

## 第三章 谈判项目技术、服务、商务及其他要求

（带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

### 3.1、采购项目概况

屏山县岷江幼儿园因工作需要，需采购厨房设备一批，本次采购包括该批货物的运输，安装调试，并达到正常使用条件。

### 3.2、采购内容

#### 3.2.1 标的清单

采购包 1:

采购包预算金额（元）：561,934.00

采购包最高限价（元）：561,934.00

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是 否 涉 及 核 心 产 品	是 否 涉 及 采 购 进 口 产 品	是 否 涉 及 采 购 节 能 产 品	是 否 涉 及 采 购 环 境 标 志 产 品
1	2023 年支持学前教育发展专项君山路幼儿园项目建设及厨房设备实施采购项目	1.00	561,934.00	批	工业	是	否	是	否

### 3.3、技术参数及要求

采购包 1:

标的名称：2023 年支持学前教育发展专项君山路幼儿园项目建设及厨房设备实施采购项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标
★	1	详见附件

### 3.4、商务要求

#### 3.4.1 交货时间

采购包 1:

自合同签订之日起 30 日

#### 3.4.2 交货地点和方式

采购包 1:

位于屏山县中心城区江南片区 A09-1/01 地块

#### 3.4.3 支付方式

采购包 1:

一次付清

#### 3.4.4 支付约定

采购包 1: 付款条件说明: 产品验收合格后, 达到付款条件起 7 日内, 支付合同总金额的 100.00%。

#### 3.4.5 验收标准和方法

采购包 1:

严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)文件组织验收。

#### 3.4.6 包装方式及运输

采购包 1:

涉及的商品包装和快递包装, 均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的要求, 包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸, 以确保货物安全无损运抵指定地点。

#### 3.4.7 质量保修范围和保修期

采购包 1:

质保期: 1 年(质保期为验收合格之日起开始计算)

#### 3.4.8 违约责任及解决争议的方法

采购包 1:

违约责任与解决争议的方法: 1. 供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定, 保证采购合同的正常履行, 2. 如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因, 因给采购人造成损失或侵害, 包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等, 供应商对此均应承担全部的赔偿责任。3. 供应商必须遵守采购合同按时完成合同相关工作。4. 供应商应当遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款, 实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款, 若供应商瑕疵履行采购合同, 采购人有权向供应商要求赔偿合同总价款 5% 的违约金, 若造成相关损失的, 采购人有权要求供应商承担所有赔偿责任。5. 有下列情形之一的, 当事人可以解除合同: (1) 因不可抗力致使不能实现合同目的(由于非供应商或采购人原因, 致使合同实质性条款无法实现的); (2) 当事人一方迟延履行主要债务, 经催告后在合理期限内仍未履行; (3) 当事人迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的; (4) 法律规定的其他情形。

### 3.5 其他要求

采购包 1:

★1、供应商提供的产品为原装正品(含零部件、配件等), 表面无划伤、无碰撞痕迹, 且权属清楚, 不得侵害他人的知识产权。★2、关于报价: 2.1 本项目报价为人民币报价, 报价为包干价。报价包括但不限于: 运输、存储、安装、调试、人工劳务、设备投入、利润、风险、保险、税金、后期维护以及采购代理服务费等在内的完成本项目的一切费用, 采购人不再支付任何费用。2.2 供应商应根据本项目的实际情况与自身现实情况, 充分考虑不确定因素可能导致的风险, 若因供应商原因造成的漏报、错报而导致本项目无法履行, 所有责任均由投标人负责, 采购人不会承担任何费用。★3、在履行合同过程中, 由成交供应商自行负责和承担相关安全责任, 采购人不承担任何安全责任, 也不承担发生安全事故产生的任何责任。★4、成交供应商商在签订合同前须向采购人提供检测报告原件进行查验, 查验无误后方可签订合同, 如有虚假响应情况造成不良后果的, 由成交供应商承担。★5、分项报价表格式以《分项报价表 1》格式为准。★6、中小企业声明函格式以《中小企业声明函 1》格式为准。注: 1) 谈判采购文件第三章 3.4 商务要求均为实质性要求, 供应商必须全部满足, 不满足或不响应的作无效响应处理; 2) 谈判采购文件

第三章 3.5 其他要求中标注“★”项的为实质性要求，供应商必须全部满足，不满足或不响应的作无效响应处理。