

项目编号：N5134232024000025

二校区图书采购项目

竞争性谈判文件

采购人：盐源县中学校

采购代理机构：凉山盛达招标代理有限公司

2024年04月

目 录

第一章 谈判邀请	2
第二章 谈判须知	5
第三章 供应商资格条件要求	17
第四章 供应商资格证明材料	18
第五章 采购项目技术、服务、及其他商务要求	20
第六章 采购项目实质性要求	39
第七章 谈判内容、谈判过程中可能实质性变动的内容	40
第八章 谈判文件格式	41
第九章 评审方法	62
第十章 政府采购合同	67

第一章 谈判邀请

凉山盛达招标代理有限公司受盐源县中学校委托,拟对二校区图书采购项目采用竞争性谈判方式进行采购,特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性谈判。

一、采购项目基本情况

1. 项目编号: N5134232024000025。
2. 采购项目名称: 二校区图书采购项目。
3. 采购人: 盐源县中学校。
4. 采购代理机构: 凉山盛达招标代理有限公司。

二、资金情况

资金来源及金额: 财政资金。金额: 380 万元。

三、采购项目简介:

(详见谈判文件第五章)。

四、供应商邀请方式

公告方式: 本次竞争性谈判邀请在四川政府采购网(<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>)上以公告形式发布。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件:

《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

1. 具有独立承担民事责任的能力;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力;
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加本次政府采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录。
6. 法律、行政法规规定的其他条件;
7. 采购人根据采购项目提出的特殊条件:

7.1、供应商须提供《中华人民共和国出版物经营许可证》证书，且在有效期内。

7.2 本项目不接受联合体投标。

六、禁止参加本次采购活动的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制谈判文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为谈判文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

七、谈判文件获取方式、时间、地点：

谈判文件自 2024 年 04 月 19 日至 2024 年 04 月 23 日 00:00-23:59（北京时间，法定节假日除外）在四川政府采购网上获取。谈判文件售价：人民币 0 元/份；（谈判文件售后不退，投标资格不能转让）。

八、递交响应文件截止时间：2024 年 04 月 30 日 9 时 30 分（北京时间）。

九、递交响应文件地点：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达谈判地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，凉山盛达招标代理有限公司不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。（文件接收时间：2024 年 04 月 30 日 9 时 00 分至 9 时 30 分）

十、响应文件开启时间：2024 年 04 月 30 日 9 时 30 分（北京时间）在谈判地点开启。

十一、谈判地点：凉山盛达招标代理有限公司（西昌市健康二环路华忠茶坊六楼）。

十二、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123 号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。

十三、联系方式

采 购 人：盐源县中学校

地 址：盐源县中学校

联 系 人：欧老师

联系电话：0834-6362231

采购代理机构：凉山盛达招标代理有限公司

地址：凉山盛达招标代理有限公司（西昌市健康二环路华忠茶坊六楼）

联系人：陈老师

联系电话：0834-7178253

联系电话：17311725711

第二章 谈判须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请谈判的供应商数量和方式	本次采购采取在四川政府采购网上发布公告的方式邀请参加谈判的供应商。
2	采购预算 (实质性要求)	采购预算(预估): 380万元 。 超过采购预算的报价无效。
3	最高限价 (实质性要求)	本项目最高限价(预估): 380万元 。 超过最高限价的报价无效。
4	专门面向中小企业	本项目 不专门 面向中小企业。
5	联合体	本项目 不允许 联合体投标。
6	低于成本价不正当竞争预防措施(实质性要求)	<p>1. 在评审过程中, 供应商报价过低有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 谈判小组应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明, 并提交相关证明材料, 供应商不能证明其报价合理性的, 谈判小组应当将其作为无效处理。</p> <p>供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求, 逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章, 否则无效。书面说明的签字确认, 由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后, 谈判小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的, 谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
7	小微企业(监狱企业、残疾人福利性	一、小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除:

	<p>单位视同小微企业)价格扣除和失信企业报价加成或者扣分(实质性要求)</p>	<p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知的规定》(财库[2022]19号),对于主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,对符合本办法规定的小微企业报价给予20%的扣除,用扣除后的价格参与评标。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件,监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件,残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>3、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的,联合体报价协议中约定,小型、微型企业的协议合同金额占到联合体报价协议合同总金额30%以上的,可给予联合体3%的价格扣除。</p> <p>4、联合体各方均为小型、微型企业的,联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织,与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>二、供应商参加政府采购活动时,应当就自己的诚信情况在投标文件中进行承诺。</p>
8	<p>节能、环保及无线局域网产品政府采购政策(实质性要求)</p>	<p>严格执行《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)、关于印发节能产品政府采购品目清单的通知(财库〔2019〕19号)、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知(财库〔2019〕18号)、市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告(2019年第16号),本次投标产品类别属于政府强制采购产品类别的,须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书,否则投标无效;</p>

		属于政府优先采购产品类别的,须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书,否则不予认定。
9	谈判情况公告	供应商资格审查情况、谈判情况、报价情况、谈判结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。成交供应商为残疾人福利性单位的,同时公告其《残疾人福利性单位声明函》,接受社会监督。
10	谈判保证金	根据四川省财政厅关于印发《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》的通知(川财采[2020]74号)规定,本项目不收取谈判保证金。
11	履约保证金	金 额: <u>本项目不收取。</u> 交款方式: 履约保证金可以以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交(包括网银转账,电汇等方式)至采购人指定账户。 交款时间: 成交通知书发放后,政府采购合同签订前。
12	谈判文件咨询	联系人: 陈老师 联系电话: 17311725711
13	谈判过程、结果工作咨询	联系人: 陈老师 联系电话: 17311725711
14	成交通知书领取	采购结果公告在四川政府采购网上发布后,请成交供应商凭有效身份证明证件到凉山盛达招标代理有限公司领取成交通知书。 联系电话: <u>0834-7178253</u>
15	供应商询问	根据委托代理协议约定,供应商询问由凉山盛达招标代理有限公司负责答复。
16	供应商质疑	根据委托代理协议约定,对谈判文件的质疑由凉山盛达招标代理有限公司负责答复;对谈判过程的质疑由凉山盛达招标代理有限公司负责答复;对谈判结果的质疑由凉山盛达招标代理有限公司负责答复。 联 系 人: 陈老师

		<p>联系电话：0834-7178253</p> <p>联系地址：凉山盛达招标代理有限公司（西昌市健康二环路华忠茶坊六楼）</p> <p>邮政编码：615000</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出谈判文件、谈判过程、谈判结果的范围。</p>
17	供应商投诉	<p>投诉受理单位：盐源县财政局。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
18	招标代理服务费	<p>代理服务费按《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）规定收取。本次代理服务费为成交金额的2%。招标代理服务费不单独报价，由供应商综合考虑入投标报价。由成交供应商领取成交通知书时一次性支付。</p>
19	所属行业	工业。

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本谈判文件仅适用于本次谈判所叙述的货物采购。
- 1.2 本谈判文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次谈判的采购人是 盐源县中学校。
- 2.2 本次谈判的采购代理机构是 凉山盛达招标代理有限公司。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按规定获取了谈判文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 谈判费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加谈判活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其谈判文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其谈判文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品且通过资格审查的不同供应商参加同一合同项下采购项目的，按一家供应商计算，最后报价最低的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后报价相同的，由采购人/采购人委托谈判小组自主采取公平、择优的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交供应商候选人。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

5.5 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.7 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.8 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指谈判小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性谈判（实质性要求）（如有）

本项目 **不接受** 联合体参与采购活动：

6.1 两个以上供应商可以组成一个联合体竞争性谈判，以一个供应商的身份竞争性谈判。以联合体形式参加竞争性谈判的，联合体各方均应当符合第一章第五条第一款第 1 项至第 6 项规定的条件，联合体各方中至少有一方符合第一章第五条第一款第 7 项规定的特定条件。

6.2 联合体各方之间应当签订联合体竞争性谈判协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体参与竞争性谈判的，应在谈判文件提供联合体协议原件。

6.3 联合体应当确定其中一个单位为竞争性谈判的全权代表，负责参加竞争性谈判的一切事务。

6.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，将按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

7. 谈判保证金（实质性要求）（如有）

7.1 供应商必须以人民币为计量单位提交谈判文件规定数额的谈判保证金，并作为其报价的一部分。联合体谈判的，可以由联合体的一方或者共同提交谈判保证金，以一方名义提交谈判保证金的，对联合体各方均具有约束力。

7.2 未按谈判文件要求在规定时间内交纳规定数额谈判保证金的谈判文件无效。

7.3 供应商所交纳的谈判保证金不计利息。

7.4 未成交供应商的谈判保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。成交供应商的谈判保证金，在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后五个工作日内全额退还。（注：①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金期限内。）

7.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还谈判保证金：

- （一）在谈判文件规定的递交谈判文件截止时间后撤回谈判文件的；
- （二）在采购人确定成交供应商之前放弃成交候选资格的；
- （三）成交后放弃成交、不领取或者不接收成交通知书的；
- （四）由于成交供应商的原因未能按照谈判文件的规定与采购人签订合同的；
- （五）由于成交供应商的原因未能按照谈判文件的规定交纳履约保证金的；
- （六）供应商在政府采购活动中提供虚假材料的；
- （七）报价有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

7.6 如在退还供应商保证金时我中心在操作上退还金额有误,在工作人员联系供应商负责人后,需在三个工作日内将退还有误的保证金退回,如供应商拒不按照上述正当要求办理,我中心将对贵供应商采取包括诉讼在内的一切必要措施,并将该供应商列入黑名单。

8. 谈判文件有效期（实质性要求）

本项目谈判文件有效期为递交谈判文件截止之日起 90 天。供应商谈判文件中必须载明谈判文件有效期,谈判文件中载明的谈判文件有效期可以长于谈判文件规定的期限,但不得短于谈判文件规定的期限。否则,其谈判文件将作为无效谈判处理。

9. 知识产权（实质性要求）

- 9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。
- 9.2 除非谈判文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
- 9.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在谈判文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。
- 9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、谈判文件

10. 谈判文件的构成（实质性要求）

10.1 谈判文件是供应商准备谈判文件和参加谈判的依据，同时也是谈判的重要依据。谈判文件用以阐明谈判项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、谈判程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读谈判文件的全部内容，按照谈判文件的要求提供谈判文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加谈判或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 谈判文件的澄清和修改

- 11.1 在递交谈判文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对谈判文件进行澄清或者修改。
- 11.2 采购代理机构对已发出的谈判文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了谈判文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响谈判文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次谈判文件截止之日起 3 个工作日前；不足上述时间的，应当顺延递交谈判文件的截止时间。
- 11.3 供应商认为采购代理机构需要对谈判文件进行澄清或者修改的，可以在以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察（本项目不接受）

- 12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在谈判文件提供期限截止后谈判文件提交截止前，组织已获取谈判文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。
- 12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取谈判文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交谈判文件或者以此将供应商谈判文件直接作为无效处理。
- 12.3 供应商自行承担参加答疑会和现场考察的一切费用。

四、谈判文件

13. 谈判文件的组成（实质性要求）

供应商应按照谈判文件的规定和要求编制谈判文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在谈判文件中载明或谈判过程中澄清。供应商编写的谈判文件应包括资格性谈判文件和其他谈判文件两部分，分册装订。

14. 谈判文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的谈判文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。谈判文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的谈判文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的谈判文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除谈判文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次谈判项目的报价货币为人民币，报价以谈判文件约定为准。

17. 谈判文件格式

17.1 供应商应执行谈判文件第八章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的谈判文件由供应商自行编写。

18. 谈判文件的编制和签署

18.1 资格性谈判文件**正本 1 份，副本 2 份**，并在其封面上清楚地标明资格性谈判文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面谈判文件为准。

18.2 其他谈判文件**正本 1 份，副本 2 份**，并在其封面上清楚地标明其他谈判文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面谈判文件为准。

18.3 谈判文件正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并在规定签章处签字和盖章。谈判文件副本可采用正本的复印件。

18.4 谈判文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的谈判文件可能被作为无效处理。

18.5（**实质性要求**）谈判文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在谈判文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 谈判文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 谈判文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8（**实质性要求**）谈判文件应根据谈判文件的要求制作，签署、盖章。

（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

18.9 谈判文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 谈判文件的密封和标注

19.1 谈判文件可以单独密封包装，也可以所有谈判文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 谈判文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的谈判文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

20. 谈判文件的递交

20.1 资格性谈判文件和其他谈判文件应于递交谈判文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的谈判文件。

20.2 报价表在谈判后，谈判小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.3 本次采购不接收邮寄的谈判文件。

21. 谈判文件的修改和撤回（补充、修改谈判文件的密封和标注按照本章“19. 谈判文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交谈判文件后可对其谈判文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为谈判文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交谈判文件截止时间前，可以对所提交的谈判文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与谈判文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对谈判文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改谈判文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至谈判文件有效期期满前撤回其谈判文件。否则其谈判保证金将按“第二部分供应商采购须知 7”的相关规定被没收。

21.4 谈判文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其谈判文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的谈判文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 谈判小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人将按谈判小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将谈判报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到谈判报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照谈判报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定谈判报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- （1）发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- （2）成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动。

- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

24. 行贿犯罪档案查询

24.1 成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

25. 成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的谈判文件作为无效谈判文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 谈判文件、成交供应商的谈判文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同的组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对谈判文件和成交供应商谈判文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性谈判文件、成交供应商提交的谈判文件、谈判中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

28. 合同分包（实质性要求）本项目不允许合同分包

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履约保证金（实质性要求）（如有）

31.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

31.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

34. 履行合同

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

35. 验收

35.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库【2016】205号）的要求进行验收。

35.2 验收结果合格的，成交供应商凭验收结算单到采购人单位办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号），《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》发改财金〔2018〕1614号，等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

36. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金采取直接支付。

八、谈判纪律要求

37. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目谈判不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在谈判过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同；
- （8）将政府采购合同转包或者违规分包；
- （9）提供假冒伪劣产品；

- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

十、其他

39. 本谈判文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交谈判文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本谈判文件不再做调整。

40. **（实质性要求）** 在本次递交谈判文件之前一周内，供应商本次谈判中对同一品牌同一型号的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得高于 20%。

41. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 供应商资格条件要求

一、参加谈判的供应商应具备下列资格条件：

1、《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 采购人根据采购项目提出的特殊条件：
 - 7.1、供应商须提供《中华人民共和国出版物经营许可证》证书，且在有效期内。
 - 7.2 本项目不接受联合体投标。

注：1. 本项目确定供应商严重违法记录中较大数额罚款的金额标准为：200 万元。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第四章 供应商资格证明材料

一、投标人应提交的资格证明材料

1、具有独立承担民事责任的能力提供以下证明材料：营业执照或法人证书副本复印件（注：①在有效期内；②具有独立法人资格；③复印件加盖公章）。

注：企业提供具有统一社会信用代码的营业执照复印件，事业单位提供事业单位法人证书复印件，其它组织提供对应的法人证书复印件。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度提供以下证明材料：

（1）具有良好的商业信誉：可提供承诺函（格式自拟）。

（2）健全的财务会计制度的证明材料：

①提供 2022 或 2023 年度任意 1 年经过会计师事务所审计的财务报告（财务审计报告至少包含三表一附注）；也可提供 2022 年度或 2023 年度任意 1 年供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表、利润表、现金流量表）；

②银行出具的资信证明；

③成立时间不足一年的提供工商备案的公司章程；

④可提供承诺函

注：以上①②③④项具有同等的投标效力，提供任一项均可（复印件盖供应商公章）；

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

（1）缴纳税收证明材料：供应商提供 2023 年以来任意 3 个月的依法缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明或依法纳税承诺函。

（2）缴纳社会保障资金证明材料：供应商提供 2023 年以来任意 3 个月的依法缴纳社会保障资金的银行电子回单或者社保部门出具的凭证或依法缴纳社保的承诺函。

注：新成立公司可提供成立至今依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录有效证明材料或承诺。

5、参加本次政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法、违规记录的承诺函；

6、法律、行政法规规定的其他条件；（提供承诺函）

7、采购人根据采购项目提出的特殊条件：

7.1、供应商须提供《中华人民共和国出版物经营许可证》证书，且在有效期内。（提供复印件）

7.2 本项目不接受联合体投标。（提供承诺函）

注：

1、本章要求提供的相关证明材料应当与供应商资格条件规定的要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权拒绝提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

2、本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定，不得一概而论。

以上要求的相关材料均须加盖供应商单位的公章（鲜章）。

第五章 采购项目技术、服务、及其他商务要求

本项目核心产品：图书书架

本项目环境标志产品：阅览桌椅、图书书架

本项目强制节能产品：无

本项目优先节能产品：无

项目属性：货物

本项目所属行业：工业

1、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求。

序号	名称	设备功能要求	数量	单位
1	图书馆业务管理系统	<p>1、软件采用开放的系统平台，图书管理端采用 Client/Server 架构；图书信息查询系统采用 Browser/Server 体系结构。至少支持 3 用户。</p> <p>2、支持多种操作系统平台。如当今主流的操作系统 Windows 2000/2003/2008 等。</p> <p>3、采用 SQL server 数据库作为数据库服务器平台。</p> <p>4、支持输入书籍 isbn 码就可以获取书目信息。</p> <p>5、具有强大的广域网环境应用服务功能，在数据库存贮级、应用检索级、用户界面级均能够实现各种不同国际、国内标准与协议的应用。</p> <p>6、用户界面采用友好，人性化的设计。</p> <p>8、全屏幕多窗口、图形、菜单、快捷键多种方式驱动，鼠标和键盘并行操作。</p> <p>9、方便的全屏幕编辑。</p> <p>10、提供手工备份管理和备份日志查看。以及系统可以初始化。</p> <p>11、提供对数据库的卸载、加载和重组操作。</p> <p>12、提供操作日志、逾期未还提示。</p> <p>13、提供详细的财务统计。</p> <p>14、可提供图书馆的一些网上服务内容，在查询系统上可了解图书馆介绍，查看最新公告，进行目录查询，登录后还可浏览自己的借阅流水，并且可以操作预借、续借等信息，还可更改自己的帐号密码。</p> <p>15、软件含以下功能模块：图书管理、期刊管理、用户管理、读者管理、统计分析、常用操作、系统设置。</p> <p>二、软件各子模块具体性能要求：</p> <p>软件含以下功能模块：图书管理、期刊管理、用户管理、读者管理、统计分析、常用操作、系统设置。</p> <p>1、编目模块：</p> <p>（1）遵循国家著录标准和编目规则，支持 CNMARC 系统并且支持用户自定义 CNMARC 的字段。</p> <p>（2）支持图书和期刊的远程编目，只需要输入图书的 isbn 码或者输入期刊的 issn 码就可以从获取资料目录，不需要手工录入。</p> <p>（3）支持图书目录和期刊目录的 excel 文档导入。</p>	1	套

	<p>(4) 编目时提供书次号码按著者号和种次号两种方式供图书管理人员排架。</p> <p>(5) 期刊编目支持过刊合订。</p> <p>(7) 软件要有条码验证功能。</p> <p>2. 典藏模块：</p> <p>(1) 提供典藏新书、停借、启用、报损、剔除、调馆的动态的管理。</p> <p>(2) .典藏资料时，系统会根据资料的分类自动生成索取号；典藏资料时系统可以自动生成书籍编号。</p> <p>(3)典藏后资料可以根据书籍名称和数据中途分类号清点。两种统计方式要可以同时显示在一个界面内。</p> <p>3. 流通模块：</p> <p>包括借出操作、归还操作、续借操作、预借操作、丢失操作四个功能模块，支持报损管理，并且报损方式图书管理人员可以自定义编辑。可以实现借书地、还书地、罚款地的权限控制（通借通还）；支持 M1 卡和 id 卡；读者基本信息字段可以供图书管理人员自定义修改。支持读者照片添加、和读者权限设置。</p> <p>4. 统计模块：</p> <p>用户可以查询系统当前流通、当前预借、逾期未还、操作日志的详细记载。系统还可以提供读者借阅排行榜、资料借阅排行榜、资料类别借阅排行榜。统计分析结果均可输出打印。</p> <p>5. 系统设置模块：</p> <p>访问系统的用户权限可以通过角色来划分，而角色可以定义访问系统的每一个功能部分的权限，这样在逻辑上对用户权限的管理更方便，同时避免为每个用户都要分配权限的麻烦。</p> <p>6. 个性化信息操作：</p> <p>用户可以在系统内自定义发布公告，让其他用户都能看到。增进用户工作间的交流。软件的徽标和软件标题名字用户也可以根据各个图书馆的具体情况而设计。</p> <p>用户使用本款软件生成索取号时，既可以使用种次号方式，也可以使用通用汉语著者号方式，可以满足不同图书馆的个性化需求。</p> <p>不同用户可以自定义选择所需要的项目字段，用户间界面显示互不干扰。</p> <p>7. 后期扩展性好</p> <p>软件读者信息支持直接瞬间读取二代身份证个人文字信息和照片作为读者信息，避免图书管理人员需要手工录入读者信息。（需要配置 一个二代身份证读卡器）。</p> <p>8、软件三年免费升级与维护，一次购买拥有，永久使用权。</p> <p>产品商务要求</p> <p>1. 需提供软件著作权登记复印件加盖鲜章</p>		
2	<p>电子标签</p> <p>协议标准：ISO18000-6C 标准、EPC CLASS1 GEN2;</p> <p>标签磁条：Alien H3 磁条，具有良好兼容性；</p> <p>标签内存：TID:64Bit;EPC:96Bit;User:512Bit;</p> <p>工作频率：860~960MHz;</p> <p>标签规格：7.00×124.00mm</p> <p>环境温度范围：-20 度-70 度</p> <p>磁条使用寿命：读写≥ 10 万次，有效期≥10 年。</p> <p>1.防冲突性：允许工作区间内多个标签的可靠识读；</p> <p>2.有效识读距离：完全符合自助借还、盘点机、安全门等设备读取要求；标签可以非接触式的读取和写入；</p> <p>3.标签具有一定的抗冲突性，保证多个标签的同时可靠识</p> <p>4.标签具有较高的安全性，防止存储在其中的信息资料被泄露；</p>	160 000	枚

		<p>5. 用户可自定义数据格式和内容，具有良好的数据扩展性；</p> <p>6. 图书标签采用 AFI 或 EAS 位作为防盗的安全标志方法，且 AFI 标志位必须可以用户自由修改；</p> <p>7. 标签为自带不干胶标签，标签粘贴到位后不易撕毁、脱落，隐蔽性强；</p> <p>8. 标签可安装于图书内页书脊夹缝中。</p>		
3	层架标签	<p>RFID 图书层架标签，是为智能图书馆系统中的图书 RFID 标签识别模块，通过图书标签、图书层架及相应的读写器模块，可读取图书标签信息，包括图书名称、图书编号、图书类型及借阅情况等，可作为系统分拣依据，方便书籍管理。图书层架标签一般粘贴在图书货架上，可统一管理同一货架上的图书情况，通过滴胶处理，美观大方，并且加入了吸波材料，可避免金属货架对标签的影响。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 符合标准：兼容 RFID 标准 ISO18000-6C 2. 工作频率：860~960MHz 3. 有效使用寿命：≥10 年 4. 内存容量：≥1024bits 5. 有效擦写次数：≥10 万次 6. 环境温度范围：-20℃-75℃ 摄氏度 7. 受控读写距离：小于等于 6CM, 大于等于 2CM <p>图书馆利用 RFID 进行图书管理的特点</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、简化借阅流程。 2、精确整架盘点。 3、查询图书、识别图书资料速度增快。 4、防盗级别高，不易损坏。 	300 0	枚
4	标签转换系统	<ol style="list-style-type: none"> 1、标准：ISO18000-6C 标准； 2、工作频率：902-928 MHz； 3、RFID 读取距离：确保 150mm 及 200mm 范围以内为有效阅读区域； 4、防冲突机制：≥30 个标签/秒； 5、频率范围：902-928MHZ（随国家或地区不同可以调整）； 6、调频方式：广谱调频（FHSS）或定频，可软件设置； 7、射频输出：20-30 dBm 可调； 8、读取距离：典型读取距离 0-2 米； 9、尺寸：33*24*2.5CM；电源电压：VCC 16V；工作温度：-10~+55℃； 10、贮藏温度：-20~+75℃； 11、可对一个 RFID 标签非接触式地进行阅读，有读取 RFID 图书标签、编写图书标签、改写图书标签的能力。 12、系统提供双重功能，可以处理 RFID 标签，同时支持扫描图书条形码。 13、系统可集成多种读写器，支持对 RFID 读者证、条码、二代身份证等多种类型证件的识读。 	1	套
5	还书箱	<ol style="list-style-type: none"> 1、材质：电泳铝型材，纤维板，毛毯，超静音耐磨脚轮，不锈钢无缝拉手； 2、平台升降高度：≤350mm； 3、图书容量：≥100 册，最大承重≥100KG； 4、整体尺寸：≥665mm×610mm×780mm（长×宽×高）含手柄和轮子； 5、还书箱内部具有采用线性压簧结构，使托架能随图书重量成线性比例升降，减轻上架劳动强度； 	2	台
6	安全门	<p>功能要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 安全门采用了三维感应技术，能在感应区内三维空间上任意方向快速检测电子标签；设备支持多家厂商的电子标签，防盗门可以单通道或双通道或多通道安装， 	2	片

	<p>单通道识别距离标准 90CM。本产品广泛应用于图书馆/档案室进出口防盗等领域。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 频率范围：920-925MHZ（随国家或地区不同可以调整） 3. 调频方式：广谱调频（FHSS）或定频，可软件设置 4. 射频输出：20-30 dBm 可调； 5. 天线数量：4 个 SMA 天线端口，9dbi 圆极化天线，天线高度可调节 6. 通讯接口：LAN、RS232、RS485、Wiegand26/34 7. 通信速率：串口速率 9600~115200bps，RJ45 为 10Mbps 8. 功耗：平均功率<20W 9. EAS 报警：3 秒声光提示 10. GP I/O 接口：I/O 接口（12 针+4 针） 11. 读取距离：9dbi 天线配置，典型读取距离 1.5-3 米（和标签性能有关） 12. 空中接口协议：EPCglobal UHF ISO-18000-6C（EPC G2）、TK900 13. 通道宽度 90CM 14. 供电 AC 180~240V 50~60Hz 15. 物理物性：外壳材质亚克力和钣金 16. 尺寸：天线外观（长 x 宽 x 高）：1680x600x50mm 17. 重量：≥36KG 18. 湿度：5% to 95%，非凝结 19. 防护等级：IEC≥ IP51 20. 工作温度：-20 °C to 60 °C 21. 存储温度：-40° C to 80° C 22. 具有准确的计录人数功能，主机上具有计数器表头，能够准确的显示每个检测门通过的人数。 		
7	<p>自助借还书机</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具备严格的安全标签读写设计，杜绝借还过程中出现漏读、误读现象； 2. 设备各部件可单独更换； 3. 系统界面采用 win8 风格设计，界面可根据要求定制设计。 4. 系统支持同时多本图书借还书，最少一次 3 本以上，支持读者借书、还书、查询、续借。 5. 设备兼容多种读者证读写机具，可根据要求定制加载各种读写机具，实现识别 RFID 读者证、二代身份、条码卡、ID 卡、M1 卡、通过摄像头可支持人脸识别借还书。 6. 能够在读者完成借书或还书的同时，对所借还的多本图书进行安全标志位的设置。 7. 系统密码设置支持两种，一个是读者自助借还操作可以设置密码，一个是管理员退出自助系统的密码，密码设置隐蔽性好。 	1	台

	<p>8. 打印凭条功能，系统后台可灵活设置是否启用打印凭条功能。打印凭条内容需含：打印日期、读者姓名、读者编号，图书信息、数量、交易类型。</p> <p>9. 既可以支持过滤标签报警，也可以支持 EAS 报警。</p> <p>10. 同时支持真人语音和 TTS 语音功能，支持自定义编辑文字语音播报，方便图书管理人员自定义本馆的特色语言内容。</p> <p>11. 具备安全设计，防止借阅过程中，一卡登入，被他人冒用身份借阅图书，具有二次验证身份功能。</p> <p>12. 系统必须同时支持 M1 卡和二代身份证作为借阅证借还图书。</p> <p>13. 设备具有良好的兼容性，自助借还系统可以支持高频和超高频，可以通过自助借还系统后台随意设置。</p> <p>技术指标</p> <p>工作频率：902-928MH</p> <p>标准协议：ISO18000-6C</p> <p>阅读范围半径：≥300mm</p> <p>显示屏：≥ 19 英寸触摸屏</p> <p>工作温度：-10℃~+50℃</p> <p>工作湿度：10%~85%</p> <p>通讯接口：10M/100M 自适应网口</p> <p>电 源：AC220V±10%</p>		
8	<p>便携式盘点设备是一种针对 RFID 标签的扫描、统计设备，通过对书架上粘贴有 RFID 标签的流通资料的扫描，可以帮助查找和统计、定位特定的流通资料等，在图书馆工作人员寻找丢失资料和盘点书籍时发挥效率。要求使用方便，高效，安全可靠，美观大方。</p> <p>1、功能要求</p> <p>1.1 可对 RFID 标签非接触式的进行阅读，快速识别粘贴在文献上的 RFID 标签，快速识别粘贴在架位上的 RFID 架标及层标。</p> <p>1.2 设备在找到目标图书，定位正确架位。</p> <p>1.3 设备配套软件须能实现盘点数据，盘亏数据，盘盈数据，定位数据</p> <p>1.4 具有可扩展性和可维护性，系统设备通过简单的硬件转换可以升级。</p> <p>1.5 便携式盘点设备轻便可移动，适合不同书架通道。</p> <p>除以上功能外，要求盘点设备还能完成以下工作：</p> <p>(1) 盘点 能够生成在架图书列表，同在图书馆图书列表比对后能生成遗失图书数据</p> <p>(2) 盘盈 能够生成在架图书列表，同在图书馆图书列表比对后能生成多余图书数据</p> <p>(3) 图书定位 能够对在架图书重新设置图书书架位置。</p>	1	台

		<p>2、技术要求</p> <p>2.1 工作频率：902-928MHz（超高频）。</p> <p>2.2 防冲突性：允许工作区间内多个标签的可靠识读。</p> <p>2.3 单次充电连续扫描 5000 次。</p> <p>须符合国际相关行业标准协议：ISO1800-6C 标准。</p>		
9	图书查询机	<p>1. 图书管理人员可以通过公共检索系统后台，检索图书借阅和入藏情况，以及图书的借阅记录</p> <p>2. 图书管理人员可以通过公共检索系统后台设置，查阅各地分馆的图书总量，读者数量，图书外借量，流通次数，人均册书和人均借阅量。</p> <p>3. 图书管理人员通过公共检索系统后台可以自定义本馆概况，读者指南，公告信息等供读者浏览时查阅；</p> <p>4. 图书管理人员可以将自己图书馆的图书内容通过 PDF, TXT, WORD 等格式上传到公共检索系统的上，以电子书的方式供读者登入 OPAC 检索系统后在线浏览。</p> <p>5. 读者可以点击进去浏览图书的具体内容并且可以下载电子图书。</p> <p>6. 读者也可以根据公共检索系统上的最新图书，最热图书以及推荐图书来选择自己比较感兴趣的图书进行预借。</p> <p>7. 读者可以就图书馆的图书进行评分推荐、读者等，图书管理人员根据读者的推荐后期进行采购图书。</p> <p>8. 公共检索系统本身可以进行分类查询，读者可以选择对应的分类名来检索出该类的图书。</p> <p>9. 读者也可以通过关键字设置对应的搜索条件来检索出自己需要的读者进行预借或者续借等操作。</p> <p>10. 通过我的图书馆，读者可以查阅自己的借阅记录，借阅权限，并且可以在我的图书馆中对自己推荐的图书评论进行修改等操作</p> <p>≥32 寸红外防暴触摸屏： 主板：触摸屏工控主板 处理器：i3 内存：4GB DDR 接口：USB x 4, Mini-PCIE x 1, LAN x 1; Audio, 高速运行 Windows 7 以上, Linux 等 硬盘：SATA 500G 显卡：IntelHD Graphics 显卡，支持 1080P 高清解码 网卡：10/100/1000Mbps 自适应 Realtek RTL8111E 无线 WIFI：802.11b/g/n 内置：扇热风扇、USB 接口、COM 口 并口、 VGA 接口 、排插外置：网线接口、 USB 接口</p> <p>≥32 寸 10 点红外防暴触摸屏</p> <p>1、特殊处理高密度灯管超薄铝合金外框黑色氧化处理，前玻璃外观精密，采用超薄设计，厚度只有 7MM；</p> <p>2、兼容多种系统，支持 WIN 7.0/ WIN 8.0/WIN10 系统；</p> <p>3、反应速度快，小于 12 毫秒，无盲区、断笔、跳笔、停顿等不良现象；</p> <p>4、采用智能自动校准，免驱动，免校准，免维护，简单易用；</p> <p>5、USB 接口，无需驱动，即插即用，带有独立的服务程序，方便于校准等设置；</p> <p>6、使用方便，触摸无需压力，触摸体无特殊要求，最小触摸体大于 3 毫米；</p> <p>7、使用钢化玻璃，抗爆性强，不受电流，电压，等干扰，适合恶劣环境使用；</p> <p>8、超高分辨率：32768*32768，超低功率；使用寿命长，可超过 6000 万次点击。</p> <p>≥32 寸 LED 专业液晶（A+级） 显示屏：≥32 英寸</p>	2	台

		<p>显示尺寸：697.0mm（H）×392mm（V）</p> <p>分辨率：≥1920×1080</p> <p>显示色彩：16.7M</p> <p>面板亮度：≥450 cd/m²</p> <p>可视角度：（上/下/左/右）178° /178° /178° /178° °</p> <p>机柜： 32寸横屏一体式卧式机柜，外型美观大方，整机符合人体工程学设计， 结构材质：采用模块化结构设计，1.2以上镀防腐冷轧钢，前钢化玻璃面板， 表层处理：丝印、氧化、喷塑，防锈、防腐、耐磨，不易沾污损坏 内部结构：高压屏蔽保护功能，强弱电分流走线、全部塑料外壳触发开关、保险装置等，双声道功放音响 5W8Ω，BNJ 或 RJ45 或 RJII 网络接口；</p>		
10	扫码枪	<p>1. 扫描模式：二维影像式（1280*800 像素）；</p> <p>2. 传输方式：有线</p> <p>3. 解码类型：复合码</p> <p>4. 尺寸：≥72.5mm*125mm*154mm；</p> <p>5. 重量：≤130g；</p> <p>6. 输入电压：5±0.5VDC；</p> <p>7. 工作功率：2.0W，400mA（典型值）@5VDC；</p> <p>8. 待机功率：0.55W，110mA（典型值）@5VDC；</p> <p>9. 系统接口：USB, RS232；</p>	3	台
11	IC卡借书证	<p>ID 读者证主要用于读者的身份识别，通过 RFID 非接触式的识别，快速读取读者的信息，RFID 读者证已通过内部加密，确保了读者信息的安全，与图书直接放置在 RFID 读写装置上便可实现图书的借阅等。借阅卡封面支持定做，可以印制单位 logo、文字、图片信息等。</p>	4000	张
12	图书馆中心服务器	<p>2U 双路机架式</p> <p>4210R（10C, 100W, 2.4GHz）*1/32G*4/8T SATA*2/5350-8i 无缓存（RAID0.1.5）/双口千兆/550W*2 双电冗余/导轨/原厂三年质保</p>	1	台
13	电子书制作高拍仪	<p>2200 万像素高清定焦语音控制高速扫描仪办公文件书籍电子书制作高拍仪。最大分辨率 5248*3936，图像帧率：5248*3936 分辨率 15fps，mjpg 格式，语音控制词汇：</p> <p>1、拍照。2、打开补光。3、补光增强/亮一点。4、补光减弱/暗一点。5、关闭补光。6、图像放大。7、图像缩小。喇叭支持，用于语音播报，MIC 支持 PC-USB 接口，1 个 USB 2.0，USB 扩展口，1 个 USB 2.0，拍照按键接口 1 个，HDMI 接口 1 个 电源接口：12V 1.5A 电源开关，支持电源适配器输入：AC100-240V-50/60HZ0.6A Max，输出：12V/1.5A。</p>	1	台
14	图书编目上架	<p>1、图书编目：须遵照《中图分类法》等有关规定，做到数据格式一致，记录格式标准化和规范化。</p> <p>2、每册图书粘贴一个条形码，一种书的条码应当连续，中间不得漏号或重号，条形码粘贴在书名页的适当位置，离下方 2-3CM，页面中下处。</p> <p>3、每册图书粘贴一枚书标，粘贴在书脊处离底部 2-3CM 处。。</p> <p>4、每册图书粘贴一枚书标膜，将书标全部覆盖。</p> <p>5、每册书在书名页处盖馆藏章一个，每册书在齐缝处盖馆藏章一个。</p> <p>6、每册图书粘贴一根 RFID 电子标签。</p>	160000	册

15	图书	<p>1、图书标准及要求</p> <p>(1) 图书要求：投标人必须按照本谈判文件采购目录中所有要求的招标图书进行投标。</p> <p>2、图书配置：</p> <p>(1) 供应商应保证所供图书均为国家正式出版物；要求投标图书须使用原装正版、健康有益的图书，杜绝色情、淫秽书刊。</p> <p>(2) 所有图书质量必须符合国家相关标准，且必须保证所供图书全部为全新、未经使用过的正版出版物。如发生用无合法版权或使用过的二手书充数，则投标人必须承担因侵犯专利权、版权或其他知识产权而被提起的诉讼和索赔并承担相应的法律责任。（提供承诺函原件，格式自拟）</p> <p>(3) 所有图书均需符合教育部门规定之读物，无意识形态（以交货时相关规定，无不当言论、不当内容、不当图片）。</p> <p>(4) 投标人在中标后应按采购人要求提供更多的可选品种和现采采购条件，并负责免费送书到指定地点。在采购人选定图书后，未经采购人同意，供应商不得随意搭配其他未选书目。送书清单一式两份，内容包括书名、出版社名称、出版时间、码洋、实洋、册数、总价等相关信息。</p> <p>3、图书质量要求：</p> <p>(1) 所有图书质量符合《中华人民共和国产品质量法》和新闻出版署《图书质量管理规定》；印刷技术标准符合中华人民共和国国标 GB9851；书刊印刷质量评价和分级方法依据 CY/T2-1999 标准；图书开本及幅面尺寸符合 GB/T788-1999 标准。（提供承诺函原件，格式自拟）</p> <p>(2) 封面印刷套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花、不毛、不糊，实地版墨包均匀，无回胶印，背面不脏。</p> <p>(3) 插图印刷</p> <p>①套印准确、层次分明、轮廓实，电分制版无浮雕印。</p> <p>②网点清晰饱满，小点不秃、大点光洁不糊，质感好。</p> <p>③墨色均匀实，色彩鲜艳有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。</p> <p>(4) 正文印刷</p> <p>①压力：压力适度，全书前后轻重一致。</p> <p>②墨色：全书前后一致，浓淡适度。</p> <p>③套印：版面端正，正反套印准确。</p> <p>④文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。</p> <p>⑤书目无脏污，破损，无钉花，野黑。</p> <p>(5) 装订</p> <p>①开本尺寸符合设计要求，套收规格一致，成品切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。</p> <p>②书背平整，无空背、起泡、明显皱纹，书脊字居中封面齐色，边框要色正。</p> <p>③全书页码折正，书面平服，无皱折（八字折等）</p> <p>④骑马钉、平钉的钉脚不翘，无断丝，凸肚，钉距匀称，坚实牢固易翻不脱页</p> <p>(6) 图书包装用纸要有足够的厚度和韧性，包装应规范，以免运输过程造成破损。</p> <p>(7) 所有图书质保期为验收合格后两年。</p> <p>4、质量要求：</p> <p>(1) 采购图书质量符合国家强制标准规定，安装及服务质量须达到国家或行业标准要求。（提供承诺函原件，格式自拟）</p>	160 000	册
16	图书书架	<p>1、全钢制单柱 6 层书架，层板最下两层层板向内顷斜防外滑，每层层板有一个活动中横档，层板设计可调动的活动层板，可根据使用需要上下调节。顶板有整体双面标签槽。</p> <p>2、材料采用冷轧钢板，厚度指标：立柱 45*500mm\geq1.5mm，底架\geq1.2mm，挂板、层板\geq1.2mm，其余均\geq 0.8mm；</p>	189	组

17	阅览桌椅 (1桌6椅)	1、六人位规格：1800*1100*750mm(±1%)； 2、桌面采用厚度为25mm的三聚氰胺板(颜色可选)，硬度高，不易磨花，防虫，防腐，颜色均匀且无异味。 3、桌架为≥30mm*40mm*1.0mm厚方钢，横梁为≥30mm*30mm*1.0mm厚方钢。其余优质冷轧钢板，钢板厚度≥1.0mm，表面经脱脂除锈，酸洗、磷化、静电喷涂，结构美观大方。	18	套	
18	借阅台	用于放置借阅设备，老师办公。规格：1800MM*900MM*760MM(±1%)，台面采用优质三聚氰胺板厚度≥25mm，下柜采用优质冷轧钢厚度≥1.0mm，表面经酸洗磷化、静电喷涂处理，塑面经久耐用。桌面留有进线孔，配置线盒，方便进线。桌下配隐藏式主机箱，带有安全锁，锁具采用优质锁，配椅子两把。	1	套	
19	进出人脸识别门禁	摆式速通门(左边机)	1. 机身应具备牢固安装的结构，采用钢制板材厚度不低于1.0mm； 2. 外壳对外界机械碰撞的防护等级试验，设备机身外壳的人员通行检测部分、指示部分应符合IK04的要求； 3. 设备应能设置为持续处于允许通行状态/禁止通行状态； 4. 设备应支持最小通道宽度650mm，最大通道宽度1400mm。且在650mm-1400mm通道宽度范围内可正常运行，正常通行不会产生误报警； 5. 设备应能对进出开门速度、关门速度进行调节，调节范围不低于10档； 6. 支持红外检测功能，具备不低于4对红外检测； 7. 设备支持红外防夹、机械防夹； 8. 设备应满足反潜回功能：当设备检测到人员反潜回行为时，应联动蜂鸣器、指示灯进行警示功能； 9. 设备应满足防翻越功能：当设备检测到人员翻越行为时，应联动蜂鸣器、指示灯进行警示功能； 10. 设备应支持红外状态检测模式，可通过触控屏或串口调试软件检测各红外状态； 11. 设备应能接入遥控装置，实现双方向开门和单方向常开功能；遥控距离应≥30m； 12. 设备应具备记忆功能，对于连续授权的开门信号，应能在授权人数均通行后关门(超时时间内)； 13. 设备应支持开启误闯授权功能：当设备检测到误闯行为后，应支持接收授权信号进行开门； 14. 设备应支持开启逆向强关功能：当设备检测到逆向行为后，应能做出强行关门动作； 15. 设备支持-20℃~60℃的使用温度范围	1	台
		摆式速通门(右边机)	1. 机身应具备牢固安装的结构，采用钢制板材厚度不低于1.0mm； 2. 外壳对外界机械碰撞的防护等级试验，设备机身外壳的人员通行检测部分、指示部分应符合IK04的要求； 3. 设备应能设置为持续处于允许通行状态/禁止通行状态； 4. 设备应支持最小通道宽度650mm，最大通道宽度1400mm。且在650mm-1400mm通道宽度范围内可正常运行，正常通行不会产生误报警； 5. 设备应能对进出开门速度、关门速度进行调节，调节范围不低于10档； 6. 支持红外检测功能，具备不低于4对红外检测； 7. 设备支持红外防夹、机械防夹；	1	台

		<p>8. 设备应满足反潜回功能：当设备检测到人员反潜回行为时，应联动蜂鸣器、指示灯进行警示功能；9. 设备应满足防翻越功能：当设备检测到人员翻越行为时，应联动蜂鸣器、指示灯进行警示功能；10. 设备应支持红外状态检测模式，可通过触控屏或串口调试软件检测各红外状态；11. 设备应能接入遥控装置，实现双方向开门和单方向常开功能；遥控距离应$\geq 30\text{m}$；12. 设备应具备记忆功能，对于连续授权的开门信号，应能在授权人数均通行后关门（超时时间内）；13. 设备应支持开启误闯授权功能：当设备检测到误闯行为后，应支持接收授权信号进行开门；14. 设备应支持开启逆向强关功能：当设备检测到逆向行为后，应能做出强行关门动作；15. 设备支持$-20^{\circ}\text{C}\sim 60^{\circ}\text{C}$的使用温度范围</p>		
	遥控器组件	<p>1. 磨砂外壳。 2. 采用 CR2032 通用纽扣电池设计，方便更换。 3. 对码简单，使用方便，支持一对多、多对一对码，配置方式可选。 4. 支持按键唤醒功能，超低功耗设计，延长设备使用寿命，单颗按键寿命可达 10W+。 5. 内置多重程序保护，保密性能高。 6. 超高接收灵敏度，抗干扰能力强，遥控距离远。</p>	1	台
	智能核验控制器	<p>1. 智能识别控制器具备≥ 7寸触摸屏，可在人机界面进行操作； 2. 智能识别控制器屏幕分辨率不低于 600*1024； 3. 智能识别控制器支持双目摄像头，一路可见光摄像头，一路红外摄像头，可见光摄像头分辨率不低于 1080×1920； 4. 设备应支持人脸活体检测功能（防假体攻击功能），对照片、视频、3D 模型中的人脸不能进行人脸识别开门； 5. 智能识别控制器应支持单个人员导入最多底库照片不少于 6 张； 6. 智能识别控制器具备低照度功能，支持在环境光为 0.001lux 下正常检测并识别人脸； 7. 智能识别控制器的人脸识别平均响应时间应不超过 120ms； 8. 智能识别控制器的识别率不低于 99.8%，误识率不高于 0.001%； 9. 智能识别控制器应支持视频或图片的广告播放； 10. 智能识别控制器应支持自定义识别结果文字提示； 11. 设备支持 $\text{DC}12\text{V}\pm 25\%$宽压设计； 12. 智能识别控制器支持$\geq \text{IP}66$防护等级</p>	1	台
	人脸管理控制服务器	<p>1. 设备支持参数管理功能，可设置终端手动同步服务器时间或终端自动同步服务器时间，可对 NTP 服务器时间进行同步，可最多对 3 个 NTP 服务器进行同步，可对人员字段参数进行设置； 2. 支持最大人员库≥ 10万人，最大访客库≥ 1万人； 3. 设备支持设备管理功能，可通过按 IP 地址添加的方式添加闸机人脸识别终端，可通过自动搜索或按 IP 地址添加的</p>	1	台

		<p>方式添加门口机、室内机等设备，可按单元对门口机、室内机等设备进行删除、更改和查看等操作；</p> <p>4. 设备支持门组管理功能，可对门组对象进行添加、删除、更改和查看等操作，可将通道对象设置为门组对象或设备对象，可按照门组或通道对闸机人脸识别终端进行添加、删除、更改和查看等操作；</p> <p>5. 设备支持云端设备管理功能，可对云账号下组织进行查看和修改操作，可在云账号下进行设备列表获取、新增设备、修改设备名称、删除设备、关联通道等操作，云设备关联到指定通道后，可对该设备机型配置、人员库下发、记录上传等操作；</p> <p>6. 设备支持出入记录管理功能，可对出入记录中的部分、全部、文本、图片进行导出，出入记录中应包含员工、访客、黑名单和陌生人四种人员类型，在陌生人出入记录中，可将抓拍的陌生人图片添加至员工库、访客库或者黑名单，并配置相应的门禁权限，可将陌生人抓拍照片与人员库中照片进行比对并显示比对结果，可将出入终端设备的人员信息在屏幕上全屏显示，可对人脸图片边框颜色和显示人脸图片个数进行设置；</p> <p>7. 设备支持考勤管理功能，可对参与考勤人员的考勤信息进行汇总操作，并可查看相应明细，可通过多种方式查看考勤汇总信息和明细信息，可导出部分和全部考勤信息，可对考勤数据进行请假处理、签退处理等操作，可对考勤时段、考勤班次、假日时间段、考勤点和请假类型等参数进行设置；</p> <p>8. 设备支持部门管理功能，对部门对象进行添加、删除、更改和查看等操作，可设置部门内部嵌套或包含其它部门（最多支持7级），可查看部门列表及相应的下级部门信息；</p> <p>9. 设备支持员工管理功能，可查看员工对象的基本信息和人脸特征值参数信息，可根据姓名、编号或学号查询员工信息，可根据提取状态参数对员工信息进行筛选，可根据自定义人员字段查询人员信息，可通过本地文件导入、识别终端抓拍等方式进行照片文件获取，样机外接终端设备后，可在人证核验成功后或刷卡刷脸认证成功后自动新增或更新员工照片，可通过核验终端计算录入人脸特征信息并显示；</p> <p>10. 设备支持访客管理功能，可查看访客对象的基本信息和人脸特征值参数信息，可根据姓名、编号或学号查询访客信息，可根据提取状态参数对访客信息进行筛选，可通过本地文件导入、识别终端抓拍等方式进行照片文件获取，外接终端设备后，可在人证核验成功后或刷卡刷脸认证成功后自动新增或更新访客照片，可通过核验终端计算录入人脸特征信息并显示</p>		
20	书立	方便图书馆藏书整理，图书放置美观整洁。尺寸：100mm*136mm*205mm(±1%)。	200	个
21	书踏	钢制书踏，尺寸：43cm*41cm*28cm(±1%)	6	个

22	电子图书馆软件	<p>该系统采用纯 B/S 架构，自带海量（10 万册以上）图书资源，含 3000 部有声读物、3000 册期刊读物、3 万册试卷和 4 万个 PPT 课件；基于中图法第五类分类标准和多级目录自定义分类，图书后台上传支持批量导入，自动截取封面或手动添加封面；视频播放采用流媒体技术，可实现大并发在线 VOD 点播功能；客户端无需下载任何播放插件；电子书浏览支持各种移动终端接入，移动端支持扫描二维码阅读和下载离线阅读；支持 OAI-PMH 元数据协议支持；平台系统全面兼容 Google chrome、Firefox、QQ、360 等多种浏览器；完美支持 windows7、windows10、windows11、windows2012、linux 等操作系统。是一个大型多媒体电子图书阅览百科全书，集安全性高，功能完善，开放性高，管理便捷于一身，适用于各级学校和企业的信息服务中心、数字资料中心、图书管理中心等场所。</p> <p>主要功能技术参数和资源要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 自带不少于 10 万册电子书，每年保持 5% 的电子书库更新量。主要内容包含：由教材辅导、青年励志文学、科普百科、人文科学、中小学信息科学、教育（含中小生素教育文库）、艺术、语言文字、历史地理、政治军事（含爱国主义教育丛书）等类书籍构成，教育类图书中包含作文、阅读、学科教辅等类教辅书籍。内容涵盖：初中、高中、数学、物理、政治、化学、生物、英语（含新概念英语、魔法英语、走遍美国）等。 2. 阅读方式：全面兼容于 Google chrome、Firefox、QQ、360、搜狗等多种主流浏览器，手机端支持页面 html5 自适应响应，兼容各种移动终端浏览器。 3. 支持 chrome 引擎的浏览器查字插件，通过划选网页中的生字生词，弹窗显示字词释义、拼音；划选古诗词某一句，弹窗显示古诗词全文、释义、赏析、相关图片，便于用户学习。 4. 具备强大的多媒体管理功能，支持 .pdf;. epub;. djvu;txt,.html;.htm;.mp4;.m4a;.mp3;.jpg;.jpeg;.png;.gif;bmp;gltf 等多种格式文件添加，后台支持图书、视频文件批量导入。 5. 视频播放采用先进的流媒体点播技术，Windows 平台单服务支持 1000 并发以上，LINUX 系统单服务器支持 2000 并发以上同时浏览，客户端无需下载任何播放插件， 6. 视频播放：支持原清、普清、标清、高清、超清等多码率切换；支持外挂字幕，多字幕切换，字幕格式支持 srt, webvtt 等；支持悬停预览、视频标注。 7. 电子书阅读浏览：支持显示比例调整、全屏显示、查找并高亮文本、文档分页预览、页面跳转、单页\双页模式切换等。 8. 支持对视频、djvu、epub、pdf、图片等自动截取海报，生成缩略图，并具有一定智能化，避免产生颜色单一的海报；支持海报裁剪，裁剪出海报不变形，便于应用布局需要。 9. 数字图书资源统一检索：支持中文分词，全文检索；全文检索支持 and or not @ 等语法。 10. 每本电子书自带二维码识别，可以扫二维码在线观看或下载以电子书借阅的方式离线观看。 11. 电子书资源质量高图书主要以 epub、pdf 格式保存，以保持图书原有的版式，并能越放大越清晰。电子图书都是识别后的文本类型，相对于扫描后图像格式的电子图书，占用磁盘空间较小，对服务器硬件和网络的带宽要求也比较低。 	100000	册
----	---------	---	--------	---

	<p>12. 图书分类科学灵活严格按照《中国图书馆分类法》第五版分类标准，支持用户自定义添加学科图书分类，可扩展到三级目录，系统应具有很强的可扩充性和升级能力。</p> <p>13. 平台管理功能完善, 主要功能模块： a. 图书浏览 b. 图书下载 c. 图书上传 d. 图书查询 e. 图书修改 f. 图书审核 g. 图书删除 h. 图书统计 i. 图书评论 j. 图书收藏 k. 权限管理 l. 用户管理 m. 系统远程维护。</p> <p>14. 综合管理维护成本低，产品安装简单，对学校硬件要求低，书库数量庞大，价格低廉，用户通过网络访问数字图书馆可实现 7x24 小时在线阅读, 博览全书。</p> <p>15. 支持云服务器部署方式，师生每人一个账号，通过互联网访问数字图书馆系统并在线阅读图书，无需下载阅读器即可阅读。</p> <p>16. 正版电子书和期刊资源应包含以下书单目录：《国学经典学习丛书》、《阅读必备现代文巅峰训练》、《义务教育学科教学指导》、《勿忘历史：抗日战争回忆录》、《育才学案》人教版、《导学案》人教版、《中华古诗文读本》、《阅读必备现代文巅峰训练》、《优秀教师必备的基本能力》《优秀教师必备的心理素质》《优秀教师应有的沟通技巧》、《中小学生安全知识》、《高中生必背古诗文 40 篇》、《把图书馆打造成传播知识的圣地》、《现代图书馆管理与阅读推广服务》、《难忘的教育经典故事》、《雁岭书韵》1-6 年级、《楚汉风云录——史记精华》、《走进孩子的心灵：家长必读》、《行走的印记》、《风行古道》、《一路陪伴，一起成长》、《课堂内外》、《读者文摘》、《教学考试》、《商界》、《军事文摘》、《精短小说》、《小读者·爱读写》、《人民周刊》、《领导文萃》、《中国信息技术教育》、《中小学心理健康教育》、《计算机世界》等</p> <p>17. 数字图书馆软件平台提供三年免费升级，册数可以根据学校的需求，后期可以扩容至 20 万册、30 万册</p> <p>产品商务要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 需提供软件著作权登记复印件加盖鲜章 2. 软件三年售后服务承诺函原件 3. 提供电子书正版授权证明文件复印件盖鲜章 		
23	<p>操作系统：Android 14</p> <p>处理器</p> <p>主频：1.6GHz@A75/1.6GHz@A55</p> <p>显示芯片：Mali-G57</p> <p>内存：6GB LPDDR4</p> <p>存储：256GB</p> <p>存储扩展：支持 Micro SD (TF) 卡</p> <p>屏幕尺寸：≥10.95 英寸</p> <p>屏幕类型：IPS</p> <p>屏幕分辨率：≥1920×1200</p> <p>屏幕贴合工艺：TDDI 一体化全贴合</p> <p>移动网络：FDD-LTE、TDD-LTE、WCDMA、TD-SCDMA、GSM</p> <p>SIM 卡规格：nano-SIM × 2</p> <p>WiFi：802.11 ac</p> <p>卫星定位：支持北斗、GPS、格洛纳斯、伽利略</p> <p>蓝牙：蓝牙 5.0</p> <p>摄像头：前置 800 万像素、后置 1300 万像素 Ai 双摄</p>	20	台

		USB Type-C 其他接口：3.5mm 耳麦接口 扬声器：内置双声道扬声器 电池：≥8000mAh 聚合物锂电池 电源输入：5V——2.0A 尺寸：257.1mm(L) × 169.2mm(W) × 7.9mm(H) (±1%)		
24	充电柜	1、支持≥40台平板电脑同时充电，尺寸：长*宽*高（mm）700*530*950mm(±1%)； 2、主体采用镀锌板材质焊接一体成型，机柜前面为对开门设计，单独把手锁开启，机柜上方采用圆弧设计，顶部采用两侧凸起设计，防止外放设备掉落； 3、机柜结构：平板工位分为3层，每个隔层板的间距不少于30mm，放置平板的空间每层不小高度：240mm，深度：320mm；保证平板空间的良好散热； 4、机柜带有LED灯设计，充电时LED灯显示黄灯，充满及待机显示绿灯，出现异常显示红灯；LED灯及USB充电接口设置在机柜正面，打开前门可方便查看每个平板充电状态； 5、每路USB额定输出电压电流5V,2A；电路充电带有8S保护系统，恒流充电保护、过压保护、反灌保护、功率保护、短路保护，一个USB接口损坏后不影响其他的USB接口使用； 6、机体外部配有一个两孔及三孔插座，两路5V.2A USB接口，使用时按下独立开关，不用时按下开关可单独关闭USB接口，方便外接设备使用；	1	个
25	阅览椅	坐垫采用定型海绵网布包裹，柔软舒适。靠背采用注塑材质一次模塑成型，精度高、耐腐蚀、易清洗、美观实用；椅架采用实心钢筋。外观高雅，坐感舒适、软硬度适中，不变型，符合人类工效学设计理念。	20	套

2、供应商按照下表图书分类，提供总共22本正版图书作为样书。样书应符合读者对象为中学。

五大部类	22个基本部类
第一大类	A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论
第二大类	B 哲学、宗教
第三大类	C 社会科学总论
	D 政治法律
	E 军事
	F 经济
	G 文化、科学，教育，体育
	H 语言、文字
	I 文学

	J 艺术
	K 历史、地理
第四大类	N 自然科学总论
	O 数理科学和化学
	P 天文学、地球科学
	Q 生物科学
	R 医药、卫生
	S 农业科学
	T 工业技术
	U 交通运输
	V 航空、航天
	X 环境科学、安全科学
第五大类	Z 综合性图书

对样书的编目质量及加工质量进行评审：

- ①条形码全部符合要求（条形码标签应粘贴在书名页上方正中，不能遮盖文字。表面要求贴有不干胶保护膜，条形码标签外观见下图。条码为 8 位；左右居中；条码图案上方文字“XX 图书馆”为黑体小五号，与条码左对齐；条码数字为黑体小五号，与条码左对齐；）且清晰；
- ②书标全部符合要求（原则上书标下边缘距书脚 25mm，并加贴透明保护膜）且清晰。

送样要求

- 1、送样时间及地点：递交投标文件时一并递交。
2. 供应商所递交的样品统一封装在一个密封袋或纸箱内，密封袋或纸箱外备注项目名称、项目编号。样品递交截止后，代理机构工作人员与采购单位监督人员现场进行样品随机编号。本次送样书籍为盲样，供应商提供的样品本身、内容及内包装等均不能出现投标人名称及标识（包括文字、符号、图案等），不能有可以识别投标人的任何标记，否则样品作无效处理。
- 3、样品取回、封存：成交供应商所提供的样书将由采购单位封存，供应商成交后须按照按样书质量供货，其余供应商的样品开标后可自行联系代理机构取回。
- 4、样品相关费用：样品相关费用由投标人自行承担。
- 5、样品作为采购人履约验收的标准之一。

注：以上参数或要求为本项目基础要求，供应商必须完全满足或优于。

3、商务要求

1、报价要求：本项目按单价和总价进行报价，专家评审时按总价进行评审，供应商自行按照第五章采购清单进行报价，总价超出最高限价的报价均为无效报价，投标报价是履行合同的最终价格，包括项目人员、设备、运输、安装、保险、税金等完成本项目所需的一切费用，采购人不再支付任何费用；投标报价估算错误等引起的风险由供应商自行承担，二轮及以上报价控制单价及总价均不超过上一轮报价，否则为无效报价。

2、交货时间：合同生效后 60 日历天内到货并验收完成。

3、交货地点：盐源县中学校二校区（采购人指定地点）。

4、付款方式：合同签定，设备设施到货经安装、调试、培训且验收合格后十个工作日内，支付合同总金额的 100%。

5、供货要求：成交供应商应保证货物到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商得知情况后 5 个工作日内负责调换、补齐。

6、提供率要求：供应商须保证书目内的书籍提供率不低于 90%，剩余无法提供的书籍应用同等价位书籍代替，代替书籍需提交业主审核通过。（书目清单详见另册附件 1 书目清单）（需提供承诺函，格式自拟）

7、其他要求：其他未尽事宜在签订合同时在合同中约定。

4、售后服务（提供承诺函）

1、质保期为验收合格后两年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后 24 小时内响应到场，48 小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方 5 次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。

2、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

3、维护和更换履约过程中，产生的一切安全事故由乙方自行承担，与甲方无关。

4、采购图书质量符合国家强制标准规定，安装及服务质量须达到国家或行业标准要求。

5、供应商项目成交后的商务要求

中标供应商在签订合同时，须提供图书馆信息化中涉及到的软件产品功能的技术参数证明，即中标后需提供现场演示产品功能，必须完全满足招标的技术要求；若中标商不能提供厂商软件功能演示进行核对材料的真实性时，将视为虚假响应招投标文件拒签合同，并作废标处理。

5、验收办法及标准

1、履约验收主体：盐源县中学校二校区。

2、履约验收时间：成交供应商提出验收要求之日起 5 天内组织验收。

3、验收办法：中标（成交）供应商与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）进行验收。

4、验收标准：按国家相关规定及采购文件的要求、中标（成交）供应商的投标（响应）文件及服务承诺与合同约定标准进行验收。采购人、成交供应商双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购与投标（响应）文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收。

五、合同实质性条款

甲乙双方应根据本采购项目的特点，在不违背采购文件要求、响应承诺的原则下，就具体条款进行修改和增减。

以上所有技术服务商务要求均为实质性要求，不允许负偏离否则作为无效投标。

第六章 采购项目实质性要求

- 1、竞标人必须符合国家有关规定和谈判文件的资格性要求。
- 2、竞标报价不能高于本项目的采购预算价。
- 3、竞标谈判文件中不能附有采购人不能接受的条件。
- 4、谈判文件中规定的其他实质性要求。

第七章 谈判内容、谈判过程中可能实质性变动的内容

1. 竞争性谈判文件内容的变更。谈判过程中，谈判小组获得采购人同意后，可以根据谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容，并将变更的内容书面通知所有参加谈判的竞标人，做好书面记录。谈判过程中，谈判小组发现竞争谈判文件内容有严重的倾向性、或某一产品唯一性、或歧视性的，可要求采购人认可调整，并将变更的内容书面通知所有参加谈判的竞标人。但任何形式的变更须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提，且变更后不影响产品的配置、性能、质量。

2. 技术服务谈判文件的变更。谈判过程中，竞标人可以根据谈判情况变更其谈判文件，并在谈判小组要求时间内将变更内容形成书面材料送谈判小组。变更内容应作为谈判文件的一部分。竞标人书面材料应当由竞标人代表签字确认，否则无效。

第八章 谈判文件格式

一、本章所制谈判文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制谈判文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身谈判情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制谈判文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变谈判文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

第一部分 “资格性响应文件” 格式

(正本/副本)

XX 项目

资格性响应文件

供应商名称:

采购项目编号:

包号:

XX 年 XX 月 XX 日

格式 1-1

一、法定代表人身份证明书

（法定代表人姓名）在（供应商名称）处任（职务名称）职务，是（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：_____（加盖公章）

日期：XX年XX月XX日

说明：上述证明文件在资格性响应文件中附有法定代表人身份证复印件（身份证两面均应复印）或护照复印件（供应商的法定代表人为外籍人士的，则提供护照复印件）时才能生效。

格式 1-2

二、法定代表人/单位负责人授权书

_____（代理机构名称）：

本授权声明：_____（供应商名称）_____（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（采购项目编号：_____）谈判采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关谈判采购、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人（委托人）签字或加盖个人印章：_____。

授权代表（被授权人）签字：_____。

供应商名称：_____（单位盖章）。

日期：_____。

注：

- 1、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
- 2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。
- 3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
- 4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

格式 1-3

三、承诺函

XXX（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据谈判文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目谈判文件中规定的实质性要求，如对谈判文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对谈判文件有异议的同时又参加谈判以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》发改财金〔2018〕1614号规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目谈判采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合谈判文件要求导致未能成交的，我愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公

司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人签字或者加盖个人私章：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 1-4

四、中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知的规定》（财库[2022]19号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
报。

格式 1-5

五、监狱企业的证明文件

注：1、根据《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2、若未提供证明文件的则不享受监狱企业价格折扣。

格式 1-6

六、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：_____

日期：_____

注：

残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

供应商为非残疾人福利性单位的，不得提供此声明，提供此声明的，声明无效。

七、供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

注：供应商应按谈判文件第四章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

第二部分 “其他响应文件” 格式

封面：

【正本/副本】

_____（项目名称）

其他响应文件

项目编号：_____.

采购单位：_____.

供应商名称：_____（盖公章）

投标日期： 年 月 日

一、响应函

XXXX（采购代理机构名称）：

我方全面研究了 XXXX（项目名称）项目谈判文件（项目编号：XXXX）决定参加贵单位组织的本项目谈判活动。我方授权 XXXX（姓名、职务）代表我方 XXXX（供应商名称）全权处理本项目谈判的有关事宜。

1、我方自愿按照谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需货物。

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按合同约定的时限完成项目，并交付采购人验收、使用。

3、我方同意本谈判文件依据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规（2019）405号）对我方可能存在的失信行为进行惩戒：

4、我方为本项目提交“资格性响应文件”正本 1 份，副本 XX 份，“其他响应文件”正本 1 份，副本 XX 份。

5、我方愿意按谈判文件可能另外要求的，与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、本次谈判，我方递交的响应文件有效期为谈判文件规定起算之日起 XX 天。

7、与本谈判有关的一切正式通讯方式：

地址：XXXX 邮编：XXXX

电话：XXXX 传真：XXXX

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

XXX 投标日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

二、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：XXXX

项目编号：XXXX

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

（表格可以由供应商根据自身情况自行扩展或调整）

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

四、技术、服务应答表

序号	谈判文件要求	响应应答	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

注：供应商必须根据谈判文件的要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任（详见谈判文件第五章）。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

五、商务应答表

项目名称：XXXX

项目编号：XXXX

序号	谈判文件要求	响应应答	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

注：供应商必须根据谈判文件的要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任（详见谈判文件第五章）。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

六、供应商类似项目业绩一览表（如有）

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供有关书面证明材料。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXX年XXX月XXX日

七、其他材料

依据谈判文件要求或供应商认为需提供的其他材料。

八、报价函

XXXX（采购代理机构名称）：

1、我方全面研究了“XXXX”项目谈判文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目谈判采购。

2、我方自愿按照谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，报价为 XXXX 元。

3、一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4、我方同意本谈判文件依据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5、我方为本项目提交的“资格性响应文件”正本 1 份，副本 XX 份，“其他响应文件”正本 1 份，副本 XX 份，用于谈判报价。

6、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与谈判报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7、本次谈判，我方递交的响应文件有效期为采购文件规定起算之日起 XX 天。

供应商名称：XXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

XXX 通讯地址：XXX

邮政编码：

XXX 联系电

话：XXX 传

真：XXX

投标日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

九、分项报价明细表

序号	标的名称	数量	单位	生产厂家	品牌/型号	投标报价 (元)	合计 (元)
1	图书馆业务管理系统	1	套				
2	电子标签	160000	枚				
3	层架标签	3000	枚				
4	标签转换系统	1	套				
5	还书箱	2	台				
6	安全门	2	片				
7	自助借还书机	1	台				
8	图书盘点车	1	台				
9	图书查询机	2	台				
10	扫码枪	3	台				
11	IC卡借书证	4000	张				
12	图书馆中心服务器	1	台				
13	电子书制作高拍仪	1	台				
14	图书编目上架	160000	册				
15	图书	160000	册				

16	图书书架	189	组				
17	阅览桌椅(1桌6椅)	18	套				
18	借阅台	1	套				
19	进出人脸识别门禁	1	台				
		1	台				
		1	台				
		1	台				
		1	台				
20	书立	200	个				
21	书踏	6	个				
22	电子图书馆软件	100000	册				
23	阅读控制器	20	台				
24	充电柜	1	个				
25	阅览椅	20	套				

十、二次报价表

项目名称：XXX 采购项目

项目编号：XXX 号

（格式自拟）

供应商名称：_____

法定代表人或代理人：_____（签字）

日期：XX 年 XX 月 XX 日

说明：1、供应商可不在响应文件中填写并提供此表。此表为谈判结束后，由供应商填写“最后报价”，经供应商法定代表人或代理人签字后密封递交给采购代理机构工作人员，由其收集齐后集中递交谈判小组。供应商在响应文件中提交此表的，不影响其响应文件的有效性，其最后报价以谈判结束后提交的“最后报价”为准。

2、报价应是包括谈判文件规定的全部相应内容的报价。

提示：二次报价 现场单独提交，不装入响应文件，自行准备密封袋。

第九章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度,结合采购项目特点制定本谈判办法。

1.2 谈判工作由采购代理机构负责组织,具体谈判由采购代理机构依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 谈判工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则,并以相同的谈判程序和标准对待所有的供应商。

1.4 谈判小组按照谈判文件规定的谈判方法和标准进行谈判,并独立履行下列职责:

(一)熟悉和理解谈判文件,确定谈判文件内容是否违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷;

(二)审查供应商谈判文件是否满足谈判文件要求,并作出公正评价;

(三)根据需要要求供应商对谈判文件有关事项作出澄清、说明或者纠正;

(四)推荐成交供应商,或者受采购人委托确定成交供应商;

(五)起草评审报告并进行签署;

(六)向采购人、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为;

(七)法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 (实质性要求)谈判过程独立、保密。供应商非法干预谈判过程的,其谈判文件作为无效处理。

1.6 谈判小组评价谈判文件,除谈判小组要求其澄清、说明或者纠正而提供的资料外,仅依据谈判文件本身的内容,不寻求供应商提供其他外部证据。

2. 评审程序

2.1 熟悉和理解谈判文件和停止评审。

2.1.1 谈判小组正式评审前,应当对谈判文件进行熟悉和理解,内容主要包括谈判文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本谈判文件有下列情形之一的,谈判小组应当停止评审:

(1)谈判文件的规定存在歧义、重大缺陷的;

(2)谈判文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的;

(3)采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围,但是谈判文件未依法体现优先、强制采购相关规定的;

(4)采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围,但是谈判文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的;

(5)谈判文件载明的成交原则不合法的;

(6)谈判文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.4 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的,谈判小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外,谈判小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

本项目需要谈判小组进行资格性检查。

2.2.1 谈判小组应依据法律法规和谈判文件的规定，对谈判文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加谈判的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

2.2.2 资格性审查结束后，谈判小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，谈判小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 谈判小组应依据谈判文件规定的所有实质性要求，对符合资格的谈判文件进行有效性、完整性和谈判程度审查，以确定参加谈判的供应商名单。

2.2.4 采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 谈判

2.4.1 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。谈判顺序以现场抽签的方式确定。谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。

2.4.2 每轮谈判开始前，谈判小组应根据谈判文件的规定，并结合各供应商的谈判文件拟定谈判内容。

2.4.3 谈判小组在谈判过程中认为竞标人有非实质性资料需要补齐或根据谈判情况谈判小组变动采购文件须供应商就变动部分重新提交谈判文件的，谈判小组根据情况要求竞标人在谈判小组规定的时间内补齐，在规定时间内未能补齐的竞标人按未谈判文件要求作无效竞标处理。

2.4.4 谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动谈判文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.5 谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

2.4.6 判过程中，谈判文件变动的，供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交谈判文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。谈判过程中，供应商根据谈判情况自行决定变更其谈判文件的，谈判小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其谈判文件，应当以有利于满足谈判文件要求为原则，不得变更为不利于满足谈判文件规定，否则，其谈判文件作为无效处理。

2.4.7 判过程中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.8 判过程中，谈判小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，谈判小组应当将该供应商淘汰，不允许其提交最后报价。

2.4.9 判完成后，谈判小组应出具谈判情况记录表，谈判情况记录表需包含谈判内容、谈判意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不

得少于 3 家。或谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性谈判的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高谈判文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，谈判小组应当对其谈判文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商谈判文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：谈判文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商谈判文件作为无效处理。对不同文字文本谈判文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 谈判小组复核。供应商最后报价结束后，谈判小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商谈判文件作无效处理的重点复核。

2.7 推荐成交候选供应商。谈判小组复核后，应当按照供应商的报价由低到高顺序推荐 3 家以上成交候选供应商，并编写谈判报告。供应商报价相同的，成交候选供应商并列，由采购人自主采取公平择优的方式选择成交供应商。

2.8 采购代理机构现场复核评审结果。

2.8.1 推荐成交候选供应商后，谈判小组拟出具谈判报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和谈判文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在资格性审查认定错误的，采购代理机构应当根据情况书面建议谈判小组现场修改评审结果。由谈判小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。

谈判小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在谈判报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被谈判小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为谈判小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，谈判小组成员不得离开评审现场。

2.8.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 谈判小组已经出具谈判报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.9 编写谈判报告。谈判小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具谈判报告。谈判报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- (2) 评审日期和地点，谈判小组、询价小组成员名单；
- (3) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商谈判文件审查情况、谈判情况、报价情况等；
- (4) 推荐的成交候选人的名单及理由。

谈判报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对谈判报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对谈判报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意谈判报告。

2.10 谈判异议处理规则。在谈判过程中，谈判小组成员对谈判文件是否符合谈判文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背谈判文件规定。有不同意见的谈判小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者谈判文件规定的，应当在谈判报告中予以反映。

2.11 供应商澄清、说明

2.11.1 谈判小组在对谈判文件的有效性、完整性和谈判程度进行审查时，可以要求供应商对谈判文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出谈判文件的范围或者改变谈判文件的实质性内容。

2.11.2 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正谈判文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.12 终止谈判采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

3. 谈判纪律及注意事项

3.1 谈判小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

3.2 在谈判过程中，供应商不得以任何形式对谈判小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与谈判的资格。

3.3 对各供应商的商业秘密，谈判小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

3.4 谈判小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

3.5 谈判小组可根据需要对供应商进行实地考察。

4. 确定成交供应商

4.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认；

4.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性谈判要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

5. 成交通知书

5.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

5.2 采购人按符合采购需求的合格供应商确定成交供应商，确定成交供应商后 2 个工作日内，采购代理机构在“四川政府采购网”上公示成交结果，由采购代理机构按照相关法律法规向成交供应商发出成交通知书。

5.3 成交通知书将作为签订合同的依据。成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或成交供应商无正当理由放弃成交项目的，应当依法承担相关责任。

5.4 采购人和采购代理机构不对成交或未成交原因作出解释，也不退还谈判文件。

6. 谈判小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现谈判文件内容违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

7. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其谈判文件原义不同的意见，不得以谈判文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第十章 政府采购合同

(本合同仅供参考，具体以成交供应商和采购人签订的合同为准)

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《民法典》及XXXX采购项目（项目编号：XX）的《谈判通知书》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的采购文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同货物

货物品名	规格型号	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	交货期

二、合同总价

合同总价为人民币大写：_____元，即 RMB¥_____元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量要求

1、乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2、货物必须符合或优于国家（行业）_____标准，以及本项目采购文件的质

量要求和技术指标与出厂标准。

3、乙方须在本合同签订之日起____日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5、货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

四、交货及验收

1、乙方交货期限为合同签订生效后的____日内，在合同签订生效之日起5天内交货到甲方指定地点，交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2、验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1) 验收标准：按国家有关规定以及甲方采购文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在采购与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(2) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(3) 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3、货物送达后____日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已安装调试完成并验收合格。

4、乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5、如货物经乙方____次换货仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6、其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库【2016】205号）的要求进行。

五、付款方式

1、验收合格后一次性支付 100%

2、履约保证金退还：在货物验收合格满__后，甲方接到乙方通知和支付凭证资料文件，以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的____日内，递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥_____元，人民币大写：_____元整；乙方履约不合格的，履约保证金不予退还。

3、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

六、售后服务

1、质保期为验收合格后__年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后__小时内响应到场，__小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方__次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

七、违约责任

1、甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之_____的违约金；

(2) 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之_____/天的违约金；逾期付款超过_____天的，乙方有权终止合同；

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

2、乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之_____的违约金，甲方有权终止合同，乙方应赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之_____/天的违约金；逾期交货的，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之_____的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在_____天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合

同，乙方应另付合同总价的百分之_____的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

八、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

九、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方三份，乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人/主要负责人（授权代表）：

法定代表人/主要负责人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日