

### 第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

(注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。)

#### 3.1、采购项目概况

深入贯彻落实党的二十大和历次全会精神，遵循布局科学、管理规范、群众满意原则，按照厕所建设标准化、管理规范化、服务人性化、监督社会化的总体要求，将公厕管理提升作为一项重要的民生工程，逐步从县城、景区、沿线等重点部位扩展到全域，全面改善人居环境质量，补齐民生短板，提升公共服务水平。落实稻城县旅游公厕服务管理的规范化、标准化，进一步提高旅游公厕的服务管理水平，拟对稻城县旅游公厕管理进行市场化服务。通过健全完善、监督高效、责权明确、保障有力、全面覆盖、运行规范的公厕管理市场化托管运行管理机制，推动稻城县旅游公厕环境面貌和质量提升，为我县人民和旅游人群创造整洁、优美、文明、有序的生活旅游环境。

#### 3.2、服务内容及服务要求

##### 3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：950,000.00

采购包最高限价（元）：950,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及及采购进口产品	是否涉及及采购节能产品	是否涉及及采购环境标志产品
1	2024年生态旅游厕所管理维护服务采购	1.00	950,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

##### 3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：2024年生态旅游厕所管理维护服务采购

参数性质	序号	技术参数与性能指标															
		<p>一、服务内容及服务要求</p> <p>(一) 服务范围</p> <p>1、对稻城县20个旅游公厕进行卫生清洁、设施管理维修维护，开放时间内，实行不间断巡回保洁，做到专人管理。</p> <p>2、具体位置及设施设备情况：</p> <table border="1"><thead><tr><th>序号</th><th>公厕位置</th><th>公厕类型</th><th>蹲位</th><th>设施设备情况</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>海之山（假山）厕所</td><td>移动厕所</td><td>蹲便器</td><td>正常</td></tr><tr><td>2</td><td>机场分路口厕所</td><td>节水型厕所</td><td>蹲便器</td><td>没有水，抽水泵损坏，水龙头损坏（1个）</td></tr></tbody></table>	序号	公厕位置	公厕类型	蹲位	设施设备情况	1	海之山（假山）厕所	移动厕所	蹲便器	正常	2	机场分路口厕所	节水型厕所	蹲便器	没有水，抽水泵损坏，水龙头损坏（1个）
序号	公厕位置	公厕类型	蹲位	设施设备情况													
1	海之山（假山）厕所	移动厕所	蹲便器	正常													
2	机场分路口厕所	节水型厕所	蹲便器	没有水，抽水泵损坏，水龙头损坏（1个）													

3	红草地原老厕所	节水型厕所	蹲便器	钢编织软管损坏, 没有电
4	红草地新景点厕所	节水型厕所	蹲便器	钢编织软管损坏, 没有电
5	俄落村厕所	节水型厕所	蹲便器	正常
6	花海厕所	节水型厕所	蹲便器	两个小便池没水, 钢编织软管漏水(2个)脚踏阀门(1个)
7	德吉同厕所	节水型厕所	蹲便器	门上锁
8	贡岭寺厕所	节水型厕所	蹲便器	水龙头损坏(1个)一个蹲便堵塞
9	卡龙村厕所	节水型厕所	蹲便器	水流小, 没有电
10	仁村门禁系统厕所	节水型厕所	蹲便器	马桶冲水箱(4个)水龙头(1个)钢编织软管(2个)
11	建华超市旁厕所	节水型厕所	蹲便器	百叶窗(3个)门把手(2个)钢编织软管(6个)
12	洛克广场厕所	节水型厕所	蹲便器	小便池没水(4个)隔断门锁(6个)
13	酒城路厕所	节水型厕所	蹲便器	小便池没水(4个)(1个)小便池损坏, 两扇门掉落
14	电力公司旁厕所	节水型厕所	蹲便器	没有水
15	红同村厕所	旱厕	蹲便器	正常
16	兴伊措观景台厕所	节水型厕所	蹲便器	正常
17	茹布温泉厕所	节水型厕所	蹲便器	正常
18	思子卡点厕所	节水型厕所	蹲便器	正常
19	俄初山顶厕所	节水型厕所	蹲便器	维护
20	赤土河路厕所	节水型	蹲便器	维护

**(二) 服务内容:**

**1、作业时间**

非24小时开放厕所春冬6:30至22:00, 夏秋6:00至23:00; 24小时开放厕所全天候。

**2、作业人员**

管理员专职保洁, 公厕每座至少一名在岗管理人员, 夜晚有守厕人员。

人员应着装统一、整洁, 佩戴工作牌。

根据本项目实际情况配置工作人员(年龄60周岁以下)。

**3、作业工具(成交供应商自备)**

塑料扫帚、拖把、撮箕、毛巾、硬质塑料刷、橡胶手套, 水刮器、消毒剂、清洁剂、垃圾袋、卫生球、檀香等, 同时配备两纸一液等。

**4、作业内容**

★

1

擦洗门窗、灯罩、洗手盆、水龙头、小便站位隔板、大便厕位门及隔离板；清除墙面积尘、污迹、蛛网、乱张贴物；清除便器尿垢；清洁墙面、台面、地面、蹲台；清除公厕室外周边废弃物等。

#### **5、作业流程：**

(1) 使用清洁工具清除公厕内的蛛网及墙面积尘、污迹，每日 1 次。

(2) 使用干净毛巾擦洗门窗、洗手器具、小便站位隔板、大便厕位门及隔断板、瓷砖墙面，每日至少1次。

(3) 使用塑料扫帚清除地面及蹲台废弃物、使用干净湿拖把（不滴水）清洁地面、蹲台；每日至少2次并见脏及时清洁。

(4) 使用清洁剂清洗便器，每日2次。

(5) 使用水刮器、毛巾等清除洗手盆台面、面镜积水，及时清洁。

(6) 废纸容器内的废弃物即满即清。

(7) 清除室外周边（5米）废弃物，每日3次。

(8) 每周全面清洁、消毒、除尘1次。

#### **6、质量要求**

无烟蒂纸屑、无阻塞、无尿垢、无积尘蛛网、无蛆蝇、无臭味；门窗、隔板、蹲位、便器、地（墙、台）面、周围环境洁净；公厕内采光、照明和通风良好；公厕外环境整洁、无卫生死角，建筑周边无垃圾、粪便、污水、裸土以及乱堆杂物；工具间物品摆放有序，整洁无杂物。

#### **7、维修规定**

检查公厕各类设施、设备是否完好，每日检查1次；其中，公厕指示牌、标识牌、公示牌、门、窗户、洗手盆、水龙头、面镜、烘手器、集中厕纸架、照明设备、无障碍设施、集成吊顶、挂衣钩、灭蝇灯、残疾人报警设施、作业工具等损坏，由供应商负责维修并在当日内完成维修处理；蹲便器、坐便器、小便池等损坏，由供应商负责维修并在2日内完成维修处理。

#### **8、作业其他要求：**

(1) 喷洒消毒药水，春冬两季每日1次、夏秋两季每日2次；

(2) 污水预处理池每半年清掏1次，一年不低于2次（特殊应急情况及时清掏）。

★	2	<p><b>二、其他要求</b></p> <p>(一) 安全要求: 本项目自签订合同之日起至项目完成之日止, 供应商将负责该项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。在项目实施过程中造成的直接或间接损失, 均由供应商自行承担。(须在响应文件中单独提供承诺函, 格式自拟, 必须有供应商法定代表人/单位负责人签字和加盖供应商公章)</p> <p>(二) 成交供应商应按相关法律规定按时足额支付人员工资, 在履约过程产生的纠纷由供应商自行负责。(须在响应文件中单独提供承诺函, 格式自拟, 必须有供应商法定代表人/单位负责人签字和加盖供应商公章)</p> <p>(三) 如成交, 不可因未了解项目现场情况而放弃成交不履行成交人义务。如因供应商不能正常履约, 给采购人造成任何损失的, 采购人将保留进一步追溯的权利, 并要求供应商赔偿由此带来的损失; 如放弃成交, 所产生的后果按照政府采购相关法律法规执行。</p> <p>(四) 本项目的投标报价包括但不限于人工费、物料费、管理费、保险、税费、合理利润、各种风险等在内的一切费用; 采购人不再支付其他任何费用, 如出现因投标报价估算错误等引起的损失由供应商自行承担。(须在响应文件中单独提供承诺函, 格式自拟, 必须有供应商法定代表人/单位负责人签字和加盖供应商公章)</p> <p>注:</p> <p><b>1.本项目所引用的规范/标准/文件, 如有最新版本, 依照其最新规定执行;</b></p> <p><b>2.本章带“★”号条款为实质性要求, 有具体要求的须按文件要求提供证明材料, 无要求的响应即可, 格式自拟。</b></p>
▲	3	<p><b>三、履约方案及能力</b></p> <p>(一) 服务方案, 包含: ①项目背景理解; ②管理服务现状分析及应对措施; ③重难点分析; ④; 各岗位工作职责; ⑤内部日常管理监督和巡查机制; ⑥交接班制度; ⑦人员培训及着装管理制度; ⑧安全文明措施。</p> <p>(二) 作业方案, 包含: ①公厕保洁方案; ②保洁工具配置方案; ③公厕设施设备维护方案; ④公厕耗材管理。</p> <p>(三) 项目保障措施, 包含: ①服务质量保障措施; ②恶劣天气应对措施; ③应急人员配置; ④安全事故处置预案; ⑤重要检查方案。</p> <p>(四) 履约能力: 供应商具有的类似项目履约经验。</p>

### 3.2.3人员配置要求

采购包1:

详见3.2.2服务要求

### 3.2.4设施设备要求

采购包1:

详见3.2.2服务要求

### 3.2.5其他要求

采购包1:

付款方式: 签订合同后, 供应商须向采购人出具合法有效完整的税务发票及凭证资料, 采购人在收到票据后10天内支付合同金额的40%; 服务进度完成至80%时, 供应商须向采购人出具合法有效完整的税务发票及凭证资料, 采购人在收到票据后10天内支付合同金额的40%; 项目完成采购人验收合格, 供应商须向采购人出具合法有效完整的税务发票及凭证资料, 采

购人在收到票据后10天内支付合同金额的20%。

### 3.3、商务要求

#### 3.3.1服务期限

采购包1:

自合同签订之日起365日

#### 3.3.2服务地点

采购包1:

稻城县（采购人指定地点）

#### 3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

1、验收主体：稻城县文化广播电视和旅游局。2、验收时间、方式及程序：供应商在项目服务完成后5日内提出验收申请，采购人在接到供应商验收申请后5日内自行组织验收。3、验收内容：对本项目的“服务内容及服务要求”、“商务要求”、“其他要求”进行验收。4、验收标准：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。5、验收结果合格的，供应商凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的将不予支付采购资金，并且报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

#### 3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

#### 3.3.5支付约定

采购包1：付款条件说明：签订合同后，供应商须向采购人出具合法有效完整的税务发票及凭证资料，采购人在收到票据后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的40.00%。

采购包1：付款条件说明：服务进度完成至80%时，供应商须向采购人出具合法有效完整的税务发票及凭证资料，采购人在收到票据后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的40.00%。

采购包1：付款条件说明：项目完成采购人验收合格，供应商须向采购人出具合法有效完整的税务发票及凭证资料，采购人在收到票据后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的20.00%。

#### 3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1:

违约责任：1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。任何一方违约给对方造成的直接损失均负有赔偿责任，对方均有权视情况要求对方继续履行合同或提出解除合同。2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。解决争议的方法：合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向采购人所在地人民法院起诉。

### 3.4其他要求

1.★本项目第三章“3.3、商务要求”的全部内容均为实质性要求。2.格式“分项报价表”中的“服务名称”指本项目的“标的名称”、“服务范围”可填写满足本项目的服务范围、“服务要求”可填写满足本项目的服务要求、“服务标准”可填写满足本项目的服务标准、“服务时间”指第三章3.3.1“服务期限”。