



四川煜安城招标代理有限公司  
Sichuan Yu'an City bidding Agency Co., Ltd

项目编号：N5101122022000316

成都市龙泉驿区人民政府同安街道办事处

同安街道河渠长效管理服务采购项目

竞  
争  
性  
磋  
商  
文  
件

采购人：成都市龙泉驿区人民政府同安街道办事处

代理机构：四川煜安城招标代理有限公司

共同编制

2022年10月



## 目 录

第一章	磋商邀请 .....	2
第二章	磋商须知 .....	5
第三章	供应商资格条件要求 .....	21
第四章	供应商资格证明材料 .....	22
第五章	采购项目商务、服务及要求 .....	24
第六章	采购项目实质性要求 .....	28
第七章	磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容 .....	29
第八章	响应文件格式 .....	30
第九章	评审方法 .....	53
第十章	政府采购合同（草案） .....	63



## 第一章 磋商邀请

四川煜安城招标代理有限公司受成都市龙泉驿区人民政府同安街道办事处委托，拟对成都市龙泉驿区人民政府同安街道办事处同安街道河渠长效管理服务采购项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

### 一、采购项目基本情况

1. 项目编号：N5101122022000316

2. 项目名称：成都市龙泉驿区人民政府同安街道办事处同安街道河渠长效管理服务采购项目

### 二、资金情况

资金来源：财政性资金。

采购品目：C11 水利管理服务。

采购预算金额：82.40904 万元/年；服务期限共三年，合同一年一签。

### 三、采购项目简介：

本项目共一包，拟确定同安街道河渠长效管理服务供应商一名。

（详见磋商文件第五章）

### 四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）上以公告形式发布。

### 五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

#### （一）资格条件

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。



(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目属于专门面向中小企业采购的项目。**

(三) 本项目规定的特定条件：无。

(四) 本项目不接受联合体磋商。

## 六、禁止参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

## 七、磋商文件获取时间、地点、方式：

**7.1 时间：**2022年10月25日至2022年10月31日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）。

**7.2 地点：**项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。

**7.3 方式：**在线获取。

**7.4 售价：**0元。

## 八、响应文件递交截止/开启时间：2022年11月7日10:00（北京时间）

**九、递交响应文件地点：**四川煜安城招标代理有限公司（成都市龙泉驿区东安街道桃都大道中段888号写字楼11层11号）。响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购代理机构恕不接收。

本次磋商不接收邮寄的响应文件。

**十、响应文件接收时间：**2022 年 11 月 7 日 9:30（北京时间）至响应文件递交截止/开启时间。

**十一、磋商地点：**四川煜安城招标代理有限公司（成都市龙泉驿区东安街道桃都大道中段 888 号写字楼 11 层 11 号）。

**十二、联系方式**

**采购人：**成都市龙泉驿区人民政府同安街道办事处

地 址：成都市龙泉驿区同安街道办事处阳光大道 138 号

联 系 人：张老师

联系电话：028-84835909

**采购代理机构：**四川煜安城招标代理有限公司

地 址：成都市龙泉驿区东安街道桃都大道中段 888 号写字楼 11 层 11 号

邮 编：610100

联 系 人：邓女士

联系电话：028-84882193



## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请磋商的 供应商数量和方 式	本次磋商邀请的供应商数量：三家及以上 本次采购采取在四川政府采购网 (www.ccgp-sichuan.gov.cn) 上以公告发布的方式邀请参加磋商的 供应商。
2	采购预算 (实质性要求)	采购预算：82.40904 万元/年；服务期限共三年，合同一年一签； 超过采购预算的报价无效。
3	最高限价 (实质性要求)	最高限价：82.40904 万元/年；服务期限共三年，合同一年一签； 超过最高限价的报价无效。
4	联合体	本项目不接受联合体磋商
5	低于成本价 不正当竞争预防 措施 (实质性要求)	磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商 的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在 合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不 能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。
6	中小企业信用融 资	根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工 作的通知》(川财采[2018]123号)、成都市财政局中国人民银行 成都分行营业管理部关于印发《成都市中小企业政府采购信用融 资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施 方案》的通知(成财采[2019]17号)、《成都市中小企业政府采 购信用融资暂行办法》、《成都市级支持中小企业政府采购信用 融资实施方案》、《成都市政府采购应对新冠肺炎疫情促进中小 企业发展实施细则的通知》(成财制[2020]2号)、《成都市财政 局关于增补“蓉采贷”政策合作银行及做好相关工作的通知》(成



序号	应知事项	说明和要求
		财采发) [2020]20 号。本项目可开展信用贷款融资，上述相关文件请在四川政府采购网查询。
7	磋商情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
8	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
9	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
10	磋商文件咨询	联系电话：028-84882193
11	磋商过程、结果 工作咨询	联系电话：028-84882193
12	招标代理服务费	收费标准：按照合理成本加利润原则，本项目定额收取招标代理服务 费26000元，由成交供应商在领取成交通知书前向招标代理机构 交纳招标代理服务费。 开户行：成都银行股份有限公司龙泉驿支行 银行账号：1001300000985910
13	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由四川煜安城招标代理有限公司负责答复。 联系人：邓女士 联系电话：028-84882193
14	供应商质疑	根据委托代理协议约定，对磋商文件、磋商过程、磋商结果的质疑 由四川煜安城招标代理有限公司负责答复。 联系人：邓女士 联系电话：028-84882193 地址：成都市龙泉驿区东安街道桃都大道中段888号写字楼11层11 号。



序号	应知事项	说明和要求
		注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围；根据《政府采购质疑和投诉办法》的规定，供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
15	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本项目同级财政部门，即成都市龙泉驿区财政局。</p> <p>联系人：李老师，联系电话：028-84636986。</p> <p>地址：成都市龙泉驿区中街117号聚星楼六楼。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
16	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案，即成都市龙泉驿区财政局备案。</p>
17	节能、环保及无线局域网产品政府采购政策（如涉及）	<p>一、节能、环保产品政府采购政策：</p> <p>根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单范围内强制采购的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则投标无效。（实质性要求）</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单范围内优先采购的，按照第九章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p>





序号	应知事项	说明和要求
		<p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>二、无线局域网产品政府采购政策：</p> <p>本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》的，将按照第九章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p>
18	优先采购	<p>供应商营业执照注册所在地为不发达地区或少数民族地区的，在供应商评审得分相同且都能满足磋商文件技术和服务要求的前提下，将优先采购营业执照注册所在地为不发达地区或少数民族地区供应商提供的货物或者服务。</p> <p>注：以上情况处理后，仍然无法排序的，采用抽签的方式进行排序。</p>
19	行业类别	其他未列明行业

## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是成都市龙泉驿区人民政府同安街道办事处。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川煜安城招标代理有限公司。



### 3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

### 4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

### 5. 充分、公平竞争保障措施

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，



应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

#### **6. 优惠条件（实质性要求）**

供应商承诺给予采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。供应商不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避磋商文件的约束。否则，供应商提供的响应文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格）。

#### **7. 本项目不接受联合体磋商**

#### **8. 磋商保证金（本项目不适用）**

#### **9. 响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。



## 10. 知识产权（实质性要求）

10.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

10.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

10.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

10.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 三、磋商文件

### 11. 磋商文件的构成

11.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

11.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

### 12. 磋商文件的澄清和修改

12.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

12.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有获取了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布

更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起3个工作日内；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

12.3 供应商认为采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在响应文件递交截止之日前以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

### **13. 答疑会和现场考察**

13.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

13.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

13.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

## **四、响应文件**

### **14. 响应文件的组成**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

### **15. 响应文件的语言**

15.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效



处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

15.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

## 16. 计量单位

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

## 17. 报价货币

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

## 18. 响应文件格式

18.1 供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。

18.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

## 19. 响应文件的编制和签署

19.1 **资格性响应文件正本 1 份副本 2 份**，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“**正本**”或“**副本**”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

19.2 **其他响应文件正本 1 份副本 2 份**，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“**正本**”或“**副本**”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

19.3 **电子文档 1 份**，须与响应文件相一致，并在其封面上清楚地标明电子文档、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。（供应商递交响应文件后电子文档概不退还，电子文档与响应文件不一致的，以响应文件为准，但不影响有效性）。电子文档采用**光盘或 U 盘**制作。

响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

19.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。





19.5 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

19.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

19.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

19.8 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省财政厅关于印发〈四川省政府采购评审工作规程（修订）〉的通知》（川财采〔2016〕53号））

19.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

## **20. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）**

20.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

20.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明**采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称**。

20.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

20.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

## **21. 响应文件的递交**

21.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

21.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

21.3 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

21.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

## **22. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“20. 响应文件的密封和标注”规定处理）**

22.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回

的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

22.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金（如有）将按“第二部分供应商采购须知 7”的相关规定被没收。

22.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

22.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审

23. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

## 六、成交事项

### 24. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

24.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

24.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐





的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

24.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

## 25. 成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

## 26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

26.4 在四川政府采购网公告成交结果，同时在发出成交通知书。

## 七、合同事项

### 27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

### 28. 合同分包（本项目不允许分包）

28.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

### 29. 合同转包

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是

指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### **30. 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### **31. 履约保证金（本项目不适用）**

31.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

31.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

31.3 逾期退还履约保证金的违约责任。

### **32. 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **33. 合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

### **34. 履行合同**

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国

法典》的有关规定进行处理。

34.3 合同履行期限：合同签订后 12 个月。服务期限共三年，合同一年一签。

### **36. 验收**

36.1 验收标准：将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求进行验收。

36.2 验收时间：项目完成后 2 个月内。

36.3 验收方式：由采购人负责，根据采购项目具体情况自行组织验收，或者委托采购代理机构组织验收；成立验收小组，根据项目实际情况制定验收方案，出具验收报告。

### **37. 资金支付**

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金支付方式详见第五章。

## **八、磋商纪律要求**

### **38. 供应商不得具有的情形**

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；



- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

39. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

## 十、其他

40. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

41. 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

### 第三章 供应商资格条件要求

一、参加磋商的供应商应具备下列条件：

（一）资格条件

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目。

（三）本项目规定的特定条件：无。

（四）本项目不接受联合体磋商。

二、报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求

- 1、授权参加本次磋商活动的供应商代表证明材料

注：1、本章所称“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（“较大数额罚款”的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。）

2、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。



## 第四章 供应商资格证明材料

### 一、供应商应提交的资格证明材料

#### (1) 具有独立承担民事责任的能力。

注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”；⑤若为银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，分公司参与投标需提供总公司的授权函或授权链。

#### (2) 具备健全的财务会计制度的证明材料。

注：①可提供 2020 或 2021 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②也可提供 2020 或 2021 年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表）；③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的；也可提供在工商备案的公司章程（复印件）；⑤事业单位可提供财务会计制度管理文件；⑥也可提供承诺函。

#### (3) 具备良好商业信誉的证明材料。（提供承诺函）

#### (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料。

注：①可提供磋商截止日期前一年内任意一个月的依法缴纳税收及社会保障资金证明（新成立公司按实际应缴纳情况提供）；②也可提供相关主管部门出具的证明材料；③也可提供承诺函。

(5) 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。（提供承诺函或证明材料）

#### (6) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。（可提供承诺函）

#### (7) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。（可提供承诺函）

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目。（参加采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。监狱企业应当提供《监狱企业声明函》原件。残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》



原件)

三、本项目规定的特定条件：无。

四、本项目不接受联合体磋商。

五、供应商应提供的报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料：

(1) 法定代表/单位负责人授权书原件。(①附法定代表/单位负责人身份证明书；  
②附法定代表/单位负责人身份证明文件复印件)

(2) 被授权代表的身份证明文件复印件。

(3) 法定代表/单位负责人参与磋商时需提供其身份证明书及身份证明文件复印件。

**注：**1. 本章要求提供的相关证明材料应当与第三章的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权拒绝提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

2. 本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定，不得一概而论。

3. 供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。





## 第五章 采购项目商务、服务及要求

### 一、项目概述

本项目共一包，拟确定同安街道河渠长效管理服务供应商一名。

### ★二、商务要求

(1) 服务时间：服务期限共三年，合同一年一签。

(2) 服务地点：成都市龙泉驿区同安街道。

(3) 付款方式：按季度考核支付，于下季度前 10 日内根据考核得分及供应商开具的有效增值税发票进行支付。95 分以上（包括 95 分）视为优秀，全额划拨服务费用，94 分至 90 分为良好，扣 200 元/分，低于 80 分为不及格，按考核要求黄、橙、红色管理机制相关要求处理。

（采购人逾期支付采购资金将承担相应违约责任）

#### 9、验收标准：

(1) 严格按照国家现行验收方法和标准执行。

(2) 按照国家相关法律法规以及《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）等规定进行验收。

### 三、服务要求

#### （一）服务范围

同安街道内河渠保洁任务约 46.4 公里。

- 1、东干渠：阳光村 11 组至丽阳社区 14 组 3.2 公里；
- 2、双溪河：毛家口水库至阳坪社区 23 组 2.8 公里；
- 3、马家河（含花溪公园和绿道走廊及两侧护坡）：罗家湾水库至阳光村 5 组 3.6 公里；
- 4、大河溪（含景观河道两侧护坡及走廊）：山门寺水库至阳光村 8 组 6.6 公里；
- 5、钟家河猫猫沟水库至丽阳 15 组 4 公里；
- 6、肖家河：山泉鲤鱼村 4 组至同兴村 22 组 10 公里；
- 7、跳登河：郑家村 10 组至郑家村 6 组 5 公里；
- 8、石灰沟河：同兴村 10 组至同兴村 20 组 2 公里；



- 9、九道河 3 公里；
- 10、谭家沟河 5.5 公里；
- 11、蔡家河 0.7 公里。

## （二）服务内容

管护工作实行总承包，包括日常河道清淤工作（非机械类）、搞好河道内和河道两岸 0-15 米范围内（根据每条河道现有的宽度而定：双河溪离岸 5 米内、马家河离岸 15 米内、大河溪离岸 15 米内、钟家河离岸 5 米内、东干渠 5 米内、肖家河 5 米内、九道河 5 米内、跳登河 5 米内、石灰沟河 3 米内、谭家沟河 5 米内）的保洁工作、河道设施的维护工作、河道巡查工作。

1、根据河渠长效保洁管理要求，配套足够的打捞力量和设备，认真做好河渠内的漂浮物、废弃物、杂草、垃圾等障碍物的打捞清理不留死角，确保河渠始终处于干净整洁状态。

2、河渠水面、桥梁、闸坝等建筑物部位及回水带、滞洪渠等静流地带无集中漂浮物。

3、河渠水面、河床、滩涂、内坡无垃圾杂物，无黑臭底淤，无明显突出水面的淤积物或障碍物。

4、堤岸顶面、外坡、绿地等河渠管理范围无垃圾、杂物和积水，桥头、栏杆、园林小品、市政公共设施无挂物、污斑和牛皮癣。

5、河渠管理范围内无新增违章建筑物，排污口、挖掘、占用、覆盖、封堵河床和堤岸绿地等违法行为。

6、对河渠垃圾、杂草、树叶及其它漂浮物及时打捞并清运。

7、维护河渠生态环境，及时报告劝导处理周边农户向河渠扔垃圾及排污行为。

8、防汛期间做好汛期监测报告工作。

9、监督和制止单位和个人在河渠管理范围内堆放、倾倒、掩埋、排放污染水体的物体。

10、监督和制止单位和个人在河（渠）道内清洗装贮过油类或有毒污染的车辆和容器。

11、做好水质监测和报告制度。



12、做好山区河（渠）道的山体滑坡、泥石流等自然灾害的预警、监测和报告工作。

13、制止并报告在山区河（渠）道内开山采石、采矿等危及河（渠）道安全和山体稳定的活动。

14、应将所有打捞的垃圾等物及时清运至规定场所。对打捞的死亡动物，必须及时做相应无害化处理，防止二次污染，对保洁工作做好记承（一河、一渠、一卷）。

15、制定切实可行的河（渠）道长效管理办法。负责落实辖区内河渠长效管理人员（年龄在 20-60 岁之间），坝区河渠每 1.5 公里 1 人，山区河渠每 2 公里 1 人（完成突击性任务除外）。工作时间每天 08:00 至 18:00（如有临时性工作可能延时或者调整）。管理人员要对河渠管理范围内的环境卫生进行全时段保洁和清理，对公共设施进行检查、维护和保养，确保河（渠）道面貌整洁、两岸秩序井然的水生态景观。做好管理人员和员工的劳动保障和安全生产工作

16、河（渠）道巡查、保洁和管护工程中的一切安全责任由供应商自行承担。

17、必须按照安全操作规程，严禁违章作业确保安全生产。

★18、人员配置要求。本项目人员最低配置要求 24 人。（提供承诺函）

19、指派 1-2 名保洁员作为联络员到农业服务站协助处理各项工作等。

### ★（三）质量要求

按照《同安街道河渠长效管理保洁作业考核暂行办法》的要求作业，并达到规定的管护作业质量标准。（提供承诺函）

## 四、考核要求

考核满分为百分制，由同安街道河渠长效管理督查考核小组牵头组成考核检查组考核，发现问题进行分值倒扣，95 分以上（包括 95 分）视为优秀，全额划拨服务费用，94 分至 90 分为良好，扣 200 元/分，低于 80 分为不及格，启动黄、橙、红色管理机制。

（1）. 月度扣分达到 10 分，即为作业质量存在显著问题，将向作业公司发出黄色通知单，要求立即整改；月度扣分达到 15 分，即为作业质量存在较严重问题，将向作业公司发出橙色通知单，提出警告；月度扣分达到 20 分及以上，即为作业质量存在严

重问题，将向作业公司发出红色通知单，提出严重警告。

(2). 黄色通知单积 1 分，橙色通知单积 2 分，红色通知单积 3 分，作业公司收到预警通知单积分满 2 分的视为合同一般性违约，积分满 5 分的视为合同严重违约。

(3). 年度黄牌警告达 3 次橙牌 2 次红牌 1 次及以上，扣除当年服务费 3000 元外，降低信用等级一级。如造成其它重大影响的，视情另行处理，特别严重的，采购人有权提前无责解除本合同。

#### 1、河道管护公司管理（27 分）

(1). 河道保洁公司需设置固定办公场所，配置相应的办公设施及设备，各项管理制度健全，保持 24 小时通讯畅通。其中，未保持通信畅通的，每次扣 0.5 分，直至扣完为止。（4 分）

(2). 按要求坝区河渠每 1.5 公里 1 人，山区河渠每 2 公里 1 人配备河道管养人员，管理员（巡查员）2 名。要求提供相应人员名单，人员不足，每少 1 人扣 0.5 分，直至扣完为止。（4 分）

(3). 河道清扫保洁工具、设备配备齐全，未齐全的每样扣 0.2 分，直至扣完为止。（3 分）

(4). 管理人员现场检查到位，检查日志完整，资料不全每项扣 0.2 分，直至扣完为止。（3 分）

(5). 管理人员及河道保洁人员着装规范，未达规范要求或衣冠不整的扣 0.2 分，直至扣完为止。（3 分）

(6). 河道管护未成立河道应急处置突击队，未配备足够河道机具和人员，在迎接重大检查和河渠线路保障等突发事件及重大活动中，通报的问题未能在规定时间内到达现场进行处置或处置效果不理想的，每次扣 0.5 分，直至扣完为止。（4 分）

(7). 公司实施河道管护作业过程中未严格按照招标文件中有关河道管护作业规范操作程序的，每次扣 0.5 分，直至扣完为止。造成恶劣影响、严重后果的，终止合同。（3 分）

(8). 公司各类河道相关信息报送不及时，每次扣 0.2 分，直至扣完为止。（3 分）

#### 2、河道管理范围内陆域保洁（14 分）。



(9). 通道、桥头、梯步、河堤护岸坡面 5 米内无垃圾、公共设施等无废弃物、吊挂物、污斑、杂草等积存垃圾和乱张贴现象，发现一处扣 0.2 分，直至扣完为止。  
(7 分)

(10). 河道保洁人员每日 8 时至 18 时处置零星垃圾：河道 100 米内不超过 3 处且停留时间不超过 30 分钟；超过一处扣 0.2 分，直至扣完为止。(7 分)

### 3、水域保洁 (31 分)

(11). 河面每日 8 时至 18 时每 500 平米水面漂浮物不超过 3 处，超过每处扣 0.5 分，回水等水流静止地点零星垃圾停留时间不超过 2 小时，超过时间以 20 分钟为一个节点，每个节点扣 0.5 分，直至扣完为止。(7 分)

(12). 日常水位以上无明显突出水面淤泥物及障碍物，存留时间不超过 48 小时，发现明显淤泥及障碍物每处扣 0.2 分，直至扣完为止。(7 分)

(13). 桥角、桥墩边、水闸前无垃圾及漂浮物。严禁开闸放漂，将漂浮物流入下游河段。发现一处扣 0.2 分，直至扣完为止。(6 分)

(14). 拦漂设施拦截漂浮物应当日进行清理，当日未清理的发现一处扣 0.2 分，直至扣完为止。(6 分)

(15). 下大雨时，对河道日夜打捞。水生植物、废弃物聚集处集中人力打捞，暴雨警报解除后紧急调配人员到各负责区域进行巡视打捞，并延伸至灾后三天，未及时打捞的，每处扣 0.2 分，直至扣完为止。(5 分)

### 4、河堤及渠提保洁 (5 分)

(16). 河堤及渠堤以上延伸 3 米作为管护保洁范围内绿地整洁，感观良好，无积存垃圾、杂物和积水等，发现一处扣 0.2 分，直至扣完为止。(5 分)

### 5、河道巡查、入河排水口监管 (19 分)

(17). 管辖内河道如果被省、市级通报批评的每次扣 2 分，被区级专项督察的每次扣 1 分，被水清梦蓝、民间河长通报的每次扣 0.5 分，直至扣完为止。并限期进行整改，未及时整改的此项不得分。(10 分)

(18). 河道巡查应做到及时对入河排水口进行排查，对问题排口做好记录，发现排污及时上报同安街道河长办，发现后未及时上报的发现一处扣 0.2 分，直至扣完为



止。（5分）

（19）.河道范围内不得有非法占用河堤通道、绿地现象，发现不报者，每处扣0.2分，直至扣完为止。（4分）

#### 6、其他情况（4分）

（20）.对河道管理范围内临时安排任务，未按要求完成的每起扣0.5分，直至扣完为止。（4分）

#### 7、奖励加分

（1）.工作有创新，受到省、市表彰的一次加2分，区表彰的一次加1分，受到街道主要领导表彰的一次加0.5分；

（2）.在水环境治理、河渠管护中提出金点子，被采用的，一次加0.5分。

（3）.在河渠保洁综合管护工作中表现突出，受到市、区以上领导及区级以上媒体表扬的，一次加1分。

（4）.重要节假日维护良好，一次加0.5分。

**注：标注“★”条款为实质性条款，不允许有负偏离，否则将视作为无效响应文件。**



## 第六章 采购项目实质性要求

供应商资格必须符合国家有关规定和磋商采购文件资格性要求；若磋商结果无实质性变动, 供应商必须满足采购文件规定的所有实质性要求, 并且响应文件中不能附有采购人不能接受的条件。否则将视作无效文件处理。



## 第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

### 一、磋商内容：

1. 本次采购需求范围内的技术和服务；
2. 相关专利、专有技术、商务等情况说明；
3. 合同主要条款及价格商定情况。

### 二、磋商过程中可能实质性变动的内容：

1. 供应商报价；
2. 采购需求中的技术、服务、合同草案条款等，实质性变动的内容，须经磋商小组中的采购人代表确认。





## 第八章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。



# 资格性响应文件 (封面)

项目名称： \_\_\_\_\_

磋商编号： \_\_\_\_\_

(正本/副本)

供应商名称： \_\_\_\_\_

法定代表人姓名： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

网址： \_\_\_\_\_

电子邮箱： \_\_\_\_\_

授权代表： \_\_\_\_\_ 签字： \_\_\_\_\_

手机： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日



四川煜安城招标代理有限公司  
Sichuan Yu'an City bidding Agency Co., Ltd

（响应文件分资格性响应文件和其他响应文件  
两部分，应分册装订密封）

第一部分 资格性响应文件（格式）



## 一、法定代表人/单位负责人证明书/授权书

### 1-1 法定代表人/单位负责人证明书

单位名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（申请人名称）的法定代表人/单位负责人。

特此证明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

日 期：\_\_\_\_\_



## 1-2 法定代表/单位负责人授权书

四川煜安城招标代理有限公司（采购代理机构名称）：

本授权声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方“\_\_\_\_\_”项目（磋商编号：\_\_\_\_\_）磋商活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人（签字或个人名章）：

授权代表签字：

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

日 期：\_\_\_\_\_

注：

- 1、供应商为企业法人时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明文件”。
- 2、应附法定代表人/单位负责人身份证明文件复印件和授权代表身份证明文件复印件。
- 3、身份证明文件包括居民身份证或户口本或军官证或外籍人员的护照等。
- 4、身份证明文件应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正反面复印件。
- 5、法定代表人参与磋商的，自行提供法定代表人证明书。



四川煜安城招标代理有限公司  
Sichuan Yu'an City bidding Agency Co., Ltd

## 二、具有独立承担民事责任的能力



四川煜安城招标代理有限公司  
Sichuan Yu'an City bidding Agency Co., Ltd

### 三、具备健全的财务会计制度的证明材料



四川煜安城招标代理有限公司  
Sichuan Yu'an City bidding Agency Co., Ltd

#### 四、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料





## 五、供应商符合磋商文件资格性要求规定的承诺函

致四川煜安城招标代理有限公司：

本单位\_\_\_\_\_（供应商名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）

的磋商活动，现承诺：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）非联合体形式参与此次磋商。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责及有效性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：



## 六、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：



## 七、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

注：非残疾人福利性单位不提供此声明函，如未提供此声明函不影响供应商响应文件的有效性。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。



## 八、监狱企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司是/不是监狱企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准，本公司是/不是监狱企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物及服务，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他是/不是监狱企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

注：

1、供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为中小型企业或监狱企业适用。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。（监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。）



四川煜安城招标代理有限公司  
Sichuan Yu'an City bidding Agency Co., Ltd

## 九、磋商文件要求提供的其他证明文件

（如涉及）



第二部分 其他响应文件（格式）

# 其他响应文件 （封面）

项目名称： \_\_\_\_\_

磋商编号： \_\_\_\_\_

（正本/副本）

供应商名称： \_\_\_\_\_

法定代表人姓名： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

网址： \_\_\_\_\_

电子邮箱： \_\_\_\_\_

授权代表： \_\_\_\_\_ 签字： \_\_\_\_\_

手机： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 一、响 应 函

四川煜安城招标代理有限公司（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“\_\_\_\_\_”项目磋商文件（项目编号：\_\_\_\_\_），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总报价为人民币\_\_\_\_\_万元/年（大写：\_\_\_\_\_/年）。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方为本项目提交的响应文件正本1份，副本2份，用于磋商报价。

5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起90天。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日



## 二、商务应答表

采购编号：

序号	采购文件要求	响应文件响应

注意：供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其磋商或成交资格。

上表必须包括磋商文件第五章全部商务要求的内容，各供应商可根据实际情况增补内容进行响应。供应商应按照招标项目商务要求的顺序逐条对应填写。

供应商人名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：



### 三、服务要求应答表

采购编号：

序号	采购文件要求	响应文件响应

注：

1. 如与磋商文件所列服务要求相关条款无偏离（包括正偏离和负偏离），则无须逐条应答，视为均响应“磋商文件”中的要求。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

#### 四、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：                    （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日    期：

## 五、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：

采购编号：

序号	参与本项目 职务（岗位）	姓名	执业或职业资格		职称	
			证书名称	证书编号	职称专业	级别
1	如：项目负责人 (项目经理)					
2						
3						
...	...					

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：



## 七、承诺函

四川煜安城招标代理有限公司：

我单位作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、参加本次招标采购活动，本单位未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评审过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

七、我单位承诺给予采购单位的各种优惠条件不包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。我单位不会以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避磋商文件的约束。

八、我单位应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，完全响应磋商文件关于知识产权（实质性要求）的要求。



九、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

十、我单位及其现任法定代表人、主要负责人近三年不具有行贿犯罪记录。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：                    （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日          期：



四川煜安城招标代理有限公司  
Sichuan Yu'an City bidding Agency Co., Ltd

## 八、磋商文件要求提供的其他文件



## 第九章 评审方法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

### 2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、



政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目**需要**磋商小组进行资格性检查。磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.2.5 《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库【2014】214号）第二十一条第一款规定，“磋商结束后，……提交最后报价的供应商不得少于3家。”同时，该条第三款提出，“符合本办法第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。”其中，“本办法第三条第四项情形”为“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”。

2.2.6、根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题

的补充通知》财库[2015]124号的要求，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有1家的，采购人(项目实施机构)或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

2.3 通过资格性审查的供应商不足三家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商

商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

## 2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于三家（本章 2.2.5 和 2.2.6 除外）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐三家（本章 2.2.5 和 2.2.6 除外）以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐三家以上（本章 2.2.5 和 2.2.6 除外）成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文

件作无效处理的重点复核。

## 2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

## 2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；



(4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

(5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

#### 2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

#### 2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。



### 3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

#### 3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

#### 3.3.2 综合评分明细表

序号	评分因素	权重分值	评分标准	备注	说明
1	报价 10%	10分	以本次有效的最低报价为基准价，投标报价得分=(基准价 / 报价)*10		共同评分因素
2	服务要求 10%	10分	供应商完全满足磋商文件要求的，得10分； 其他则按以下原则计分： 服务要求参数条款响应得分=（供应商满足服务要求参数条款的数量 ÷ 对应包件中服务要求参数条款的总数量）×10分。	标注“★”条款为实质性条款，不参与评分。	共同评分因素
3	项目认识 15%	15分	供应商针对本项目提供项目现场情况了解及分析方案，方案包括：供应商对本项目进行描述和分析：①项目作业的要求和标准；②作业范围、作业项目进行现场了解及分析；③对本项目的难点、重点现场情况分析解决方案等内容完整，符合项		共同评分因素



			目实际需求的得 15 分，每有一项存在缺失的扣 5 分，每有一项存在缺陷（缺陷为分析内容与实际情况不符或存在偏差或过于简略或存在无关的内容或分析内容不满足要求）的扣 2.5 分，扣完为止。		
4	组织机构管理方案 21%	21 分	根据供应商提供的针对本项目的组织机构管理制度进行评审，包括①项目管理机构设置情况；②项目管理及其他保洁人员配备情况；③各岗位管理职能职责；④内部日常管理制度；⑤监督巡查机制；⑥奖惩制度；⑦内部考核办法等内容完整，符合项目实际需求的得 21 分，每有一项存在缺失的扣 3 分，每有一项存在缺陷（缺陷为分析内容与实际情况不符或存在偏差或过于简略或存在无关的内容或分析内容不满足要求）的扣 1.5 分，扣完为止。		共同评分因素
5	清扫保洁服务方案 15%	15 分	供应商提供的针对本项目的清扫保洁服务方案进行评审，包括①清扫保洁作业（作业流程、频率、时间）；②河内漂浮物打捞作业；③垃圾收运、转运作业等内容完整，符合项目实际需求的得 15 分，每有一项存在缺失的扣 5 分，每有一项存在缺陷（缺陷为分析内容与实际情况不符或存在偏差或过于简略或存在无关的内容或分析内容不满足要求）的扣 2.5 分，扣完为止。		共同评分因素
6	安全文明措施方案	15 分	供应商针对本项目提供安全文明措施方案，包含：①岗前培训；②安全教育；③安全措施；④安全文明作业制度；⑤各环		共同评分因素



	15%		节作业服务质量控制措施等内容完整,符合项目实际需求的得 15 分, 每有一项存在缺失的扣 3 分, 每有一项存在缺陷(缺陷为分析内容与实际情况不符或存在偏差或过于简略或存在无关的内容或分析内容不满足要求)的扣 1.5 分, 扣完为止。		
7	履约能力 4%	4 分	供应商 2019 年 1 月 1 日以来每具有一个类似项目业绩的得 2 分, 本项最多得 4 分。	提供合同或中标(成交)通知书加盖公章。	共同评分因素
8	作业机具 10%	10 分	<p>供应商针对本项目拟配置:</p> <p>1、一台自卸式垃圾车得 3 分, 最多得 3 分;</p> <p>2、一艘橡皮艇作业机具的得 3 分, 最多得 3 分;</p> <p>3、每有一辆电动垃圾清运车的得 2 分, 最多得 4 分;</p>	设备需提供购货发票复印件或租赁合同复印件, 车辆类需提供年审合格后的行驶证复印件加盖公章。	共同评分因素

注: 1) 采购代理机构应当根据上表结合具体政府采购项目按照有关规定自行制定综合评分明细表。

2) 评分的取值按四舍五入法, 保留小数点后两位。

#### 4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密, 任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中, 供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触, 否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密, 磋商小组成员应予以保密, 不得泄露给其他供应商。





4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

#### **5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：**

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得

向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

## 第十章 政府采购合同（草案）

合同编号：

签订地点：成都市龙泉驿区同安街道办事处阳光大道 138 号

签订时间： 年 月 日

甲 方：成都市龙泉驿区人民政府同安街道办事处

乙 方：\_\_\_\_\_

依据《《中华人民共和国民法典》》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及 XXXX 采购项目（项目编号：XX）的《磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

### 第一条 项目基本情况

### 第二条 服务期限

### 第三条 服务内容与质量标准

### 第四条 服务费用及支付方式

### 第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

### 第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

### 第七条 履约验收

本项目采购人及其委托的采购代理机构将参照政府采购相关法律法规以及《财政

部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

验收结果合格的，成交供应商凭验收报告到采购人处办理履约保证金（如有）的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金（如有）将不予退还，也将不予支付采购资金。

#### **第八条 甲方的权利和义务**

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2. 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

#### **第八条 乙方的权利和义务**

1. 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

#### **第九条 违约责任**

1. 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

#### **第十条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。



2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### 第十一条 解决合同纠纷的方式

1. 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 60 天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。
2. 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。
3. 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。
4. 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

### 第十二条 合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 本合同一式\_\_份，自双方签章之日起起效。甲方\_\_份，乙方\_\_份，政府采购代理机构\_\_份，具有同等法律效力。

### 第十三条 附件

1. 项目磋商文件
2. 项目修改澄清文件
3. 项目响应文件
4. 成交通知书
5. 其他

甲方：（盖章）  
法定代表人（授权代表）：  
地 址：  
开户银行：

乙方：（盖章）  
法定代表人（授权代表）：  
地 址：  
开户银行：



四川煜安城招标代理有限公司  
Sichuan Yu'an City bidding Agency Co., Ltd

账号:

电 话:

传 真:

签约日期: XX 年 XX 月 XX 日

账号:

电 话:

传 真:

签约日期: XX 年 XX 月 XX 日



附件 1:

## 质疑函（范本）

项目名称:			
项目编号:			
供应商名称:			
地址:		邮编:	
联系人:		联系电话:	
具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求:			
事实依据:			
法律依据:			

质疑单位名称（盖章）:

法定代表人或授权代表（签字或签章）:

提出质疑时间:



附件 2:

## 投诉书（范本）

项目名称:			
项目编号:			
投诉人名称:			
地址		邮编	
联系人		联系电话	
被投诉人名称:			
地址		邮编	
联系人		联系电话	
质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料:			
具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的请求:			
事实依据:			
法律依据:			

投诉单位名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

提出投诉时间：