

# 竞争性谈判文件

(服务类)

采购项目名称：**2024年教工食堂大宗食材配送服务**

采购项目编号：**N5114012024000081**

眉山职业技术学院

四川和旭工程管理咨询有限公司共同编制

**2024年04月25日**

# 第一章 竞争性谈判邀请

四川和旭工程管理咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受眉山职业技术学院委托，拟对2024年教工食堂大宗食材配送服务采用竞争性谈判采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性谈判。

一、项目编号：**N5114012024000081**

二、项目名称：**2024年教工食堂大宗食材配送服务**

三、谈判项目简介：

为满足学校教工食堂食材配送需求，保障全体干部职工用餐要求，拟对教工食堂新鲜食材配送服务项目进行政府采购。采购内容包括采购包一：大米、面粉、食用油、干杂调味品等配送服务；采购包二：生鲜肉类、禽肉类、禽蛋类、水产品类、冻货类等配送服务；采购包三：蔬菜水果类、豆腐豆制品类、面制品类、乳制品类、快消品类等配送服务。

四、邀请供应商：

本次采购采取公告征集邀请谈判的供应商。

公告征集：本次竞争性谈判邀请在四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）上以公告形式发布，公告期限自公告发布之日起3个工作日。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（2024年教工食堂大宗食材配送服务（包1））：属于专门面向中小企业采购。

采购包2（2024年教工食堂大宗食材配送服务（包2））：属于专门面向中小企业采购。

采购包3（2024年教工食堂大宗食材配送服务（包3））：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、资格要求（描述：供应商应具有行政主管部门颁发的有效的《食品经营许可证》或《食品经营许可备案电子证书》（提供有效证书扫描件）。）

采购包2：

1、资格要求（描述：供应商应具有行政主管部门颁发的有效的《食品经营许可证》或《食品经营许可备案电子证书》（提供有效证书扫描件）。）

采购包3：

1、资格要求（描述：供应商应具有行政主管部门颁发的有效的《食品经营许可证》或《食品经营许可备案电子证书》（提供有效证书扫描件）。）

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购一体化平台”）的项目电子化交易系统（以下简称项目电子化交易系统），登录方式及地址：通过四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录采购一体化平台，进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

(二) 供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台(四川省)数字证书互认范围的数字证书及签章(以下简称“互认的证书及签章”)进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递,以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据,均属于供应商真实意思表示,由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商,只需校验证书及签章的有效性后,即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作;未办理互认的证书及签章的供应商,应当按要求办理互认的证书及签章后,按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验,可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强数字证书和电子签章日常校验和妥善保管,确保在参加采购活动期间数字证书和电子签章能够正常使用;供应商应当严格数字证书和电子签章的内部授权管理,防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备适应电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境,承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 采购一体化平台技术支持:

在线客服:通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话:4001600900

CA及签章服务:通过四川政府采购网-办事指南进行查询

## 七、竞争性谈判文件获取时间、方式及地址

(一) 谈判文件获取时间:详见采购公告或邀请书

(二) 在谈判文件获取开始时间前,采购人或代理机构将本项目谈判文件上传至项目电子化交易系统,免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取谈判文件。成功获取谈判文件的,供应商将收到已获取谈判文件的回执函。未成功获取谈判文件的供应商,不得参与本次采购活动,不得对谈判文件提起质疑。

成功获取谈判文件后,采购人或代理机构进行澄清或者修改的,澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的谈判文件,供应商应当重新获取谈判文件。供应商未重新获取谈判文件或者未按照澄清或者修改后的谈判文件编制响应文件进行响应的,自行承担不利后果。

注:获取的谈判文件主体格式包括pdf、word两种格式版本,其中以pdf格式为准。

## 八、提交首次响应文件截止时间及开启时间、地点、方式:

(一) 提交首次响应文件截止时间及开启时间:详见采购公告或邀请书

(二) 响应文件提交方式、地点:供应商应当在提交首次响应文件截止时间前,通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的,供应商将收到已提交响应文件的回执函。

## 九、谈判方式

本项目谈判小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行谈判。谈判会议由谈判小组在线主持,供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息,及时参与在线谈判。供应商登录项目电子化交易系统,与谈判小组进行在线谈判、提交供应商响应表,供应商响应表应加盖供应商(法定名称)电子印章。

## 十、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》(川财采〔2018〕123号)文件,为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难,促进供应商依法诚信参加政府采购活动,有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台,选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品,凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十一、联系方式

采购人:眉山职业技术学院

地址：眉山市东坡区眉州大道岷东段5号

邮编：620000

联系人：申老师

联系电话：028-38025911

代理机构：四川和旭工程管理咨询有限责任公司

地址：眉山市东坡区学士街与桐花巷交叉口华信景和城11楼2号

邮编：620000

联系人：向老师

联系电话：13550501707

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：345,300.00元 采购包2：989,000.00元 采购包3：515,700.00元 供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	本项目各包最高限价详见第三章： 采购包1：345,300.00元 采购包2：989,000.00元 采购包3：515,700.00元 供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
3	评审方法	采购包1：最低评标价法 采购包2：最低评标价法 采购包3：最低评标价法 （详见第五章）
4	是否接受联合体	采购包1：不接受联合体 采购包2：不接受联合体 采购包3：不接受联合体
5	落实节能、环保、无线局域网	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在谈判过程中，谈判小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明，应当加盖供应商公章，在谈判小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。（注：供应商报价低于最高限价50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%的，谈判小组可以认为该供应商“报价明显低于其他实质性响应的供应商报价”。）</p>
9	谈判保证金	本项目不收取谈判保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不收取</p> <p>采购包2：不收取</p> <p>采购包3：不收取</p>
11	响应有效期（实质性要求）	提交响应文件的截止之日起不少于90天。
12	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：采购人</p> <p>代理服务费收费标准：1、采购人参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号文）标准计算出的代理服务费7.5折支付。2、采购代理服务费含项目需求论证费、代理费、税费。在采购代理机构按本合同条款履约后，由采购人向采购代理机构一次性支付。</p>
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	成交通知书领取	采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
15	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。

16	进口产品	不允许（实质性要求）
17	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：否 采购包2：否 采购包3：否
18	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。
19	报价/分值精确度	报价/分值精确度仅保留“所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。”

## 2.2总则

### （一）适用范围

1.本竞争性谈判文件仅适用于本次竞争性谈判采购项目。

2.本竞争性谈判文件的最终解释权由眉山职业技术学院和四川和旭工程管理咨询有限责任公司享有。竞争性谈判文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件、技术清单、参数、商务及其他要求由眉山职业技术学院负责解释。除上述竞争性谈判文件内容，其他内容由四川和旭工程管理咨询有限责任公司负责解释。

### （二）有关定义

1.“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次谈判的采购人是眉山职业技术学院。

2.“供应商”是指在按照采购公告规定获取谈判文件，拟参加响应和向采购人提供货物的法人、其他组织或自然人。

3.“代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的代理机构。本项目的代理机构是四川和旭工程管理咨询有限责任公司

4.“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

5.“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成谈判小组组建，开展资格和符合性审查、出具谈判报告、推荐成交候选供应商等活动。

## 2.3、竞争性谈判文件

### 2.3.1竞争性谈判文件的构成

一、竞争性谈判文件是供应商准备响应文件和参加谈判的依据，同时也是评审的重要依据。竞争性谈判文件用以阐明采购项目所需的资质、技术清单、参数及报价等要求、谈判程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本竞争性谈判文件包括以下内容：

- （一）竞争性谈判邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）谈判项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）谈判过程中可实质性变动的内容；
- （五）谈判办法；

(六) 响应文件格式;

(七) 拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对谈判文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### **2.3.2 竞争性谈判文件的澄清和修改**

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的谈判文件，供应商应依据更正后的谈判文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4、响应文件**

### **2.4.1 响应文件的语言（实质性要求）**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与谈判小组在谈判过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，谈判小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2 计量单位（实质性要求）**

除谈判文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 响应货币（实质性要求）**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权（实质性要求）**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5 响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照谈判文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件包括响应函、资格响应文件、商务技术响应文件和报价响应文件以及最后报价文件（若有）具体内容详见第六章。

### **2.4.6 响应文件格式**

1. 供应商应按照谈判文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

2. 对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

### **2.4.7 响应报价（实质性要求）**

一、供应商的报价是供应商响应谈判项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照谈判文件第五章谈判办法规定予以修正，修正后的报价经供应商以书面形式通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

### **2.4.8 响应文件有效期**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应



有效期要求的，其响应文件按无效处理。

#### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、响应文件应当根据谈判通知书进行编制。供应商应通过四川政府采购网-办事指南下载响应客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应谈判文件的每项资格、符合性要求，逐一对应进行响应；未逐一对应进行响应或者响应内容不符合谈判文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、谈判文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的谈判文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的谈判文件，按照澄清或者修改后的谈判文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10响应文件的提交（实质性要求）**

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

#### **2.4.11响应文件的补充、修改和撤回（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5、开启、资格审查、谈判和确定成交供应商**

#### **2.5.1谈判开启程序**

一、本项目为竞争性谈判项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、谈判开启准备工作

响应文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开启谈判。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

#### **2.5.2查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3资格审查**

详见谈判文件第四章。

## 2.5.4谈判

详见谈判文件第五章。

## 2.5.5、成交通知书

一、采购人或者谈判小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

## 2.6、签订及履行合同和验收

### 2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对谈判文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

### 2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

#### 2.6.2.1合同分包

一、供应商根据谈判文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

采购包2：不允许合同分包；

采购包3：不允许合同分包；

#### 2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### 2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### 2.6.5履约验收方案

采购包1：

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

- 4) 是否邀请服务对象: 是
- 5) 是否邀请第三方检测机构: 否
- 6) 履约验收程序: 分段/分期验收
- 7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起1日内组织验收

- 8) 验收组织的其他事项: /
- 9) 技术履约验收内容: 按照采购文件的要求及响应文件响应的内容
- 10) 商务履约验收内容: 按照采购文件的要求及响应文件响应的内容
- 11) 履约验收标准:

乙方将食材运至甲方指定地点,甲方按要求进行过秤验收,核验送货清单、合格证明、等,对食材种类、质量、数量等进行验收确认。(1)验收依据:按照采购文件要求、响应文件、以及双方签订的合同条款约定、国家有关法律法规的相关规定为准。采购人与供应商双方如对质量要求和技术、服务要求的约定标准有相互抵触或异议的事项,由采购人在采购文件及响应文件中按质量要求和技术、服务要求比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。(2)验收办法:采购人安排验收人员在成交供应商每批次供货现场查验验收。采购人验收时若发现数量(重量)不足的,以实际配送数量(重量)验收登记入库。采购人验收时发现质量不符合要求的,供应商应无条件退换,由此发生的一切费用及损失由供应商自行承担。采购人可请第三方检测机构对成交供应商所供产品的质量标准进行检测,若产品质量不符合采购文件要求的,采购人有权不予支付合同价款,并追究成交供应商相应的违约责任。(3)其他未尽事宜应严格按照相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)进行验收。

- 12) 履约验收其他事项: /

#### 采购包2:

- 1) 验收组织方式: 自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商: 否
- 3) 是否邀请专家: 否
- 4) 是否邀请服务对象: 是
- 5) 是否邀请第三方检测机构: 否
- 6) 履约验收程序: 分段/分期验收
- 7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起1日内组织验收

- 8) 验收组织的其他事项: /
- 9) 技术履约验收内容: 按照采购文件的要求及响应文件响应的内容
- 10) 商务履约验收内容: 按照采购文件的要求及响应文件响应的内容
- 11) 履约验收标准:

乙方将食材运至甲方指定地点,甲方按要求进行过秤验收,核验送货清单、合格证明、等,对食材种类、质量、数量等进行验收确认。(1)验收依据:按照采购文件要求、响应文件、以及双方签订的合同条款约定、国家有关法律法规的相关规定为准。采购人与供应商双方如对质量要求和技术、服务要求的约定标准有相互抵触或异议的事项,由采购人在采购文件及响应文件中按质量要求和技术、服务要求比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。(2)验收办法:采购人安排验收人员在成交供应商每批次供货现场查验验收。采购人验收时若发现数量(重量)不足的,以实际配送数量(重量)验收登记入库。采购人验收时发现质量不符合要求的,供应商应无条件退换,由此发生的一切费用及损失由供应商自行承担。采购人可请第三方检测机构对成交供应商所供产品的质量标准进行检测,若产品质量不符合采购文件要求的,采购人有权不予支付合同价款,并追究成交供应商相应的违约责任。(3)其他未尽事宜应严格按照相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)进行验收。

12) 履约验收其他事项: /

采购包3:

1) 验收组织方式: 自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商: 否

3) 是否邀请专家: 否

4) 是否邀请服务对象: 是

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 分段/分期验收

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起1日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: /

9) 技术履约验收内容: 按照采购文件的要求及响应文件响应的内容

10) 商务履约验收内容: 按照采购文件的要求及响应文件响应的内容

11) 履约验收标准:

乙方将食材运至甲方指定地点, 甲方按要求进行过秤验收, 核验送货清单、合格证明、等, 对食材种类、质量、数量等进行验收确认。(1) 验收依据: 按照采购文件要求、响应文件、以及双方签订的合同条款约定、国家有关法律法规的相关规定为准。采购人与供应商双方如对质量要求和技术、服务要求的约定标准有相互抵触或异议的事项, 由采购人在采购文件及响应文件中按质量要求和技术、服务要求比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收。(2) 验收办法: 采购人安排验收人员在成交供应商每批次供货现场查验验收。采购人验收时若发现数量(重量)不足的, 以实际配送数量(重量)验收登记入库。采购人验收时发现质量不符合要求的, 供应商应无条件退换, 由此发生的一切费用及损失由供应商自行承担。采购人可请第三方检测机构对成交供应商所供产品的质量标准进行检测, 若产品质量不符合采购文件要求的, 采购人有权不予支付合同价款, 并追究成交供应商相应的违约责任。(3) 其他未尽事宜应严格按照相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)进行验收。

12) 履约验收其他事项: /

## 2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## 2.7、竞争性谈判工作纪律及要求

### 2.7.1 谈判活动纪律要求

采购人、代理机构应保证谈判活动在严格保密的情况下进行, 采购人、代理机构、供应商和谈判小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目谈判文件以及代理机构现场管理规定, 接受采购人委派的监督人员的监督, 任何单位和个人不得非法干预和影响谈判过程和结果。

对各供应商的商业秘密, 谈判小组成员应予以保密, 不得泄露给其他供应商。

### 2.7.2 供应商不得具有的情形(实质性要求)

供应商参加谈判不得有下列情形:

一、有下列情形之一的, 视为供应商串通响应:

(一) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;

(二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜;

(三) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(四) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;

(五) 不同供应商的响应文件相互混装。

- 二、提供虚假材料谋取成交；
- 三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- 四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；
- 五、向采购人或代理机构、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 六、在谈判过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；
- 七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

### 2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8、询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由四川和旭工程管理咨询有限责任公司负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由四川和旭工程管理咨询有限责任公司负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由四川和旭工程管理咨询有限责任公司负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为谈判文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

## 六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- (一) 质疑函正本**1份**；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书**1份**（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件**1份**；
- (四) 委托代理人身份证复印件**1份**（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对谈判文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的谈判文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：向老师

联系电话：028-38297088

地址：眉山市东坡区学士街**353**号华信景和城**1102**号

邮编：/

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出谈判文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

## 第三章 谈判项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

### 3.1、采购项目概况

为满足学校教工食堂食材配送需求，保障全体干部职工用餐要求，拟对教工食堂新鲜食材配送服务项目进行政府采购。采购内容包括采购包一：大米、面粉、食用油、干杂调味品等配送服务；采购包二：生鲜肉类、禽肉类、禽蛋类、水产品类、冻货类等配送服务；采购包三：蔬菜水果类、豆腐豆制品类、面制品类、乳制品类、快消品类等配送服务。提供合格食材，保质保量按时供应。满足全体干部职工用餐要求。

### 3.2、服务内容及服务要求

#### 3.2.1服务内容

采购包1:

采购包预算金额（元）：345,300.00

采购包最高限价（元）：345,300.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及及采购进口产品	是否涉及及采购节能产品	是否涉及及采购环境标志产品
1	大米、面粉、食用油、干杂调味品等配送服务	1.00	345,300.00	项	零售业	否	否	否	否

采购包2:

采购包预算金额（元）：989,000.00

采购包最高限价（元）：989,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及及采购进口产品	是否涉及及采购节能产品	是否涉及及采购环境标志产品
1	生鲜肉类、禽肉类、禽蛋类、水产品类、冻货类等配送服务	1.00	989,000.00	项	零售业	否	否	否	否

采购包3:

采购包预算金额（元）：515,700.00

采购包最高限价（元）：515,700.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及及采购进口产品	是否涉及及采购节能产品	是否涉及及采购环境标志产品
1	蔬菜水果类、豆腐豆制品类、面制品类、乳制品类、快消品类等配送服务	1.00	515,700.00	项	零售业	否	否	否	否

### 3.2.2服务要求

采购包1:

标的名称：大米、面粉、食用油、干杂调味品等配送服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p><b>(一)配送清单</b></p> <p>预包装类食品：大米、面粉、食用油、干杂调味品等。</p> <p><b>(二)配送质量要求</b></p> <p><b>1.整体要求：</b>（一级大米、25kg/袋）（二级菜籽油、25kg/桶）（特精粉、25kg/袋以及提供面食添加剂）</p> <p>1.1产品必须符合国家、行业相关标准和强制性规定要求，为质量合格产品。</p> <p>1.2.产品的食品安全指标应符合相应食品安全国家标准的规定。米应不低于GB/T1354-2018《大米》标准。食品安全符合GB2715-2016《食品安全国家标准 粮食》、GB2761—2017《食品安全国家标准 食品中真菌毒素限量》、GB 2762-2022《食品安全国家标准 食品中污染物限量》、GB 2763-2021《食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量》、GB 2716-2018《食品安全国家标准 植物油》、GB/T 1536—2021《菜籽油》、GB/T 1355-2021《小麦粉》等标准要求。</p> <p>1.3.如国家、行业修订、变更或制定新的食品质量、安全标准，即按新标准执行。（本项要求适用后续所有标准。）</p> <p>1.4.所有涉及具有国家标识、有质保期要求的食品，配送时产品所剩保质期到期截止时间应大于整个保质期三分之二的的时间。</p> <p>1.5.供应商在配送时按要求提供产品所涉及的食品生产许可证、营业执照和第三方质检报告等国家强制规定材料，不得提供非绿色食品或利用非绿色食品原料加工的成品，供应商所供产品达到相关食品卫生安全规定，如国家有出台新的更高标准的，以新的更高标准为准，保证所供产品配送到采购人时的质量、卫生和安全合格。</p> <p>1.6食品供应链必须明确，所有食品的来源必须清晰，来源应当是生产厂家或受地方政府部门监管的流通市场。</p> <p>1.7包装要求：符合国家最新标准及《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》(财办库〔2020〕123号)相关要求。包装标识清楚，印有SC标记、生产日期、保质期、生产厂家、电话，规格由双方协商确定，以便于运输存储使用为原则。</p> <p>2.具体质量标准：</p> <p>2.1预包装类食品：</p> <p>(1)大米、面粉的食品安全指标应符合GB 2715-2016《食品安全国家标准 粮食》的规定，其中：大</p>



米的质量指标不低于GB/T 1354-2018《大米》的籼米一级等级指标及质量指标要求，面粉的质量指标不低于GB/T 1355-2021《小麦粉》的精制粉等级指标及质量指标要求。

(2)食用油为绿色原料成品菜籽油，食品安全指标应符合GB 2716-2018《食品安全国家标准 植物油》的规定，质量指标不低于GB/T 1536-2021《菜籽油》二级压榨成品菜籽油的质量指标要求。严禁配送时使用循环包装容器(周转桶)盛装食用油。

(3)大米、面粉、食用油中污染物限量标准应符合GB 2762-2022《食品安全国家标准 食品中污染物限量》、GB 2761-2017《食品安全国家标准 食品中真菌毒素限量》的规定或国家卫生、食品安全最新标准，即预包装原料必须为原公司(厂)生产的全新产品，符合国家相关规定的质量标准、环保标准、技术参数和规格要求，并达到采购人对食材的要求，特殊食品必须符合国家有关特殊标准和规定。不得提供假冒伪劣、有毒有害食品。

(4)调味品、干杂：产品符合国家质量安全检验标准，随产品提供该批次产品质量检测合格证。产品包装完好无损、外观无霉变、无斑点、无腐烂变质，有该物品独有的气味、无异味。凭出厂合格证与检验员章确认质量，具有相关产品检验报告。产品须符合GB 2762-2022《食品安全国家标准 GB 2761-2017食品中污染物限量》及GB 2761-2017《食品安全国家标准 食品中真菌毒素限量》的规定。

### (三)配送服务要求

1.供应商在配送过程中要做好配送食材的保鲜、保质措施，同时不得喷洒有毒有害物质进行保鲜或保质。

2.肉、禽、新鲜蔬菜等食品必须当日配送，其余食品原料可视采购人实际需求合理配送，但必须确保食品原料新鲜、优质、安全、及时。

3.供应商在配送时按采购人要求提供具有资质的第三方检测机构出具的大米和面粉重金属检测报告(至少包括汞、镉等相关重金属指标)等相关涉及健康安全的检测报告。

4.合同有效期内，采购人有权委托第三方具有检测资质的检测机构对配送的食品原料进行不少于两次抽样检测，供应商应积极配合。

5.供应商所提供的食品依据《中华人民共和国食品安全法》和《餐饮服务食品采购索证索票管理规定》等法律法规，应符合国家检验检疫标准。

6.供应商对所供产品的食品安全负责，供应商应建立24小时监控体系，在所有的库房安装24小时声像监控设备。所有产品必须进行入库登记备案，在出库前再次检查产品的有效期、包装等。肉类产品留样保存48小时，其他产品留样保存一周。

7.供应商应具备符合食品安全要求及满足配送需要的仓储、交通运输等设施设备，确保食品原料安全储存和安全运输。

8.供应商应自行负责所供物资的运输及装卸。配送专用车辆凭专用通行证进出采购人单位，车辆进入采购人单位场地后，应缓速慢行，听从采购人单位工作人员指挥，在确保采购人单位师生安全的前提下方可运输装卸。

9.供应商在配送运输中要确保安全，在运输及装卸过程中发生的一切安全事故，包括人员、车辆事故等情况，由供应商负责处置，并依法承担所有责任。

10.供应商须诚信经营。

11.供应商应按照采购人的实际需求进行食材配送管理，每次向采购人提供食材配送清单，清单中的内容包括但不限于：食材分类、名称、单位、规格、产地、保质期、配送价、发改委指导价、市场调查价等。每日食材配送到校，应配合采购人核实配送数量及拍照留取食材现场图片，确保所供食材数据真实性。

12. 供应商应接受采购人的监督和管理。采购人将会同相关部门定期或不定期地深入抽查食堂和供应商，对食品质量和配送服务进行监督考核。若发现有不合格或有安全隐患的产品，应立即停止使用，供应商应无条件更换，并自行承担一切费用；对供应商不按要求配送造成责任事故的将追究其法律责任。

13. 供应商中标后应对配送食材进行食品安全及溯源管理。①食品配送单作为采购人与中标人的结账依据；②供应商准确填报所配送食品的来源渠道，杜绝随意乱填；③预包装食品要提供生产厂家、生产日期、批次号、保质期及相应证照等信息。

14. 供应商为本项目配置的专职服务保障人员，应满足项目及采购人要求。所有专职服务保障人员三年内无犯罪、吸毒、精神病、暴力史。专职服务保障人员每辆车配置1名驾驶员，1名装卸服务人员。

15. 供应商须为本项目配置符合规定、项目及采购人要求的厢式食材配送专用车辆，且其中包含1辆冷链运输车，在本项目服务期限内不得擅自更换，若确需更换，须经采购人同意。

16. 中标人在签订采购合同时，须为采购人提供购买人民币叁仟万元(含叁仟万元)/年食品安全责任保险凭证。

17. 供应商中标后应根据采购人要求配合采购人提供完善的履约配置情况报告[包括但不限于人员、场地(办公场所、食材仓储库房、冷冻冷藏库房)、车辆等]并接受采购人实地监督，如发现中标人存在虚假响应情况(包括但不限于：2名及以上的单位同时使用同一地址、同一门牌号的场地作为办公场所、食材仓储库房、冷冻冷藏库房等情形)，采购人将报相关部门进行处理。

#### (四) 其他要求

1. 中标人实际配送产品必须与投标时承诺的质量指标保持一致或配送更高质量指标标准的产品(具体以采购人实际需求开展配送)。

2. 中标人须按照被服务单位规定的时间进行配送，采购人验收员通过看、闻、触摸等方法当场验收，检查食材是否有腐烂、异味等，拒收不符合要求的产品。中标人须提供配送产品相关的产品合格证和检验、检疫报告等材料。

### 3. 配送产品质量和服务考核

产品质量和服务评议考核标准表

产品质量和服务评议考核标准表(总分100分)			
质 量 类 (90分)	序号	考核标准	最多扣分制
	1	食材不新鲜有变质倾向的	-2
	2	肉类制品有异味的	-5
	3	食材被水浸泡后增重的	-2
	4	食材有砂石污染的	-2
	5	食材混有危害健康致病寄生虫、卵的	-5
	6	食材被交叉轻微污损的	-2
	7	未按食材标准进行配送的	-3
	8	食材以次充好的	-5
	9	一批次食材个别品种不洁净的	-2
	10	一批次食材3个以上品种不洁净的	-4
	11	食材整批不洁净的	-6
	12	配送破损变形食材料的	-2

	13	配送未经检疫的肉类及其它原材料的	-5
	14	配送食材混杂有明显异物的	-5
	15	退换食材仍然不合格的	-5
	16	配送成品原料无包装的	-2
	17	配送成品原料无生产批号或“三期”的	-2
	18	配送无卫生许可证的食材及原辅料的	-2
	19	提供未经检验或检验不合格出厂的食材	-2
	20	配送的食材包装变形、渗漏的	-1
	21	配送的食材无正当理由私自调换外包装的	-1
	22	配送的食材外包装污染未造成内装食材受污 损的	-1
	23	配送油脂产品不洁净、浑浊的	-2
	24	配送的米面油类等无与产品的名称、商标相 一致的食品卫生检验合格证	-2
	25	配送的食材有发潮现象的	-2
	26	配送食材有霉变现象的	-5
	27	配送禽蛋外壳有霉点影响品质的	-5
	28	配送的价格高于市场价格	-5
	29	冷冻制品外置时间长出现化冰严重的(未变 质)	-1
	30	冷冻制品外置时间长出现化冰变质的	-2
服 务 类  (10分)	31	配送服务满意度考核(得分说明：“优+”得10分，“优”得7-9 分，“良”得4-6分，“一般”得1-3分，“差”不得分)。 说明：“良”以下须提供扣分原因，并及时告之中标人。	

考核说明：

(1)本项目的考核总分为：100分(其中：质量类90分，服务类10分，分值四舍五入取整数)，采购人将按照标准对中标人在配送过程中质量、服务情况进行评议。①每月考核得分90分及以上为合格；②考核得分89-80分一般，将按采购人要求进行整改；③考核得分79分值及以下视为不合格，将按采购人要求进行整改。此外，采购人将约谈中标人，若未按要求整改，采购人有权终止合同；④中标人连续2个月考核得分为79分及以下，采购人有权终止合同。

(2)采购人每月一次对中标人的质量服务进行评议，考核结果将作为中标人是否能继续履行合同的主要依据。

4.供应商报价均为响应采购文件要求的全部工作内容的价格体现，包含完成本项目所涉及的食材、原材料、人工、安全、设备设施投入、运输、冷藏、二次搬运、保险、风险、税金、利润等，以及采购文件规定的一切费用。

5.供应商在本次采购活动中提供的中标价将作为项目履约的价格依据。

6.配送执行价格：实际结算价=市场参考价格\*(1-下浮比例)。市场参考价格的确定：以配送当地眉山市发展和改革委员会官方网站公布的《主城区部分农贸市场价格》为准；如果官网价格表上没有的，由中标人和采购人、加工方代表根据实际需求到眉山市大型超市（永辉、大润发等）进行现场调

查询价，以零售平均价作市场参考价格。

采购包2:

标的名称：生鲜肉类、禽肉类、禽蛋类、水产品类、冻货类等配送服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p><b>(一) 配送资格</b></p> <p>1.针对猪肉类食材供应：投标供应商应拥有自己的屠宰厂或与一个专业屠宰企业有签订购销合同【提供屠宰企业有效的的食品经营许可证、动物防疫条件合格证、生猪定点屠宰证，非自己的屠宰厂还需提供与屠宰企业的购销合同（复印件盖鲜章）】</p> <p>2.针对生鲜禽肉类食材供应：投标供应商应拥有自己的屠宰点或与一个专业屠宰企业有签订购销合同【提供屠宰企业有效的的食品经营许可证、动物防疫条件合格证、畜禽定点屠宰证，非自己的屠宰点还需提供与屠宰企业签订的购销合同（复印件盖鲜章）】</p> <p><b>(2) 配送清单</b></p> <p>1.生鲜猪肉类：冷鲜分割肉</p> <p>2.预包装类冻货食品：大虾、火腿肠等。</p> <p>3.生鲜类食品：冷鲜畜禽肉、鲜蛋、水产品(海鱼、淡水鱼的草鱼、鲢鱼、鲫鱼、鲤鱼、黔鱼等、海水藻类的海带等)等。</p> <p><b>(三) 配送质量要求</b></p> <p><b>1.整体要求</b></p> <p>1.1产品必须符合国家相关标准和强制性规定要求，为质量合格产品。</p> <p>1.2.产品的食品安全指标应符合相应食品安全国家标准的规定。食品产品标准应符合《食品安全国家标准 鲜（冻）畜、禽产品》GB 2707—2016等要求。</p> <p>1.3.如国家、行业修订、变更或制定新的食品质量、安全标准，即按新标准执行。（本项要求适用后续所有标准。）</p> <p>1.4.所有涉及具有国家标识、有保质期要求的食品，配送时产品保质期到期截止时间应大于保质期在三分之二的的时间。</p> <p>1.5.供应商在配送时按要求提供产品所涉及的生产许可证、生猪定点屠宰证、家禽定点屠宰证和动物防疫条件合格证等国家强制规定材料，不得提供非绿色食品或利用非绿色食品原料加工的成品，供应商所供产品达到相关食品卫生安全规定，如国家有出台新的更高标准的，以新的更高标准为准，保证所供产品配送到采购人时的质量、卫生和安全。拥有恒温冷链库。</p> <p>1.6食品供应链必须明确，所有食品的来源必须清晰，来源应当是生产厂家或受地方政府部门监管的流通市场。</p> <p>1.7包装要求：符合国家最新标准及《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》(财办库〔2020〕123号)相关要求。包装标识清楚，印有SC标记、生产日期、保质期、生产厂家、电话，规格由双方协商确定，以便于运输存储使用为原则。</p> <p><b>2.具体质量标准：</b></p> <p><b>2.1预包装类食品：</b></p> <p><b>2.2生鲜类食品：</b></p> <p>(1)冷鲜畜禽肉的安全指标应符合GB 2707-2016《食品安全国家标准 鲜（冻）畜、禽产品》、GB 18394-2020《畜禽肉水分限量》的规定，其中：</p> <p>①鲜片猪肉(不包括种猪、晚阉猪来源的片猪肉)的质量指标应符合GB/T 9959.1-2019《鲜、冻</p>

猪肉及猪副产品 第1部分：片猪肉》的相应质量指标要求；

②精肉：新鲜、去皮去骨，瘦肉占80%以上。肉质紧密，富有弹性，膘肥嫩、色雪白，且有光泽。瘦肉部分呈淡红色，有光泽，不发黏。三线肉：(位于猪的腹部，即是在猪肋排上的肉，新鲜，半肥半瘦)。可用手摸，略有沾手感觉，肉上无血，肥肉、瘦肉红白分明、色鲜艳。应为当日生产的冷鲜肉，保证肉质新鲜，及时配送；

③畜肉品须色泽鲜亮、无任何异味、无毛发、按压无水迹。禽肉品须去头、去脚、去内脏。肉面干净、无任何异味、无毛发、表皮处理清洁，大小统一、码放整齐；

④国家有定点屠宰、检验检疫要求的品种，应来自于定点屠宰厂出品、有国家规定的动物产品检疫合格证明及验讫印章、肉品品质检验合格证明及验讫印章(以上证明材料必须随每批次的产品同时提供)。

(2)鲜蛋的食品安全指标应符合GB 2749-2015《食品安全国家标准 蛋与蛋制品》的规定，感官指标不低于国家有关食品质量标准的二级指标要求；生鲜禽蛋应有其所在地农业部门的检疫(或检测)合格证明或检疫(或检测)验讫标识。保证新鲜、清洁、无破损；外壳坚固完整，色泽自然有光泽；包装应采用符合国家卫生标准要求的包装材料。

(3)水产品(海鱼、淡水鱼的草鱼、鲢鱼、鲫鱼、鲤鱼等)、水产品(海水藻类的海带、紫菜等)的食品安全指标应分别符合GB 2733-2015《食品安全国家标准 鲜、冻动物性水产品》、GB 19643-2016《食品安全国家标准 藻类及其制品》的规定。

#### (四) 配送服务要求

1.供应商在配送过程中要做好配送食材的保鲜、保质措施，同时不得喷洒有毒有害物质进行保鲜或保质。

2.肉、禽等食品必须当日配送，其余食品原料可视采购人实际需求合理配送，但必须确保食品原料新鲜、优质、安全、及时。猪肉类，需要按采购人需求分割肉。猪肉类与生鲜禽肉需每天早上7点以前送到食堂。鱼类应是鲜活鱼，必须按照食堂要求进行现场宰杀，每天早上7点以前送到食堂。

3.供应商在配送时按采购人要求提供具有资质的第三方检测机构出具的肉禽类兽药残留检测报告等相关涉及健康安全的检测报告。

4.合同有效期内，采购人有权委托第三方具有检测资质的检测机构对配送的食品原料进行不少于两次抽样检测，供应商应积极配合。

5.供应商所提供的食品依据《中华人民共和国食品安全法》和《餐饮服务食品采购索证索票管理规定》等法律法规，应符合国家检验检疫标准。

6.供应商对所供产品的食品安全负责，供应商应建立24小时监控体系，在所有的库房安装24小时声像监控设备。所有产品必须进行入库登记备案，在出库前再次检查产品的有效期、包装等。肉类产品留样保存48小时，其他产品留样保存一周。

7.供应商应具备符合食品安全要求及满足配送需要的仓储、交通运输等设施设备，确保食品原料安全储存和安全运输。

8.供应商应自行负责所供物资的运输及装卸。配送专用车辆凭专用通行证进出采购人单位，车辆进入采购人单位场地后，应缓速慢行，听从采购人单位工作人员指挥，在确保采购人单位师生安全的前提下方可运输装卸。

9.供应商在配送运输中要确保安全，在运输及装卸过程中发生的一切安全事故，包括人员、车辆事故等情况，由供应商负责处置，并依法承担所有责任。

10.供应商须诚信经营。

11.供应商应按照采购人的实际需求进行食材配送管理，每次向采购人提供食材配送清单，清单

中的内容包括但不限于：食材分类、名称、单位、规格、产地、保质期、配送价、发改委指导价、市场调查价等。每日食材配送到校，应配合采购人核实配送数量及拍照留取食材现场图片，确保所供食材数据真实性。

12. 供应商应接受采购人的监督和管理。采购人将会同相关部门定期或不定期地深入抽查食堂和供应商，对食品质量和配送服务进行监督考核。若发现有不合格或有安全隐患的产品，应立即停止使用，供应商应无条件更换，并自行承担一切费用；对供应商不按要求配送造成责任事故的将追究其法律责任。

13. 供应商中标后应对配送食材进行食品安全及溯源管理。①食品配送单作为采购人与中标人的结账依据；②供应商准确填报所配送食品的来源渠道，杜绝随意乱填；③预包装食品要提供生产厂家、生产日期、批次号、保质期及相应证照等信息。

14. 供应商为本项目配置的专职服务保障人员，应满足项目及采购人要求。所有专职服务保障人员三年内无犯罪、吸毒、精神病、暴力史。专职服务保障人员每辆车配置1名驾驶员，1名装卸服务人员。

15. 供应商须为本项目配置符合规定、项目及采购人要求的厢式食材配送专用车辆，且其中包含1辆冷链运输车，在本项目服务期限内不得擅自更换，若确需更换，须经采购人同意。

16. 中标人在签订采购合同时，须为采购人提供购买人民币叁仟万元(含叁仟万元)/年食品安全责任保险凭证。

17. 供应商中标后应根据采购人要求配合采购人提供完善的履约配置情况报告[包括但不限于人员、场地(办公场所、食材仓储库房、冷冻冷藏库房)、车辆等]并接受采购人实地监督，如发现中标人存在虚假响应情况(包括但不限于：2名及以上的单位同时使用同一地址、同一门牌号的场地作为办公场所、食材仓储库房、冷冻冷藏库房等情形)，采购人将报相关部门进行处理。

#### (五) 其他要求

1. 中标人实际配送产品必须与投标时承诺的质量指标保持一致或配送更高质量指标标准的产品(具体以采购人实际需求开展配送)。

2. 中标人须按照被服务单位规定的时间进行配送，采购人验收员通过看、闻、触摸等方法当场验收，检查食材是否有腐烂、异味等，拒收不符合要求的产品。中标人须提供配送产品相关的产品合格证和检验、检疫报告等材料。

#### 3. 配送产品质量和服务考核

产品质量和服务评议考核标准表

产品质量和服务评议考核标准表(总分100分)			
质 量 类 (90分)	序号	考核标准	最多扣分制
	1	食材不新鲜有变质倾向的	-2
	2	肉类制品有异味的	-5
	3	食材被水浸泡后增重的	-2
	4	食材有砂石污染的	-2
	5	食材混有危害健康致病寄生虫、卵的	-5
	6	食材被交叉轻微污损的	-2
	7	未按食材标准进行配送的	-3
	8	食材以次充好的	-5

	9	一批次食材个别品种不洁净的	-2
	10	一批次食材3个以上品种不洁净的	-4
	11	食材整批不洁净的	-6
	12	配送破损变形食材料的	-2
	13	配送未经检疫的肉类及其它原材料的	-5
	14	配送食材混杂有明显异物的	-5
	15	退换食材仍然不合格的	-5
	16	配送成品原料无包装的	-2
	17	配送成品原料无生产批号或“三期”的	-2
	18	配送无卫生许可证的食材及原辅料的	-2
	19	提供未经检验或检验不合格出厂的食材	-2
	20	配送的食材包装变形、渗漏的	-1
	21	配送的食材无正当理由私自调换外包装的	-1
	22	配送的食材外包装污染未造成内装食材受污损的	-1
	23	配送油脂产品不洁净、浑浊的	-2
	24	配送的米面油类等无与产品的名称、商标相一致的食品卫生检验合格证	-2
	25	配送的食材有发潮现象的	-2
	26	配送食材有霉变现象的	-5
	27	配送禽蛋外壳有霉点影响品质的	-5
	28	配送的价格高于市场价格	-5
	29	冷冻制品外置时间长出现化冰严重的(未变质)	-1
	30	冷冻制品外置时间长出现化冰变质的	-2
服 务 类 (10分)	31	配送服务满意度考核(得分说明：“优+”得10分，“优”得7-9分，“良”得4-6分，“一般”得1-3分，“差”不得分)。说明：“良”以下须提供扣分原因，并及时告之中标人。	

考核说明：

(1)本项目的考核总分为：100分(其中：质量类90分，服务类10分，分值四舍五入取整数)，采购人将按照标准对中标人在配送过程中质量、服务情况进行评议。①每月考核得分90分及以上为合格；②考核得分89-80分一般，将按采购人要求进行整改；③考核得分79分值及以下视为不合格，将按采购人要求进行整改。此外，采购人将约谈中标人，若未按要求整改，采购人有权终止合同；④中标人连续2个月考核得分为79分及以下，采购人有权终止合同。

(2)采购人每月一次对中标人的质量服务进行评议，考核结果将作为中标人是否能继续履行合同的主要依据。

4.供应商报价均为响应采购文件要求的全部工作内容的价格体现，包含完成本项目所涉及的食材、原材料、人工、安全、设备设施投入、运输、冷藏、二次搬运、保险、风险、税金、利润等，以及

采购文件规定的一切费用。

5. 供应商在本次采购活动中提供的中标价将作为项目履约的价格依据。

6. 配送执行价格：实际结算价=市场参考价格\*(1-下浮比例)。市场参考价格的确定：以配送当地眉山市发展和改革委员会官方网站公布的《主城区部分农贸市场价格》为准；如果官网价格表上没有的，由中标人和采购人、加工方代表根据实际需求到眉山市大型超市（永辉、大润发等）进行现场调查询价，以零售平均价作市场参考价格。

采购包3:

标的名称：蔬菜水果类、豆腐豆制品类、面制品类、乳制品类、快消品类等配送服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p><b>(一) 配送清单</b></p> <p>1. 蔬菜水果类：各类蔬菜水果等。</p> <p>2. 豆腐豆制品类：豆腐、豆皮、豆腐干等。</p> <p>3. 面制品类：面条、面皮等</p> <p>4. 乳制品类：乳制品(仅限发酵乳、巴氏杀菌乳、灭菌乳、调制乳)、奶粉等。</p> <p>5. 快消品类：餐巾纸、洗洁精及厨房用品等。</p> <p><b>(二) 配送质量要求</b></p> <p><b>1. 整体要求</b></p> <p>1.1 产品必须符合国家相关标准和强制性规定要求，为质量合格产品。</p> <p>1.2 产品的食品安全指标应符合相应食品安全国家标准的规定。标签明示信息、标签标识应符合GB 7718-2011《食品安全国家标准 预包装食品标签通则》、GB 28050-2011《食品安全国家标准 预包装食品营养标签通则》等要求。</p> <p>1.3 如国家、行业修订、变更或制定新的食品质量、安全标准，即按新标准执行。（本项要求适用后续所有标准。）</p> <p>1.4 所有涉及具有国家标识、有质保期要求的食品，配送时产品保质期到期截止时间应大于保质期在三分之二的的时间。</p> <p>1.5 供应商在配送时按要求提供产品所涉及的食品生产许可证、合格证等国家强制规定材料，不得提供非绿色食品或利用非绿色食品原料加工的成品，供应商所供产品达到相关食品卫生安全规定，如国家有出台新的更高标准的，以新的更高标准为准，保证所供产品配送到采购人时的质量、卫生和安全。拥有恒温冷链库。</p> <p>1.6 食品供应链必须明确，所有食品的来源必须清晰，来源应当是生产厂家或受地方政府部门监管的流通市场。</p> <p>1.7 包装要求：符合国家最新标准及《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》(财办库〔2020〕123号)相关要求。包装标识清楚，印有SC标记、生产日期、保质期、生产厂家、电话，规格由双方协商确定，以便于运输存储使用为原则。</p> <p><b>2. 具体质量标准：</b></p> <p><b>2.1 蔬菜水果类：</b></p> <p>蔬菜必须保证无黄叶、枯死叶、无虫、无杂质，当日配送，原菜须保证菜面干净、无明显泥土、码放整齐、无破损、不得过熟或欠熟；净菜须保证菜面完全干净、无泥土、按统一标准加工、码放整齐、无须二次处理可以直接进行熟加工。并按相关规定配送前采样送检，提供具有农药、杀虫剂等残留检测合格的报告。农药残留符合GB 2763-2021《食品安全国家标准 食品中</p>



农药最大残留限量》的要求；

水果必须保证果型匀称，色泽均匀，无干疤、斑点、裂口、腐烂，口感好，并按采购人配送前提出的具体要求配送。农药残留符合GB 2763-2021《食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量》的要求。

**2.2**豆腐豆制品类：符合《非发酵豆制品》GB/T22106-2008标准。

**2.3**面制品类：参照DB53/231-2007《鲜面条》标准

**2.4**乳制品类：乳制品(仅限发酵乳、巴氏杀菌乳、灭菌乳、调制乳)的食品安全指标应分别符合GB 19302-2010《食品安全国家标准 发酵乳》、GB 19645-2010《食品安全国家标准 巴氏杀菌乳》、GB 25190-2010《食品安全国家标准 灭菌乳》、GB 25191-2010《食品安全国家标准 调制乳》、T/DAC 004-2017、T/DAC 005-2017的规定，其中：

①调味奶以不低于80%的生牛乳为原料生产，符合GB 25191-2010《食品安全国家标准 调制乳》标准，色泽：呈均匀一致的乳白色或具有调味乳应有的色泽，气味：具有调味乳应有的滋味和气味，组织状态：均匀的液体，无凝块，无粘稠现象。

②饮用奶质量符合《中华人民共和国食品安全法》要求，常温保质时间不低于6个月(以生产日期起计算)。

③乳制品配送时产品保质期到期截止时间应大于保质期三分之二的的时间。

### **(三)配送服务要求**

1.供应商在配送过程中要做好配送食材的保鲜、保质措施，同时不得喷洒有毒有害物质进行保鲜或保质。

2.肉、禽、新鲜蔬菜等食品必须当日配送，其余食品原料可视采购人实际需求合理配送，但必须确保食品原料新鲜、优质、安全、及时。

3.供应商在配送时按采购人要求提供具有资质的第三方检测机构出具的蔬菜、水果农药残留相关检测报告等相关涉及健康安全的检测报告。

4.合同有效期内，采购人有权委托第三方具有检测资质的检测机构对配送的食品原料进行不少于两次抽样检测，供应商应积极配合。

5.供应商所提供的食品依据《中华人民共和国食品安全法》和《餐饮服务食品采购索证索票管理规定》等法律法规，应符合国家检验检疫标准。

6.供应商对所供产品的食品安全负责，供应商应建立24小时监控体系，在所有的库房安装24小时声像监控设备。所有产品必须进行入库登记备案，在出库前再次检查产品的有效期、包装等。肉类产品留样保存48小时，其他产品留样保存一周。

7.供应商应具备符合食品安全要求及满足配送需要的仓储、交通运输等设施设备，确保食品原料安全储存和安全运输。

8.供应商应自行负责所供物资的运输及装卸。配送专用车辆凭专用通行证进出采购人单位，车辆进入采购人单位场地后，应缓速慢行，听从采购人单位工作人员指挥，在确保采购人单位师生安全的前提下方可运输装卸。

9.供应商在配送运输中要确保安全，在运输及装卸过程中发生的一切安全事故，包括人员、车辆事故等情况，由供应商负责处置，并依法承担所有责任。

10.供应商须诚信经营。

11.供应商应按照采购人的实际需求进行食材配送管理，每次向采购人提供食材配送清单，清单

中的内容包括但不限于：食材分类、名称、单位、规格、产地、保质期、配送价、发改委指导价、市场调查价等。每日食材配送到校，应配合采购人核实配送数量及拍照留取食材现场图片，确保所供食材数据真实性。

12. 供应商应接受采购人的监督和管理。采购人将会同相关部门定期或不定期地深入抽查食堂和供应商，对食品质量和配送服务进行监督考核。若发现有不合格或有安全隐患的产品，应立即停止使用，供应商应无条件更换，并自行承担一切费用；对供应商不按要求配送造成责任事故的将追究其法律责任。

13. 供应商中标后应对配送食材进行食品安全及溯源管理。①食品配送单作为采购人与中标人的结账依据；②供应商准确填报所配送食品的来源渠道，杜绝随意乱填；③蔬菜产品要实现每批次蔬菜进行农残检测，检测合格后，打印农残检测报告，采购人接收时要查验；④预包装食品要提供生产厂家、生产日期、批次号、保质期及相应证照等信息。

14. 供应商为本项目配置的专职服务保障人员，应满足项目及采购人要求。所有专职服务保障人员三年内无犯罪、吸毒、精神病、暴力史。专职服务保障人员每辆车配置1名驾驶员，1名装卸服务人员。

15. 供应商须为本项目配置符合规定、项目及采购人要求的厢式食材配送专用车辆，且其中包含1辆冷链运输车，在本项目服务期限内不得擅自更换，若确需更换，须经采购人同意。

16. 中标人在签订采购合同时，须为采购人提供购买人民币叁仟万元(含叁仟万元)/年食品安全责任保险凭证。

17. 供应商中标后应根据采购人要求配合采购人提供完善的履约配置情况报告[包括但不限于人员、场地(办公场所、食材仓储库房、冷冻冷藏库房)、车辆等]并接受采购人实地监督，如发现中标人存在虚假响应情况(包括但不限于：2名及以上的单位同时使用同一地址、同一门牌号的场地作为办公场所、食材仓储库房、冷冻冷藏库房等情形)，采购人将报相关部门进行处理。

#### (四) 其他要求

1. 中标人实际配送产品必须与投标时承诺的质量指标保持一致或配送更高质量指标标准的产品(具体以采购人实际需求开展配送)。

2. 中标人须按照被服务单位规定的时间进行配送，采购人验收员通过看、闻、触摸等方法当场验收，检查食材是否有腐烂、异味等，拒收不符合要求的产品。中标人须提供配送产品相关的产品合格证和检验、检疫报告等材料。

#### 3. 配送产品质量和服务考核

产品质量和服务评议考核标准表

产品质量和服务评议考核标准表(总分100分)			
质 量 类 (90分)	序号	考核标准	最多扣分制
	1	食材不新鲜有变质倾向的	-2
	2	肉类制品有异味的	-5
	3	食材被水浸泡后增重的	-2
	4	食材有砂石污染的	-2
	5	食材混有危害健康致病寄生虫、卵的	-5
	6	食材被交叉轻微污损的	-2
	7	未按食材标准进行配送的	-3
	8	食材以次充好的	-5

	9	一批次食材个别品种不洁净的	-2
	10	一批次食材3个以上品种不洁净的	-4
	11	食材整批不洁净的	-6
	12	配送破损变形食材料的	-2
	13	配送未经检疫的肉类及其它原材料的	-5
	14	配送食材混杂有明显异物的	-5
	15	退换食材仍然不合格的	-5
	16	配送成品原料无包装的	-2
	17	配送成品原料无生产批号或“三期”的	-2
	18	配送无卫生许可证的食材及原辅料的	-2
	19	提供未经检验或检验不合格出厂的食材	-2
	20	配送的食材包装变形、渗漏的	-1
	21	配送的食材无正当理由私自调换外包装的	-1
	22	配送的食材外包装污染未造成内装食材受污 损的	-1
	23	配送油脂产品不洁净、浑浊的	-2
	24	配送的米面油类等无与产品的名称、商标相 一致的食品卫生检验合格证	-2
	25	配送的食材有发潮现象的	-2
	26	配送食材有霉变现象的	-5
	27	配送禽蛋外壳有霉点影响品质的	-5
	28	配送的价格高于市场价格	-5
	29	冷冻制品外置时间长出现化冰严重的(未变 质)	-1
	30	冷冻制品外置时间长出现化冰变质的	-2
服 务 类  (10分)	31	配送服务满意度考核(得分说明：“优+”得10分，“优”得7-9 分，“良”得4-6分，“一般”得1-3分，“差”不得分)。 说明：“良”以下须提供扣分原因，并及时告之中标人。	

考核说明：

(1)本项目的考核总分为：100分(其中：质量类90分，服务类10分，分值四舍五入取整数)，采购人将按照标准对中标人在配送过程中质量、服务情况进行评议。①每月考核得分90分及以上为合格；②考核得分89-80分一般，将按采购人要求进行整改；③考核得分79分值及以下视为不合格，将按采购人要求进行整改。此外，采购人将约谈中标人，若未按要求整改，采购人有权终止合同；④中标人连续2个月考核得分为79分及以下，采购人有权终止合同。

(2)采购人每月一次对中标人的质量服务进行评议，考核结果将作为中标人是否能继续履行合同的主要依据。

4.供应商报价均为响应采购文件要求的全部工作内容的价格体现，包含完成本项目所涉及的食材、原材料、人工、安全、设备设施投入、运输、冷藏、二次搬运、保险、风险、税金、利润等，以及

采购文件规定的一切费用。

5. 供应商在本次采购活动中提供的中标价将作为项目履约的价格依据。

6. 配送执行价格：实际结算价=市场参考价格\*(1-下浮比例)。市场参考价格的确定：以配送当地眉山市发展和改革委员会官方网站公布的《主城区部分农贸市场价格》为准；如果官网价格表上没有的，由中标人和采购人、加工方代表根据实际需求到眉山市大型超市（永辉、大润发等）进行现场调查询价，以零售平均价作市场参考价格。

### 3.2.3 人员配置要求

采购包1：

详见3.2.2服务要求

采购包2：

详见3.2.2服务要求

采购包3：

详见3.2.2服务要求

### 3.2.4 设施设备要求

采购包1：

详见3.2.2服务要求

采购包2：

详见3.2.2服务要求

采购包3：

详见3.2.2服务要求

## 3.3、商务要求

### 3.3.1 服务期限

采购包1：

自合同签订之日起365日

采购包2：

自合同签订之日起365日

采购包3：

自合同签订之日起365日

### 3.3.2 服务地点

采购包1：

眉山市东坡区眉州大道岷东段5号指定地点

采购包2：

眉山市东坡区眉州大道岷东段5号指定地点

采购包3：

眉山市东坡区眉州大道岷东段5号指定地点

### 3.3.3 验收标准和方法

采购包1：

供应商将食材运至采购人指定地点，采购人按要求进行过秤验收，核验送货清单、合格证明等，对食材种类、质量、数量等进行验收确认。（1）验收依据：按照采购文件要求、响应文件、以及双方签订的合同条款约定、国家有关法律法规的相关规定为准。采购人与供应商双方如对质量要求和技术、服务要求的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件及

响应文件中按质量要求和技术、服务要求比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。（2）验收办法：采购人安排验收人员在成交供应商每批次供货现场查验验收。采购人验收时若发现数量（重量）不足的，以实际配送数量（重量）验收登记入库。采购人验收时发现质量不符合要求的，供应商应无条件退换，由此发生的一切费用及损失由供应商自行承担。采购人可请第三方检测机构对成交供应商所供产品的质量标准进行检测，若产品质量不符合采购文件的要求，采购人有权不予支付合同价款，并追究成交供应商相应的违约责任。（3）其他未尽事宜应严格按照相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）进行验收。

#### 采购包2:

供应商将食材运至采购人指定地点，采购人按要求进行过秤验收，核验送货清单、合格证明等，对食材种类、质量、数量等进行验收确认。（1）验收依据：按照采购文件要求、响应文件、以及双方签订的合同条款约定、国家有关法律法规的相关规定为准。采购人与供应商双方如对质量要求和技术、服务要求的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件及响应文件中按质量要求和技术、服务要求比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。（2）验收办法：采购人安排验收人员在成交供应商每批次供货现场查验验收。采购人验收时若发现数量（重量）不足的，以实际配送数量（重量）验收登记入库。采购人验收时发现质量不符合要求的，供应商应无条件退换，由此发生的一切费用及损失由供应商自行承担。采购人可请第三方检测机构对成交供应商所供产品的质量标准进行检测，若产品质量不符合采购文件的要求，采购人有权不予支付合同价款，并追究成交供应商相应的违约责任。（3）其他未尽事宜应严格按照相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）进行验收。

#### 采购包3:

供应商将食材运至采购人指定地点，采购人按要求进行过秤验收，核验送货清单、合格证明等，对食材种类、质量、数量等进行验收确认。（1）验收依据：按照采购文件要求、响应文件、以及双方签订的合同条款约定、国家有关法律法规的相关规定为准。采购人与供应商双方如对质量要求和技术、服务要求的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件及响应文件中按质量要求和技术、服务要求比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。（2）验收办法：采购人安排验收人员在成交供应商每批次供货现场查验验收。采购人验收时若发现数量（重量）不足的，以实际配送数量（重量）验收登记入库。采购人验收时发现质量不符合要求的，供应商应无条件退换，由此发生的一切费用及损失由供应商自行承担。采购人可请第三方检测机构对成交供应商所供产品的质量标准进行检测，若产品质量不符合采购文件的要求，采购人有权不予支付合同价款，并追究成交供应商相应的违约责任。（3）其他未尽事宜应严格按照相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）进行验收。

### 3.3.4支付方式

#### 采购包1:

分期付款

#### 采购包2:

分期付款

#### 采购包3:

分期付款

### 3.3.5支付约定

采购包1：付款条件说明：合同签订生效后支付预付款，在采购人收到供应商出具的票据及支付资料后，付款方式均采用对公账号银行转账。（若成交供应商是民营中小企业则支付预付款为合同总金额的40%），达到付款条件起15日内，支付合同总金额的30.00%。

采购包1：付款条件说明：按12个月一月一结，当月服务次月结算费用，由采购人每月根据考评结果按实际用量据实结算并扣回预付款。供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及支付资料进行支付结算。付款方式均采用对公账号银行转账。注：实际结算价=市场参考价格\*（1-下浮比例），达到付款条件起15日内，支付合同总金额的70.00%。

采购包2：付款条件说明：合同签订生效后支付预付款，在采购人收到供应商出具的票据及支付资料后，付款方式均采

用对公账号银行转账。（若成交供应商是民营中小企业则支付预付款为合同总金额的40%），达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包2：付款条件说明：按12个月一月一结，当月服务次月结算费用，由采购人每月根据考评结果按实际用量据实结算并扣回预付款。供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及支付资料进行支付结算。付款方式均采用对公账号银行转账。注：实际结算价=市场参考价格\*（1-下浮比例），达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 70.00%。

采购包3：付款条件说明：合同签订生效后支付预付款，在采购人收到供应商出具的票据及支付资料后，付款方式均采用对公账号银行转账。（若成交供应商是民营中小企业则支付预付款为合同总金额的40%），达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包3：付款条件说明：按12个月一月一结，当月服务次月结算费用，由采购人每月根据考评结果按实际用量据实结算并扣回预付款。供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及支付资料进行支付结算。付款方式均采用对公账号银行转账。注：实际结算价=市场参考价格\*（1-下浮比例），达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 70.00%。

### 3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1：

一、违约责任（1）甲乙双方必须遵守本合同条款内容并执行项目合同中的各项规定，保证本项目合同的正常履行。任何一方违约给对方造成的直接损失均负有赔偿责任，同时需向对方支付合同最高支付金额2%的违约金。（2）如因供应商在履行过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙对此均应承担全部的赔偿责任。（3）如因供应商在提供服务过程中出现违规、违约等情形，采购人有权单方终止合同，乙方须按合同最高支付金额的5%向甲方支付违约金。并按甲方要求限期退还已支付的合同款项（含预付款）及其利息，由此造成甲方损失的应赔偿甲方一切经济损失。（4）乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。二、解决合同争议的方法 1.因产品的质量问题的发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。产品符合标准的，鉴定费由采购人承担；产品不符合质量标准的，鉴定费由供应商承担。2.合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，双方约定向眉山市东坡区人民法院提起诉讼，诉讼费由败诉方承担。

采购包2：

一、违约责任（1）甲乙双方必须遵守本合同条款内容并执行项目合同中的各项规定，保证本项目合同的正常履行。任何一方违约给对方造成的直接损失均负有赔偿责任，同时需向对方支付合同最高支付金额2%的违约金。（2）如因供应商在履行过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙对此均应承担全部的赔偿责任。（3）如因供应商在提供服务过程中出现违规、违约等情形，采购人有权单方终止合同，乙方须按合同最高支付金额的5%向甲方支付违约金。并按甲方要求限期退还已支付的合同款项（含预付款）及其利息，由此造成甲方损失的应赔偿甲方一切经济损失。（4）乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。二、解决合同争议的方法 1.因产品的质量问题的发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。产品符合标准的，鉴定费由采购人承担；产品不符合质量标准的，鉴定费由供应商承担。2.合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，双方约定向眉山市东坡区人民法院提起诉讼，诉讼费由败诉方承担。

采购包3：

一、违约责任（1）甲乙双方必须遵守本合同条款内容并执行项目合同中的各项规定，保证本项目合同的正常履行。任何一方违约给对方造成的直接损失均负有赔偿责任，同时需向对方支付合同最高支付金额2%的违约金。（2）如因供应商在履行过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙对此均应承担全部的赔偿责任。（3）如因供应商在提供服务过程中出现违规、违约等情形，采购人有权单方终止合同，乙方须按合同最高支付金额的5%向甲方支付违约金。并按甲方要求限期退还已支付的合同款项（含预付款）及其利息，由此造成甲方损失的应赔偿甲方一切经济损失。（4）乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失

的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。二、解决合同争议的方法 1.因产品的质量问题的发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。产品符合标准的，鉴定费由采购人承担；产品不符合质量标准的，鉴定费由供应商承担。 2.合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，双方约定向眉山市东坡区人民法院提起诉讼，诉讼费由败诉方承担。

### **3.4 其它要求**

**3.4.1 业绩要求：**投标供应商投标时须提供**2021年1月1日**至今（以合同签订时间为准）独立签订的同类项目合同业绩**2**个。（须提供有效合同扫描件） **3.4.2** 在本采购文件中没有提及的与本项目履约切实相关的事宜,在采购人与成交供应商订立合同明细时约定或后续补充约定（约定的内容须符合国家相关法律法规的规定）。 **3.4.3 售后服务**（1）供应商应无条件接受采购人每学期期末剩余原材料（生鲜除外）退货。（2）采购人出现临时供货情况，供应商应无条件及时响应，应当在**1**小时内送达采购人指定地点。（3）供应商应严格按照国家食材质量标准进行供货，如经相关行政部门查实因原材料出现质量问题，由供应商承担相关法律责任及经济赔偿。 **3.4.4 知识产权** 供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。 **3.4.5 付款方式** 因“**3.3.5 支付约定**”相关内容受固定格式约束，不作为实际的支付约定。本项目实际付款方式为：合同签订生效后，在采购人通知可以开始供货后**15**日内支付预付款，即合同总金额的**30%**（若成交供应商为民营中小企业则支付预付款为合同总价的**40%**）；按**12**个月一月一结，当月服务次月结算费用，由采购人每月根据考评结果按实际用量据实结算并扣回预付款。供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及支付资料进行支付结算。付款方式均采用对公账号银行转账。注：实际结算价=市场参考价格\*（1-下浮比例）。 **3.4.6 报价要求** 本项目报价方式为按下浮率报价，分项报价表中的总价金额应与该采购包最高限价金额一致。

## 第四章 谈判过程中可实质性变动的内容

谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动第三章“谈判项目技术、服务、商务及其他要求”、第七章“拟签订采购合同文本”，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。



## 第五章 谈判办法

### 5.1、总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本次竞争性谈判评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的谈判小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的谈判程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子化评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。谈判小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本谈判文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 5.2、谈判小组

一、本项目谈判小组成员人数应为三人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额达到公开招标数额标准的货物和服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，谈判小组成员人数应为五人以上单数。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、谈判小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐谈判小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、谈判小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，谈判小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建谈判小组，解封响应文件后，开展评审活动。

四、谈判小组按照谈判文件规定的谈判程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解谈判文件；
- （二）审查供应商响应文件是否满足谈判文件要求，并作出公正评价；
- （三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草谈判报告并进行签署；
- （六）向采购人、代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评审程序

#### 5.3.1 审查谈判文件和停止评审

一、谈判小组正式评审前，应当对谈判文件进行熟悉和理解，内容主要包括谈判文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、谈判办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本谈判文件有下列情形之一的，谈判小组应当停止评审：

- （一）谈判文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）谈判文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是谈判文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是谈判文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）谈判文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）谈判文件载明的成交原则不合法的；
- （七）谈判文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，谈判小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。

除上述情形外，谈判小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为谈判小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

### 5.3.2 资格审查

响应文件解密完成后，由谈判小组对提交响应文件的供应商进行资格审查。谈判小组在资格审查过程中，谈判小组成员对供应商资格是否符合规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不得违反政府采购法和竞争性谈判文件规定。

#### 一般资格审查：

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	1、供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；2、若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；3、若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；4、若为自然人：提供“身份证明材料”。（供应商需提供以上证明材料原件扫描件和项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章）。	11-供应商认为需要提供的其他材料 02-投标（响应）函 06-供应商应提交的相关资格证明材料
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	02-投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	02-投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	02-投标（响应）函

5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	02-投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	02-投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	02-投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	02-投标（响应）函

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	1、供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；2、若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；3、若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；4、若为自然人：提供“身份证明材料”。（供应商需提供以上证明材料原件扫描件和项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章）。	02-投标（响应）函 06-供应商应提交的相关资格证明材料
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	02-投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	02-投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	02-投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	02-投标（响应）函

6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	02-投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	02-投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	02-投标（响应）函

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	1、供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；2、若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；3、若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；4、若为自然人：提供“身份证明材料”。（供应商需提供以上证明材料原件扫描件和项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章）。	02-投标（响应）函 06-供应商应提交的相关资格证明材料
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	02-投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	02-投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	02-投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	02-投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	02-投标（响应）函

7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	02-投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	02-投标（响应）函

**特殊资格审查：**

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	资格要求	供应商应具有行政主管部门颁发的有效的《食品经营许可证》或《食品经营许可备案电子证书》（提供有效证书扫描件）。	11-供应商认为需要提供的其他材料 02-投标（响应）函 06-供应商提交的相关资格证明材料

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	资格要求	供应商应具有行政主管部门颁发的有效的《食品经营许可证》或《食品经营许可备案电子证书》（提供有效证书扫描件）。	11-供应商认为需要提供的其他材料 02-投标（响应）函 06-供应商提交的相关资格证明材料

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	资格要求	供应商应具有行政主管部门颁发的有效的《食品经营许可证》或《食品经营许可备案电子证书》（提供有效证书扫描件）。	11-供应商认为需要提供的其他材料 02-投标（响应）函 06-供应商提交的相关资格证明材料

**落实政府采购政策资格审查：**

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》进行响应。	03-中小企业声明函 05-监狱企业的证明文件 04-残疾人福利性单位声明函

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》进行响应。	03-中小企业声明函 05-监狱企业的证明文件 04-残疾人福利性单位声明函
---	-------------------	--	--

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》进行响应。	03-中小企业声明函 05-监狱企业的证明文件 04-残疾人福利性单位声明函

### 5.3.3 符合性审查

谈判小组依据本谈判文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本谈判文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本谈判文件的明确规定的实质性要求为依据。

在符合性审查过程中，如果出现谈判小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和谈判文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在谈判过程中，谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统上传说明材料，必要时提交相关证明材料。供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在谈判小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。	09-分项报价表 08-报价表

2	其他实质性要求	经谈判后，供应商应响应采购文件其他相关实质性要求。	11-供应商认为需要提供的其他材料 09-分项报价表 02-投标（响应）函 03-中小企业声明函 07-商务应答表 05-监狱企业的证明文件 06-供应商应提交的相关资格证明材料 10-技术、服务、商务、及其他要求响应及偏离表 04-残疾人福利性单位声明函 01-响应文件封面
---	---------	---------------------------	--

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在谈判过程中，谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在谈判小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。	09-分项报价表 08-报价表

2	其他实质性要求	经谈判后，供应商应响应采购文件其他相关实质性要求。	11-供应商认为需要提供的其他材料 09-分项报价表 02-投标（响应）函 03-中小企业声明函 07-商务应答表 05-监狱企业的证明文件 06-供应商应提交的相关资格证明材料 10-技术、服务、商务、及其他要求响应及偏离表 04-残疾人福利性单位声明函 01-响应文件封面
---	---------	---------------------------	--

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在谈判过程中，谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在谈判小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。	09-分项报价表 08-报价表



2	其他实质性要求	经谈判后，供应商应响应采购文件其他相关实质性要求。	11-供应商认为需要提供的其他材料 09-分项报价表 02-投标（响应）函 03-中小企业声明函 07-商务应答表 05-监狱企业的证明文件 06-供应商应提交的相关资格证明材料 10-技术、服务、商务、及其他要求响应及偏离表 04-残疾人福利性单位声明函 01-响应文件封面
---	---------	---------------------------	--

### 5.3.4谈判

一、谈判小组按照谈判文件的规定与邀请参加谈判的供应商分别进行谈判，谈判顺序由谈判小组确定。

二、谈判小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动第三章“谈判项目技术、服务、商务及其他要求”、第六章“拟签订的合同文本”，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应通过“承诺”功能，将变动情况通知所有参加谈判的供应商。谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。

五、谈判过程中，供应商可以根据谈判情况变更其响应文件，并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交谈判小组。“供应商响应表”作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终谈判后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应谈判文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有谈判文件规定的其他无效响应情形的。

七、谈判过程中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

八、谈判过程中，谈判小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当谈判报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

### 5.3.5最后报价

#### 一、方案评审

采购包1：谈判结束后，谈判小组可以根据谈判情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内进行最后报价。提交最后报价的供应商不得少于3家。有效最后报价的供应商不足的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

采购包2：谈判结束后，谈判小组可以根据谈判情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内进行最后报价。提交最后报价的供应商不得少于3家。有效最后报价的供应商不足的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

采购包3：谈判结束后，谈判小组可以根据谈判情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内进行最后报价。提交最后报价的供应商不得少于3家。有效最后报价的供应商不足的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

二、谈判小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，谈判小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

五、供应商未按谈判小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出谈判。

六、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

七、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- (1) 供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- (2) 供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- (3) 供应商的最后报价应符合谈判文件的要求。
- (4) 最后报价唯一，且不高于最高限价。

八、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- (1) 报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- (2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

### 5.3.6 价格扣除

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包2：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包3：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

### 5.3.7 解释、澄清、说明的有关问题

1. 评审过程中，谈判小组认为竞争性谈判文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变竞争性谈判文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

2. 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3. 代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应谈判小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

4. 谈判小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

### 5.3.8 复核

1. 评审结束后，谈判小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的等重点复核。

2.评审结果汇总完成后,谈判小组拟出具谈判报告前,代理机构应当组织2名以上的工作人员,会同采购监督人员,依据有关的法律制度和竞争性谈判文件对评审结果进行在线复核,出具复核报告。代理机构复核过程中,谈判小组成员不得离开。

3.除资格审查认定错误和价格计算错误外,采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现谈判小组未按照竞争性谈判文件规定的评定成交的标准进行评审的,应当重新开展采购活动,并同时书面报告本级财政部门。

### 5.3.9推荐成交候选供应商

采购包1: 确定3家供应商为成交候选人。

采购包2: 确定3家供应商为成交候选人。

采购包3: 确定3家供应商为成交候选人。

“本项目”按供应商经评审的最终报价从低到高顺序排列,确定成交候选供应商。最终报价相同的,按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列;最终报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。成交候选供应商并列的,由谈判小组根据谈判文件规定的推荐成交候选供应商数量,在排名并列的成交候选供应商中,采取随机抽取的方式确定成交候选供应商排名顺序。

响应文件满足谈判文件全部实质性要求且最终报价最低的供应商为排名第一的成交候选供应商。

经评审的最终报价是指对供应商最后报价完成价格修正和落实政府采购政策进行的价格扣除后的报价。

### 5.3.10编写谈判报告

谈判小组在项目电子化交易系统中编制评审情况,生成谈判报告。谈判报告是谈判小组根据全体成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告,其主要内容包括:

- 1、邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况,以及参加采购活动的供应商名单;
- 2、谈判日期和地点,评审委员会成员名单;
- 3、参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因;
- 4、变动谈判文件实质性内容的有关资料及记录;
- 5、供应商响应文件响应谈判文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录;
- 6、谈判情况记录和说明,包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件谈判情况等;
- 7、推荐的成交候选供应商名单及理由。

谈判报告应当由谈判小组全体人员签字或加盖电子签章认可。谈判小组成员对谈判报告有异议的,谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商,采购程序继续进行。对谈判报告有异议的谈判小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由谈判小组记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字或加盖电子签章又不说明其不同意见和理由的,视为同意谈判报告。

### 5.3.11谈判异议处理规则

在谈判过程中,对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的,应当以少数服从多数的原则作出结论,但不得违背竞争性谈判文件规定。持不同意见的谈判小组成员应当在谈判报告中签署不同意见及理由,否则视为同意评审报告。持不同意见的谈判小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者谈判文件规定的,应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后,应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

## 5.4、终止采购活动情形

有下列情形之一的,本项目终止采购活动:

- (一)因情况变化,不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的;
- (二)出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (三)提交首次响应文件的供应商不足三家的;
- (四)通过资格审查的供应商不足三家的;
- (五)通过符合性审查的供应商不足三家的;

- (六) 提交最后报价的供应商不足三家的；
- (七) 通过最后报价审查的供应商不足三家的。

注：公开招标转竞争性谈判只有两家供应商参与的情形除外。

## 5.5、确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将谈判报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

二、采购人在收到评审报告后5个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人按照谈判文件规定的方式确定成交供应商；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在四川政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

## 5.6、谈判小组成员义务

(一) 遵守评审工作纪律；

(二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

(五) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

(六) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

## 5.7、谈判纪律

(一) 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

(四) 评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

(六) 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第六章 响应文件格式

### 采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

- 详见附件: 01-响应文件封面
- 详见附件: 02-投标(响应)函
- 详见附件: 03-中小企业声明函
- 详见附件: 04-残疾人福利性单位声明函
- 详见附件: 05-监狱企业的证明文件
- 详见附件: 06-供应商应提交的相关资格证明材料
- 详见附件: 07-商务应答表
- 详见附件: 08-报价表
- 详见附件: 09-分项报价表
- 详见附件: 10-技术、服务、商务、及其他要求响应及偏离表
- 详见附件: 11-供应商认为需要提供的其他材料

### 采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

- 详见附件: 01-响应文件封面
- 详见附件: 02-投标(响应)函
- 详见附件: 03-中小企业声明函
- 详见附件: 04-残疾人福利性单位声明函
- 详见附件: 05-监狱企业的证明文件
- 详见附件: 06-供应商应提交的相关资格证明材料
- 详见附件: 07-商务应答表
- 详见附件: 08-报价表
- 详见附件: 09-分项报价表
- 详见附件: 10-技术、服务、商务、及其他要求响应及偏离表
- 详见附件: 11-供应商认为需要提供的其他材料

### 采购包3:

分册名称: 投标响应文件分册

- 详见附件: 01-响应文件封面
- 详见附件: 02-投标(响应)函
- 详见附件: 03-中小企业声明函
- 详见附件: 04-残疾人福利性单位声明函
- 详见附件: 05-监狱企业的证明文件
- 详见附件: 06-供应商应提交的相关资格证明材料
- 详见附件: 07-商务应答表
- 详见附件: 08-报价表
- 详见附件: 09-分项报价表
- 详见附件: 10-技术、服务、商务、及其他要求响应及偏离表

详见附件：11-供应商认为需要提供的其他材料

## 第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：2024年教工食堂大宗食材配送服务采购合同.docx

