**采购需求**

**（服务类）**

**采购项目名称：调查编撰贡嘎山保护区植物卷**

**采购项目编号：N5133112024000069**

**招标项目技术、服务、商务及其他要求**

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

**3.1采购项目概况**

在贡嘎山植物多样性已有研究的基础上，全面整理整合贡嘎山植物物种多样性名录、物种地理分布、物种图片等资料和数据；通过DNA barcoding、专家鉴定、野外补充考察等，进一步补充和完善贡嘎山高等植物多样性名录，补充部分植物图片；在此基础上，邀请全国专家参与编写《贡嘎山保护区生物多样性丛书-植物卷》一书。

**3.2服务内容及服务要求**

**3.2.1服务内容**

采购包1：

采购包预算金额（元）: 890,000.00

采购包最高限价（元）: 890,000.00

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额 （元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否涉及核心产品 | 是否涉及采购进口产品 | 是否涉及采购节能产品 | 是否涉及采购环境标志产品 |
| 1 | 调查编撰贡嘎山保护区植物卷 | 1.00 | 890,000.00 | 项 | 其他未列明行业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

**3.2.2服务要求**

采购包1：

标的名称：调查编撰贡嘎山保护区植物卷

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参数性质 | 序号 | 技术参数与性能指标 |
| ★ | 1 | **1、工作内容**  在贡嘎山植物多样性已有研究的基础上，通过DNA barcoding、专家鉴定、野外补充考察等，进一步补充和完善贡嘎山高等植物多样性名录；通过多种方式补充贡嘎山高等植物植物图片；全面整理整合贡嘎山约4500种高等植物名录；在此基础上，建设地理分布信息完善的物种地理信息库，80%物种有GPS等地理分布信息；建设高等植物图片库，约4000种高等植物有彩色照片；邀请全国专家参与编写《贡嘎山保护区生物多样性丛书 植物卷》，数量约2000册。内容至少包含：贡嘎山自然历史条件、贡嘎山植被、贡嘎山植物多样性、贡嘎山植物名录和图片。  整理保护区近10年的植物多样性考察文献资料，对贡嘎山兰科、豆科、禾本科、菊科等疑难类群开展专项研究，开展贡嘎山调查空白地区1次补充调查，补充空白地区和一些疑难物种的标本，对保护区管理局标本馆未鉴定标本的进行鉴定，对疑难物种使用DNA barcoding 等进行研究，全面更新贡嘎山高等植物名录，形成权威、准确的贡嘎山高等植物名录, 名录的所有物种名称需要有凭证标本。 |
|  | 2 | **2、其他要求**  **★**（1）投标人不得以采购人名义从事与本项目无关的其他任何活动，否则，采购人有权上报监督管理部门，终止采购合同，并追究投标人责任。**（提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟）**  **★**（2）在服务过程中，投标人服务团队人员的安全责任由投标人自行承担。**（提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟）**  （3）为保障本项目高质量按时完成，针对本项目作业团队需配备项目实施人员不少于10人。  **3、方案要求**  投标人应当结合投标人自身的实际情况和对本项目采购文件的响应情况编制技术服务方案、实施方案、后续保障方案：  （1）技术服务方案包含但不限于①项目分析理解及整体规划；②技术路线及流程；③各分项调查时间安排；④重难点分析及对策；  （2）实施方案包含但不限于①管理及后勤保障措施；②数据管理方案；③数据、图片质量保障方案；④整理流程；⑤安全保障方案；⑥服务人员配置方案；⑦保密措施及制度；  （3）后续保障方案包含但不限于①后续服务人员安排；②后续服务响应时间；③数据问题售后服务流程。 |

**3.2.3人员配置要求**

采购包1：

详见3.2.2服务要求

**3.2.4设施设备配置要求**

采购包1：

详见3.2.2服务要求

**3.2.5其他要求**

采购包1：

/

**3.3商务要求**

**3.3.1服务期限**

采购包1：

自合同签订之日起730日

**3.3.2服务地点**

采购包1：

采购人指定地点

**3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1：

（1）按国家有关规定以及采购人招标文件的质量要求和技术指标、中标人的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；采购人、中标人双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在招标文件与响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。 （2）其他未尽事宜应严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容组织验收。 （3）成果资料以通过采购人审查为验收合格。

**3.3.4支付方式**

采购包1：

分期付款

**3.3.5.支付约定**

采购包1： 付款条件说明： 合同签订生效后 ，达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包1： 付款条件说明： 完成实地调查并经采购人确认后 ，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包1： 付款条件说明： 项目通过验收后 ，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 20.00%。

**3.3.6违约责任与解决争议的方法**

采购包1：

一、违约责任 （1）甲、乙双方必须遵守并执行本合同中的各项约定，保证本合同的正常履行。否则，因违约导致对方损失的，违约方应当就此承担全部赔偿责任。 （2）如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。 （3）乙方服务工作质量不符合本合同要求的，甲方有权要求乙方限期整改，若乙方拒绝整改、逾期整改或者经两次整改后仍不符合要求的，则甲方有权解除合同，并追究乙方违约责任。 二、解决争议的办法 （1）在执行本合同中发生的或与本合同有关的任何争端，双方应通过友好协商解决，协商不成时，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。 （2）因乙方违反合同约定或者未按照约定履行合同等导致诉讼的，甲方因此支出的诉讼费、律师费、差旅费等一切费用均由乙方承担。 （3）诉讼期间，除正在诉讼的部分外，合同其他部分继续执行。

**3.4其他要求**

★（1）报价包含：投标人因履行本项目服务义务所需的人工、文字撰写、素材收集、编制、设备、保险、利润、税金、售后等完成本项目的所有费用。若因投标人原因造成的漏报、错报而导致重复工作成本，由投标人负责，采购人不会承担任何费用。★（2）本项目所有工作成果知识产权归属：①投标人应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。投标人应落实本项目涉及保密内容相关要求。②采购人享有本项目实施过程中产生的全部知识成果及知识产权。