

采购编号：N5105252022000214

古蔺县2022年劳务品牌培训及返乡创业培训 承训机构采购(二次)

竞
争
性
磋
商
文
件

中国·四川（泸州）

古蔺县人力资源和社会保障局
四川承宏招标代理有限责任公司

共同编制

2022年9月

目录

目录	2
第一章磋商邀请	3
第二章磋商须知	6
第三章供应商资格条件要求	22
第四章供应商资格证明材料	23
第五章采购项目服务内容和商务要求	25
第六章磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容	29
第七章响应文件格式	30
第八章评审方法	56
第九章政府采购合同（样例）	64

第一章磋商邀请

项目概况

古蔺县2022年劳务品牌培训及返乡创业培训承训机构采购(二次)项目的潜在供应商应在四川省政府采购一体化平台项目电子化交易系统(以下简称“项目电子化交易系统”)获取采购文件,并于2022年10月09日09时30分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: N5105252022000214

项目名称: 古蔺县2022年劳务品牌培训及返乡创业培训承训机构采购(二次)

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 680000.00元

最高限价: 680000.00元

采购需求: 详见采购需求附件

合同履行期限: 合同签订后60天内全面完成

本项目是否接受联合体参与: 是

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无;

3. 本项目的特定资格要求:

合同包1(合同包一)特定资格要求如下:

(1) 参加政府采购活动的供应商及其现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录;

(2) 返乡创业培训由具有行业优势的培训机构、职业院校(含技工院校)、公司企业承训;劳务品牌培训的承训机构须取得办学许可证或上级主管部门批复文件(办学范围含酿酒、建筑、种养殖和电工等专业或类似专业);

(3) 供应商必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商。

三、获取采购文件

时间: 2022年09月24日至2022年09月30日, 每天上午00:00:00至12:00:00, 下午12:00:00至23:59:59(北京时间)

地点: 项目电子化交易系统-投标(响应)管理-未获取采购文件中选择本项目获取采

购文件

方式：在线获取

售价：0元

四、响应文件提交

截止时间：2022年10月09日09时30分00秒（北京时间）

地点：古蔺县彰德街道天成名都B区2幢1号3楼

五、开启

时间：2022年10月09日09时30分00秒（北京时间）

地点：古蔺县彰德街道天成名都B区2幢1号3楼

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

本项目采购过程中需要使用四川省政府采购一体化平台，登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录，供应商应当按照以下要求进行系统操作。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

(五) “政采贷”相关信息：为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，进一步推广“政采贷”，促进中小企业发展，相关金融机构推出了“政采贷”业务，政采贷业务是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。银行和供应商按照自愿原则参与，有融资需求的供应商可详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）等相关文件，上述文件可在四川政府采购网查询。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：古蔺县人力资源和社会保障局

地址：古蔺县彰德街道迎宾大道865号

联系方式：0830-7061732

2. 采购代理机构信息

名称：四川承宏招标代理有限责任公司

地址：古蔺县彰德街道天成名都B区2幢1号3楼

联系方式：0830-8819108

3. 项目联系方式

项目联系人：陈柏森

电话：0830-8819108

四川承宏招标代理有限责任公司

2022年09月

第二章磋商须知

一、供应商须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	采购预算：680000.00元。 供应商投标总价超过采购预算的投标为无效投标。
1	最高限价 (实质性要求)	最高限价：680000.00元。 供应商投标总价不得超过最高限价，超过最高限价的报价为无效投标；
2	报价方式(实质性要求)	本项目报价为固定报价，即要求各潜在承训机构的报价均为680000.00元，最终根据培训合格人数和培训补贴标准按实结算。
3	小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除(实质性要求)	<p>中小企业扶持政策(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)的规定，对符合小型和微型企业条件的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>2、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受小微企业价格扣除：</p> <p>(1)在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；</p> <p>(2)在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；</p> <p>(3)在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>3、参加政府采购活动的中小企业(符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业)应据实提供《中小企业声明函》原件；供应商为监狱企业的应据实提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具属于监狱企业的证明文件复印件；参加政府采购活动的残疾人福利性单位应据实提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>4、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体投标协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体投标协议合同总金额30%以上的，可给予联合体3%的价格扣除。</p> <p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p>
4	政府采购节能、环保、无线局域网产品	1、节能、环保产品政府采购政策： 根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产

序号	条款名称	说明和要求
		<p>品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则视为无效响应文件。（实质性要求）</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2、无线局域网产品： 根据《无线局域网产品政府采购实施意见》（财库〔2005〕366号）的规定，采购人用财政性资金采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，应当优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。</p>
5	磋商情况公告	<p>供应商响应文件资格性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。</p>
6	磋商保证金	<p>根据四川省财政厅关于印发《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》的通知（川财采〔2020〕74号）规范保证金管理的要求。故本项目不收取磋商保证金。</p>
7	履约保证金	<p>金额：采购合同总金额的5%。</p> <p>交款方式：履约保证金可以以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交（包括网银转账，电汇等方式）。</p> <p>账户信息在签订合同前由采购人提供。</p> <p>交款时间：成交通知书发放后，采购合同签订前。</p> <p>注：提供保函的担保机构必须是依法成立的具有相关资质和偿付能力的担保机构。保函是银行等金融机构出具的，保函必须要在中国人民银行征信系统能够进行查询，否则将取消成交资格，采购人将重新确定成交供应商，并依法追究法律责任。</p> <p>退还条件：成交供应商在项目履约完成并经验收合格后，凭《泸州市政府采购项目验收记录》在采购人处以非现金形式申请退还履约保证金。</p> <p>退还方式：原递交方式退还。</p> <p>退还时间：项目履约完成并经验收合格后30日内。</p> <p>逾期退还履约保证金违约责任：每日计息，由采购人承担履约保证金总</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>额的2%利息。</p> <p>不予退还情形：</p> <p>1、将成交项目转包或分包给他人的；</p> <p>2、未履行项目合同所规定义务的；</p> <p>3、发生项目合同约定的其他不予退还情况的。</p>
8	采购文件咨询	联系人：陈先生。联系电话：0830-8819108。
9	磋商过程、结果工作咨询	联系人：陈先生。联系电话：0830-8819108。
10	成交通知书领取	<p>成交公告在四川政府采购网上公告后，请成交供应商凭有效身份证明证件到采购代理机构领取成交通知书。</p> <p>联系人：白女士。</p> <p>联系电话：0830-8819108。</p> <p>地址：古蔺县彰德街道天成名都B区2幢1号3楼。</p>
11	供应商询问	<p>根据委托代理协议约定，供应商询问由<u>采购代理机构</u>负责答复。</p> <p>联系人：陈先生。</p> <p>联系电话：0830-8819108。</p> <p>地址：古蔺县彰德街道天成名都B区2幢1号3楼。</p>
12	供应商质疑	<p>根据委托代理协议约定，对于采购文件的质疑由<u>采购代理机构</u>负责答复；对于采购过程由<u>采购代理机构</u>负责答复；对于采购结果由<u>采购代理机构</u>负责答复。</p> <p>联系人：陈先生。</p> <p>联系电话：0830-8819108。</p> <p>地址：古蔺县彰德街道天成名都B区2幢1号3楼。</p> <p>邮编：646000。</p> <p>注：（1）根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）的规定，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围；</p> <p>（2）对磋商文件的质疑提出时间：供应商购买磋商文件之日起7个工作日内，逾期不予受理；</p> <p>（3）对评审过程和评审结果的质疑提出时间：结果公告有效期结束后7个工作日内，供应商逾期提出的质疑，有权予以拒绝。</p>
13	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。</p> <p>联系电话：0830-7203041；</p> <p>地址：古蔺县财政局；</p> <p>注：根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
14	政府采购合同	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在四

序号	条款名称	说明和要求
	公告备案	川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。
15	是否专门面向中小企业	否
16	其他说明 (如涉及)	1、在报价、商务、服务、技术同等条件下，优先采购老少边穷不发达地区企业的产品或服务。 2、凡涉及如CCC、进网许可、计算机信息系统安全销售许可证等国家针对产品的强制认证或许可，在交货现场查验相关材料。 3、如因行业惯例或习惯，在文件中使用了非法定计量单位，不影响文件的有效性。 注：磋商文件中有另行规定的按照磋商文件要求执行。
17	进口产品（实质性要求）	本项目磋商文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，视为拒绝进口产品参与竞争，供应商以进口产品投标时，将按无效投标处理。载明“允许采购进口产品”的产品，不限制国产产品参与竞争。
18	政采贷政策	四川省正在推进政府采购供应商信用融资工作，相关要求详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）等有关规定，上述文件请在四川政府采购网查询。
19	招标代理费用	本项目招标代理费用参考“计价格〔2002〕1980号”等文件规定以及成本支出加合理利润的原则定额收取人民币12000.00元（大写：壹万贰仟元），由成交供应商在领成交通知书前支付给代理机构。供应商报价应含此费。
20	疫情防控要求 (实质性要求)	1. 到场人数：疫情防控期间严格限制到场人数，投标人投标到场人员原则上仅限1人（投标代表或法人代表）。 2. 所有到场人员请出示48小时内的核酸检测阴性报告并自行配备相应的防控物资（如口罩等）。到场后主动出示健康码、接受体温测试、如实填写《参加开评标活动人员健康情况承诺书》，并对填写内容的真实性、准确性负责。如有未填写或未佩戴口罩、体温过高、拒不配合等情况采购代理机构将拒绝进场，由此造成的一切后果由供应商自行承担。 3. 外来人员需遵守当地疾控中心发布的防疫防控要求，自觉接受隔离、核酸检测、体温测量等疫情排查措施。开标完成后应尽快离开开评标场地，不得聚集、逗留。

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是古蔺县人力资源和社会保障局。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川承宏招标代理有限公司。

3. 合格供应商（实质性要求）合格供应商

应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.3 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.4 同一母公司的两家以上的子公司不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.5 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.6 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- ① 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- ② 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- ③ 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- ④ 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- ⑤ 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目接受联合体参与采购活动。

6.1 两个以上供应商可以组成一个联合体投标，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款至第六款规定的条件。**根据本项目的特殊情况，采购人要求联合体各方的办学许可范围加起来应包含酿酒、建筑、种养殖和电工等专业或类似专业，且组成联合体的供应商最多为3家。**

6.2 联合体各方之间应当签订联合体投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同联合体投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

6.3 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

6.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

7. 磋商保证金

根据四川省财政厅关于印发《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》的通知（川财采〔2020〕74号）规范保证金管理的要求。故本项目不收取磋商保证金。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起90天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消

其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商应于响应文件递交截止时间之前在《四川政府采购网》查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

由于报名供应商名单在开标前自动保密，潜在供应商应保持在开标时间前每日都需主动上网进行查询相关信息，以免遗漏造成损失，采购单位和招标代理机构不再单独通知和提醒。

11.4 供应商认为采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在开标截止时间前以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察

12.1 本项目不组织答疑会和现场考察。

四、响应文件

13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报

价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第七章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

17.3 资格性响应文件正本壹份副本贰份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

17.4 其他响应文件正本壹份副本贰份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。

17.5 若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

17.6 相应的电子文档（U盘）壹份，电子文档采用U盘制作，使用word编制。

17.7 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

17.8 （实质性要求）响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

17.9 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

17.10 响应文件正本和副本采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

17.11（实质性要求）响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

17.12 响应文件统一用A4幅面纸印制，除另有规定外。

17.13 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

17.14 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

17.15 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、供应商名称。

17.16 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖供应商公章。

17.17 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

18. 响应文件的递交

18.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

18.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

18.3 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。供应商报价应包含招标代理服务费用。本次采购不接收邮寄的响应文件。

19. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

19.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

19.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

19.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

19.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

(一) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准, 但大写金额文字存在错误的, 应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正, 再行修正。

(二) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准, 但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的, 应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正, 再行修正。

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以总价为准, 修正单价。同时出现两种以上不一致的, 按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力, 供应商不确认的, 其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

19.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

20. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第八章的规定进行。

六、成交事项

21. 确定成交供应商

采购人授权磋商小组根据综合评分排名直接确定成交供应商。

21.1 采购人根据磋商小组的评审报告直接确定成交供应商。

21.2 成交候选供应商并列的, 采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的, 视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

21.3 采购人确定成交供应商过程中, 发现成交候选供应商有下列情形之一的, 应当不予确定其为成交供应商:

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的;
- (2) 成交候选供应商因不可抗力, 不能继续参加政府采购活动;
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争;
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料;
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的, 采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商, 依次类推。无法确定成交供应商的, 应当重新组织采购。

22. 成交结果

22.1 采购人确定成交供应商后, 将及时书面通知采购代理机构, 发出成交

通知书并发布成交结果公告。

22.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。如项目需要交纳履约保证金，成交供应商应当及时向采购人交纳。

22.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

23. 成交通知书

23.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

23.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

23.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

24. 签订合同

24.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

24.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

24.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

24.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

24.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

25. 合同分包

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务分包。

26. 合同转包

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

27. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

28. 履约保证金

28.1 成交供应商应在合同签订之前交纳磋商文件规定数额的履约保证金。

28.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照磋商文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

29. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起7个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

31. 履行合同

31.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

31.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

32. 验收

32.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。

32.2 验收结果合格的,成交供应商凭《泸州市政府采购验收记录》办理履约保证金的退付手续;验收结果不合格的,履约保证金将不予退还,也将不予支付采购资金,还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省政府采购当事人诚信管理办法》(川财采〔2015〕33号)等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

32.3 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定,及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金采取直接支付,支付程序为:见第五章“商务要求”。

八、磋商纪律要求

33. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形:

- (1) 提供虚假材料谋取成交;
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商;
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通;
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益;
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商;
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同;
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包;
- (9) 提供假冒伪劣产品;
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同;
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况;
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的,按照规定追究法律责任,具备(1)-(10)条情形之

一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

34. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

十、其他

35. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

36. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

十一、招标代理服务费率

37. 本项目招标代理费用参考“计价格[2002]1980号”等文件规定以及成本支出加合理利润的原则定额收取人民币12000.00元（大写：壹万贰仟元），由成交供应商在领成交通知书前支付给代理机构。。

联系人：陈先生

联系电话：0830-8819108。

十二、政府采购优惠政策

38. 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除：根据《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46

号)的规定,对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件。残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。本项目小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位优惠政策不得重复享受。

第三章 供应商资格条件要求

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

(一) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(二) 本次政府采购活动要求的特殊资格性条件：

1、参加政府采购活动的供应商及其现任法定代表、主要负责人无行贿犯罪记录；

2、返乡创业培训由具有行业优势的培训机构、职业院校（含技工院校）、公司企业承训；劳务品牌培训的承训机构须取得办学许可证或上级主管部门批复文件（办学范围含酿酒、建筑、种养殖和电工等专业或类似专业）；

3、供应商必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商。

(三) 法律、行政法规规定的其他条件：

1、授权参加本次采购活动的供应商代表证明资料。

二、报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求。

1. 无。

注：1. 重大违法记录是指：供应商因违法经营受到刑事处罚，或被行政主管部门处以责令停业整顿，暂扣或者吊销营业执照，处于较大金额罚款。

2. 较大数额罚款的具体金额标准是：据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）规定，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

第四章 供应商资格证明材料

一、供应商应提交的资格证明材料

序号	投标人资格、资质性及其他类似效力要求	投标人应当提供的相关证明材料
1	具有独立承担民事责任的能力；	(1) 营业执照副本（注：①在有效期内；②复印件加盖公章）。 (2) 组织机构代码证副本（注：①在有效期内；②复印件加盖公章）。 (3) 税务登记证副本（注：①在有效期内；②复印件加盖公章）。 注：已实行“三证合一”的，仅提供具有统一社会信用代码的营业执照副本复印件。 投标人为其他组织形式的，提供有效期内的证明具有独立承担民事责任能力的材料。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	提供由第三方审计机构出具的2021年度的财务审计报告复印件； 或提供近1年内银行出具的资信证明材料复印件（加盖公章）； 自公司成立日期起到投标截止时间止不足1年无法提供的，须提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函。
3	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；	提供单位能力情况说明或等效力的其他证明材料或承诺函。
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	提供2022年以来任意1个月缴纳税收和缴纳社会保障资金的有效证明材料复印件（如免税企业须提供税务机关出具的免税证明材料），自公司成立日期起到投标截止时间为止不足三个月的，应提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函。
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	提供证明材料或承诺函。
6	参加政府采购活动的供应商及其现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录；	提供承诺函。
7	返乡创业培训由具有行业优势的培训机构、职业院校（含技工院校）、公司企业承训；劳务品牌培训的承训机构须取得办学许可证或上级主管部门批复文件（办学范围含酿酒、建筑、种养殖和电工等专业或类似专业）；	提供证明材料并加盖鲜章。
8	供应商必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商	提供证明材料。
9	法律、行政法规规定的其他条件；	(1) 法定代表人/主要负责人授权书原件（法定代表人/主要负责人现场参加磋商，无需提供法定代表人/主要负责人授权书）。 (2) 法定代表人/主要负责人和授权代表身份证复印件。（法定代表人/主要负责人现场参加投标，无需提供授权代表身份证复印件）。

二、供应商提供的报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

(1) 无。

注：1. 本章要求提供的相关证明材料应当与第三章的规定要求对应。

第五章 采购项目服务内容和商务要求

一、项目概况

本项目1个包，返乡创业培训100人，劳务品牌培训500人（可根据实际情况在下达任务量的基础上上浮，上浮比例≤10%）。

二、服务内容及项目要求

（一）培训对象

根据实际，选择有培训需求的农村转移就业劳动者、贫困家庭子女、毕业年度高校毕业生（含技工院校高级工班、预备技师班和特殊教育院校职业教育类毕业生）、城乡未继续升学的应届初高中毕业生、城乡登记失业人员等五类人员（其中返乡创业培训对象应为泸州籍劳动者，劳务品牌培训对象应为川籍劳动者）。

（二）师资要求

培训教师需具备对应培训专业的培训资格。返乡创业培训聘请的主讲师资，必须具备SIYB创业培训资质或市级及以上人社部门认定的创业咨询（指导）评审专家或创新创业导师资质。

（三）培训范围及要求

返乡创业培训100人，具体要求如下：

1. 暂定培训专业为网络创业；
2. 集中培训，承训机构提供食宿；
3. 每班不超60人(根据疫情情况及时调整)。

劳务品牌培训500人，具体要求如下：

1. 暂定培训范围为酿酒、建筑、种养殖和电工4个专业；
2. 集中培训，承训机构提供食宿；
3. 每班不超60人(根据疫情情况及时调整)；

注：返乡创业培训和劳务品牌培训具体培训专业和每个专业的实际培训人数由采购单位根据报名情况和各用人单位的用工实际需求调整决定。

（四）培训监管

1. 承训机构对培训期间学员到课率实行每天上下午各2次考勤，培训课堂学员考勤实行现场签到、人脸识别和指纹考勤三种方式之一，不得代签，防止一次性签到，确保参训学员真实有效。

2. 人社部门统筹组织人员进行监管，采取点名验证身份等方式在培训期间到现场监管不少于2次；同时在培训期间采取培训监管系统等其他方式进行不定时抽查监管，确保培训的质量，培训机构要对培训进行全程录像备查。

（五）培训考试

劳务品牌培训考试试卷采取人社局在局纪检组监督下随机抽取不少于2名专家命题，试卷经人社部门审核、印制无误后进行考核；返乡创业培训的合格考试由培训机构在开班培训前出具3套试题报备县人社部门，由县人社部门在考试前随机抽取1套进行考核，由该班次授课老师或具备返乡创业培训资质的老师现场阅卷。

（六）课时规定及到课率

按照初级劳务品牌培训和专项职业能力不低于48课时（以上课时均含4个公共课时）每课时不低于40分钟进行设置。返乡创业培训课时按不低于28课时（含4个公共课时），每课时不低于40分钟进行设置。

培训要确保参训学员到课率在80%以上。“80%”是指：每名学员参加培训的课时须达到培训总课时的80%以上。

（八）资金拨付

1、劳务品牌培训补贴标准为1200元/人，返乡创业培训补贴标准为800元/人。以最终取得合格证书人数按实发放补贴。

2、脱贫劳动力参加劳务品牌培训和返乡创业培训，培训期间给予不超过50元/天·人的生活（交通）费补贴，超过4课时不足8课时的，可以按半天的标准给予补贴。如果该类学员因个人课时达不到总课时80%而退学的，按其实际上课天数发放生活费（含交通费）补贴。生活费（含交通费）由承训机构垫付，项目完成后统一结算。

（九）其他要求

1、不允许超范围培训，不允许擅自降低培训要求。

2、投标单位须承诺配置与该项目匹配的场地及设备设施。（实质性要求，提供承诺函，未提供作无效标处理）

3、教学设施：提供理论和实操教学设备设施明细表及实物照片。

4、课程安排：拟申请培训项目（专业）的教学大纲、教学计划、培训教材等。

5、培训机构要将参训学员在就业V3.0系统数据库进行比对避免重复培训。要将培训学员录入V3.0系统数据库，不能录入系统的不能参加培训。

6、承训单位是培训期间的疫情防控和安全管理第一责任单位。承训机构要切实履职尽责，坚持对培训场所进行常态化消毒杀菌工作，培训期间，所有学员必须全程佩戴口罩并坚持做好体温监测，确保安全高效实施培训。

7、每个班次需配备监控设备和全程开展录像（要有关键教学环节的影像资料以证明开展培训的真实性、完整性等）。同时，自觉接受采购人的日常管理、指导服务和质量监管，配合采购人和相关部门的检查、审计（提供承诺函）。

8、应完善培训和验收资料整理归档。

9、本项目培训开展必须符合法律法规和现行政策文件规定（提供承诺函）。

10、承训机构须进行自主招生，采购人不负责本项目招生。（实质性要求，提供承诺函，未提供作无效标处理）

三、商务要求

（一）履约地点：采购人指定地点；

（二）合同签订要求：成交供应商在接到采购人通知后5个工作日内必须与采购人签订合同，否则取消其成交资格；

（三）服务时间：签订合同后60日内完成培训任务；

（四）竣工资料：成交供应商须在培训项目完成后20日内向采购人提交项目竣工验收资料，通过采购人初审后7日内向采购人提出书面的项目竣工验收申请，采购人收到成交

供应商项目竣工验收的书面申请后7日内实施竣工验收；

（五）履约保证金：成交供应商须按采购人要求按预算总价的5%缴存在采购方指定账户。采购人退付成交供应商履约保证金时不计利息，无息核算退付。采购人可在向成交供应商进行竣工结算时一并向成交供应商支付；

（六）结算方式：本项目按实结算，即根据参与培训的人数按服务内容及项目要求中“资金拨付”标准发放补贴；

（七）履约验收：本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

第六章磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

一、磋商内容

1. 技术要求：

详见第五章

2. 服务要求：

详见第五章

3. 政府采购合同内容条款要求：

详见政府采购合同内容

二、过程中可实质性变动的内容

1、采购需求中的技术、商务、服务要求以及合同草案条款等。

实质性变动的内容，评审小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。评审小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，评审小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

第七章响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

正/副本

项目名称：古蔺县2022年劳务品牌培训及返乡创业培训承训机构采购
(二次)

项目编号：N5105252022000214

资
格
性
响
应
文
件

供应商名称：XXXX

磋商日期：XXX年XX月XX日

一、法定代表人/主要负责人授权书

四川承宏招标代理有限责任公司：

本授权声明：XXXX（供应商名称）XXXX（法定代表人/主要负责人姓名、职务）授权XXXX（被授权人姓名、职务）为我方“XXXXXX(项目名称)”（招标编号：N5105252022000214）投标活动的授权代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/主要负责人签字或者加盖个人名章：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXX（单位盖章）

日 期：XXXX

注：

- 1、附法定代表人/主要负责人身份证明文件复印件和授权代表身份证明文件复印件加盖公章。
- 2、身份证明文件包括居民身份证、户口本等。
- 3、身份证明文件应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证反面复印件。

二、承诺函（实质性要求）

四川承宏招标代理有限责任公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）参加政府采购活动的供应商及其现任法定代表、主要负责人无行贿犯罪记录。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：XXX（单位公章）

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX

注：1、重大违法记录是指：供应商因违法经营受到刑事处罚，或被行政主管部门处以责令停业整顿，暂扣或者吊销营业执照，处于较大金额罚款。

2、较大金额罚款的具体金额标准是：若采购项目所属行业行政主管部门对较大金额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大金额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大金额罚款金额标准未明文规定的，以四川

省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额50000元为标准。若供应商被处罚金额超过人民币50000元，但在行业内部不属于较大数额罚款金额的，须提供相关行政主管部门出具的证明材料予以佐证。

3、本承诺函与资格条件要求的承诺函分开单独提供。

三、近三年在经营活动中无违法违规记录的声明

四川承宏招标代理有限责任公司：

本公司XXXXXX（供应商名称）参加XXXXX（项目名称）的磋商活动，现承诺我公司在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

四、联合体投标协议书（如有）

联合体牵头人：_____（甲方）

联合体成员：_____（乙方）

联合体成员：_____（丙方）

经联合体组成成员的友好协商，本着遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，自愿组成联合体，参加“XXXX”（采购编号：XXXX）的投标。现就有关事宜订立协议如下：

1、（甲方）为联合体牵头人，（乙方）为联合体成员；

2、联合体内部有关事项规定如下：

（1）联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目响应文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

（2）投标工作由联合体牵头人负责，由双方组成的投标小组具体实施；联合体牵头人代表联合体办理投标事宜，联合体牵头人在投标文件中的所有承诺均代表了联合体各成员。

（3）联合体将严格按照招标文件的各项要求递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

（4）如中标，联合体内部将遵守以下规定：

a. 联合体牵头人和成员共同与采购人签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

b. 联合体牵头人代表联合体成员承担责任和接受采购人的指令、指示和通知，并且在整个合同实施过程中的全部事宜（包括合同价款支付）均由联合体牵头人负责；

c. 联合体分工原则：_XXXXXXXX_。

（5）投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

（6）联合体成员约定的其它事项：

a. XXXX

b. XXXX……

3、本协议书自签署之日起生效，在上述（4）a 所述的合同书规定的期限之后自行失效；如中标后，联合体内部另有协议的，联合体牵头人应将该协议书送交采购人。

4、本协议书正本一式 XX 份，制作在投标文件内一份，联合体牵头人一份，投标后递交采购人一份，联合体成员各一份；副本一式 XX 份，联合体成员各执 XX 份。

甲方：（盖章）

法定代表人或授权代表人：（签字）

地址：XXXX

联系电话：XXXX

乙方：（盖章）

法定代表人或授权代表人：（签字）

地址：XXXX

联系电话：XXXX

日期：2022 年 XX 月 XX 日

五、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函

(格式不限，供应商自拟)

六、参加政府采购活动的供应商及其现任法定代表、主要负责人无行贿犯罪记录的承诺函

四川承宏招标代理有限责任公司：

本公司XXXXXX（供应商名称）参加XXXXXXXX（项目名称）的投标活动，现承诺我公司XXXXXX（供应商名称）及现任法定代表人XXXXXX（姓名、职务）、主要负责人XXXXXX（姓名、职务）不具有行贿犯罪记录。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

七、竞争性磋商文件要求提供的其它资格性证明文件

(格式不限，供应商自拟)

正/副本

项目名称：古蔺县2022年劳务品牌培训及返乡创业培训承训机构采购
(二次)

项目编号：N5105252022000214

其
他
响
应
文
件

供应商名称：XXXX

磋商日期：XXX年XX月XX日

一、响应函

致：四川承宏招标代理有限责任公司

根据贵方XXXX项目，编号为XXXX的磋商邀请，正式授权的下述签字人XXXX(姓名和职务)代表供应商XXXX(供应商的名称)，提交响应文件正本1份，副本2份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- (1) 我们根据磋商文件的规定，承担完成合同的责任和义务。
- (2) 我们已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件修改书(如果有的话)，参考资料及有关附件，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- (3) 本报价有效期为自磋商之日起XX个日历日。报价有效期满之前均具有约束力。
- (4) 同意按磋商须知中关于不予退还磋商保证金的规定。
- (5) 同意向贵方提供贵方可能要求的与本报价有关任何证据或资料。
- (6) 我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的报价或收到的任何报价。

与本报价有关的正式通讯地址为：

供应商名称：XXX

地址：XXXX

电话：XXXX

传真：XXXX

邮政编码：XXX

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字）：XXX

公章：XXXX

日期：XXXX

二、服务内容及项目要求响应/偏离表

项目编号：XXXX

序号	磋商文件 条目号	磋商文件要求	磋商响应文件响应说明	响应/偏离

供应商名称：XXX（盖章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：XXX

报价日期：XXX

注：

1. 供应商必须按竞争性磋商文件第五章二、服务内容及项目要求列入此表并逐一进行应答，否则，视为负偏离。
2. 供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其报价或成交资格。若磋商文件中有要求提供证明材料的技术条款应当在此表中列出并应答。

三、商务要求响应/偏离表

项目名称：XXXX

项目编号：XXXX

序号	磋商文件条目号	磋商文件商务条款	供应商响应文件应答内容	响应/偏离

注：1. 供应商必须按竞争性磋商文件第五章三、商务要求内容列入此表并逐一进行应答，否则，按照无效投标处理。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

供应商名称：XXXX（盖章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：XXXX

磋商日期：XXXX

四、报价函

四川承宏招标代理有限责任公司（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。
2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总报价为人民币XX万元（大写：XXXX）。
3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。
4. 我方同意本磋商文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号文件）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。
5. 我方为本项目提交的响应文件正本X份，副本XX份，用于磋商报价。
6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
7. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为采购文件规定起算之日起XX天。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传真：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

五、报价一览表

服务内容	服务人数	服务费用	备注
1		根据培训合格实际人数，以各专业的现行指导性补助标准实行核算。	
2			
...			

注：1. 本次采购的服务费用是根据培训考核合格实际人数，以各专业的现行政策指导性补助标准结算费用。服务费用包括提供培训场所、设施设备、实训基地等基本条件和讲课费、考试费、鉴定费、学员培训期间的午餐费、教材、资料费、实验实习类（含耗材）、认定管理、信息化手段和后续跟踪服务及竞争性磋商文件规定的其它费用。

2. 本项目为固定报价，投标人不同意此报价的为无效标。（实质性要求）。

供应商名称：XXX（单位公章）

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字）：XXX

磋商日期：XXX

六、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：附开户许可证或银行备案材料复印件，加盖鲜章。

供应商名称：XXX（单位盖章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：XXX

磋商日期：XXX

七、中小企业（监狱企业）申明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号），本项目属于租赁和商务服务业。

八、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加XXX单位的XXX项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

九、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目编号：XXX

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管 理 人 员								
技 术 人 员								
售 后 服 务 人 员								

附以上人员证明材料复印件，加盖鲜章。

供应商名称：XXX（盖章）

法定代表人/主要负责人或授权代表：XXX（签字）

磋商日期：XXX

十一、知识产权承诺书

四川承宏招标代理有限责任公司：

1、我公司保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我公司承担所有相关责任。

2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、我公司如在项目实施过程中采用自有知识成果，在此郑重声明，将在中标后提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，我公司将提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、如采用我公司所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

如违反以上承诺，本单位愿承担一切法律责任。

供应商名称：XXX（盖章）

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX

十二、供应商诚信情况承诺书

四川承宏招标代理有限责任公司：

本单位XXX（供应商名称）参加XXX（项目名称）的采购活动，现本单位做出如下承诺：

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本单位在投标截止日前被财政部门记入诚信档案的且在有效期内的失信行为的有XXX次。

（四）本单位在投标截止日前被工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定且处于有效期内的失信行为的有XXX次。

如违反以上承诺，本单位愿承担一切法律责任。

供应商名称：XXX（盖章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX

注：

1. 供应商的失信行为受到行政处罚或司法惩处的，评审时不再对其以价格加成进行惩戒。
2. 此承诺函为参考格式，供应商可根据自身情况调整。
3. 填写失信行为的次数时，建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁、肆等。

十三、磋商文件要求供应商提供的其他内容

(格式不限，供应商自拟)

十四、项目培训方案及项目服务计划书

(根据本次采购项目的具体情况自行编写)

十五、专业教师一览表项目

(自行编写)

注：相关专业主要师资力量情况介绍及资质证书、用工合同（或聘书等）等佐证资料复印件

第八章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5（实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优

先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条2.1.2规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足3家的（本章2.3.1的情况除外），终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.3.1 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”，若采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求继续进行评审。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（本章2.3.1和2.5.2的情况除外）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上（本章2.3.1和2.5.2的情况除外）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法财库》（2014）214号第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

2.5.3 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.4 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.5 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作

为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3家以上（本章2.3.1和2.5.2的情况除外）成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。
- (5) 磋商小组一致认定评分畸高、畸低的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足2家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：实施方案、教学团队配置、现场讲解、就业保障等。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
1	小微企业1%	1分	小微企业（残疾人福利企业、监狱企业）得1分。注：提供《中小企业申明函》	共同评分因素
2	实施方案21%	21分	供应商根据本项目要求，制定有完善的培训方案及计划，方案针对本项目量身定制，具有科学性、合理性、完整性，效果明显、特色鲜明；方案至少包括：1.培训计划（含与实际情况相匹配的各个节点的工作安排等内容）；2.教学方案；3.开班申请方案；4.教学管理方案（含与项目相关的团队管理，教学管理、学员管理、财务管理和卫生安全管理等制度）；5.考试考核方案；6.考核评价措施；7.后续整改方案，七项提供齐全并切实可行的得21分，每有一项缺失扣3分，每项内容有一处不合理或不符合实际的扣1.5分，扣完为止。（不合理或不符合实际是指：思路模糊、逻辑性混乱，内容空洞缺乏深度，照搬其他项目等）	共同评分因素
3	教学团队配置32%	32分	供应商针对本项目所投入的师资团队配置进行评审： 人员配置有副高级以上职称（含副高级）每有一个得2分，中级及以上职称（含中级）副高级以下职称每有一个得1分，最多得32分。 注：1.提供师资履历佐证材料（含职称证）并加盖投标单位公章（鲜章）。	共同评分因素

			<p>2. 教学团队人员提供正式劳动合同或聘用合同复印件，加盖单位公章。</p> <p>3. 提供相关佐证资料。</p>	
4	现场讲解 32%	32分	<p>供应商根据磋商文件基本要求编写针对本次投标对象的培训方案并自行组织现场讲解，主要内容包含：1. 组织招生；2. 确定培训老师；3. 培训时间安排；4. 培训安全；5. 学员档案建立；6. 理论培训地点及实训参观基地介绍；7. 应急预案；8. 培训期限保障措施等内容。八项提供齐全并切实可行得32分，每有一项缺失扣4分，每项内容有一处不合理或不符合实际的扣2分，扣完为止。（不合理或不符合实际是指：思路模糊、逻辑性混乱，内容空洞缺乏深度，照搬其他项目等）</p> <p>注：演示时间不超过10分钟，否则不予计分。演示时间由评审小组组长进行计时，到最后1分钟时进行提醒。</p>	共同评分因素
5	就业保障 14%	14分	<p>1、针对学员就业情况，制定科学完善的就业保障方案，包括就业保障计划和后续服务计划，提供齐全得4分，每有一项缺失或与项目实施不匹配的一处扣4分，扣完为止。</p> <p>2、帮助有就业意愿、就业能力的学员实现就业（专业对口），提供就业意向签约单位1家的得2分，本项最多得10分（提供就业意向单位劳务输出合同或其他相关证明材料）。</p>	共同评分因素

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

- (一) 遵守评审工作纪律；
- (二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- (四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；
- (五) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；
- (六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
- (七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- (八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

- (一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；
- (二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；
- (三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；
- (四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；
- (五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；
- (六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；
- (七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第九章政府采购合同（样例）

（主要条款）

合同编号：（与项目编号一致） 甲方：（采购人）

乙方：（成交供应商）

合同签订地：

甲方委托（代理机构名称），对（项目名称）进行采购，于年月日通过（采购方式），确定乙方为（项目名称）成交供应商。为了保护甲乙双方的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，并严格遵循政府采购项目磋商文件的相关规定，经甲乙双方协商一致，订立本合同。

一、项目清单及合同金额（详见报价表，附后）

1. 项目编号：项目编号。

2. 包号及名称：

3. 项目名称：项目名称。

4. 具体内容：。（详见乙方报价表）

5. 合同金额：人民币元(大写：)。

二、付款方式及期限

1.；

2. 付款流程中，乙方须根据甲方要求按规定提交相关资料进行支付结算。

三、服务期限、履约地点及履约方式

1. 服务时间：签订合同后***个月内完成培训工作。

2. 服务地点：采购人指定地点。

3. 履约方式：*****。

四、服务内容与质量标准考核标准：

按磋商文件的要求、成交供应商的投标文件以及相关行业标准和现行政策规定进行。

五、履约验收

1、乙方保证所提供的服务整体或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利

权、商标权或著作权。

2. 乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方应负担由此而产生的一切损失。

3、甲方按国家相关标准和本磋商文件的相关要求自行组织有关专业人员验收。

(1) 验收标准：按国家有关法律法规和现行政策文件规定以及甲方磋商文件的服务质量要求和技术指标、乙方的响应文件文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对服务质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在甲方磋商文件与乙方投标文件中按服务质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收；

(2) 验收时如发现乙方提供的服务不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(3) 如服务质量验收合格，双方应在《验收结算报告》相应栏目签署服务质量验收合格意见。

六、乙方在响应文件中的其它服务承诺

1、

.....

七、相关权利及义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，定期核对乙方提供服务过程中所配备的人员、设备等情况，对不符合规定的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额减付应付款项或扣除履约保证金。

3. 甲方负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4. 甲方有义务并指派专人积极配合乙方进行服务。

指派人员：电话：

5. 甲方应在合同规定期限内履行付款责任。

6. 乙方有义务按响应文件文件中的承诺提供良好的服务。

7. 乙方对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

8. 乙方有权按照合同约定要求甲方及时支付相应合同款项。

9. 乙方应及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

10. 乙方应接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

11. 乙方须指派专人负责与甲方联系服务事宜。

指派人员：电话：

12. 甲方、代理公司有义务对因本项目而知悉的乙方的技术及商业机密予以保密。

13. 国家法律、法规所规定甲、乙各方应承担的其它责任。

八、违约责任

1. 甲乙双方均应遵守本合同，非因不可抗力而单方面终止执行合同的，将赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付本合同总额10%的违约金；如因乙方原因造成的，除不予退还履约保证金外，并由甲方提请项目同级财政部门将其列入不良行为记录。

2. 若因乙方原因在合同规定期限内无法提供服务/交货，甲方有权终止合同，并请示项目同级财政部门（采购科/股）取消其中标资格，不予退还履约保证金且由乙方向甲方支付10%的违约金，按照泸州市供应商诚信管理规定进行记分；或经甲、乙双方协商同意继续履行合同，不予退还履约保证金，甲方视情况在延迟服务/交货期内每天按合同总额3%的标准收取违约金，并按照泸州市供应商诚信管理规定进行记分。因不可抗力所导致的交货及付款延迟等按照《中华人民共和国民法典》有关条文及本合同第八条处理。

3. 乙方提供的服务质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的5%的违约金并限期日内整改，否则，视作乙方无法提供合格的服务违约，按第七条第2款进行处理。

4. 乙方保证本合同服务的权利无瑕疵，保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约，除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的10%向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

5. 乙方应严格遵守服务承诺，如有违约，将赔偿因服务违约给甲方造成的经济损失。如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原

因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任，并按照泸州市供应商诚信管理规定进行记分。

6. 验收合格后，甲方应在合同约定的付款期限内及时支付合同款项，如因甲方原因造成付款延误的，乙方视情况在延迟付款期内每天按合同总额3%的标准收取违约金。

九、不可抗力

甲方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向乙方和代理公司、项目同级财政部门通报不能履行或不能完全履行的理由；乙方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在交货时间到期以前及时向甲方和代理公司、项目同级财政部门通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关主管机关证明以后，可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、争议

1. 因服务的质量问题发生争议，由具有法定资格条件的质量技术监督（检测）机构进行质量鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 合同履行期间，若双方发生争议，双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决或由有关部门调解解决，如不能协商解决可向合同签约地法院通过法律诉讼解决。

十一、合同标的减少与追加处理

1. 如因在合同履行过程中有变更，存在减少服务的情况，经甲乙双方书面确认，报项目同级财政部门（采购科/股）审核同意后，按乙方中标时的固定单价对总价进行调减，并按有关规定签订补充合同。

2. 如因在合同履行过程中，需追加与本合同标的相同的服务的总价不得超过本合同金额的10%，在不改变合同条款的前提下，经甲乙双方书面确认，报项目同级财政部门（采购科/股）审核同意后，按乙方中标时的固定单价对总价进行调增，并按有关规定签订补充合同。

3. 如因在合同履行过程中有变更，甲、乙双方其中一方不同意进行变更的，经双方协商无法达成一致，导致合同无法继续履行的，视为提出变更方违约。

十二、其它事项

1. 甲、乙双方约定其他事项：

(1)

.....

2. 本合同一式四份，甲方二份，乙方、代理机构各执一份。

3. 本合同自签订之日起生效。

4. 本项目的磋商文件、投标文件等是本合同的附件，与合同具有同等的法律效力。

5. 其它未尽事宜，由双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

甲方（印章）：

甲方代表签字：

地址：

电话：

乙方（印章）：

乙方代表签字：

地址：

电话：

开户银行：

开户账号：

见证方（印章）：

见证方代表签字：

地址：

电话：

日期： 年 月 日