

政府采购项目采购需求

采购单位：屏山县地方志办公室

所属年度：2024年

编制单位：屏山县地方志办公室

编制时间：2024年04月15日

一、项目总体情况

(一) 项目名称：《屏山县扶贫志》编纂

(二) 项目所属年度：2024年

(三) 项目所属分类：服务

(四) 预算金额（元）：620,000.00元，大写（人民币）：陆拾贰万元整

(五) 项目概况：

本项目是根据省、市地方志办公室和县委、县政府的工作部署，通过编纂《屏山县扶贫志》，及时、全面、系统、真实记述屏山县委、县政府在党中央、国务院和省委、省政府，市委、市政府的坚强领导下，团结带领屏山人民打赢**脱贫攻坚战**、全面建成小康社会的伟大历程和辉煌成就，为当代提供资政辅治之参考，为后世留下堪存堪鉴之记述，对于讲好屏山扶贫故事，具有重要史学价值和重大现实意义。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1. 相关产业发展情况

2. 市场供给情况

3. 同类采购项目历史成交信息情况

4. 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5. 其他相关情况

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式：分散采购

(二) 采购方式：竞争性磋商

(三) 本项目是否单位自行组织采购：否

(四) 采购包划分：不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目专门面向中小企业采购。面向中小企业采购金额为620000.00元，总体预留比例为100.00%，其中，面向小微企业采购金额为0.00元，占0%。

(六) 是否采购环境标识产品：否

(七) 是否采购节能产品：否

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品：否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务：否

(十) 是否属于政务信息系统项目：否

(十一) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购：否

(十二) 是否属于PPP项目：否

(十三) 是否属于一签多年项目：否

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称：合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 专门面向中小企业采购

2) 面向的企业规模： 中小企业

3) 预留形式： 设置专门采购包

4) 预留比例： 100%

2、预算金额（元）： 620,000.00 ， 大写（人民币）： 陆拾贰万元整

最高限价（元）： 620,000.00 ， 大写（人民币）： 陆拾贰万元整

3、评审方法： 综合评分法

4、定价方式： 固定总价

5、是否支持联合体投标： 否

6、是否允许合同分包选项： 否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	其他文化艺术服务	标的名称	《屏山县扶贫志》编纂项目
	数量	1.00	单位	项
	合计金额（元）	620,000.00	单价（元）	620,000.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	其他未列明行业

标的名称：《屏山县扶贫志》编纂项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

★	1	<p>一、服务内容及要求</p> <p>(一) 编纂的要求</p> <p>1.志书记述上限时间为 1949 年 10 月 1 日，下限时间为 2021 年 4 月 22 日，即从新中国成立至四川省脱贫攻坚总结表彰大会召开，标志着四川省全面脱贫攻坚任务完成。根据实际情况，适当上溯下延。</p> <p>2.志书编纂过程符合《地方志书质量规定》《四川省第二轮市县志编纂规范》。质量达到：《地方志书质量规定》《四川省第二轮市县志编纂规范》、合同规定及地方志相关质量要求。送审稿应符合齐、清、定要求，质量达到出版水平。通过屏山县地方志办公室组织的审查验收。</p> <p>3.编制《屏山县扶贫志》编纂实施方案，组织人员，拟定志书篇目，篇目实行审查验收制度（初审、复审、终审）。</p> <p>4.根据志书篇目和编纂方案要求全面收集资料，需做到“资料全面、系统、详实”，需从相关机构、档案、报刊、史志等资料中搜集文字资料、图片资料、实物资料、无形资料和调查资料等，资料内容涵括事物发生、发展、变化、现状或终点等发展全过程，也可能反映事物的发生背景、变化原因、因果关系、主要经验、存在问题及采取措施等。成交供应商在上述工作阶段收集到的一切资料（包括但不限于影像资料、图像资料、文字资料、采访资料等）均须交采购人备份。收集到的资料如有任何知识产权纠纷，供应商负全部责任。（提供承诺函，格式自拟）</p> <p>5.资料编写需按发生时间先后顺序排列，并注明资料出处，突出主题，详述主体资料、简述背景资料，明晰事物发展脉络，记述的每一个事物(事件) 必须有时间、地点、起因、经过、现状或结果等要素；选用照片要把握符合政治性、思想性、注意艺术性、讲究代表性、寓有说明性和具有存史价值等。</p> <p>6.志书体例采用章节体，横排门类，纵述历史；科学运用述、记、志、传、图、表、录等体裁。志稿需同一文风、统一规范，做到篇章节目层次分明、排列有序、统属合理、特色突出。</p> <p>7.项目字数不少于70万字，包括前置图片（不少于100幅）、概述、大事记、专志、附录。</p> <p>(二) 志书审查要求</p> <p>为严把质量关，对《屏山县扶贫志》执行审查验收制度。一是对志书篇目进行审查。组织历史、地方志、扶贫等方面专家对资料收集篇目进行审查；二是对志稿实行三审制。组织行业专家、地方志专家对志稿进行初审，初审修改完成后，组织行业专家、地方志专家对修改志稿进行复审，复审修改完成后，组织行业专家、地方志专家、相关部门专家对复审修改稿进行终审，终审修改完成后，报《屏山县扶贫志》编纂委员会和相关领导审查稿件。</p>
---	---	--

★	2	<p>二、其他服务要求</p> <p>1. 供应商服务包含所有涉及编纂工作的各个环节，包括资料收集、调研、业务培训、研讨、篇目设计、篇目审查验收（三审制）、资料鉴别、资料整理、内容撰写、志稿审查验收（三审制）、相关部门审稿（如保密、民族）等。供应商完全接受业主方领导、指导。</p> <p>2. 成交供应商在上述工作阶段收集到的一切资料（包括但不限于影像资料、图像资料、文字资料、采访资料等）均须交采购人备份。收集到的资料如有任何知识产权纠纷，供应商负全部责任。（提供承诺函，格式自拟）</p> <p>3. 人员要求：供应商需组织志书编纂人员不少于5人，并提供编纂人员名单及简历。编纂人员全面服从采购单位组织、协调，在采购单位的指导下开展工作，确保志书资料系统全面，确保志书体例结构符合要求。</p> <p>4. 供应商需根据本项目要求提供具体实施服务方案，包含①对项目客体概述；②项目重难点分析；③资料的搜集；④篇目设计；⑤质量保障措施；⑥项目进度安排。</p>
★	3	<p>三、商务要求</p> <p>（一）履行期限：合同签订之日起至2025年12月31日前完成本项目编纂服务。</p> <p>（二）报价包含完成与项目相关的培训费（100人左右集中培训会不少于1次，费用包括授课、参会人员食宿、会场、物品采购等全部费用）、资料收集费、编纂费、篇目及编纂研讨会（不少于3次）、税费、书稿评审费、运输费等所有费用。</p> <p>（三）付款方式和条件：合同签订后15日内支付合同金额的35%；初稿完成并通过阶段验收后15日内支付合同金额的20%；复审通过阶段验收后15日内支付合同金额的20%；终审通过验收并完成出版阶段修改工作后15日内支付合同金额的25%。（成交供应商须按每次收款额向采购人开具发票）。</p> <p>（四）验收标准和方法</p> <p>1. 履约验收主体：</p> <p>2. 邀请验收对象：无。</p> <p>3. 验收时间：供应商提出验收申请之日起10日内组织。</p> <p>4. 验收方式：自行验收。</p> <p>5. 验收程序：初次验收、第二次验收、终审验收。</p> <p>6. 验收内容：按照采购文件及合同各项履约内容和要求执行。</p> <p>7. 验收标准：严格按照政府采购相关法律法规以及《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求、采购文件要求、响应文件响应条款进行验收。</p>

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需提供具有独立承担民事责任的能力的承诺函。
2	具有良好的商业信誉	供应商需提供具有良好的商业信誉的承诺函。
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。{如需提供其他材料，需代理机构手动填写具体要求并关联相应格式要求，以下是样例：供应商财务状况证明材料包括采购代理机构在采购文件中明确需要供应商提供的财务状况证明材料。如 2021 或 2022 年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）； 2021 或 2022 年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注）；截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前一年内银行出具的资信证明；供应商注册时间截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。}
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺函。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需提供不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为的承诺函。
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需提供不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商的承诺函。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	无	无

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	详细评审	报价	满足磋商文件要求且最后有效报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其它有效报价得分按以下公式计算：响应报价得分=(基准价/最终报价)×10×100%。注：本项目专门面向中小企业不再进行价格扣除。（四舍五入法结果保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入）	10.00	是
2	详细评审	服务内容及要求	完全满足磋商文件的“服务内容及要求”（共8项）的得8分，每有一项不响应或负偏离扣1分，扣完为止。	8.00	是
3	详细评审	履约能力	2020年1月1日以来供应商具有类似编纂业绩的，每个有效得1分，最多得4分。注：须提供合同（协议）印件或中标（成交）通知书复印件，并加盖供应商公章，（以签订时间为准）。	4.00	是
4	详细评审	企业综合实力	1.供应商拟组建的编纂人员中每具有一个编辑、新闻、出版类专业编审资格或正高级专业技术职称的，或担任过县级以上地方志书主编职务的，得10分，最多得10分； 2.供应商拟组建的编纂人员每具有一个编辑、新闻、出版类专业副编审及以上资格或副高级及以上职称的，或担任过县级以上地方志书副主编职务的，得4分，最多得8分； 3.供应商拟组建的编纂人员每具有一个编辑、新闻、出版类专业中级及以上资格或职称的，或担任过县级以上地方志书责任编辑职务的，得3分，最多得12分； 注：同一人员有不同证书的不重复计分，并以最高级别证书计分。提供人员证书证明材料复印件并加盖供应商公章，未提供不得分。	30.00	是
5	详细评审	实施服务方案	供应商提供的针对本项目的实施服务方案，内容需包含①对本项目客体概述；②项目重难点分析；③资料的搜集；④篇目设计；⑤质量保障措施；⑥项目进度安排。实施服务方案包括以上内容、针对本项目进行分析且不存在不适用本项目的情形，不存在凭空编造、前后不一以及不可能实现的夸大情形的得48分，每有一项不满足或未提供扣8分；每有一项内容与本项目不相符或套用其他项目方案或规范标准适用错误的扣2分，扣完为止；没有提供方案的不得分。	48.00	是

11、合同管理安排

- 1) 合同类型：买卖合同
- 2) 合同定价方式：固定总价
- 3) 合同履行期限：575
- 4) 合同履约地点：具体以采购人指定为准
- 5) 支付方式：分期付款

6) 履约保证金及缴纳形式:

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金: 否

7) 质量保证金及缴纳形式:

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金: 否

8) 合同支付约定:

1、付款条件说明: 合同签订后(成交供应商须按收款额向采购人开具发票), 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 35.00%。

2、付款条件说明: 初稿完成并通过阶段验收后(成交供应商须按收款额向采购人开具发票), 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 20.00%。

3、付款条件说明: 书稿复审通过阶段验收后(成交供应商须按收款额向采购人开具发票), 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 20.00%。

4、付款条件说明: 终审通过验收并完成出版阶段修改工作后(成交供应商须按收款额向采购人开具发票), 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 25.00%。

9) 验收交付标准和方法: (一) 本项目现场验收由甲方组织, 乙方配合进行。甲方可以邀请参加本项目的其他乙方或者第三方专业机构及专家参与验收, 相关验收意见作为验收的参考资料。(二) 服务在乙方通知履约完成后 10 日内组织验收。(三) 验收标准: 严格按照政府采购相关法律法规以及《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205 号) 的要求、采购文件要求、响应文件响应条款进行验收。

10) 质量保修范围和保修期: 不涉及

11) 知识产权归属和处理方式: (一) 乙方在本项目使用任何产品和服务(包括部分使用)时, 不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷, 如因专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷, 由乙方承担所有相关责任。(二) 甲方享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权, 并依据实际情况对采购标的涉及的知识产权的进行处理。(三) 乙方如欲在项目实施过程中采用自有知识成果, 需在响应文件中声明, 并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后, 乙方需提供相关技术文档, 并承诺提供无限期技术支持, 甲方享有永久使用权。(四) 如采用乙方所不拥有的知识产权, 则在磋商报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

12) 成本补偿和风险分担约定: 本项目采购过程和合同履行过程中的风险严格按照采购人的风险控制管理要求执行。

13) 违约责任与解决争议的方法: 合同履行期间, 若双方发生争议, 可协商或由有关部门调解解决, 协商或调解不成的, 向项目所在地人民法院起诉

14) 合同其他条款: 无

12、履约验收方案

1) 验收组织方式: 自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商: 否

3) 是否邀请专家: 否

4) 是否邀请服务对象: 否

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 分段/分期验收

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起10日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: 严格按照政府采购相关法律法规以及《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库(2016)205号)的要求、采购文件要求、响应文件响应条款进行验收。

9) 技术履约验收内容: 1.志书记述上限时间为1949年10月1日,下限时间为2021年4月22日,即从新中国成立至四川省脱贫攻坚总结表彰大会召开,标志着四川省全面脱贫攻坚任务完成。根据实际情况,适当上溯下延。 2.志书编纂过程符合《地方志书质量规定》《四川省第二轮市县志编纂规范》。质量达到:《地方志书质量规定》《四川省第二轮市县志编纂规范》、合同规定及地方志相关质量要求。送审稿应符合齐、清、定要求,质量达到出版水平。通过屏山县地方志办公室组织的审查验收。 3.编制《屏山县扶贫志》编纂实施方案,组织人员,拟定志书篇目,篇目实行审查验收制度(初审、复审、终审)。 4.根据志书篇目和编纂方案要求全面收集资料,需做到“资料全面、系统、详实”,需从相关机构、档案、报刊、史志等资料中搜集文字资料、图片资料、实物资料、无形资料和调查资料等,资料内容涵括事物发生、发展、变化、现状或终点等发展全过程,也可能反映事物的发生背景、变化原因、因果关系、主要经验、存在问题及采取措施等。成交供应商在上述工作阶段收集到的一切资料(包括但不限于影像资料、图像资料、文字资料、采访资料等)均须交采购人备份。收集到的资料如有任何知识产权纠纷,供应商负全部责任。(提供承诺函,格式自拟) 5.资料编写需按发生时间先后顺序排列,并注明资料出处,突出主题,详述主体资料、简述背景资料,明晰事物发展脉络,记述的每一个事物(事件)必须有时间、地点、起因、经过、现状或结果等要素;选用照片要把握符合政治性、思想性、注意艺术性、讲究代表性、寓有说明性和具有存史价值等。 6.志书体例采用章节体,横排门类,纵述历史;科学运用述、记、志、传、图、表、录等体裁。志稿需同一文风、统一规范,做到篇章节目层次分明、排列有序、统属合理、特色突出。 7.项目字数不少于70万字,包括前置图片(不少于100幅)、概述、大事记、专志、附录。

10) 商务履约验收内容: 无

11) 履约验收标准: 严格按照政府采购相关法律法规以及《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库(2016)205号)的要求、采购文件要求、响应文件响应条款进行验收。

12) 履约验收其他事项: 无

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定,本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案: 否