

# 磋商文件

(服务类)

采购项目名称：炉霍县“四好农村路”省级示范县创建项目

采购项目编号：**N5133272024000029**

炉霍县公路段

四川都林工程咨询有限公司共同编制

**2024年04月07日**

# 第一章 竞争性磋商邀请

四川都林工程咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受炉霍县公路段委托，拟对炉霍县“四好农村路”省级示范县创建项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 一、项目编号：N5133272024000029

## 二、项目名称：炉霍县“四好农村路”省级示范县创建项目

## 三、磋商项目简介

第一包：到2024年中，基本建成炉霍县智慧交通信息化管理平台和开放共享的公路基础信息资源体系，健全完善炉霍县公路数据管理机制，支撑公路管理的在线运行，促进公路养护生产组织的智能化，推进公路安全监管数字化，推动保通保畅信息服务的互联网化，初步构建炉霍县交通管理信息化平台，为炉霍县创建省级“四好农村路”示范县提供保障。第二包：为炉霍县“四好农村路”省级示范县创建提供咨询。

## 四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（包件一）：属于专门面向中小企业采购。

采购包2（包件二）：属于专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

无

## 六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购一体化平台”）的项目电子化交易系统（以下简称项目电子化交易系统），登录方式及地址：通过四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录采购一体化平台，进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

## 七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

## 九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

## 十、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十一、联系方式

采购人： 炉霍县公路段

地址： 炉霍县新都镇建设路29号

邮编： 626500

联系人： 彭老师

联系电话： 0836-7322306

代理机构：四川都林工程咨询有限公司

地址：成都市武侯区金凤街247号海德空间2号楼501号

邮编：610041

联系人：邵先生

联系电话：028-84722110

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：2,550,000.00元</p> <p>采购包2：1,000,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第五章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受联合体</p> <p>采购包2：不接受联合体</p>
5	落实节能、环保、无线局域网	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的 无 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。（注：供应商报价低于最高限价50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%的，磋商小组可以认为该供应商“报价明显低于其他实质性响应的供应商报价”。）</p>
9	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不收取</p> <p>采购包2：不收取</p>
11	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
12	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：按照中标（成交）金额*1.5%收取。该费用由中标（成交）人在领取中标（成交）通知书时一次性支付给代理机构。</p>
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	成交通知书	<p>采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。</p>
15	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
16	进口产品	不允许（实质性要求）
17	是否组织潜在供应商现场考察	<p>采购包1：否</p> <p>采购包2：否</p>
18	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>

19	报价/分值精确度	报价/分值精确度仅保留“所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。”
----	----------	---

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由炉霍县公路段和四川都林工程咨询有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由炉霍县公路段负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由四川都林工程咨询有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是炉霍县公路段。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是四川都林工程咨询有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
  - （一）竞争性磋商邀请；
  - （二）供应商须知；
  - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
  - （四）磋商过程中可实质性变动的内容；
  - （五）磋商办法；
  - （六）响应文件格式；
  - （七）拟签订采购合同文本。
- 二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

- 一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。
- 二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4响应文件**

### **2.4.1响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2计量单位（实质性要求）**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3响应货币（实质性要求）**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权（实质性要求）**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第六章。

### **2.4.6响应文件格式**

一、供应商应按照磋商文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

### **2.4.7响应报价（实质性要求）**

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第五章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商以书面形式通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

### **2.4.8响应有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密**

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制。供应商应通过四川政府采购网-办事指南下载响应客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

### **2.4.10响应文件的提交（实质性要求）**



一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 响应文件的补充、修改（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5 开启、资格审查、磋商和确定成交供应商**

#### **2.5.1 磋商开启程序**

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

响应文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开启磋商。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑问，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

#### **2.5.2 查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3 资格审查**

详见磋商文件第五章。

#### **2.5.4 磋商**

详见磋商文件第五章。

#### **2.5.5 成交通知书**

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

### **2.6 签订及履行合同和验收**

#### **2.6.1 签订合同**

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

## **2.6.2合同分包和转包（实质性要求）**

### **2.6.2.1合同分包**

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

采购包2：不允许合同分包；

### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁成交供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

## **2.6.3采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## **2.6.4履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

## **2.6.5履约验收方案**

采购包1：

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：一次性验收

7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起15日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：按国家有关规定、磋商文件的服务要求、成交供应商的响应文件及承诺，按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

9) 技术履约验收内容：按照采购文件技术要求内容验收

10) 商务履约验收内容：按照采购文件商务要求内容验收

11) 履约验收标准：

按国家有关规定以及采购人的采购文件的质量要求和技术指标、成交人的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；双方如对质量要求和技术标准的约定标准有相互抵触和异议的事项，由采购人在采购文件与成交人的投标文件中按照质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该事项的约定标准进行验收。

12) 履约验收其他事项：1、验收时如发现所提交的成果不符合标准及本合同规定之情形者，招标人应做出详尽的现

场记录，或由双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和整改的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由中标人承担，验收期限相应顺延；2、如验收合格，双方签署验收报告。3、项目验收结果合格的，中标人凭验收报告至招标人处办理后续手续；验收不合格且拒不整改的，也将不予支付采购资金，还可能上报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚；4、其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库2016)205号)和招标人制定的考核标准和招标人其他相关要求验收。

#### 采购包2:

- 1) 验收组织方式：自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否
- 3) 是否邀请专家：否
- 4) 是否邀请服务对象：否
- 5) 是否邀请第三方检测机构：否
- 6) 履约验收程序：一次性验收
- 7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起15日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：按国家有关规定、磋商文件的服务要求、成交供应商的响应文件及承诺，按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

- 9) 技术履约验收内容：按照采购文件服务要求内容验收
- 10) 商务履约验收内容：按照采购文件商务要求内容验收
- 11) 履约验收标准：

按国家有关规定以及采购人的采购文件的质量要求和技术指标、成交人的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；双方如对质量要求和技术标准的约定标准有相互抵触和异议的事项，由采购人在采购文件与成交人的投标文件中按照质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该事项的约定标准进行验收。

12) 履约验收其他事项：1、验收时如发现所提交的成果不符合标准及本合同规定之情形者，采购人应做出详尽的现场记录，或由双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和整改的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由成交人承担，验收期限相应顺延；2、如验收合格，双方签署验收报告。3、项目验收结果合格的，成交人凭验收报告至采购人处办理后续手续；验收不合格且拒不整改的，也将不予支付采购资金，还可能上报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚；4、其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库2016)205号)和采购人制定的考核标准和采购人其他相关要求验收。

## 2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## 2.7响应纪律要求

### 2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

### 2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

- (二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (三) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (五) 不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

### **2.7.3 采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (一) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (二) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (三) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **2.8 询问、质疑和投诉**

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 炉霍县公路段 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由四川都林工程咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川都林工程咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本**1**份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；

（四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

答复主体：采购单位

联系人：彭老师

联系电话：0836-7322306

地址：甘孜藏族自治州炉霍县新都镇建设路29号

邮编：626500

答复主体：代理机构

联系人：邵先生

联系电话：028-84722110

地址：成都市武侯区金凤街247号海德空间2号楼501号

邮编：610041

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1、采购项目概况

第一包：到2024年中，基本建成炉霍县智慧交通信息化管理平台和开放共享的公路基础信息资源体系，健全完善炉霍县公路数据管理机制，支撑公路管理的在线运行，促进公路养护生产组织的智能化，推进公路安全监管数字化，推动保通保畅信息服务的互联网化，初步构建炉霍县交通管理信息化平台，为炉霍县创建省级“四好农村路”示范县提供保障。第二包：为炉霍县“四好农村路”省级示范县创建提供咨询。

3.2、服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：2,550,000.00  
采购包最高限价（元）：2,550,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及采购节能产品	是否涉及采购环境标志产品
1	炉霍县智慧交通综合管理平台建设	1.00	2,550,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：  
采购包预算金额（元）：1,000,000.00  
采购包最高限价（元）：1,000,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及采购节能产品	是否涉及采购环境标志产品
1	炉霍县“四好农村路”省级示范县创建咨询服务	1.00	1,000,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：炉霍县智慧交通综合管理平台建设

参数性质	序号	技术参数与性能指标				
★	1	一、服务清单				
		序号	项目名称	具体内容	单位	数量
		1	系统软件	路产信息数据管理系统	项	1
		2		路产状态监控系统	项	1
		3		工程项目管理系统	项	1
		4		养护业务管理系统	项	1
		5		考核监督管理系统	项	1
		6		路长制管理系统	项	1
		7		综合执法管理系统	项	1
		8		动态治超管理系统	项	1
		9		客运动态监管系统	项	1
		10		智能统计分析管理	项	1
		11		BI大数据可视化交互系统	项	1
		12		手机端App	项	1
		13	硬件设备	智能电子标签	个	1300
		14		道路资产手持巡查终端	个	25
		15		感应监测设备	个	10
		16		智能预警光感预警设备	个	2
		17		室内可视化设备（3*3）	套	1
		18	技术实施	系统运维培训	项	1
19	系统实施措施	项		1		
20	云资源服务	年		1		
		二、采购技术服务要求				
		（一）系统软件				
		1、路产信息数据管理系统				
		（1）对路线路段、桥梁、隧道、日常养护的工具、机械设备等详细数据进行统计，记录各个资产的相关信息。根据实际公路状况、里程和资产的变化，不断维护和完善资产信息数据库。				
		（2）包括视频监控、照明设施、气象设施、可变情报板、交通量观测站、收费站、服务区、公交站等设施数据上报管理。				
		（3）包括警告标志、禁令标志、指示标志、旅游区标志、辅助标志等交通标志数据上报及管理。				
		（4）对隔音墙、非公路标志、文化石、公路护栏进行自动功能统计。				
		（5）集中存储和管理海量文档和各类的数字资产等。创建、修改、版本控制、审批程序、存储、查询、重用以及归档。				
		（6）设置标签与资产绑定。设置标签与资产绑定，帮助实现资产和设备的定位。可以使用手持机实现远距离数据读取。同时通过手持机在检查资产状态的时候进行修改设备的状态。				
		（7）通过GIS一张图展示辖区内所有乡村公路的资产情况，对公路及配套设施进行全生命周期管理；客车运营路段等客运车辆运营信息；道路安全隐患突出路段，将相对安全隐患的路段在地图上呈现出来。				
		（8）所有的公路资产设施上提供二维码入口，通过扫描二维码可以查看公路资产的基本信息。在线反馈改资产相关服务设施的问题与意见。无需额外下载安装程序，有微信即可，由系统自动调取相关信息，方便乘客操作。				
		（9）▲设置智能电子标签与资产绑定，帮助实现资产和设备的定位，并基于地图服务平台搭建资产信息展示地图，通过一张图形式对公路资产和设备要素进行空间分布展示，包括位置信息，				

并且能查看其详细信息。（提供相关功能截图或产品资料予以证明）

## 2、路产状态监控系统

（1）平台运用水位监测设备、视频监控设备、交调设备等，结合互联网视频监控，实时采集公路监测数据，并结合公路日常养护情况、路面技术状况、日常运营状况等。

（2）对接路面检测设备数据，统计公路养护数据，分析公路所存在的病害对公路的影响，判断公路的实际情况。通过对公路路面整体状态的分析，智能评判公路路面质量等级，为公路管理部门提供养护决策依据。

（3）对接路面检测设备数据，集成其所有的计算公式，结合系统的多维业务数据，对路产进行综合评定。公路技术状况包含路面、路基、桥隧构造物和沿线设施四部分评价内容，其中路面包括沥青路面、水泥混凝土路面和砂石路面。

## 3、工程项目管理系统

（1）实现对项目库的项目新建、录入、维护和修改功能。实现根据列表或者检索结果进入对应的项目详细页面，查看项目基本概况，对基本信息进行展示。实现对项目标段及各阶段信息的查询，支持模糊查询，单级查询和多级联动查询。

（2）通过系统中的项目立项业务可以实时的了解项目的施工进度，在系统中不仅记录了项目的基本信息，关于项目的施工清单都有记录，并且可以通过[附件]上传的功能将立项的过程以图片或者文档的方式上传到系统中，作为后期设计方案的相关依据。

（3）实现项目可行性研究、项目可行性研究、项目设计任务书、设计方案、专项规划许可证、开工证明的上传、审批、申报等流程的全面监管。

（4）实现项目立项开始，包括项目建议书、可行性研究报告、环境影响评价、初步设计和概算的批复，以及前期各项工作进度的记录、问题的处理过程以及完整的文档管理，能通过图表等直观的方式展现，协助管理决策层进行工作监督。

（5）实现项目档案资料的信息化管理，对项目文件进行数据化管理，实现项目文件管理的网络化发展。

（6）对接工程项目视频监控，实时监测管理：实时显示各个监测点的监测数据，以及各设备运行数据，以丰富的在线分析图形，对实时数据进行连续的挖掘分析与展现，通过图形化展现形式，将传感数据进行分类，并辅之信息研判。同时通过图表等形式显示历史监测数据，输出历史数据报表并可打印。

## 4、养护业务管理系统

（1）通过对承包单位进行分类，记录第三方的基础信息数据，收集市场评价，形成规范的数据库。

（2）记录签约方的基本情况，对相关文件进行电子化管理。

（3）农村公路养护管理工作复杂，系统支持项目管理，对设计单位、简历单位和施工单位单位进行管理并具有一定的考核标准（具备信用评价体系）。

（4）通过对养护具体内容进行统计、汇总，养护工作数据进行上报，从而方便公司了解业务进度。

（5）完善了养护巡查制度，对检查出的问题记录并告知责任单位，实时查看整改进度。

（6）根据动态巡查、静态轮巡可以识别路面病害、隐患等，系统自动生成工单，也可通过养护人员巡查的结果，手动录入工单。并下发养护单位或人员进行整改，养护单位或人员收到工单后，进行整改并反馈。

（7）通过固定摄像监控，实施监控道路资产，识别路面病害、隐患或其他问题。



(8) 为规范养护人员及单位作业，开发养护规范标准功能。管理部门录入相关规范标准后，可供养护人员及养护单位查看。

(9) 对养护内容统计分析并利用图形化，可视化的界面展现，可直观了解各项数据，提高管养效率。

(10) ▲提供界面效果图，涵盖养护统计（管养公路路线、管养总里程、累计养护次数、整改完成率）

## 5、考核监督管理系统

(1) 实现知识培训管理功能：养护人员通过系统学习养护知识接受专业化养护培训，系统对每个人的学习情况进行记录。

(2) 监管部门可以通过录入养护业务日考核、月考核、季度考核及通报批评考核的考核标准，对考核考评标准进行电子化管理。

(3) 实现养护考核记录管理：根据养护日考核、月考核、季度考核及通报批评考核四个维度采集的考核数据，形成考核记录。

(4) 监管部门可录入工程考核标准，对考核考评标准进行电子化管理。

(5) 实现工程考核记录管理：根据工程考核数据，形成考核记录。

(6) 根据考核评价报告，告知养护单位考核的具体扣分情况以及相应的奖罚措施，养护单位需进行及时整改。

## 6、路长制管理系统

(1) 对专管员、路长在巡查、督查过程中上报的问题进行管理、处置。通过系统应能够定位、展示“专管员、路长”通过移动端上报的事件位置、事件详情、跟踪事件动态，支持事件语音播放、导出规范性表单；

(2) 对专管员的巡查记录、路长的督查记录、上报事件、反馈情况等按照“周、月、季度、半年度、年度”形成分析报告；

(3) 能够实时动态展示专管员所有设备当前位置和后续巡查轨迹；能够以事件为单位，滚动展示最近的事件动态，结合地图展示事件位置、事件基本信息、事件处置动态等信息；

(4) 围绕路长制网格化管理业务核心，按不同层级、不同单位划分角色权限，提供不同的功能，展示其管辖范围内的业务数据。

(5) 为实现路长巡查工作的全流程管理，路长在完成道路巡查工作后需要填写巡查记录，巡查分为定期巡查、日常巡查、专项巡查、复核考评及重点抽查。

(6) ▲提供界面效果图，涵盖路长考核排名、上报次数排名、路长巡查统计、事件上报统计。

## 7、综合执法管理系统

(1) 实现路政人员通过系统，对公路用地范围内的路面、桥涵、边沟、绿化、标线、交通警示标牌等进行维护管理工作，可极大地提升我县路政管理规范程度和工作效率。

实时定位：实时定位监督及轨迹跟踪，掌握巡检人员巡检的到位情况，有效监控现场执法、巡查路线、巡查频率及巡查速度等相关数据。

隐患上报：可在电子地图上准确标注出上报人员当前位置，以图像、录音或视频的形式实时上传巡查出的问题，为制定处理方案提供依据。

养护作业全程跟踪：养护人员接受整改任务后执行养护作业，并将整改结果上传系统作为验收依据，形成完整的PDCA闭环流程。

(2) 实现系统负责道路货物运输、货运场站的安全指导与行业监管工作。系统实时监控运

输车辆、人员，为运输过程提供安全保障，提高了货运场站的管理水平与服务水平。

运输设备：记录运输设备基础信息包括车牌号、型号、荷载等，对车辆进行全方位管理。基于GPS +北D等技术对设备位置信息采集，随时查看设备实时位置及历史轨迹。

运输人员：记录司机姓名、性别、身份证号码、家庭住址等信息。可查看司机历史运输信息，统计运输次数、时长等，并记录违纪行为。

信用评估：根据运输人员的资质信息以及过往运输记录，着重标记超载、交通事故等安全隐患事件，通过系统智能分析得出各运输单位与人员的信用评价。

## 8、动态治超管理系统

(1) 由车辆检测器、不停车称重设备、车辆外廓尺寸检测设备、车牌识别及抓拍设备等实时对车辆信息进行采集。

(2) 通过高清视频摄像机，完成对道路车辆的图像监控功能，并抓拍过往车辆的图片。

(3) 记录车辆的治超、违停等数据，进行进行多维度分析，便于交通管理部门随时了解非现场执法情况。

(4) **▲提供界面效果图，涵盖实时检测情况统计（车牌号、时间、方向、轴数、车重、实时照片等）**

## 9、客运动态监管系统

(1) 实现公交车监控图像、地理、报警等信息的综合采集、实时传送、智能分析、自动预警等功能，为管理部门提供公共交通线路管理服务；

(2) 系统后台保留近日车辆轨迹完整记录，可实时回溯查看，轻松掌握车辆行驶与停留轨迹，实现信息决策灵活同步；

(3) 实现GPS实时定位，车辆分布一键查看，可实时监控公交车当前所在位置，并获取车辆方向、运行状态与运行速度等；

(4) 实现驾驶员危险动作监测，同时实现交通场景数据的采集和处理，并将照片传回管理后台；

(5) 实现在公交监控中心或其它监控点远程实时调取每辆公交车内的实时视频图像，可对乘客上下车、投币、驾驶员行车以及车内整体情况等进行实时监控。

(6) 群众可以使用app实时查询公交信息以及公交到站情况，为出行带来便利。

(7) **▲提供界面效果图，内容涵盖公交、出租车、客运、公交路线、公交统计的情况。**

## 10、智能统计分析管理

(1) 实现对资产的数量、位置、类型、负责人、养护频率进行统计分析；对资产的实有数量，实有原值，原值占比进行统计分析。固定资产各分类存量统计分析；对资产变动的情况进行记录，实时了解资产的配置、使用、处置情况。

(2) 利用图表形式对各单位的综合业务进行统计分析，方便直观展现。

(3) 按月记录查询外勤人员执行养护巡检等任务的数量、频率和时间考勤表，作为考核依据。自动考勤结果统计分析。

(4) 利用可视化的界面展现形式提供安全监控的统计分析，清晰、直观展现运营和决策数据。

(5) 对平台内应急保障系统作统计分析，直观展现每月应急保障的情况。

## 11、BI大数据可视化交互系统

(1) 可视化组件设计

系统具有先进的线性位置，支持GIS底图、天地图、高德地图等和热力图来存储和显示空间的位置数据，手机端APP集成了高德地图的海量点，为公路资产、养护工程、动态车辆巡查、应急保障、路长巡查、安全监控等模块的可视化展现提供技术支持。

## （2）数据绑定和展现

系统利用图形化，可视化的界面展现形式提供可视化数据报表，清晰、直观展现运营和决策数据，提高道路养护管理效率。

## 12、手机端App

（1）交通运输管理部门可通过APP或小程序，实时查看或编辑本辖区内的公路资产，包括公路基本设施、管理服务设施、交通标志、其他资产的详情及统计数据。做到本辖区的资产实时可查、实时可看、实时可操作。

（2）系统结合公路日常养护情况、路面破损状况、路面行驶质量等，智能评判公路路面质量等级，实时查看公路PQI、PCI、RQI数据。也可实施了解辖区内普通公路、县级公路、乡级公路的路面监测情况。

（3）可以通过手机端对各级养护单位进行分类，记录第三方的基础信息数据，收集市场评价，形成规范的数据库。

手机端可详细记录签约方的基本情况及相应的资质或信誉证明等资料，为签约，合同审批、费用结算提供参考。同时对包括合同文件、合同发票、用章管理、表单附件、公文通知等文档的管理和统计。管理项目立项及审价后确定项目预算明细，作为费用和拨款的参考。

养护工程项目经管理处核准后组织实施，对养护工程实行项目管理和全过程控制。从项目立项开始，对项目开始的时间，养护的内容、地点，参与养护的人员及设备进行统计管理。让监管部门可以利用无线手机设备实时了解项目的人力资源配置、资金配置、物力配置等。使资源配置合理化，减少浪费。

养护人员根据工作安排，可在手机端制作巡查计划，并根据实际情况在手机端完成巡查工作，并填写巡查记录。提高工作效率与巡查质量，实现全过程监督管理。

养护人员根据巡查的结果，可在手机端创建巡查工单，工单创建后可下发给下级部门或人员，下级单位或人员收到巡查工单后，根据工单内容进行道路的养护工作，并在系统中进行反馈。从而完成养护巡查去全闭合，实现养护工作智能化。

（4）系统根据考核监督功能模块的要求，可在手机端设置对应功能模块，包括考核评价报告、考核次数统计、养护知识库、试题库等

（5）系统设置手机端路长制模块，其中功能包括：一键查询、上报事件、巡查记录、上报记录、路长组织、统计分析。

实现农村公路专管员网格化管理；开启“掌上养护”，通过路长巡查实现快速定位，隐患排查及日常养护；严格落实路长管理机制、记录工作目标、绑定管理责任、考核机制。

## （二）硬件设备

### 1、智能电子标签

（1）超低功耗，具有接收灵敏度高、识别距离远等特性。

（2）电池寿命：不低于3年寿命；

（3）具有低电量报警功能；

（4）具有防盗定位、轨迹追踪等等；

（5）不低于V0防火等级；

（6）能够支持远距离智能射频技术的远距离巡查。能够支持远程通过软件查看芯片的连接状态、串口数据发

送、接收状态。支持数据监视功能。支持通过串口发送指令进行芯片参数的读写和控制；

(7) ▲智能电子标签要求不低于IP68防护等级(提供相应防护等级的检测报告复印件，并加盖供应商公章)；

(8) ▲智能电子标签通过电磁兼容试验检测合格(提供具有电磁兼容试验检测项目合格的检测报告复印件，并加盖供应商公章)；

(9) ▲智能电子标签识别距离不低于200m(提供相应的检测报告复印件，并加盖供应商公章)。

## 2、道路资产手持巡查终端

(1) 识别距离不低于150m；

(2) 待机时间：电池充满电后，关闭无线通讯功能待机，360小时后，能正常运行；

(3) 充电时间：≤4.5小时；工作时间：不低于8小时（一次充满电后）；

(4) 操作温度：-20℃~50℃；存储温度：-20℃~70℃；相对湿度：10%~90%RH，不凝结；

(5) 支持物联网功能。支持防掉电数据安全保护，在完全掉电（卸下电池及不外接电源）的情况下，数据不丢失。

(6) ▲道路资产手持巡查终端不低于IP65防护等级要求(提供相应防护等级的检测报告复印件，并加盖供应商公章)；

(7) ▲道路资产手持巡查终端能够一次识别不少于500张标签(提供相应的检测报告复印件，并加盖供应商公章)；

## 3、感应监测设备

(1) 实现资源数据的采集、存储、控制、报警及传输等综合功能；支持主流通信方式；主备信道自动切换；支持多种工作模式，最大限度降低功耗；提供存储10年以上的采集数据的空间；

(2) 工作时长：不少于3年；

(3) 温度传感器：精度±1℃；

(4) 湿度传感器：精度±1%RH；

(5) 通讯：支持主流通信方式，支持中国移动/联通/电信网络等；

(6) 防护等级：不低于IP65。

(7) 每套包含不低于30M/年的流量费用。

## 4、智能预警光感预警设备

(1) 要求至少包含低压、过流、短路、过温保护等功能；

(2) 要求支持主流通信方式，支持中国移动/联通/电信5G/4G/3G；

(3) 要求包含高亮、爆闪的红色室外警示灯；

(4) 要求报警器扬声器不大于120分贝；

(5) 要求防护等级不低于IP54。

## 5、室内可视化设备（3\*3）

(1) 显示单元尺寸：55寸，数量：9块，分辨率：不低于1920\*1080；双边拼缝：≤3.5mm。

(2) 显示单元参数：对比度：不低于4000:1 (Typ.)，像素间距：≤0.63mm；亮度：不低于500 cd/m<sup>2</sup>；可视角：不低于178°(水平)/ 178°(垂直)；色深度：不低于16.7 M(8 bit)；刷新率：不低于60 Hz；色域：不低于72% NTSC；雾度：不低于Haze 25%，3H；连续使用时间：不低于7\*24 H；响应时间：≤8ms；工作温度0℃-40℃；存储、使用湿度20%-80%RH（无冷凝水）；功耗：≤190W；待机功耗：≤0.5W。

		<p>(3) 拼接控制专用软件：大屏及处理器系统集成控制软件。</p> <p>(4) 液晶拼接显示屏框架：方管角钢等均做镀锌处理，装饰防击打、防碰撞外包优质双面铝塑板。</p> <p>(5) 液晶拼接屏线材辅料：图像信号连接线（视频线不低于15米），信号加强处理,屏蔽,接头电镀，拼接墙控制信号线：屏蔽，8芯，信号加强处理。</p> <p><b>(三) 技术实施</b></p> <p><b>1、系统运维培训</b></p> <p>(1) 提供项目系统运维培训服务，包括硬件设备及服务器端软件的配置过程、数据库管理方法、产品的安装、使用、维护，以及常见的技术问题的解决办法。</p> <p><b>2、系统实施措施</b></p> <p>(1) 对公路资产进行实地勘察和数字化部署，实现资产的一物一档，并使用物联网硬件实现巡查中和资产的交互。</p> <p><b>3、云资源服务</b></p> <p>(1) 本项目提供1年云资源服务</p> <p>(2) 内存：不低于16GB；</p> <p>(3) 公网带宽：不低于30Mbps；</p> <p>(4) 硬盘：不低于1T数据盘，不低于250G系统盘。</p>
3		<p>三、（一）供应商应具备综合实力：供应商或厂商具有计算机软件著作权登记证书（涉及：养护管理、交通综合管理、安全监控、路产数字化、路长制管理相关方面）；</p> <p>（二）供应商应具有类似项目业绩；</p> <p>（三）供应商应拟派项目负责人和项目班子团队；</p> <p>（四）供应商应提供系统技术开发方案：包括（1）项目建设背景、（2）项目需求分析、（3）路产信息数据管理系统、（4）路产状态监控系统、（5）工程项目管理系统、（6）养护业务管理系统、（7）考核监督管理系统、（8）路长制管理系统、（9）综合执法管理系统、（10）动态治超管理系统、（11）客运动态监管系统、（12）智能统计分析管理功能规划。</p> <p>（五）供应商应提供实施方案：包括①实施计划、②组织管理、③质量保证、④风险管控、⑤测试计划、⑥验收计划。</p> <p>（六）供应商应提供售后方案：包含：①售后服务保障措施、②维运服务内容、③服务质量承诺、④故障响应修复时间方式。</p> <p>（七）供应商应提供培训方案：包括①培训计划及培训方式②培训人员③培训时效性④培训内容及培训结果。</p>

采购包2：

标的名称：炉霍县”四好农村路”省级示范县创建咨询服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

★	1	<p><b>1.总体策划</b></p> <p>（1）创建工作方案 建、管、养、运等现状调查及评估，借鉴省级示范县经验做法调研以及创建方案拟定，创建方案培训，创建过程政策解读及培训。</p> <p>（2）制度体系梳理 根据国家、省、市相关要求，结合炉霍县工作实际制定建设、管理、养护、运营等方面的制度体系。</p> <p>（3）工作体系梳理 按照四好农村路“建、管、养、运”的工作要求，梳理组织架构，岗位、工作流程等，配合完善工作机制，梳理并制定相应的工作标准。</p> <p><b>2.内业资料咨询</b></p> <p>按照《四川省“四好农村路”示范县和示范市评定办法》（川办发〔2020〕69号）要求，并配备对“四好农村路”相关政策法规及“建、管、养、运”熟悉的相关专业技术人员进行驻地服务及审查工作。</p> <p>（1）按照考核要求的部分政策文件进行起草、修订、完善，需满足省示范县考评要求。</p> <p>（2）负责县、乡、村三级内业资料的整理，收集完善“建、管、养、运”所需要的相关基础政策文件及管理制度，完成对内业资料汇编组卷，并按要求整理装订成册，需要满足省级示范县考评要求。</p> <p>（3）负责创建全过程指导，根据现场工作情况安排专家答疑，负责对创建所需内业资料进行内审，指导创建工作。</p> <p><b>3.现场核查咨询</b></p> <p>（1）对炉霍县四好农村路示范段的“建、管、养、运”等相关工程设施、现场条件进行调查评估，提出改善意见。</p> <p>（2）协助“四好农村路”省示范县现场验收筹备工作。</p> <p>（3）全面协助各级检查、验收过程中的组织、协调、配合等工作，提炼整理工作亮点、经验做法。</p> <p><b>4.人员分工要求</b></p> <p>项目负责人：负责协调整体项目，项目实施过程中与各部门沟通对接。</p> <p>技术负责人：负责项目技术整体把控。</p> <p>以上人员各拟派1名。</p> <p><b>5.按照《四川省“四好农村路”示范县和示范市评定办法》（川办发〔2020〕69号）要求，并配备对“四好农村路”相关政策法规及“建、管、养、运”熟悉的相关专业技术人员进行驻地服务及审查工作。</b></p>
	2	<p>三、（一）供应商应提供项目服务方案，包括1、实施方案方案包括：①对本项目的理解；②总体思路；③项目特点；④项目关键技术问题的认识和对策措施；2、质量进度保障方案包括：①质量保证措施；②质量节点的控制手段；③进度保障措施；④质量管理组织运行机构；3、后期服务方案包括：①售后服务体系；②后续售后服务承诺；③后续服务响应时间。</p> <p>（二）供应商应具有履约能力，提供类似业绩。</p> <p>（三）供应商应提供人员配置，包含项目负责人、技术负责人、现场咨询负责人。</p>

### 3.2.3人员配置要求

采购包1:

详见技术参数与性能指标

采购包2:

详见技术参数与性能指标

### 3.2.4设施设备要求

采购包1:

详见技术参数与性能指标

采购包2:

详见技术参数与性能指标

**3.2.5其他要求**

采购包1:

详见技术参数与性能指标

采购包2:

详见技术参数与性能指标

**3.3、商务要求**

**3.3.1服务期限**

采购包1:

自合同签订之日起455日

采购包2:

自合同签订之日起180日

**3.3.2服务地点**

采购包1:

采购人指定地点

采购包2:

采购人指定地点

**3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1:

按国家有关规定、磋商文件的服务要求、成交供应商的响应文件及承诺，按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

采购包2:

按国家有关规定、磋商文件的服务要求、成交供应商的响应文件及承诺，按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

**3.3.4支付方式**

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

**3.3.5支付约定**

采购包1: 付款条件说明: 合同签订后，达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包1: 付款条件说明: 项目建设完成并试运行结束通过验收后，达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 65.00%。

采购包1: 付款条件说明: 1年技术支持服务结束后，达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 5.00%。

采购包2: 付款条件说明: 合同签订后，达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包2: 付款条件说明: 项目验收通过后（以2024年四好农村路省级示范县创建成功，且省厅进行公示为验收标准），达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 70.00%。

**3.3.6违约责任及解决争议的方法**

采购包1:

向项目地人民法院提起诉讼。

采购包2:

向项目地人民法院提起诉讼。

### 3.4其他要求

★1、采购包1服务期限：因系统显示原因，本项目服务期限以此为准：建设期：合同签订后60日（日历日）内完成平台搭建。服务时间：平台搭建完成并上线试运行，试运行1个月后进行验收，验收通过后提供1年技术服务支持。★2、采购包2服务期限：因系统显示原因，本项目服务期限以此为准：合同签订后至成功命名四好农村路省级示范县。★3、采购包1和采购包2报价要求：供应商的报价是指完成本项目的全部费用，包括但不限于：设备费、人工费、材料费（含基建、辅材、耗材等）、机械费、安装调试费、检验（试验）费、国家法定检定机构检定费用、装车、卸车费、运输费（含相关杂费）、管理费、保险费、利润及税金等完成本项目所需的一切费用。采购人不再另行支付报价以外的任何费用。★4、采购包2：因系统原因，炉霍县“四好农村路”省级示范县创建咨询服务所属行业以此为准：其他未列明行业。符合要求的供应商在投标过程中编制中小企业声明函时，应将系统所给出的中小企业声明函模板内所属行业选择为：其他未列明行业，如供应商发现无法实现该功能，需单独提供一份正确的中小企业声明函，否则不予认定为中小企业。



## 第四章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第七章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

## 第五章 磋商办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律法规，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 磋商小组

一、本项目磋商小组成员人数应为三人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

四、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评审程序

#### 5.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

**5.3.2 资格审查**

响应文件提交截止时间结束后，由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格，并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

响应文件提交截止时间结束后，由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格，并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

**5.3.2.1 一般资格审查**

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”； ②若为事业法人：提供带有统一社会信用代码的“事业单位法人证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”； ③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”； ④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件，供应商应根据自身实际情况对应提供。	供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供带有统一社会信用代码的“事业单位法人证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件，供应商应根据自身实际情况对应提供。	供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

5.3.2.2特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

5.3.2.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》进行响应。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》进行响应。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

5.3.3磋商

一、 磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、 磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第六章“拟签订的合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况通知本轮次所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、 磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

（一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；

（二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

八、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

### 5.3.4符合性审查

磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价低于最高限价50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	分项报价表 报价表
2	响应文件组成（实质性要求）	响应文件组成明显不符合采购文件的规定要求，影响评审委员会评判的，其响应文件作为无效处理。	响应文件封面 承诺函
3	响应文件的语言、计量单位、知识产权、响应有效期（实质性要求）	响应文件的语言、计量单位、知识产权、响应有效期等不符合采购文件的规定，影响评审小组评判的，其响应文件作为无效处理。	响应文件封面 知识产权声明函
4	商务要求应答（实质性要求）	投标文件未完全满足招标文件第三章“3.3、商务要求”的，其投标文件作为无效处理。	商务应答表
5	招标文件规定的其他实质性要求	投标文件未完全响应招标文件的其他实质性要求或属于采购文件中无效情形的，其投标文件作为无效处理。	响应文件封面 其他资料

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价低于最高限价 <b>50%</b> 或者低于其他有效供应商报价算术平均价 <b>40%</b> ，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	分项报价表 报价表
2	响应文件组成（实质性要求）	响应文件组成明显不符合采购文件的规定要求，影响评审委员会评判的，其响应文件作为无效处理。	响应文件封面 承诺函
3	响应文件的语言、计量单位、知识产权、响应有效期（实质性要求）	响应文件的语言、计量单位、知识产权、响应有效期等不符合采购文件的规定，影响评审小组评判的，其响应文件作为无效处理。	响应文件封面 知识产权声明函
4	商务要求应答（实质性要求）	投标文件未完全满足招标文件第三章“ <b>3.3</b> 、商务要求”的，其投标文件作为无效处理。	商务应答表
5	招标文件规定的其他实质性要求	投标文件未完全响应招标文件的其他实质性要求或属于采购文件中无效情形的，其投标文件作为无效处理。	响应文件封面 其他资料

5.3.5最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于**3**家。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目或者需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为**2**家。有效最后报价的供应商不足的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

采购包2：磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于**3**家。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目或者需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为**2**家。有效最后报价的供应商不足的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大

厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

五、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

六、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

七、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

八、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

### **5.3.6解释、澄清有关问题**

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

### **5.3.7比较与评价**

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

### **5.3.8复核**

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评



审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

### 5.3.9推荐成交候选供应商

采购包1：确定3家供应商为成交候选人。

采购包2：确定3家供应商为成交候选人。

“本项目”磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写磋商报告（若本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）/市场竞争不充分的科研项目/需要扶持的科技成果转化项目，当提交最后报价的供应商为2家时，可以推荐2家成交候选供应商）。

评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣（本项目的技术指标为：采购包1：技术指标及配置、系统技术开发方案、实施方案、售后方案、培训方案；采购包2：服务方案，按照技术指标得分确定优劣）顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，按供应商根据第六章强制、优先采购产品承诺函格式要求承诺提供的经认证的优先采购节能、环境标志产品数量由多到少顺序推荐。评审得分、最后报价、技术指标得分和承诺提供的经认证优先采购节能、环境标志产品数量均相同的，成交候选供应商并列。成交候选供应商并列的，由磋商小组根据磋商文件规定的推荐成交候选供应商数量，在排名并列的成交候选供应商中，采取随机抽取的方式确定成交候选供应商排名顺序。

### 5.3.10编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

### 5.3.11评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

## 5.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

### 5.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综

合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.4.2评分标准

采购包1:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 <b>90.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	技术指标及配置	供应商完全符合服务内容及要求的得 <b>30</b> 分，其中带“▲”要求的重要参数（共 <b>10</b> 条）每有一条有负偏离的扣 <b>2</b> 分；其他一般技术参数条款有负偏离得分=（供应商满足其他一般技术参数要求条款的数量÷其他一般技术参数条款的总数量（共 <b>94</b> 条）× <b>10</b> 分。	<b>30.00</b>	客观	其他资料
	供应商综合实力	供应商或厂商具有计算机软件著作权登记证书（涉及：养护管理、交通综合管理、安全监控、路产数字化、路长制管理相关方面），提供证书复印件，每个证书得 <b>2</b> 分；本项最多得 <b>10</b> 分。	<b>10.00</b>	客观	其他资料
	类似项目业绩	供应商或厂商提供 <b>2021</b> 年 <b>1</b> 月 <b>1</b> 日至今与本项目类似的交通类软件项目开发成功案例，提供一个得 <b>2</b> 分，最多得 <b>6</b> 分。（提供验收报告、合同复印件及开发案例截图）	<b>6.00</b>	客观	供应商类似项目业绩一览表
	项目团队	<b>1.</b> 拟担任本项目负责人具有主管部门颁发的信息系统项目管理师证书的得 <b>5</b> 分。 <b>2.</b> 拟投入项目班子配置人员中具有注册信息安全工程师证书的得 <b>3</b> 分。 <b>3.</b> 拟投入项目班子配置人员中具有系统架构师证书的得 <b>2</b> 分。 注：以上人员不重复计分，提供证明材料复印件加盖供应商公章。	<b>10.00</b>	客观	供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

详细评审	系统技术开发方案	<p>供应商针对本项目的系统技术开发方案包括（1）项目建设背景、（2）项目需求分析、（3）路产信息数据管理系统、（4）路产状态监控系统、（5）工程项目管理系统、（6）养护业务管理系统、（7）考核监督管理系统、（8）路长制管理系统、（9）综合执法管理系统、（10）动态治超管理系统、（11）客运动态监管系统、（12）智能统计分析管理功能规划，方案完善，满足采购需求的得18分，每缺一项内容扣1.5分，每有一项内容有缺陷的扣1分，本项得分扣完为止。注：缺陷是指①本项目提供的方案中引用法律、规范、标准存在失效或错误；②内容与本项目需求无关；③内容矛盾或表述前后不一致；④复制或套用其他项目内容；⑤重要内容缺失等以上任意一种情形。</p>	18.00	主观	实施方案
	实施方案	<p>根据供应商提出的实施方案进行综合评分，方案包括①实施计划、②组织管理、③质量保证、④风险管控、⑤测试计划、⑥验收计划。方案完善，满足采购需求的得6分，每缺一项内容扣1分，每有一项内容有缺陷的扣0.5分，本项得分扣完为止。注：缺陷是指①本项目提供的方案中引用法律、规范、标准存在失效或错误；②内容与本项目需求无关；③内容矛盾或表述前后不一致；④复制或套用其他项目内容；⑤重要内容缺失等以上任意一种情形。</p>	6.00	主观	实施方案

	售后方案	根据供应商提出的售后方案进行综合评分，售后方案需包含：①售后服务保障措施、②维运服务内容、③服务质量承诺、④故障响应修复时间方式。方案完善，满足采购需求的得6分，每缺一项内容扣1.5分，每有一项内容有缺陷的扣1分，本项得分扣完为止。注：缺陷是指①本项目提供的方案中引用法律、规范、标准存在失效或错误；②内容与本项目需求无关；③内容矛盾或表述前后不一致；④复制或套用其他项目内容；⑤重要内容缺失等以上任意一种情形。	6.00	主观	实施方案
	培训方案	供应商提供针对本项目的培训方案，包括①培训计划及培训方式②培训人员③培训时效性④培训内容及培训结果等，方案完善，满足采购需求的得4分，每缺一项内容扣1分，每有一项内容有缺陷的扣0.5分，本项得分扣完为止。注：缺陷是指①本项目提供的方案中引用法律、规范、标准存在失效或错误；②内容与本项目需求无关；③内容矛盾或表述前后不一致；④复制或套用其他项目内容；⑤重要内容缺失等以上任意一种情形。	4.00	主观	实施方案
价格分	价格分	满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为投标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标有效报价的最低价作为评标基准价， $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} \div \text{投标报价}) \times 10。$	10.00	客观	报价表 分项报价表

价格扣除

序号	情形	适用对象	扣除比例(C1)	说明	关联格式
无					

采购包2:

评审因素	评审标准
------	------

分值构成		详细评审 <b>90.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
详细评审	服务方案	<p><b>1、实施方案：</b> 供应商根据采购项目情况提供项目实施方案，方案包括：①对本项目的理解；②总体思路；③项目特点；④项目关键技术问题的认识和对策措施，方案详细具体、阐述清晰、完全符合本项目采购需求的得<b>24</b>分，每缺少一项扣<b>6</b>分；方案中每有一项内容存在缺陷扣<b>3</b>分。</p> <p><b>2、质量进度保障方案：</b> 供应商根据采购项目情况提供项目质量进度保障方案，方案包括：①质量保证措施；②质量节点的控制手段；③进度保障措施；④质量管理组织运行机构，方案详细具体、阐述清晰、逻辑合理、完全符合本项目采购需求的得<b>24</b>分，每缺少一项扣<b>6</b>分，方案中每有一项内容存在缺陷扣<b>3</b>分。</p> <p><b>3、后期服务方案：</b> 供应商根据采购项目情况提供项目后期服务方案，方案包括：①售后服务体系；②后续售后服务承诺；③后续服务响应时间，方案详细具体、阐述清晰、逻辑合理、完全符合本项目采购需求的得<b>12</b>分，每缺少一项扣<b>4</b>分；方案中每有一项内容存在缺陷扣<b>2</b>分。注：缺陷是指①本项目提供的方案中引用法律、规范、标准存在失效或错误；②内容与本项目需求无关；③内容矛盾或表述前后不一致；④复制或套用其他项目内容；⑤重要内容缺失等以上任意一种情形。</p>	<b>60.00</b>	主观	实施方案

	履约能力	供应商 <b>2021年1月1日</b> （含）至今（以合同签订时间为准）每有一个类似业绩得 <b>5分</b> ，最高得 <b>5分</b> ；注：业绩提供合同复印件并加盖供应商鲜章，类似业绩包括可研/规划/咨询服务类业绩。	<b>5.00</b>	客观	供应商类似项目业绩一览表
	人员配置	<b>1、项目负责人（1人）</b> 具有公路相关专业中级职称得 <b>5分</b> ，具有公路相关专业高级及以上职称的得 <b>10分</b> ； <b>2、技术负责人（1人）</b> 具有道桥类专业中级及以上职称得 <b>5分</b> ，同时具备注册土木工程师（道路工程）资格加 <b>5分</b> ，本项最高得 <b>10分</b> ； <b>3、现场咨询负责人（1人）</b> 具有工程类中级及以上职称得 <b>5分</b> ，本项最高得 <b>5分</b> ；注： <b>1.</b> 上述人员不重复计分； <b>2.</b> 提供人员身份证、职称证、注册证（如有）复印件，并加盖供应商单位鲜章，不提供的不得分； <b>3.</b> 上述人员需提供在职证明材料。	<b>25.00</b>	客观	供应商本项目管理、技术、服务人员情况表
价格分	价格分	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（基准价/投标报价）×10%×100%。	<b>10.00</b>	客观	报价表 分项报价表

价格扣除

序号	情形	适用对象	扣除比例(C1)	说明	关联格式
无					

说明：

- 1、所有的评分、价格等涉及小数计算，先四舍五入再计算；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

## 5.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应

商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

## 5.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束后2个工作日内将磋商报告送采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

三、采购人或者代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，在四川政府采购网上公告成交结果，磋商文件应当随成交结果同时公告。

## 5.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 5.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因履行《四川省政府采购评审工作规程（修订）》（川财采〔2016〕53号）第十三条第（六）项规定的义务外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第六章 响应文件格式

### 采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件：商务应答表

详见附件：报价表

详见附件：分项报价表

详见附件：承诺函

详见附件：供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

详见附件：供应商类似项目业绩一览表

详见附件：其他资料

详见附件：实施方案

详见附件：知识产权声明函

### 采购包2:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件：商务应答表

详见附件：报价表

详见附件：分项报价表

详见附件：承诺函

详见附件：供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

详见附件：供应商类似项目业绩一览表

详见附件：其他资料

详见附件：实施方案

详见附件：知识产权声明函



# 政府采购合同（服务类）

政府采购合同编号：\_\_\_\_\_

履约地点：\_\_\_\_\_

签订日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

供应商(乙方)：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXX采购项目的《磋商文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下

## 一、标的信息

## 二、服务要求

## 三、合同定价方式、付款进度和支付方式

## 四、履约保证金

## 五、验收标准和方法

## 六、甲方的权利和义务

1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分XXX。

2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

.....

## 七、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

.....

#### 八、违约责任

- 1.若甲方未按照合同约定逾期向乙方支付货物费用，每逾期一天，按应支付金额的X‰作为违约金支付给乙方，直至实际支付之日
- 2.因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，应对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

.....

#### 九、不可抗力事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。
- 2.受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。
- 3.不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同

.....

#### 十、解决合同纠纷的方式

#### 十一、合同生效及其他

- 1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。
- 2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）  
法定（授权）代表人：  
地 址：  
开户银行：

乙方：（盖章）  
法定（授权）代表人：  
地 址：  
开户银行：

账号：

签订日期： 年 月 日

账号：

签订日期： 年 月 日

