

3.1、采购项目概况

达川区休闲文化体育公园建设项目，业主单位为：达州市达川区园林管理处；建设内容及规模：青少年科技馆、管理用房、体育设施、市政公用配套设施、园林绿化、道路铺装等，总建筑面积24.5公顷；该项目送审金额为：17869.92万元。

3.2、服务内容及服务要求

3.2.1 服务内容

采购包 1:

采购包预算金额（元）：320,000.00

采购包最高限价（元）：320,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及采购节能产品	是否涉及采购环境标志产品
1	达川区休闲文化体育公园建设项目审计服务	1.00	320,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

3.2.2 服务要求

采购包 1:

标的名称：达川区休闲文化体育公园建设项目审计服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	1.服务内容 基本建设管理审计及工程决（结）算审核。重点关注各参建主体是否存在履职履约不到位、失职渎职的问题，是否存在弄虚作假、损失浪费、高估冒算、营私舞弊等行为。对工程结算进行全面审核，后抽样比例符合相关规范要求。分析工程价款审减原因。揭示和查处项目建设管理中的重大违纪违法问题，堵塞漏洞、防范风险，促进健全建设领域监管体系。

		<p>2.服务要求（实质性要求）</p> <p>（1）审核竣工结算书是否按照采购文件、合同及清单计价规范规定进行编制，是否与确定的结算原则、细则一致。</p> <p>（2）审核工程量、清单项目，审查综合单价或定额套项、取费，对超报、虚报部分造价按合同规定扣减；（3）审核竣工结算书编制依据是否符合合同条款的有关规定、计算是否准确，工程结算取费是否正确，计算方法是否符合规定。</p> <p>（4）审核材料的消耗是否合理、准确，依据是否充分，差价计算是否正确。（5）竣工决算项目的，除审核以上情况外，还应审核设计费、监理费、招标代理费等前期费用是否合理，审核项目业主关于该项目的资金往来情况。（6）代表采购人对项目业主、施工单位送审的竣工结（决）算资料进行审核，80日内出具竣工结算初步审核结果，并召集项目业主、施工单位进行核对后出具正式竣工结算初审审核报告。（遇非受托方原因造成延误的，应当书面申请经采购人同意适当顺延，未经审批同意也未按时完成的，每迟延1天，扣减应付基本审核费的1%，直至扣完为止）。（7）成交供应商在项目审计实施过程中应严格按照采购人要求开展工作，严格执行审计现场管理的有关规定，自觉接受采购人业务指导和监督，严格遵守廉政、保密等工作纪律。成交供应商应按采购人要求时间向采购人项目联系人或审计组负责人汇报审计工作进展情况和审计工作中发现的问题，征得审计组的意见。（8）在</p>
--	--	---

		<p>项目审计实施的过程中，成交供应商派出的项目组成员应严格执行国家相关法律法规，按要求编制审计工作底稿，完整、准确、真实反映并记录项目实施过程，做好各类资料、工作底稿整理、归集、交接工作。（9）除满足国家相关法规制度要求标准外，还包括实施项目整体分析、审计重点筛查、造价审减原因分析、落实问题责任等内容及拟制相应文书等工作。审计现场结束后经采购人复核后方可出具工程审核报告。（10）本采购预算及最高限价仅为本项目基本审计费；效益审计费另据实结算，固定按审减额（建设单位送审结算金额与审核定案金额的差值）的3%计取。</p> <p>3.服务质量要求(实质性要求) 除满足国家相关法规制度要求标准外，还包括实施项目整体分析、审计重点筛查、造价审减原因分析、落实问题责任等内容及拟制相应文书等工作。审计现场结束后按规定要求出具工程审核报告。供应商在承接本项目审计服务过程中不得有下列情形（投标作出承诺）：①在审计过程中发现的重大违法违规问题，应当报告而未报告的；②擅自将受托审计项目转包或分包给其他单位或个人的；③按照《审计法》及其实施条例的规定应予以回避的；④出现违法行为和违反审计廉政纪律规定的。</p> <p>4.保密、保管及相关事宜： 成交供应商应当按照规定办理审计资料交接手续，并妥善保管，不得丢失；对审计信息负有保密义务，不得泄密；若涉及知识产的，其权归属权为</p>
--	--	--

		采购人所有，在未经其同意、授权的情况下，不得擅自转让给第三方使用及用于样本展示，否则将承担一切经济和法律法律责任。
--	--	---

3.2.3 人员配置要求

采购包 1:

成交供应商应针对本项目需配备专业的技术人员包括：项目经理、技术负责人、专业技术负责人、技术人员等，且每提供的技术人员均应能胜任本次审计服务工作。并承诺：（1）近三年未受过行业处理和相关行政处罚。（2）与委托参与评审的该项目无利害关系的。包括成交供应商派出的审计人员与被审项目相关评审事项有利害关系的，或者参与本项目的预算评审的，利害关系人必须向采购人申请回避。（3）能够独立对自己的执业行为和执业质量承担法律责任。（4）承办的审计业务能够在规定时间内完成，并自觉接受采购人的全程监督指导。

3.2.4 设施设备要求

采购包 1:

满足采购文件相关要求。

3.2.5 其他要求

采购包 1:

为保证的项目的顺利实施，供应商需对本项目拟定项目实施方案包括：（1）审计目标、内容和审计方法；（2）审计工作纪律；（3）岗位职责和 workflows；（4）审计进度计划；（5）审计质量控制措施；（6）审计重难点分析及应对措施；（7）组织协调、争议处理；（8）档案管理；（9）风险管理；（10）廉政及职业道德规范等方案。备注：本项仅作为评分使用，不做强制性要求提供

3.3、商务要求

3.3.1 服务期限

采购包 1:

自合同签订之日起 80 日

3.3.2 服务地点

采购包 1:

采购人指定地点

3.3.3 考核（验收）标准和方法

采购包 1:

①验收交付标准：满足国家及审计行业相关要求。②验收方法：按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、《政府采购需求管理办法》财库〔2021〕22号等文件及本项目采购文件、成交供应商的响应文件的要求进行验收。

3.3.4 支付方式

采购包 1:

分期付款

3.3.5 支付约定

采购包 1: 付款条件说明: 项目竣工结算审计报告出具并提交采购人, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 30.00%。

采购包 1: 付款条件说明: 经采购人复核并验收合格后, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 70.00%。

3.3.6 违约责任及解决争议的方法

采购包 1:

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端, 双方应通过友好协商解决, 协商不能解决时, 可向项目所在地人民法院提起诉讼

3.4 其他要求

以上商务要求均为实质性要求。