

# 磋商文件

(服务类)

采购项目名称：**2024年度食材采买配送服务项目**

采购项目编号：**N5118012024000021**

雅安市政务服务和大数据局

四川中采宏泰工程项目管理有限公司共同编制

**2024年02月26日**

# 第一章 竞争性磋商邀请

四川中采宏泰工程项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受雅安市政务服务和大数据局委托，拟对2024年度食材采买配送服务项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：**N5118012024000021**

二、项目名称：**2024年度食材采买配送服务项目**

三、磋商项目简介

为雅安市政务服务中心食堂提供食材（肉禽鱼类、蛋类、蔬菜类、干杂类、大米、菜籽油、奶类、海鲜类等）的供应及配送服务，服务期为一年。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

本项目所有采购包不专门面向中小企业。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、供应商须有效期内的《食品经营许可证》（描述：供应商须提供《食品经营许可证》复印件并加盖鲜章。）

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购一体化平台”）的项目电子化交易系统（以下简称项目电子化交易系统），登录方式及地址：通过四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录采购一体化平台，进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

## 七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

## 九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

## 十、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十一、联系方式

**采购人：雅安市政务服务和大数据局**

地址：雅安市雨城区雅州大道456号

邮编：625000

联系人：彭老师

联系电话：0835-2360011

**代理机构：四川中采宏泰工程项目管理有限公司**

地址：雅安市雨城区雅州大道216号附38号2楼

邮编：625000

联系人：罗明

联系电话：0835-2887268



## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：990,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第五章)。
4	是否接受联合体	采购包1：不接受联合体
5	落实节能、环保、无线局域网	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的 无 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。（注：供应商报价低于最高限价50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%的，磋商小组可以认为该供应商“报价明显低于其他实质性响应的供应商报价”。）</p>
9	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不收取
11	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于120天。
12	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：根据财政部《关于印发政府采购代理机构管理暂行办法的通知》（财库〔2018〕2号）规定，按照合理利润加成本的原则，本项目代理服务费为：14000元（大写：壹万肆仟元整）。收款单位：四川中采宏泰工程项目管理有限公司雅安分公司 开户银行：中国工商银行股份有限公司雅安河北街支行 银行账户：23196 14109 10005 9850 注：备注栏注明供应商名称、项目编号、包号（如有）及用途。</p>
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	成交通知书	<p>采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。</p>
15	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
16	进口产品	不允许（实质性要求）
17	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：否

18	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
19	报价/分值精确度	<p>报价/分值精确度仅保留“所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。”</p>

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由雅安市政务服务和大数据局和四川中采宏泰工程项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由雅安市政务服务和大数据局负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由四川中采宏泰工程项目管理有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是雅安市政务服务和大数据局。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是四川中采宏泰工程项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

### 2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

## 2.3磋商文件

### 2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （五）磋商办法；
- （六）响应文件格式；

（七）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### **2.3.2磋商文件的澄清和修改**

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4响应文件**

### **2.4.1响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2计量单位（实质性要求）**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3响应货币（实质性要求）**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权（实质性要求）**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第六章。

### **2.4.6响应文件格式**

一、供应商应按照磋商文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

### **2.4.7响应报价（实质性要求）**

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第五章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商以书面形式通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

### **2.4.8响应有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密**

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制。供应商应通过四川政府采购网-办事指南下载响应客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10响应文件的提交（实质性要求）**

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

#### **2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商**

#### **2.5.1磋商开启程序**

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

响应文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开启磋商。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

#### **2.5.2查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3资格审查**

详见磋商文件第五章。

#### **2.5.4磋商**

详见磋商文件第五章。

### 2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

## 2.6签订及履行合同和验收

### 2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

### 2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

#### 2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

#### 2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### 2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### 2.6.5履约验收方案

采购包1：

- 1) 验收组织方式：自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否
- 3) 是否邀请专家：是
- 4) 是否邀请服务对象：否
- 5) 是否邀请第三方检测机构：否
- 6) 履约验收程序：一次性验收
- 7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起5日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: 无

9) 技术履约验收内容: (一) 服务能力 1、拟投入项目人员配置及专业技术能力(拟投入本项目的配送人员;拟投入本项目团队组成、完成类似项目经验或与项目实施相关的资质证书)。2、项目实施所需的设施设备(拟投入本项目的食品配送车辆;与本项目完成有关的软硬件配置,提供设施设备清单)。3、供应商所有食材均应做好原辅料出入库登记管理、成品出入库登记管理。4、供应商所有的与本项目加工、储存、配送人员等相关的人员应持有效期内的《健康证明》上岗。5、供应商具有完成类似项目履约经验。6、供应商应具有完善的仓储条件: (1) 供应商具有相应仓储能力。应具备实施本项目所必需的冷冻冷藏库及食品经营、加工、储存、配送、检测场所或租赁的固定食材仓储库房,能按时、按需运送货物并保证所配 送产品的质量、卫生和安全。投标人需为本项目配备固定的冷冻冷藏库(含低温车间),及食材仓储库房(配送中心)。

(2) 提供完善的仓库管理方案。(二) 项目实施方案 1、配送方案,包括但不限于:①配送到食堂的详细时间计划及保障方案;②供货路线及保障方案;③紧急配送方案;④配送安全措施方案 and 安全教育等。2、建立健全的规章制度,包括但不限于:①食品安全管理制度;②食品质量控制管理制度;③食品配送管理制度;④食品采购制度;⑤食品台账登记制度;⑥从业人员晨检制度;⑦仓库管理制度;⑧车辆及工具消毒保洁制度;⑨财务管理制度等。3、售后及应急服务方案,包括但不限于:①提供产品质保期限方案;②售后及应急服务电话及响应时间、响应方式;③配送质量应急预案;④现场服务支持能力;⑤食品安全事故应急处理方案;⑥售后巡检方案;⑦临时调换货品方案;⑧配送数量与采购人需求不一致的处理方案等。注:①供应商应当根据本项目实际情况提供真实、客观的证明材料。②供应商应当保证所提交的所有材料的真实性,若提交虚假材料谋取成交的,应当将该供应商按失信行为记入诚信档案。③供应商根据项目的实际需求和具体情况实事求是地编制响应文件,能具体量化,具有可行性及便于监督考核,不得违反法律法规规定,不得夸大其词和空口许诺。

10) 商务履约验收内容: 同本项目商务要求

11) 履约验收标准:

采购文件、响应文件及所有承诺的全部内容。

12) 履约验收其他事项: 无

## 2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## 2.7 响应纪律要求

### 2.7.1 磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行,采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定,接受采购人委派的监督人员的监督,任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密,磋商小组成员应予以保密,不得泄露给其他供应商。

### 2.7.2 供应商不得具有的情形(实质性要求)

供应商参加响应不得有下列情形:

一、有下列情形之一的,视为供应商串通响应:

- (一) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜;
- (三) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- (五) 不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交;

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商;

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通;

- 五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；
- 七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

### 2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 四川中采宏泰工程项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由四川中采宏泰工程项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川中采宏泰工程项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；
- （四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：罗明

联系电话：**0835-2887268**

地址：雅安市雨城区雅州大道**216**号附**38**号**2**楼

邮编：**625000**

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

### 第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

#### 3.1、采购项目概况

为雅安市政务服务中心食堂提供食材（肉禽鱼类、蛋类、蔬菜类、干杂类、大米、菜籽油、奶类、海鲜类等）的供应及配送服务，服务期为一年。

#### 3.2、服务内容及服务要求

##### 3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：990,000.00  
采购包最高限价（元）：990,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及采购节能产品	是否涉及采购环境标志产品
1	食材采买配送服务	1.00	990,000.00	项	零售业	否	否	否	否

##### 3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：食材采买配送服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标				
	1	<div>一、服务清单</div> <table><tr><th>序号</th><th>采购内容</th></tr><tr><td>1</td><td>生活物资肉禽鱼类、蛋类、蔬菜类、干杂类、大米、菜籽油、豆制品、乳制品、水果等供应及配送。</td></tr></table>	序号	采购内容	1	生活物资肉禽鱼类、蛋类、蔬菜类、干杂类、大米、菜籽油、豆制品、乳制品、水果等供应及配送。
序号	采购内容					
1	生活物资肉禽鱼类、蛋类、蔬菜类、干杂类、大米、菜籽油、豆制品、乳制品、水果等供应及配送。					
		<div>二、项目服务要求（实质性要求）</div> <div>（一）质量要求</div> <div>1、肉禽鱼类（鲜猪牛羊肉；鲜、冻鸡鸭兔肉；鲜鱼及其他水产品）</div> <div>1.1肉、禽类必须是检疫检验合格产品，符合国家或行业相应等级的现行检验检疫标准，供应时应有产地动物卫生监督机构出具当日的《动物检疫合格证明》和动物产品检疫合格验讫印章以及生猪定点屠宰厂肉品品质检验合格验讫印章。</div> <div>1.2质量要求：肉色泽正常、肉质有弹性。鸡、鸭、兔大小均匀，不得配送病肉、注水肉、病、死鸡鸭兔肉。</div> <div>1.3肉、禽类（去头、去脚、去内脏后）配送时需提前通知采购人，保障采购人按时食用，做好交接</div>				

手续。供应商不按规定配送数量送货，采购人有权拒绝签字。

1.4 供应商配送每批次的肉、禽类时须同时向采购人提供有效的检疫合格证明。

1.5 鲜鱼类必须是检疫检验合格产品，符合国家或行业相应等级的现行检验检疫标准。

1.6 鲜鱼质量要求：眼睛光亮透明，眼球突起，鳃盖紧闭，鳃片呈粉红色或红色，无黏液和污物，无异味，鱼鳞光亮、整洁，鱼体挺而直，鱼肚充实、不膨胀，肉质坚实有弹性，不得配送死鱼、病鱼。

1.7 鲜猪肉，必须是24小时内屠宰，供应时应由产地动物卫生监督机构出具当日的《动物检疫合格证明》和动物产品检疫合格验讫印章以及生猪定点屠宰厂肉品质检验合格验讫印章。牛肉、羊肉等其它家畜白条肉供应时应提供当日《动物检疫合格证明》或《出县境动物产品检疫合格证明》。

1.8 散装生鲜禽（应是当日生产）供应时应提供当日的《动物产品检疫合格证明》或《出县境动物产品检疫合格证明》，外地生鲜禽应有其所在地农业部门的检疫合格证明或检疫验讫标识，生鲜禽类必须保证新鲜，应符合食品安全溯源管理要求。

1.9 生鲜肉类要求全程冷链配送，相关检疫证书齐全完备（配送人员提供原件，采购人留存原件；因证书不完备，采购人有权拒收，造成的损失由供应商负责）。保证随时实物抽检检验检疫合格。

1.10 其他水产品以采购人实际需求供应及配送。

## 2、蛋类

2.1 供鲜鸡蛋必须是检疫检验合格产品，符合中华人民共和国农业行业标准NY/T 754-2011。

2.2 标准：必须符合或优于国家（行业）标准，每枚鲜鸡蛋净重不低于50克，蛋壳干净、大小均匀、无破损、无沙壳、畸形、麻点、蛋黄蛋清界限分明。

2.3 产品新鲜度要求：所提供的鲜鸡蛋从养鸡场的产蛋日期至送货日期1~4月和11~12月不超过5天（包括产蛋日），5~10月不超过3天（包括产蛋日）。

## 3、蔬菜类

3.1 供应蔬菜为当季蔬菜，无黄叶，无烂叶，无异味。

3.2 蔬菜要求干净、优质、新鲜、无感观异常。须符合GB2763-2021《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量》或国家最新质量标准和安全标准；农药残留不得超标，不得含有国家全面禁止使用的农药成分。

## 4、干杂类

4.1 调味品：须符合国家或行业相应等级的现行检验检疫标准。

4.2 醋执行标准：GB 18187-2000或国家最新标准。

4.3 酱油执行标准：GB 18186-2000或国家最新标准。

4.4 味精执行标准：GB/T 8967-2007或国家最新标准。

4.5 鸡精执行标准：SB/T 10371-2003或国家最新标准。

4.6 豆瓣执行标准：行业或国家最新标准。

4.7 供货质量严格按照国家《中华人民共和国食品安全法》、行业有关规定、采购文件技术参数，符合国家食品卫生标准。

4.8 定型包装食品 and 食品添加剂等，必须按照行业规定具有完整的包装，且包装上标有SC标识，根据不同产品分别规定用中文标有品名、产地、厂家、生产日期、保质期批号或代号、规定、配方或者主要成分、食用或使用方法和保存方法等说明，出现包装破损现象予以调换。

## 5、大米

5.1 达国家标准等级（GB/T 1354-2018）一级（须提供第三方检测报告复印件加盖供应商鲜章予以佐证）、外包装标识齐全。

5.2 符合《食品安全国家标准粮食》（GB 2715-2016）的要求。

5.3符合（食品安全国家标准食品中污染物限量）（GB 2762-2017）的要求（须提供第三方检测报告复印件加盖供应商鲜章予以佐证）。

5.4符合（食品安全国家标准食品中农药最大残留限量）（GB 2763-2021）的要求（须提供第三方检测报告复印件加盖供应商鲜章予以佐证）。

5.5符合（食品安全国家标准食品中真菌毒素限量）（GB 2761-2017）的要求（须提供第三方检测报告复印件加盖供应商鲜章予以佐证）。

5.6承诺配送的大米须为预包装产品，须有SC标记。（投标时提供承诺函）

## **6、菜籽油**

6.1菜籽油达国家标准（GB/T 1536-2021）一级（须提供第三方检测报告复印件加盖供应商鲜章予以佐证）。

6.2符合GB 2716-2018（食品安全国家标准植物油）的要求。

6.3符合GB 2760—2014标准（食品安全国家标准 食品添加剂使用标准）的要求（须提供第三方检测报告复印件加盖供应商鲜章予以佐证）。

6.4符合GB 2761-2017标准（食品安全国家标准 食品中真菌毒素限量）的要求（须提供第三方检测报告复印件加盖供应商鲜章予以佐证）。

6.5符合GB 2763-2021标准（食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量）的要求（须提供第三方检测报告复印件加盖供应商鲜章予以佐证）。

6.6 新鲜产品、非转基因、物理压榨、桶/瓶装。

## **7、豆制品**

7.1符合GB 2711-2003（非发酵性豆制品及面筋卫生标准）的要求。

7.2符合GB 2712-2014（食品安全国家标准）的要求。

7.3符合GB 5009.224-2016（食品安全国家标准 大豆制品中胰蛋白酶抑制剂活性的测定）的要求。

7.4豆芽菜及豆制品要求不得使用添加剂，无感官异常，农药残留不得超标。

## **8、乳制品**

乳制品符合《食品安全法》《乳品质量安全监督管理条例》及《乳品安全国家标准》的相关标准或国家最新标准要求，新鲜、口感好。呈均匀一致的乳白色，或微黄色。具有牛乳固有的滋味和气味，无异味。均匀的液体，无凝块，无黏稠现象。

发酵乳：食品安全符合GB19302-2010或国家最新标准。

灭菌乳：食品安全符合GB25190-2010或国家最新标准。（规格200ml—250ml）

巴氏杀菌乳：食品安全符合GB19645-2010或国家最新标准。

乳制品必须随货提供同批次有效的《检验报告》合格证。产品外包装要完整无破损，标识完整规范。必须明确生产日期、保质期、生产批次。必须在保质期内，且不超过保质期二分之一的时间配送。超过时限和未按要求提供各种材料的，采购人有权拒收。

## **9、水果**

水果质量应符合NY/T586—2002《鲜桃》、GB/T10650—2008《鲜梨》、GB/T10651—2008《鲜苹果》、GB/T12947—2008《鲜柑橘》、GB/T13867—1992、《鲜枇杷果》标准规定的要求。规格等级应符合GB/T40446—2021《果品质量分级导则》规定要求的二级以上的果品。水果食品安全标准须符合GB2763-2021《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量》、GB2762-2022《食品安全国家标准食品中污染物限量》的规定要求。

感官要求：1、新鲜度要求：水量充足无空壳皱皮，干涩现象；色泽新鲜、光亮不变色；硬度饱满、

充实、软硬适中。2、机械伤：无外力造成的伤害。如挤伤，压伤，碰伤，切口，裂伤。3、病虫害：无不良病虫害，果实表面、中间无虫卵遗留，无虫眼。4、成熟度：适中，无过熟，未熟现象。新鲜，正常色泽，果质优良，气味正常；无腐烂及虫蛀，无发霉，无失水枯萎。

根据采购人要求提供应季水果，食材应按品类分筐配送，每一品类固定颜色配送。符合GB/T33129-2016新鲜水果、蔬菜包装和冷链运输通用操作规程。

**10、以上标准如有更新，按国家最新标准执行。**

**（二）配送要求**

- 1、配送时需提前通知采购人，保障采购人食堂按时食用（使用），做好交接手续。供应商不按规定配送数量送货，采购人有权拒绝签字。
- 2、供应商配送人员要求：体检身体合格；素质高、责任心强；专业岗前培训；挂牌上岗。每日早上7:00-9:00至少派遣1名服务人员协助采购人配发领取奶制品等。
- 3、供应商对所供产品的食品安全负责，建立24小时监控体系。所有配送产品在配送前，须自行查验。所有产品须进行入库登记备案，在出库前再次检查。
- 4、供应商应充分理解并认真遵循本磋商文件的要求，所提供的货物必须满足磋商文件要求。保证供应的货品均为正规厂家生产、检验合格、新鲜无毒、无侵权，符合国家有关卫生、质量、包装和保质标准。
- 5、所有配送货物均具有包装，且包装必须完整清洁（无损、无污）。
- 6、采购人发现配送商品出现损坏（包括表面损坏），或出现污渍、串味、受潮霉变等导致货物质量改变的，采购人将拒收已送达的产品，并要求供应商在规定时间内重新送货。
- 7、供应商若提供假冒伪劣、过期、变质食品，造成食品安全事故的，经有关单位鉴定原因后，如确定为供应商提供的食品问题，供应商须负担全数的医药费，采购人将取消该供应商的供货资格，供应商同时承担相应的民事及刑事法律责任。
- 8、供应商应按采购人计划，及时保质保量配送，保障采购人正常运行。供应商必须按合同要求，提供优质、新鲜货物，保证供货地食品安全和运输安全，并向采购人提供每批次的质检报告。供应商无条件更换运输过程中包装破损产品，所需费用由供应商承担。
- 9、供应商应具备同时供应采购人所需货物的能力和按时送货的能力，以及临时人员变动增加、减少货物的应急处理能力。供应商同时也应考虑采购人对采购货物需求量不大时的配送供货成本增加的风险。
- 10、供应商必须无任何理由保存在配送车辆出库（出发）到用户接收产品为止的派车记录，采购人将不定期进行抽查。
- 11、供应商须至少提供一台低温冷藏柜（单开门）供采购人食堂使用，低温冷藏柜用于鲜奶、酸奶等奶制品保鲜，合同到期后采购人将及时归还低温冷藏柜。（供应商单独提供承诺函并加盖鲜章）
- 12、其他要求
  - （1）发现产品出现质量问题后，在1小时内无条件换货。
  - （2）供应商需承诺在配送过程中的一切安全责任自行承担。（供应商单独提供承诺函并加盖鲜章）
  - （3）保险要求：供应商签订合同后需向本项目投保大于300万元的食品安全责任保险。（供应商单独提供承诺函并加盖鲜章）
  - （4）在供货期间，供应商必须保障货源充足，保障一天一次临时性供货，如果出现断货现象，须作出书面说明，若非不可抗力因素，不论数量多少，断货1天，采购人当月平均一天食用总量的总资金50%收取供货方的违约金，断货2天，采购人当月平均一天食用（使用）总量的总资金100%收取供货方的违约金，连续断货达3天及以上的，采购方有权终止合同，造成的一切后果和损失都由供应商负

责。

(5) 因产品本身质量或配送原因发生的食品安全事故，由供应商承担全部经济 and 法律责任，并取消配送资格。

(6) 有保质期限的商品剩余保存期不得少于原有保质期的二分之一。

(7) 供应商提供《食品安全和售后服务承诺书》，保证所供鱼、蛋和肉类、干杂、米、油等货物质量符合国家《中华人民共和国食品安全法》规定。供应商所供均为采购人指定食材。（供应商单独提供食品安全和售后服务承诺书并加盖鲜章）

注：①食材供应商所供应食品中污染物限量标准、食品中真菌毒素限量标准应：符合GB/T 2762-2017食品安全国家标准食品中污染物限量标准、食品中真菌毒素限量标准。所有产品须符合国家的相关标准与要求，不允许提供转基因食品或利用转基因食品原料加工的成品，供应商所供产品达到相关食品卫生安全规定，国家有出台新的更高标准的，以新的更高标准为准，保证所供产品配送到指定地点时的质量、卫生和安全。

②因供应商供货质量原因，引起采购人食品安全事故，应按照《中华人民共和国食品安全法》及相关规定，除赔偿当期的原材料损失外，还应对由此引起的其他延续损失给予全额经济赔偿（包括医疗、声誉），并承担其他相应法律责任。

③采购人明确禁止使用含有兴奋剂的食品和添加剂，供应商应完全尊重采购人的行业惯例和要求，确保所供应食品中不出现含瘦肉精等类似违禁添加剂。

④本项目涉及的相关标准，如国家或行业有更新标准，按更新标准执行。

### （三）保障工作

1、履约过程中，供应商因食材卫生安全、质量、服务等方面被有关部门处罚、取缔或造成不良社会影响，发生违约情况，采购人有权追究法律责任。

2、凡违反食品安全法律法规，被食品药品监督管理部门吊销或注销《食品经营许可证》，或采购和加工《中华人民共和国食品安全法》禁止经营的食品、供餐期间发生重大食品安全事故，采购人有权单方面终止合同，所造成的损失由供应商自行承担。

3、有下列情况之一的，经采购人核实，采购人有权终止合同：

(1) 成交供应商除不可抗力外累计3次及以上延误配送时间；或者一个月内3次及以上配送人员迟到的，或者不满足食堂临时配送要求3次及以上的；

(2) 因配送食品被职能部门、采购方管理人员抽查监督检查，不合格的；

(3) 配送三无和假冒伪劣食品的；

(4) 存在转包或分包经营的；

(5) 采购文件规定的其他终止合同情况。

4、考核办法（详见考核表）：每月由采购人组建的考评小组对供应商实行考核，得分不得低于90分，累计两次评低于90分的将取消成交配送资格。

序号	考核项目	考核内容	考核分值	考核标准	得分
----	------	------	------	------	----

1	送货服务	设立供货团队固定的人员为食堂提供配送服务	10分	人员不固定，出现一次扣2分	
		按照甲方要求按时按量将原材料配送到指定地点	10分	未按时按量将原材料配送到指定地点，出现一次扣5分	
2	原材料价格	是否按照市场价格报价并按照折扣率下调	10分	未按照市场价格报价并按照折扣率下调，出现一次扣2分	
		虚报市场价格	20分	出现一次扣5分	
3	原材料质量	是否按照合同及招标文件要求采购原材料，杜绝以次充好、来历不明货物	10分	未按照合同及招标文件要求采购原材料，配送以次充好、来历不明的货物，出现一次不得分	
		供货商建立食品安全卫生制度并是否执行	10分	未建立食品安全卫生制度或建立食品安全卫生制度未执行，出现一次不得分	
		供应商是否及时提供原材料检验报告、合格证书等，确保原材料溯源	10分	未及时提供原材料检验报告、合格证书等或者原材料不能溯源，出现一次不得分	
		及时了解市场行情并向甲方提供市场信息	10分	未及时了解市场行情并向甲方提供市场信息，出现一次不得分	
4	满意度调查	食堂是否因原材料出现有效投诉现象	10分	出现有效投诉一次不得分	
合计得分					

#### （四）基准价的确定及执行方式

##### 1、基准价的确定：

（1）同期市场均价由采购方依据雅安市发展和改革委员会网上公布的“我市主副食品价格情况表”（浏览路径：雅安市发展和改革委员会—成本监测价格调控—价格与收费—成本监测价格调控—每周我市主副食品价格情况）确定。每月25日前（含25日）最近一期公布的农贸市场（直销店除外）对应食材的平均价，作为下个结算月（下月1日—下月最后一日）的基准价；

（2）上述价格监测情况公告中未涵盖或价格不明确的品类，每月25日（节假日顺延）采供双方到采购人当地雅安市大兴菜市、超市（如深达超市、吉选超市、苍坪路农贸市场、蜀天农贸市场、康藏路农贸市场）考察价格。由成交人提供所选食材零售单价凭证（如“收银小票”），成交人需要通过购买样品的方式取得（所需费用包含在本项目投标报价中，成交人在投标报价时充分考虑），采供双方书面签字确认作为下个结算月（下月1日-下月最后一日）的基准价。采购人价格考察小组人员选定的需配送食材，成交人不得更改和拒绝配送。价格变化幅度相对较小的（如调味品、干杂等），采供双方无异议可以不再考察价格，书面签字确认使用上一期基准价，其他未尽事宜由采购人价格考察小组人员按照公平原则商议确定；

（3）结算月当期需要临时增加食材配送品类，采购人可以临时确定时间，采供双方考察增加品类的

基准价（方式同上）。

此价格表参考采购人雅安市发展和改革委员会网上公布的“我市主副食品价格情况表”和当地深达超市、吉选超市、苍坪路农贸市场、蜀天农贸市场、康藏路农贸市场的当月零售平均价，以询价后的零售平均价格作为下表基数。

品名	单位	单价/元	品名	单位	单价/元
籼米	元/500克	2.91	青椒	元/500克	4.96
面粉	元/500克	2.75	圆白菜	元/500克	1.33
菜籽油	元/5升	87.68	莴笋	元/500克	2.72
调和油	元/5升	70.49	四季豆	元/500克	5.02
猪肉（精瘦肉）	元/500克	15.25	茄子	元/500克	4.46
猪肉（带皮后腿肉）	元/500克	12.07	胡萝卜	元/500克	2.06
玉米	元/千克	3.16	花菜	元/500克	2.83
鸭肉	元/500克	10.69	南瓜	元/500克	1.90
鸡肉	元/500克	15.70	冬瓜	元/500克	2.22
鸡蛋	元/500克	6.31	菠菜	元/500克	4.08
牛奶	元/盒	3.21	韭菜	元/500克	5.39
芹菜	元/500克	3.86	藕	元/500克	4.79
大白菜	元/500克	1.66	瓢儿白	元/500克	2.74
油菜	元/500克	3.23	西红柿	元/500克	4.42
黄瓜	元/500克	4.42	土豆	元/500克	1.83
萝卜	元/500克	1.26			

注：①以上市场平均价作为供应商报价下浮的参考数值，未在上表体现内容由采购人对当地市场平均价再次进行调查；②供应商应保证每日采购人约**300**人的用餐需求，如每日用餐人数有变动，采购人及时通知供应商进行调整；③菜品需保证提供每日三餐所需用量；④本项目如出现相关产品品牌、型号、规格，表示供应商需提供不低于该品质的产品，不代表采购人制定特定产品。

2、询价周期：每月月底为询价日。双方以书面签字确认作为计价依据，次月1日开始按定价后的价格执行供货。成交供应商须派出人员至少**1**名配合我方共同询价定价。

3、下浮率的确定（实质性要求）：以供应商的报价下浮率为准，若供应商未按此要求与采购人签订合同，则视为放弃成交权利，采购人有权按推荐成交供应商顺序与下一顺位供应商签订合同。

4、供应配送服务期内，结算单价是成交人响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括但不限于运输、冷藏、二次搬运、利润、保险、国家规定的各项税费等本项目涉及的一切费用。结算单价=基准价×(1-投标报价的下浮率)；例如：市场基准价=100元/kg，下浮率5%，结算价格：100×(1-5%)=95元/kg。

5、结算价格的确定：本项目按月进行结算，结算价格=Σ(当期食材结算单价×对应配送数量)

6、在采购合同执行期间，供应商的下浮率不予调整（实质性要求）。

7、本项目预算为预估金额，最终成交以实际发生的食材配送数量和下浮率据实结算为准。例如：配送食材市场基准价=100元/kg，配送10kg，下浮率5%，结算价格：100×(1-5%)×10=950元。

3	<p><b>三、履约要求</b></p> <p><b>（一）服务能力</b></p> <p>1、拟投入项目人员配置及专业技术能力（拟投入本项目的配送人员；拟投入本项目团队组成、完成类似项目经验或与项目实施相关的资质证书）。</p> <p>2、项目实施所需的设施设备（拟投入本项目的食品配送车辆；与本项目完成有关的软硬件配置，提供设施设备清单）。</p> <p>3、供应商所有食材均应做好原辅料出入库登记管理、成品出入库登记管理。</p> <p>4、供应商所有的与本项目加工、储存、配送人员等相关的人员应持有效期内的《健康证明》上岗。</p> <p>5、供应商具有完成类似项目履约经验。</p> <p>6、供应商应具有完善的仓储条件：</p> <p>（1）供应商具有相应仓储能力。应具备实施本项目所必需的冷冻冷藏库及食品经营、加工、储存、配送、检测场所或租赁的固定食材仓储库房，能按时、按需运送货物并保证所配 送产品的质量、卫生和安全。投标人需为本项目配备固定的冷冻冷藏库（含低温车间），及食材仓储库房（配送中心）。</p> <p>（2）提供完善的仓库管理方案。</p> <p><b>（二）项目实施方案</b></p> <p>1、配送方案，包括但不限于：①配送到食堂的详细时间计划及保障方案；②供货路线及保障方案；③紧急配送方案；④配送安全措施方案 and 安全教育等。</p> <p>2、建立健全的规章制度，包括但不限于：①食品安全管理制度；②食品质量控制管理制度；③食品配送管理制度；④食品采购制度；⑤食品台账登记制度；⑥从业人员晨检制度；⑦仓库管理制度；⑧车辆及工具消毒保洁制度；⑨财务管理制度等。</p> <p>3、售后及应急服务方案，包括但不限于：①提供产品质保期限方案；②售后及应急服务电话及响应时间、响应方式；③配送质量应急预案；④现场服务支持能力；⑤食品安全事故应急处理方案；⑥售后巡检方案；⑦临时调换货品方案；⑧配送数量与采购人需求不一致的处理方案等。</p> <p>注：①供应商应当根据本项目实际情况提供真实、客观的证明材料。</p> <p>②供应商应当保证所提交的所有材料的真实性，若提交虚假材料谋取成交的，应当将该供应商按失信行为记入诚信档案。</p> <p>③供应商根据项目的实际需求和具体情况实事求是地编制响应文件，能具体量化，具有可行性及便于监督考核，不得违反法律法规规定，不得夸大其词和空口许诺。</p>
	<p><b>四、商务要求（实质性要求）</b></p> <p><b>（一）履约时间和地点</b></p> <p>1、履约时间：政府采购合同签订生效后<b>365</b>天，按采购人要求完成食材供应及配送。</p> <p>2、履约地点：采购人指定地点。</p> <p><b>（二）支付方式</b></p> <p>1、按月结算，次月支付。原则上于每月<b>10</b>日前，核对无误后，供应商向采购人出具增值税发票，待收到发票后<b>7</b>个工作日内向供应商转账支付，节假日顺延。</p> <p>2、供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料后进行支付结算，付款方式均采用公对公的银行转账，供应商接受转账的开户信息以采购合同载明的为准。</p> <p><b>（三）合同价款</b></p> <p>1、合同价是供应商响应招标项目要求的全部采购内容的价格体现，包括但不限于货源组织、运输（</p>

★

4

- 含二次搬运）、人工、税费、保险、利润等本项目涉及的一切费用。
- 2、供应商只允许有一个磋商报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。
- （四）违约责任
- 1、供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。
- 2、如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任（须在其他响应文件中提供承诺函，格式自拟）。
- 3、供应商必须遵守采购合同，按时完成合同相关工作，若由于供应商原因导致合同延迟履行的，供应商应承担采购合同中约定的赔偿责任，具体条款在签订采购合同时由采购人确定。
- 4、供应商应当遵守采购人的相关项目需求、相关技术服务要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求、相关技术服务要求及实质性条款，若供应商瑕疵履行采购合同，采购人有权向供应商要求赔偿合同总价款20%的违约金，若造成相关损失的，采购人有权要求供应商承担所有赔偿责任。
- 5、有下列情形之一的，当事人可以解除合同：
- 5.1因不可抗力致使不能实现合同目的（由于非供应商或采购人原因，致使合同实质性条款无法实现的）；
- 5.2当事人一方迟延履行主要债务，经催告后在合理期限内仍未履行；
- 5.3当事人一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；
- 5.4法律规定的其他情形。
- （五）解决争议的方法
- 1、因货物、服务的质量问题发生争议，由采购人或其指定的第三方机构进行质量鉴定，货物、服务符合标准的，鉴定费由采购人承担；货物、服务不符合质量标准的，鉴定费由供应商承担。
- 2、合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向采购人所在地人民法院起诉。
- （六）验收
- 1、到货后由采购人指定人员进行验收。
- 2、采购人验收发现数量（重量）不足的，以实际货物数量（重量）验收登记入库。
- 3、采购人验收时发现质量不符合要求的，供应商应无条件退货，由此发生的一切费用及损失由供应商自行承担。
- 4、项目验收结果合格的，供应商凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能上报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规规定给予行政处罚。
- （七）其他要求
- 1、政府采购合同签订时间：供应商应当自成交通知书发出之日起10个工作日内与采购人签订政府采购合同。
- 2、采购人定期核对供应商提供货物、服务所配备的人员数量及相关信息，对于未按照采购文件及响应要求执行或存在不合理的部分有权下达整改通知书，并要求供应商限期整改，并根据违约情况收取违约金。
- 3、供应商定期及时向采购人通告本项目货物、服务范围内有关服务的重大事项及其进度。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。

	<p>5、在采购合同履行过程中发生的或与本合同有关的争端，供应商与采购人应通过友好协商解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。</p> <p>6、成交供应商按照不低于采购预算10%的比例预留采购份额（服务期间预留比例以当年财政局文件为准），通过脱贫地区农副产品网络销售平台为采购人代购脱贫地区农副产品，采购人按平台价格支付给成交人。脱贫地区农副产品是指在832个脱贫县域内注册的企业、农民专业合作社、家庭农场等出产的农副产品，具体食材品类由采购人确定。</p> <p>（八）履约验收</p> <p>严格按照雅安市财政局《关于规范政府采购履约验收工作的通知》雅财采〔2021〕50号执行文件及相关法律法规执行。若验收不合格，成交供应商须根据验收要求及时整改，由此造成的一切损失由成交供应商一方承担。</p>
--	--

**3.2.3人员配置要求**

采购包1：  
详见3.2、服务内容及服务要求

**3.2.4设施设备要求**

采购包1：  
详见3.2、服务内容及服务要求

**3.2.5其他要求**

采购包1：  
详见3.2、服务内容及服务要求

**3.3、商务要求**

**3.3.1服务期限**

采购包1：  
自合同签订之日起365日

**3.3.2服务地点**

采购包1：  
雅州大道456号雅安市政务服务和大数据局

**3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1：

1、验收流程 做好卸货前的检查。双方验收人员卸货前应对场地和验收设备做好准备，并对食材的外观进行初步查验。食品运输必须采用符合卫生标准的外包装和运输工具，保持清洁和每日消毒，车厢内无不良气味、异味。冷藏、冷冻食品必须用专用冷藏、冷冻载具运输，在运输过程中保持安全的冷链温度（0℃~6℃），采购人将不定时查验冷链保存的温度。冷冻食品没有曾经解冻痕迹或软化现象，包装呈干爽状态。食品应清洁，无损伤、腐烂现象，外包装完整，无寄生虫或已受虫害现象。采取现场验收的方式，双方验收人员应认真检查食材，按索票——验证——过磅——入库的程序完成验收，成交供应商可提供原件给采购人，原件只有一份而无法提供给采购人的，查验原件后索取复印件留存。验收人员应按招标文件、投标文件及合同的约定对产品质量要求、对食材质量进行随机抽查，以确保食材符合下单要求。如确定有所差异，应即刻通知送货人员。如发现食品有异常的情况，应如实记录所有损坏情况，并对货物损坏情况进行拍照存档。对于食品验收的全部信息数据，采购人使用单位验收人员应和成交供应商送货人员一起确认，并保留双方签字单据。发现食品安全质量问题的处理：①对危及人身安全的食品质量问题，如发现腐败变质肉类，采取零容忍措施，一经发现，当日所送同批次产品全部退货，并依据合同及相关管理办法实施处罚。②加工食用前如发现部分产品质量问题，应立即通知成交供应商，将问题产品退货处理，并依据合同及相关管理办法实施处罚。2、退（补）货流程 对不符合质量要求的货物，由使用单位的验收人员提出退换货，如双

方对质量或重量有争议的可送具有检验资质的部门检测，同时留样备检；对数量不足或部分退货的，责成成交供应商以不影响开餐供应为前提尽快补退。在退货过程中，对有碍公共卫生安全的食品，应按国家有关规定处理，不退货给成交供应商，直接销毁。3、验收记录 为保证配送品种斤两的准确性，对每次验收的货物均至少记录货物名称、数量、验收情况事项，以采购人的验货数量为准，成交供应商每次随货需附一式三份的送货清单，双方验货后签字确认，双方各持一份，作为送、收货的凭证，采购人财务结账一份，作为结算的凭证。4、验收标准 成交供应商配送食材需符合肉禽鱼类、蛋类、蔬菜类、干杂类、大米、菜籽油、豆制品、乳制品、水果等质量要求。

#### 3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

#### 3.3.5支付约定

采购包1: 付款条件说明: 按月结算，次月支付。原则上于每月15号前，核对无误后，供应商向采购人出具增值税发票，待收到发票后，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的8.30%。

采购包1: 付款条件说明: 按月结算，次月支付。原则上于每月15号前，核对无误后，供应商向采购人出具增值税发票，待收到发票后，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的8.30%。

采购包1: 付款条件说明: 按月结算，次月支付。原则上于每月15号前，核对无误后，供应商向采购人出具增值税发票，待收到发票后，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的8.30%。

采购包1: 付款条件说明: 按月结算，次月支付。原则上于每月15号前，核对无误后，供应商向采购人出具增值税发票，待收到发票后，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的8.30%。

采购包1: 付款条件说明: 按月结算，次月支付。原则上于每月15号前，核对无误后，供应商向采购人出具增值税发票，待收到发票后，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的8.30%。

采购包1: 付款条件说明: 按月结算，次月支付。原则上于每月15号前，核对无误后，供应商向采购人出具增值税发票，待收到发票后，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的8.30%。

采购包1: 付款条件说明: 按月结算，次月支付。原则上于每月15号前，核对无误后，供应商向采购人出具增值税发票，待收到发票后，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的8.30%。

采购包1: 付款条件说明: 按月结算，次月支付。原则上于每月15号前，核对无误后，供应商向采购人出具增值税发票，待收到发票后，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的8.30%。

采购包1: 付款条件说明: 按月结算，次月支付。原则上于每月15号前，核对无误后，供应商向采购人出具增值税发票，待收到发票后，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的8.30%。

采购包1: 付款条件说明: 按月结算，次月支付。原则上于每月15号前，核对无误后，供应商向采购人出具增值税发票，待收到发票后，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的8.30%。

采购包1: 付款条件说明: 按月结算，次月支付。原则上于每月15号前，核对无误后，供应商向采购人出具增值税发票，待收到发票后，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的8.30%。

采购包1: 付款条件说明: 按月结算，次月支付。原则上于每月15号前，核对无误后，供应商向采购人出具增值税发票，待收到发票后，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的8.70%。

#### 3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1:

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。3、因货物的质量问题发生争议，由甲乙双方确认的质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。4、合同履行期间，若双方发生争议，甲乙双方共同协商，协商不成的，由当事人依法维护其合法权益。

### 3.4其他要求

#### 3.2、服务内容及服务要求

## 第四章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第七章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

## 第五章 磋商办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律法规，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 磋商小组

一、本项目磋商小组成员人数应为三人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

四、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评审程序

#### 5.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

### 5.3.2资格审查

响应文件提交截止时间结束后，由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格，并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

响应文件提交截止时间结束后，由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格，并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

#### 5.3.2.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面 供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面 供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面 供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函

5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面 供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面 供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面 供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面 供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函

**5.3.2.2特殊资格审查**

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商须有效期内的《食品经营许可证》	供应商须提供《食品经营许可证》复印件并加盖鲜章。	实质性要求应答表 商务应答表 供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函 服务要求应答表

**5.3.2.3落实政府采购政策资格审查**

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

**5.3.3磋商**

一、 磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、 磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第六章“拟签订的合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况通知本轮次所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、 磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

（一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；

（二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

八、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

#### 5.3.4符合性审查

磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价低于最高限价50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	分项报价表 报价表
2	商务要求应答	供应商应对商务要求逐条应答。	响应文件封面 商务应答表 供应商应提交的相关资格证明材料
3	服务要求应答	供应商应对服务要求逐条应答。	响应文件封面 供应商应提交的相关资格证明材料 服务要求应答表
4	实质性要求应答	供应商应对3.2、服务内容及服务要求和3.3商务要求中实质性要求逐条应答。	响应文件封面 实质性要求应答表 供应商应提交的相关资格证明材料

### 5.3.5最后报价

#### 一、方案评审

采购包1：磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目或者需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。有效最后报价的供应商不足的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

五、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

六、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

七、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

八、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

### 5.3.6解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

### 5.3.7比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **5.3.8复核**

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

#### **5.3.9推荐成交候选供应商**

采购包1：确定3家供应商为成交候选人。

“本项目”磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写磋商报告（若本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）/市场竞争不充分的科研项目/需要扶持的科技成果转化项目，当提交最后报价的供应商为2家时，可以推荐2家成交候选供应商）。

评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣（本项目的技术指标为：3.2.2服务要求，按照技术指标得分确定优劣）顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，按供应商根据第六章强制、优先采购产品承诺函格式要求承诺提供的经认证的优先采购节能、环境标志产品数量由多到少顺序推荐。评审得分、最后报价、技术指标得分和承诺提供的经认证优先采购节能、环境标志产品数量均相同的，成交候选供应商并列。

#### **5.3.10编写磋商报告**

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

#### **5.3.11评审争议处理规则**

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

### **5.4评审办法及标准**

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应

商每项评分因素的得分。

5.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.4.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 <b>90.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	配送方案	根据供应商针对本项目所提供的配送方案，包括但不限于：①配送到食堂的详细时间计划及保障方案；②供货路线及保障方案；③紧急配送方案；④配送安全实施方案和安全教育等。上述方案内容完整得 <b>18</b> 分，每缺少一项扣 <b>4.5</b> 分。每有一处内容不完整或方案缺陷的扣 <b>2.25</b> 分，扣完为止。注：内容不完整或方案缺陷是指：①内容涉及的项目名称（项目编号）、实施地点与实际需求不一致；②时间计划、供货路线与供应商的仓储实地不可能实现、无相应环节的保障措施；③紧急配送方案无响应措施或无具体的紧急配送流程管理方案；④安全措施未涵盖实施内容；⑤套用其他项目方案；⑥内容前后矛盾；⑦涉及的规范及标准错误；⑧存在错字漏字；⑨与项目需求内容不一致。	<b>18.00</b>	主观	供应商应提交的相关 资格证明材料 详细评审内容

规章制度	<p>根据供应商提供的针对本项目建立健全的规章制度，包括但不限于：</p> <p>①食品安全管理制度；②食品质量控制管理制度；③食品配送管理制度；④食品采购制度；⑤食品台账登记制度；⑥从业人员晨检制度；⑦仓库管理制度；⑧车辆及工具消毒保洁制度；⑨财务管理制度等。</p> <p>包含上述方案内容完整得<b>18分</b>，每缺少一项内容扣<b>2分</b>。每有一处内容不完整或方案缺陷的扣<b>1分</b>，扣完为止。注：内容不完整或方案缺陷是指：①制度内容与实际需求不一致或出现不符合本项目的内容；②无相应的管理体系及具体权责、考核措施等；③套用其他项目内容；④内容前后矛盾、⑤涉及的规范及标准错误、⑥存在错字漏字，⑦与项目需求内容不一致。</p>	18.00	主观	<p>供应商应提交的相关资格证明材料</p> <p>详细评审内容</p>
------	--	-------	----	--------------------------------------

详细评审	售后及应急服务方案	<p>根据供应商针对本项目提供的售后及应急服务方案，包括但不限于：</p> <p>①提供产品质保期限方案；②售后及应急服务电话及响应时间、方式；③配送数量、质量的应急预案及临时调换货品方案；④现场服务支持能力；⑤食品安全事故应急处理方案。包含上述方案内容完整得<b>16分</b>，每缺少一项内容扣<b>3.2分</b>。每有一处内容不完整或方案缺陷的扣<b>1.6分</b>，扣完为止。注：内容不完整或方案缺陷是指：①内容涉及的项目名称（项目编号）、实施地点与实际需求不一致；②质保期针对不同分类产品无明确的期限；③配送过程中发生关于数量、质量等方面无具体的预判分析及相应应急措施；④现场服务支持能力未从人员、设备等方面设置；售后巡检无明确的时间和巡检事项；⑤套用其他项目方案；⑥内容前后矛盾；⑦涉及的规范及标准错误；⑧存在错字漏字；⑨与项目需求内容不一致。</p>	<b>16.00</b>	主观	<p>供应商应提交的相关资格证明材料</p> <p>详细评审内容</p>
	类似项目案例	<p>以供应商提供<b>2021年1月1日</b>至今承担过的类似餐饮配送项目案例计算：每提供一个得<b>2分</b>，本项最多得<b>10分</b>。注：需提供有效的合同复印件，并加盖供应商鲜章。</p>	<b>10.00</b>	客观	<p>供应商应提交的相关资格证明材料</p> <p>详细评审内容</p>

人员配置及专业技术能力	<p>1、供应商拟投入本项目加工、储存、配送人员等相关的人员；每有1人得3分，本项最多得15分。 2、供应商拟投入本项目车辆保障：投入固定的食品配送货车至少1台的得5分。 注：①以上配备人员须提供有效身份证复印件、人员健康证复印件、劳动合同或其他有效在职证明材料复印件。退休人员提供聘用合同、退休证复印件）。 ②车辆如是自有的提供购车发票复印件和年审合格的行驶证复印件及车辆照片；如是租赁的需提供租赁合同复印件（租赁期需覆盖至本项目配送期）和年审合格的行驶证复印件和车辆照片加盖供应商公章。</p>	20.00	客观	<p>供应商应提交的相关资格证明材料</p> <p>详细评审内容</p>
-------------	---	-------	----	--------------------------------------

	仓储能力	<p>1、供应商在项目所在地具有仓库，得3分。2、提供完善的仓库管理方案，内容包含但不限于：①仓库堆放的环境、②货品分类、③进出库管理、④消防管理、⑤生物防治措施。包含上述方案且符合采购需求得5分，每有一项缺失扣1.6分，每有一项缺陷扣0.8分，扣完为止。注：（1）提供有效的产权证（自有的）或提供有效的租赁合同或承诺函等相关证明材料。已建立仓库的须附带现场实景图片，实景图片至少提供仓库外观、大门、内部图片各1张。（2）缺陷是指：①涉及的方案措施与实际需求不一致；②货品分类未根据不同食品按相关国家、行业标准设置；③进出库管理无相关审批及库管流程；④消防管理无明确的消防设备方案、配置的消防设施与所投入的仓库面积不匹配；⑤生物防治未根据仓库所在地可能涉及的生物侵害编制；⑥套用其他项目方案；⑦内容前后矛盾；⑧涉及的规范及标准明显错误；⑨存在错字漏字；⑩与项目需求不相符合。</p>	8.00	主观	<p>供应商应提交的相关资格证明材料</p> <p>详细评审内容</p>
价格分	价格分	<p>以本次有效的最高下浮率为基准价，报价得分=（1-基准价）/（1-投标下浮率）*10。（例如:报价在市场基准价的基础上下浮5%。结算价则为:配送食材市场基准价=100元/kg，配送10kg，下浮率5%，结算价格:100x(1-5%)x10=950元）</p>	10.00	客观	<p>报价表</p> <p>分项报价表</p>

价格扣除

序号	情形	适用对象	扣除比例(C1)	说明	关联格式
----	----	------	----------	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	本项目非专门面向中小企业采购，按《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库[2020]46号和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号规定，对小型和微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位产品的价格分别给予10%的扣除。	分项报价表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 报价表 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	---

说明：

- 1、所有的评分、价格等涉及小数计算，先四舍五入再计算；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

## 5.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

## 5.6 确定成交供应商

本项目授权磋商小组在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序直接确定1名成交供应商。采购人或者代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，在四川政府采购网上公告成交结果，磋商文件应当随成交结果同时公告。

## 5.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 5.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避

的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因履行《四川省政府采购评审工作规程（修订）》（川财采〔2016〕53号）第十三条第（六）项规定的义务外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 详细评审内容

详见附件: 实质性要求应答表

详见附件: 服务要求应答表

详见附件: 分项报价表

# 政府采购合同（服务类）

政府采购合同编号：\_\_\_\_\_

履约地点：\_\_\_\_\_

签订日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

供应商(乙方)：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXX采购项目的《磋商文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下

## 一、标的信息

## 二、服务要求

## 三、合同定价方式、付款进度和支付方式

## 四、履约保证金

## 五、验收标准和方法

## 六、甲方的权利和义务

1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分XXX。

2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

.....

## 七、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

.....

## 八、违约责任

- 1.若甲方未按照合同约定逾期向乙方支付货物费用，每逾期一天，按应支付金额的X‰作为违约金支付给乙方，直至实际支付之日
- 2.因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，应对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

.....

## 九、不可抗力事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。
- 2.受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。
- 3.不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同

.....

## 十、解决合同纠纷的方式

## 十一、合同生效及其他

- 1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。
- 2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

法定（授权）代表人：

地 址：

开户银行：

乙方：（盖章）

法定（授权）代表人：

地 址：

开户银行：

账号：

签订日期： 年 月 日

账号：

签订日期： 年 月 日

