

政府采购项目采购需求

采购单位：达州市妇女儿童医院

所属年度：2024年

编制单位：达州市妇女儿童医院

编制时间：2024年04月15日

一、项目总体情况

(一) 项目名称： 保洁服务

(二) 项目所属年度： 2024年

(三) 项目所属分类： 服务

(四) 预算金额（元）： 1,122,000.00元 ， 大写（人民币）： 壹佰壹拾贰万贰仟元整

(五) 项目概况：

妇女儿童医院院区区内所有建筑区域、附属物区域及外围公共区域等的保洁，院内机电工程维修维护，医疗废物平台数据上传、废物转运，生活垃圾的转运，墙面清洗，绿化维护，医院消毒消杀，特种设备管理。 每年服务期满经履约验收不合格、或遇国家政策变化、项目预算重大调整等采购人并无主观过错的情形，导致无法续签下一年合同的，由成交供应商自行承担相关损失。本项目应在财政资金保障的情况下，验收考核合格后，可续签下年合同，合同一年一签，最多续签两年。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商： 否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1.相关产业发展情况

2.市场供给情况

3.同类采购项目历史成交信息情况

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5.其他相关情况

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式： 政府集中采购

(二) 采购方式： 竞争性磋商

(三) 本项目是否单位自行组织采购： 否

(四) 采购包划分： 不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目专门面向中小企业采购。面向中小企业采购金额为1122000.00元，总体预留比例为100.00%，其中，面向小微企业采购金额为0.00元，占0%。

(六) 是否采购环境标识产品： 否

(七) 是否采购节能产品： 否

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品： 否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务：否

(十) 是否属于政务信息系统项目：否

(十一) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购：否

(十二) 是否属于PPP项目：否

(十三) 是否属于一签多年项目：是

一签多年服务期限：三年

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称：合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 专门面向中小企业采购

2) 面向的企业规模：中小企业

3) 预留形式：设置专门采购包

4) 预留比例：100%

2、预算金额（元）：1,122,000.00，大写（人民币）：壹佰壹拾贰万贰仟元整

最高限价（元）：1,122,000.00，大写（人民币）：壹佰壹拾贰万贰仟元整

3、评审方法：综合评分法

4、定价方式：固定总价

5、是否支持联合体投标：否

6、是否允许合同分包选项：否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	物业管理服务	标的名称	保洁服务
	数量	1.00	单位	项
	合计金额（元）	1,122,000.00	单价（元）	1,122,000.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	物业管理

标的名称：保洁服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		服务内容 (一) 物业服务：

- 1、医院卫生随时保持卫生、整洁（门厅楼顶和车库过道每周清洁一次）。
- 2、水电费、大中修及环卫处垃圾清运处理费由采购单位负责。
- 3、协助医院处理化粪池浮渣，费用由采购单位负责。

（二）绿化、花卉养护：（花卉按现有办公楼前摆放方案执行）

- 1、按时进行浇水：4月-9月每2天浇一次，10月至次年3月每周浇两次。
- 2、每两天进行一次叶面及花盆洗尘并定期清除绿地、树脚、花盆内的杂物垃圾。
- 3、标准：生长健壮，株型美观，无病虫，无灰尘。定期对花木进行培土、树干涂白、防风害、日灼，对遭受自然损害的花木及时进行修补、扶持和补苗及时清除已枯死的花草树木并补种，根据季节每日喷淋，定期喷洒农药。。
- 4.做好院内树木花草四季养护，及时施肥、除草。定期修剪花草树木，保持草的一定生长高度，草地整洁、美观。
- 5.经常巡视院内绿地，严格制止践踏草地、倾倒垃圾或用树干晾晒衣服被褥等行为，完善绿化文明宣传设施。做到绿化区内无杂物、无杂草、无枯草整齐美观。
- 6.熟练掌握各类工具、器具的操作方法，做好工具、器具的养护和管理工作。

（三）保洁服务：

- 1、办公区域和运营区域（病房、诊室）：保洁人员对采购单位指定的办公室每天上午和下午下班后各清洁1次，除此之外还应根据采购单位要求及时清洁。要求地面光亮无灰尘，办公桌椅、茶几、沙发、烟缸、病床、诊断床、室内窗台等及其他办公设备整洁，无灰尘。室内玻璃及门窗每周擦拭1次，保持清洁无灰尘。
- 2、卫生间：每天至少拖洗2次，巡回保洁，保持地面清洁、无杂物、无积水、无毛发、无异味，镜面清洁光亮，墙面、隔断无污迹、无灰尘，垃圾桶内外干净，垃圾袋内垃圾不超过3/4，卫生用品随时齐备，便池、水池、下水道保持畅

通。

3、会议室：除指定会议室每天打扫外，其他会议室每周至少打扫一次，同时，会议前提前2小时做好卫生，会议结束后及时清洁，保持地面光亮无灰尘，会议桌椅及其他设备整洁无积灰。

4、天花板、公共灯具：每月除尘1次，天花板，灯盖、灯罩、灯座目视无积灰、无污渍、无蜘蛛网。

5、楼道、楼梯扶手、栏杆、开关、宣传栏、指示牌等：每天拖洗和擦拭1次，保持干净无灰尘，并巡回保洁。

6、电梯：适时清扫，每天至少拖洗1次，每天擦拭1次电梯内墙面和地面，保持电梯轿箱内壁光亮、无灰尘无污渍。脚垫每周更换两次。必须每天对电梯进行消毒并做好记录。

7、室外道路：每周清扫保洁2次，清扫避开上下班高峰时间，同时不间断循环保洁，道路干净无灰尘、无杂物、无积水。

8、垃圾箱：每天清理擦拭1次，垃圾无漫溢，垃圾箱周围地面干净无垃圾、无污迹、无异味；对垃圾每天进行清除、外运，做到垃圾日产日清。

9、绿化带：每天捡拾1次，目视无白色垃圾和烟蒂。

10、负责医疗废物收集转运及清洗消毒记录等工作，按时收集各科室医疗废物，分别转运至医废暂存间，并做好与医废处置公司、殡仪馆等相应单位、公司的交接工作，做好医疗废物数据在线实时传输，熟练使用相关电子设备，同时负责化学性、药物性医疗废物的暂储保管。（符合医院院感相关制度）

11、负责地下停车场的日常清扫工作以及其他临时性工作。

（四）维护维修服务：

机电维修人员由医院主管职能科室进行全面管理，日常工作安排及考核评价由医院职能科室负责，做好医院水电气、二次供水、锅炉管理、节能降耗、后勤设备维护维修与之相关的工作等，并向采购单位提出具有建设性的建议。

（五）其他要求：

1、人员要求：保洁人员年龄55岁以下，VIP病房、新生儿室、手术室、产

房等特殊区域保洁人员年龄50岁以下。

2、所有服务人员必须持有健康证明、体检合格证明，机电维修人员必须持有电工证、同时具有水电相关工作经验5年及以上。（提供承诺函格式自拟）

3、供应商根据医院人流量、工作量的多少来增加相关人员，合同期内人员工资、待遇原则上不作调整。

（六）配置要求：

1、采购单位为供应商提供管理办公用房、仓库用房，在服务期限内提供给供应商免费使用。

2、供应商必须配置项目相关人员的装备。

3、供应商自备电脑、考勤设备和打印机等办公设备和耗材；供应商自行负责桌椅等办公家私和员工更衣柜。

4、供应商的各岗位员工要统一服装，并由供应商负责其员工工作服配备和洗涤。

采购清单：工资标准按照达州市人民政府关于调整全市最低工资标准的通知执行，不能低于全市月最低工资标准1970元。

序号	名称	服务范围	配备人数（人）	备注
1	保洁	保洁人员	15人	门诊部4人，住院部1-11层11人
		保洁人员	2人	住院部12层，地下车库，外围广场，停车场，前后大门“门前三包”马路区域，兼保洁机动换班。
		保洁人员	2人	达巴路口院区清洁人员
		医废收集	2人	特殊岗位（按照生态环境局的要求与医院院感要求）
		手术室清洁	1人	特殊岗位（专门负责手术室清洁，符合院感要求）
		绿化维护人员	1人	兼医院消杀工作、垃圾运送至市政垃圾站
2	机电工程维护人员		4人	技术岗位（小红旗桥拖育园开业，需后勤联勤保障，同时负责西外院区、达巴路口院区水电维修维护工作）
3	电梯司机		1人	特殊岗位（按照市场监管局要求，配备电梯司机）
4	管理人员		1人	

考核表：

达州市妇女儿童医院保洁工作考核

__月质量考核表

考核科室： 负责人： 考核时间： 年 月 日

序号	类别	考核项目	分值	得分
1	基 本 项 目 11 分	人员数量考核	4分	
2		工作时间穿着清洁，按规定要求着工作装，不得穿背心、拖鞋	2分	
3		服务认真、热情，不得与患者、家属及工作人员发生争执	2分	
4		不得损坏私拿公物及他人财物医疗废品	3分	
5	公 共 区 域 20 分	楼梯、中厅、走廊、地面湿拖、干尘推无污迹、水迹、口香糖胶迹、烟头等杂物；	3分	
6		楼梯、中厅、走廊、墙面、墙角线、扶手、栏杆无污迹、积尘、无乱张贴物	3分	
7		楼梯、中厅、走廊、电梯顶棚无积尘、蜘蛛网	3分	
8		窗户光亮、窗框、窗沟、纱窗无污迹	2分	

3

9		垃圾桶、标识、开关、工作站台面等各种标志物无污迹、积尘	3分	
10		窗台等区域无烟头、烟缸等烟具	3分	
11		病区外门无尘、玻璃光洁	2分	
12	病 室 38 分	病房地面无污迹、水迹、杂物等	2分	
13		按消毒标准湿擦墙面、墙角线、暖气、衣橱、开关无尘、无污渍	3分	
14		按消毒标准湿擦病床、床头柜、氧气带及呼叫器	5分	
15		病人出院后对病床及床头柜进行终末彻底清洁	5分	
16		窗户光亮、窗框、窗沟、纱窗无污迹	3分	
17		外门无污迹，门镜光洁	3分	
18		卫生间墙面、地面清洁无污渍、无尘；	3分	
19		卫生间蹲位无污渍、无尘；	3分	
20		卫生间擦手盆、镜子光洁、无水迹、无污渍；	2分	
21		垃圾桶清洁，垃圾袋中垃圾不超过四分之三；	2分	
22		卫生间高出角落无蛛网、无尘；	3分	
23	卫生间门无污迹	3分		
24	病 区公共 区域 31 分	地面湿拖、干拖，无污迹、水迹、杂物等；	3分	
25		墙面无污迹、无积尘	2分	
26		天花板、灯饰、风口无污迹、无积尘、无蜘蛛网；	2分	
27		手盆、台面无污迹、无水迹；	2分	
28		镜面光洁、无水迹、无污渍；	2分	
29		窗户、窗台无污迹、无积尘；	2分	
30		拖布池外池无污迹；	2分	
31		物品柜、拖布等清扫工具放置规范、整齐；	2分	
32		厕门、隔断清洁无污迹、无乱张贴物；	3分	
33		便池、地漏无杂物，无异味，随时保洁；	3分	
34		垃圾桶（大、小）、垃圾车桶身、车身光洁无污迹、痰迹	3分	
35		垃圾袋垃圾不超出四分之三	2分	
36		外门无污迹，门镜光洁	3分	
37	临时工作	接受医院临时指派工作	3分	
总计得分				
考核科室签字				
整改措施：		处理意见：按医院管理考核标准，针对以上问题给予扣除劳务费 元，请贵单位于 年 月 日以前按整改措施完成。		
		管理科室：		

备注：95分以上为优秀，80分为合格，80分以下为不合格，不合格则扣当月费用200元，连续三次不合格则下一年度不再续约。

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。{如需提供其他材料，需代理机构手动填写具体要求并关联相应格式要求，以下是样例：供应商财务状况证明材料包括采购代理机构在采购文件中明确需要供应商提供的财务状况证明材料。如XXXX或XXXX年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；XXX X或XXXX年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注）；截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前一年内银行出具的资信证明；供应商注册时间截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。}
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	详细评审	投标报价	以本次有效的最低投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价/投标报价)*30分*100%小微企业（监狱企业、残疾人福利企业视同小微企业）价格扣除按照本招标文件 供应商须知附表规定执行。	30.00	是
2	详细评审	业绩	供应商提供2021年1月1日（含）以来类似本项目的类似业绩证明材料，每提供一份得1.5分，最多得6分。注：以项目中标（成交）通知书发放时间或合同签订时间为准。提供中标（成交）通知书或合同复印件加盖供应商鲜章。	6.00	是
3	详细评审	人员配备	1.供应商拟派本项目的管理人员取得医院感染管理相关培训合格证明，提供得2分，未提供不得分。（说明：提供承诺函（格式自理）并加盖供应商公章，不提供不得分） 2.供应商拟派本项目的项目负责人具有物业管理专业全日制本科及以上学历，提供得2分，未提供不得分。（说明：提供承诺函（格式自理）并加盖供应商公章，不提供不得分）	4.00	是
4	详细评审	服务方案	1.根据供应商针对本项目制定的总体实施方案进行评审，总体实施方案（内容须涵盖本项目所有服务需求）包括但不限于以下内容①项目服务整体设想；②重难点分析及解决措施；③管理目标及措施；完全涵盖以上内容且不存在缺陷得9分，每缺少一项内容扣3分，每项有一处内容有缺陷扣1.5分，扣完为止。 2.根据供应商针对本项目制定的医废管理方案进行评审，医废管理方案包括但不限于以下内容①对医废管理的认识；②医废管理措施；③医废收集操作流程；完全涵盖以上内容且不存在缺陷得9分，每缺少一项内容扣3分，每项有一处内容有缺陷扣1.5分，扣完为止。 3.根据供应商针对本项目制定的保洁服务方案进行评审，保洁服务方案包括但不限于以下内容①保洁作业计划；②保洁作业流程；③保洁消毒措施；④保洁质量控制方案；完全涵盖以上内容且不存在缺陷得12分，每缺少一项内容扣3分，每项有一处内容有缺陷扣1.5分，扣完为止。 4.根据供应商针对本项目制定的院感防控方案，院感防控方案包括但不限于以下内容①院感防控工作认识、②院感防控培训；③院感防控措施；④院感防控的监督与评估；完全涵盖以上内容且不存在缺陷得12分，每缺少一项内容扣3分，每项有一处内容有缺陷扣1.5分，扣完为止。 5.根据供应商针对本项目制定培训方案进行评审，培训方案包括但不限于以下内容①内部培训机制；②培训内容（至少包含培训对象、培训时间、培训方式、培训计划、培训目标、培训评估、安全知识（保洁及工程人员）培训、应急处置知识（保洁及工程人员）培训、）；完全涵盖以上内容且不存在缺陷得6分，每缺少一项内容扣3分，每项有一处内容有缺陷扣1.5分，扣完为止。（“内容存在缺陷”是指：①内容体现不齐全，涉及内容无重点；②部分内容描述不符合本项目实际要求，或与本项目无关；③内容描述不详细，或只有简单复制粘贴采购文件内容而无针对本项目采购实际需求具体描述；④涉及的规范、标准存在失效或错误，不符合本项目要求；⑤语言错误或存在歧义，阐述存在逻辑错误或出现其他项目信息。以上任意一种情形。）	48.00	否

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
5	详细评审	应急管理措施	根据供应商针对本项目制定的应急管理措施进行评审：方案包括但不限于以下内容①突发事件应急措施；②火灾、水浸、触电应急措施；③设备故障应急措施；④解决自然灾害的应急措施；完全涵盖以上内容且不存在缺陷得12分，每缺少一项内容扣3分，每项有一处内容有缺陷扣1.5分，扣完为止。（“内容存在缺陷”是指：①内容体现不齐全，涉及内容无重点；②部分内容描述不符合本项目实际要求，或与本项目无关；③内容描述不详细，或只有简单复制粘贴采购文件内容而无针对本项目采购实际需求具体描述；④涉及的规范、标准存在失效或错误，不符合本项目要求；⑤语言错误或存在歧义，阐述存在逻辑错误或出现其他项目信息。以上任意一种情形。）	12.00	否

11、合同管理安排

- 1) 合同类型：买卖合同
- 2) 合同定价方式：固定总价
- 3) 合同履行期限：自合同签订之日起一年
- 4) 合同履行地点：达州市妇女儿童医院
- 5) 支付方式：分期付款
- 6) 履约保证金及缴纳形式：
中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否
- 7) 质量保证金及缴纳形式：
中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否
- 8) 合同支付约定：
 - 1、付款条件说明：每月考核合格后支付，达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 8.30%。
 - 2、付款条件说明：每月考核合格后支付，达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 8.30%。
 - 3、付款条件说明：每月考核合格后支付，达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 8.30%。
 - 4、付款条件说明：每月考核合格后支付，达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 8.30%。
 - 5、付款条件说明：每月考核合格后支付，达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 8.30%。
 - 6、付款条件说明：每月考核合格后支付，达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 8.30%。
 - 7、付款条件说明：每月考核合格后支付，达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 8.30%。
 - 8、付款条件说明：每月考核合格后支付，达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 8.30%。
 - 9、付款条件说明：每月考核合格后支付，达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 8.30%。
 - 10、付款条件说明：每月考核合格后支付，达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 8.30%。
 - 11、付款条件说明：每月考核合格后支付，达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 8.30%。
 - 12、付款条件说明：每月考核合格后支付，达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 8.70%。
- 9) 验收交付标准和方法：每月经后勤保卫科设置的考核表，考核合格为验收标准

- 10) 质量保修范围和保修期：按照合同约定执行
- 11) 知识产权归属和处理方式：按照合同约定执行
- 12) 成本补偿和风险分担约定：按照合同约定执行
- 13) 违约责任与解决争议的方法：按照合同约定执行
- 14) 合同其他条款：无

12、履约验收方案

- 1) 验收组织方式：自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否
- 3) 是否邀请专家：否
- 4) 是否邀请服务对象：否
- 5) 是否邀请第三方检测机构：否
- 6) 履约验收程序：分段/分期验收
- 7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起5日内组织验收

- 8) 验收组织的其他事项：按照合同约定执行
- 9) 技术履约验收内容：按照合同约定执行
- 10) 商务履约验收内容：按照合同约定执行

11) 履约验收标准：按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求、采购文件的要求、供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收。

- 12) 履约验收其他事项：无

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否