第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代

理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需

求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1、采购项目概况

本项目共1个包，采购全院定制类印刷品配送服务供应商1名。

3.2、服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）: 350,000.00

采购包最高限价（元）: 350,000.00

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额（元） | 计量单位 | 所属行业 | 是 否 涉 及 核 心 产 品 | 是否涉及采购进口产品 | 是否涉及采购节能产品 | 是否涉 及采购 环境标志产品 |
| 1 | 全院定制类 印刷品配送服务 | 1.00 | 350,000.00 | 项 | 其他未列明行业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：全院定制类印刷品配送服务

2024/4/ 16 16:00

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参 数 性 质 | 序 号 | 技术参数与性能指标 |

2024/4/ 16 16:00

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ★ | 1 | 注：本项目采用总价报价，以下的单价表仅供后期计算成交单价。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 尺寸 | 技术参数（不低于以下配置） | 单位 | 单价最高限价（元） |

 |

2024/4/ 16 16:00

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 表单 | A4 | 70克双胶纸， 100张/本，单面 | 本 | 4.77 |
| 2 | A5 | 70克双胶纸， 100张/本，单面 | 本 | 3.23 |
| 3 | A4 | 70克双胶纸， 100张/本，双面 | 本 | 5.72 |
| 4 | A5 | 70克双胶纸， 100张/本，双面 | 本 | 3.79 |
| 5 | A5以下 | 70克双胶纸， 100张/本，单面 | 本 | 3.23 |
| 6 | A4 | 30g打字纸， 100张/本，单面 | 本 | 4.41 |
| 7 | A5 | 30g打字纸， 100张/本，单面 | 本 | 2.93 |
| 8 | 24开 | 30g打字纸， 100张/本，单面 | 本 | 3.36 |
| 9 | 32开 | 30g打字纸， 100张/本，单面 | 本 | 2.87 |
| 10 | 64开 | 70g打字纸， 100张/本，单面 | 本 | 2.48 |
| 11 | 64开 | 无碳纸印刷，三联单，99张/本，30g打字纸，单面，有垫板，有撕裂线 | 本 | 2.58 |
| 12 | 大64开 | 30g打字纸， 100张/本，单面 | 本 | 2.22 |
| 13 | 64开 | 30g打字纸， 100张/本，单面 | 本 | 2.18 |
| 14 | 260×265mm | 30g打字纸， 100张/本，单面 | 本 | 5.90 |
| 15 | 28开 | 30g打字纸， 100张/本，单面 | 本 | 3.40 |
| 16 | 28开 | 30g打字纸， 100张/本，彩纸，单面 | 本 | 3.83 |
| 17 | 28开 | 30g打字纸， 100张/本，彩纸，联号，单面 | 本 | 4.00 |
| 18 | 32开 | 30g打字纸， 100张/本，单面 | 本 | 3.30 |
| 19 | 420×280mm | 80g双胶纸，套号压点线，双色， 20张/本，双面 | 本 | 6.44 |
| 20 | A4 | 80g双胶纸，压点线， 50张/本，单面 | 本 | 4.99 |
| 21 | 103×190mm | 30g打字纸，胶装， 100张/本，单面 | 本 | 3.14 |
| 22 | 16开 | 30g打字纸，需打孔， 100张/本，单面 | 本 | 4.51 |
| 23 | A3 | 用70g双胶纸，需折页 | 份 | 0.75 |
| 24 | 600×290mm | 80g克双胶纸模切，单面 | 张 | 6.99 |
| 25 | A3 | 用120g双胶，对折 | 份 | 1.63 |
| 26 | A4 | 70克双胶纸，双色， 100张/本，双面 | 张 | 4.77 |
| 27 | A4 | （展开A3)内页12张， 70g双胶纸，骑马订，单面 | 本 | 8.41 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

2024/4/ 16 16:00

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 28 |  | A4 | 无碳纸印刷，二联单， 100张/本 | 本 | 5.81 |
| 29 | A5 | 无碳纸印刷，65g复写纸，二联单，联号双色印，100张/本 | 本 | 4.12 |
| 30 | A4 | 彩色双胶纸，三联单， 20套一本， 60张/本 | 本 | 5.30 |
| 31 | 32开 | 30g打字纸，三联单，联号， 90张/本，单面 | 本 | 3.20 |
| 32 | 48开 | 牛皮纸封面，三联单，无碳纸印刷， 90张/本 | 本 | 3.03 |
| 33 | 64开 | 机打票，三联单，50g复写纸，90张/本，有垫板，有撕裂线 | 套 | 0.16 |
| 34 | 32开 | 30g打字纸，四联单， 25套一本， 100张/本，单面 | 本 | 3.62 |

2024/4/ 16 16:00

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 35 | 登记本 | A4 | 彩色封面，内页70克双胶纸，双面单色，200张/本 | 本 | 14.93 |
| 36 | A4 | 彩色封面，内页70克双胶纸，双面单色，100张/本 | 本 | 9.17 |
| 37 | A5 | 彩色封面，内页70克双胶纸，双面单色，100张/本 | 本 | 6.37 |
| 38 | A4 | 牛皮纸封面， 70克双胶纸，内页单色， 100张/本，单面 | 本 | 6.27 |
| 39 | A4 | 牛皮纸封面， 70克双胶纸，内页单色， 50张/本，单面 | 本 | 5.21 |
| 40 | A5 | 牛皮纸封面， 70克双胶纸，内页单色， 100张/本，单面 | 本 | 4.37 |
| 41 | 8开 | 牛皮纸封面， 70克双胶纸，内页彩色， 50张/本，单面 | 本 | 17.01 |
| 42 | 10开 | 牛皮纸封面， 30g打字纸， 100张/本，单面 | 本 | 7.95 |
| 43 | 32开 | 牛皮纸封面，内页30g打字纸， 100张/本，单面 | 本 | 3.94 |
| 44 | A4 | 彩色封面，内页70g双胶，单面印， 50张/本，单面 | 本 | 6.14 |
| 45 | A4 | 封面皮纹纸，内页70g双胶纸， 150张/本，双面 | 本 | 10.47 |
| 46 | A4 | 彩色封面，内容全彩色，内页70g双胶， 50张/本，双面 | 本 | 31.55 |
| 47 | A4 | 彩色封面，内页70g双胶， 50张/本，双面 | 本 | 6.70 |
| 48 | A4 | 皮纹封面，内页80g双胶， 100张/本，双面 | 本 | 8.26 |
| 49 | 8开 | 用70g双胶纸， 100张/本，单面 | 本 | 8.03 |
| 50 | 10开 | 牛皮纸封面，内页70g双胶纸， 50张/本，双面 | 本 | 7.05 |
| 51 | 10开 | 彩色封面，内页70g双胶纸， 50张/本，双面 | 本 | 7.68 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

2024/4/ 16 16:00

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 52 |  | A4 | 牛皮纸封面，内页70g双胶纸， 150张/本，双面 | 本 | 9.45 |
| 53 | 手册 | A4 | 封面250g铜版纸，内页70克双胶纸， 28张/本，双面 | 本 | 7.06 |
| 54 | A5 | 彩色封面，内页70克双胶纸， 24张/本，双面 | 本 | 5.31 |
| 55 | 190×270mm | 封面250克铜版纸，内页70克双胶纸， 20张/本，双面 | 本 | 7.83 |
| 56 | A4 | 彩色封面，内页70g双胶， 12张/本，双面 | 本 | 6.21 |
| 57 | A4 | 彩色封面，内页70g双胶纸， 20张/本，双面 | 本 | 8.45 |
| 58 | A4 | 彩色封面，内页70g双胶， 130张/本，双面 | 本 | 18.57 |
| 59 | A4 | 彩色封面，内页70g双胶， 78张/本，双面 | 本 | 14.49 |
| 60 | A5 | 70g双胶纸黑白单面（快速打印） | 张 | 0.28 |
| 61 | A3 | 70g双胶纸黑白双面（快速打印） | 张 | 0.75 |
| 62 | A3 | 70g双胶纸黑白单面（快速打印） | 张 | 0.57 |
| 63 | A4 | 封面彩色250g铜版纸，内页70克双胶纸，86张/本，双面 | 本 | 14.75 |
| 64 | A4 | 封面彩色250g铜版纸，内页70克双胶纸，130张/本，双面 | 本 | 18.66 |
| 65 | 资料汇编 | A4 | 70g双胶纸彩色双面（快速打印） | 张 | 1.56 |
| 66 | A4 | 70g双胶纸彩色单面（快速打印） | 张 | 0.94 |
| 67 | A4 | 70g双胶纸黑白双面（快速打印） | 张 | 0.38 |
| 68 | A4 | 70g双胶纸黑白单面（快速打印） | 张 | 0.25 |
| 69 | A5 | 70g双胶纸黑白双面（快速打印） | 张 | 0.34 |

2024/4/ 16 16:00

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 70 | 标识不干胶 | A4 | 用喷绘刻不干胶刻制，厚度5-6丝，pvc不干胶 | 张 | 2.11 |
| 71 | 8开 | 不干胶材料，模切，厚度5-6丝，pvc不干胶 | 张 | 3.00 |
| 72 | 10开 | 不干胶材料，模切，厚度5-6丝，pvc不干胶 | 张 | 2.75 |
| 73 | 128开 | 不干胶材料，模切，厚度5-6丝，pvc不干胶 | 张 | 1.02 |
| 74 | 256开 | 不干胶印制，模切，厚度5-6丝，pvc不干胶 | 张 | 0.65 |
| 75 | 84×43mm | 加厚不干胶，厚度8丝，pvc不干胶。 | 张 | 2.32 |
| 76 | 130×60mm | 写真背胶黄色，厚度5-6丝，pvc不干胶。 | 张 | 4.18 |
| 77 | 260×120mm | 写真背胶墨绿色，厚度5-6丝，pvc不干胶。 | 张 | 8.26 |
| 78 | 病历 | A4 | 封面及内页70g双胶纸， 16张，双面 | 本 | 5.79 |
| 79 | 32开 | 彩色封面，内页70g双胶， 16张/本，双面 | 本 | 4.24 |
| 80 | 药袋 | 32开 | 70g双胶纸，模切成型 | 个 | 0.21 |
| 81 | 64开 | 70g特种纸，成型，防潮 | 个 | 0.14 |
| 82 | 档案袋 | 4开 | 用100g牛皮纸，单色印刷，模切成型 | 个 | 1.27 |
| 83 | 4开 | 用200g牛皮纸 | 个 | 1.58 |
| 84 | 5开 | 用150g牛皮纸 | 个 | 1.88 |
| 85 | 名片 | 90×55mm | 300g白卡纸， 100张/盒，双面 | 盒 | 12.18 |
| 86 | 信封 | C5 | 229\*162mm，100g牛皮纸成型（封面根据采购人需求印制） | 个 | 0.82 |
| 87 | ZL | 230\*120mm，100g双胶纸，彩色印刷（封面根据采购人需求印制） | 个 | 0.81 |
| 88 | 体检报告封套 | 6开 | 250g铜板纸，216\*300mm，彩印，钢刀，成型，覆膜 | 份 | 1.80 |
| 89 | 封面加装订成册 | A4 | 250克铜版纸（快速打印），单面 | 张 | 3.00 |

2024/4/ 16 16:00

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 90 | 宣传资料 | A4 | 70g彩色双胶纸，双面 | 张 | 1.54 |  |
| 91 | A5 | 70g彩色双胶纸，双面 | 张 | 1.02 |
| 92 | A4 | 30g彩色打字纸，双面 | 张 | 0.68 |
| 93 | A5 | 30g彩色打字纸，双面 | 张 | 0.51 |
| 94 | A4 | 128g铜版纸彩色，双面 | 张 | 1.43 |
| 95 | 合同 | 16开 | 封面70g双胶纸，内页用70g打字纸，胶装， 12张/本，双面 | 本 | 6.09 |
| 96 | 彩色三折页 | A4 | 230g铜版纸，三折 | 份 | 1.73 |
| 97 | 标签 | 128开 | 70g双胶， 100张/扎，单面 | 扎 | 5.49 |
| 98 | 打孔纸 | 64开 | 30g打字纸，需打孔，单面 | 张 | 0.67 |
| 99 | 吊牌 | 128开 | 120g白卡纸，彩印，打孔，穿绳，单面，无外套 | 个 | 0.19 |
| 100 | 标识 | 110×70mm | 230g白卡纸，单面 | 张 | 2.69 |
| 101 | 输氧卡 | 64开 | 250g白卡纸，打孔，穿绳，双面 | 张 | 2.92 |
|  |  |  |  |  |  |

3.2.3人员配置要求

采购包1：

供应商应为本项目配备具有专业排版设计人员及具有从事国家职业（技能）标准合格证书的印刷

技术人员。

3.2.4设施设备要求

采购包1：

无。

3.2.5其他要求

采购包1：

（一）供应商应负责本项目定制印刷品的配送服务，针对本项目制定专门的配送服务方案 。 1. 配送计划：明确配送路线、配送方式（需为供应商直接配送，不允许委托其他机构配送）等；2.货物 准备方案：明确制作时间计划、制作流程、制作方式等；3.货源紧缺的处理方案：制定货源紧缺的提 前报备制度、 货源紧缺时保障准时供货的措施等；4.安全配送措施：配送车辆年检情况、配送过程 中出现交通事故的处理方案、运输过程中对定制产品的保护措施等；5.配送人员配置：送货司机匹配 配送车辆的驾驶证、配置随货押送人员 等。 （二） 供应商应负责本项目售后服务，针对本项目制 定专门的售后服务方案 。 1.售后服务响应方案：接到采购人售后服务通知后立即响应，需要到达现

场的应在2小时内到达现场；2.售后服务流程：制定供应商单位售后服务制度，明确办事流程、标准

2024/4/ 16 16:00

等；3.售后服务人员配置：至少配备1名具有1年及以上类似工作经验的售后服务人员，负责售后服务 所有事宜，若需更换需提前书面向采购人申请；4.售后服务质量保障：对未达到合同约定的质量标准 的印刷产品保证整 改至符合质量要求、明确为达到质量要求采用的技术手段等。 （三）供应商应针 对本项目制定专门的应急服务方案 。 1.紧急配送方案：如遇采购人紧急情况，供应商应接到通知后 立即响应，在约定的配送时间至少提前一半完成制作并配送；2.可能出现的应急事件及解决方案：如 遇交通堵塞、配送及司机突发疾病、生产设备故障等的应急措施；3.应急服务人员配置：至少配备1 名具有1年及以上类似工作经验的应急 服务人员，负责应急服务所有事宜，若需更换需提前书面向采 购人申请；4.应急服务质量保障：指定应急制度，保障在时间紧迫等突发状况下达 到合同约定的质 量、对未达到合同约定的质量标准的印刷产品保证整改至 符合质量要求、明确为达到质量要求采用 的技术手段等；5.应急安全保障：制定应急安全制度，杜绝在时间紧迫等突发状况下生 产配送过程

中的安全隐患。

3.3、商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：

自合同签订之日起365日

3.3.2服务地点

采购包1：

宜宾市第二人民医院指定地点（部门及临床科室）。

3.3.3考核（验收） 标准和方法

采购包1：

★（一）技术履约验收内容：按照本项目磋商文件中“技术、服务要求 ”及成交供应 商响应文 件进行验收。 技术要求：1、成交供应商在供货期内按采购人要求进行生产，在 生产过程中 不得出

现错字、缺页等情况。不得私自更改采购人材料要求。同批次商品应 无明显色差，图案、文字清

楚，不得出现脱胶等质量问题。若出现上述情况，概由成交供 应商负责调换、退货，并承担相应的 责任。对于无样版的印刷物，成交供应商需根据采购 人的要求进行设计排版 后印刷。 2、成交供应 商提供印刷服务时，设计、制版、印刷、 装订要求应按不低于国家、 省、市有关部门规定的质量标 准执行。 3、成交供应商严格 按响应时所承诺的内容进行服务， 纸张品质应符合采购人要求，所有 印刷成品要字迹清 楚、颜色无偏差、规格尺寸准确。成 交供应商对采购人交印原稿进行录入排版、 校对、出样，校对差错率不得高于万分之二。 4、成交供应商应将出样送至采购人校对，采购人应对 出样认真校对。成交供应商应在采购人校对无误的样稿上签字确认后，方可安排正式印刷，否则采购 人有权拒绝支付印刷费用。 ★（二）商务履约验收内容：按照本项目磋商文件中“商务要求 ”及成

交供应商响应 文件进行验收。 商务要求：1、按照采购人需求分批次供货，供货商响应时间为4小时

2024/4/ 16 16:00

（供应商确认接到通知即为响应），每批次定制货物在接到采购人需求通知之日起 5 个 日历天内将 所需货物送到采购人指定地 点，紧急情况下 24 小时内完成制作并配送。未 在规定时间内按要求完 成制作、配送的， 扣减当批货款的 20%，累计三次及以上采购人 有权有权解除合同。2、成交供应 商提供的印刷 服务包括了印刷以及提供与印刷服务相关 的排版设计、设备、材料、运输、保险等， 采购 人和成交供应商根据实际印刷的数量、 成交单价进行结算（注：成交单价=（响应报价/预算金 额）\*技术参数表中由采购人给出的每一标的物单价。）。印刷过程中产生的所有费用均 含在最终报

价中。 3、每批货物 交货时成交供应商应提供该批货物的合格证、装箱单、货物包 装做好防潮处

理。 4、包 装方式及运输：本项目涉及的商品包装和快递包装的，均应符合 《商品包装政府采购需 求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要 求，包装应适应于远距 离运输、防 潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。（三）履约验收标准：按国家有

关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、成交供应商的响应文件及承诺与合同约定标准进行验

收；其他未尽事宜按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收 管理的指导意见》(财库

〔2016〕205 号)和《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）的要求进行验收。

3.3.4支付方式 采购包1： 分期付款

3.3.5支付约定

采购包1： 付款条件说明： 每月按照实际采购量根据结算单价（即最高单价限价×成交折扣）

计算，据实结算，在采购预算范围内执行。结算单价包含设计、制作、送货、税费和保险等费用以及 采购文件规定的所有费用。供货方凭双方交接卡的数量开具增值税普通发票，结算方式为转账或现金

支付，在当月结算上月货款。 ，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包1： 付款条件说明： 每月按照实际采购量根据结算单价（即最高单价限价×成交折扣）

计算，据实结算，在采购预算范围内执行。结算单价包含设计、制作、送货、税费和保险等费用以及 采购文件规定的所有费用。供货方凭双方交接卡的数量开具增值税普通发票，结算方式为转账或现金

支付，在当月结算上月货款。 ，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包1： 付款条件说明： 每月按照实际采购量根据结算单价（即最高单价限价×成交折扣）

计算，据实结算，在采购预算范围内执行。结算单价包含设计、制作、送货、税费和保险等费用以及 采购文件规定的所有费用。供货方凭双方交接卡的数量开具增值税普通发票，结算方式为转账或现金

支付，在当月结算上月货款。 ，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包1： 付款条件说明： 每月按照实际采购量根据结算单价（即最高单价限价×成交折扣）

计算，据实结算，在采购预算范围内执行。结算单价包含设计、制作、送货、税费和保险等费用以及

2024/4/ 16 16:00

采购文件规定的所有费用。供货方凭双方交接卡的数量开具增值税普通发票，结算方式为转账或现金

支付，在当月结算上月货款。 ，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包1： 付款条件说明： 每月按照实际采购量根据结算单价（即最高单价限价×成交折扣）

计算，据实结算，在采购预算范围内执行。结算单价包含设计、制作、送货、税费和保险等费用以及 采购文件规定的所有费用。供货方凭双方交接卡的数量开具增值税普通发票，结算方式为转账或现金

支付，在当月结算上月货款。 ，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包1： 付款条件说明： 每月按照实际采购量根据结算单价（即最高单价限价×成交折扣）

计算，据实结算，在采购预算范围内执行。结算单价包含设计、制作、送货、税费和保险等费用以及 采购文件规定的所有费用。供货方凭双方交接卡的数量开具增值税普通发票，结算方式为转账或现金

支付，在当月结算上月货款。 ，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包1： 付款条件说明： 每月按照实际采购量根据结算单价（即最高单价限价×成交折扣）

计算，据实结算，在采购预算范围内执行。结算单价包含设计、制作、送货、税费和保险等费用以及 采购文件规定的所有费用。供货方凭双方交接卡的数量开具增值税普通发票，结算方式为转账或现金

支付，在当月结算上月货款。 ，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包1： 付款条件说明： 每月按照实际采购量根据结算单价（即最高单价限价×成交折扣）

计算，据实结算，在采购预算范围内执行。结算单价包含设计、制作、送货、税费和保险等费用以及 采购文件规定的所有费用。供货方凭双方交接卡的数量开具增值税普通发票，结算方式为转账或现金

支付，在当月结算上月货款。 ，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包1： 付款条件说明： 每月按照实际采购量根据结算单价（即最高单价限价×成交折扣）

计算，据实结算，在采购预算范围内执行。结算单价包含设计、制作、送货、税费和保险等费用以及 采购文件规定的所有费用。供货方凭双方交接卡的数量开具增值税普通发票，结算方式为转账或现金

支付，在当月结算上月货款。 ，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.34%。

采购包1： 付款条件说明： 每月按照实际采购量根据结算单价（即最高单价限价×成交折扣）

计算，据实结算，在采购预算范围内执行。结算单价包含设计、制作、送货、税费和保险等费用以及 采购文件规定的所有费用。供货方凭双方交接卡的数量开具增值税普通发票，结算方式为转账或现金

支付，在当月结算上月货款。 ，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.34%。

采购包1： 付款条件说明： 每月按照实际采购量根据结算单价（即最高单价限价×成交折扣）

计算，据实结算，在采购预算范围内执行。结算单价包含设计、制作、送货、税费和保险等费用以及 采购文件规定的所有费用。供货方凭双方交接卡的数量开具增值税普通发票，结算方式为转账或现金

支付，在当月结算上月货款。 ，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.34%。

采购包1： 付款条件说明： 每月按照实际采购量根据结算单价（即最高单价限价×成交折扣）

计算，据实结算，在采购预算范围内执行。结算单价包含设计、制作、送货、税费和保险等费用以及

2024/4/ 16 16:00

采购文件规定的所有费用。供货方凭双方交接卡的数量开具增值税普通发票，结算方式为转账或现金

支付，在当月结算上月货款。 ，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.34%。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1：

违约责任 1.甲乙双方必须遵守本合同并执行合 同中的各项规定，保证本合同的正常履行。 2. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏 忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵 害，包括但不限于甲方本身的 财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此 均应承担全部的赔偿 责任。 解决争议的方法：1.因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门 或其指定 的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标 准的，鉴定费由乙方承担。2.合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商

或调解不成的，向采购人所在地人民法院起诉。

3.4其他要求

1.合同签订时间：中标通知书发布后30天内； 2.履约期限：本次购买服务合同期限为一年。服

务期满，考核合格且双方协商一致（考核标准见附件），可按一年一签方式续签一至两年服务合同。