

# 政府采购项目采购需求

采购单位：眉山市彭山区交通运输局

所属年度：2024年

编制单位：眉山市彭山区交通运输局

编制时间：2024年05月21日

## 一、项目总体情况

(一) 项目名称：彭山区滨江大道北段新建工程一期水土保持施工期监测服务采购

(二) 项目所属年度：2024年

(三) 项目所属分类：服务

(四) 预算金额(元)：310,000.00元，大写(人民币)：叁拾壹万元整

(五) 项目概况：

本项目位于观音街道，起于岷江二桥桥头，沿岷江西岸展线，止于规划唐河大桥，项目全长约 3.6km,路基宽度 33.5 m 的一级公路，采用双向 6 车道，设置侧分带和慢行道，沥青混凝土路面。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：否

## 二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1. 相关产业发展情况

2. 市场供给情况

3. 同类采购项目历史成交信息情况

4. 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5. 其他相关情况

## 三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式：分散采购

(二) 采购方式：竞争性谈判

(三) 本项目是否单位自行组织采购：否

(四) 采购包划分：不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目专门面向中小企业采购。面向中小企业采购金额为310000.00元，总体预留比例为100.00%，其中，面向小微企业采购金额为0.00元，占0%。

(六) 是否采购环境标识产品：否

(七) 是否采购节能产品：否

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品：否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务：否

(十) 是否属于政务信息系统项目：否

(十一) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购：否

(十二) 是否属于PPP项目：否

(十三) 是否属于一签多年项目：否

#### 四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称：合同包一

##### 1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 专门面向中小企业采购

2) 面向的企业规模： 中小企业

3) 预留形式： 设置专门采购包

4) 预留比例： 100%

2、预算金额（元）： 310,000.00 ， 大写（人民币）： 叁拾壹万元整

最高限价（元）： 310,000.00 ， 大写（人民币）： 叁拾壹万元整

3、评审方法： 最低评标价法

4、定价方式： 固定总价

5、是否支持联合体投标： 否

6、是否允许合同分包选项： 否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	其他咨询服务	标的名称	水土保持施工期监测服务
	数量		单位	项
	合计金额（元）		单价（元）	310,000.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	其他未列明行业

标的名称：水土保持施工期监测服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

1	<p>(1) 监测人在主体工程开工1个月内，编制完成《开发建设项目水土保持监测实施方案》，并协助委托人报送水行政主管部门。</p> <p>(2) 监测过程中，应定期整理监测资料，编制监测季度报告、年度报告，负责和协助委托人按期向有关机关报送水土保持监测季度报告、年度报告和发生水土流失危害事件时的监测报告。应于每季度的第一月底前报送上季度的《水土保持监测季度报告》；因本项目建设期为2年，每年1月底前报送上一年度监测报告，监测年度报告与第四季度报告结合上报；水土流失危害事件发生后7日内应报送水土流失危害事件报告。水土保持监测任务完成后，应于3个月内报送《水土保持监测总结报告》。报送的报告要加盖建设单位、监测单位公章，并由水土保持监测项目的负责人签字。</p> <p>(3) 相关影像资料包括照片集和影音资料。照片集应包含监测项目部和监测点照片，同一监测点每次监测应拍摄同一位置、角度照片不少于三张，照片应标注拍摄时间。</p> <p>(4) 水土保持监测任务完成后，应整理、分析监测季度报告和监测年度报告，分析评价土壤流失情况和水土流失防治效果，编制监测总结报告。</p> <p>(5) 水土保持设施竣工验收和检查时应提交的监测成果包括监测委托合同、监测实施方案、原始监测记录表、监测季度报告表、监测年度报告、水土保持监测意见、检查汇报材料、监测总结报告、监测照片集、其他有关监测成果等。</p> <p>(6) 监测人在完成相关监测工作后，应及时按照规程、规范等提交监测成果给委托人及各级水行政主管部门，并接受其审核。在每次相关验收时，监测人应积极参与，并按要求提供及时提供监测资料。</p> <p>(7) 监测单位需在项目所在地设置现场水土保持监测项目部（派驻3人水土保持专业职称人员）(眉山市境内)。</p> <p>(8) 与监理、验收单位协同开展工作，配合水土保持设施竣工验收技术服务单位编制、整理、提交验收需要相关监测成果文件，配合完成水土保持设施竣工验收技术服务工作；</p> <p>(9) 采用地面监测、调查监测和遥感监测三者相结合的方法对本工程进行全过程的监测。遥感监测应至少包括满足本项目水土保持设施所需的施工阶段和水土保持验收阶段的遥感影像资料及其分析结果。</p> <p>(10) 每年承担不少于一次本项目相关水土保持的技术培训及相关法律法规讲解。</p>
---	--

#### 8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。{如需提供其他材料，需代理机构手动填写具体要求并关联相应格式要求，以下是样例：供应商财务状况证明材料包括采购代理机构在采购文件中明确需要供应商提供的财务状况证明材料。如2022或2023年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；2022或2023年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注）；截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前一年内银行出具的资信证明；供应商注册时间截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。}
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

#### 9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

## 10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
{{未填写}}					

## 11、合同管理安排

1) 合同类型：技术合同

2) 合同定价方式：固定总价

3) 合同履行期限：30

4) 合同履行地点：采购方指定

5) 支付方式：一次付清

6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8) 合同支付约定：

1、付款条件说明：完成水土保持监测总结报告，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 100.00%。

9) 验收交付标准和方法：采购方和供应商合同约定。

10) 质量保修范围和保修期：采购方和供应商合同约定。

11) 知识产权归属和处理方式：一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

12) 成本补偿和风险分担约定：无

13) 违约责任与解决争议的方法：详见合同中约定。

14) 合同其他条款：采购方和供应商另行约定。

## 12、履约验收方案

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：一次性验收

7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起30日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：无

9) 技术履约验收内容：采购文件要求及响应文件应答内容。

10) 商务履约验收内容：采购文件要求及响应文件应答内容。

11) 履约验收标准：严格按照财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见（财库〔2016〕205号）的文件的规定进行。

12) 履约验收其他事项：无

## 五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否