

政府采购项目采购需求

采购单位：喜德县就业创业促进中心

所属年度：2023年

编制单位：喜德县就业创业促进中心

编制时间：2023年12月01日

一、项目总体情况

(一) 项目名称： 就业创业促进中心购买就业创业服务成果

(二) 项目所属年度： 2023年

(三) 项目所属分类： 服务

(四) 预算金额（元）： 530,000.00元 ， 大写（人民币）： 伍拾叁万元整

(五) 项目概况： 就业创业促进中心购买就业创业服务成果

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商： 否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

- 本项目属于以下应当展开需求的情形
- 本项目属于以下可以不再重复开展需求调查的情形

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1. 相关产业发展情况
2. 市场供给情况
3. 同类采购项目历史成交信息情况
4. 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况
5. 其他相关情况

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式： 分散采购

(二) 预算采购方式： 非公开招标

采购方式：竞争性磋商

(三) 本项目是否单位自行组织采购：否

(四) 采购包划分：不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目专门面向中小企业采购。面向中小企业采购金额为530000.000000元, 总体预留比例为100.0000%, 其中, 面向小微企业采购金额为0元, 占0%。

注：监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。

(六) 是否采购环境标识产品：否

(七) 是否采购节能产品：否

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品：否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务：否

(十) 是否属于政务信息系统项目：否

(十一) 是否省属高校、科研院所科研设备采购：否

(十二) 是否属于PPP项目：否

(十三) 是否属于一签多年项目：否

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称：合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 专门面向中小企业采购

2) 面向的企业规模： 中小企业

3) 预留形式： 设置专门采购包

4) 预留比例： 100.0%

2、预算金额（元）： 530,000.00 ， 大写（人民币）： 伍拾叁万元整

最高限价（元）： 530,000.00 ， 大写（人民币）： 伍拾叁万元整

3、评审方法：综合评分法

4、定价方式：固定总价

5、是否支持联合体投标：否

6、是否允许合同分包选项：否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	其他服务	标的名称	就业创业促进中心购买就业创业服务成果
	数量	1.00	单位	项
	合计金额（元）	530,000.00	单价（元）	530,000.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	其他未列明行业

标的名称：就业创业促进中心购买就业创业服务成果

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>一、项目概况：</p> <p>1.1采购人名称：喜德县就业创业促进中心；</p> <p>1.2项目名称（采购标的）：就业创业促进中心购买就业创业服务成果；</p> <p>1.3预算金额：53.000000万元，最高限价：53.000000万元；</p> <p>1.4项目属性：服务类；项目标的所对应的行业为：其他未列明行业；</p> <p>1.5本项目专门面向中小企业；</p> <p>二、服务内容及要求</p> <p>（一）服务目标分析</p> <p>为提升公共就业服务能力，健全公共服务体系，切实解决目前就业工作中遇到的急难险重题，有效满足人民群众不断增长的公共就业服务需求，同时规范就业创业补助资金管理，提高资金使用效率。</p> <p>（二）服务内容</p>

- 1、公共就业创业规划和政策研究、咨询及宣传服务；
- 2、公共就业信息的收集和统计分析；
- 3、农村劳动力转移就业辅助性工作；
- 4、经营性人力资源服务机构组织的职业介绍；
- 5、政府组织的就业创业培训；
- 6、职业培训项目验收；
- 7、培训项目第三方监督；
- 8、劳动力资源调查；
- 9、社区就业帮扶；
- 10、政府委托的其他公共就业创业服务；

(三) 服务要求

- 1、符合采购人实际需要，满足国家相关法律法规及相关行业标准。

三、商务部分（实质性要求）

(一) 保密要求

服务人员对项目履约期限中获悉的一切数据和资料予以保密，未经采购人同意，不得对采购人的资料及文件擅自修改、复制或泄露任何资料，如发生以上情况，泄密方承担由一切此引起的后果并承担赔偿责任。（提供承诺函，格式自拟）

(二) 安全要求

本项目自供应商签订合同之日起至验收合格之日止，供应商将自行负责合同期间内的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失，均由成交人自行承担。（提供承诺函，格式自拟）

(三) 服务期限及地点

- 1、服务时间：2024年。
- 2、服务地点：采购人指定地点。

(四) 履约验收

由采购人组织专业人员会同成交人按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）文件的要求及按照本项目磋商文件、响应文件和国家（行业）相关规范标准进行验收。

(五) 资金结算

签订合同后，30日内支付合同总金额的50%；项目实施开展半年后，7日内支付合同总金额的30%；服务期满，采购人对成交供应商交付的服务成果验收通过后，10日内支付合同总金额的20%。

• 报价要求

6.1 本项目预算控制金额为53.000000万元，供应商报价需符合预算控制价要求，超出预算控制价的报价为无效竞标；

四、其他部分

4.1 其他未尽事宜应严格按照法律法规的要求进行。

4.2 供应商须提供针对本项目第七章评标细则及标准提供相关证明材料，要求深入实地勘察调研，各项措施均须结合实地情况且逐项响应。

注：

1. 其他未尽事宜在磋商或合同中约定。
2. 磋商过程中可能实质性变动的技术、服务要求以及合同条款：根据实际磋商情况确定。

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。{如需提供其他材料，需代理机构手动填写具体要求并关联相应格式要求，以下是样例：供应商财务状况证明材料包括采购代理机构在采购文件中明确需要供应商提供的财务状况证明材料。如XXXX或XXXX年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；XXX或XXXX年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注）；截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前一年内银行出具的资信证明；供应商注册时间截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。}
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
	合同项下的政府采购活动的行为。	
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	详细评审	价格	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 100 \times \text{权重}$ （保留小数点后两位）	10.0	是
2	详细评审	项目人员配置	1、供应商拟派本项目的项目负责人：具有人力资源服务从业人员培训证书得6分，本项最多得6分； 2、团队成员中：①具有职业指导员证书每有一人得4分，本项最多得8分；②具有社会工作者（中级）及以上证书每有一人得4分，本项最多得8	22.0	是

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
			分；注：要求提供人员有效身份证明材料、有效期内证书复印件及在职证明，以上人员不重复计分。		
3	详细评审	履约能力	<p>供应商2020年1月1日至今具有类似项目业绩的，每有一个得3分，此项最多得12分。</p> <p>注：提供中标/成交通知书复印件或合同复印件加盖单位公章。</p>	12.0	是
4	详细评审	服务方案	<p>根据供应商编制的服务方案包括（①日常管理措施②安全保密措施、③服务质量监督和保障措施、④服务人员管理制度、⑤重点难点与分析应对措施、⑥劳动纠纷解决方案⑦拟派本项目服务人员的组织方案、⑧招聘方案拟派本项目服务人员的储备措施）；以上共8项评审要素，每缺一项扣7分；每有一项存在缺陷（缺陷指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、内容缺失、不符合采购需求，）扣3.5分，本项56分扣完为止，无方案不得分。</p>	56.0	是

11、合同管理安排

- 1) 合同类型：买卖合同
- 2) 合同定价方式：固定总价

3) 合同履行期限：自合同签订之日起360日

4) 合同履行地点：采购人指定地点

5) 支付方式：分期付款

6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8) 合同支付约定：

1、 付款条件说明： 签订合同后 ， 达到付款条件起 30 日内， 支付合同总金额的 50.00 %；

2、 付款条件说明： 项目实施开展半年后 ， 达到付款条件起 7 日内， 支付合同总金额的 30.00 %；

3、 付款条件说明： 服务期满， 采购人对成交供应商交付的服务成果验收通过后 ， 达到付款条件起 10 日内， 支付合同总金额的 20.00 %；

9) 验收交付标准和方法： 由采购人组织专业人员会同成交人按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）文件的要求及按照本项目磋商文件、响应文件和国家（行业）相关规范标准进行验收。

10) 质量保修范围和保修期： /

11) 知识产权归属和处理方式： /

12) 成本补偿和风险分担约定： /

13) 违约责任与解决争议的方法： /

14) 合同其他条款： /

12、履约验收方案

- 1) 验收组织方式：自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否
- 3) 是否邀请专家：否
- 4) 是否邀请服务对象：否
- 5) 是否邀请第三方检测机构：否
- 6) 履约验收程序：一次性验收
- 7) 履约验收时间：

 供应商提出验收申请之日起30日内组织验收

- 8) 验收组织的其他事项：/
- 9) 技术履约验收内容：/
- 10) 商务履约验收内容：/

11) 履约验收标准：由采购人组织专业人员会同成交人按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）文件的要求及按照本项目磋商文件、响应文件和国家（行业）相关规范标准进行验收。

- 12) 履约验收其他事项：/

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否