

政府采购项目采购需求

采购单位：达州市公共资源交易服务中心

所属年度：**2024**年

编制单位：达州市公共资源交易服务中心

编制时间：**2024**年**01**月**08**日

一、项目总体情况

(一) 项目名称： 全流程电子化项目

(二) 项目所属年度： 2024年

(三) 项目所属分类： 服务

(四) 预算金额(元)： 1,530,000.00元 ， 大写(人民币)： 壹佰伍拾叁万元整

(五) 项目概况：

建设公共资源交易门户网、公共服务系统、工程建设项目业务管理子系统、政府采购项目业务管理子系统、国有产权交易项目业务管理子系统、土地矿权交易项目业务管理子系统、比选项目业务管理子系统、招标投标文件制作子系统、网上开标系统、“网上开标子系统”、网上评标系统、异地远程评标协调管理系统等内容，并对达州市公共资源交易平台进行维护，在服务期内，完成采购人的个性化需求。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商： 否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1.相关产业发展情况

2.市场供给情况

3.同类采购项目历史成交信息情况

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5.其他相关情况

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式： 分散采购

(二) 采购方式： 公开招标

(三) 本项目是否单位自行组织采购： 否

(四) 采购包划分： 不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目不专门面向中小企业采购

(六) 是否采购环境标识产品： 否

(七) 是否采购节能产品： 否

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品： 否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务： 否

(十) 是否属于政务信息系统项目： 是

(十一) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购: 否

(十二) 是否属于PPP项目: 否

(十三) 是否属于一签多年项目: 是

一签多年服务期限: 三年

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称: 合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 不专门面向中小企业采购

2、预算金额(元): 1,530,000.00, 大写(人民币): 壹佰伍拾叁万元整

最高限价(元): 1,380,000.00, 大写(人民币): 壹佰叁拾捌万元整

3、评审方法: 综合评分法

4、定价方式: 固定总价

5、是否支持联合体投标: 否

6、是否允许合同分包选项: 否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	其他信息技术服务	标的名称	达州市公共资源交易服务中心全流程电子化项目
	数量	1.00	单位	项
	合计金额(元)	1,380,000.00	单价(元)	1,380,000.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	软件和信息技术服务业

标的名称: 达州市公共资源交易服务中心全流程电子化项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>一、建设背景</p> <p>为降低公共资源交易制度性成本, 进一步提升公共资源配置的效率和效益, 2019年5月19日, 国务院办公厅发布的《国务院办公厅转发国家发展改革委关于深化公共资源交易平台整合共享指导意见的通知》(国办函〔2019〕41号)要求“加强公共资源交易平台电子系统建设, 通过完善公共资源配置方式、深化公共资源交易平台整合共享、优化公共资源交易领域服务供给、创新公共资源交易监管体制机制等方式, 在2020年底, 构建以目录管理、统一平台、规范交易</p>

、全程监管为主要内容的公共资源配置体系。

为保障达州公共资源交易市场的健康有序发展，加快形成统一开放、竞争有序的现代市场体系，按照“政府引导市场、市场公开交易、交易规范运作、运作统一监督”的原则，并结合运用“互联网+”、云计算、大数据、物联网等先进技术和理念，建设科学、合理、高效的“公共资源交易平台系统”，力争构建“公正开放、竞争有序、服务到位、监管有力”的公共资源服务、交易、监督体系。

二、项目需求及目标

遵循国家相关法律、法规的精神，贴合公共资源交易实际管理和工作流程，运用先进技术手段和理念，将各类信息资源进行整合和集成，构建信息监控机制，提高工作效能，实现公共资源交易运行动态透明，从而建成一套与实际业务和应用基础相适应，面向各类交易用户，安全可靠、稳定高效、操作方便、可扩展的一体化信息管理系统。

通过系统的建设，需最终将实现四个目标：全程无纸、全程共享、全程受控、全程安全。

1、全程无纸

交易全程所有文件全部电子化，既大大加快信息的传输速率，又节约大量纸张，实现公共资源全过程的“绿色、低碳交易”。

2、全程共享

实现场地、主体、信用、服务机构等资源共享，做到“一次录入、全程共享；同类资源、统一管理”。

3、全程受控

充分运用“互联网+管理”思维，进行公共资源交易全过程见证，保证交易现场管理的实时性、有效性、公平性。

4、全程安全

通过各种安全方式，做到公共资源交易公平、公开、公正、透明，确保交易全程合法、有效、安全。

★总体要求：

供应商需实现达州市公共资源交易平台系统的建设及维护，实现达州市公共资源交易平台历史数据的衔接，保证中心工作不断档、不掉队，保持创新，平稳过渡，在服务期内，完成采购人的个性化需求。

三、项目内容

<p>★1.公共资源交易门户网</p>	<p>须包括频道规划、信息展示、注册申请、网上办事引导内容。</p> <p>1.1频道规划</p> <p>需包括交易首页、监督投诉、交易数据、政务服务、下载中心、关于我们、互动交流、办事指南、智慧云舱在线直播等主要频道以及中介超市、农村产权交易、小额工程超市子频道。</p> <p>1.2信息展示</p> <p>需集中展示平台信息、交易信息及各类统计数据。</p> <p>1.3注册申请</p> <p>需为用户提供注册申请功能。</p> <p>1.4网上办事引导</p> <p>公共资源交易门户网下载中心需为招标人、招标代理、投标人等交易主体提供相关指导资料。</p>
<p>2.公共服务系统 (2分)</p>	<p>需包括按交易用户种类分为招标人（含招标人、采购人、出让人、处置人）及代理机构网上办事、投标人（供应商）网上办事等。</p> <p>2.1招标人（招标人、采购人、出让人、处置人）及代理机构网上办事。</p> <p>(0.5分)</p> <p>公共服务门户需为招标人（招标人、采购人、出让人）及代理机构类用户提供网上申报、网上咨询、异议投诉多种办事通道。</p> <p>2.2投标人（供应商）网上办事（0.5分）</p> <p>需包括工程建设项目投标人网上办事、政府采购项目供应商网上办事、国有产权项目竞买人网上办事、土地使用权和矿业权出让项目受让人网上办事。</p> <p>▲2.3提供公共服务相关功能模块软件著作权的证明材料复印件并加盖投标人鲜章（1分）</p>

★3.工程建设 项目业务管理子系统	<p>须包括招标方案、投标邀请、发标（招标文件、控制价文件、开评标场地预约与变更、答疑澄清文件、澄清回复）、保证金管理、开标评标记录、定标（流标公告、评标结果公示与变更、中标结果公告与变更、合同公告）、异议、项目暂停/还原管理功能。</p> <p>3.1受理审核三合一</p> <p>需将项目报建、场地预约、交易公告三个环节的审核流程合并为一个审核流程，代理机构将项目信息、场地预约信息、公告信息进行完善后，统一提交给交易中心进行审核。</p> <p>3.2评标专家信息公示</p> <p>需支持工程建设项目中标结果公示（变更）对外公示评委信息。</p> <p>3.3需支持通用范本允许“非金额形式报价”。</p> <p>3.4需支持相关“纸质档案补充”，可通过附件资料上传。</p> <p>3.5需实现行业主管部门提供工程范本的电子化，包括但不限于：</p> <p>(1.达州市采用四川省房屋建筑和市政工程标准材料采购招标文件。2.达州市采用四川省房屋建筑和市政工程标准监理招标文件。3.达州市采用四川省房屋建筑和市政工程标准勘察设计招标文件。4.达州市采用四川省房屋建筑和市政工程标准勘察招标文件。5.达州市采用四川省房屋建筑和市政工程标准设备采购招标文件。6.达州市采用四川省房屋建筑和市政工程标准设计施工总承包招标文件。7.达州市采用四川省房屋建筑和市政工程标准设计招标文件。8.达州市采用四川省房屋建筑和市政工程标准施工招标文件。9.达州市工程建设项目通用招标文件范本（仅针对无专用范本项目）。10.达州市国家投资工程建设项目标准房屋市政水利监理招标文件范本。11.达州市国家投资工程建设项目标准房屋市政水利勘察设计招标文件范本。12.达州市国家投资工程建设项目标准房屋市政水利勘察招标文件范本。13.达州市国家投资工程建设项目标准房屋市政水利设计招标文件范本。14.达州市国家投资工程建设项目标准公路监理招标文件范本，15.达州市国家投资工程建设项目标准公路勘察设计招标文件范本。16.达州市国家投资工程建设项目公路工程标准施工招标文件。17.达州市国家投资工程建设项目评定分离方式标准施工招标文件范本。18.达州市国家投资工程建设项目总承包招标文件。19.达州市政府投资工程建设项目水利工程标准施工招标文件。)</p>
----------------------	--

<p>★4.政府采购项目业务管理子系统</p>	<p>包括项目管理、工程采购、开标前、开标、评标、开标后采购合同栏目。</p> <p>4.1项目管理：含项目受理、项目管理、项目分包功能。项目受理和项目功能要满足采购人能填写基本信息，能上传相关受理附件，能体现工作分配，接受任务等处理流程、意见、时间。项目分包：体现项目分包明细、处理历史</p> <p>4.2工程采购：资格预审文件、场地预约（工程项目）、资格预审供应商抽取、磋商文件发布。资格预审功能能够体现资格预审文件初稿制做意见讨论，上传资格预审文件及相关附件，4.3开标前：采购文件编制、采购文件制作意见讨论组，采购人招标文件相关附件修改、编制招标文件、招标文件格式转换、提交审核处理意见及时间。4.4开标评标</p> <p>4.5开标后：中标结果公告（含起草、审核、发布）；打印中标通知书（审核、签章）；纸质、电子档案补充；一体化平台政府采购项目录入。</p> <p>4.6采购合同</p> <p>4.7需实现行业主管部门提供采购范本的电子化，包括但不限于：</p> <p>（1.达州市政府采购公开招标货物类（最低价法）2021修改版。2.达州市政府采购公开招标服务类综合评分法2021修改版。3.达州市政府采购竞争性谈判（货物类）2021修改版。4.达州市政府采购公开招标（货物类）综合评分法一87号令。5.达州市政府采购公开招标（货物类）最低价法一87号令。6.达州市政府采购竞争性谈判（货物类）。7.达州市政府采购公开招标货物类综合评分法2021修改版。8.达州市政府采购竞争性磋商（货物类）2021修改版。9.达州市政府采购竞争性谈判（工程类）。10.达州市政府采购公开招标（服务类、综合评分）。11.达州市政府采购询价通知书范本2021修改。12.达州市政府采购竞争性磋商（货物）。13.达州市政府采购询价文件（货物类）。14.达州市政府采购竞争性磋商（服务）。15.达州市政府采购竞争性磋商（服务类）2021修改版。16.达州市政府采购公开招标（服务类）综合评分法一87号令。17.达州市政府采购竞争性磋商（工程类））。</p>
-------------------------	---

<p>★5.国有产权交易项目业务管理子系统</p>	<p>须包含项目管理、普通交易、交易结束、中介机构备选库。</p> <p>5.1项目管理：标的划分、能够体现标的的基本信息、竞价规则。</p> <p>5.2普通交易：场地时间预约、交易场地变更、交易文件备案、交易公告、补充公告、终止公告发布、打印资格审查汇总表。</p> <p>5.3交易结束：纸质档案补充。</p>
<p>★6.土地矿权交易项目业务管理子系统</p>	<p>须包含项目管理、普通交易、交易结束</p> <p>6.1项目管理：标的划分体现地块基本信息</p> <p>6.2普通交易：出让文件备案、上传附件、场地时间安排、出让场地预约变更、出让公告（显示明细、公告内容、相关附件、处理意见）出让补充公告（更正公告、终止公告内容）</p> <p>6.3交易结束：确认受让人（基本信息、成交情况）、打印成交确认书、现场竞拍人受让人对应表、纸质档案补充、成交结束公示。</p>
<p>7.招标投标文件制作子系统（2分）</p>	<p>7.1电子招标文件编制（1分）</p> <p>“电子招标文件制作子系统”是提供给中心或代理机构用于制作招标正文，导入清单数据和设置评标参数的一套系统软件（需包括政府采购文件制作）。</p> <p>主要功能需包括：</p> <p>招标文件正文模板方式编制；工程量清单导入、货物清单编制；</p> <p>评标办法设置；电子施工图纸（CAD制图、PDF图纸等）导入；</p> <p>电子签章及生成电子招标文件；招标文件网上备案。</p> <p>7.2电子投标文件制作（1分）</p> <p>“电子投标文件制作子系统”是供投标人使用的，用于制作电子版投标文件的一套系统软件（需包括政府采购文件制作）。</p> <p>主要功能需包括：</p> <p>投标文件电子封面及法人委托书等制作；工程量清单导入、货物清单制作；电子施工图纸（CAD制图、PDF图纸等）导入；</p> <p>技术标导入；综合标电子标书制作；电子投标文件签章及生成。</p>

<p>8.电子开标系统 (1分)</p>	<p>“电子开标子系统”主要供开标负责人、投标单位使用，实现开标全过程的电子化。主要功能模块需包括： 开标准备、开标倒计时、公布投标人名单、电子标书导入或解密、唱标、开标结束。</p> <p>8.1开标准备、开标倒计时（0.2分） 系统需自动列出今日开标项目，并显示开标倒计时钟，此时钟获取国家授时中心颁布的标准北京时间。</p> <p>8.2公布投标人名单（0.2分） 系统需自动从“业务管理系统”中获得投标单位的名单，到了开标时间，系统公布投标单位名单信息，需支持导出投标人信息功能。</p> <p>8.3电子标书导入或解密（0.2分） 需根据不同项目的业务要求，系统支持现场导入和网上加密递交电子标书导入方式。采用加密文件网上方式递交电子投标文件的，投标人登录网上办事系统对递交的电子标书进行在线解密。</p> <p>8.4唱标（0.2分） 解密成功后，即进入唱标过程，所有投标单位唱标信息需同时显示。</p> <p>8.5开标结束（0.2分） 唱标完成，系统需自动生成开标记录表，支持打印签字确认。</p>
--------------------------	--

<p>9.电子评标管理系统 (3分)</p>	<p>电子评标子系统专门用于专家评标（评审）。根据评标流程以及应用需求，系统分成评标准备、清标评审、初步评审、详细评审（商务评审、技术评审、综合评审）、评标澄清、评标结束以及几个辅助功能模块（需包括政府采购项目评审），需支持将评标结果数据推送至业务系统。</p> <p>9.1评标准备（0.2分） 需包含播放评标纪律、确认回避情况、推荐评委会组长及拟定答辩题目。</p> <p>9.2清标评审（0.2分） 需包括清单符合性检查、措施项目符合性检查、其它项目符合性检查、取费检查、计算错误检查及横向数据比较功能。</p> <p>9.3初步评审（0.2分） 需包括形式评审、响应性评审功能。</p> <p>9.4详细评审（0.2分） 需包含商务标评审、技术标评审、综合评审功能。前两项评审由商务标评委和技术标评委分别完成，综合评审由全体评委共同完成。</p> <p>9.5评标澄清（0.2分） 需可以通知投标人进行商务澄清或技术澄清。</p> <p>9.6评标结束（0.2分） 所有打分结束后，系统需对商务分、技术分、综合分等进行自动汇总，得出总分，自动进行中标候选人排序。系统需支持评委电子签名，支持自动生成完整的电子评标报告。</p> <p>9.7质询回复（0.2分） 需支持在线质询与回复。</p> <p>9.8随机席位分配（0.2分） 需实现给评委生成账号、并随机分配机位号，可以选择固定在某评标室随机生成。需支持评标机位号可编辑、修改、释放。</p> <p>9.9需支持暗标评审项目隐藏单位信息（0.2分）</p> <p>9.10需支持“是否低于成本价”对应废标节点功能。（0.2分）</p> <p>▲9.11提供电子评标管理相关功能模块软件著作权的证明材料复印件并加盖投标人鲜章(1分)</p>
----------------------------	--

10.远程异地评标协调管理系统（2.5分）	<p>远程异地评标协调管理系统是为实现远程评标和异地评标提供的一套专门用于交易中心协调的系统。</p> <p>10.1需包括远程评标项目维护、远程评标机位维护、调度申请、调度确认、远程评标专家身份认证、专家登录、评标完成、项目信息查询、系统管理功能。（0.5分）</p> <p>10.2需实现分散评标，专家机位号随机分配（0.5分）</p> <p>10.3需支持远程异地项目，下载主场项目专家对应机位号的音视频。（0.5分）</p> <p>▲10.4提供远程异地评标协调管理相关功能模块软件著作权的证明材料复印件并加盖投标人鲜章（1分）</p>
11.政府采购电子报价系统（0.5分）	<p>11.1磋商、谈判：评标委员会发起报价要求后，投标企业登陆交易系统，在规定时间内在线提交“投标报价”，超过设定的时间，不允许提交报价。（0.3分）</p> <p>11.2询价：评标委员会发起报价要求后，投标企业在规定时间内登陆交易系统上传“分项报价明细表”，交易系统自动将投标企业的分项报价明细表转换为PDF版本，然后电子签章并提交给评标委员会评审，超过设定的时间，不允许提交报价。（0.2分）</p>
12.保证金管理系统（2分）	<p>需包括生成子账号、保证金查询、保证金退款/自动退还、保证金统计。</p> <p>12.1需支持清退历史沉淀保证金功能（0.5分）</p> <p>12.2提供政府采购、工程建设、国有资产、土地矿业权中心端退款功能（无结果公告、无合同公示、无流标终止公示可以发起退款流程）。（0.5分）</p> <p>▲12.3提供保证金管理系统相关功能模块软件著作权的证明材料复印件并加盖投标人鲜章（1分）</p>
13.主持人抽取子系统（1分）	<p>需包括土地矿权、国有资产类型的主持人\评估机构抽取，支持在系统库里面随机抽取，主持人库管理。抽取到的主持人\评估机构如拒绝参加招拍挂活动，可再次重新抽取功能，抽取完成后自动根据抽取的情况生成中选通知书。（1分）</p>

14.场地管理子系统 (1分)	<p>需包括场地信息维护、场地预约申请、场地变更申请、查看场地安排。</p> <p>14.1场地信息维护（0.2分） 需支持维护中心的开标室、评标室和会议室信息。</p> <p>14.2场地预约申请（0.3分） 需支持代理机构在线查看预约当天场地的使用情况，并提交申请。</p> <p>14.3场地变更申请（0.3分） 需支持代理机构在线申请场地变更。</p> <p>14.4查看场地安排（0.2分） 需支持查看各开标室当天的安排情况。</p>
15.会员管理子系统 (2分)	<p>需包括交易用户各类信息的管理，通过对交易用户各类信息的持续完善，形成统一的“企业主体库”。</p> <p>15.1需支持密码找回功能。（0.2分）</p> <p>15.2需限制用户重复注册。（0.2分）</p> <p>15.3需支持与四川省公共服务平台统一认证登录。（0.4分）</p> <p>15.4需支持校验统一社会信用代码。（0.2分）</p> <p>▲15.5提供会员管理相关功能模块软件著作权的证明材料复印件并加盖投标人鲜章（1分）</p>
16.后台管理子系统 (1分)	<p>需包括组织架构管理、模块权限管理、 workflow 平台功能。</p> <p>16.1组织架构管理（0.4分） 需实现用户的创建、角色权限管理维护功能。</p> <p>16.2模块权限管理（0.4分） 需支持设置用户在本系统中允许拥有的角色操作权限。</p> <p>16.3 workflow 平台（0.2分） 需提供了图形化的流程定义方法。</p>
17.县级分中心平台 (1分)	<p>▲需满足市、县一体化的覆盖全市县的电子招投标交易平台，通过建立信息网络系统，搭起资源共享的交易平台，将交易过程中涉及的当事人和各个环节运行于同一个平台，构建成一个统一体，并需实现分中心有独立的网站。（1分）</p>

18.四川省平台对接 (3分)	<p>18.1需包括“工程建设”、“政府采购”、“国有资产”、“土地矿权”、“其他交易”各个环节的数据，通过接口自动推送到四川省公共资源交易服务平台，按数据规范(V2.7)对接。支持违规违法信息的后台录入，并将数据上报。(0.5分)</p> <p>18.2需实现达州市公共资源交易服务平台对接四川省互联互通CA驱动3.0版本完成CA证书登陆、CA证书加密、CA电子签章、CA证书解密等功能。(0.5分)</p> <p>18.3 需实现政府采购一体化数据对接，政府采购一体化项目的公告可以在门户网站上展示。(0.5分)</p> <p>18.4 需实现与四川省远程异地调度系统对接，实现省内远程异地评标。(0.5分)</p> <p>18.5 需推送达州市公共资源交易好差评数据到省服务平台。(0.5分)</p> <p>18.6 需实现省平台单位信息和达州市交易平台系统单位信息的统一认证，可以通过省平台网址登录达州市交易平台系，单位诚信库基本信息数据实时同步至省服务平台。(0.5分)</p>
19.微信公众号 (1分)	<p>需包括“达州市公共资源交易服务中心”各种交易数据公告发布后，自动推送到微信公众号中，交易主体可通过“达州市公共资源交易服务中心”微信公众号，查看各类交易公告。(1分)</p>
20.短信平台（1分）	<p>需支持达州市公共资源交易服务系统自动向交易主体发送短信功能。(1分)</p>
21.第三方接口对接（1分）	<p>21.1需开发开标信息对外APP接口。(0.2分)</p> <p>21.2需与达州市数字经济局实现数据对接共享，定期更新数据。主要包括工程建设、国有资产、土地矿权相关的招投标数据。(0.3分)</p> <p>21.3需根据达州市大数据管理中心要求开发功能，与达州市大数据监管平台对接，推送信息。(0.2分)</p> <p>21.4预留农村产权、碳排放权交易等接口(0.3分)</p>
22.业务数据统计子系统（1分）	<p>需包括工程建设、政府采购、土地矿权、国有资产的业业务数据统计功，需支持导出表格，包含项目编号、金额、区域、是否流标、有效投标单位、有效包报名家数字段。(1分)</p>
23.远程异地专家费用在线支付 (1分)	<p>▲需包括远程异地项目评标前“专家劳务费用预估”、“自动获取评委登陆时间”、“自动获取评标结束时间”、“自动根据收费规则计算劳务费”、“自动发放劳务费”。(1分)</p>

二、公共资源交易数控中台	1.数控中台 (7分)	<p>建设达州市公共资源交易数控中台大屏页面，需根据交易中心设计包括数说行情、数探现场、数看交易、数管流程、数治金融五个不同维度数据的收集与分析展示。打造覆盖交易项目、交易主体、中心管理、监管服务、等多样化的数据服务矩阵。</p> <p>▲1.1数控中台首页（1分）</p> <p>首页需包含数说行情、数探现场、数看交易、数管流程、数治金融五个展示页面的导航。</p> <p>▲1.2数说行情（1分）</p> <p>需包含交易总览、市场开放度、市场活跃度、市场竞争度与集中度、节资率分析、各市州情况。</p> <p>▲1.3数探现场（1分）</p> <p>需包含交易中心开标区域及评标区域地图展示、现场房间使用情况统计、人员情况统计以及各房间的现场监控画面。</p> <p>▲1.4数看交易（1分）</p> <p>需包含中心今日项目总览、项目详情以及项目进度，数据需分工程建设、土地矿权、政府采购、国有资产、中介超市、小额工程分类别展示。</p> <p>▲1.5数管流程（1分）</p> <p>需包含交易流程预警与预警信息详情，数据需分工程建设、土地矿权、政府采购、国有资产、中介超市、小额工程分类别展示，并将各个环节进行超期预警，支持提醒相关人员。</p> <p>▲1.6数治金融（1分）</p> <p>需包含电子包含服务概况、服务机构占比情况、年度保函金额趋势。</p> <p>▲1.7 数据录入（1分）</p> <p>需提供后台数据录入功能。</p>
--------------	----------------	---

			<p>电子档案管理系统提供账号密码和CA两种登录方式。</p> <p>1.1账号密码登录：管理人员和借阅者打开系统地址登录首页面，选择用户登录（账号密码登录方式），输入正确的账号、密码和验证码即可完成登录。首次使用时，密码是初始化密码，系统会弹出“修改密码”的提示，点击可重新设置新密码，设置完成后即可正常登入。</p> <p>1.2 CA登录：需要登录时，用户打开系统地址登录首页面，选择CA登录，并插入CA锁，输入正确的密码后即可成功登录到系统。（0.2分）</p> <p>若投标人用户未曾在电子档案系统中进行登录，可通过系统跳转至电子交易系统进行登录，在交易系统中完成登录后可实现单点登录电子档案系统中并完成用户体系认证，后续直接在电子档案系统中实现投标人用户登录。（0.2分）</p>
		<p>2.档案管理员办事系统（3分）</p>	<p>档案管理员办事系统主要为档案管理员提供档案管理、业务事项审批、数据统计等办事通道，为用户节约时间、提高办事效率。需包括档案预归档、档案收集、归档管理、档案借阅/借调、归还审批、档案销毁、档案快速检索、档案统计功能。</p> <p>2.1档案预归档（0.2分）</p> <p>电子交易系统业务人员发起归档请求后，系统需自动将需要归档的项目信息推送至电子档案管理系统中，档案管理员可通过“档案审批”模块，查看待归档的档案信息。</p> <p>2.2档案收集（0.2分）</p> <p>包括从业务系统获取和线下扫描、线上导入两种方式。档案资料收集需包括工程建设招投标项目、政府采购项目、国有产权交易项目、土地使用权和矿业权出让交易项目的过程见证数据，需覆盖投标人、评委、代理机构与中心人员端的业务系统过程见证数据。</p> <p>2.3归档管理（0.2分）</p> <p>针对通过复核的项目，档案管理员需可以在“归档管理”模块中挑选对应项目，发起归档申请。需支持电子档案资料归档缺失预警，如发现系统档案归档不齐全，可以再次手动同步，音视频部分可以筛选查看视频缺失的项目。需支持纸质扫描文件目录节点。</p> <p>2.4档案借阅/借调（0.2分）</p> <p>档案管理员需可以通过“档案授权”模块查询当前档案的授权情况，也可以进行用户权限的新增或删除等。档案管理员需通过“借阅审批”模块，执行借阅审批工作。</p>

			三、电子档案管理系统	<p>2.5归还审批（0.2分）</p> <p>档案管理员在接收借阅者/借调者提交的归还申请后，需可通过“归还审批”模块，执行归还审批工作。</p> <p>2.6档案销毁（0.2分）</p> <p>系统需支持档案的销毁，列明拟销毁档案的具体档号、全宗号、题名、应保管期限、已保管期限和销毁时间内容。</p> <p>2.7档案快速检索（0.2分）</p> <p>系统需提供档案快速检索功能。</p> <p>2.8档案统计（0.2分）</p> <p>系统需提供对电子档案归还、借阅、下载、归档数量的统计功能需提供对所有环节的审批流程形成单独的汇总报表并记录至档案系统中。需支持查看电子档案系统未归档情况。</p> <p>2.9档案打包下载（0.2分）</p> <p>需支持电子档案一键打包、下载功能，支持电子档案视频下载提醒功能，未及时下载音视频资料的项目进行提醒。</p> <p>2.10资料查看与审核（0.2分）</p> <p>需支持档案归档资料查看与审核的权限设置。</p> <p>▲2.11提供电子档案管理系统相关功能模块软件著作权的证明材料复印件并加盖投标人鲜章（1分）</p>	
				<p>借阅（借调）者办事系统主要用于借阅（借调）者申请借阅或借调电子档案提供办事渠道。需包括借阅（借调）申请、档案阅读、档案归还功能。</p> <p>3.1借阅（借调）申请（0.2分）</p> <p>借阅（借调）者需可通过办事系统中的“借阅申请”模块，查询当前档案信息，并从中选取需要的档案，发起借阅申请。</p> <p>3.2档案阅读（0.2分）</p> <p>借阅申请审批通过后，借阅者需可通过“档案阅读”模块，在线浏览档案材料信息。</p> <p>3.3档案归还（0.2分）</p> <p>借阅者查阅完电子档案后，需可在“档案归还”模块中选取需要归还的档案材料，发起归还申请。</p>	

4.后台管理 (1分)	<p>需建设电子档案目录配置、组织架构管理、模块权限管理、日志管理、 workflow配置功能。</p> <p>4.1电子档案目录配置（0.2分）</p> <p>系统需提供公共资源交易不同行业类型的树形档案目录结构，档案管理员可以根据项目实际需求，自定义在电子档案目录中勾选需要的目录归档内容、电子件附件。</p> <p>4.2组织架构管理（0.2分）</p> <p>组织架构管理功能模块需包括：部门管理、用户添加、用户管理、角色管理、用户角色关系五个子模块。</p> <p>4.3模块权限管理（0.2分）</p> <p>系统需提供设置用户在本系统中允许拥有的角色操作权限的功能。</p> <p>4.4日志管理（0.2分）</p> <p>系统需具备日志及其分类管理功能</p> <p>4.5 workflow配置（0.2分）</p> <p>系统需支持用户根据自身需要，提供图形化的业务审批流程定义方案。</p>
5.系统整合与对接 (1分)	<p>▲需无缝对接公共资源交易平台的项目信息数据，实现对归档信息的推送。（1分）</p>

★四、商务及技术要求

1.项目完成时间：

采购结束签订合同后，2个月内完成所有功能需求开发，完成开发后一个月内完成测试调式并交付运行。投标人须提供承诺函承诺。

2.本次项目部署在达州市政务云上。

3.驻场运维服务人员不少于三人。

4.为优化营商环境、方便各方交易主体“一网通办”，满足达州市公共资源交易服务中心的工作和服务的需求，保障达州市公共资源交易服务中心工作无缝对接，投标人应充分考虑与原有达州市公共资源交易中心的中介超市、小额超市、电子保函平台等无缝对接；投标人能与原有达州市公共资源交易平台、各方交易主体诚信数据库无缝对接，保证各方交易主体不重复录入诚信库数据，确保诚信库数据正常使用。采购人提供相关接口。投标人在投标时提供承诺函承诺。

5.投标人必须实现完整迁移原达州市公共资源交易平台所有数据，不能完整迁移的，验收不予通过。投标人在投标时提供承诺函承诺。

6.必须实现交易平台国产适配。

7.定制化软件开发完成后产权归采购方所有，中标供应商应提供包括可运行的程序、源代码、过程文档以及最终技术文档等。

8.服务期：1年

服务期间，因投标人的原因发生重大安全事故（如核心数据丢失、数据泄露等）不予续签合同，并承担相应责任。服务期满后，根据考评结果，在年度预算

能保障的前提下，可以续签两年政府采购合同，一年一签。

8.1考核标准

考核类别	考核子类	考核条款
	人员配置 与管理	项目安排人员不得低于 3 名，无故缺席每工作日一人扣 1 分。
	建设内容	项目建设内容不完善的，缺一项扣 5 分。
	运维管理	制定规范化的运维操作流程，包括变更管理、事件管理、应急管理 等，缺少一项扣 0.5 分。
故障处理	严重故障	因乙方原因导致客户核心业务受影响， 5 分钟内响应， 2 小时内解 决，事后提供故障报告，响应不及时或处理不及时每次扣 2 分。
	重要故障	因乙方原因导致客户重要业务受影响， 5 分钟内响应， 4 小时内解 决，事后提供故障报告，响应不及时或处理不及时每次扣 1 分。
	一般故障	因乙方原因导致客户的个别业务功能不能使用， 10 分钟内响应， 24 小时内解决，响应不及时或处理不及时每次扣 0.2 分。
客户满意度	客户投诉	因服务质量不达标，导致用户单位书面投诉，经核查情况属实的 每次扣 1 分。
	客户满意 度调查	因服务质量总体满意度差的扣 3 分
加分项	客户服务	1. 因乙方服务质量优秀，促使获得上级主管单位的书面表扬，每次 加 1 分。 2. 因乙方响应需求，完成任务较好，得到甲方书面表扬，每次加 0.5 分

8.2考核结果应用

评分总分为**100**分，低于**85**分视为验收不合格，不予支付款项、不续签合同；高于**85**分的按照得分百分比支付。

投标人须对考核标准作出承诺。（提供承诺函，格式自拟）

五、其他要求

★ 1.为加快市公共资源交易服务中心内部已建系统整合对接，根据《四川省数据条例》规定，投标人应共享的数据，必须与达州市城市公共信息服务平台级联对接，并预留接口，免费与后续需要与此系统级联对接的新建系统对接，实现政务信息数据的共享交换；不能共享的数据，需提供相应法律法规。按照“一数一源”原则，在确保安全的前提下，有义务提供给其他需要该信息数据的市级部门（单位）无偿使用，有效避免重复采集，重复建设。系统需注重与国产化系统的兼容性。（提供承诺函，格式自拟）

		<p>2.投标人须严格落实网络安全责任制，针对数据采集、存储、传输、共享和应用过程中的安全问题，加强安全保护和管理，软硬件应满足国家对信息安全的相关规定。</p> <p>注：以上打“★”号的为本次采购项目的“实质性要求”，不允许有负偏离，否则，作无效处理；以上打“▲”号的为本次采购的“重要参数”；其他的为“一般参数”。</p>
--	--	--

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	关于财务会计制度的证明材料{注：供应商根据自身情况选择提供其中任意一项：（1）供应商是法人的可提供近两年（2021年或2022年）任一年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注，执行《小企业会计准则》的可不提供所有者权益变动表）。也可提供近两年（2021年或2022年）任一年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表），或截止投标（响应）文件提交截止日一年内基本开户银行出具的资信证明。（扫描件）（2）部分其他组织和自然人可提供截止投标（响应）文件提交截止日一年内银行出具的资信证明。（扫描件）（3）供应商也可提供财务部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（扫描件）。（4）供应商也可提供健全的财务管理制度（扫描件）。（5）供应商为个体工商户或自然人时，可提供《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章}。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	详细评审	履约能力	<p>1.投标人提供有效期内的、由国家认可的（中国网络安全审查技术与认证中心等）权威机构颁发的信息系统安全运维二级及以上资质证书、信息系统安全集成二级及以上资质证书、软件安全开发二级及以上资质证书，全部提供得6分，只提供其中二项得4分，只提供其中一项得2分，未提供不得分。</p> <p>2.投标人具有标准化服务能力，具有有效期内的、由国家认可的权威机构颁发的信息技术服务标准符合性证书(ITSS),提供二级及以上证书得3分，三级得1分，未提供不得分。</p> <p>3.投标人具备信息系统服务交付能力，具有有效期内的、由国家认可的权威机构颁发的信息系统服务交付能力证书(CCID)，提供一级五星证书得4分，提供一级四星证书得3分，提供一级三星证书得2分，提供二级、三级证书得1分，未提供不得分。注意：以上证书或证明材料需提供复印件并加盖投标人公章，否则不予认可。</p>	13.00	是

评审 项编 号	一 级 评 审 项	二 级 评 审 项	详细要求	分值	客观 评审 项
2	详细 评审	业 绩 情 况	投标人每提供一个类似业绩的得1分，此项最多得5分。需提供自2020年以来与用户签订的类似项目合同（以签订时间为准）、中标通知书、验收报告，否则不予计分。（提供复印件并加盖投标人鲜章）	5.00	是
3	详细 评审	服 务 方 案	1.结合达州市公共资源交易服务中心实际情况，对业务现状、相关政策进行合理分析。提供符合实际情况的①建设原则②技术架构图③功能架构图④技术路线。以上均能够满足用户个性化需求的得4分。每有一项不满足用户实际需求或不合理的，扣1分。 2.结合达州市公共资源交易服务中心实际情况，针对项目需提供安全设计方案和对接方案，安全设计方案至少需要包含①物理安全②云平台安全③网络安全④应用安全⑤数据安全。对接方案至少需包含⑥交换体系总体架构⑦数据交换模式⑧数据交换标准⑨数据接口规范⑩数据交换平台。（全部满足要求的得5分，每有一项不满足招标需求或缺项的，扣0.5分） 3.根据投标人提供的项目实施方案评分，实施方案应包含：①项目管理方案②项目实施进度计划③项目组织机构④人力资源配置⑤保障措施。对上述5项分别评分，每项方案1分，全部满足要求的得5分，每有一项不满足招标需求或缺项的，扣1分。	14.00	否
4	详细 评审	功 能 演 示	授权人开标前需凭身份证明文件到达州市公共资源交易服务中心指定开标厅抽取演示顺序，评审时现场进行功能演示。演示方式：包括但不限于系统演示、功能截图等。演示内容：1.异地远程项目进行分散评标，演示专家评标机位号是通过随机方式分配的。2.异地远程项目，演示下载主场专家对应机位号的音视频。3.演示历史沉淀保证金清退功能。4.演示数控中台的数探现场情况，需演示交易中心开标区域及评标区域地图及房间的监控画面。5.演示数控中台的数管流程界面，需演示预警信息查看，并分类统计预警展示，及演示超期预提示。6.演示数据录入功能，需演示通过后台数据录入功能。7.需演示电子档案管理系统的电子档案归档目录，需包含纸质扫描文件目录。8.需演示电子档案管理系统的自动同步归档资料功能。9.需演示电子档案归还、借阅、下载、归档数量的统计功能，演示查看未归档项目情况。（全部演示成功的得9分，每有一项演示不成功扣1分）	9.00	是
5	详细 评审	拟 派 人 员	投标人需承诺成交后派驻到该项目的团队人员中具有信息系统高级项目管理师证书、软件设计师证书、高级测试工程师证书、系统架构设计师证书、系统分析师证书，每提供一种证书得1分（同一人提供上述多种证书按一个证书计算），最高得5分，未提供不得分。	5.00	是
6	详细 评审	售 后 服 务	投标人针对本项目特点，结合采购人的实际需求，制定售后服务及培训方案，包括但不限于：①售后服务方式②售后服务团队构成③应急方案和措施④详细的培训计划和培训方式等，方案内容完全满足以上要求并且详细、切实可行的得4分；每缺少一项内容或内容简要不具备可行性，内容非专门针对本项目或内容不能满足本项目实际需要的每项扣1分。	4.00	否
7	详细 评审	技 术 要 求	按“项目内容”列表所附分值打分，满足要求得该项参数分值，不满足不得分。	40.00	是

评审 项编 号	一 级 评 审 项	二 级 评 审 项	详细要求	分值	客观 评审 项
1	价格扣除	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	本项目对属于小型和微型企业的投标人的投标报价给予相应百分比的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的，不重复价格扣除。	20.00	是
1	价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10分。	10.00	是

11、合同管理安排

1) 合同类型：技术合同

2) 合同定价方式：固定总价

3) 合同履行期限：365

4) 合同履约地点：达州市公共资源交易服务中心

5) 支付方式：分期付款

6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8) 合同支付约定：

1、付款条件说明：签订合同后，达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 50.00%。

2、付款条件说明：一年服务到期验收合格后，达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 50.00%。

9) 验收交付标准和方法：严格按照国家有关规定《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见

》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

10) 质量保修范围和保修期：以合同约定为准。

11) 知识产权归属和处理方式：定制化软件开发完成后产权归采购方所有，中标供应商应提供包括可运行的程序、源代码、过程文档以及最终技术文档等。

12) 成本补偿和风险分担约定：支付费用为合同内提供服务的一切费用。

13) 违约责任与争议解决的方法：首先通过协商方式解决，协商不能达成一致时，依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

14) 合同其他条款：以合同约定为准。

12、履约验收方案

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：分段/分期验收

7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起7日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：无

9) 技术履约验收内容：技术履约验收内容：按照财政部《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号），以及磋商文件、投标响应文件和合同约定执行。

10) 商务履约验收内容：商务履约验收内容：按照财政部《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号），以及磋商文件、投标响应文件和合同约定执行。

11) 履约验收标准：严格按照国家有关规定《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

12) 履约验收其他事项：无

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否