

政府采购项目采购需求

采购单位：万源市人民法院

所属年度：2024年

编制单位：万源市人民法院

编制时间：2024年04月08日

一、项目总体情况

- (一) 项目名称： 审务通移动办公办案配套支撑服务
- (二) 项目所属年度： 2024年
- (三) 项目所属分类： 服务
- (四) 预算金额（元）： 958,000.00元 ， 大写（人民币）： 玖拾伍万捌仟元整
- (五) 项目概况：

万源市人民法院为保障全院干警能够随时随地安全高效地移动办公，实现公文的审签、查询、浏览和邮件发送、查阅等功能，提高办公办案效率，采购“审务通”移动办公办案网络服务。

- (六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商： 否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

- (一) 需求调查方式
- (二) 需求调查对象
- (三) 需求调查结果
 - 1.相关产业发展情况
 - 2.市场供给情况
 - 3.同类采购项目历史成交信息情况
 - 4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况
 - 5.其他相关情况

三、项目采购实施计划

- (一) 采购组织形式： 分散采购
- (二) 采购方式： 竞争性磋商
- (三) 本项目是否单位自行组织采购： 否
- (四) 采购包划分： 不分包采购
- (五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目不专门面向中小企业采购

- (六) 是否采购环境标识产品： 否
- (七) 是否采购节能产品： 否
- (八) 项目的采购标的是否包含进口产品： 否
- (九) 采购标的是否属于政府购买服务： 是
- (十) 是否属于政务信息系统项目： 否
- (十一) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购： 否
- (十二) 是否属于PPP项目： 否

(十三) 是否属于一签多年项目: 否

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称: 合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 不专门面向中小企业采购

2、预算金额(元): 958,000.00, 大写(人民币): 玖拾伍万捌仟元整

最高限价(元): 958,000.00, 大写(人民币): 玖拾伍万捌仟元整

3、评审方法: 综合评分法

4、定价方式: 固定总价

5、是否支持联合体投标: 否

6、是否允许合同分包选项: 否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	其他信息技术服务	标的名称	审务通移动办公办案配套支撑服务
	数量	1.00	单位	项
	合计金额(元)	958,000.00	单价(元)	958,000.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	软件和信息技术服务业

标的名称: 审务通移动办公办案配套支撑服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
★	1	<p>(一) 网络接入:</p> <p>1、提供 115套“审务通”移动办公办案网络接入以及配套服务。所提供的移动办公环境相关软硬件产品使用期为3年, 其所有权不属于法院, 期满后由投标人按其规定处理处置。同时, 投标人根据法院相关管理制度, 配合完成移动办公环境硬件的各项管理工作。</p> <p>2、投标人提供移动办公环境服务(包括相关硬件设备), 以供安装“审务通”移动办公应用软件。移动办公环境可访问互联网和法院专网, 根据不同请求自动切换网络, 实现数据安全和系统流畅运行。</p> <p>安全隔离要求:</p> <p>(1) 支持公域(移动办公工作域)和私域(非工作域)的双域隔离;</p> <p>(2) 移动办公应用及数据存储于公域中, 个人应用及普通数据存储在私域中;</p> <p>(3) 公私域之间应隔离, 支持单一域工作模式, 禁止来自私域恶意代码窃取办公敏感数据;</p> <p>(4) 公私域模式使用不同的无线传输通道, 公域模式移动办公设备使用加密通道保障传输安全。</p>

★	2	<p>(二) 与四川省高级人民法院审务通移动办公办案平台网络接入，提供“审务通”应用配套服务，满足以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、移动工作平台：移动工作平台为行政办公人员随时提供公文签批、文件阅读、工作审批等移动办公服务，也可随时为办案人员提供法庭预订、办案审批等移动办案服务；各项办公办案动态随时掌握，法院内外工作无缝衔接。 2、法院动态：提供客户端及时的可订阅的法院动态信息服务，便于法院领导、办案法官和其他干警随时关注法院新闻、法院工作、法院文化等动态信息。 3、待办事项：系统可收集发送法院专网内各项业务应用系统的工作通知、消息提醒、办案预警等工作信息至法院人员客户端，信息及时、不遗漏，有效缓解工作人员外出办公压力，提升法院关键事务敏捷处理能力。 4、通讯录：通过快速检索、电话直拨、发短信（可群发）、发邮件等各种功能，加强法院内部的人员通讯联络，畅通沟通渠道。通讯记录实现统一的管理发布，面向单位内全员同步共享。 5、工具资料：提供裁判文书库以及各类办案所需的诉讼费、日期、赔偿金、利息等计算工具，为外出法官提供合规、贴心、实用的辅助办案工具，服务审判工作。 6、内部邮件：客户端实现内部邮件的接收、回复、转发、新邮件功能，包括附件的查阅和发送。内部通讯录：万源市人民法院内部通讯录的查询功能，并实现在通讯录内直接拨打电话和发送短信。 7、交办工作：我的交办：在客户端实现交办工作及回复的查询、添加、编辑、回复、关闭、中止等操作。并实现邮件、日程、记事的关联添加和回复。交办任务及回复包含常用格式文档、照片、录音、录像等附件。草稿、发布、到期及逾期等工作状态提醒功能。我的任务：查看上级发给我的交办任务或我自己登记的上级交办的任务。并可对任务进行回复。并实现邮件、日程、记事的关联添加和回复。到期及逾期提醒功能。 8、整合审务通相关功能：通过移动办公办案系统整合审务通相关功能：审务公开、裁判文书、执行在线、诉讼中心、庭审直播、新闻中心、官方微博、微信公众号、法院公告、委托中介，等模块。
★	3	<p>(三) 安全服务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、上网行为管理：支持NAT,端口映射, ACL,域名及应用负载均衡, 多链路聚合, 流量管控、重点业务网络保障, 网络质量分析, 上网准人准入认证, 日志审计溯源、上网行为管理、挖矿查询、异常安全攻击流量分析, 威胁情报, 无线AC、SD-WAN组网。 2、日志审计能力：提供的 1: 1 全流量采集、网络全协议识别和还原、网络行为知识库等功能，通过对网络流量日志、事件日志、账号日志的全面记录，实现对网络行为的检测、分析与发现能力；系统对流量采集探针采集的应用数据预处理，包括：应用流量概况、应用流量流向、会话日志、URL 日志、DNS 日志、异常流量分析。日志信息，用于网络安全法的审计、故障的定位和追溯，下一代防火墙、入侵防护、实陷主机发现、木马勒索病毒查杀、攻击监测防护，安全访问隔离等服务。
	4	<p>(四) 培训要求：</p> <p>供应商应根据项目实际需要，选派有实际培训经验的专业人员提供全面的培训，确保采购人能够正确熟练地使用。</p>
	5	<p>(五) 应急预案要求：</p> <p>供应商应根据项目实际情况制定应急预案，确保应急通信保障统一调度、决策正确、行动快捷，在各种情况下迅速沟通联络，尽快恢复通信，保证通信畅通。</p>

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。{如需提供其他材料，需代理机构手动填写具体要求并关联相应格式要求，以下是样例：供应商财务状况证明材料包括采购代理机构在采购文件中明确需要供应商提供的财务状况证明材料。如XXXX或XXXX年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；XXX X或XXXX年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注）；截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前一年内银行出具的资信证明；供应商注册时间截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。}
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	详细评审	履约经验	供应商每提供1个类似本项目业绩得2.5分，最多得10分。注：需提供中标（成交）通知书或者服务合同复印件加盖供应商公章（鲜章）；不提供不得分。	10.00	是
2	详细评审	安全要求	供应商拟投入本项目人员1.每有1人具有初级通信工程师证书的得2分，本项最多得4分。2.每有1人具有中级及以上通信工程师证书的得2分，本项最多得4分。注：①人员同时初级通信工程师证书、中级及以上通信工程师证书的不重复计分。②提供人员证书复印件或提供承诺函（格式自拟）。	8.00	是
3	详细评审	项目实施方案	在满足磋商文件要求的前提下，根据供应商针对本项目实际情况提供的项目实施方案，内容包括但不限于：①项目实施计划②项目人员配备③质量管理和保障措施④供货及平台软件部署措施进行综合评审，前述要求的方案完整，内容描述合理且满足项目需求的得20分；每缺少一项要求的方案内容扣5分，每有一处存在缺陷的扣2.5分，扣完为止。（本项目方案中所称“缺陷”是：①方案项目名称、项目编号与本项目要求不一致；②套用其他项目方案；③对采购需求理解缺位混乱；④前后内容互相矛盾；⑤存在与本项目无关的内容；⑥非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；⑦对同一问题前后表述矛盾；⑧存在逻辑漏洞科学原理或常识错误；⑨不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。）	20.00	否
4	详细评审	应急处理方案	在满足磋商文件要求的前提下，根据供应商提供的应急处理方案，包含但不限于：①应急管理措施②突发事件处理措施③应急组织框架进行综合评审，前述要求的方案完整，内容描述合理且满足项目需求的得12分；每缺少一项要求的方案内容扣4分，每有一处存在缺陷的扣2分，扣完为止。（本项目方案中所称“缺陷”是：①方案项目名称、项目编号与本项目要求不一致；②套用其他项目方案；③对采购需求理解缺位混乱；④前后内容互相矛盾；⑤存在与本项目无关的内容；⑥非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；⑦对同一问题前后表述矛盾；⑧存在逻辑漏洞科学原理或常识错误；⑨不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。）	12.00	否
5	详细评审	后续服务方案	在满足本项目磋商文件规定的前提下，根据供应商提供的后续服务方案，方案包含但不限于：①后期技术支持保障措施（系统升级优化、知识库数据更新等）②培训任务及计划③后续服务响应方式及时间④维护服务人员搭配情况（包含后续维护服务人员配置清单、维保队伍、岗位职责说明等内容）⑤后续维护维保回访方式及内容进行综合评审。前述要求的方案完整，内容描述合理且满足项目需求的得20分；每缺少一项要求的方案内容扣4分，每有一处存在缺陷的扣2分，扣完为止。（本项目方案中所称“缺陷”是：①方案项目名称、项目编号与本项目要求不一致；②套用其他项目方案；③对采购需求理解缺位混乱；④前后内容互相矛盾；⑤存在与本项目无关的内容；⑥非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；⑦对同一问题前后表述矛盾；⑧存在逻辑漏洞科学原理或常识错误；⑨不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。）	20.00	否

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	价格扣除	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	本项目因确需使用不可替代的专利、专有技术，提供特定公共服务等原因，只能从小微企业之外的供应商处采购，故不专门面向中小企业采购。对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。	20.00	是
1	价格分	价格分	满足磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(基准价 / 报价)* 30分。	30.00	是

11、合同管理安排

- 1) 合同类型：技术合同
- 2) 合同定价方式：固定总价
- 3) 合同履行期限：1095天
- 4) 合同履行地点：万源市人民法院
- 5) 支付方式：一次付清
- 6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

- 7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

- 8) 合同支付约定：

1、付款条件说明：验收合格，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的100.00%。

9) 验收交付标准和方法：严格按照国家、行业相关标准、采购文件、政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

10) 质量保修范围和保修期: 验收合格之日起三年。

11) 知识产权归属和处理方式: 1.成交供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务(包括部分使用),不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷,如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷,由成交供应商承担所有相关责任。 2.采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。 3 .如采用成交供应商所不拥有的知识产权,则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

12) 成本补偿和风险分担约定: 供应商的报价是满足采购需求全部内容的价格体现,包含人工费、网络接入费、服务费、税费、磋商文件要求的其他费用等与项目相关的所有费用,采购人不再另行支付其他费用。

13) 违约责任与解决争议的方法: : 1. 双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定,保证本合同的合法正常履行。 2 .如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害,包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等,成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任

14) 合同其他条款: 无

12、履约验收方案

1) 验收组织方式: 自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商: 否

3) 是否邀请专家: 否

4) 是否邀请服务对象: 否

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 一次性验收

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起15日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: 无

9) 技术履约验收内容: 按照财政部《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库[2016] 205号),以及磋商文件、响应文件和合同约定执行。

10) 商务履约验收内容: 按照财政部《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库[2016] 205号),以及磋商文件、响应文件和合同约定执行。

11) 履约验收标准: 严格按照国家、行业相关标准、采购文件、政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。

12) 履约验收其他事项: 无

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定,本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案: 否