

政府采购项目采购需求

采购单位：木里藏族自治县应急管理局

所属年度：2024年

编制单位：木里藏族自治县应急管理局

编制时间：2024年03月05日

一、项目总体情况

- (一) 项目名称：公务用车采购项目
- (二) 项目所属年度：2024年
- (三) 项目所属分类：货物
- (四) 预算金额（元）：500,000.00元，大写（人民币）：伍拾万元整
- (五) 项目概况：本项目为公务用车采购项目，现拟采用询价的方式邀请符合条件的供应商参加本次采购活动。
- (六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

- 本项目属于以下应当展开需求的情形
- 本项目属于以下可以不再重复开展需求调查的情形

- (一) 需求调查方式
- (二) 需求调查对象
- (三) 需求调查结果

- 1.相关产业发展情况
- 2.市场供给情况
- 3.同类采购项目历史成交信息情况
- 4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况
- 5.其他相关情况

三、项目采购实施计划

- (一) 采购组织形式：分散采购
- (二) 预算采购方式：非公开招标
采购方式：询价
- (三) 本项目是否单位自行组织采购：否
- (四) 采购包划分：不分包采购
- (五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策
本项目不专门面向中小企业采购
注：监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。
- (六) 是否采购环境标识产品：否
- (七) 是否采购节能产品：否
- (八) 项目的采购标的是否包含进口产品：否
- (九) 采购标的是否属于政府购买服务：否
- (十) 是否属于政务信息系统项目：否

(十一) 是否省属高校、科研院所科研设备采购: 否

(十二) 是否属于PPP项目: 否

(十三) 是否属于一签多年项目: 否

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称: 合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 不专门面向中小企业采购

2、预算金额(元): 500,000.00, 大写(人民币): 伍拾万元整

最高限价(元): 500,000.00, 大写(人民币): 伍拾万元整

3、评审方法: 最低评标价法

4、定价方式: 固定总价

5、是否支持联合体投标: 否

6、是否允许合同分包选项: 否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	其他车辆	标的名称	公务用车采购项目
	数量	1.00	单位	辆
	合计金额(元)	500,000.00	单价(元)	500,000.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	工业

标的名称: 公务用车采购项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标		
		一、项目概况: 本项目为公务用车采购项目, 现拟采用询价的方式邀请符合条件的供应商参加本次采购活动。 二、技术部分 1.采购内容及要求		
		序号	产品名称	数量
			1.长*宽*高(mm) ≥ 4878*1934*1905	
			2.轴距(mm) ≥ 2850	
			3.前/后轮距(mm) ≥ 1635	
			4.最小离地间隙(mm) ≥ 224	
			5.接近角/离去角(°) 29/24	
			6.油箱容积(L) ≥ 80L	

1	公务用车采购项目	<p>7.承载人数(人) ≥ 5</p> <p>8.车身结构 非承载式</p> <p>9.混合动力系统加轻度混合动力系统</p> <p>10.变速箱类型 纵置9AT</p> <p>11.排量(L) $\geq 2.8T$</p> <p>12.进气形式 双涡轮增压</p> <p>13.供油形式 GDI+PFI混合喷射</p> <p>14.气缸数 V6</p> <p>15.额定功率(kw/rpm) $\geq 265/6000$</p> <p>16.最大扭矩(N.m/rpm) $\geq 500/1500-4500$</p> <p>17.燃料形式 95# 及以上汽油</p> <p>18.缸盖材料 铝合金</p> <p>19.转向助力 EPS电子助力</p> <p>20.前悬类型 双叉臂独立悬架</p> <p>21.后悬类型 多连杆非独立悬架</p> <p>22.电磁阀式可变阻尼 有</p> <p>23.驻车制动 EPB电动驻车</p> <p>24.轮胎尺寸 $\geq 265/50 R20$、越野AT轮胎 轮胎数量（10条,含原车配置）</p> <p>25.发动机下护板+转向器下护板</p> <p>26.变速器底护板 有</p> <p>27.画廊饰板 有</p> <p>28.皮绒顶棚</p> <p>29.▲座椅材质 真皮（提供真皮第三方检测报告复印件、检测标准为GB/T22889-2008.GB/T19941.2-2019.GB/T2724-2018 .GB20400-2006.QB/T4198-2011.QB/T2714-2018）</p> <p>30、座椅材质颜色：橙色</p> <p>31.车身颜色：珍珠白</p> <p>带▲技术参数投标人投标时需提供提供真皮第三方检测报告复印件，检测标准为GB/T22889-2008.GB/T19941.2-2019.GB/T2724-2018 .GB20400-2006.QB/T4198-2011.QB/T2714-2018，签订合同时提供原件备查）</p>	1辆
---	----------	--	----

2、报价要求

本项目预算：50万元。投标报价是履行合同的最终价格，包含货物运输、安装、调试、培训、人工费、合理利润、车辆购置税、保险（商业险三者200万、车损40万、乘坐险每座5万、交强险）、上户等各种风险以及与本项目相关的一切其它费用。采购人不再支付任何费用。投标报价估算错误等

引起的风险由供应商自行承担。供应商报价需符合预算控制价要求，超出预算控制价的报价为无效投标。

3、其他技术要求：

3.1所提供的所有货物符合国家现行有关质量标准或者优于国家现行相关行业技术规范（或标准）及国家强制性标准；

3.2供应商所提供的车辆为原装并经检验合格的车辆。

三、商务部分

▲1.安全要求（需单独提供承诺函，格式自拟）

本项目成交人将负责所提供车辆在使用过程中因车辆质量问题造成的直接或间接损失，因车辆质量问题引起的一切安全责任均由成交人承担。

2、运输及管理要求

2.1、货物的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由成交人承担。

2.2、成交人负责车辆运到现场过程中的全部运输费用，包括装卸车、现场的搬运，并免费提供产品清洁服务。

2.3、成交人需在当地联系好货物周转库房，货物在验收合格前的保管由成交人负责。

2.4、交货时提供车辆的操作规程，车辆合格证书和使用说明书，随车提供购车发票，合格证，随车工具，车辆质保手册，全国服务站点目录、维护手册、保养修理所需的各种相关设计、制造、检验、安装、技术性指导等文件和确保车辆上牌所需的应由成交人提供的必须文件，确保正常上户。

3、税收要求

3.1成交人必须按照现行法律规定给采购人出具增值税专用发票。

3.2、供货时需提供产品的相关合格证书及配套资料及工具。

4、质量要求

4.1、响应文件及供应商承诺的质量、技术和其他要求，符合国家相关的质量标准。

4.2、供应商所提供的车辆为原装并经检验合格的车辆，供应商不得以次充好；产品来源渠道必须合法，同时应根据国家有关规定、厂家服务承诺及采购单位的要求做好售后服务工作。

4.3、供应商所提供的产品是经试验合格的全新正品。供应商所提供的产品。若检验中发现有诸如数量、型号和外观尺寸与合同不符，或存在短少和损坏，如产生更换或补货等情形并导致供货延误，买方有权据合同有关条款的规定对因此造成的直接损失向成交人索赔。

▲5.售后服务要求（需单独提供承诺函，格式自拟）

供应商的售后服务承诺应按不低于询价文件中提出的售后服务要求的标准做出响应。其基本售后

1

服务要求如下：

5.1整车（含所有车载设备）质保期为3年或10万公里。在质保期内，同一设备、同一质量问题连续两次维修仍无法正常使用的，须更换同品牌、同型号新器件，并对产品质量实行“三包”服务。

5.2提供7×24小时的技术支持服务。

5.3质保期内，提供免费整车维护保养（人为或外力因素导致硬件损坏，提供的更换、维修只收取成本费用，不收取人工技术等费用）。

5.4在质保期外，提供的更换、维修只收取成本费用，不收取人工技术等费用。

5.5售后服务、维护响应时间提供4小时内响应，8小时软件故障修复，硬件故障修复时间不超过24小时，超过24小时提供备用设备。

5.6严格遵守厂方和成交人的售后服务承诺。

5.7其他售后要求由采购人与成交人协商合同约定。

5.8产品制造厂家或供应商设立的售后服务机构网点清单、服务电话和维修人员名单。

6. 交货时间及地点

6.1交货时间：合同签订生效后的30日内交货到采购人指定地点，按要求完成全部安装调试、验收合格并交付使用。

6.2交货地点：采购人指定地点。

7. 履约验收

7.1货物送货完毕安装调试后由采购人组织专业人员会同成交人借鉴《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）文件的要求，由采购人组织专业人员会同中标人依据提供的检验合格证书及产品质量国家行业标准等有关资料共同检验。如有短缺、质量不符、资料不全、有安全隐患、有“三无”产品的以及技术指标达不到标准，由中标人在7日内无偿给予更换、补齐，并承担由此产生的全部费用，否则，不予验收合格，将被拒绝付款，中止合同。验收合格的，采购人按程序支付采购资金；验收不合格的履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金。

7.2双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在询价文件与响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

8. 资金结算

货物验收并填写《验收报告》，由采购人签署验收合格、同意支付意见后，由采购人按照资金使用管理制度程序办理支付本项目合同价100%货款。

注： 1.带“▲”的为实质性要求，供应商必须响应并满足，不满足视为无效投标

。

2.其他未尽事宜在合同中约定。

3.若本章要求中指定或变相指定品牌、型号、产地等均不作为采购文件要求。

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。{如需提供其他材料，需代理机构手动填写具体要求并关联相应格式要求，以下是样例：供应商财务状况证明材料包括采购代理机构在采购文件中明确需要供应商提供的财务状况证明材料。如XXXX或XXXX年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；XXX X或XXXX年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注）；截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前一年内银行出具的资信证明；供应商注册时间截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。}
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项

11、合同管理安排

- 1) 合同类型：买卖合同
- 2) 合同定价方式：固定总价
- 3) 合同履行期限：自合同签订之日起30日
- 4) 合同履行地点：采购人指定地点。
- 5) 支付方式：一次付清
- 6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

- 7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

- 8) 合同支付约定：

1、付款条件说明：货物验收并填写《验收报告》，由采购人签署验收合格、同意支付意见后，由采购人按照资金使用管理制度程序办理，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的100.00%；

9) 验收交付标准和方法：9) 按照双方合同约定的内容和有关要求，由采购人组织验收小组或委托其他专业机构，遵行《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库【2016】205号）等相关法律法规、技术标准与规范流程组织评审验收。

- 10) 质量保修范围和保修期：/

11) 知识产权归属和处理方式：：供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权

。 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

12) 成本补偿和风险分担约定： /

13) 违约责任与争议解决的方法：甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

14) 合同其他条款：无

12、履约验收方案

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：一次性验收

7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起7日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。

9) 技术履约验收内容：按照双方合同约定的内容和有关要求，由采购人组织验收小组或委托其他专业机构，遵行《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库【2016】205号）等相关法律法规、技术标准与规范流程组织评审验收。

10) 商务履约验收内容：无

11) 履约验收标准：按采购文件要求、成交供应商的响应文件及承诺、签订的合同、国家及行业相关规范标准进行。

12) 履约验收其他事项：无

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否