

一、项目概况

为全面推进乡村振兴工作，计划对渠县东安镇至临巴镇成达万高铁沿线实施乡村振兴宣传壁画绘画服务。

二、采购标的及所属行业划分

序号	标的名称	采购内容对应的中小企业划分标准所属行业
1	渠县东安至临巴高铁沿线乡村振兴壁画项目	其他未列明行业

三、服务要求

1. 服务内容

(1) 服务范围：渠县东安镇至临巴镇成达万高铁沿线，实施乡村振兴宣传壁画手绘服务 12 处，共计 1200 m² (±10 m²)。

(2) 绘画主题：主要创意及内容应从结合乡村振兴为主题来进行创意规划设计，整个道路沿线以自然生动、乡村振兴方面为准，稍加用创意爱心融合，融入壁画工艺、涂料配合等，使文化展示墙生动灵活。

(3) 绘画要求：画面清新、简洁、干净，主题鲜明自然。

2. 服务要求

(1) 成交供应商需结合对渠县实际情况及当地文化底蕴的理解，结合实际情况自行发挥墙绘思路。

(2) 成交供应商在绘画过程中自行提供墙绘工具抹布、海绵、棍棒、架子、梯子等保证绘画工作顺利开展。

(3) 成交供应商配合墙绘的乳胶漆环保且具有防潮防霉功能，墙面要平整、不过分光滑或粗糙、不掉灰。

(4) 墙绘采用丙烯颜料且保证画墙上不往下流。

3. 质量要求

(1) 成交供应商所提供的涂料需满足国家及行业要求，不允许采用气味重、易脱落等材料。

(2) 在绘画前成交供应商应当提供绘画样图或绘画方案需业主确认后才能进行涂绘（实质性要求，供应商参与投标时提供承诺函）。

(3) 在后期质保期内若采购人在巡查过程中发现壁画有脱落、人为涂鸦等缺陷现象，成交供应商应及时配合进行修复。

4. 其他要求（本项仅作为评分使用，不做强制性要求提供）

为保证项目顺利实施，成交供应商根据项目情况、公司自身情况拟定项目实施方案、售后服务方案内容包括：

(1) 项目实施方案工期保障措施方案（①项目服务进度计划，②项目服务人员配置及职责分工，③项目实施重点分析及应对措施方案，④项目实施难点分析及应对措施方案）；

(2) 安全防范措施方案（①安全制度，②安全培训(安全知识培训、作业标准化培训)，③安全检查，④文明施工）；

(3) 紧急突发事件的应急处置措施方案（①紧急突发事件分析，②紧急突发事件处置流程，③应急管理机构，④紧急突发事件应急保障措施）；

(4) 售后服务方案（①售后服务承诺，②售后服务内容，③售后服务制度，④售后响应时间）。

四、商务要求（实质性要求）

1、合同管理安排

1) 合同类型：委托合同

2) 合同定价方式：固定总价

3) 合同履行期限：合同签订生效后 20 日内完成。

4) 合同履行地点：采购人指定地点

5) 支付方式：分期支付

6) 履约保证金及缴纳形式：本项目不收取履约保证金

7) 质量保证金及缴纳形式：本项目不缴纳质量保证金。

8) 合同支付约定：合同签订后 5 日内支付合同总金额的 40%，绘画完成总面积的 30%后 5 日内支付至合同金额的 80%，验收合格后 5 日内支付合同剩余全部金额。

9) 验收交付标准和方法：严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）的要求，采购文件的规定和响应文件及合同条款内容进行验收。

10) 质量保修范围和保修期：无

①质量保修期：1 年；

②质量保修范围：所有绘画结束的补填、调整、修复等要求。

11) 知识产权归属和处理方式：①供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。②除非采购文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。③供应商如欲在项目实施

过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。④如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

12) 成本补偿和风险分担约定：成交供应商应承担参加采购活动、成交的全部费用

13) 违约责任与解决争议的方法：在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，协商不能解决时，可向项目所在地人民法院提起诉讼

14) 合同其他条款：无

2、履约验收方案

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：一次性验收

7) 履约验收时间：供应商提出验收申请之日起 5 日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：无

9) 技术履约验收内容：按照采购文件技术服务要求及成交供应商响应文件内容进行验收。

10) 商务履约验收内容：按照采购文件商务要求及成交供应商响应文件内容进行验收。

11) 履约验收标准：严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求，成交供应商的规定和采购文件及合同条款内容进行验收。

12) 履约验收其他事项：无