第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应

并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带

“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响

应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

《宜宾日报》印刷出版情况如下：周一、周二、周四、周六为4个版，周三、周五为8个版，周日

不出报；印色为：双面彩色。特殊情况调整（根据采购人需求）另行通知中标人 。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）: 5,200,000.00

采购包最高限价（元）: 5,200,000.00

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额  （元） | 计量  单位 | 所属  行业 | 是 否 涉 及 核 心 产 品 | 是否  涉及  采购  进口  产品 | 是否  涉及  采购  节能  产品 | 是否涉 及采购 环境标  志产品 |
| 1 | 《宜宾日  报》2024年 印刷服务项  目 | 21,66 6,666.  00 | 5,200,000.00 | 对开  张 | 其他  未列  明行  业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：《宜宾日报》2024年印刷服务项目

2023/ 12/29 09:14

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参数性质 | 序号 | 技术参数与性能指标 |

2023/ 12/29 09:14

1 ★一、技术、服务要求

（一）印刷的《宜宾日报》须满足以下质量要求及保证质量的要求：

以GB/T 34053.5-2017纸质印刷产品印制质量检验规范（第5部分：报纸）等为

评定标准。

1.套色准确，颜色亮丽饱和；

2.墨色均匀，各版面一致；

3.版面平整，文字清晰；

4.题字黑实一致，不变形；

5.图片层次分明、清楚，彩色图片还原效果真实、套色准确无重影；

6.配备至少一台专业八色报印轮转胶印机（须提供为本项目服务的轮转机照

片，若为自有设备需

提供购买发票，若为租赁设备需提供租赁合同复印件并加盖公章）。

（二）《宜宾日报》每期印数、印色由宜宾日报社书面通知中标人。

（三）投标人须为本项目配备CTP直接制版系统， 以缩短印刷整体时间。

（须提供为本项目服务

的直接制版系统照片，若为自有设备需提供购买发票，若为租赁设备需提供租赁

合同复印件并加盖

公章）

（四）中标人承印采购人的《宜宾日报》 以每期4版约5万份为基数，8版约

10万份为基数（以合

同年当月实际发行数为准）。

（五）纸张由中标人提供，规格为48克770新闻纸。

（六） 中标人保证专纸专用，采购人发现进入市场的报纸中，中标人使用

了未经采购人同

意的新闻纸，采购人按照承印量的每对开张0.5元人民币向中标人索取赔

偿。

（七）时限要求

投标人服务期内在与采购人沟通衔接过程中应具有快捷高效的沟通响应，投

标人保证从接收内容到排版到上机印刷，2.5小时内须印刷完毕并成套交付到采购

人指定地点（500份/捆，整百、整墩理放整齐，两头垫纸扎牢固交付到二二四常

达物流园区内、翠屏区滨江路、叙州区柑子园街邮政邮件处理中心报刊分发组。

特殊情况以采购人通知为准，若有增补或调整，价格不变。），充分实现印刷时

2023/ 12/29 09:14

送

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 效与邮发的无缝对接，满足发行时效要求。投标人每天必须填写印刷时效记录， 包括如下三项内容：实际开机时间、交付使用单位第一车报纸时间、交付使用单  位最后一车报纸时间。（投标人须提供承诺函，格式自拟。）  投标人每周一传真上周印刷发行时效表给宜宾日报社作为时效考核依据。  （八）投标人须按采购人要求对每月报纸装订30套合订本，并分月装订  至采购人指定地。  ▲二、投标人应满足本项目需求的服务方案  1.项目实施方案：投标人根据项目实际结合采购需求制定项目实施方案，包  括但不限于：①生产实施方案：投标人提供《生产实施方案》，内容包含生产  （含生产管理制度、安全管理制度、承印服务制度等）、保管（含印刷品的保  密、成品保护等）、发货（含专人、专车运送服务等）、售后服务措施（配送延 迟处理措施、打包错误处理措施、漏印错印处理措施），并确定每个服务环节的 负责人。有固定的售后服务热线和人员，提供7×24小时电话服务，随时响应采购 人在报纸印刷前的要求和问题解答，并按采购人要求提供免费上门服务。② 人员 安排：投标人具有专门的项目负责人全程跟进产品印刷配送情况并对产品印刷质 量进行把控，有至少2名排版设计人员、至少5名印刷工、至少1名机修电工、至少 1名库管等，保障本项目的需求。投标人提供岗位配备分工表，并列明各岗位配置  人员数量。③原材料组织：投标人提供《原材料组织方案》，内容包括新闻纸  张、油墨、版材、显影液等原材料的组织方案。④质量保障措施：投标人提供  《质量保障措施方案》，内容包含不限于原材料质量保障、印刷质量保障、设备  保养维修措施、技术人员培训措施 。⑤项目应急预案：投标人提供《应急预  案》，内容包含印刷设备故障、临时增印增版、出版时间调整的突发事件应急处  置措施。投标人根据本项目实际情况提供与本项目相契合的其它应急预案。  2.配送服务方案：投标人根据项目需求制定并提供适用的《配送服务方案》， 内容包含不限于：①备货情况②人员配置③安全措施④配送路线规划⑤配送进度  安排。 |

3.2.3人员配置要求

采购包1：

详见服务要求

3.2.4设施设备配置要求

采购包1：

详见服务要求

2023/ 12/29 09:14

3.2.5其他要求

采购包1：

详见服务要求

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：

自合同签订之日起365天日

3.3.2服务地点

采购包1：

按要求成套交付到采购人指定地点

3.3.3考核（验收） 标准和方法

采购包1：

严格按照本项目招标文件、中标人投标文件、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收

管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）和签订的政府釆购合同的要求进行验收。

3.3.4支付方式

采购包1：

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1： 付款条件说明： 根据每月采购方要求的实际印刷数量据实结算，次月15日前支付上

月印刷费用（验收合格，达到付款条件） ，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 8.30%。

采购包1： 付款条件说明： 根据每月采购方要求的实际印刷数量据实结算，次月15日前支付上

月印刷费用（验收合格，达到付款条件） ，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 8.30%。

采购包1： 付款条件说明： 根据每月采购方要求的实际印刷数量据实结算，次月15日前支付上

月印刷费用（验收合格，达到付款条件） ，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 8.30%。

采购包1： 付款条件说明： 根据每月采购方要求的实际印刷数量据实结算，次月15日前支付上

月印刷费用（验收合格，达到付款条件） ，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 8.30%。

采购包1： 付款条件说明： 根据每月采购方要求的实际印刷数量据实结算，次月15日前支付上

月印刷费用（验收合格，达到付款条件） ，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 8.30%。

采购包1： 付款条件说明： 根据每月采购方要求的实际印刷数量据实结算，次月15日前支付上

月印刷费用（验收合格，达到付款条件） ，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 8.30%。

采购包1： 付款条件说明： 根据每月采购方要求的实际印刷数量据实结算，次月15日前支付上

月印刷费用（验收合格，达到付款条件） ，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 8.30%。

2023/ 12/29 09:14

采购包1： 付款条件说明： 根据每月采购方要求的实际印刷数量据实结算，次月15日前支付上

月印刷费用（验收合格，达到付款条件） ，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 8.30%。

采购包1： 付款条件说明： 根据每月采购方要求的实际印刷数量据实结算，次月15日前支付上

月印刷费用（验收合格，达到付款条件） ，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 8.30%。

采购包1： 付款条件说明： 根据每月采购方要求的实际印刷数量据实结算，次月15日前支付上

月印刷费用（验收合格，达到付款条件） ，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 8.30%。

采购包1： 付款条件说明： 根据每月采购方要求的实际印刷数量据实结算，次月15日前支付上

月印刷费用（验收合格，达到付款条件） ，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 8.30%。

采购包1： 付款条件说明： 根据每月采购方要求的实际印刷数量据实结算，次月15日前支付上 月印刷费用（验收合格，达到付款条件） ，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 8.70%。

3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1：

1.采购方、中标人双方必须遵守合同并执行合同中的各项规定，保证合同的正常履行。2.如因中 标人在履约过程中的疏忽、失职、过错等原故给采购方造成损失或侵害，包括但不限于采购方的名誉 和财产损失、关联第三方的法律责任等，中标人对此承担全部的赔偿责任。采购方有权视中标人违约 以及采购方造成损失的程度确定是否解除合同。如合同执行期间，若因中标人问题影响报纸出版时效 （当期超时交货，以成套交付到采购人指定地点时间为准），或者因中标人问题导致质量问题（验收 不合格），采购方有权提出整改要求。如合同执行期间，若因中标人问题影响报纸出版时效（超时交 货3次（含）以上或超过应交货时间1天仍未交货，以成套交付到采购人指定地点时间为准），或者因 中标人问题导致质量问题（验收不合格）3次（含）以上，采购方有权依据合同约定相关条款提出包

括且不限于整改、终止合同等相关要求，并有权启动紧急采购程序。3.本合同一经签订，视作采购

方、中标人双方认同以下损失认定条款：（1）报纸印刷质量以GB/T 34053.5-2017纸质印刷产品印制 质量检验规范（ 第5部分：报纸）等为评定标准。印刷质量事故，产生损失，责任认定及赔偿标准如 下：中标人负主要责任的，其最高赔偿额为事故当期印刷品印刷费用总额；中标人负次要责任的，其 最高赔偿额为事故当期印刷品印刷费用总额的50%。印刷质量事故责任认定及赔偿额确定后，由中标 人在15个工作日内向采购方支付赔偿。发生印刷质量事故时，采购方、中标人双方应立即联络沟通妥 善解决，可采取补救措施（如收回、补印、重印等）将损失降到最低。（2）中标人如不能按采购方 要求按时保质保量交付印成品的，认定并承担以下赔偿责任：中标人不能按时按量将承印报纸成套交 付到采购人指定地点的，报纸交付时间整体延误，中标人按当期报纸印刷费用总额的20％向采购方赔 偿经济损失。报纸送交份数短缺的，中标人按未送（迟送）报纸印刷费用总额的20％向采购方赔偿经 济损失。因中标供应商未按时保质保量交付印成品造成第三方向采购方索赔的，由中标人全权承担赔

偿责任。因采购方或邮发原因造成延误和短缺的，中标人不承担赔偿。（3）因中标人原因造成政治

2023/ 12/29 09:14

事故和导致社会安全事件，中标供应商全权承担相应法律、法规明确的责任。采购方有权立即中止与 中标人的合同，并启动紧急采购程序。4.解决合同纠纷的方式 1.在执行合同中发生的及与合同有关 的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在5天内不能达成协议时，应提交采购人所在地区仲裁委 员会仲裁。2.仲裁裁决应为最终决定，对双方具有约束力。3.除另有裁决外，仲裁费、律师费、保全 费等一切因合同争议所产生的费用均由败诉方负担。4.在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其

他部分继续执行。

3.4其他要求

1.合同签订时间：自中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同； ★2.商务及其他 要求：（1）投标人承诺中标后在服务期限内，不能因违反环保等法律法规规定影响印刷质量及印刷 时限要求。（投标文件里提供承诺函，格式自拟）；（2）付款方式：根据每月采购方要求的实际印 刷数量据实结算，次月15日前支付上月印刷费用；（3）服务期限：本项目服务期限为一年，合同到 期后经考核合格后续签下一年，服务年限不超过三年。（4）本项目按月考核验收，如在一个服务年 度内中标人有3次（含）以上考核验收不合格的，采购人有权终止合同。（附：印刷服务考核验收标 准）（5）安全责任：投标人须按有关规定采取严格的项目实施安全措施，承担由于自身安全措施不 力造成的事故责任和因此发生的费用及后果。中标人投入本项目工作人员的人身安全由中标人负责。 中标人应为本项目工作人员购买人身意外伤害险及与项目实施有关的一切保险。凡在项目实施过程中 发生安全责任事故或其他责任事故，均由中标人承担全部民事和刑事责任，采购人概不负责。如因项

目质量问题及更换不及时造成的人身伤害成交供应商应依法承担全部责任；（6）废报不出印刷车

间；（7）报脚加印“中标人公司名称”的字样，以便区分印刷质量责任。

附件

印刷服务考核验收标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核内容 | 不达标情况 | 扣分 | 不合格标准 |
| 1 | 印刷产品印制质量以GB/T 34053.5-2017纸质印刷产品印制质量检验规范（ 第5部分：报纸）等标准进行验收。 | 中标人提供的印刷产品出现批质量不合格；印刷产品出现明显印刷误差、拼错版面、少印错印、文图不清楚、版面空版、沾染油墨机油等质量问题（100份以上）均视为不达标。 | 每有一次扣20分 | 当月累计扣分超过20分为不合格，中标人就出现问题提交书面整改办法，并限期整改完毕。  每扣除1分，则相应扣除中标人500元（大写：伍佰元整）的当月印刷费用。 |
| 2 | 纸张由中标人提供，规格为48克770新闻纸，中标人保证专纸专用。 | 中标人使用的纸张不符合要求，或采购人发现进入市场的报纸中，中标人使用了未经采购人同意的新闻纸，均视为不达标。 | 每有一次扣15分 |
| 3 | 印刷产品报脚加印“中标人公司名称”的字样；废报不出印刷车间。 | 未加印“中标人公司名称”的字样；废报流出印刷车间，视为不达标。 | 每有一次扣5分 |
| 4 | 印刷成品应保护完好，保质保量交付到采购人指定地点。 | 印刷成品因中标人保护不当或搬运不当造成浸湿、撕裂、脏污等情况，100份以上视为不达标。 | 每有一次扣10分 |
| 5 | 中标人在报纸发行前，对版面内容进行保密。 | 中标人未遵守保密纪律，在报纸发行前泄露版面内容，视为不达标。 | 每有一次扣15分 |
| 6 | 中标人从接收内容到排版到上机印刷，2.5小时内须印刷完毕并按时按量成套交付到采购人指定地点，充分实现印刷时效与邮发的无缝衔接。 | 因中标人问题影响报纸出版时效（报纸送交份数短缺；未准时送达），视为不达标。 | 每有一次扣20分 |
| 7 | 中标人按采购人要求对每月报纸装订30套合订本，并分月装订送至采购人指定地。 | 未准时送达或装订数量不足，视为不达标。 | 每有一次扣5分 |
| 8 | 中标人应设有专线服务电话，不论业务量大小，随时响应采购人的各项要求，并按采购人要求免费提供上门服务。 | 未按要求执行视为不达标。 | 每有一次扣10分 |