

# 政府采购项目采购需求

采购单位：眉山市住房和城乡建设局

所属年度：2024年

编制单位：眉山市住房和城乡建设局

编制时间：2024年04月11日

## 一、项目总体情况

(一) 项目名称：成乐高速互通立交外、苏洵公园等区域园林绿化养护管理社会化服务采购项目

(二) 项目所属年度：2024年

(三) 项目所属分类：服务

(四) 预算金额（元）：2,410,000.00元，大写（人民币）：贰佰肆拾壹万元整

(五) 项目概况：

成乐高速互通立交外、苏洵公园等区域园林绿化养护管理社会化服务采购项目包括成乐高速互通立交外园林景观工程、苏洵公园、市交通中心周边绿地、西来堰桥下及水碾河公共绿地、绿地•新地标小区外侧高压走廊绿地园林景观及对外集中绿地的园林绿化养护管理、环卫保洁及设施设备维护等，折合总管护面积约569570平方米。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：否

## 二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1. 相关产业发展情况

2. 市场供给情况

3. 同类采购项目历史成交信息情况

4. 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5. 其他相关情况

## 三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式：分散采购

(二) 采购方式：公开招标

(三) 本项目是否单位自行组织采购：否

(四) 采购包划分：不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目专门面向中小企业采购。面向中小企业采购金额为2410000.00元，总体预留比例为100.00%，其中，面向小微企业采购金额为0.00元，占0%。

(六) 是否采购环境标识产品：否

(七) 是否采购节能产品：否

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品：否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务：否

(十) 是否属于政务信息系统项目：否

(十一) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购: 否

(十二) 是否属于PPP项目: 否

(十三) 是否属于一签多年项目: 否

#### 四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称: 合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 专门面向中小企业采购

2) 面向的企业规模: 中小企业

3) 预留形式: 设置专门采购包

4) 预留比例: 100%

2、预算金额(元): 2,410,000.00, 大写(人民币): 贰佰肆拾壹万元整

最高限价(元): 2,410,000.00, 大写(人民币): 贰佰肆拾壹万元整

3、评审方法: 综合评分法

4、定价方式: 固定总价

5、是否支持联合体投标: 否

6、是否允许合同分包选项: 否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	园林绿化管理服务	标的名称	成乐高速互通立交外、苏洵公园等区域园林绿化养护管理社会化服务采购项目
	数量	1.00	单位	项
	合计金额(元)	2,410,000.00	单价(元)	2,410,000.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	其他未列明行业

标的名称: 成乐高速互通立交外、苏洵公园等区域园林绿化养护管理社会化服务采购项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>成乐高速互通立交外、苏洵公园等区域园林绿化养护管理社会化服务采购</p> <p>一、项目名称、最高限价</p> <p>1、项目名称: 成乐高速互通立交外、苏洵公园等区域园林绿化养护管理社会化服务采购</p>

2、最高限价：本项目预算金额为每年2410000元，本项目服务期限为3年，服务合同一年一签。

## 二、项目概况

成乐高速互通立交外、苏洵公园等区域园林绿化养护管理社会化服务采购项目包括成乐高速互通立交外园林景观工程、苏洵公园、市交通中心周边绿地、西来堰桥下及水碾河公共绿地、绿地•新地标小区外侧高压走廊绿地园林景观及对外集中绿地的园林绿化养护管理、环卫保洁及设施设备维护等，折合总管护面积约569570平方米。

## 三、服务要求

### 第一条 服务总体要求

1. 项目管护服务中，乙方应按照响应文件中配备的人员、机具提供服务并满足采购需求。

2. 乙方不得将承包的本项目分包或转包给其他单位，否则将承担相关法律责任，甲方可随时终止合同并要求乙方赔偿其损失。

3. 乙方必须严格按照《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》等相关法律法规，合法合规使用本项目人员，为人员依法依规购买保险等。

4. 乙方在实施养护服务过程中必须遵行国家及行业相关技术规范。作业操作过程须符合相关技术规范,无违规操作现象，无安全事故。如出现安全事故，造成的一切损失全由乙方自行承担。

5. 乙方须配备项目经理1人，绿化技术2人，安全员1人，市政设施维修人员1名。专业管理人员、技术工人，安全员应持证上岗，无证人员不予认可。日常养护作业人员应常态化，养护作业人员不少于52人次每天（不含管理人员）。

表1：养护区域及人员配备数量表

序号	地段	折合 管护面积 (m <sup>2</sup> )	服务内容	养 护 分 级	备注
1	苏洵公园	9252 5	园林绿化养护管理、环卫保洁、设施设备维护	一 级 区 域	至少 配备水电 维修人员
2	眉山市交通中心周边绿地	6851 5	园林绿化养护管理		

3	绿地.新地标小区 外侧高压走廊绿地园林 景观及对外集中绿地	8324	园林绿化养护管 理	二 级区域	和市政设 施人员1 名,技术 管理人员 2名
4	成乐高速互通立交 外园林景观工程	2915 88	园林绿化养护管 理	三	
5	西来堰桥下及水碾 河公共绿地	1086 18	园林绿化养护管 理、环卫保洁	级区域	
合 计		5695 70			

6. 乙方应在眉山市中心城区设立固定的办公场所,所提供的材料、生产资料、机械设备和工具必须满足养护管理的要求,并且对环境没有污染。

7. 根据项目管护养护分级要求,每年肥料用量一级区域不低于100g/m<sup>2</sup>,二级区域不低于50g/m<sup>2</sup>,三级区域不低于25g/m<sup>2</sup>。乙方应建立肥料使用台账、采购入库记录、并定期报甲方备案。

8. 所有养护人员必须统一培训、统一着装上岗(着安全标志服),统一接受考核,并在响应文件中明确承诺。

9. 乙方须定期对养护管理人员进行技术及安全教育培训,养护管理服务过程中注意安全。在养护管理服务实施过程中造成的安全事故由乙方自行负责,造成甲方损失的应予赔偿。

10. 乙方实施养护管理后植物应生长旺盛、长势良好,环境干净整洁,设施设备完好、景观优美。

11. 乙方在养护管理服务期内,由于养护管理技术和方法导致养护管理质量低下、设施设备及绿化受损,影响景观效果,乙方应及时维护修复,及时解决养护管理过程中存在的各种问题。设施、设备及植物修复、更换所产生的一切费用由乙方自行承担。

12. 养护管理范围若遭受占用或破坏,乙方应及时上报甲方并衔接按相关审批程序处理,及时跟踪处理及恢复情况。

## 第二条 园林绿化养护

### 1、浇水

1.1 土壤、水分、养分是植物必不可少的三个基本要素。在土壤已经选定的条件下,必须保证植物生长所需的水分和养分,以利尽快达到绿化设计要求和景观效果。

1.2 浇水原则:根据不同植物生物学特性(树木、花、草),大小、季节、土壤干湿程度确定。必须做到及时、适量、浇足浇遍、不遗漏地块和植株。

1.3 浇水量:根据不同植物种类、气候、季节和土壤干湿程度确定,深度达根部

、土壤不干洁为宜，气候特别干旱时，除浇足水外，还应增加叶面喷水保湿，减少蒸腾。要求浇遍浇透。

**1.4浇水次数：**开春后植物进入生长，必须即使补充水分。生长期应每天浇水，休眠期每半年一次或一月应浇一次，**花卉**、草坪应按生长要求适时浇水。各种植物年浇水次数不得少于：乔木**10**次，大灌木**15**次，色块灌木地被**18**次，**花卉**每天一次，草坪**18**次。保证植物长势良好，无缺水现象。

**1.5浇水时间集中于春、夏、秋末。**夏季高温季节应在早晨或傍晚进行，冬季宜午后进行。

**1.6**无论是用水车喷洒就近取水灌溉，都必须随时满足浇水所用工具和机具运行良好。最好采用漫灌式浇水。土壤特别板结或泥沙过重水分难以渗透时，应先松土，草坪打孔后再浇。肉质根及球根植物浇水以土壤不干燥为度。

**1.7**雨季应注意及时防涝排洪，清除积水。

**1.8**浇水时应注意安全事项。

## 2、施肥

**2.1**施肥主要有基肥和追肥：植物休眠期内施基肥，以充分腐熟的有机肥最好。追肥可用有机复合肥或化肥，花灌木在开花后，要施一次磷肥为主的追肥。

**2.2**施肥量：根据不同植物、生长状况、季节确定。应量少次多，以不造成肥害为度，同时满足植物养分的需求。

**2.3**施肥次数：根据不同植物、生长状况、季节确定。春、夏、秋初季节，植物生长旺盛，营养需求量大，须施有机肥和复合肥。树木休眠期施基肥，生长期施追肥，花灌木应在花前、花后进行施肥,基肥每年不少于一次，追肥每年不少于**2**次，乔木年累计施肥次数至少**3**次（对于开花植物需增施叶面肥**2**次）；灌木年累计施肥次数至少**5**次（对于开花植物需增施叶面肥**2**次）；草坪抓住早春、秋初季节，年累计施肥次数至少**2**次。每次施肥前将施肥方案报甲方审查备案后方可实施。

**2.4**新栽植物或根系受伤植物，未愈合前不应施肥，草坪修剪一周后才能施肥。

**2.5**施肥应均匀，基肥应充分腐熟埋入土中，化肥忌干施，应充分溶解后再施用，用量适当。

**2.6**施肥应结合松土、浇水进行。

## 3、病虫害防治

**3.1**植物病虫害防治是保证植物不受侵害，达到理想的生长效果，是养护管理的重要措施，必须及时有效地抓好这项工作。须配备专业的质保技术人员，做好植物病虫害防治工作计划，及时预测、预报，及时防治、控制，用药配比正确，安全操作。每次病虫害防治实施前将病虫害防治方案报甲方审查备案后，在规定时间内按要求统一完成规定对象、规定配比、规定农药的喷洒工作，做好病虫害的预防工作。

**3.2**病虫害防治必须贯彻“防治为主，综合防治”的植物保护方针，尽可能采用综

合防治技术，提倡使用无污染的药剂或者采用生物防治方法进行园林植物病虫害防治，保证养护管理范围内生态安全，把农药污染控制在最低限度。

**3.3**掌握病虫害发生、发展规律，将病虫害控制和消灭在危害前，要求勤观察发现，及时防治。根据植物种类，生长季节和生长情况及时防治病虫害。春季，天气回暖，病虫害大量繁殖，乔木类每季度至少施药**1**次，入冬以后树干进行涂白，年累计量**4**次以上；灌木类从**3**月气温回升开始，病虫害开始加剧，直到**10**月份气温下降下旬进入初冬以后，植物病虫害陆续进入休眠期，要及时防治、控制，年累计施药量**6**次以上；草坪病虫害随气温回升开始发生，直至持续到**10**月份立秋后为病虫害高发期，要及时防治、控制，年累计施药量**10**次以上。

**3.4**正确掌握各种农药的药理作用，充分阅读农药使用说明书，注意农药的使用，对症下药，配制准确，使用方法正确。喷药时间宜在清早或傍晚，为防止产生抗药性，应以使用生物农药为主，禁止使用国家明令禁止的剧毒农药，且应多种农药轮流使用混合充分、喷洒均匀，不造成药害。

**3.5**病虫害高发季节，在农药统一喷洒后仍须落实专业植保员做好日常巡查工作，及时发现病虫害，及时喷洒农药，确保在**2**天内治理完毕，病虫害应控制在以不影响观赏效果。

#### **4、植物的修剪**

**4.1**修剪应根据植物的种类、习性、设计意图、养护季节、景观效果进行，修剪后要求达到均衡树势、调节生长、花繁叶茂的目的。

**4.2**修剪包括剥芽、摘心摘芽、疏花疏果、整形等技术。根据绿化设计要求以及不同植物种类正确选择修剪的技术方法，宜多疏少截。

**4.2.1**行道树和园林乔木主要修剪内膛枝、徒长枝、病虫枝等，无枯枝危膀，园林乔木要求树型优美，新植行道树要求分枝点高度留养一致，不影响交通。生长季节及时剥芽，芽长不超过**10**厘米。

**4.2.2**花灌木定型修剪：分枝点以上树冠圆满，枝条分布均匀，生长健壮，花枝留**3—5**个，随时清除侧枝等；球型灌木应保持树冠丰满，形状良好；花灌木秋冬季修剪要有利于短枝和花芽的形成，遵循“先上后下，先内后外，去弱留强，去老留新”的原则进行修剪，生长季节及时剥芽（含脚芽），芽长不超过**10**厘米。

**4.2.3**色块灌木、绿篱、地被要及时修剪，促其分枝，保持全株枝叶丰满，加速覆盖。按要求的高度修剪，平面平整，边角整齐，绿篱式灌木观赏的三方应整齐，色块灌木应保持一定高度，常年保持完整，曲线清晰流畅，无缺株、无空洞。

**4.2.4**草坪在生长季节，应采用条纹状交叉修剪方式，按三分之一原则适时进行修剪，修剪后高度宜为**5—7**厘米。

**4.3**修剪时间；落叶乔木在休眠期进行，常绿乔木生长间隙期进行，灌木根据设计的景观造型要求及时进行。

#### 4.4修剪次数

4.4.1乔木不能少于1次/年。

4.4.2造型灌木不能少于4次/年。

4.4.3球形植物、绿篱、色块灌木不能少于8次/年。

4.4.4草坪修剪：冷季型为40次（冬季12—2月份，2次/月；春季3—4月份，3次/月；5—6月份，5次/月；夏季7—8月份，2次/月；秋季9—11月份，5次/月），暖季型为20次。

4.5对某种植物进行重度修剪时或操作人员拿不准修剪尺度时，须告知甲方相关负责人，在其指导下进行。

4.6修剪所产生的绿色垃圾要当日清理完毕，保证现场整洁、绿地景观完整，防止病虫害滋生。

#### 5、松土、除草

5.1松土：生长季节进行，用钉耙或窄锄将土挖松，草坪应用打孔机松土，每年不能少于2次。

5.2除草：掌握“除早、除小、除了”的原则，除草尽量采用人工除草，连根拔除，禁用化学药品除草。

5.2.1地被植物在未覆盖前，应及时进行松土、除草，松土除草时要防止损伤根系和地下茎，绿地中应随时保持无杂草。

5.2.2景观草坪杂草应及时连根清除，做到除早、除小、除净，保证草坪的纯净度。

#### 6、补栽

6.1如出现树木死亡，应及时报批，认定死亡原因后，根据责任进行倒伐或补植。死亡树木须连同根部在一周内挖除，并填平挖穴，如须补植的须在一个星期内补种完毕，补植树木应选用同品种、同规格苗木，并确保成活。补栽的苗木与已形成的苗木乔木胸径相差不超过0.5厘米，灌木高度相差不能超过5厘米，色块灌木高度相差不能超过10厘米。因人为破坏或其它因素造成的花灌木、地被、草坪及草花缺损的，应在3天内补种完成。

6.2补栽需及时，不得拖延，原则上自行确定补栽时间，当相关管理部门通知补栽时不得超过1周时间。

6.3栽的植物需精心管理，保证成活，尽快达到同种植物标准。

#### 7、支柱、扶正：

7.1支柱所用材料及方式自定，原则上以树木不倾斜为准。

7.2扶正支柱需及时，及时发现、及时支柱。采用铁丝作捆扎材料或对树木无伤害的其他扶正措施，一定时期应检查捆扎材料对树干有无伤害，及时处理。

#### 8、绿地卫生保洁：



8.1随时保持绿地清洁、美观。

8.2及时清除死树、枯枝。

8.3及时清除垃圾、砖头、瓦块等废弃物。

8.4及时清运剪下的草、树枝等。

8.5绿色垃圾随产随清，堆放在绿地现场废弃物当天下班前必须清运干净。

9、绿地保护。

9.1乙方接收养护管理后，应在第一时间对现有乔灌木的绕杆草绳、木结构支撑、铅丝支撑等进行一次整理，能去除的去除，如确须保留的应加以更换、整理，并在今后管理中，加强检查、随时整理，确保美观整齐。

9.2严禁各种侵占绿地行为发生,绿地占用必须持有严格的审批手续，未经审批，不得占用。经审批同意占用的，须全过程跟踪，严格控制施工作业面，临时占用的及时恢复。乙方全天候24小时巡视，保证无重大破坏和偷盗案件，如遇重大事件及时上报，未及时上报而造成的损失由乙方自行承担。

9.3应安排专门地方用于养护管理工具、机械的安放，养护管理范围内严禁停放任何车辆。

9.4绿地中无堆物、堆料、搭棚，树干上无钉拴刻画、乱挂等现象。

10.植物保护

10.1每年的初冬，均需对行道树进行抗冻处理（根际培土、主干包扎、涂白），并在树木休眠期内，进行扶正。

10.2对树体上出现的伤口应清理后用药剂消毒，涂保护剂或抹灰膏。出现树洞要及时修补，防止腐朽进一步扩大；对腐烂部位应按外科方法进行处理。

10.3暴风雨季节，做好高大乔木抗风暴的预防工作，根据树木的实际情况，采取立支柱、绑扎、加土、扶正、疏枝等措施。一旦风暴来临，应及时检查，发现问题，妥善处理。用于支撑、固定的材料应坚固耐用美观，并采用软性材料同植物接触。

### 第三条 环卫保洁

1. 环卫保洁服务包含道路、铺装广场、公厕清扫保洁，垃圾收集容器的配备和管理，垃圾收运，地库、公厕管理等。

2. 作业要求

2.1环卫保洁工人上班穿（戴）统一制式的环卫工作服（帽），衣着干净，规范着装；

2.2作业工具及车辆摆放规范，不得影响交通和有碍观瞻；

2.3环卫工人在工作期间不打堆、串岗、离岗、久坐、闲聊等；

2.4清扫保洁作业时间

上午7：30前完成第一次普扫，9：00—11：30为保洁时间；中午11：30—13

: 30为第二次普扫时间, 13: 30—17: 30为保洁时间; 夜班保洁时间: 夏季: 18: 00—22:00, 冬季: 18:00—21:30。

#### 2.5垃圾收运作业时间

上午6: 00—8: 30点为普收时间; 上午9: 00—12: 00, 下午13: 00—17: 00, 夜间: 19: 00—22: 00为巡回收集时间。

2.6不拾捡废品, 不做与工作无关的事。

#### 第四条 设施设备维护

甲方在移交前, 组织双方现场确认公共绿地内的公厕、亭、廊、园林座椅、果皮箱、指示牌、围栏、绿化隔离带护栏、侧石、花坛、行道树树穴等园林设施情况, 乙方负责日常维护管理。

管护过程中园林设施应维护良好, 保持完整、安全、整洁, 无墙面破损、路面残缺、油漆剥落等现象, 设施小修小补要及时进行, 剥落油漆要及时修补, 缺损应在3天内修补完成。桌面、凳面等要经常擦拭, 确保清洁、不积灰尘。

绿化隔离带护栏、侧石、花坛、行道树树穴等设施每日巡查, 发现损坏, 当日整理安置好, 3天内修补完成。

因乙方管护巡查不到位, 造成的设施设备损坏由乙方负责维修; 设施设备自然老化损坏的, 乙方应及时报告甲方, 由甲方安排维修, 乙方不承担维修责任。

#### 第五条 资料管理及其他要求

1. 养护管理单位应建立科学合理的、有针对性的、可操作的项目养护管理实施方案, 建立健全各项规章制度, 形成文字汇编张贴上墙。

2. 签订合同后, 乙方向甲方报完整的项目养护管理技术方案、全年养护计划、安全应急措施、人员配备计划表审查备案。养护管理技术方案应包括植物日常养护、卫生保洁责任落实、设施设备维护管理等实施方案及措施, 恶劣天气应急预案、抢险救灾措施, 各专业工种人员配备、劳动力人员安排及养护管理机械、装备配备情况等。人员配备计划表按段面配备养护作业人员, 定人定岗, 主要包括姓名、性别、身份证号、岗位分工、联系电话、参保情况等, 一般情况养护人员不得变更, 若特殊原因确需变更, 须报甲方审查备案。

3. 建立健全完整的项目养护管理台帐。项目养护管理台帐应分类建立, 专人负责。养护管理资料记录详细, 分类清楚, 数据详实。

4. 养护管理作业日志应按实分类记录, 不弄虚作假。月养护管理计划和各种专项计划须应符合现状和季节特点, 针对性强, 每月及时上报甲方备案管理。

5. 对与项目养护管理有关的各类信息, 乙方须及时收集、整理、装订, 并及时上报给甲方。

6. 对项目养护管理工作情况, 养护管理单位应坚持定期(每周)自检制度, 用

检查、整改、提升覆盖管理全过程，并将检查与整改的相关内容记录备查。

## 五、 服务质量标准

### 第一条 园林绿化养护质量标准

内容	养护质量标准
园林植物	<p>园林植物养护分级标准：一级（括号内的数值分别为：二级、三级技术指标）</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、绿化养护技术措施完善，管理得当，园林植物生长健壮，达到正常形态。</li><li>2、乔木树冠完整美观，分枝点合适，枝条粗壮，无枯枝死杈残叶，长势良好；主侧枝分布均称、数量适宜、修剪科学合理；内膛不乱，通风透光。行道树及绿地内无死树、无缺株。落叶树新梢生长健壮，叶片大小、颜色正常，在一般条件下，无黄叶、焦叶、卷叶，正常叶片保存率在<b>95%（90%、85%）</b>以上。</li><li>3、灌木生长旺盛，花繁叶茂，造型优美，修剪精细。花灌木开花及时，株形丰满，花后修剪及时合理，灌木覆盖率达<b>99%（95%、90%）</b>以上。</li><li>4、色块灌木及地被植物轮廓清晰无残缺，整齐美观，色彩艳丽，无杂草、无缺株、无残花败叶。绿篱、色块等修剪及时，修剪形态符合景观观赏要求。绿篱式灌木平面平整，边角整齐，观赏的三方应整齐；色块灌木应保持一定高度，平面平整，曲线清晰流畅。</li><li>5、草坪生长旺盛，整齐雅观，覆盖率<b>99%（95%、90%）</b>以上，草坪内杂草率控制在<b>2%（5%、10%）</b>之内。草坪绿色期：冷季型草不得少于<b>300</b>天；暖季型草不得少于<b>210</b>天。草坪高度：冷季型草坪不超过<b>10</b>公分；暖季型草坪不超过<b>15</b>公分。</li><li>6、病虫害控制及时，园林植物不能出现吃花、吃光现象，病虫害控制主要采取无公害防治方法。</li><li>7、垂直绿化应根据不同植物的攀缘特点，及时采取拉绳、绑扎、设置网架等相应的牵引技术措施。视攀缘植物生长习性，覆盖率不得低于<b>90%（80%、70%）</b>。开花的攀缘植物应适时开花，且花繁色艳。</li></ol>
绿地卫生保洁	<ol style="list-style-type: none"><li>1、专人巡视保洁，绿地整洁，无杂物、无白色垃圾、无建筑垃圾，对作业废弃物（如树枝、树叶、草屑等）随产随清，树干上无任何违章悬挂物；</li><li>2、现场安全保障维持到位、垃圾日积日清。</li></ol>
绿地保护	绿地完整，无堆物、堆料、搭棚，树干上面无钉拴刻画等现象。无乱设摊和车辆乱停放现象。

其它	<p>1、着装统一；</p> <p>2、建立完备的绿化养护台帐，形成养护月报制。每月第5日前将当月养护计划和上月养护日志、养护工作总结等各项记录交甲方备案。</p> <p>3、针对不同季节按要求实施养护管理，有完整的养护技术管理及应急措施；</p> <p>4、绿地内4—10月份保洁时间为6：00—20：00，11—3月份7：00—19：00。</p> <p>5、绿地养护人员分段面定人定岗,确保各段面绿化养护常态化</p> <p>。</p>
----	---

## 第二条 环境卫生保洁质量标准

内容	作业质量标准
道路清扫保洁	<p>1、普扫须在规定的作业时间内完成；</p> <p>2、所有路段巡回保洁，适用标准按照道路分类执行。湿地公园属一类道路，按该类卫生质量标准执行：整体清洁无成片垃圾，街道1000m<sup>2</sup>内果皮、纸屑、塑膜、杂草、烟蒂、痰（涕）≤4处，无污水、积水及其它污垢；</p> <p>3、人行道、果屑箱底部、路沿石边定期进行保洁、冲洗，无积尘、污迹；</p> <p>4、亭廊、设施设备、栏杆（桥梁柱）随时保洁，无积尘、蛛网、污迹；清扫的垃圾应及时清理，不得久堆；</p> <p>5、垃圾倾倒在指定的收集点或转运库，不得倾倒和扫入河道、绿地内；</p> <p>6、不得焚烧垃圾、树叶；</p> <p>7、被严重污染的路面，应及时进行清扫、清洗，恢复原貌。</p>
垃圾收集容器	<p>1、每天擦洗，做到外观无痰（涕）迹、无灰尘、无污垢；</p> <p>2、清洗完后应摆放整齐，盖好盖子、上好锁，桶身无小广告；</p> <p>3、桶内的垃圾应及时清除，清掏要彻底，无垃圾残留、满溢和撒落，周围地面应无抛撒、存留垃圾，并定期进行冲洗，做到无积尘、无污垢；</p> <p>4、垃圾收集容器设置应便于使用和清运，无残缺、破损，封闭性好，外体干净，摆放整齐，保持完好，及时维护</p> <p>。</p>

1

垃圾收运	<p>1、街面垃圾收集容器每日早上7:30前清运完毕,及时清扫场地,并将垃圾桶复位,盖上桶盖,收集点及周围2-3m内应整洁,无散落、存留垃圾;</p> <p>2、收集车必须巡回收集,垃圾做到时产时清,不得在果皮箱、垃圾房、垃圾桶产生堆积;清运时应加盖密闭运输,遮盖严实,不得抛、冒、滴、漏,垃圾须倾倒在指定的垃圾地库,不得乱倾乱倒;</p> <p>3、垃圾收集车辆要做到车容整洁,无污物、灰垢,无乱堆乱挂,乱停乱放,并按规定停放在指定位置,车况良好,礼貌文明行车,遵守交通规定。</p>
公厕	<p>1、所有公厕免费对市民开放,按规定时间开门、关门,管理制度上墙;</p> <p>2、公厕四周3-5m以内环境整洁、干净,无乱堆乱放;</p> <p>3、公厕内外墙面、天花板、窗台整洁,门窗和隔板无乱贴乱画、无蛛网、尘埃、污迹≤2处/座;</p> <p>4、公厕内地面应光洁,无纸屑、积水、污迹、果屑、烟头等垃圾≤2处/座;</p> <p>5、便池畅通,槽内无积粪,小便槽(斗)无尿垢、杂物,沟眼、管道畅通、无破损≤2处/座;</p> <p>6、公厕内用水通畅,照明及各种配套设施齐全、完好,无积灰、污垢;</p> <p>7、清洁工具按规定摆放整齐,无乱牵乱挂、乱搭乱放≤2处/座;定时喷洒灭蚊蝇药物和蚊(檀)香,无蝇≤3只/座,无臭。</p>
资料及其他	<p>1、养护管理单位对卫生管理情况自行督查考核,做好自行考核情况记录,建立完备的养护管理台帐。</p> <p>2、每月第5日前将当月养护管理计划和上月养护管理日志、工作总结等各项记录交甲方案案。</p> <p>3、环境卫生保洁定人定岗,专人负责。</p>

### 第三条 道路铺装、园林设施设备维护质量标准

内容	质量标准
园林景观配套设施设备维护	<p>1、保持园林景观配套设施设备完好整洁,每日擦洗,清洁卫生,无灰尘污渍,无乱张贴、涂刻现象;</p> <p>2、园林景观配套设施设备维护及时,满足长效管理考评要求;</p> <p>3、园林景观配套设施设备中凡油漆、涂料部位每年刷新一次并保证全年不脱落;</p> <p>4、道路及铺装路面平整,无积水、无泥浆。地面若出现破损,立即设立警示标志,并确保3天内修复并投入使用。</p> <p>5、公厕内用水管道保持通畅,照明及各种配套设施完好,若损坏应在1天之内修好。</p>

资料及其他	<p>1、建立完备的维护管理台帐，形成维护管理月报。</p> <p>2、每月第5日前将当月维护管理计划和上月维护日志、维护工作总结等各项记录交甲方备案。</p> <p>3、配备专人负责每日巡查设施设备状况,及时维护修复,并做好记录。</p>
-------	--

## 五、 服务质量考核办法

### 第一条 社会化养护考核评分表

项目	考核标准	分值	存在问题	得分
	1、乔木植株生长健壮，树冠完整美观，分枝点合适，枝条粗壮，无枯枝死杈残叶等；开花植物按时开花结果，季相分明，正常叶片保存率符合分级养护要求。	4		
	2、大灌木及球形植物生长茂盛，叶色正常、花繁而艳，无黄化、生长不良等现象。	4		
	3、灌木地被植物（含草花）长势良好，整齐一致。色块灌木形状轮廓清晰，开花灌木花期正常，花繁叶茂，无枯黄，无死缺，覆盖率满足分级养护标准要求。	6		
	4、草坪生长旺盛，整齐雅观，复壮能力强，与乔木、色块灌木之间分隔沟明显，覆盖率满足分级养护标准要求。	6		

园林  
绿化  
养护  
(56  
)

<p>5、植物修剪符合技术规范及该项目《养护管理技术要求》及《管护质量标准》。乔木根部无萌孽枝，造型树形态优美，疏密得当，无下垂枝、过密枝等；大灌木及球形植物形态必须符合景观观赏要求，造型优美，疏密得当，无下垂枝、过密枝等；色带灌木及地被植物修剪及时，曲线优美流畅,形状轮廓清晰，表面平整；草坪修剪须按技术规范修剪及时，不过重修剪，绿期长。修剪所产生的绿色垃圾及时清走。</p>	8		
<p>6、植物浇水、施肥符合该项目《养护管理技术要求》及《养护管理质量标准》要求，所有植物无明显缺水、缺肥现象。</p>	6		
<p>7、绿地内杂草坚持“除早、除小、除了”的原则，杂草率满足分级养护标准要求。</p>	6		
<p>8、根据该项目《养护管理技术要求》及《养护管理质量标准》要求，病虫害控制及时有效，并主要采用无公害防治方法。</p>	6		
<p>9、无人为践踏、断行缺株现象，死树要及时更换，新补植树种与原树种规格、高度一致。</p>	3		
<p>10、花坛、树池、绿地内无白色生活垃圾、落叶、建筑垃圾等。</p>	4		

		11、绿地完整，绿地内无堆物、堆料、无乱搭乱挂现象；无乱开挖、乱摆摊点和车辆乱停放现象等，发现侵占绿地及时上报，并积极处理。	3		
环境 卫生 保洁 (15)		1、道路及铺装路面无成片垃圾，养护管理区内果皮、纸屑、塑膜、杂草、枯枝、烟蒂、痰（涕）等≤3处，无污水、积水及其它污垢。	3		
		2、垃圾不得扫入窞井、河道、绿化带，不得焚烧垃圾、树叶、杂物等。	1		
		3、果皮箱、垃圾房、垃圾桶要每天进行擦洗，保持干净整洁。	2		
		4、桶内的垃圾应及时清除，清掏要彻底，无垃圾残留、满溢和撒落。箱体周围地面应无抛撒、存留垃圾，地面整洁，无污垢。	2		
		5、垃圾收集车必须巡回收集，垃圾做到时产时清，不得在路面堆积；垃圾收集车车容整洁，无污垢，无乱堆乱挂，乱停乱放；收集后果皮箱及时归位。	2		
		6、公厕按该项目《养护管理技术要求》及《养护管理质量标准》要求，做到环境干净整洁，地面无垃圾，便池畅通无积粪、无臭味，无蚊蝇等；清洁工具摆放整齐无乱堆乱放。	3		



	7、亭廊、园林座椅等园林设施定期清洗，无灰尘污渍，无乱张贴、乱涂写现象。	2		
设施设备维护 (5)	1、道路、铺装、公厕、亭、廊、园林座椅、果皮箱、指示牌、围栏、各种灯、监控等设施配套完好，无人为损坏或遗失，若有缺损要及时按原貌修复。	3		
	2、按规定油漆、涂刷，无大面积翘裂，脱落现象。	2		
其他 (24)	1、养护人员作业时必须着安全标志服，技术操作符合相关规范，设立安全警示标志等。	5		
	2、各养护段面定人定岗，按照该项目《养护管理技术要求》配备养护人数。养护人员不少于52人次/天，每少1人扣1分，直到扣完为止。	1 5		
	3、遇到市级以上的检查或市级及以上领导视察或市级以上的现场会（包括外市的参观学习）时，应做好相应的准备工作，养护管理标准须高于日常养护管理标准；每逢节假日，如春节、元旦、五一、国庆节等或某些特别日子，能按上级要求完成特别安排的工作。	2		

	4、对不可抗力（如暴雨、地震、大风等自然灾害）造成的绿化景观损害，养护管理单位在2小时内或业主根据实际情况设定的时间内及时完成现场清理和恢复原状的工作。	2		
合计		100		

## 第二条 社会化养护服务质量考核实施办法

一、养护服务质量考核采用日常巡查、月定期考核、整改通知、新闻媒体及社会监督相结合的办法。

### 1. 日常巡查

由甲方督查人员不定期对绿地进行日常巡查考核，根据日常巡查考核得分计算出日常巡查考核平均分，考核分数占当月总分数的40%。

### 2. 月定期考核

定期考核，每月一次，月末由甲方组织，乙方代表参加，考核分数占当月总分数的60%。

### 3. 整改通知

养护服务过程中暴露出的同一问题甲方电话或短信通知乙方的每次扣除当月综合评分1分，通知2次后仍未整改的，业主将开出“工作联系单”，每次在当月综合评分中扣除5分。

### 4. 社会监督

养护过程接受社会监督，凡受到市级及以上领导批评、新闻媒体曝光和市长热线、数字化城管、群众等反映投诉并查实的，每次扣除当月综合评分1-2分。对得到市级及以上领导、新闻媒体等表扬的，每次在当月综合评分给予加分1-2分。

### 5. 考核综合得分计算公式

月综合考核得分=（日常巡查平均分×40%+月考核分×60%）-5×当月整改通知书份数+社会监督得分。

年度综合考核得分=月综合考核得分的平均数。

二、有下列情形之一的，甲方有权单方终止与乙方的服务合同：

1. 未按响应文件的要求组织养护工作的；
2. 连续3次月度考核综合评分在85分以下的；
3. 对合同进行转包或违法分包的；
4. 年度综合考核得分低于85分的。

三、养护服务期间，乙方有义务按相关技术规范及该项目《养护管理技术要求》

及《养护管理质量标准》进行养护管理并达到考核标准。因操作不当造成景观损坏、影响游人安全或造成严重社会影响，设施设备技术操作不当损坏、植物死缺、草坪杂化、乔木修剪过重、地被花境长势衰退或严重不良等由乙方负责更新，费用自行承担。

四、养护服务期间，养护人员、机械设备、机具、养护措施等由乙方负责，加强安全教育工作，做好安全防护措施。如发生安全事故，一切安全由乙方自行承担。

### 第三条 社会化养护服务费核算

社会化服务费用根据每月综合考核结果和负面清单情况进行核算，并按季度支付服务费：**月应付服务费=月度服务费基数-月综合考核扣费-负面清单扣费**

**1、月综合考核扣费:**由甲方按照本合同约定的技术要求、质量标准和考核办法，每月进行百分制考核，月综合考核扣费与月综合考核得分挂钩。

考核分数为**95（含）~100分**，不扣减月度服务费基数；考核分数为**85（含）~95分**，比**95分**每降低**0.1分**扣减月度服务费基数的**0.1%**；考核分数为**85分**以下的为不合格，扣除月度服务费基数的**50%**；月综合考核得分低于**60分**，将全额扣除当月月度服务费基数,甲方视情况有权提前解除合同。

**2、负面清单扣费:**社会化服务过程中，出现以下情况直接在每月服务费中扣除。

(1) 签订合同后，乙方无正当理由超过**7**个工作日未向甲方报完整的项目养护管理技术方案,内容主要包括养护方案及措施、绿地保洁责任落实、恶劣天气应急预案、抢险救灾措施，各专业工种人员配备、劳动力人员安排计划及养护管理机械、装备配备情况等的，直接扣除当月服务费**2000元/次**。

(2) 每月第**5**日前未将当月养护计划、上月养护日志及养护工作总结和当月的各专项方案等交市园林绿化服务中心备案的，直接扣除当月服务费**2000元/次**。

(3) 乙方项目负责人应按时参加由市园林绿化服务中心召集的月度养护检查、月度工作例会及其它临时通知的须由项目负责人参加的检查、会议，无故缺席的直接扣除当月服务费**500元/次**。

(4) 原则上乙方服务管理过程中管理人员不得变动，若无正当理由更换管理人员，并未报市园林绿化服务中心审查备案的，直接扣除当月服务费**2000元/人**。

(5) 在工作时间内所有管理人员和养护人员必须在岗履职，对于无故不在岗并未报市园林绿化服务中心的同意，直接扣除当月服务费：**项目经理2000元/人次**，其他管理人员**1000元/人次**，养护作业人员**200元/人次**。

(6) 养护作业人员未统一着装上岗，或在公共场所内闲谈，发现一次扣**500元**

。

（7）因乙方服务管理不当造成植物死亡或设施设备损坏等，未能及时按规定更换到位的，直接扣除当月服务费**500元/次**，上不封顶直至业主另行安排其它单位更换。

。

（8）乙方不按照合同约定的技术要求和质量标准进行养护，致使植物大面积死缺，或存在重度修剪、野蛮作业等现象，根据损失和社会影响情况扣除当月养护管理服务费用**5000元/次**。

（9）乙方应当及时发现并制止养护区域内的违规开挖情形，并及时上报市园林绿化服务中心。未及时发现并制止违规开挖的至少扣除当月养护管理服务费用**2000元/次**，根据损失情况扣减费用上不封顶。

（10）乙方管理过程存在安全隐患或因管理不到位严重影响城市形象须立即整改的，业主电话或短信通知后**24小时**经核实仍未整改的，每次扣除当月养护管理服务费用**10000元**。

（11）同一养护月收到业主书面整改通知**2次及以上**，当月养护管理服务费用不予结算。

（12）养护管理期间如发生安全生产事故，一切安全责任由乙方自行承担，造成社会影响特别恶劣的，扣除当月养护管理服务费用的**50%**。

（13）处于失控状态的养护项目，甲方有权根据失控严重程度，在扣分的基础上单方面终止合同，乙方对此无异议。

（14）园内卫生脏乱差，公厕未执行一人一厕管理制度，严重影响公园形象和管理。发现一次扣除当月养护服务费**2000元**。

（15）园内大面积水体浑浊或者有污水排入未及时制止、处理，发现一次扣除当月服务费**2000元**。

（16）未根据植物生物和生态特性进行修剪导致修剪过度影响景观效果、植物健康的；未经招标人同意私自移栽和砍伐植物的；主要节点植物（含行道树）或大面积绿化带因养护不当造成严重缺水、缺肥甚至死亡的；养护单位未按计划施肥打药，且无充分缘由的。以上每发现一项扣除当月服务费**5000元/次**。

（17）未按园林绿化服务中心要求完成重要保障任务，造成严重影响的，扣除当月服务费用**10000元/次**。

（18）在管理区域内作业不规范，产生安全隐患的；对管理区域内单位未按规定进行施工规范和安全监管的；对有可能产生重大安全隐患的设施、设备、景观等为发现并未及时处理的。以上每发现一项扣除当月养服务费用**10000元/次**。

（19）因乙方管理原因造成社会或舆论负面影响的，扣除当月服务费基数的**50%**。

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 商务要求</li> </ul> <p>1. 履约期限：项目服务期限三年，服务合同一年一签。</p> <p>2、付款方式： 因系统原因和项目特殊性，付款方式按照以下方式进行支付： 支付第一季度服务费用的40%作为预付款，预付款在第一季度结算时全部扣回。 甲方按照本合同约定的技术要求、质量标准，服务质量考核办法对乙方的管理服务进行月综合考核及负面清单评价，按季度拨付服务费用。</p> <p>3、验收标准及方法：采购人将严格按照政府采购相关法律法规及《财政部关于进一步加强政府 采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的规定、采购文件的技术服务要求、供应商的响应文件以及合同约定标准进行验收。</p> <p>4、安全要求：供应商应承诺工作人员在服务过程中出现任何财产损失及人身伤害的由供应商自行负责，采购人不承担任何责任。</p> <p>5、报价要求：供应商报价为包干费用，包括材料费、人工、机械、化肥、农药、税金、人工费、食宿、交通费用、招投标费用等费用及与采购人履约本项目所需要的</p>
--	---

8、供应商一般资格要求其他所有费用。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。{如需提供其他材料，需代理机构手动填写具体要求并关联相应格式要求，以下是样例：供应商财务状况证明材料包括采购代理机构在采购文件中明确需要供应商提供的财务状况证明材料。如XXXX或XXXX年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；XXX X或XXXX年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注）；截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前一年内银行出具的资信证明；供应商注册时间截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。}
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

#### 9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

#### 10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	详细评审	人员配备	1、服务管理人员中每配备1名具有园林绿化相关专业中级及以上技术职称得3分，最高得6分。 2、每配备1名具有园林中级技术工得2分，最高得4分。 3、每配备1名具有园林高级技术工得2分，最高得4分。 4、每配备1名植保专业人员，提供相应资格证书的得2分，最高得4分。 5、每配备1名具有电工证的水电维修人员得2分，最高得2分。注：以上人员需提供证书和劳动合同原件扫描件，同一人员具备多个证书的可重复计分。	20.00	是

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
2	详细评审	拟投入机具设备	1、配备2台10立方米以上的多功能水车（自行改装车除外）得3分，增加1台加1分，低于2台的不得分，最高得4分。2、配备1台绿化工程运输车（四轮及以上）得2分，最高得4分。3、配备1台高空作业车得2分，最高得4分。4、配备4台剪草机得2分，低于4台不得分，最高得2分。5、配备6台绿篱修剪机得2分，低于6台不得分，最高得2分。6、配备6台割灌机得2分，低于6台不得分，最高得2分。注：多功能水车、绿化工程运输车、高空作业车需提供机动车登记证、车辆行驶证，其余的机具设备提供购置发票，以上资料提供原件扫描件。以上6项机具设备为租赁的还须提供租赁合同原件扫描件。	18.00	是
3	详细评审	管护方案	供应商针对本项目提供的管护方案应包含：①人员培训计划、②修剪及除草、③浇水及施肥、④保洁、⑤病虫害防治、⑥绿地及设施保护⑦绿化垃圾清运转运。方案内容全面，完全满足采购需求的得21分，每有一项内容缺项的扣3分，每有一处内容错误的扣1.5分（内容错误指：存在无关的内容或与实际情况不符或套用其他项目方案或涉及的规范及标准错误或地点区域错误或内容粗略等）扣完为止。	21.00	否
4	详细评审	园林养护安全文明作业方案	供应商针对本项目提供的园林养护安全文明作业方案应包含：①安全作业措施、②安全目标、③安全防范重点措施。方案内容全面，完全满足采购需求的得3分，每一项内容缺项的扣1分，每有一处内容错误的扣0.5分（内容错误指：存在无关的内容或与实际情况不符或套用其他项目方案或涉及的规范及标准错误或地点区域错误或内容粗略等）扣完为止。	3.00	否
5	详细评审	道路运输安全文明作业方案	供应商针对本项目提供的道路运输安全文明作业方案应包含：①安全作业措施、②安全目标、③安全防范重点措施。方案内容全面，完全满足采购需求的得3分，每一项内容缺项的扣1分，每有一处内容错误的扣0.5分（内容错误指：存在无关的内容或与实际情况不符或套用其他项目方案或涉及的规范及标准错误或地点区域错误或内容粗略等）扣完为止。	3.00	否

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
6	详细评审	高空作业安全文明作业方案	供应商针对本项目提供的高空作业安全文明作业方案应包含：①安全作业措施、②安全目标、③安全防范重点措施。方案内容全面，完全满足采购需求的得3分，每有一项内容缺项的扣1分，每有一处内容错误的扣0.5分（内容错误指：存在无关的内容或与实际情况不符或套用其他项目方案或涉及的规范及标准错误或地点区域错误或内容粗略等）扣完为止。	3.00	否
7	详细评审	油料和农药使用存放安全文明作业方案	供应商针对本项目提供的油料和农药使用存放安全文明作业方案应包含：①安全作业措施、②安全目标、③安全防范重点措施。方案内容全面，完全满足采购需求的得3分，每有一项内容缺项的扣1分，每有一处内容错误的扣0.5分（内容错误指：存在无关的内容或与实际情况不符或套用其他项目方案或涉及的规范及标准错误或地点区域错误或内容粗略等）扣完为止。	3.00	否
8	详细评审	应急方案	供应商针对本项目提供的应急方案应包含：①特殊天气应急方案、②重大迎检活动方案、③安全事故应急方案。方案内容全面，完全满足采购需求的得6分，每有一项内容缺项的扣2分，每有一处内容错误的扣1分（内容错误指：存在无关的内容或与实际情况不符或套用其他项目方案或涉及的规范及标准错误或地点区域错误或内容粗略等）扣完为止。	6.00	否
9	详细评审	履约能力	1、供应商具有国家应急管理部门颁发的三级安全生产标准化证书的得1分；具有国家应急管理部门颁发的二级及以上安全生产标准化证书的得3分，本项最高得3分。 注：提供证书相关证明； 2、供应商2020年1月1日以来具有1个园林绿化养护或相关物业管理（须包含绿化）业绩得4分，每增加一个类似业绩加2分，本项最高得10分。	13.00	是
1	价格分	价格分	报价分的评审标准：以本次有效的最低磋商报价为基准价，磋商报价得分=（基准价/磋商报价）*10分。	10.00	是

## 11、合同管理安排

### 1) 合同类型：承揽合同



2) 合同定价方式：固定总价

3) 合同履行期限：365

4) 合同履行地点：采购人指定

5) 支付方式：一次付清

6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8) 合同支付约定：

1、付款条件说明：合同签订后，支付第一季度服务费用的40%作为预付款，预付款在第一季度结算时全部扣回。甲方按照本合同约定的技术要求、质量标准和服务质量考核办法对乙方的管理服务进行月综合考核及负面清单评价，按季度拨付服务费用。 ，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 100.00%。

9) 验收交付标准和方法：严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。 由采购人协调领导组织，按照合同和相关文件的要求按月进行考核验收。

10) 质量保修范围和保修期： /

11) 知识产权归属和处理方式： /

12) 成本补偿和风险分担约定： /

13) 违约责任与解决争议的方法：在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在30天内不能达成协议时，应提交当地人民法院诉讼解决，诉讼费由败诉方承担。

14) 合同其他条款：无

## 12、履约验收方案

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：分段/分期验收

7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起15日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：合同约定

9) 技术履约验收内容：合同约定

10) 商务履约验收内容：合同约定

11) 履约验收标准：合同约定

12) 履约验收其他事项：合同约定

## 五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否