**项目技术、服务要求**

**1采购项目概况**

供应商的服务范围是通江县人民医院，通江县人民医院是全县唯一集医疗、预防、教学、科研、康复、健康管理于一体的“三级乙等”综合医院,医院保洁服务区域总建筑面积约8.9万平方米，主要包括老院区、门诊医技楼、第一住院大楼、第二住院大楼、第三住院大楼、感染病区、综合楼、行政楼、停车场、职工宿舍的保洁服务及区域内绿化养护等。服务期三年。

**2服务内容及服务要求**

**2.1服务内容**

采购包1：

采购包预算金额（元）: 6,600,000.00

采购包最高限价（元）: 6,600,000.00

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额 （元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否涉及核心产品 | 是否涉及采购进口产品 | 是否涉及采购节能产品 | 是否涉及采购环境标志产品 |
| 1 | 物业保洁服务 | 1.00 | 6,600,000.00 | 项 | 物业管理 | 否 | 否 | 否 | 否 |

**2.2服务要求**

采购包1：

标的名称：物业保洁服务

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参数性质 | 序号 | 技术参数与性能指标 |
|  | 1 | **一、服务需求：**  医院保洁服务区域总建筑面积约8.9万平方米，主要包括老院区、门诊医技楼、第一住院大楼、第二住院大楼、第三住院大楼、感染病区、综合楼、行政楼、停车场、职工宿舍的保洁服务及区域内绿化养护等。 |
|  | 2 | **二、服务人员配置要求：**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 区域 | 岗位 | 岗位人数 | 备注 | | 门（急）诊医技楼 | 门诊五楼（检验科、输血科） | 1 |  | | 门诊五楼（病理科、远程、公卫） | 1 |  | | 门诊四楼（超声科、功能科） | 1 |  | | 门诊四楼（口腔科、五官科） | 1 |  | | 门诊四楼（外科、内镜室、公卫） | 1 |  | | 门诊三楼（放射科、介入科） | 1 |  | | 门诊三楼（内科、皮肤科） | 1 |  | | 门诊二楼（儿科、妇产科、公卫） | 1 |  | | 门诊一楼（急诊科、公卫） | 2 |  | | 门诊一楼（药房、肠道门诊、收费室） | 1 |  | | 门诊大厅及楼幢走道机推 | 1 |  | | 门诊广场、车库及门前三包 | 1 |  | | 第一住院大楼 | 重症医学科 | 1 |  | | 手术室 | 2 | 周六、周日至少保证1人在岗 | | 骨科A | 1 |  | | 骨科B | 1 |  | | 神经外科 | 2 |  | | 泌尿外科 | 2 |  | | 普通外科 | 2 |  | | 三楼原五官科暂时闲置 | 1 |  | | 妇产科(住院部) | 1 |  | | 妇产科(产房) | 1 |  | | 一住体检中心、信息科、监控室 | 1 |  | | 一住大厅、医保科、收费室、公卫及楼幢走道机推、屋顶 | 1 |  | | 第二住院大楼 | 新生儿科及专家住宿 | 1 |  | | 儿科 | 2 |  | | 五官科 | 1 |  | | 肾病内分泌科 | 1 |  | | 心血管内科 | 2 |  | | 胸心外科 | 1 |  | | 血透室 | 1 |  | | 第三住院大楼 | 精神科 | 1 |  | | 康复科(住院部) | 2 |  | | 肿瘤血液科 | 2 |  | | 呼吸与危重症医学科 | 2 |  | | 消化内科 | 2 |  | | 神经内科 | 2 |  | | 康复科(治疗区) | 1 |  | | 三住一楼及楼幢走道机推 | 1 |  | | 感染病区 | 感染科三楼 | 1 | 房屋四周及广场，病患增多时需调配机动人员 | | 感染科二楼 | | 感染科一楼 | | 综合楼 | 一至三楼及门前三包 | 1 |  | | 行政楼 | 行政楼 | 1 | 建筑物四周及广场 | | 公共区域 | 绿化养护 | 2 |  | | 夜间保洁 | 2 |  | | 生活垃圾清运 | 2 |  | | 医疗废物收集 | 2 |  | | 一住上下广场、水池、车库 | 1 |  | | 二住室外道路、连廊、屋顶 | 1 |  | | 三住室外道路、地下室设备房、屋顶 | 1 |  | | 其它 | 机动 | 2 | 含玻璃清洗 | | 管理人员 | 3 | 项目经理1人、主管2人 | | 合计 | | 70 |  |   备注：  1.项目人员数需求为基本要求，供应商拟派本项目团队总人数不得低于70人，其中，项目管理人员（项目经理1人、主管2人）3人、保洁人员不低于65人、绿化养护人员不低于2人。供应商须在投标文件中详细载明投入本项目的各岗位人员配置数量。  2.人员素质要求  （1）遵守法律法规及院方各项规章制度，自觉维护院区形象。  （2）身体健康，无疾病和传染病史，无不良嗜好（注：供应商须提供所有人员的有效期内的健康证材料和身份证复印件或承诺函，加盖供应商公章）。  （3）爱岗敬业，责任心强，工作热情、耐心细致、吃苦耐劳。  （4）政治审核合格（注：供应商须提供所有人员的无犯罪记录证明材料或承诺函，加盖供应商公章）。 |
|  | 3 | **三、服务标准及要求：**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求 | |  | 1 | **一、服务要求**  **1.环境卫生与保洁管理**  (1) 每天 1 次门厅用水拖抹，雨天随脏随抹；对人员走动频繁之地，进行不间断巡回保洁。要求做到地面干净、 保持材料本色，无明显灰尘、污渍和杂物，无积水。发现杂物、废弃物应在 1 小时内清理。特殊情况或特殊时期要每天 1 次消毒。  (2) 区域内垃圾实行袋装化，在采购人指定的各公共部位设立公共垃圾箱，在露天公共部位设立杂物箱， 由专人分类、清运、处理。  (3) 及时清扫服务区域地面积水、垃圾、烟头、枯叶等，使保持干净、无杂物、无积水等。  (4) 根据相关设备、场地的污染程度，定期对垃圾筒清洁或清洗，定期对停车场、室外地面进行高压冲洗。  (5) 每天 1 次擦净、抹净各办公室、会议室、接待室、休息室、餐厅等的办公桌、讲台、文件柜等家具。门窗、梯间内、楼梯扶手、灯饰、栏杆、指示牌等无污渍及明显灰尘。不于每年 1 次清洗。不少于每月 1 次用水冲洗所有水泥地面、沥青地面等。  (6) 每天清洗及保洁各区域的洗手间、检查更换卫生纸、洗手液、洁瓷精。厕所内无臭无味，目视地面、坑位、小便池、洗手盆干净，无尿迹、痰迹和其它污迹，无茶渣、烟头、纸巾、果皮等垃圾存在，特殊情况需按实际加强消毒频次；相关消耗品的提供另行约定。  (7) 不少于每周 1 次检查并清扫大楼天台。  (8) 作业时应小心执扫，控制扬尘，不扰民，不溅污行人及住户衣物，避免妨碍行人和车辆正常行驶。  (9) 垃圾分类：负责处理服务区域内垃圾分类工作，配合相关部门处理特定类型的垃圾。垃圾投放点按规定标注垃圾分类标志，垃圾分类标志符合 GB/T 19095规范。  (10) 垃圾清运、处理分为：生活垃圾(有机、无机、有害垃圾) 清运处理、督促装修垃圾清运处理和废纸及可再生废物的回收。所有垃圾清运处理应符合四川省及省内各地有关法律、法规规定。  (11) 垃圾清运、处理的范围分为：日常办公垃圾、日常生活垃圾、公共通道、园林、道路等的综合垃圾。  (12) 垃圾清运、处理工作分为：收集区域内垃圾，并更换垃圾袋， 不少于每天 1 次清洁垃圾筒。不少于每天 2 次定时清运、处理。将物业项目内所有桶内垃圾清理干净封好胶袋口。  (13) 洁具、垃圾收集容器和运输工具：洁具、容器和运输工具要标识清楚，及时回收，定点摆放，保持洁净。扫帚、拖把、垃圾铲等洁具随用随清洗；手推车或工具车清洗每天 1 次，容器和工具完好率为 90％以上。  (14) 果皮箱随满随掏，垃圾无爆满落地，周边无散落垃圾，无陈旧垃圾，无垃圾堆积。箱体经常擦拭、清洗，保持干净整洁，无异味、无旧污迹，无污水漫溢，箱桶周边地面整洁，无蝇、无臭。垃圾不外溢，周边无垃圾散落，无蝇、无臭、无残留或堆积垃圾。  (15)公共区域须在每天 8:00 前和 14：00 前完成清洁工作， 保洁时间为： 8:00—11:30， 14:00—18:00。  (16)对服务区域会造成影响的周边区域环境卫生进行清扫。  (17)对服务区域内的专家住宿区的卫生清洁服务工作。  (18)负责日常清洁卫生中消耗的物料和工具。  (19)垃圾杂物要“日产日清”，不摆放过夜。  (20)为保持污水管通畅，保洁员每月 2 次对排水沟清扫(含明沟、暗沟) 。  **2.特殊区域保洁要求**  (1) 临床科室保洁：各临床科室的地面、地脚线、门窗、办公室、值班室及护士站内桌椅、观片灯箱、各种办公设备、清洁室、配餐室、卫生间的瓷砖、便器、洗手盆、间隔的屏风、玻璃、病房病床、床头柜、床垫及其他家具、被服库房地面及家具的清洁、设备带、输液架、各种手推车(不含维修)、冰箱、抢救车、轮椅、放葡萄糖柜、放药柜面周围(忌水及有特殊要求除外)、出院病床的清洁消毒、医疗废物、生活垃圾的收集清运工作等。出现血液、呕吐物、分泌物、排泄物污染时立即使用消毒液清洁及消毒。  (2) 特殊环境保洁：急诊、产房、手术室保洁工作及病房、公共区域范围内午间、夜间的应急清洁服务；各类器械检查室、无菌间、打包间、消毒间、ICU、手术室内环境均无尘迹。  (3) 医疗废物处理：供应商根据相关政策法规及采购人相关规定负责服务区域内的可回收垃圾、医疗废物、生活垃圾清运及暂存管理。严格执行《四川省医疗废物管理条例》及其他医疗废物管理的有关规定。及时清理各医疗废物桶的医疗废物，病房内的医疗废物做到日产日清，并按医院指定路线在规定时间内运送到医院指定地点，做好医疗废物的交接记录。医疗废物、生活垃圾分开放置，分开收集并且加盖。医疗废物分类包装、封口、贴标签；医疗废物桶、转运箱每天刷洗1次，随脏随洗，保持污物间无垃圾堆积。医疗废物收集专职人员需如实登记各科医疗废物数量及重量，并协助采购人统计汇总记录。每天与专业医疗废物处理机构对转运的医疗废物按相关规定如实登记交接数量。  (4) 一般生活垃圾处理：生活垃圾、可回收垃圾的收送2次、暂存服务，严格执行《四川省人民政府办公厅关于印发四川省生活垃圾分类和处置工作方案的通知》及其他废物管理的有关规定。  (5) 消毒相关：所有日常打扫器械、清洁用品须按相关政策法规及采购人相关制度规定定时更换、消毒。床位等末端单位消毒应达到感染控制相关规定的要求。  **3.日常保洁服务内容及标准：**  **3.1卫生范畴：**老院区、门诊医技楼、第一住院大楼、第二住院大楼、第三住院大楼、感染病区、综合楼、行政楼、停车场、职工宿舍的保洁服务及区域内绿化养护等。  **3.2具体工作范围**  （1）公共环境清洁范围：  负责医院服务范围内室内及公共区域清洁卫生；（包括：天花、顶棚、顶房平台、内墙、玻璃、高处灯具、地面、标识、、楼梯、走廊、通道、窗户、门、桌、椅、床、柜、宣传栏、洗手间、电梯间、公共通道、地下车库。）  （2）临床科室清洁范围：  各临床科室的地面、地脚线、天花板、门窗、办公室、值班室及护士站内桌椅、清洁室、开水房、卫生间的瓷砖、便器、洗手盆、间隔的屏封、铝合金墙壁及玻璃、病床、床头柜、设备带、输液架、各种手推车、各种可湿抹的仪器表面、冰箱、放药柜面周围（忌水及有特殊要求除外）、出院病床的清洁消毒、医疗废物、生活垃圾的整理打包工作并送到指定地点等。  （3）非临床科室清洁范围：  诊疗室、候诊室、值班室、办公室等的地面、地脚砖、天花板、各种桌椅、办公设备、柜架、各种可湿抹的车架、特殊的床、椅、器械、仪器表面、所有门窗、厕所及墙壁瓷砖、洗手盆、洗物盒。  （4）其他：清洁保洁人员标准以符合卫生城市、文明城市标准为基础。  ①外围视卫生情况清洗，确保墙壁、天花无污迹、无蜘蛛网，地面无垃圾、无水渍、痰迹，各指示牌、消防栓、灯饰无尘渍，不锈钢设施无污迹、光亮。  ②采购人如有特殊需求，可根据需要提前通知中标人，中标人根据采购人要求进行突击性服务。  ③如有政府布置的卫生工作任务或遇火警、水管爆裂、台风袭击等特殊情况，中标人要组织突击小组配合采购人搞好特殊清洁工作。超出正常上班时间工作的加班费，费用双方另行协商。（此类任务具有工作量大、时间较长的特点）。  ④可回收垃圾、医疗废物、生活垃圾的院内运输及暂存管理。  ⑤急诊及时保洁工作，环境清洁均无尘迹。  ⑥维护承包范围内院容、院貌的整洁及绿化环境；劝阻病人及家属在非吸烟区吸烟、随地吐痰、乱丢杂物等，积极配合医院控烟检查、督导管理工作；冷气开放时，劝阻病人及家属关闭门窗。  （5）保洁员工健康要求：  ①身体健康，无犯罪记录及精神心理疾病史。  ②要求保洁人员每年体检一次（二级甲等及以上级别医院健康体检证明）。  ③保洁人员的培训，中标人要进行新员工的岗前及入职后培训，并且配合医院组织保洁员参加医院举行院感知识的培训。  **3.3工作职责及要求**  适用于普通清洁岗位和特殊科室清洁岗位。  （1）日常清洁服务：  保洁服务人员每天应有规定的上班时间，提前搞好公共区域地面清洁工作，以不影响采购单位员工上班工作。  上班时间详见下表：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 科室（部位） | 上班时间 | 说明 | | 1 | 临床科室 | 周一至周日：上午07：00－11：00  下午14：00－17：00 | 临床科室所有区域 | | 2 | 非临床科室 | 周一至周日：上午07：00－11：00  下午14：00－17：00 | 所有区域 | | 3 | 急诊 | 周一至周日：上午07：00－22：00 | 所有区域 | | 4 | 外围、绿化带等公共区域 | 周一至周日：上午07：00－11：00  下午14：00－17：00 | 院内和院外门前卫生包干区等 | | 5 | 垃圾收送（包括医疗、生活、可回收垃圾） | 周一至周日：上午07：00－11：00  下午14：00－17：00 | 特殊要求除外 |   注：上班时间可根据各科室实际工作弹性合理安排，清洁服务人员应服从科室的管理和工作安排。  （2）户外地面以干式清扫为主，户内地面以湿式拖抹为主；当地面被血液、呕吐物、分泌物、排泄物等污染时，应及时用消毒液清洁消毒。  （3）清洁工具如扫帚、垃圾铲、地拖、地拖桶、手套、毛巾等按使用场所不同，进行分色分类、编号、做好标识，严禁工具混用，以免造成交叉感染。对地胶地面以吸尘器吸尘打扫为主的，应做到随脏随打扫。  （4）清洁物料严格按照采购人要求选用质量合格产品、定量供应。严禁使用劣质或不合格产品。  （5）毛巾清抹时，严禁一巾多用，毛巾使用后要消毒、晾晒，每天更换消毒液。使用后的地拖、抹布统一进行终末处理。  （6）进入各科室、办公室、会议室的清洁人员不得随便乱翻阅桌面材料、文件；进入重要敏感部门搞卫生时，应与工作人员打招呼。  （7）外围、门前三包位置应保证在上午08：00前完成清洁。  （8）洗手盆、洗物盆、卫生间、清洁间每天消毒清洗不少于2次，并能随脏随洗，保持干净无臭味。  （9）电器、仪器表面经科室人员同意及指导下，断电后用半干湿布抹一次/周。  （10）医疗废物的运送、暂存管理服务：严格执行《四川省医疗废物管理条例》及其他医疗废物管理的有关规定。清理各垃圾桶的垃圾并及时运送到医院指定地点，做好医疗废物的交接记录。医疗废物、生活垃圾分开放置，分开收集并且加盖。医疗废物分类包装、封口、贴标签；垃圾桶每天刷洗一次，随脏随洗，保持污物间无垃圾堆积。  （11）生活垃圾、可回收垃圾每天收集2次并运至暂存间，要严格执行《四川省人民政府办公厅关于印发四川省生活垃圾分类和处置工作方案的通知》及其他废物管理的有关规定，而且要求医疗废物收集专职人员如实登记各科医疗废物分类及数量，并报负责人统计汇总记录。  （12）若发现患者或患者家属有不良行为应及时劝阻，并报告科室负责人。  （13）基本设施的维修报告：发现基本设施（如排气扇、水龙头、地面、墙、门、窗等）的维修问题，及时反馈给科室负责人。  （14）协助管理责任区域内的消防和防盗等安全管理工作。  （15）协助管理责任区域内劝烟、控烟管理工作。  **3.4工作质量标准及要求**  （1）要求：  ①中标人应充分了解并研究医院的运行情况和使用的建筑材料的特性，根据不同性质的建材而选用不同的清洁用品和清洁工具，尽量使用纯天然、优良、合格的清洁剂，每批入货需提供区级以上验测单位的报告书。  ②中标人需服从医院的管理，遵守医院的有关规章制度。在承包期内对承包区域的卫生清洁负全部责任，有义务协助主管部门做好各项检查。  ③如遇火警、水管爆裂、台风袭击、迎接参观、检查、医院突击清洁、因预防疾病进行的清洁消毒工作等特殊情况，中标人要组织突击小组配合采购人搞好特殊清洁工作，超出正常上班时间工作的加班费，费用双方另行协商。（此类任务具有工作量大、时间较长的特点）。  ④中标人应根据医院的运行情况安排充足的工作人员和制定上班时间，外围公共区域及道路的地面保洁应在医院员工上班前（早上08：00前，下午14：30前）全部完成。  ⑤主动参与空调、电风扇、电灯、水龙头等开与关的管理。  ⑥勤杂事务：在上班时间内，配合完成医院应急事务（服从医院调整）等与医院工作相关的勤杂事务。  ⑦保证员工的稳定性，特别是医技科室、重病房及病区，不能因员工变动影响工作。  ⑧协助医院劝烟、控烟管理工作。  （2）工作质量标准：  ①病房：病床、床头柜、储物柜干净无灰尘、墙壁整洁光亮、地面干净无杂物、无垃圾、无污垢、天花没有蜘蛛网、玻璃窗洁净无灰尘，床单位终末消毒应达到感控要求，做到清洁干净；风扇、抽风机、插座、设备带、开关、空气消毒器干净无尘；。  ②卫生间：地面整洁无异味、无积水；洗手盆、坐厕、蹲厕无污垢，并备有垃圾桶，每日清理2次,卫生间每日清洗2次。  ③水龙头：无积尘、无污物、按规范消毒。  ④楼梯走廊：地面干净、无烟头、无杂物、无垃圾、无污垢、墙壁整洁光亮、没有小广告、天花没有蜘蛛网、窗户干净、消防箱、灯罩干净无灰尘。  ⑤道路：路面干净无纸碎、塑料袋、杂物、无明显泥沙、无积水。  ⑥沟渠：暗沟通畅、无堵塞；明沟通畅没有淤泥、没有刺鼻臭味、无外溢。  ⑦天面、棚顶：排水道通畅、无杂物堵塞、楼面无垃圾、无积水。  ⑧绿化带：无纸碎、无烟头、无塑料袋、无落叶等。  ⑨业务楼：办公室、会议室、接待室、值班室、更衣室内保持干净明亮，空气清新、地面干净无垃圾、无灰尘、无杂物、无积尘、玻璃窗户洁净无尘。  ⑩宣传栏、展示柜及其他设备设施：无陈旧手印、无积尘、无陈旧污渍。  ⑪公共卫生区和地下停车场：无垃圾、无广告、无明显泥沙、无杂物。  ⑫电梯轿厢：轿厢天花无蜘蛛网、灰尘、轿门缝隙无泥沙杂物、轿厢壁无污垢，及时上油保持光亮，每周消毒电梯。  ⑬清洁工具：干净整齐，无污渍，分类使用并有标识，摆放整齐。污区用具用后及时消毒。  ⑭垃圾桶：无垃圾爆满、表面无痰渍、无污渍，按规范消毒。  **3.5日常保洁工作程序表**  （1）病房日常保洁工作程序表  班次：正常班  所需保洁工具：工具车、地拖、地拖桶、扫把、垃圾铲、涂水器、玻璃刮、毛巾、小方巾、百洁布、镜布、厕刷、伸缩杆、地滑牌、火钳、尘推、圆桶。  工作时间：07：00－11：00 14:00-17:00   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **时间** | **保洁工作内容** | **保洁标准** | **备注** | | 07:00-08:00 | 完成病房一扫一拖、保洁责任区，随脏随拖。 | 地面无污渍、无尘、无死角。 | 拖地期间需放置小心地滑牌。 | | 07:00-08:00 | 收病房垃圾、更换干净垃圾袋。 | 垃圾不超过桶的3/4 | 生活垃圾同医疗废物分开收集。 | | 08:00-09:00 | 冲洗病房卫生间，以及清洗洗手盆。 | 厕所无异味，物品表面干净，地面无污渍、无尘、无死角。 |  | | 09:00-10:00 | 抹储物柜、床头柜、床旁椅和窗台等。 | 表面无污渍、无尘。 |  | | 10:00-10:20 | 负责区域内垃圾打包。 | 地面无污渍、无尘、无死角，消毒隔离比例符合要求。 |  | | 10:20-10:30 | 整理清洁工具车等，放指定位置。 | 整齐、干净。 |  | | 14：00-16:50 | 做好整个责任区域及公共区域的保洁工作，收集垃圾打包放污物间。病床适时终末消毒。 | 物品表面干净，地面无垃圾、无污渍、无死角，厕所无异味，消毒符合要求。 | 生活垃圾同医疗废物分开收集、放置。 | | 16:50-17:00 | 整理清洁工具车等，放指定位置。 | 整齐、干净。 | 保洁用具标识清楚。 |   （2）周计划卫生如下表：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **星期** | **计划卫生** | **保洁标准** | **备注** | | 周一 | 全面抹净病区所有墙身、候诊椅；全面清洁护士站、治疗室、窗槽、柜顶、门顶。 | 表面无污渍、无尘、无胶等。 |  | | 周二 | 抹净病房氧气槽、床头柜、床位四周、病房和厕所玻璃窗台、水龙头。 | 表面无污渍、无尘、无胶等。 |  | | 周三 | 全面清洁污物间天花、墙身、地板、通道排风口、通道宣传栏玻璃表面、门顶。 | 表面无污渍、无尘、无胶等。 |  | | 周四 | 抹净治疗车、床牌号、应救灯清洁。 | 表面无污渍、无尘、无胶等。 |  | | 周五 | 全面扫净公共通道、走火梯、墙身蜘蛛网、治疗室柜台面、顶部、地板死角。 | 物品表面无污渍、无尘等。 |  | | 周六 | 全面清洁病房厕所天花、墙身、灯具、电视机、吊针架、门顶。 | 表面无污渍、无尘等。 |  | | 周日 | 全面清洁消防设施表面、消防楼梯、窗槽、梯级。 | 表面无污渍、无蜘蛛网等。 |  |   （3）门诊、医技、公共区域日常保洁工作程序表  班次：正常班  所需保洁工具：工具车、地拖、地拖桶、扫把、垃圾铲、涂水器、玻璃刮、毛巾、小方巾、百洁布、镜布、厕刷、伸缩杆、地滑牌、火钳、尘推、圆桶。  工作时间：6:30-10:30 14:00-17:00   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **时间** | **保洁工作内容** | **保洁标准** | **备注** | | 06:30-07:00 | 诊室以及收倒诊室里面的垃圾，抹台面，拖地面，清洗洗手盆。 | 地面干燥、无污渍；物品表面干净；垃圾不超过桶的3/4。 | 生活垃圾和医疗废物分开收集。 | | 07:00-07:30 | 清扫整个责任区域的地面垃圾。 | 地面无污渍、无尘、无死角、无积水。 | 小心地滑牌放置。 | | 07:30-08:00 | 扫、拖消防楼梯，清洁不锈钢扶手。 | 地面无污渍、无尘、无死角；物品表面干净、无污渍，移动物品及时归位。 | 小心地滑牌放置。 | | 08:00－09:00 | 巡扫保洁区域卫生。 | 物品表面干净、无污渍，地面无垃圾、干燥。 | 小心地滑牌放置。 | | 09:00－10:00 | 清洁责任区域的扶手、窗台、插座、墙壁饰物、指示牌、消防栓、垃圾桶及桌椅等。巡扫走廊、楼梯。 | 物品表面干净，地面无污渍，无尘、无死角。 | 小心地滑牌放置。 | | 10:00－10:20 | 收集责任区域垃圾并打包放到污物间。 | 整齐、干净，垃圾不超过3/4。 | 小心地滑牌放置。 | | 10:20－10:30 | 整理清洁车，放指定位置。 | 工具车整齐。 | 小心地滑牌放置。 | | 14:00－15:00 | 清洁诊室门、诊台、窗台等，收倒垃圾，扫、拖地面。 | 按计划保质量完成，地面无污渍、无尘、无死角、无垃圾；物品表面干净、无污渍、无水渍；垃圾不超过桶的3/4，安全。 | 小心地滑牌放置。 | | 15:00－16:00 | 巡扫公共走廊、楼梯，清洁屏风和候诊椅，以及公共区域垃圾打包送污物间。 | 特殊情况即时处理。 | | 16:00－17:00 | 巡扫保洁，整理清洁车，签到下班。 | 工具整齐。 | 小心地滑牌放置。 |   （4）周计划卫生如下表：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **星期** | **计划卫生** | **保洁标准** | **备注** | | 周一 | 清洁诊室的墙壁、门、窗台、窗槽、地角线。 | 表面无污渍、无尘、无胶等。 | 操作安全，合理使用清洁剂及工具。 | | 周二 | 清洁公共区域（走廊、楼梯、阳台）的墙壁及其饰物、门顶、窗台、窗槽、地角线。 | 表面无污渍、无尘、无胶等。 | 操作安全，合理使用清洁剂及工具。 | | 周三 | 清洁诊室的墙壁、屏风、窗台、窗槽、地角线、垃圾桶。 | 表面无污渍、无尘、无胶等。 | 操作安全，合理使用清洁剂及工具。 | | 周四 | 清洁办公室、生活区等的墙壁、门顶、窗台、窗槽。 | 表面无污渍、无尘、无胶等。 | 操作安全，合理使用清洁剂及工具。 | | 周五 | 垃圾桶冲洗及消毒。 | 表面无污渍、无尘。 | 操作安全，合理使用清洁剂及工具。 | | 周六 | 救助座椅的清洁消毒。 | 表面无污渍、无尘等。 | 操作安全，合理使用清洁剂及工具。 | | 周日 | 清洁天花及扫蜘蛛网。 | 表面无污渍、无蜘蛛网等。 | 操作安全，合理使用清洁剂及工具。 |   **3.6院内感染控制、消毒隔离标准：**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 环境类别 | 范围 | 标准 | | | | 空气平均菌落数 | | 物体表面平均菌落数 cfu/cm2 | | cfu/m³ | cfu/m³ |  | | 一类 | 洁净手术部 | 符合GB50333  要求 | ≤150 | ≤5 | | 和其他洁净场所 | ≤4.0（30min） |  | | | 二类 | 非洁净手术部（室）；产房；导管室；血液病病区、灼伤病区等保护性隔离病区；重症监护病区；新生儿室等。 | ≤4.0（15min） | \_ | ≤5 | | 三类 | 母婴同室；消毒供应中心的检查包装灭菌区和无菌物品存放区；血液透析中心（室）；其他普通住院病区等。 | ≤4.0（5min） | \_ | ≤10 | | 四类 | 普通门（急）诊及其检查、治疗（注射、换药等）室；感染性疾病科门诊和病区 | ≤4.0（5min） | \_ | ≤10 |   手消毒：  卫生手消毒后手表面菌落总数应≤10CFU/cm2;  外科手消毒后手表面菌落总数应≤5CFU/cm2  **3.7保洁员工条件及职业道德要求**  （一）保洁员工条件：  （1）中标人对所录用的人员要严格政审，保证录用人员没有刑事犯罪记录。  （2）身体健康，能胜任本职岗位工作。  （3）男女年龄60岁以下。  （4）语言清淅，有一定的沟通能力。  （5）保洁员工行为与职业道德要求  ①严格遵守国家法律法规和医院的规章制度。  ②恪守职业道德，维护医院信誉。  ③遵守社会公德，爱护医院公物，节约用水、用电。  ④着装统一，佩戴工牌，上班时间不得穿短裤、背心、拖鞋、高跟鞋。  ⑤文明礼貌，工作认真，责任心强，尊重病人。  ⑥对病人的资料和隐私要严格保密。  ⑦不擅自拿取、窃用、倒卖医院废物。严禁向病人及家属索取红包、小费、物品及推销药品、保健品等。  ⑧团结协作，不聚众聊天、不讲粗语、不做私事、不拉帮结派、聚结赌博、吵闹、打架。  ⑨严格遵守各项操作规程，严禁参与任何治疗性工作。  ⑩保洁公司每月为保洁人员配备卫生手消毒液，强调保洁工作时做好手卫生。  ⑪知情不报、包庇违规、差错行为或帮助当事人隐瞒真相，不如实和及时报告上级的，与当事人一并处罚。  ⑫所有员工需经过岗前培训，考核合格后才能上岗工作。  （二）隐患和自我防护：  （1）交接损伤性医疗锐器，要带好手套，看好外包装是否有暴露的针头，以免扎伤。  （2）搞科室卫生时，要带上胶手套。手套被污染后，不能带着手套去开门、打开水。做完卫生时，要取下手套，用流动水加消毒液洗手。  （3）做感染科室卫生时，要带好口罩、帽子、手套。清洁诊床或其他物件时，如划破手套伤到自己皮肤流血时，马上用流动水冲洗伤口，从上往下挤压伤口，让污染的血液流出来后再进行消毒包扎，并及时做好自我记录和上报部门主管、办公室。  （三）注意事项：  （1）治疗室内物品是清洁、无菌的，未洗手不能触摸。  （2）戴手套的手不能触摸清洁区域、按电梯、摸门把手、打开水等。  （3）擦台毛巾一桌一用一消毒。  （4）工作后摘下手套时要进行卫生处理。  **4.双方的权利和义务：**  4.1采购人的权利和义务  （1）采购人有权根据具体情况对服务范围、内容、工作流程、职责要求等作相应的调整。  （2）负责对乙方保洁服务工作的内容、范围和标准，进行全面监督、检查和考核，督促中标人做好保洁服务。  (3)采购人有权审定中标人拟定的保洁服务程序和管理制度。对一些重要岗位的管理、人员安排及相关制度，采购人管理部门有权直接参与管理和裁决。  （4）采购人对中标人的员工进行监督，对工作质量差，经常违反劳动纪律或多次被投诉的保洁员，采购人要求中标人辞退、更换。  （5）采购人对中标人的员工的劳动纪律、工作日程、保洁质量及时监督、检查和考核，随时提出整改意见，在规定的时间整改，如中标人多次未到达作业计划标准，采购人有权对中标人进行经济处罚，情节严重将终止合同。  （6）采购人有权教育指导中标人的员工遵守医院本职工作制度及法律法规。如因保洁工作未达标、发现违规、引起纠纷或被上级部门处罚等不良后果，采购人有权对中标人进行经济处罚，情节严重将终止合同。  （7）采购人有权随时组织人员对保洁服务工作进行抽查。  （8）采购人对保洁服务工作每月进行考核，如连续三个月考核不合格，采购人有权终止合同。  4.2中标人的权利和义务  （1）服务质量标准要求按三级乙等综合医院卫生标准，订立服务规程。  （2）中标人员工的工作时间应严格按国家有关法律法规要求的标准执行，因工作原因产生的加班费由中标人自行承担。  （3）中标人更换管理人员，需要提前报备采购人，得到采购人同意。  （4）中标人及其员工在工作中发现各种问题和安全隐患，有责任向所在科室和本院管理部门报告，并提出合理建议，以提高管理质量和效率。  （5）中标人应全面负责处理其服务范围内的各种冲突、纠纷、医疗事故，并承担由此引起的相应经济、法律等责任。  （6）中标人负责办理员工社会保险、劳动用工手续及工伤、意外伤害事故等。中标人的所有员工违反国家政策的一切后果由中标人承担。  （7）中标人应保证在保洁合同服务期间内不违反国家相关政策规定。  （8）中标人的员工必须遵守国家法律法规及医院各项规章制度，严格执行医院行政管理、消防安全管理、病区管理、医疗废物管理、垃圾处理管理等规定和制度。采购人有权对中标人的员工的工作行为进行监督，如发现中标人的员工有违反医院的规定和制度的行为，采购人将要求其改正，态度恶劣拒不改正的，采购人有权要求中标人给予辞退，中标人需无条件接受。  （9）中标人需自行解决其员工住宿问题。  （10）中标人应允许采购方或其授权的人员对承包区域内各项服务质量控制进行检查。  （11）遇突发事件或安全检查时，中标人需配合有关部门执行任务，并指定专职人员协助工作，直至完成。  （12）中标人不得以任何理由向采购人工作人员支付小费或赠送实物，不得在承包区域从事非法活动或有损采购人利益的活动。  （13）中标人不得以任何形式转租、转让、分包承包区域，任何股份配置变动应通知采购人，未经采购人书面批准，任何占有支配地位的股份转让者将视为中标人出租、转让、分包的行为。  （14）承包区域的各项服务工作时间需符合及满足采购人的要求，包括星期天及公众假期都不得停止工作。  （15）服务区内垃圾袋装收集，存放在指定地点。清洁卫生的保洁、清洗、消毒等服务质量按国家卫生城市和医院管理的有关标准严格验收。  （16）中标人需承诺投入最低设备配置要求、最基本清洁工具用具和足够的清洁物料（消毒药剂、清洁剂等），且所提供使用的清洁物料需符合国家规定的质量标准。  （17）若中标人在运作过程中，由于国家法律法规的变化导致亏损，可与采购人就增加服务费用充分协商后达成共识。  （18）如今后因新开病区或保洁范围增加保洁工作岗位，采购人将按中标单价另行签订补充协议。  **5.考核要求**  **表一：物业管理服务监督管理考核表**  每月医院卫生检查小组对保洁服务质量进行考核评分，按以下100分制检查评分标准≥70分为达标。  服务质量检查评分表  检查人员签字： 部门主管签名： 年月日   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 项目 | 要求标准 | 分值 | 扣分标准 | 扣分原因 | 得分 | | 一、屋顶、天台 | 目视无垃圾、无污迹、无积水、明沟畅通。 | 4 | 有垃圾扣0.5分  陈旧垃圾扣1分  因工作不理导致明沟不通畅扣1分 |  |  | | 二、地面 | 1.室内公共场所、病区地面每天两扫两拖，巡回保洁，无垃圾杂物、污渍、黏附物、水迹。  2.办公室地面每天两扫两拖，保持干净无污渍。  3.值班室地面每天清扫一次，无垃圾杂物、污渍、黏附物。  4、室内地面无积水。  5、无卫生死角。 | 8 | 缺做一次扣1分  一处不洁扣0.5分  陈旧污迹扣1分  病房及厕所有积水扣1分  有无卫生死角扣1分 |  |  | | 三、墙壁 | 无明显灰尘、无污渍。 | 3 | 一处不符合要求扣0.5分  陈旧污迹扣1分 |  |  | | 四、天花板 | 无蜘蛛网，无明显灰尘。 | 3 | 一处有灰尘扣0.5分  蜘蛛网扣1分 |  |  | | 五、灯罩、应急灯等 | 目视无明显灰尘，无污渍。 | 2 | 一处不洁扣0.5分 |  |  | | 六、玻璃门窗 | 光洁明亮、清洁无污迹。 | 4 | 一处不洁扣0.5分 |  |  | | 七、 | 桌面、柜面每天擦一次，保持清洁、无卫生死角。 | 5 | 缺做一次扣1分  一处不洁扣0.5分  有一处蟑螂、蚂蚁、卫生死角扣1分 |  |  | | 八、生活垃圾和医疗废物收集清运 | 1.分类袋装处理，日产日清。  2．收集垃圾车要分清，车内垃圾不漏不露。  3．清理垃圾的工作人员要穿防护工作服、戴口罩、手套，保证工人的健康。 | 10 | 没有按要求处理一次扣2分 |  |  | | 九、洗手间 | 1.洗手间每天彻底清洗两次。  2.地面、墙面瓷片、洗手盆清洁无污渍，镜面明亮。  3.便器无污垢，排放通畅无异味。  4.地面无积水。 | 8 | 缺做一次扣1分  一处有污渍扣1分  排泄不通不及时疏通扣1分  卫生间有异味扣1分  地面积水扣1分 |  |  | | 十、候诊椅、消防栓、标志牌、楼梯扶手、栏杆等 | 1.候诊椅每天湿布擦一次，保持清洁、干燥无污渍。  2.消防栓、标志牌、目视无污渍。  3.楼梯扶手、栏杆每天湿布擦一次，纸巾擦无灰尘，目视无污渍。 | 4 | 缺做一次扣1分  候诊椅有污渍、灰尘扣0.5分  陈旧污渍扣1分 |  |  | | 十一、病房、污梯（包括手术室和污物梯口） | 应每天清洁一次，喷洒消毒液消毒一次，保持清洁无污渍、黏附物、无异味。 | 2 | 缺做一次扣1分  一项不符合要求扣0.5分  有浓重异味扣1分。 |  |  | | 十二、输液架、治疗车、病床、 | 清洁、无污渍、车轮无毛发、杂物栓绕。 | 2 | 一处不符扣0.５分 |  |  | | 十三、周边公共场所（门前三包范围） | 保持地面无垃圾、无积水、无明显污渍。 | 4 | 有垃圾扣0.1分  有陈旧垃圾或污渍扣1分  路面有较大面积渍水（超过50 cm2）扣0.5分 |  |  | | 十四、路面 | 路面无垃圾、杂物，无明显泥沙、尘土。 | 2 | 一处不符扣0.５分 |  |  | | 十五、垃圾箱 | 1.垃圾内容物不得满超桶口，至少每天清倒。  2.桶箱无臭味、无污迹、无黏附物。  3.外表无污迹、无黏附物。  4.无蚊蝇滋生。 | 3 | 一处不符扣0.5分 |  |  | | 十六、垃圾中转站 | 1.垃圾斗无散落垃圾，无大面积污水、污渍。  2.医疗废物有专用储存间，每日清洗消毒至少一次。  3.生活垃圾与医疗废物分类放置。  4.垃圾及时清走、用具每天清洗一次。 | 5 | 一处不符扣扣1分 |  |  | | 十七、污水沟 | 水流畅通，无堵塞。 | 3 | 水流不通畅扣1分 |  |  | | 十八、标志牌、宣传栏 | 目视表面无明显灰尘、无污迹。 | 2 | 有明显张贴痕迹扣1分  有灰尘或污渍扣1分 |  |  | | 十九、车库、地下室 | 地面无垃圾、杂物、无积水、墙壁目视无积尘、无污迹。 | 2 | 地面有垃圾或杂物、积水扣1分  墙壁有明显灰尘或污渍扣1分。 |  |  | | 二十、阳台、楼顶 | １、阳台、楼顶无垃圾。  ２、排水管口无杂物堵塞，排水通畅。 | 2 | 一处有垃圾扣1分  阳台、楼顶积水扣1分 |  |  | | 二十一、消毒隔离 | 1.工人掌握相应消毒剂的使用方法.  2.清洁用具清污分类并贴有标识。  3.拖把干净无臭味。  4.擦桌布做到一桌一巾一消毒，保持干燥洁净。  5.便盆清洁，做到一人一用一消毒，无污垢，浸泡液符合要求。  6.对出院病人的床单位进行终末处理消毒，桌子内部、柜子内部清理干净，病床保持干净无污渍。  7.保洁工人不得使用临床科室手套。 | 12 | 工人不掌握相应消毒液使用扣1分  用具清污不分扣1分  不贴标识扣1分  擦布没做到一桌一巾1分  擦布用后未消毒扣1分  擦布没有保持干燥洁净扣1分  便盆一项不符要求扣1分  没有做出院病人的终末处理或工作中使用临床科室手套扣1分  一处不洁扣0.5分 |  |  | | 二十二、开水房清洁 | 清洁开水房，地面无垃圾、杂物、无积水、无污迹。 | 2 | 地面有垃圾或杂物、积水扣1分  有明显灰尘或污渍扣1分。 |  |  | | 二十三、开水箱、电梯轿厢 | 每月清洗一次，开水箱无污垢，有登记、每天清理电梯槽的杂物；擦拭电梯轿厢，及时上油保持光亮；逢周日消毒电梯一次。 | 3 | 未做扣0.5分 |  |  | | 二十四、安全 | 拖地、清洁公用卫生间时，应放上“小心地滑”的牌子；清洁员在工作时，不要将工具任意堆放，应靠墙壁或墙角放置，不能影响其他人员工作或引起道路堵塞；清洁员在工作中，不得任意拨去任何医疗器械或办公室的电源插头；清洁员工作时，不要动用桌上的文件及医疗用品。 | 5 | 一处不符扣1分 |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   注：每月由保洁质控小组（总务科人员、护士长、病人等考核）对各责任区的保洁人员进行不定期检查，检查分数作为保洁人员当月的质量分，不合格、不达标的按该责任区费用10％扣减公司费用。  **6.考核说明**  （1）本项目所述的扣罚均指采购人对中标人的扣罚，直接在采购人支付予中标人的当月服务合同款中抵扣，不直接处罚中标人员工。  （2）每月由采购人与中标人联合进行满意度调查及综合质量考核：满意度调查结果≥70%为达标，综合质量考核≥70分为达标，不达标给于处罚。  （3）以下行为，视情节轻重给予每人每次300至500元罚款并立即辞退处理；违法犯罪的移交公安机关处理。  ①偷盗医院、病人财物。  ②擅自收集、窃取医疗废物。  ③品德恶劣、捏造事实、挑拨离间、诬陷或中伤他人或有意煽动、闹事，影响工作或队伍稳定。  ④因中标人内部原因，员工拒绝开工影响医院工作。  ⑤因输送员直接原因发生安全责任事故。  ⑥其它违反职业素质、工作流程及要求，给病人和医院造成损失及严重不良影响。  （4）以下行为，视情节轻重给予每人每次100至500元罚款并根据具体情况是否辞退处理。  ①索取收受红包。  ②在工作场合，员工之间或与顾客发生争吵，影响未扩散出现场范围。  ③擅自拿走病人出院后遗留物。  ④工作过程中，粗言烂语，当着顾客发牢骚，讲怪话、对医疗收费或其它发表不恰当言语，未造成不良后果。  ⑤其它违反职业素质、工作流程及要求，给病人和医院造成不良影响，但未有损失。  （5）以下行为，视情节轻重给予每人每次20至100元罚款。  ①上班时间不穿工服、不佩戴胸卡、穿拖鞋等。  ②在院内大声喧哗、饮酒、打牌。  ③到病区冲凉。  ④在病区用餐，躺在椅子上睡觉，在院内大声喧哗，扎堆闲聊。  ⑤未经许可擅自拿取科室物品使用，如医用手套、薄膜手套、鞋套等。  ⑥员工上岗前未经培训或培训不到位。  ⑦记录不真实或任务变化后不按实际更改的行为，尚未造成不良后果的。  ⑧病患投诉到医院管理小组，经过调查属实，确定为有效投诉的。  ⑨其他违反职业素质、工作流程及要求，尚未给病人和医院造成任何损失。  **表二：物业管理服务监督管理满意情况调查表**  （1）群众及医护人员对保洁服务质量满意度测评≥70%为达标。  （2）保洁服务满意度评分标准为：满意（100分—90分）、基本满意（89分—60分）、不满意（59分以下）。  （3）每半年发放100份保洁服务满意度调查问卷，其中群众80份，医务人员20份。回收统计数据，得出满意度测评结果。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 单位(部门)： | | 年 月 日 | | 序号 | 内容 | 满意程度 | | 1 | 物业人员的仪表，文明举止 | 满意( )基本满意 ( ) 不满意 ( ) | | 2 | 物业人员能够热情为员工服务 | 满意( )基本满意 ( ) 不满意 ( ) | | 3 | 物业人员在岗情况 | 满意( ) 基本满意 ( ) 不满意 ( ) | | 4 | 物业服务管理区域内卫生保洁状况 | 满意( )基本满意 ( ) 不满意 ( ) | | 5 | 采购人临时性工作及其他重要活动的配合工作 | 满意( )基本满意 ( ) 不满意 ( ) | | 其它意见与建议 |  | | | |

**2.3人员配置要求**

采购包1：

项目人员数需求为基本要求，供应商拟派本项目团队总人数不得低于70人，其中，项目管理人员3人（项目经理1人、主管2人）、保洁人员不低于65人、绿化养护人员不低于2人。供应商须在投标文件中详细载明投入本项目的各岗位人员配置数量。

**2.4设施设备配置要求**

采购包1：

所需保洁工具：工具车、地拖、地拖桶、扫把、垃圾铲、涂水器、玻璃刮、毛巾、小方巾、百洁布、镜布、厕刷、伸缩杆、地滑牌、火钳、尘推、圆桶等。

**2.5其他要求**

采购包1：

服务方案要求: （1）供应商需针对本项目特点，结合采购人的实际需求，拟定符合本项目的总体实施方案，内容包括但不限于以下四个方面：①项目服务整体设想；②重难点分析及解决措施；③管理目标及措施等。 （2）供应商需针对本项目特点，结合采购人的实际需求，拟定符合本项目的医废管理方案，内容包括但不限于以下三个方面：①对医废管理的认识；②医废管理措施；③医废收集操作流程等。 （3）供应商需针对本项目特点，结合采购人的实际需求，拟定符合本项目的保洁服务方案，内容包括但不限于以下四个方面：①保洁作业计划；②保洁作业流程；③保洁消毒措施;；④保洁质量控制方案等。 （4）供应商需针对本项目特点，结合采购人的实际需求，拟定符合本项目的院感防控方案，内容包括但不限于以下四个方面：①院感防控工作认识、②院感防控培训；③院感防控措施；④院感防控的监督与评估等。 （5）供应商需针对本项目特点，结合采购人的实际需求，拟定符合本项目的培训方案，内容包括但不限于以下两个方面：①内部培训机制；②培训内容（至少包含培训对象、培训时间、培训方式、培训计划、培训目标、培训评估）等。 （6）供应商需针对本项目特点，结合采购人的实际需求，拟定符合本项目的应急措施方案，内容包括但不限于以下六个方面：①、应急机构设置；②、自然灾害应急措施； ③、医疗废物遗失应急措施；④、火灾应急措施； ⑤、突发公共卫生事件应急措施；⑥、迎检和重大活动的应急措施等方案。

**3商务要求**

**3.1服务期限**

采购包1：

自合同签订之日起1095日

**3.2服务地点**

采购包1：

通江县人民医院指定地点

**3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1：

按照财政部《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求、采购文件的服务质量要求和各级主管部门的技术指标、 成交供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收。

**3.4支付方式**

采购包1：

分期付款

**3.5.支付约定**

采购包1： 付款条件说明： 合同按年签订，服务费用按月根据甲方考核结果支付。成交供应商须在每月10日前将发票提供给甲方，甲方以银行转账方式支付给成交供应商。即次月结付上月费用 ，达到付款条件起 10 日，支付合同当月总金额的 100.00%。第一年支付： ，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 33.00%。

采购包1： 付款条件说明： 合同按年签订，服务费用按月根据甲方考核结果支付。成交企业须在每月10日前将发票提供给甲方，甲方以银行转账方式支付给成交企业。即次月结付上月费用 ，达到付款条件起 10 日，支付合同当月总金额的 100.00%。第二年支付： ，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 33.00%。

采购包1： 付款条件说明： 服务费用按月根据甲方考核结果支付。成交企业须在每月10日前将发票提供给甲方，甲方以银行转账方式支付给成交企业。即次月结付上月费用 ，达到付款条件起 10日，支付合同当月总金额的 100.00%。第三年支付： ，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 34.00%。