

# 政府采购项目采购需求

采购单位：高县教育和体育局

所属年度：2024年

编制单位：高县教育和体育局

编制时间：2024年01月09日

## 一、项目总体情况

(一) 项目名称：高县2024年义务教育阶段学生作业本采购

(二) 项目所属年度：2024年

(三) 项目所属分类：货物

(四) 预算金额（元）：1,486,040.00元，大写（人民币）：壹佰肆拾捌万陆仟零肆拾元整

(五) 项目概况：

义务教育阶段学生作业本费用由政府财政提供，2024年预订作业本金额以2023秋期全县学校义务教育阶段实际学生人数为基准，小学生27940人，中学生16109人，特校学生87人。财政提供小学生每人每年30元、中学生每人每年40元的作业本费用。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：否

## 二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1. 相关产业发展情况

2. 市场供给情况

3. 同类采购项目历史成交信息情况

4. 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5. 其他相关情况

## 三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式：分散采购

(二) 采购方式：竞争性谈判

(三) 本项目是否单位自行组织采购：否

(四) 采购包划分：不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目专门面向中小企业采购。面向中小企业采购金额为1486040.00元，总体预留比例为100.00%，其中，面向小微企业采购金额为1486040.00元，占100.00%。

(六) 是否采购环境标识产品：是

(七) 是否采购节能产品：否

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品：否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务：否

(十) 是否属于政务信息系统项目：否

(十一) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购：否

(十二) 是否属于PPP项目：否

(十三) 是否属于一签多年项目：否

#### 四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称：合同包一

##### 1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 专门面向中小企业采购

2) 面向的企业规模： 小微企业

3) 预留形式： 设置专门采购包

4) 预留比例： 100%

2、预算金额（元）： 1,486,040.00 ， 大写（人民币）： 壹佰肆拾捌万陆仟零肆拾元整

最高限价（元）： 1,486,040.00 ， 大写（人民币）： 壹佰肆拾捌万陆仟零肆拾元整

3、评审方法： 最低评标价法

4、定价方式： 固定总价

5、是否支持联合体投标： 否

6、是否允许合同分包选项： 否

7、拟采购标的的技术要求

|   |          |              |           |                      |
|---|----------|--------------|-----------|----------------------|
| 1 | 采购品目     | 本册           | 标的名称      | 高县2024年义务教育阶段学生作业本采购 |
|   | 数量       | 1.00         | 单位        | 包                    |
|   | 合计金额（元）  | 1,486,040.00 | 单价（元）     | 1,486,040.00         |
|   | 是否采购节能产品 | 否            | 未采购节能产品原因 | 无                    |
|   | 是否采购环保产品 | 是            | 未采购环保产品原因 | 无                    |
|   | 是否采购进口产品 | 否            | 标的物所属行业   | 工业                   |

标的名称：高县2024年义务教育阶段学生作业本采购

| 参数性质 | 序号 | 技术参数与性能指标 |
|------|----|-----------|
|------|----|-----------|

|    |      |                               |   |    |
|----|------|-------------------------------|---|----|
| 1  |      | 序号                            | 描述  | 要求 |
|    | 1    | 成品尺寸                          | 16开,184×260mm(±1.5mm)。  |    |
|    | 2    | 寸                             | 32开,130×184mm(±1.5mm)。  |    |
|    | 3    | 规格                            | 16开,内页32页; 32开, 内页32页, 双面印刷。  |    |
|    | 4    | 封页                            | 封面采用≥100g/m <sup>2</sup> 原浆双胶纸双面四色印刷。   |    |
|    | 5    |                               | 封面适当字体印刷姓名、班级、学号、教师、校名。封面四色印刷宣传图片和图案由成交供应商采集、设计, 需体现区域校园文化特色。                       |    |
|    | 6    |                               | 封2四色印刷《社会主义核心价值观》、封3四色印刷节粮、光盘宣传语、封底四色印刷保护视力卫生知识及统一印制课业簿本的型号、品名、开本、执行标准、印刷、地址、年月/批号。 |    |
|    | 7    | 内页                            | 采用≥70g/m <sup>2</sup> 原浆双胶纸(图画本除外)。   |    |
|    | 8    |                               | 图画本内页(不印刷)采用≥70g/m <sup>2</sup> 原浆白色双胶纸。  |    |
|    | 9    |                               | 内页页眉印名言警句, 每页不重复。(图画本除外)  |    |
|    | 10   |                               | 页脚印教师评语、逐页编码(1-32页)。(大字本除外)   |    |
|    | 11   | 印刷油墨                          | 采用环保油墨印刷。   |    |
|    | 12   | 装订                            | 采用骑马钉装订, 钉距均匀一致无锈迹, 装订课业簿册的铁钉末端等危险锐利尖端不应外翘, 轻触无突出感。                                 |    |
|    | 13   | 破页                            | ≤10mm, 每本不超过1页  |    |
|    | 14   | 脏迹                            | 10mm-20mm, 每本不超过2页  |    |
|    | 15   | 白页                            | 不可有(图画本除外)  |    |
|    | 16   | 印划线                           | 两面对线误差≤1 mm   |    |
|    | 17   | 张数                            | 不应缺张(不包括封面/封底)  |    |
|    | 18   | 断线                            | 断线距离10mm~ 20mm, 每本不超过2页   |    |
|    | 19   | 斜偏                            | ±2mm  |    |
|    | 20   | 套印偏差                          | ≤0.3mm  |    |
|    | 21   | 内芯纸张施胶度                       | ≥0.75mm   |    |
|    | 22   | 装订偏差                          | 装订居中, 偏离书背应在±1.0 mm以内。  |    |
|    | 23   | 纸张亮度(白度)                      | 不应大于85%(除图画本)   |    |
| 24 | 安全要求 | 符合《学生用品安全通用要求》(GB 21027-2020) |   |    |

#### 8、供应商一般资格要求

| 序号 | 资格要求名称  | 资格要求详细说明                                  |
|----|---|---|
| 1  | 具有独立承担民事责任的能力。                                      | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 |
| 2  | 具有良好的商业信誉   | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 |
| 3  | 具有健全的财务会计制度。  | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 |
| 4  | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。                                | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 |
| 5  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。                                | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 |
| 6  | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。                        | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 |
| 7  | 不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 |
| 8  | 不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。              | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 |

#### 9、供应商特殊资格要求

| 序号 | 资格要求名称    | 资格要求详细说明  |
|----|-----------|---|
| 1  | 《印刷经营许可证》 | 供应商为产品生产制造商的，提供有效的《印刷经营许可证》（原件扫描件）；供应商为经销商的，提供产品生产制造商有效的《印刷经营许可证》（原件扫描件）或网上公示等相关佐证材料。 |

#### 10、分包的评审条款

| 评审项编号   | 一级评审项 | 二级评审项 | 详细要求 | 分值 | 客观评审项 |
|---------|-------|-------|------|----|-------|
| {{未填写}} |       |       |      |    |       |

#### 11、合同管理安排

- 1) 合同类型：买卖合同
- 2) 合同定价方式：固定总价
- 3) 合同履行期限：365
- 4) 合同履约地点：高县各法人学校
- 5) 支付方式：分期付款
- 6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：是

履约保证金缴纳比例：5.0%

缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险

缴纳说明：说明：成交供应商在成交通知书发出后，缴至采购人指定账户，凭成交通知书和履约保证金缴款依据与采购人签订政府采购合同。政府采购合同履行中，成交供应商如有违约行为，采购人可以直接从履行保证金中扣除违约金或

损失，扣除后履约保证金数额不足的部分，成交供应商应在三日内补足，否则视为根本性违约，根据政府采购合同的约定承担违约责任。 履约保证金退还：在项目全部验收合格，采购人接到供应商申请和支付凭证资料后，无息退付履约保证金；供应商履约不合格的，履约保证金不予退还。

7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8) 合同支付约定：

1、 付款条件说明：项目验收合格，采购人收到供应商提交的与合同总价相一致的合法、有效、完整的完税发票及凭证资料。达到付款条件起7个工作日，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的50.00%。

2、 付款条件说明：项目验收合格，采购人收到供应商提交的与合同总价相一致的合法、有效、完整的完税发票及凭证资料。达到付款条件起7个工作日，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的50.00%。

9) 验收交付标准和方法：项目货物分期完成交付并验收合格，达到合同要求的标准。

10) 质量保修范围和保修期：质保期为一年，时间从最终验收合格之日起算。产品质量适用国家三包规定及相关质量法规规定，在质保期内，任何因质量缺陷而发生毁坏或不能进行正常使用时，供应商将免费为用户更换。

11) 知识产权归属和处理方式： 供应商须保证本合同涉及的货物等权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利，或国家机关依法对货物进行没收查处的，供应商除应向采购人返还已收款项和资金占用费外，还应另按合同总价的10% 向采购人支付违约金并赔偿因此给采购人造成的一切损失。

12) 成本补偿和风险分担约定：在质量保证期内，若供应商不能按照合同约定修复质量问题，或违反售后服务条款约定，供应商应赔偿采购人采取替代方案所造成的所有损失；若发生供应商所供货物与合同明显不符，且供应商又拒不调换的，采购人可送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为供应商违约，供应商须在10天内无条件更换合格的货物。如逾期不能更换合格的货物，采购人有权解除本合同，供应商应另支付合同总价10%的违约金给采购人，如给采购人造成损失的，供应商还应赔偿采购人相应的损失。

13) 违约责任与解决争议的方法：①采购人无故未按时开展初检、复检，并实际使用货物的，视为质量验收合格。②采购人无故未按时付款的，每迟延一日支付应付款日万分五的违约金，超过六十日的，应支付合同总额的1%违约金。③因本合同对货物交付时间有严格的特殊要求，若因成交供应商原因未按时按质按量交付合格货物，采购人有权解除合同，履约保证金作为违约金不再退还，且成交供应商应赔偿采购人全部损失（包括但不限于临时采购、应急采购、重新招标等所产生或可能产生的费用和损失，下同），并提请政府采购监管部门将其列入不良行为记录；若经双方协商同意继续履行合同，成交供应商除应支付合同总额5%违约金外，采购人还应视情况在延迟交货期内每天按合同总额万分之五的标准收取违约金。④成交供应商交付的货物复检不合格的，应在三日内更换合格货物并按照合同总金额的1%承担违约金，同时赔偿采购人全部损失；逾期采购人有权解除合同，并要求成交供应商根据合同约定承担违约责任。⑤任何一方出现根本性违约或导致合同无法履行或合同目的不能实现时，守约方有权提出解除合同，并要求违约方支付本合同总额的5%的违约金，并赔偿全部损失。 争议解决：①若双方因货物质量问题发生争议，将交由质量技术监督部门或有资质的质量鉴定机构进行质量鉴定，鉴定费由供应商承担。双方对鉴定机构选定意见不一的，则约定由采购人选择有资质的鉴定机构鉴定，如供应商拒绝支付鉴定费，视为质量不合格

。②合同履行期间,若双方发生争议,可协商或由有关部门调解解决。协商或调解不成的,由当事人依法向合同履行地人民法院维护其合法权益。

14) 合同其他条款: ①因本项目时限要求紧、急须投入使用,故在此特别约定合同签订时间为自成交通知书发出之日起 10 日内签订。②商品包装和快递包装: 均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的要求,包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸,以确保货物安全无损运抵指定地点。③报价要求: 合同的单价和总价均已包括但不仅限于作业本设计、材料、制造、人工、服务、知识产权、包装、运输、保险、安全、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等所有因履行本合同产生和可能产生的其他有关各项的含税费用。

## 12、履约验收方案

1) 验收组织方式: 自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商: 否

3) 是否邀请专家: 否

4) 是否邀请服务对象: 否

5) 是否邀请第三方检测机构: 是

6) 履约验收程序: 分段/分期验收

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起10日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: 初检: 成交供应商分学期(2024年春季和2024年秋季)按采购人要求将作业本送到交货地点(各收货学校指定地点)后三日内,书面申请各学校初检,收货学校收到申请后五个工作日内组织验收小组进行初步验收,验收内容为数量、外观、书写效果三项。初检合格后学校在《学生作业本签收表》上签字并盖章,视为交付货物。初检不合格的,成交供应商应当在初检结束后三日内补足或更换货物,逾期视为未按时交付货物。 复检: 全部收货学校初检均合格后,成交人持《学生作业本签收表》和书面申请,向采购人申请复检,采购人收到成交人复检申请后经核实全部学校均初检合格,从核实之日起十个工作日内与县市场监督管理局组织开展复检。随机到学校抽样每个品种5本封存,采购人随机抽取2个品种送市级(或以上)质量检测(验)机构进行检测,如果供应商对检测结果有异议,可以申请二次检测,如仍有不合格视为全部产品不合格。复检不合格的,成交供应商应当在复检结束后7日内更换货物,并承担违约责任和由此产生的一切损失。复检合格后采购人在《验收结算清单》上签字并盖章,确认品种和数量。采购人检测产生的一切费用由成交供应商承担。

9) 技术履约验收内容: 以采购文件要求及合同约定为准;

10) 商务履约验收内容: 以采购文件要求及合同约定为准;

11) 履约验收标准: 履约验收标准: 按QB/ T 1437-2014《课业簿册》和GB40070-2021、GB 21027-2020等标准执行。

12) 履约验收其他事项: 履约验收其他事项: 其他未尽事宜按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库(2016)205号)等要求进行验收。

## 五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否