

# 招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：经开区秦巴大道绿化养护及关键节点栽植混播草坪市场化采购项目

采购项目编号：**N5119042024000004**

四川巴中经济开发区公用事业管理局

四川涵冰工程咨询有限公司共同编制

**2024年03月25日**

# 第一章 投标邀请

四川涵冰工程咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受四川巴中经济开发区公用事业管理局委托，拟对经开区秦巴大道绿化养护及关键节点栽植混播草坪市场化采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**N5119042024000004**

二、采购项目名称：经开区秦巴大道绿化养护及关键节点栽植混播草坪市场化采购项目

三、招标项目简介

为营造优美城市环境，美化道路景观，提升城市形象，现需选择1名供应商为本项目提供相关城市绿化养护及关键节点栽植混播草坪养护服务。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（合同包一）：属于专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购一体化平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告或邀请书

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告或邀请书

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在四川政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政府采购贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

**采购人：四川巴中经济开发区公用事业管理局**

地址：巴中市巴州区时新街道国力花海森林附近

邮编：636600

联系人：谢老师

联系电话：18008277088

**代理机构：四川涵冰工程咨询有限公司**

地址：四川省巴中市巴州区回风小区龙舌坝E栋1单元5楼1号

邮编：636000

联系人：罗先生

联系电话：0827-2222252

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：4,282,400.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 （详见第五章）
4	是否接受联合体	采购包1：不接受联合体
5	落实节能、环保、无线局域网	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购 无 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。 4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不收取
11	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。

12	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：招标代理服务费实际金额按照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（国家计委计价[2002]1980号）规定的收费标准以成交金额为计算依据收取。
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	中标通知书	采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
15	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
16	进口产品	不允许（实质性要求）
17	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：否
18	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
19	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件的最终解释权由四川巴中经济开发区公用事业管理局和四川涵冰工程咨询有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由四川巴中经济开发区公用事业管理局负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由四川涵冰工程咨询有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是四川巴中经济开发区公用事业管理局。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是四川涵冰工程咨询有限公司。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。
- 五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成评标委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

- 一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：
  - （一）投标邀请；
  - （二）投标人须知；
  - （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
  - （四）资格审查；
  - （五）评标办法；
  - （六）投标文件格式；
  - （七）拟签订采购合同文本。
- 二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2招标文件的澄清和修改

- 一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。
- 二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的

招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位（实质性要求）**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币（实质性要求）**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权（实质性要求）**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

### **2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过四川政府采购网-办事指南下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

### **2.4.10 投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

### **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

## **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

### **2.5.1 开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，

采购人或代理机构将作废标处理。

## 二、开标准备工作

投标文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开标。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

## 三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

## 四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

### 2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### 2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

### 2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

### 2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

## 2.6 签订及履行合同和验收

### 2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### 2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

#### 2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

#### 2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### 2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

## 2.6.5履约验收方案

采购包1:

1) 验收组织方式: 自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商: 否

3) 是否邀请专家: 否

4) 是否邀请服务对象: 是

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 分段/分期验收

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起10日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: 其他事项根据双方协商, 合同约定。

9) 技术履约验收内容: 对所提供的管养护服务, 是否达到国家相关法律法规和执行标准以及采购人的要求进行验收。

10) 商务履约验收内容: 根据采购文件、响应文件及合同约定进行验收。

11) 履约验收标准:

符合国家及行业技术、质量和环保标准, 并将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)文件、招标文件、投标文件及合同约定标准及要求进行验收。

12) 履约验收其他事项: 其他未尽事项合同约定

## 2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## 2.7纪律要求

### 2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行, 采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定, 接受采购人委派的监督人员的监督, 任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密, 评标委员会成员应予以保密, 不得泄露给其他投标人。

### 2.7.2投标人不得具有的情形(实质性要求)

投标人参加投标不得有下列情形:

一、有下列情形之一的, 视为投标人串通投标:

(一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(五) 不同投标人的投标文件相互混装;

二、提供虚假材料谋取中标;

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通;

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益;

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判;

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同;

九、将政府采购合同转包或者违规分包;

十、提供假冒伪劣产品;

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同;

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况;

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的, 按照规定追究法律责任, 具有前述一至十三条情形之一的, 其投标文件无效, 或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### 2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中, 采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的, 应当回避:

(1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系;

(2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事;



- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 四川涵冰工程咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由四川涵冰工程咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川涵冰工程咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：罗先生

联系电话：0827-2222252

地址：四川省巴中市巴州区回风小区龙舌坝E栋1单元5楼1号

邮编：636000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

为营造优美城市环境，美化道路景观，提升城市形象，现需选择1名供应商为本项目提供相关城市绿化养护及关键节点栽植混播草坪养护服务。秦巴大道关键节点栽植混播草皮面积为3806㎡，其中秦巴大道2276.57㎡（万达广场十字路口至秦巴大道末端），联通公司办公楼外公共区域22.1㎡，51路旁（清江方向）117.5㎡，渠化交通处面积1389.84㎡，三角梅栽植150（冠幅80cm-100cm）株。若遇重大活动或节日，在草坪中间摆放鲜花3次/年，面积约3000㎡。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：4,282,400.00  
采购包最高限价（元）：4,282,400.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及采购节能产品	是否涉及采购环境标志产品
1	绿化养护及关键节点栽植混播草坪养护服务	1.00	4,282,400.00	项	农、林、牧、渔业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：绿化养护及关键节点栽植混播草坪养护服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标																																										
		<p>项目概况：</p> <p>为营造优美城市环境，美化道路景观，提升城市形象，现需选择1名供应商为本项目提供相关城市绿化养护及关键节点栽植混播草坪养护服务。秦巴大道关键节点栽植混播草皮面积为3806㎡，其中秦巴大道2276.57㎡（万达广场十字路口至秦巴大道末端），联通公司办公楼外公共区域22.1㎡，51路旁（清江方向）117.5㎡，渠化交通处面积1389.84㎡，三角梅栽植150（冠幅80cm-100cm）株。若遇重大活动或节日，在草坪中间摆放鲜花3次/年，面积约3000㎡。</p> <p>注：本项目招标控制价为2年428.24万元,其中绿化养护暂列金为77729.98元；关键节点栽植混播草坪暂列金为32482.97元。</p> <p>服务要求：</p> <p>（一）服务清单</p> <p>经开区秦巴大道绿化养护及关键节点栽植混播草坪市场化面积清单表</p> <table><tr><th>序号</th><th>路段</th><th>乔木及灌木（株）</th><th>球状植物（株）</th><th>彩色植物带（㎡）</th><th>绿地（㎡）</th><th>备注</th></tr><tr><td>1</td><td>后河桥园艺场</td><td>1159</td><td>172</td><td>3606</td><td>8400</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>规划3路（棠湖街）</td><td>238</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>规划5路南段（石井街）</td><td>768</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>规划6路（通州大道）</td><td>253</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>规划19路(文华路)</td><td>403</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	序号	路段	乔木及灌木（株）	球状植物（株）	彩色植物带（㎡）	绿地（㎡）	备注	1	后河桥园艺场	1159	172	3606	8400		2	规划3路（棠湖街）	238					3	规划5路南段（石井街）	768					4	规划6路（通州大道）	253					5	规划19路(文华路)	403				
序号	路段	乔木及灌木（株）	球状植物（株）	彩色植物带（㎡）	绿地（㎡）	备注																																						
1	后河桥园艺场	1159	172	3606	8400																																							
2	规划3路（棠湖街）	238																																										
3	规划5路南段（石井街）	768																																										
4	规划6路（通州大道）	253																																										
5	规划19路(文华路)	403																																										

6	规划21路（尚府街）	171				
7	公检法周边道路绿化	613		3792	2525	
8	秦巴大道（万达广场外-启航雕塑-高速路口	11529	8875	30260	62583	
9	置信南苑（沿山路）	188				
10	红星街	52				
11	西溪河道	1122		5686	9167	
合计		16496	9047	43344	82675	
秦巴大道关键节点栽植混播草坪						
序号	点位	单位（株）	规格CM	面积（m²）	备注	
1	原鲜花区域栽植草坪（台湾2号）			3806		
2	栽植三角梅	150	冠幅80cm-100cm			
3	摆放鲜花			3000	三次/年	

（二）绿化服务内容及要求

四川巴中经济开发区绿化养护管理标准

1.说明

1.1 依据四川省《城市园林绿化技术操作规程》，结合巴中经济开发区实际情况制定。

1.2 本标准养护管理工作的内容：浇水排水、施肥、修剪、病虫害防治、松土除草、补栽、扶正支柱、绿地容貌、设施维护等。

1.3 本标准养护管理适用范围：公共绿地、道路绿地、居住绿地、附属绿地、防护绿地等。

1.4 本标准特殊术语说明

1.4.1 绿化养护管理是指在绿化工程竣工验收之后，为使园林绿地达到整洁美观，园林植物正常生长而采取的一切养护管理措施。

1.4.2 色块灌木指绿地中在成片种植的彩色植物或开花灌木。

1.4.3 造型灌木指用修剪、捆扎等方法整修成特定形状的灌木。

1.4.4 花卉指木本观花植物及草本观花植物的总称。

1.4.5 盆花指盆栽草花及地栽草花（含宿根花卉）的总称。

1.4.6 花灌木指观花类灌木及小乔木。

2.养护的直观标准

2.1 长势 树木长势旺盛，灌木彩色植物带内无枯枝、枯叶，保证植物之间通透。

2.2 叶片 叶色正常、叶大而肥厚、不黄叶、不焦叶、不卷叶、不落叶、无明显虫屎、虫网、被虫咬食叶片数量、每株在 10%以下。

2.3 枝干 树干挺直、倾斜度不超过 10 度，树干基部无蘖芽滋生、枝干粗壮、无明显枯枝、死桩、基本无蛀干害虫的活卵、活虫、介壳虫在主，侧枝上基本无活虫。

2.4 树冠 树冠完整美观、分枝点合适、侧枝分布均匀，枝条疏密适当、内膛不乱、通风透光。

2.5 行道树 分枝点高低、树高、冠幅基本一致，无连续两株缺株、相邻 5 株的高差<10%。

2.6 花灌木 着花率高、开花繁茂、无落花落蕾现象；色块灌木无缺株断行、覆盖度达 100%，色块分明，线条清晰流畅。

2.7 绿篱、造型灌木 形状轮廓清晰，表面平整、圆滑、不露空缺、不露枝干、不露捆扎物。

2.8 藤本长藤分布合理、枝叶覆盖均匀、附着牢固、覆盖度达85%以上。

2.9 盆草花生长健壮、花繁叶茂、无残花败叶；花坛整洁美观、四季有花、层次分明、图案清晰、色彩搭配适宜。
2.10 草坪生长茂盛、叶色正常、基本无秃斑、无枯草层、无杂草、无病虫害、覆盖率达98%以上，留茬高度经常保持在 6-8cm。
3.养护的施工标准
3.1 浇水排水
3.1.1 原则 浇水应根据不同植物生物学特性、树龄、季节、土壤干湿程度确定；做到适时、适量、不遗漏。每次浇水要浇足浇透。
3.1.2 浇水的年限 树木定值后一般乔木需连续浇水 3 年，灌木 5 年；土壤质量差、树木生长不良或遇干旱年份，则应延长浇水年限。
3.1.3 浇水次数 秦巴大道中分带侧分带不低于 3 次/月（7 月 15 日--9 月 15 日不低于 10 次/月，如遇连续雨天酌情考虑）、其他区域不低于 2 次/月，盆草花不少于 48 次/年。
3.1.4 浇水量 大树依据具体情况确定，地栽宿根花卉以土壤不干燥为准。
3.1.5 乔灌木浇水时间一般集中在 12 月至次年 6 月，以“过冬水”、“发芽水”和4月至6月的“抗旱水”为主。夏季高温季节应在早晨和傍晚进行、冬季宜午后进行。
3.1.6 雨季应注意排涝、及时排出积水。
3.2 施肥
3.2.1 原则 为确保园林植物正常生长发育，要定期对树木、花卉、草坪等进行施肥。施肥应根据植物种类、树龄、立地条件、生长情况及肥料种类等具体情况而定。
3.2.2 施肥对象 乔、灌木，生长不良的树木，木本花卉，草坪及盆草花。
3.2.3 施肥分基肥、追肥两类聚效应基础 基肥一般采用有机肥，在植物休眠期内进行；追肥一般采用 化肥或复合肥在植物生长期内进行。基肥应充分腐熟后按一定比例与细土混合后施用，化肥应溶解后再施用。干施化肥一定要注意均匀，用量宜少不宜多，施后必须及时充分浇水，以免伤根伤叶。
3.2.4 施肥次数 乔木、灌木每年施基肥 1 次，追肥 1 次；色块灌木和绿篱每年施基肥 1 次，追肥 2次；草坪每年结合打孔施基肥 1 次，追肥不少于 2 次。
3.2.5 乔木胸径 5cm 以下，每株每次约 0.25 公斤；胸径 5-10cm，每株每次约 0.5 公斤；胸径 10cm 以上，每株每次约 0.75 公斤。
3.3 修剪
3.3.1 原则 修剪应根据树种习性、设计意图、养护季节、景观效果为原则，达到均衡树势、调节生长、奖励优美、花繁叶茂的目的。
3.3.2 修剪包括除芽、去蘖、摘心摘芽、疏枝、短截、整形、更冠等技术。
3.3.3 养护性修剪分常规修剪和造型（整形）修剪两类。常规修剪以保持自然树型为基本要求，按照“多疏少截”的原则及时剥芽、去蘖、合理短截并疏剪内膛枝、重叠枝、交叉枝、下垂枝、腐枯枝、病虫枝、徒长枝、衰弱枝和损伤枝，保持内膛通风透光，树冠丰满。造型修剪以剪、锯、捆、扎等手段，将树冠修整成特定的形状，达到外形轮廓清晰、树冠表面平整、圆滑、不露空缺，不露枝干、不露捆扎物。
3.3.4 乔木的修剪 一般只进行常规修枝，对主、侧枝尚未定型的树木可采取短截技术逐年形成三级 分枝骨架。庭荫树的分枝点应随着树木生长逐步提高，树冠与树干高度的比例应在 7：3 至 6：4 之间。行道树在同一路段的分枝点高低、树高、冠幅大小应基本一致，上方有架空电力线时，应按电力部门的相关规定及时剪除影响安全的枝条。秦巴大道中间隔离带，桂花、海棠、红枫，按原形状每年修剪整形一次。
3.3.5 灌木的修剪 一般以保持其自然姿态，疏剪过密枝条，保持内膛通风透光。对丛生灌木的衰老 主枝，应本着“留新去老”的原则培养徒长枝或分期短截老枝进行更新。观花灌木和观花小乔木的修剪 应掌握花芽发育规律，对当年新稍上开花的花木应于早春萌发前修剪，短截上年的已花枝条，促使新枝 萌发。对当年形成花芽，次年早春开花的花木，应在开花后适度修剪，对着花率低的老枝要进行逐年更新，在多年生枝上开花的花木，应保持培养老枝，剪去过密新枝。
3.3.6 绿篱和造型灌木（含色块灌木）的修剪 一般按造型修剪的方法进行，按照规定的形状和高度 修剪。每次修剪应保持形状轮廓线条清晰、表面平整、圆滑，修剪后新梢生长超过 10cm 时，应进行第二 次修剪，若生长过密影响通风透光时，要进行内膛疏剪。当生长高度影响景观效果时要进行强度修剪，强度修剪宜在休眠进行。
3.3.7 藤本的修剪 藤本每年常规修剪一次，每隔 2-3 年应理藤一次，彻底清理枯死藤蔓、理顺分布方向，使叶幕分布均匀、厚度相等。
3.3.8 草坪的修剪 草坪的修剪高度应保持在 6-8cm，当草高超过 12cm 时必须进行修剪。
3.3.9 修剪时间 落叶乔、灌木在冬季休眠期进行，常绿乔、灌木在生长间隙期进行，亚热带植物在早春萌发前进行，绿篱、造型灌木、色块灌木、草坪等按养护要求及时进行。
3.3.10 修剪次数 部分品种（木芙蓉、黄金香柳等）乔木不少于 1 次/年，灌木不少于 3 次/年。
3.3.11 修剪的窗口或锯口平整光滑，不得劈裂、不留短桩。窗口面涂修复液进行保护。
3.3.13 修剪应按技术操作规程的要求进行，须特别注意安全。
3.4 病虫害防治

- 3.4.1 原则** 全面贯彻“预防为主，综合防治”的方针，要掌握园林植物病虫害发生规律，在预测、预报的指导下对可能发生的病虫害做好预防。已经发生的病虫害要及时治理、防止蔓延成灾，病虫害发生率应控制在 **10%**以下。
- 3.4.2** 病虫害的药物防治要根据不同的树种、病虫害种类和具体环境条件，正确选用农药种类、剂型、浓度和施用方法，使之既能充分发挥药效，又不产生药害，减少对环境的污染。
- 3.4.3** 喷药应成雾状，做到由内向外、由上向下、叶面叶背喷药均匀，不留空白。喷药应在无风的晴天进行，阴雨或高温炎热的中午不宜喷药。喷药时要注意行人安全、避开人流高峰时段，喷药范围内有食品、水果等存放物，要待移出或遮盖后方能进行。喷药后要立即清洗药械，不准乱倒残液。
- 3.4.4** 对药械难以喷到顶端的高大树木或蛀干害虫，可采用树干注射法防治。
- 3.4.5** 施药要掌握有利时机，害虫在孵化期或幼虫三龄期以前施药最为有效、真菌病害要在孢子萌发期或侵染初期施药。
- 3.4.6** 挖除地下害虫时，深度应在 **5-20cm** 以内，接近树根时不能伤及根系。人工刮除树木枝干上介壳虫等虫体，要彻底干净，不得损伤枝条或枝干内皮，刮除树木枝干上的腐烂病害时，要将受害部位全部清除干净，伤口要进行消毒并涂抹保护剂，刮落的虫体和带病的树皮，要及时收集销毁。
- 3.4.7** 农药要妥善保管 施药人员应注意自身的安全，必须按规定穿戴工作服、工作帽、戴好风镜、口罩、手套及其他防护用具。
- 3.5 松土、除草**
- 3.5.1** 松土 土壤板结时要及时进行松土，松土深度 **5-10cm** 为宜。
- 3.5.2** 除草掌握“除早、除小、除了”的原则，随时清除杂草，除草必须连根剔除。绿地内应做到基本无杂草，草坪的纯净度应达到 **95%**以上。
- 3.6 补栽**
- 3.6.1** 保持绿地植物的种植量，缺株断行应适时补栽。补栽应使用同品种、基本同规格的苗木，保证补栽后的景观效果。
- 3.6.2** 草坪秃斑应随缺随补，保证草坪的覆盖度和致密度。补草可采用点栽、播种和铺设等不同方法。
- 3.7 支柱、扶正**
- 3.7.1** 倾斜度超过 **10** 度的树木，须进行扶正，落叶树在休眠期进行，常绿树在萌芽前进行，扶正前应先疏剪部分枝桠或进行短截，确保扶正树木的成活。
- 3.7.2** 新栽大树和扶正后的树木应进行支柱，支柱材料在同一路段或区域内应当统一，支柱方式要规范、整齐。支柱着力点应超过树高的 **1/2** 以上，支柱材料在着力点与树干接触处应铺垫软质材料，以免损伤树皮。每年雨季前要对支柱进行一次全面检查，对松动的支柱要及时加固，对坎入树皮的捆扎物要及时解除。
- 3.8 绿地容貌**
- 3.8.1** 随时保持绿地清洁、美观，做到全天候清扫保洁。
- 3.8.2** 及时清除垃圾、砖头、瓦块、枝叶等废弃物，做到垃圾日产日清。
- 3.8.3** 座椅、果屑箱、标专牌等公共设施每天擦洗 **1** 次。
- 3.8.4** 及时清除绿地设施上的牛皮藓及乱涂乱画痕迹。
- 3.8.5** 及时清运草屑、树枝、死树等施工残留物，现场堆放时间不得超过当天。
- 3.8.6** 经常冲洗树木枝叶上的积尘，防止堵塞气孔和影响市容。行道树每年 **10月1日**至次年**4月1日**保证每周冲洗 **1** 次以上。
- 3.8.7** 加强管护，防止行人踩踏或破坏绿地。
- 3.9 绿地设施维护**
- 3.9.1** 绿地设施包括园花台、花架、亭廊、座椅、灯、栏目杆、标志牌、果屑箱等等设施。
- 3.9.2** 绿地设施应保持完好无损，发现缺损应及时修补、更换。
- 3.10 安全生产**
- 3.10.1** 绿化养护的生产作业应做到以人为本，安全生产，文明作业。
- 3.10.2** 道路绿化养护作业应统一着安全装，设置警示语和警示标志，保证作业人员和过往行人安全。
- 3.11 树木冬季防寒防冻、夏季防旱**
- 冬季对易受冻树木，采取根际培土、主干包扎、树干涂白、打防冻剂等防寒措施。夏季遇连续干旱天气，每天对植物进行早晚各一次浇水。
- （三）关键节点栽植混播草坪养护服务内容及要求：
- 1、花卉摆栽、养护作业标准
- 1.1浇水与排水
- 1.1.1 浇水依据应符合下列规定：

- 1)、气温在**35°**以上,宜每天浇水不少于**2**次;气温在**25°~35°**,宜每天浇水不少于**1**次;气温在**25°**以下,宜二至三天浇水**1**次;
- 2)、沙质土壤应勤浇水,粘质土壤要视土壤情况合理浇水,土壤含水量应保持在田间持水量的 **50%~60%**范围内;根据植物习性,多肉类、肉质根喜旱花卉应少浇水,湿生类喜湿花卉应勤浇水,木本花卉应酌情浇水;
- 3)、根据植物生长情况,处于植物营养生长期、生殖生长期应适量浇水,盛花期应少浇水。
- 1.1.2 夏季浇水应在清晨和傍晚,冬季浇水宜在午间。
- 1.1.3 浇水时宜喷洒,水量不应过大,不应将泥土冲到茎、叶或花瓣上。
- 1.2 排涝措施应符合下列规定:
- 1.2.1、暴雨季节应防止积水,如有积水应立即排除;
- 1.2.2、宜采用开沟方式排水。
- 2、施肥
- 2.1 施肥时间应符合下列规定:
- 2.1.1、植物进入快速营养生长前后宜施肥 **1** 次~**2** 次;
- 2.1.2 一、二年生花卉和宿根花卉花蕾露色前、露色后适当施追肥,盛花期后不宜施肥;
- 2.1.3、进入越冬休眠前 **1** 个月~**2** 个月宜至少追肥一次。
- 2.2 施肥方法应符合下列规定:
- 2.2.1、追肥宜采用穴施、喷施和薄肥勤施;
- 2.2.2、除根外追肥及特殊花卉植物需叶面喷液肥外,肥料不应施于花、叶上,施肥后应立即用清水喷洒枝叶。
- 3、修剪
- 3.1 应剪除枯萎花蕾、花枝、枯黄叶及清除杂草,及时修除枯萎的残蕾、残花、残枝等。
- 3.2 应根据花卉不同生长习性,采用不同修剪措施,修除基部枯黄叶,修剪过密枝,及摘心处理等,月季等植物应按其特殊要求修剪。
- 3.3、补植更新
- 3.3.1 补植更新时间应符合下列规定:
- 1) 补植时间:当残花量或空秃大于 **5%**时应补植;
- 2) 更新时间:当植物生长势开始衰弱或不同植物块面呈现互相侵占影响了植物生长和景观效果时宜进行局部或全部更新。
- 3.3.2 补植更新应符合下列规定:
- 1) 植株要求:补植的植物应与原植物品种、规格相同;休眠期地上部分枯黄的宿根 花卉处,宜用时令花卉点栽或铺设与环境相协调的卵石、树皮块、木屑、松针等覆盖物;
- 2) 土壤要求:土壤应重新翻挖、平整,并消毒杀虫,肥力退化的土壤应进行改良或 更换,并施足基肥;
- 3) 地形要求:土壤的坡度和厚度应满足景观与植物生长的需求。
- 4、防护与维护
- 4.1 植物防护应符合下列规定:
- 4.1.1、喜荫类或不耐日灼的花境植物应夏季遮荫;
- 4.1.2、不耐涝的花境植物多雨季节应防雨和排水;
- 4.1.3、根系较浅、株型高大的花境植物应防强风;
- 4.1.4、耐寒性较弱的花境植物应采取防寒越冬保护;
- 4.1.5、病虫害高发季节应及时采取防治措施;
- 4.1.6、部分球根类花卉的种球,宜在休眠期,叶子变黄、未霉烂时挖出,置于通风 处阴干储藏。
- 4.2 设施维护应符合下列规定:
- 4.2.1、应保持设施牢固、清洁;
- 4.2.2、影响行人、游客安全或缺损的设施应及时调整修复。
- 5.花卉栽种摆放要求
- 5.1、花卉栽种摆放次数: 根据采购人要求栽种摆放。
- 5.2、每次花卉养护时间: 自本次花卉摆放、地栽验收合格之日起**50** 天。
- 5.3、如遇政府重大活动及上级要求需提前交货的, 中标人应根据采购方的要求提前交货摆栽。如中标人不能按采购方要求的时间交货摆栽, 视为中标人自动放弃此次中标, 所有损失由中标人承担。中标人按中标候选人顺序确定。
- 5.4、投标人根据采购人提供的采购花卉品种、数量和时间等, 按时送货, 并根据采购单位的要求摆放及栽种到位。
- 6、其他要求
- 6.1 每次栽植须提供详细花卉清单及效果示意图, 经采购人同意后方可实施。栽植摆放方案应分区域综合考虑设置摆栽品种、花期结合光照、温度等因素确定摆栽的主色系及搭配色系, 根据色彩搭配方案结合周边景观、支柱产业、人文历史等因素创造摆栽设置的图案、造型。
- 6.2 花卉布置施工和管护期间交通组织中标人自行负责。中标人负责自身进场所有花卉植物的养护,作业现场按照相关规定设置安全警示桶或其他警示标志、不得乱停乱放车辆或非机动车辆。工人进入作业现场必须穿反光警示背心、不穿高跟鞋、拖鞋、 赤脚、赤膊上班。

- \*)
- \*6.3** 花卉布置、管护、撤出期间所发生的人工、机械、抗旱、抗涝、安全及花材等费用均由中标人自行负责。（提供承诺函加盖投标人鲜章,否则作无效投标处理）
- 6.4** 花卉布置区域内做到无垃圾、废土、砖石、堆物堆料、搭棚、摆摊及其它侵占物,管护期内花朵及叶面无较明显灰尘、尘土、杂草。
- \*6.5** 花卉布置施工和管护期间残花的收集处置和所发生的一切安全责任均由中标人自行负责。（提供承诺函加盖投标人鲜章,否则作无效投标处理）
- 6.6** 接到采购人通知后应半小时内响应,2小时内赶到现场。
- 7.1**混播草坪养护作业标准
- 7.1.2**草坪的修剪应符合下列规定:
- 7.1.3**修剪时,剪掉的部分不应超过叶片自然高度的1/3。
- 7.1.4**修剪次数应根据草坪草的种类、养护质量要求、气候条件、土壤肥力及生长状况确定,进行不定期修剪。
- 7.1.5**修剪前草坪草应保持干爽,阴雨天、病害流行期不宜修剪;修剪前应清除草坪上的石砾、树枝等杂物,以消除隐患。修剪工作应避免在正午阳光直射时进行。
- 7.1.6**修剪前宜对刀片进行消毒,并应保证刀片锋利,防止撕裂茎叶。
- 7.1.7**修剪后应及时对修剪草坪进行一次杀菌防病虫害处理。
- 7.1.8**同一草坪,不应多次在同一行列、同一方向修剪。
- 7.1.9**修剪下的草屑应进行清理。
- 7.1.10**草坪不得延伸到其他植物带内。切草边作业,边线应整齐或圆滑。与植物带距离不应大于0.15m。
- 7.2**草坪灌溉与排水应符合下列规定:
- 7.2.1**高温干旱季节应每隔5d~7d避开高温时段浇透水,湿润根部应达0.10m~0.15m。其他季节应根据栽植土壤保水性能进行浇灌,保持土壤根部湿润。
- 7.2.2**草坪施肥应根据草坪草种类、生长状况和土壤状况确定施肥时间、肥料种类和施肥量。应少量多次,宜施缓效肥,并应符合下列规定:
- 7.2.3**宜在修剪3d~5d后进行,施肥应均匀,施后应灌水。
- 7.2.4**每年在生长季节应根据生长情况重点施肥,可进行根外追肥。秋季施肥应含磷、钾肥,促进根系生长,提高抗逆能力。
- 7.2.5**对损坏或死亡部分的补植应选用与原种类相同的草种。
- 7.2.6**年生以上草坪应根据生长状况打孔,清除打出的芯土、草根,并撒入营养土或沙粒;开放型草坪应根据人为干扰的程度实施轮流封闭休养恢复,保持正常长势。
- 7.2.7**杂草应进行清除,保持草坪纯度。化学除草应经小面积试验后方可大面积应用。手工拔草或锄草应将杂草连根清除,并压平目的草。杂草过多又无法除去时,或草坪包不适应环境时,应及时更新或重建。
- 7.2.8**使用剪草机(车)、割灌机、打孔机、垂直收割机等机械时,应对操作人员进行岗前培训,大型机械使用过程中,应对施工现场进行围合、警示。

#### (四)四川巴中经济开发区园林绿地验收办法

为提高四川巴中经开区城市园林绿化养护管理水平,建立完善长效管理机制,根据国家、省有关法规、规范规定,结合我区实际,制定本办法。

第一条 为进一步加强经开区城区园林绿地养护管理工作,建立长效的养护管理机制,根据《关于创新体制机制促进四川巴中经济开发区跨越发展的意见》(巴委发〔2016〕2号文件)精神,结合经开区城市绿地养护管理实际,特制定本验收办法。

第二条 公用事业管理局对城市园林绿地的养护管理(以下简称“管养”)实施定期和不定期的指导、督查和验收。

第三条 验收内容的界定。主要包括已交付管护单位的绿地设施维护,绿地树木和地被缺株、秃斑补植、整形修剪、施肥、浇水、病虫害防治、冬季防冻等养护措施落实,绿地卫生清扫和保洁,绿地景观质量,行道树养护等方面内容。

第四条 验收采用日常巡查验收和专项验收相结合的办法:

(一) 日常巡查验收: 由公用事业管理局绿化管理人员根据本办法对绿地进行日常的巡查验收,发现问题扣分并填写《整改通知单》,及时通知管养单位限期整改。经复查在规定期限内未整改或整改不合格的,按《四川巴中经济开发区园林绿地验收表》(以下称“《验收表》”)进行双倍扣分,公用事业管理局将安排其它单位或人员进行整改,费用由管养单位以现金形式及时支付,3个工作日内拒不支付的公用事业管理局在当月应支付的管养费用中代为支付,同时对其进行通报并记不守信用一次。每月,由公用事业管理局负责组建验收队伍,验收人员为公用事业管理局绿化管理人员不少于2人、管养单位派1名代表参加验收,但不参与自己公司管养路段的打分。按照《验收表》进行现场检查验收打分,各地段得分取验收人员分数平均数。对发现的问题责令有关责任单位限时整改。管养单位得分大于90分的,按照合同约定扣除违约金(如有)后支付当月管护费用;当月验收为80-90分的,每低于90分1分,在当月管护费用中扣除2000元违约金;不足80分的为不合格,全额扣除当月管护费用。管养路段中每年出现2次月验收低于80分,或不守信用达2次的,公用事业管理局可终止与其签订的承包合同,清退出场,并取消其在今后经开区公用事业管理局绿地管养招标中的竞标资格2年。

（二）专项验收。专项验收得分每月度汇总一次，形成《专项验收得分汇总表》。

1.凡新闻媒体曝光，市、区领导各类批示中提出批评，人大代表、政协委员等反映的园林管理问题，经查情况属实的，即当月验收不合格。

2.对于新闻媒体、市、区、局领导批示中提出表扬嘉奖的，加8分/次。

3.管养单位应做好植物各类病虫害防治工作，做到“治早、治小、治了”，凡是一个路段四分之一以上植物病虫害防治不到位的，造成大面积病虫害爆发的，一次性扣15分/次。

4.管养单位应每日巡查其责任地段，及时发现树木倒伏、主干或枝条折断、交通事故损坏绿地等问题。对树木倒伏、折断的24小时内采取扶正、支撑、修剪等措施加以补救；对交通事故损坏绿地的及时与责任人或有关部门对接，积极处理，并将相关情况4小时内上报公用事业管理局；如懈怠不查，措施不力，不报且不作为，导致倒、断树伤人或绿化被损未获赔偿的，由管养单位负赔偿责任，并扣5分/次。

5.管养单位巡查人员，应做好日常巡查自检，每日填写各养护绿地的巡查日志。公用事业管理局对巡查日志进行抽查，不能及时提供的，扣1分/次；巡查日志空缺或内容不全，扣1分/次。

6.养护期间，发现行人踩踏绿地且未及时处理的（5日内），1000元/次；破坏绿地且未及时处理的（5日内），1000元/次；未能及时恢复原状的（5日内），1000元/次。

7.养护期间，绿地范围内出现未经主管部门批准的建设、安装工程，如场地的开挖、广告牌的设立等，管养单位应立即对实施单位进行阻止，并及时将情况向公用事业管理局及相关部门反映。管养单位单位12小时内未发现、未阻止或未及时反映、上报的，扣5分/次。

8.逢元旦、春节、五一、国庆节等节日或各类重大接待、迎检等活动，若不能按园林主管部门要求完成交办任务，造成负面影响的，扣5分/次。

9.养护期间，甲方以书面通知乙方需要整改处理的事项（非特殊原因）在5个工作日内必须完成，未在规定时间内完成的，扣3分/次。

9.其他未尽事项以公用事业管理局绿化管理人员依据验收结果为准。

第五条 管养经费按月度拨付。

第六条 公用事业管理局根据每季度验收得分，年底对管养单位管养情况进行综合评定，评定结果经财政部门认定，对管养优秀的单位颁发荣誉证书，并给予奖励。

养护验收表详见附件1。

注：本项目中所列技术标准规范依据如有调整的，按照调整后的最新依据执行。

（五）其他要求

1.质量要求：根据采购人实际需求秦巴大道上每类养护等级不低于二级（根据园林绿化养护管理分级质量及养护等级表）（见附件2）；

2.安全及保险责任：供应商必须为所雇人员及车辆、机械购买人身意外伤害险及相应保险，并对管护的高大乔木涉及安全隐患的投保相应安全责任险，并承担养护服务期内作业人员和车辆、机械等一切意外伤害和安全责任。

3.车辆、工具、机械及原材料：养护服务期内所需车辆、机械、工具、肥料、农药由中标供应商提供；补植（因管护造成的病虫害，夏季抗旱，保苗，冬季保温等措施不力，管理不到位死亡的或长势极差的不具观赏价值的）所需苗木由供应商提供，并在规定时间内及时补植（各类地被、灌木）；浇水、干旱用水，由中标供应商自行负责运输浇灌。

4.供应商需针对本项目的采购需求提供本项目实施服务方案、人员配置、设备保障、履约经验等（本项仅用于评审赋分）。

三、商务要求：

（一）报价

1、该包干价包括完成本项目所涉及的树木花卉草皮购置及运输、效果设计、人工栽种、灌溉修剪养护、设备投入、利润、风险、税金、采购代理服务费等一系列费用。

\*2、投标人须按照中华人民共和国劳动法、中华人民共和国民法典等相关法律法规支付本项目的人员报酬，不能因为人员劳动争议影响本项目的合同履行。供应商派遣的人员因劳动关系所发生的劳动争议均由供应商负责解决并承担相应的责任。（提供承诺函，格式自拟）。

注：本次报价为人民币报价，投标人需严格按照招标项目要求进行报价，报价为投标人对招标文件所确定的全部工作内容包干价，包含绿地未移交部分。但每月结算管护费用根据实际管护移交具体时间，以管护总面积报价，据实结算。

（二）服务期限：自合同签订之日起 730 日；管护期24个月。

（三）服务地点：采购人指定地点

（四）付款方式：分期付款。

1.管护期24个月，前23个月，每月考核，次月支付上月服务费用。中标供应商通过考核并提供全套支付手续（结算票据须是国家统一正式增值税发票）后10日内付款。如遇考核完毕需要限时整改、补救的情况，管养单位不能执行或执行不到位的，由采购人委托其它单位或个人整改或补救（整改费用由成交供应商支付）。前23个月每月支付合同金额的4.16%，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的95.68%。

2.第24个月考核合格后，中标供应商通过考核并提供全套支付手续（结算票据须是国家统一正式增值税发票）后10日内付款。如遇考核完毕需要限时整改、补救的情况，管养单位不能执行或执行不到位的，由采购人委托其它单位或个人整改或补救（整改费用由成交供应商支付）。达到付款条件起10日内，支付合同总金额的4.32%。

（五）验收标准：符合国家及行业技术、质量和环保标准，并将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）文件、招标文件、投标文件及合同约定标准及要求验收。



(六) 其他要求:

1.质量保修范围和保修期: 合同具体约定。

2.知识产权归属和处理方式: 归采购人所有。

3.成本补偿和风险分担约定:

1) 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定, 保证本合同的正常履行。

2) 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害, 包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等, 乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

4.违约责任与解决争议的方法:

1) 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端, 双方应通过友好协商解决, 经协商在60天内不能达成协议时, 应提交巴中仲裁委员会仲裁。

2) 仲裁裁决应为最终决定, 并对双方具有约束力。

3) 除另有裁决外, 仲裁费应由败诉方负担。

4) 在仲裁期间, 除正在进行仲裁部分外, 合同其他部分继续执行。

附件1: 经开区园林绿地养护验收表

经开区园林绿地养护验收表					
公司名称:					
年 月 日					
验收内容	标准	验收办法	验收情况	验收得分	备注
修剪、清枝	树木适时修剪, 保证树形优美, 树木抹芽、平茬、修枝、整形及时、准确、合理。	冬季乔木未进行整形修剪的扣 5 分, 修剪不及时、不达标等扣 3 分。			
		乔木萌条未及时清除的, 5 棵以下扣 1 分, 5 棵以上扣 2 分。			
	绿篱要平整、三面光, 球冠植物要圆滑, 无 5cm 以上徒长枝。	绿篱修剪不及时有 5cm 以上徒长枝, 10 米内扣 1 分, 超过 10 米扣 2 分。修剪不达标扣 0.5 分。			
修剪、清枝	草坪修剪高度控制在 8cm 以下, 及时清理修剪后留下的草屑、枝叶等。	草坪未及时修剪, 生长高度超过 8cm 的扣 2 分, 修剪后草坪高度过低导致枯黄的扣 1 分, 不达标等扣 3 分。			
		修剪后的草屑、枝叶没有及时清理的, 发现一处扣 1 分。			
	彩色植物带内无枯枝、枯叶、杂草, 保证植物通透	每100米内彩色植物带内发现枯枝、枯叶、杂草未及时清理的, 扣0.5分。			
灌水、排涝	干旱时及时浇水并灌足灌透, 洪涝时及时排放积水。	天气连续干旱 3 日以上未及时浇水扣 2 分, 浇水未浇透扣 1 分。			
		浇水人员操作不规范, 如水车驾驶员兼顾浇水、绿地内泥土被冲至路面等, 发现 1 次扣 1 分。			
	及时喷水除尘, 保持园林植物亮丽。	未及时喷水除尘, 园林植物污浊的扣 1 分。			

		在雨季应采用开沟、埋管、打孔等排水措施及时对绿地和树池排 涝，防止植物因涝致死。绿地和树池内积水不得超过 24 小时，宿根花卉种植地积水不得超过 12 小时。	未在限定时间内排涝的扣 2 分。			
			松土每缺一次扣 1 分。			
		新植乔木每年春夏之间松土 2 次，其他乔木每年春夏之间松土 1 次，除杂草及杂树、修剪草坪原则上每周 1 次，绿篱修剪原则上 每月 1-2 次，绿地内无阔叶杂草。	绿地内有阔叶杂草及杂树清除不彻底的，发现一处有 5 平方米以下的扣 1 分，5 平方米以上的扣 2 分，杂草及杂树基本未清除的扣 5 分。			
			杂草清除未及时隐埋或清运的，每发现一次扣 1 分。			
		春秋季各施 1 次复合肥或尿素，不得漏施、少施，乔木胸径 5cm 以下，每株每次约 0.25 公斤;胸径 5-10cm，每株每次约 0.5 公斤;胸径 10cm 以上，每株每次约 0.75 公斤。	行道树施肥要先松土，并打孔施肥，不能短斤少两，施肥时应通知采购人到现场见证，留好影像资料，否则每次扣减违约金 2—8 万元；其余绿地施肥未通知采购人到现场见证的每次扣减 违约金 1-3 万元。			
	病虫害防治	早春树木发芽时对树木喷洒一次药剂预防病虫害，冬季清除树下 枯枝落叶杂草并对树干进行涂白，生长季节发现病虫害及时防治。	在防治病虫害时，应通知管理方到现场见证，并留好影像资料，否则每次扣减违约金 2—5 万 元，在日常巡查中若发现病虫害导致苗木死亡，需按照相同品种规格及时补栽并保证成活，如 未及时补栽，每处扣除违约金 500 元。			
	防护	死亡的树木要及时进行清理和同品种、同规格补植，对因大风、大雨刮倒的树木要在风雨停后 24 小时内扶正、支撑并培土，对因雨水冲刷等原因造成土方被冲刷、塌陷的，3 天之内修缮完善。	树木死亡没有及时清理和适时补植的，每发现一处扣 0.5 分，对未同品种、同规格进行补植 的，每发现 1 棵扣 1 分。			
			树木刮风刮倒没有及时扶正，培土、浇水和搭支架的，每发现一处扣 0.5 分。			
			绿地内土方被冲刷、塌陷，或泥土外溢，没有按时修整完整的，每发现一处扣 0.5 分。			

	涂白均匀，上口平齐，高度距地面 1.25m，整条道路涂白后上口 应保持在同一水平线上。	冬季未及时涂白，或涂白不达标，如上端口不整齐，树根部周围被涂白剂污染等，扣 2 分。			
安全	实施作业过程中必须采取安全措施。	实施作业过程中未采取安全措施的发现一次扣 2 分，采取了安全措施但未摆放到位的扣 1 分。			
其他专项验收	绿地内干净无杂物，绿地水面保持清洁，正常有养护保洁人员巡视。	发现有杂物的，每发现一处扣 0.5 分。未及时清除枯枝落叶的，发现一处扣 1 分。			
		绿地内水面有杂物漂浮的扣 1 分。			
		擅自在绿地内搭建建筑物、构筑物和其他临时设施或没有及时清除的,每发现一处扣 2 分。			
	不得在绿地内搭建任何建筑物、构筑物或其他临时设施，不得将绿地及水面改作其他用途；主动配合行政主管部门管养检查。	将绿地及水面改作它用的扣 2 分。			
		项目团队人员是否统一着装。未统一着装的每发现一人的0.5分			
		项目团队管理人员与响应文件的记载是否一致(申请变更经采购人批准的除外)，不一致的每发现一人扣 2 分			
	项目团队管理人员及配备工具	配备的工具、物耗材料与响应文件的记载是否一致，不一致视为成交供应商放弃本项目。			
		在管护期间，出现破坏、损毁、被偷盗树木或绿化带。			
		甲方检查发现出现破坏、损毁、被偷盗树木或绿化带未及时恢复（5 日内）的，每处扣3分			
	凡新闻媒体曝光，市、区领导各类批示中提出批评，人大代表、政协委员等反映的园林管理问题，经查情况属实的，即当月验收不合格。				
	对于新闻媒体、市、区、局领导批示中提出表扬嘉奖的，加 8 分/次				
	管养单位应做好植物各类病虫害防治工作，做到“治早、治小、治了”，凡是一个路段四分之一以上植物病虫害防治不到位的，造成大面积病虫害爆发的，一次性扣 15 分/次。				

管养单位应每日巡查其责任地段，及时发现树木倒伏、主干或枝条折断、交通事故损坏绿地等问题。对树木倒伏、折断的 24 小时内采取扶正、支撑、修剪等措施加以补救；对交通事故损坏绿地的及时与责任人或有关部门对接，积极处理，并将相关情况 4 小时内上报公共事业管理局；如懈怠不查，措施不力，不报且不作为，导致倒、断树伤人或绿化被损未获赔偿的，由管养单位负赔偿责任，并扣 5 分/次。			
管养单位巡查人员，应做好日常巡查自检，每日填写各养护绿地的巡查日志。公用事业管理局对巡查日志进行抽查，不能及时提供的，扣 1 分/次；巡查日志空缺或内容不全，扣 1 分/次。			
养护期间，甲方以书面通知乙方需要整改处理的事项（非特殊原因）在5个工作日内必须完成，未在规定时间内完成的，扣3分/次。			
养护期间，绿地范围内出现未经主管部门批准的建设、安装工程，如场地的开挖、广告牌的设立等，管养单位应立即对实施单位进行阻止，并及时将情况向公用事业管理局及相关部门反映。管养单位 12 小时内未发现、未阻止或未及时反映、上报的，扣 5 分/次。			
逢元旦、春节、五一、国庆节等节日或各类重大接待、迎检等活动，若不能按园林主管部门要求完成交办任务，造成负面影响的，扣 5 分/次。			
合计分数			
注：此办法按 100 分制实施验收：如管养单位得分大于 90 分的，按照合同约定扣除违约金（如有）后支付当月管护费用；当月验收为 80-90 分的，每低于 90 分 1 分，在当月管护费用中扣除 2000 元违约金；不足 80 分的为不合格，全额扣除当月管护费用。			
参加验收人员：		管养单位人员签字：	

附件2：表1园林绿化养护管理分级质量

序号	项目	级别		
		一级	二级	三级
1	树木	树木养护质量一级	树木养护质量二级	树木养护质量三级
2	鲜花	鲜花养护质量一级	鲜花养护质量二级	鲜花养护质量三级
3	草坪	单坪养护质量一级	单坪养护质量二级	单坪养护质量三级
4	地被植物	地被植物养护质量一级	地被植物养护质量二级	地被植物养护质量三级
5	清理保洁	绿地整体环境干净、整洁，垃圾及杂物随产随清	绿地整体环境基本干净、整洁，垃圾及杂物日产日清	绿地整体环境较干净、整洁，垃圾及杂物日产日清
6	附属设施	安全、完整、维护及时	安全、完整、维护基本及时	安全、基本完整、能进行维护

7	技术档案	档案内容完整，信息化管理体系已建成，纳入数字化管理	档案内容基本完整，并已建成信息化管理体系	档案内容基本完整
8	安全保护	有专业保安队伍，24h看护，重大节日活动有应急预案	有专业保安队伍，日间看护	有专人负责看护

表2《树木养护质量等级》

序号	项目	质量要求		
		一级	二级	三级
1	整体效果	(1)树林、树丛群落结构合理，植株疏密得当，层次分明，林冠线和林缘线清晰饱满； (2)孤植树树形完美，树冠饱满； (3)行道树树冠完整，规格整齐、一致，分枝点高度一致，缺株≤3%，树干挺直； (4)绿篱无缺株，修剪面平整饱满，直线处平直，曲线处弧度圆润	(1)树林、树丛群落结构基本合理，林冠线和林缘线基本完整； (2)孤植树树形基本完美，树冠基本饱满； (3)行道树树冠基本完整，规格基本整齐，无死树，缺株实≤5%，树干基本挺直； (4)绿篱基本无缺株，修剪面平整饱满，直线处平直，曲线处弧度圆润	(1)树林、树丛具有基本完整的外貌，有一定的群落结构； (2)孤植树树形基本完美，树冠基本饱满； (3)行道树无死树，缺株≤8%，树冠基本统一，树干基本挺直； (4)绿篱基本无缺株，修剪面平整饱满，直线处平直，曲线处弧度圆润
2	生长势	枝叶生长茂盛，观花、观果树种正常开花结果，彩色树种季相特征明显，无枯枝	枝叶生长正常，观花、观果树种正常开花结果，无明显枯枝	植株生长量和色泽基本正常，观花、观果树种基本正常开花结果，无大型枯枝
3	排灌	(1)暴雨后0.5d内无积水； (2)植株未出现失水萎蔫和淤涝现象	(1)暴雨后0.5d内无积水； (2)植株基本无失水萎蔫和淤涝现象	(1)暴雨后1d内无积水； (2)植株失水或积水现象1d~2d内消除
4	病虫害情况	基本无有害生物危害状； (2)整体枝叶受害率≤8%，树干受害率≤5%	(1)无明显的有害生物危害状； (2)整体枝叶受害率≤10%，树干受害率≤8%	(1)无严重有害生物危害状； (2)整体枝叶受害率≤15%，树干受害率≤10%
5	补植完成时间	≤3d	≤7d	≤20d

表3《鲜花养护质量等级》

序号	项目	质量要求		
		一级	二级	三级

1	整体效果	缺株倒伏的花苗≤3%； (2)基本无枯叶、残花	(1)缺株倒伏的花苗≤7%； (2)枯叶、残花量≤5%	(1)缺株倒伏的花苗≤10%； (2)枯叶、残花量≤8%
2	生长势	(1)植株生长健壮； (2)茎干粗壮，基部分枝强健、蓬径饱满； (3)花型美观，花色鲜艳，株高一致	(1)植株生长基本健壮； (2)茎干粗壮，基部分枝强健，蓬径基本饱满； (3)株高一致	(1)植株生长基本健壮； (2)茎干粗壮，基部分枝强健，蓬径基本饱满； (3)株高基本一致
3	排灌	(1)暴雨后0.5d内无积水； (2)植株未出现失水萎蔫现象	(1)暴雨后0.5d内无积水； (2)植株基本无失水萎蔫现象	(1)暴雨后0.5d内无积水； (2)植株无明显失水萎蔫现象
4	病虫害情况	基本无有害生物危害状； (2)植株受害率≤5%	(1)无明显有害生物危害状； (2)植株受害率≤8%	(1)无严重有害生物危害状； (2)植株受害率≤10%
5	杂草覆盖率	≤2%	≤5%	≤10%
6	补植完成时间	≤3d	≤7d	≤10d

表4《草坪养护质量等级》

序号	项目	质量要求		
		一级	二级	三级
1	整体效果	成坪高度应符合现行国家标准《主要鲜花产品等级第7部分:草坪》GB/T 18247.7中开放型绿地草坪一级标准的要求； (2)修剪后无残留草屑，剪口无焦枯、撕裂现象	(1)成坪高度应符合现行国家标准《主要鲜花产品等级第7部分:草坪》GB/T 18247.7中开放型绿地草坪二级标准的要求； (2)修剪后基本无残留草屑，剪口基本无撕裂现象	(1)成坪高度应符合现行国家标准《主要鲜花产品等级第7部分:草坪》GB/T 18247.7中开放型绿地草坪三级标准的要求； (2)修剪后无明显残留草屑，剪口无明显撕裂现象
2	生长势	生长茂盛	生长良好	生长基本正常
3	排灌	(1)暴雨后0.5d内无积水； (2)草坪无失水萎蔫现象	(1)暴雨后0.5d内无积水； (2)草坪基本无失水萎蔫现象	(1)暴雨后1d内无积水； (2)草坪无明显失水萎蔫现象

4	病虫害情况	(1)草坪草受害度应符合现行国家标准《主要鲜花产品等级第7部分:草坪》GB/T 18247.7中开放型绿地草坪一级标准的要求; (2)杂草率应符合现行国家标准《主要鲜花产品等级第7部分:草坪》GB/T 18247.7中开放型绿地草坪一级标准的要求	(1)草坪草受害度应符合现行国家标准《主要鲜花产品等级第7部分:草坪》GB/T 18247.7中开放型绿地草坪二级标准的要求; (2)杂草率应符合现行国家标准《主要鲜花产品等级第7部分:草坪》GB/T 18247.7中开放型绿地草坪二级标准的要求	(1)草坪草受害度应符合现行国家标准《主要鲜花产品等级第7部分:草坪》GB/T 18247.7中开放型绿地草坪三级标准的要求; (2)杂草率应符合现行国家标准《主要鲜花产品等级第7部分:草坪》GB/T 18247.7中开放型绿地草坪三级标准的要求
5	覆盖率	应符合现行国家标准《主要鲜花产品等级第7部分 草坪》GB/T 18247.7中开放型绿地草坪一级标准的要求	应符合现行国家标准《主要鲜花产品等级第7部分 草坪》GB/T 18247.7中开放型绿地草坪二级标准的要求	应符合现行国家标准《主要鲜花产品等级第7部分 草坪》GB/T 18247.7中开放型绿地草坪三级标准的要求
6	补植完成时间	≤3d	≤7d	≤20d

表5《地被养护质量等级》

序号	项目	质量要求		
		一级	二级	三级
1	整体效果	(1)植株规格一致; (2)无死株, 群体景观效果好	(1)植株规格基本一致; (2)基本无死株, 群体景观效果较好	群体景观效果较好
2	生长势	生长茂盛	生长良好	生长基本正常
3	排灌	木本地被暴雨后0.5d内无积水; 草本地被雨后1h无积水; 植株无失水萎蔫现象	(1)木本地被暴雨后0.5d内无积水; 草本地被雨后4h无积水; (2)植被基本无失水萎蔫现象	(1)木本地被暴雨后1d内无积水; 草本地被雨后6h无积水; (2)植被无明显失水萎蔫现象
4	病虫害情况	(1)基本无有害生物危害状; (2)受害率≤10%; (3)无影响景观杂草	(1)无明显有害生物危害状; (2)受害率≤15%; (3)基本无影响景观杂草	(1)无严重有害生物危害状; (2)受害率≤20%; (3)无明显影响景观杂草

3.2.3人员配置要求

采购包1:

相关技术人员配置要求根据本项目需求配备, 其他人员供应商自行根据本项目需求提供。

3.2.4设施设备配置要求

采购包1:

根据本项目需求配备。

3.2.5其他要求

采购包1：  
其他未尽事宜合同约定。

### 3.3商务要求

#### 3.3.1服务期限

采购包1：  
自合同签订之日起730日

#### 3.3.2服务地点

采购包1：  
采购人指定地点

#### 3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：  
符合国家及行业技术、质量和环保标准，并将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）文件、招标文件、投标文件及合同约定标准及要求进行验收。

#### 3.3.4支付方式

采购包1：  
分期付款

#### 3.3.5.支付约定

采购包1：付款条件说明：管护期24个月，前23个月，每月考核，次月支付上月服务费用。中标供应商通过考核并提供全套支付手续（结算票据须是国家统一正式增值税发票）后10日内付款。如遇考核完毕需要限时整改、补救的情况，管养单位不能执行或执行不到位的，由采购人委托其它单位或个人整改或补救（整改费用由成交供应商支付）。前23个月每月支付合同金额的4.16%，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的95.68%。

采购包1：付款条件说明：第24个月考核合格后，中标供应商通过考核并提供全套支付手续（结算票据须是国家统一正式增值税发票）后10日内付款。如遇考核完毕需要限时整改、补救的情况，管养单位不能执行或执行不到位的，由采购人委托其它单位或个人整改或补救（整改费用由成交供应商支付）。最后一个月支付合同总金额的4.32%，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的4.32%。

#### 3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1：  
1）在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在60天内不能达成协议时，应提交巴中仲裁委员会仲裁。2）仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。3）除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。4）在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

### 3.4其他要求

其他未尽事宜合同约定。



## 第四章 资格审查

资格审查由 四川涵冰工程咨询有限公司 组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

### 4.1一般资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	1）若为企业法人：①提供“统一社会信用代码营业执照”扫描件，未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照扫描件；②法定代表人的身份证明扫描件。（2）若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”扫描件；未换证的提供“事业法人登记证书、组织机构代码证”扫描件。（3）若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”扫描件。（4）若为自然人：提供其身份证明扫描件。（5）供应商派出参加政府采购活动的代表不是法定代表人或组织负责人的，应提供派出代表的《授权委托书》及其身份证明扫描件。注：供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并在响应文件封面进行电子签章。	投标文件封面 投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
3	具有健全的财务会计制度。	提供财务状况报告（以下四者任选其一）：a.可提供近两年任一年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）扫描件；b.可提供近两年任一年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表）扫描件；c.可提供截至响应截止日一年内银行出具的资信证明扫描件；d.供应商注册时间截至响应截止日不足一年的，也可提供在工商管理部门备案的公司章程扫描件。（注：不得要求供应商提供证明财务报告中签字签章人或者第三方机构的身份证明、财务报告中数据信息真实性有效性的证明材料）注：供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料

### 4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》进行响应。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选人供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

### 5.4 评标程序

#### 5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

#### 5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须

以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。（供应商报价低于采购预算 <b>50%</b> 或者低于其他有效供应商报价算术平均价 <b>40%</b> ，磋商小组可以认为该供应商“报价明显低于其他实质性响应的供应商报价”。）	开标一览表 分项报价表
2	技术参数及要求应答	完全满足采购文件“第三章招标项目技术、服务、商务及其他要求 <b>3.2</b> 服务内容及服务要求”。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	商务要求应答	完全满足采购文件“第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求 <b>3.3</b> 商务要求”。	商务应答表
4	采购文件规定的其他实质性要求	完全满足采购文件规定的其他实质性要求。	投标人应提交的相关资格证明材料

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标

文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1： 确定3家供应商为中标候选人。

（综合评分法适用）按投标人综合得分从高到低顺序排列，确定中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（最低评标价法适用）按投标人投标报价从低到高顺序排列，确定中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审100.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	项目理解及分析	供应商针对本项目的理解，提供理解及分析方案，具体内容包含但不限于①项目概况及周边情况分析；②项目实施中的重点和难点分析；③对解决项目实施中重点难点问题的措施办法；④供应商针对本项目的合理化建议；理解及分析方案包含上述四个方面内容且描述无缺陷的得8分；每缺少一项内容扣2分；每有一项内容描述存在缺陷的扣1分，扣完为止。注：缺陷是指内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。	8.00	主观	商务应答表
	服务方案	<p><b>1、管护作业方案（14分）</b> 供应商针对本项目的背景及需求提供管护作业方案，具体内容包含但不限于①浇水、施肥；②病虫害防治；③植物的修剪；④绿地清洁卫生；⑤绿化巡查；⑥自然灾害及突发事件的应急处置，应急处理流程（至少包含特殊天气、重大迎检活动、安全事故等突发事故方案）；⑦绿化设施维护及巡查反馈；管护作业方案包含上述七个方面内容且描述无缺陷的得14分；每缺少一项内容扣2分；每有一项内容描述存在缺陷的扣1分，扣完为止。注：缺陷是指内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。</p> <p><b>2、日常养护管理方案（9分）</b> 供应商针对本项目的背景及需求提供日常养护管理方案，具体内容包含但不限于①养护管理内容；②养护管理措施；③养护管理档案建立；日常养护管理方案包含上述三个方面内容且描述无缺陷的得9分；每缺少一项内容扣3分；每有一项内容描述存在缺陷的扣1.5分，扣完为止。注：缺陷是指内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。</p> <p><b>3、质量管理方案（6分）</b> 供应商针对本项目的背景及需求提供质量管理方案，具体内容包含但不限于①质量控制目标；②质量管理机构设置及巡检制度；③质量保障措施；质量管理方案包含上述三个方面内容且描述无缺陷的得6分；每缺少一项内容扣2分；每有一项内容描述存在缺陷的扣1分，扣完为止。注：缺陷是指内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。</p> <p><b>4、安全文</b></p>	41.00	主观	商务应答表

详细评审		<p>明环保管理方案（6分） 供应商针对本项目的背景及需求提供安全文明环保管理方案，具体内容包含但不限于①环境保护文明实施管理体系；②环境保护文明实施管理制度；③环保文明实施技术措施； 安全文明环保管理方案包含上述三个方面内容且描述无缺陷的得6分；每缺少一项内容扣2分；每有一项内容描述存在缺陷的扣1分，扣完为止。注：缺陷是指内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任何一种情形。</p> <p>5、绿地保洁和保护措施方案（6分） 供应商针对本项目的背景及需求提供绿地保洁和保护措施方案，具体内容包含但不限于①卫生保洁责任落实；②养护片区责任落实及失职处罚措施；③如何防止花草树木损坏、绿地开挖和侵占、破坏、偷盗； 绿地保洁和保护措施方案包含上述三个方面内容且描述无缺陷的得6分；每缺少一项内容扣2分；每有一项内容描述存在缺陷的扣1分，扣完为止。注：缺陷是指内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任何一种情形。</p>			
	履约能力	<p>1、履约期间供应商提供用于高大乔木修剪设备1台（升降机或高枝油锯）得4分，本项最多得4分。 2、履约期间供应商提供巡查车（摩托车除外），每提供一辆得3分，最多得6分。 3、履约期间供应商为本项目提供的辅助设备，提供2台以上（含2台）打药机得2分；2台以上（含2台）除草机得2分；2台以上（含2台）割灌机得2分；2台以上（含2台）吹风机得2分；2台以上（含2台）绿篱机得2分；本项合计最多得10分。 4、履约期间供应商提供的园林绿化专用洒水车，装水容积8T（含8T）以上，每具有1台得2分，本项最多得4分。 5、供应商为本项目提供的项目负责人具有市政相关专业中级及以上技术职称的得4分。 6、技术负责人具有市政相关专业中级及以上技术职称的得4分。注：（1）以上要求提供的车辆、机具等设备如为供应商自有，则供应商投标时提供车辆、机具设备的证明材料复印件加盖供应商鲜章；如为供应商租赁的，则供应商投标时提供租赁证明材料复印件加盖供应商鲜章；未提供不得分。（2）供应商针对本项目提供的项目负责人或技术负责人需提供相关证书复印件，未提供不得分。</p>	32.00	客观	商务应答表

类似业绩	供应商 <b>2020年1月1日</b> 至今每具有 <b>1个</b> 市政类项目业绩的得 <b>3分</b> ，本项最多得 <b>9分</b> 。 注：供应商需提供项目合同复印件加盖单位鲜章。	<b>9.00</b>	客观	商务应答表
价格分	以本次有效的最低投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价 / 投标报价)* <b>10*100%</b> 。 注： <b>1.</b> 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的要求，对符合规定的小微企业报价给予 <b>20%</b> 的扣除，用扣除后的价格参加评审； <b>2.</b> 分值四舍五入，保留两位小数。	<b>10.00</b>	客观	商务应答表

价格扣除					
序号	情形	适用对象	扣除比例(C1)	说明	关联格式
无					

说明：

1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；

2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

### 5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在四川政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

### 5.8定标

#### 5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定**1**名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

#### 5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起**2**个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后**5**个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在四川政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

### 5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

### 5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。



（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因履行本规程第十三条第（六）项规定的义务外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第6章投标文件格式

### 6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 分项报价表

# 政府采购合同（服务类）

政府采购合同编号：\_\_\_\_\_

履约地点：\_\_\_\_\_

签订日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

供应商(乙方)：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXX采购项目的《采购文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下

## 一、标的信息

## 二、服务要求

## 三、合同定价方式、付款进度和支付方式

## 四、履约保证金

## 五、验收标准和方法

## 六、甲方的权利和义务

1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分XX。

2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

.....

## 七、乙方的权利和义务

1.根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。

2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

3.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

.....

## 八、违约责任

1.若甲方未按照合同约定逾期向乙方支付货物费用，每逾期一天，按应支付金额的X‰作为违约金支付给乙方，直至实际支付之日

2.因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，应对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

.....

## 九、不可抗力事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。
- 2.受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。
- 3.不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同
- .....

十、解决合同纠纷的方式

十一、合同生效及其他

- 1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。
- 2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）	乙方：（盖章）
法定（授权）代表人：	法定（授权）代表人：
地 址：	地 址：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
签订日期： 年 月 日	签订日期： 年 月 日

