

## 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

(注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。)

### 3.1、采购项目概况

为深入学习贯彻党的二十大精神和习近平总书记来川视察重要指示精神，认真落实省委“四化同步、城乡融合、五区共兴”发展战略，聚焦州委“一屏四带、全域生态”“三地共建、五业同优”“四向通道、全域拓展”等系列部署，牢牢把握高质量发展这个首要任务，充分借助互联网全方位、多角度、立体化展现阿坝州经济社会发展成就，阿坝州拟开展“世界的阿坝”系列网络主题宣传活动。

### 3.2、服务内容及服务要求

#### 3.2.1服务内容

采购包1:

采购包预算金额(元): 860,000.00

采购包最高限价(元): 860,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额(元)	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及采购节能产品	是否涉及采购环境标志产品
1	开展网络主题宣传活动	1.00	860,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

#### 3.2.2服务要求

采购包1:

标的名称: 开展网络主题宣传活动

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>一、★服务内容</p> <p>(一)活动主题</p> <p>“世界的阿坝”系列网络主题宣传活动。</p> <p>(二)举办单位</p> <p>1.主办单位: 中共阿坝州委宣传部、中共阿坝藏族羌族自治州委网络安全和信息化委员会办公室。</p> <p>2.承办单位: 阿坝州互联网协会。</p> <p>(三)活动安排</p> <p>1.5月举办“世界的阿坝”短视频挑战赛启动仪式。</p> <p>2.5月至8月开展“世界的阿坝”短视频挑战赛。</p> <p>3.9月开展“世界的阿坝”网络名人阿坝行活动。</p> <p>4.9月开展“世界的阿坝”首届网红大会。</p>

注：活动时间安排可根据实际情况进行调整。

## 二、服务要求

### (一)“世界的阿坝”系列网络主题宣传活动启动仪式

#### 1.活动时间

2024年4月。

#### 2.活动地点

小金县四姑娘山镇

#### 3.主办单位

主办单位：中共阿坝州委宣传部、中共阿坝藏族羌族自治州委网络安全和信息化委员会办公室

承办单位：四姑娘山管理局、阿坝州互联网协会

#### 4.活动议程

4.1播放暖场片《遇见阿坝》。

4.2歌舞表演或非遗展演。

4.3承办地有关领导致辞。

4.4主持人介绍“世界的阿坝”系列网络宣传活动，并发布“世界的阿坝”短视频挑战赛。

4.5网络名人代表发言。

4.6主办单位有关领导讲话。

4.7邀请相关领导上台共同启动“世界的阿坝”短视频挑战赛。

#### 5.活动保障工作

5.1启动仪式现场的舞美搭建(扣本次活动主题)及拆除；

5.2启动仪式流程设计及氛围营造；

5.3暖场片《遇见阿坝》创编；

5.4提供启动仪式活动物料、宣传品的提供；

5.5提供涵盖大会各阶段的视频拍摄方案并执行拍摄任务。

注：以上内容由采购人负责并根据实际情况进行调整，不仅限于以上内容。

### (二)“世界的阿坝”短视频挑战赛

#### 1.活动时间

作品征集时间：4月至8月

作品评审时间：预计9月1日至9月15日

公布评选结果：预计9月20日

#### 2.主办单位

主办单位：阿坝州委宣传部、中共阿坝藏族羌族自治州委网络安全和信息化委员会办公室

承办单位：阿坝州互联网协会

#### 3.征集范围

全网视频拍摄爱好者，自媒体创作团队、各界协会、个体户、工人、农民、学生、游客、自由职业者等社会各界人士。

#### 4.★活动安排

4.1开设“世界的阿坝”官方账号，创建#世界的阿坝#话题，聚合优秀创作内容，实时评估传播热度。

4.2联动网络平台发动网友积极参赛，对入围作品组织评选(作品评选分为网络热度比拼、集中投票排名、专家现场评审三个阶段),根据得分排名确定获奖作品，其中一等奖1名、二等奖2名、三等奖

5名，优秀奖10名，并给予税前奖励(共计35万元)。

#### **5.★供应商服务要求**

5.1组织专家评审。

5.2 根据采购人要求对H5投票系统制作。

5.3 代为支付奖励。

#### **(三)“世界的阿坝”网络名人阿坝行活动**

组织20名全国网络名人代表在网红大会前一周赴阿坝州部分县(市)开展网络宣传活动，以多角度、多形式创作网民喜闻乐见的作品，依托网络名人宣传效应为大会造势，让更多人通过互联网新媒体平台看到阿坝美景、了解阿坝文化、见证阿坝发展。

##### **1.活动时间**

9月(首届网红大会前一周)

##### **2.举办单位**

主办单位：阿坝州委宣传部、中共阿坝藏族羌族自治州委网络安全和信息化委员会办公室

承办单位：阿坝州互联网协会

##### **3.活动安排**

组织网络名人深入阿坝州，宣传经济社会发展成就，进一步提升阿坝知名度、美誉度和影响力。

##### **4.宣传方式**

网络名人在各互联网平台开设活动相关话题，通过发布宣传稿件、制作推出音视频图文信息和直播等多种方式开展网络宣传。

#### **5.★供应商服务要求**

5.1根据采购人举办活动的计划安排，为采购人提供详细的活动流程，协助采购人对整体宣传活动进行策划和统筹安排。

5.2负责网络大V稿费；

5.3负责网络名人深入阿坝州交通费，包含网络名人来回阿坝以及深入阿坝相关县市费用；

5.4活动周期为4天，根据活动人员情况安排活动用餐及酒店入住。

#### **(四)世界的阿坝”首届网红大会**

拟于9月在阿坝州举办“世界的阿坝”首届网红大会。会议拟邀请“世界的阿坝”短视频挑战赛获奖选手、网络名人、互联网平台代表及中央、省级新闻媒体记者等85人参会。

##### **1.活动时间**

2024年9月

##### **2.活动地点**

小金县四姑娘山镇

##### **3.举办单位**

主办单位：阿坝州委宣传部、中共阿坝藏族羌族自治州委网络安全和信息化委员会办公室

承办单位：四姑娘山管理局、阿坝州互联网协会

##### **4.活动议程**

4.1播放暖场片。

4.2领导致辞：相关领导围绕阿坝州网络数字经济、生态产业体系、推进乡村振兴、文化旅游发展等方面致辞。

4.3活动回顾：阿坝州委网信办领导对本次系列活动开展情况进行总结发言。

4.4主题演讲：拟邀请3名网红达人、2名互联网平台代表围绕“世界的阿坝”网络传播做主题演讲

4.5颁奖仪式：发布“世界的阿坝”短视频挑战赛获奖名单，并为获奖作品创作者颁发获奖证书及奖金。

4.6共同宣言：发起“我为阿坝代言”计划，拟邀请网络名人代表共同宣言，助力阿坝宣传。

### 5.★供应商服务要求

5.1供应商须负责场地租赁、会场搭建、文艺表演、物料设计制作，会务资料准备、会务保障等：

①场地租赁：须在活动前确定活动场地，规模≥100人；

②会场搭建：根据活动的规模和场地大小，搭建活动会场，包括现场氛围布置、舞台搭建、硬件设施(灯光、音响、摄录设备)。舞台的宽度≥3米，长度≥4米，具体尺寸及高度根据实际情况确定；

③文艺表演：原创节目≥2个，符合活动主题、展示民族特色；

④物料设计制作：含海报、展示台、演职人员服装、工作证等；

⑤会务资料准备、会务保障：活动基础资料准备，会场秩序维护、参会人员安排及安全保障、应急保障等。

5.2宣传要求：预热视频的制作(符合本次活动主题)、大会直播及推广、商业媒体宣传。

5.3负责参会人员的要求，包括但不限于互联网平台代表25人、央省媒体记者10人、网络名人50人。

5.4活动周期为2-3天，供应商根据活动人员情况安排活动用餐及酒店入住，费用由供应商负责。

## 三、履约要求

### (一)服务水平

供应商根据本项目需求进行分析，拟定适用的项目服务水平，内容包含：

1.项目解读：①对项目背景和意义的认识(为保证项目顺利实施，供应商自行收集项目背景信息，并进行详细分析和研究项目，阐述项目顺利实施的意义)；②对活动主题的认知(根据项目要求及往期活动背景，提炼活动主题及思路，并进行展开分析解读)；③对活动节奏的统筹(为了确保本次活动的顺利进行，提供整体活动统筹方案，包括前期策划及后期执行)；

2.活动策略及内容：①创意活动策划(根据项目周期及活动安排，提供活动创意的核心概念和具体实施步骤)；②时间节点和主要安排(围绕项目的总体安排，给出活动执行的时间节点规划表，包含各时间点的执行内容、时间节点、负责人员)；③项目内容和具体形式(供应商针对本项目各活动安排的具体实施内容及宣传/执行方式)；

3.短视频评选方案：①征集方案(为保障活动达到预期效果，供应商拟定针对本项目微视频征集方案，包含征集要求、执行方式、宣传方案、视频质量保障方案)；②评选规则(根据本项目的要求，供应商对所征集的视频初步确定的评选办法及对应的分值安排)；③奖项设置(提供对奖项划分、奖金/奖品设置方案)。

### (二)履约能力要求

1.2021年1月1日(含)至本项目响应文件递交截止之日，具有类似项目履约经验。

2.拟投入本项目的团队成员，具备传媒领域或广告策划类相关专业中级或以上技能证书(包括中级或以上国家职业资格证书、执业资格证书或技术职称等任何一种)。

3.供应商具有(包括供应商自有或有合作协议的平台)报纸、杂志、网站、电视台、客户端、官方微信微博账号、抖音账号等媒体渠道。

## 四、★考核办法

采购人将对供应商承办的本次活动的履约情况进行记录，并按照“活动考核表”的规定对供应商进行履约考核。活动考核表将作为验收资料的重要组成部分，如考核不合格的将视为履约验收不合格(“活动考核表”本章后附)。

## 五、★商务要求

### (一)履约时间和地点

**1.履约时间：**采购合同签订生效后，根据确定的实施计划开展相关工作，服务周期为**180**个日历天。

**2.履约地点：**阿坝州。

### (二)合同价款

1.合同价是供应商完成本竞争性磋商文件中所要求的全部服务所应包括内容的总价体现，包括供应商完成本项目所需支出的一切费用和成本(包含招标代理服务费和发放给获奖单位的奖金人民币**35**万元)、获得的合法合理利润及其响应文件中所给与的一切附加服务。

2.供应商只允许有一个成交报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的成交报价将不予接受，并按无效响应处理。

### (三)资料管理归档

供应商应做好服务资料整理归档工作，服务资料需保存电子文档(可用扫描件)和纸质文档(含复印件)，服务工作结束后应按采购人资料归集要求进行归档，并移交采购人。如因资料遗失或发生泄密事件，由供应商承担相关责任。

### (四)安全保障

供应商自行负责项目所必需的设备、后勤保障工作，工作人员在完成项目过程中所涉及的相关安全责任由供应商自行负责。

### (五)风险管理和质量控制要求

若因供应商自身企业风险或责任(包括但不限于产权或版权纠纷、法律诉讼等)问题导致采购人权益受损的，采购人有权终止采购合同并要求供应商赔偿采购人的损失和退还相关已支付的合同款项，所有相关责任和赔偿由供应商承担。

### (六)项目规范要求

1.供应商投入本项目的设备、人员等应与其响应文件中的相关内容一致,并在履行合同的过程中接受采购人监督。

2.因不可抗力原因(例如：疾病、受伤等)需要更换相关人员的应书面向采购人提交申请，写明更换原因并出具相关证明材料，经采购人批准后方可更换人员，更换的人员与被更换的人员应当具备同样或更优的专业技术能力和相关专业证书。本项目执行过程中因相关人员辞职、档期等非不可抗力原因导致需要更换人员的，每更换**1**人在“履约考核”得分中扣**10**分，供应商在参加本项目前应当加强对其拟投入本项目人员的管理和联系，确保实际投入本项目的相关人员的一致性。

3.采购人有权监督供应商在本项目实施过程中的全部工作，供应商应按要求参与采购人组织的与本项目有关的培训、自评估、会议和验收等工作。

4.供应商在本项目中所使用的全部素材(包括但不限于：视频、音乐、音频、图片、文字、肖像、实物等)须至少具有使用版权(全部征集费用均由供应商承担),如因版权引起的法律责任和赔偿责任均由供应商承担。

5.在项目实施过程中，现场所有工作人员的一切安全均由供应商负责，若出现任何安全事故，均由供应商承担由此造成的一切不良后果。

6.本项目全部成果，包括但不限于：素材、成片、其他相关资料等的知识产权均属采购人所有，

未经采购人书面同意，供应商不得对外发布或用于任何商业行为。

7.采购人提供的相关资料文件，供应商负有保密责任，若因供应商管理不善造成泄密事件的，由供应商承担相关法律责任。

**(七)其他商务要求**

1.政府采购合同签订时间：供应商应当自成交通知书发出之日起30个日历天内与采购单位签订政府采购合同。采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。

2.采购人在活动期间将核对供应商提供服务所配备的人员数量及相关信息，对于未按照采购文件及响应文件执行或存在不合理的部分有权下达整改通知书，并要求供应商限期整改，并根据违约情况扣除相应的合同价款。

3.供应商定期及时向采购人通告本项目服务范围内有关服务的重大事项及其进度。

4.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。

5.在采购合同履行过程中发生的或与本合同有关的争端，供应商与采购人应通过友好协商解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

6.其他商务要求相关条款详见磋商文件“政府采购合同主要条款”的内容。

**《活动考核表》**

评分项目		评分细则		分值	得分
活动过程(5分)	准备工作	人员安排	人数符合合同约定，项目服务人员分工明确	4~0	
			人数符合合同约定，能较好发挥部门或个人职能		
			人数不符合合同约定或人员安排不明确、不合理或配备的人员缺乏类似活动经验或缺少此项内容		
	准备工作	策划、硬件、执行	根据策划情况进行考核	10~0	
			根据投入使用的软件和硬件(包括但不限于：车辆、保险、住宿条件、用餐条件等)进行考核		
			根据实际执行情况(包括但不限于：餐饮口味、食宿标准匹配度等)进行考核		
	准备工作	活动通知	是否按照应急预案做好准备工作(包括应急物资的准备)	4~0	
			活动前有及时通知采购人和相关人员		
			活动前没有及时通知采购人和相关人员		
	活动过程(5分)	活动时效性	活动期间都没有通知采购人和相关人员	4~0	
			服务人员提前到位，宣传活动时间紧凑，流程清晰		
			服务人员准时到位，活动时间安排合理无多余拖拉环节		
	活动过程(5分)	活动实践性	服务人员迟到，活动时间拖沓，安排不明确	5~0	
			宣传活动实际组织情况与策划切合，具有很高的实践性		
			宣传活动实际组织情况与策划相符，具有较高的实践性		
活动过程(5分)	服务人员专业程度	宣传活动实际组织情况与策划不符，实践性较差	6~0		
		服务人员是否缺乏相关专业知识			
		服务人员是否缺乏类似宣传活动经验			
			服务人员准备情况		

2

宣传活动现场	宣传活动流程	宣传活动流程安排合理得当，没有冷场等拖沓因素	5~0	
		宣传活动流程安排较为合理，冷场等拖沓环节少		
		宣传活动流程安排不合理，冷场、疲倦等低效环节多		
	会场布置及设施器材	现场布局不合理，空间利用率不高	6~0	
		设施器材配备不齐全或使用了老旧设备或活动过程中出现设施设备故障等		
		相关物料质量不理想或耐用性差		
	组织人员	组织人员着装统一，精神面貌良好，积极热情	6~0	
		组织人员有较高的工作热情，能较好沟通配合		
		组织人员冷淡，不积极配合		
	现场纪律	现场纪律良好，活动活而不乱，环境整洁	6~0	
		纪律维护不得力，有混乱现象		
		纪律紊乱，缺少维持工作，环境脏乱差		
其他 (44分)	接待情况、 书面总结	接待服务准备差/礼仪人员对接待要求不熟悉/服务质量差	4~0	
		收到被接待人员差评或者其他不满意的意见、投诉等	4~0	
		是否按时提交总结报告、是否如实反映宣传活动情况、是否能发现宣传活动欠缺之处并及时提出改善建议	4~0	
		是否记录宣传活动参与人员的意见	4~0	
		能否总结出可借鉴的成功经验	4~0	
	宣传活动 总结	宣传活动现场内容是否与采购人审定的策划案一致	4~0	
		宣传活动的意义及价值	3~0	
		宣传活动的涉及广度	3~0	
		宣传活动的效果、整体印象及曝光度	4~0	
		是否存在人员伤亡、交通事故、治安、中毒等安全事件，以及针对相关事件作出的处理方案和处理效果	10~0	
<p>本次活动考核表满分100分，①考评结果为80分(不含)~60分(含)采购人有权扣除0.5~5%的合同价款(以80分为基准分值，按每低于1分扣0.25%计算)；②考评结果低于60分视为供应商履约验收不合格，按照磋商文件中有关验收不合格的条款执行。</p> <p>供应商在签订采购合同前可以向采购人提供针对本“活动考核表”条款的合理化建议，并由采购人自行确定是否采纳供应商提出的建议。</p> <p>采购合同签订后，如双方协商一致，也可对本“活动考核表”进行调整。</p>				

--	--	--

### **3.2.3人员配置要求**

采购包1:

详见3.2.2服务要求。

### **3.2.4设施设备要求**

采购包1:

详见3.2.2服务要求。

### **3.2.5其他要求**

采购包1:

注意：1.本章带“★”号条款为实质性要求，若未满足的，将被视为无效响应。2.因一体化系统限制原因，磋商文件商务要求相关条款若有重复、冲突或者不一致的地方，以“3.2.2服务要求”中“★商务要求”的条款为准。3.特别说明1：因一体化系统限制，磋商文件第“2.4.9响应文件的制作、签章和加密”项的“二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应的要求的，其响应文件作无效处理。”款要求不作为实质性要求，除了磋商文件有明确标注需要供应商单独在其响应文件中提供相关证明材料或承诺函承诺的条款外，磋商小组评审时不得因供应商未对磋商文件全部实质性要求逐一进行响应而判断为无效响应。4.特别说明2：磋商文件第四章 磋商过程

中可实质性变动的内容：磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第七章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容”为一体化固定格式，无法调整。磋商小组评审时以应当以《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第二十条中“磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容”为准。

### **3.3、商务要求**

#### **3.3.1服务期限**

采购包1:

自合同签订之日起180日

#### **3.3.2服务地点**

采购包1:

阿坝州

#### **3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1:

详见第2章履约验收方案的相关规定。

#### **3.3.4支付方式**

采购包1:

分期付款

#### **3.3.5支付约定**

采购包1: 付款条件说明：合同签订生效后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包1: 付款条件说明：活动执行完毕后，供应商向采购人提供结案报告，经采购人验收合格，供应商开具发票后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 70.00%。

#### **3.3.6违约责任及解决争议的方法**

采购包1:

(一)采购人违约责任 1.采购人应遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。 2.采购人逾期支付服务合同款项的，除应及时补足合同款项外，应向供应商偿付欠款总额万分之五/天的违约金；逾期付款超过30天的，供应商有权终止合同。 3.采购人偿付的违约金不足以弥补供应商损失的，还应按供应商经济损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给供应商。(二)供应商违约责任 1.供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。 2.如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。 3.供应商不能按时提供服务(成果)或逾期提供的而违约的，除应及时提供服务外，应向采购人偿付逾期提供部分服务总额的万分之五/天的违约金；逾期超过15天，采购人有权终止合同，供应商还应按合同总价的百分之20的款额向采购人偿付违约金，并须全额退还采购人已经付给供应商的服务费及其利息。 4.供应商在履约过程中，服务经采购人考核不合格的，采购人有权要求供应商整改，供应商三次整改仍不符合要求的，采购人有权终止合同。 5.供应商应当遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，若供应商瑕疵履行采购合同，采购人有权向供应商要求赔偿合同总价款20%的违约金，若造成相关损失的，采购人有权要求供应商承担所有赔偿责任。 6.有下列情形之一的，当事人可以解除合同： 6.1因不可抗力致使不能实现合同目的(由于非供应商或采购人原因，致使合同实质性条款无法实现的)； 6.2当事人一方迟延履行主要债务，经催告后在合理期限内仍未履行； 6.3当事人一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的； 6.4法律规定的其他情形。 7.未经采购人书面许可，向第三方透露采购人提供的文件资料和数据、采购合同履行过程中所接触到的属于采购人的特殊技术内容和资料、个人信息数据等，或上述信息及资料因供应商过失而泄露的，均构成供应商违约，采购人可向其主张采购合同30%的违约金。因供应商违反保密义务给采购人造成损失的，采购

人有权在违约金之外向供应商主张损害赔偿赔偿责任。8.供应商违反个人信息保护和数据安全相关条款或者相关法律法规、监管要求的，应当承担一切民事、行政和刑事责任，如因此给个人信息主体、采购人或其他人造成任何损失的，供应商应当承担全部责任。9.本合同及附件中的损害赔偿赔偿责任均包括但不限于：守约方实际损失、为追究违约方违约责任而合理支出的诉讼费、律师费、差旅费、保全费、损害赔偿款及守约方因违约方的违约行为而对第三方承担的违约金、赔偿金及行政罚款等。

(三) 解决争议的方法 合同履行期间,若双方发生争议,可协商或由有关部门调解解决,协商或调解不成的,向采购人所在地有管辖权的人民法院起诉。

### 3.4其他要求

1.供应商投诉受理单位:阿坝藏族羌族自治州财政局,联系电话:0837-2831010,地址:四川省马尔康市马尔康镇团结街12号,邮编:624000。注:①供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,须符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)规定,并使用财政部下发《投诉书》范本,格式详见附件。②供应商可通过在线、现场、邮寄、邮箱等多种方式提起投诉。2.根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》(财办库〔2023〕243号)规定:推进政府采购合同变更信息公开。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同,依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的,采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在省级以上财政部门指定的媒体上发布政府采购合同变更公告,但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。政府采购合同变更公告应当包括原合同编号、名称和文本,原合同变更的条款号,变更后作为原合同组成部分的补充合同文本,合同变更时间,变更公告日期等。采购人要进一步落实《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》(财库〔2019〕38号)有关要求,在政府采购合同中约定资金支付的方式、时间和条件,明确逾期支付资金的违约责任。对于有预付安排的合同,鼓励采购人将合同预付款比例提高到30%以上。对于满足合同约定支付条件的,采购人原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户,鼓励采购人完善内部流程,自收到发票后1个工作日内完成资金支付事宜。采购人和供应商对资金支付产生争议的,应当按照法律规定和合同约定及时解决,保证资金支付效率。