

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1、采购项目概况

为满足四川省乐至中学安全管理工作的需要，确保学校安全保卫工作的正常开展，维护校园平安，采购人拟进行校园保安服务采购。

3.2、服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1:

采购包预算金额（元）：426,800.00

采购包最高限价（元）：426,800.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及采购节能产品	是否涉及采购环境标志产品
1	保安服务	1.00	426,800.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1:

标的名称：保安服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
★	1	在四川省乐至中学的领导下，在校区及周边开展安全防范工作（包括防火、防盗、防抢、防暴恐、防灾等），维护校园秩序,保护学校公共财物，保障校园师生安全，维护学校形象和声誉,协助完成学校临时安排的工作，确保校园平安。
★	2	每天每班次不得少于9人，负责24小时巡逻守护学校、门卫值勤，负责指挥进出校园和停车场车辆及停放，审核学校教职员工停车资格。
★	3	确管理区域内无火灾、无治安、刑事案件发生，无重大安全责任事故。
★	4	在学生上学放学期间要打开大门；在学校上课期间，关闭大门，做到门开人在。上、放学时段协助值周领导、值周教师组织学生有序出入，并对迟到学生进行登记，及时与班主任取得联系。上课期间不允许学生外出，如有学生因特殊情况外出，须有相关教师签字的请假条，或有班主任陪同方可离校。
★	5	注意可疑人员可能对学生进行的各种侵害；及时劝阻并注意观察可能发生的治安事件，确保学生有序、安全离校；对不能制止的情况应及时报警，对正在发生侵害师生的行为，可以使用防卫器具予以制止；配合公安机关做好侦查、处置工作。

★	6	对来访群众、家长及其他人员要按保安行业规范和学校有关规定，文明、热情接待，查验有效证件，得到被访对象确认和学校领导批准后，办理入校手续。来访人员带有管制刀具或危险物品的，应予以收缴或妥善暂存在门卫室内。因被访对象不在学校等原因，不能满足来访需要的，要给予热情解释说明。对来校检查指导工作的领导，事前接到学校有关部门通知的，要按通知精神执行；事前未接到学校通知的，严格按学校规定执行，做好来访登记工作，并及时与学校领导联系。严禁无关人员进入校园，并对校内生活人员落实安防措施。
★	7	要严防偷盗财物等行为的发生。每天放学后或晚自习后，要对校内有关区域进行巡查，对不应逗留的人员，要劝其离开。检查学校、办公室内电灯、电脑、门窗等是否关好，发现未关，应及时妥善处理汇报。夜间巡逻区域覆盖整个校园，发现情况，及时向有关部门、领导汇报。每次巡逻后，及时、准确填写巡逻信息记录。做好周末和节假日的安全巡逻保卫工作，防止一切破坏活动。
★	8	当班值勤保安人员需按规范着统一的保安服装（由保安公司负责提供），佩戴《保安人员执勤证》，携带橡皮警棍和强光手电等必备防卫器械，熟悉并掌握保安器械的性能及使用、保养方法，严禁无关人员携带和使用安保器械。负责校园门卫室管理，维持校园秩序，维护校园稳定，及时发现和消除安全隐患。
★	9	协助警察及城管部门管理学校校门两侧随意停靠车辆、摆摊设点、堆放杂物等违规行为。
★	10	配合公安等部门维护管理校园周边治安、交通等环境秩序，做好学生上放学时段校园周边复杂地点巡逻。
★	11	完善校园内安全防范措施，保证安全设施、设备、器材能正常使用；检查校园内有无妨害公共安全和社会治安秩序的行为，并及时进行纠正、整改，跟进处理结果，做好相关记录。
★	12	保安人员在管理上接受公司和学校双重领导。
★	13	保安人员工作期间的生命、财产、安全、健康由保安公司负全责，发生任何意外或伤害均与学校无关。若有意外情况发生，包括有学生亲属及社会人员围攻学校时，保安人员须第一时间协调公安等部门，控制事态，处置异常情况，确保校园平安。因保安不认真履职，让不该入校人员入校，在校内做出有害学校或师生的事情而产生的一切损失由保安公司承担。
★	14	保安人员要求： 1.总共11名。年满18周岁，且不超过60周岁的男性。若特殊岗位需安排女性时，须得到采购人同意，且不超过50周岁。 2.五官端正，视力良好，有清晰的语言表达能力；体格健壮，身体健康，肝功能正常，无传染病，无残疾，无纹身或标记，签订合同前需向采购人提供队员体检报告（应含公安部门出具的尿检报告）；无违法犯罪史（签订合同前需向采购人提供当地派出所开具的无犯罪记录证明），无不良嗜好；通过培训，持有保安证，有上岗资格。
★	15	管理考核： 1.派驻校园保安接受公安机关、保安公司和派驻学校的监管。 2.保安人员实行岗位目标责任制管理。学校通过师生座谈、日常记载、不定期检查与随机问卷调查方式，对保安服务情况进行考核。考核结果作为核发费用的依据。对保安不按学校要求履职经提醒不改，学校按情节轻重程度实行扣款处罚，在公司服务费中扣减。 3.考核内容：仪容风纪和内务卫生情况；遵守工作纪律、执行工作制度情况；履行岗位职责情况；刑事案件责任追究情况。
		《乐至中学门卫保安奖惩条例》 目的：以严明的奖惩手段，奖勤罚懒，加强管理，提升工作品质。

范围：全体门卫、保安员。

原则：严明公正，不徇私情，奖励先进，鞭策后退，树立典型，讲求方法，注重实效；行政与经济奖惩相结合。

奖励为：口头表扬，通表扬，经济奖励。

处罚为：口头批评，通报批评，记过，辞退，经济处罚。

一、奖励：

1. 自觉遵守学校规章制度，并能够制止、举报其他员工违规行为，避免学校声誉、财物受损者，给予10元—100元/次奖励。
2. 敢于同违法犯罪行为做斗争，自觉抓捕盗窃、抢劫等犯罪嫌疑人或协助公安部门破获案件者，给予50—300元/次奖励。
3. 为学校作出重大贡献者给予特别奖励，由学校行政会讨论通过奖励办法。（如积极参加抢险救灾、保护公共财产，事迹突出者；在突发事件中维护学校形象和利益，竭力使学校避免重大损失或将损失降至最低限度者。）

二、处罚：

1. 蓄意违纪，明知故犯，予以记过并罚款50—200元/次，造成恶劣影响或重大损失的予以辞退。
2. 未按照学校有关规定要求落实工作，对上级下达的任务不能如期完成又无正当理由的，第一次发现予以警告，再次发现罚款20元—50元，三次以上（含三次），予以辞退。
3. 当班人员看书报、听收音机、玩手机、玩电脑或做其他与工作无关的事情的，第一次警告，并罚款10元。第二次记过，并罚款50元，三次以上(含三次)，予以辞退。
4. 外出不请假、上岗迟到、早退等第一次罚款10元，第二次罚款50元，当月三次违反者（含三次），予以辞退。
5. 当班人员在上班时间内，不认真履行职责，任由学生从校外带盒饭、奶茶等食品进校的每样食品扣五元。
6. 凡有勒索，贪污，受贿，监守自盗，以权谋私等行为者，一经发现查实后予以辞退并处200元以上罚款，严重者送司法机关处理。
7. 拉帮结派搞小团体活动，讲不利于团结的话，打小报告诬告他人，经查后予以警告并罚款10元—100元/次，严重者予以辞退。
8. 在当班过程中如发现有打骂、侮辱学生，处记过并承担受害人的一切医疗费用，造成严重后果的移交公安机关处理。
9. 来访车辆及人员未作登记，第一次罚款20元，第二次罚款50元。若未登记人员、车辆在校内滋事或发生交通事故造成不良影响的，对当班保安处以300元以上罚款，造成严重后果的予以辞退。
10. 未经上级同意，私自允许外来车辆在学校停放；私自允许卖资料和卖其他物品人员进校，发现一次罚款50—100元。
11. 在值班室高声喧哗，酗酒赌博的，发现一次罚款100元。
12. 遇有紧急情况，临阵退缩、不敢承担责任、失职，致使师生、同事和相关人员受到生命威胁或让

	<p>犯罪分子逃脱的，罚款500元，严重的给予辞退。</p> <p>13.上班时睡觉、私自脱岗，罚款50元—100元/次，当月超过三次以上者（含三次）给予辞退。</p> <p>14.严格执行巡逻及交接班制度（学苑门和初中校门封闭期间除值班人员其余人员应到校园进行巡视），发现巡逻及交接班代签、多签、未签等违规行为，给予每次罚款20元。</p> <p>15.未经上级同意，私自替人顶班者，第一次给予警告，第二次罚款10元—50元，违反三次以上者（含三次），予以辞退。</p> <p>16.扣留物品或捡拾物品不登记，不上交，不报告者，给予罚款10元—50元/次，情节严重者给予辞退。</p> <p>17.在岗期间不得饮酒，如发现酒后执勤，第一次给予50元—100元的罚款，当月两次以上者（含两次）给予辞退。</p> <p>18.不服从分配和管理，无正当理由拒不参加集体活动，成交供应商应给予50元/次的罚款，当月3次以上（含三次）者给予辞退。</p>
--	---

3.2.3 人员配置要求

采购包1:

无

3.2.4 设施设备要求

采购包1:

无

3.2.5 其他要求

采购包1:

无

3.3 、商务要求

3.3.1 服务期限

采购包1:

自合同签订之日起365日

3.3.2 服务地点

采购包1:

四川省乐至中学校内

3.3.3 考核（验收）标准和方法

采购包1:

按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《关于严格落实政府采购需求论证、合同备案和履约验收有关问题的通知》（资财采〔2019〕39号）、磋商文件、响应文件及国家（行业）的相关要求进行验收。

3.3.4 支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5 支付约定

采购包1: 付款条件说明: 经采购人每季度考核合格后，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的25.00%。

采购包1: 付款条件说明: 经采购人每季度考核合格后，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的25.00%。

采购包1：付款条件说明：经采购人每季度考核合格后，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的25.00%。

采购包1：付款条件说明：经采购人每季度考核合格后，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的25.00%。

3.3.6 违约责任及解决争议的方法

采购包1：

1.违约责任：双方在签订合同时协商确定。2.解决争议的方法：合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

3.4 其他要求

无