

招标项目技术、商务及其他要求

一、项目概述

本项目共 1 个包，为盐源县平川初级中学学校（易地扶贫搬迁安置）搬迁工程项目智慧校园设备设施及智慧校园管理平台采购-智慧校园管理平台信息系统集成服务。

二、采购内容：

（一）智慧教育管理平台（1 套）

序号	产品模块	功能点	功能参数
校园办公 OA（常规模块）			
1		我的首页	支持呈现教师个人信息及设置常用功能，构建属于个人使用的页面。针对不同用户角色，构建不同用户界面，呈现学校公告、日程、课表、消息等，能整体呈现平台内所有通知信息，包括公告、邮件、审批、报修、文件收集、数据收集、选课、选修信息等。
2		学校公告	可针对全体教师或家长发送学校公告。 1、支持教师自动标识已读、未读公告， ▲2、支持查看所发公告的接收情况，包括未查看人员、已查看人员及他们查看公告的具体时间（提供功能界面截图加盖投标人鲜章）。 3、支持自定义查询公告内容，支持查看公告发布报表。
3		校区周程	可根据日期自动识别当前教学周，支持各个部门发布、审核周程，支持为教师自动呈现每周的工作安排。
4	学校信息	学校校历	1、呈现学校编辑和呈现当前学期的校历，支持查看记录在校历中每个事件和周任务。 ▲2、支持已发布的校区周程信息自动关联和同步到校历上，能查看到详细内容（提供功能界面截图加盖投标人鲜章）。
5		办公邮件	用于学校教职工之间的通讯交流，能加强广大教师彼此之间的沟通和交互，包括邮件箱与发邮件两部分内容。 1、邮件箱：能自动表示全部、未读、已发送、草稿箱邮件，能实现对邮件的批量处理。 ▲2、发邮件：支持高效选择发送对象人员，能快速选择不同校区各个年级、科组、部门、角色的人员，并能自定义人员编组。能实现邮件附件的运算存储（提供功能界面截图加盖投标人鲜章）。
6		校区文件	1、支持教师进行资料文件的云端上传、存储、分享和下载， ▲2、支持管理人员进行资料文件的收集汇总、云盘文件数据的查阅（提供功能界面截图加盖投标人鲜章）。
7		评价体系	自动汇总学校各类评价指标，包括过程性记录、班级记录、住宿生记录、宿舍记录、教师记录、社团记录、选修记录等，支持所有指标以评价树的方式进行呈现。
8		通讯录	支持呈现各校区、各年级、各部门、各科组等类别下所有教职工的基本信息与通讯信息，便于教职工查找信息，加强日常工作联络和交流。

9	我的年 级	<p>1、自动根据教师的年级长职位划分，呈现出当前所管年级的列表。</p> <p>2、支持年级长查看当前年级所有学生过程性记录、当前年级所有班级记录、当前年级所有住宿生记录、当前年级所有教师记录、当前年级所有社团记录、当前年级所有选修课程记录，所有记录支持以直观视图/流水视图/统计视图三种视图呈现。</p> <p>▲3、支持年级长在年级档案中查看当前年级的年级课表和年级文件，能够查看到当前年级的所有学生请假汇总情况，支持对当前年级内的任意学生发送通知（提供功能界面截图加盖投标人鲜章）。</p> <p>4、支持年级长查看当前年级的所有任教教师的档案，有直观视图及列表视图，并支持导出教师的档案信息。</p> <p>5、支持年级长查看当前年级所有学生的档案，有直观视图及列表视图，并支持导出学生的档案信息。</p> <p>6、支持年级长查看当前年级内所有考试成绩的分析详情。</p>
10	关于 我的 ※我的 班级 (需现 场提供 演示)	<p>1、支持根据教师的岗位划分、选修课开设和社团开设情况，自动呈现教师所教行政班、教学班、选修、社团的班级信息，并同步学生分班的数据，系统自动为教师创建好班级管理；支持教师自定义添加班级分组，并自定义关联指定学生。</p> <p>2、支持按照班主任或学科教师身份自动配置管理权限。</p> <p>3、支持在虚拟课堂中对学生进行管理。</p> <p>(1) 支持为学生添加班级职务，对小组学生进行评价，对单个学生进行过程性记录，支持点亮小组，支持给学生发送通知、代请假。支持查看成绩档案。</p> <p>(2) 支持学科教师录入学科成绩，支持班主任为学生填写班级评语，支持班主任对班级学生座位表进行调整，支持班主任查看本班的班级档案、教师档案、学生档案。</p> <p>(3) 支持随机抽查学生，应用于课堂提问等场景。支持计时，可以进行正计时和倒计时操作，应用于课堂检测等场景。</p>
11	我的科 组	<p>1、支持根据教师的学科属性，自动识别相关科组；根据是否是科组长，自动识别相关功能权限。</p> <p>2、支持查看科组总览、科组文件、教师档案、学科成绩分析。</p> <p>3、支持发起教研活动，支持设置活动的名称、地点、时间、参与人、是否签到等。支持在我的科组呈现所需参与的教研活动，学科教师可以进行签到和信息反馈。</p>
12	※我的 文件 (需现 场提供 演示)	<p>1、用于用户文件的云端管理、自身档案的管理和资料的提交，包括文件存储、档案存储、文件共享查看、公文流转、文件提交等。</p> <p>2、支持教师自行创建文件夹，支持教师在文件夹中上传单个文件或者一个文件夹，单个文件的大小支持最大为 5G。支持教师将上传的文件共享给指定教师。支持教师移动文件到所创建的任意文件夹中。</p> <p>3、支持档案存储：分为个人基本档案和专业化发展档案，其中个人基本档案用于存储教师基本资料证明材料，能按年份为单位存储个人证明、身份信息与其他资料，专业化发展档案用于，存储教师专业化发展的证明材料，能以年份为单位存储职称、获奖、论文、证明等资料并能按国、省、市、区、校为单位对材料进行标记和量化赋分。</p> <p>4、支持教师提交文件到要收集的文件夹中，能够显示收集的文件名、</p>

			<p>发起人、截止时间、状态并能看到已上传文件的查阅状态。</p> <p>5、支持教师查看共享给个人的所有文件以及共享给其他教师的所有文件。</p> <p>6、支持文件的统计数据，教师可查看文件夹数量、文件数量、共享数量和下载数量，并且会生成曲线图显示当月上传文件数量。</p>
13		我的档案	支持教师查看自己的档案情况，包括课表、岗位工作、教学业绩、材料档案、记录、信息反馈、学生评教、使用记录等档案信息。
14		我的工资	支持教师自由查看自己的各个月度的工资组成及工资金额。
15		收集汇总	可查看管理人员发起的文件收集信息，包含文件名、校区、学年、学期、发起单位、发起人、截止时间、状态，可进行筛选校区、学年、学期和检索，可点开要求收集的文件夹上传文档、照片、视频等各类文件，可查看上传文件的查阅状态，能修改上传文件的名称和重新下载。
16		公文流转	支持查看上级人员流转给用户的公文，进行编辑下载、批示、流水、撤销等操作。点开详情可查看流转的公文内容、发文单位等级、发文单位、保密等级、紧急程度、主题词；点击下载可下载该公文内容；点击流水可查看完整流转的流程图，已读的显示红色、未读的显示绿色，可自动统计已读人数、未读人数，可显示详细的流转人员明细，包含序号、姓名、部门、状态、时间、签名、备注信息，可筛选状态明细。
17		专业化发展档案	供个人查看、上传自己的专业化发展档案，支持下载、删除、编辑已上传的内容。支持上传文件时选择一级类别、文件格式、获取时间、授予单位、备注；支持查看上传的文件名、大小、一级类别、二级类别、详情、上传时间、状态、驳回理由、审核人、审核时间、操作等字段，支持对上传的筛选一级类别、二级类别、状态字段；支持根据文件名检索文件、或根据不同的文件格式查找，包含 word、excel、ppt、pdf、图片、视频、音乐、压缩包、其他类别。
18		个人基本档案	供个人查看、上传自己的个人基本档案，支持下载、删除、编辑已上传的内容。支持上传文件时选择一级类别、文件格式、获取时间、授予单位、备注；支持查看上传的文件名、大小、一级类别、二级类别、详情、上传时间、状态、驳回理由、审核人、审核时间、操作等字段，支持对上传的筛选一级类别、二级类别、状态字段；支持根据文件名检索文件、或根据不同的文件格式查找，包含 word、excel、ppt、pdf、图片、视频、音乐、压缩包、其他类别。
19	日常应用	校园报修	<p>1、支持教师申请报修，可以选择预设的报修类型、位置、文字描述，支持上传附件。</p> <p>2、支持管理人员管理校园报修功能，包括报修受理、报修统计、报修配置、权限配置四部分。</p>
20		课程申报	支持教师申报当前学期的校本课程开设，教师可以按照要求填报所计划开设的校本课信息，再由管理部门审核是否通过。
21		流程审批	<p>1、支持教师申请流程审批，可以选择预设的流程填写对应的表单，完成申请，能够查看申请的进度、修改和撤回申请信息。</p> <p>2、支持管理人员管理流程审批功能，包括权限配置、云表单管理、流</p>

		程配置、流程报表、流程审批五部分。
22	功能室申请	<p>1、支持教师查看全部的功能室，包括功能室的名称，地点，可容纳人数及预约情况，并支持申请需要的功能室，申请会显示基本信息包括功能室的名称，地点及可容纳人数，选择相应的时间类型，支持填写使用时间，用途及选择相应的审核人，能够查看申请的进度、修改和撤回申请信息。</p> <p>2、支持管理人员实现学校功能室申请及管理，分为功能室审核、功能室报表、功能室管理、配置管理员、权限配置，所有审批完成后的均可做导出。</p>
23	电子签到	<p>1、支持用户直接通过微信扫码完成签到和填写信息反馈。</p> <p>2、支持管理人员管理电子签到功能，包括签到管理、签到报表、云表单管理、权限配置四个部分。</p>
24	数据收集	<p>1、支持用户填写数据收集信息，通过填写问卷或表单的形式提交数据，支持在规定时间内可以再次修改填写信息。</p> <p>2、支持管理人员管理数据收集功能，包括数据收集管理、数据收集报表、云表单管理、权限配置四个部分。</p>
25	校内会议	<p>1、支持用户根据管理部门发布的会议内容，通过扫描二维码完成签到，可以填写信息反馈，上传附件。</p> <p>2、支持管理人员管理校内会议功能，包括会议管理、会议报表、权限配置三个部分。</p> <p>（1）会议管理：支持发起新的会议活动，包括会议的类型、会议的名称、参与人、地点、时间、会议内容、是否签到等操作，生成签到二维码，支持以学期为单位查看所有的会议活动，包括每次会议的签到情况和反馈数据。</p> <p>（2）会议报表：支持生成直观视图和流水视图报表，能够呈现会议类型、会议数量、签到比例、反馈比例信息，可以查看每次会议的详情信息和签到明细。</p> <p>（3）权限配置：支持修改和添加管理人员，包括会议管理和会议报表两种权限。</p>
26	表格录入	<p>用于学校采集各类角色的相关数据。</p> <p>1、支持个性化设置表格的录入规则</p> <p>2、支持自定义录入表单。</p> <p>▲3、支持录入后的数据进行归档（提供功能界面截图加盖投标人鲜章）。</p>
27	消息发送	<p>用于学校给教师、学生、家长等对象发送消息通知，包括短信和微信公众号通知，用于信息传达等场景，支持 WEB 端、移动端发送。</p> <p>▲1、支持教师给学生、家长以及其他教师发送短信和微信公众号通知，包括标题和内容。支持自定义短信模板，可以设置给不同对象发送不同消息内容。支持对消息进行暂存（提供功能界面截图加盖投标人鲜章）。</p> <p>2、支持对用户发起的短信进行审核，能够查看短信的内容、发送对象、发送人数、生成时间并审核是否通过。</p> <p>3、支持自动生成消息报表，包括类型比例、状态比例、审核人次数比例、发送人次比例、发短信数比例等五种图表。</p>

			4、支持管理人员为指定教师配置发送短信、发送消息、短信审核、查看报表的权限。
校务综合管理（部门模块）			
1	教务	教务总览	1、支持自动统计教务部门基础信息和业务数据，方便教务主任快速了解部门整体情况，能够了解每个教务成员工作情况，做好管理工作。 2、支持自由切换不同校区的教务总览信息。
2		教务文件	支持教务部门文件的云端管理，包括文件存储、文件共享查看、公文流转、文件收集、文件统计和权限配置等六部分。
3		※教师档案 (需现场提供演示)	支持教务部门查看全校的教师档案，支持以直观视图及列表视图进行呈现。
4		※学生档案 (需现场提供演示)	支持教务部门查看各校区、各学年、各年级的学生档案信息；支持以直观视图及列表视图进行呈现。
5		文件收集	供教务人员针对教师、学生收集资料，可以新建汇总通知，设置汇总名称、截止时间、收集对象，发起后支持查看上传文件名、大小、上传人、提交时间、状态操作等信息，支持在线查阅已上传文件。
6		公文流转	支持管理人员在文件管理中上传公文，发起公文流转，进行编辑下载、批示、流水、撤销等操作。点开详情可查看流转的公文内容、发文单位等级、发文单位、保密等级、紧急程度、主题词；点击下载可下载该公文内容；点击流水可查看完整流转的流程图，已读的显示红色、未读的显示绿色，可自动统计已读人数、未读人数，可显示详细的流转人员明细，包含序号、姓名、部门、状态、时间、签名、备注信息，可筛选状态明细。
7		※教师排课 (需现场提供演示)	1、针对新高考、新中考要求，实现行政班、走班等多模式的排课形式，包括行政班排课，行政班排课规则、走班排课三部分内容。 2、支持通过关联年级、年级岗位表、排课规则，建立空课表，无须导入任何数据实现。可通过连堂教案平齐、单课时教案平齐、一键填空三个步骤实现智能排课，能以学科为单位、以班级为单位，查看该课表范围内各学科各班级的教师信息和课时信息。 3、支持直接在页面中设置每节课的属性，包括行政班、走班、自习、班会、活动五种类型，能针对每节课设置禁排学科与禁排人员。无须导入相关排课要求及规则。 4、支持按照选课最终结果，将教师所任选修课程信息与学生选课信息进行同步，反映在教师的“我的班级”中，便于教师常态管理。
	走班调研	用于“3+3”或“3+1+2”新高考背景下学生的选科志愿调研、统计和分析。 1、支持创建新的选科调研，支持设置调研名称、调研年级、调研时间以及调研状态。 2、支持多种新高考模式下的选科配置，可设置可选学科、必选学科以	

		及选科总数，自动呈现可调研的选科组合明细。 ▲3、支持关联学生历史成绩，可设置各次考试的占比，自动为每个学生计算出每种组合的学科总分、年级排名，以及各个组合的学生成绩排名（提供功能界面截图加盖投标人鲜章）。
8	成绩管理	1、支持对各个年级、班级、学科、教师、学生在每一次考试中的成绩数据进行分析，记录历次考试成绩、班级、学生的进退步。 2、支持成绩分析结果以各种图表、曲线等各种方式直观呈现出来，方便学校领导和教师查阅。 ▲3、支持成绩导入后自动流入到教师档案、班级档案、学生档案、年级档案，让不同的角色看到不同的成绩分析内容（提供功能界面截图加盖投标人鲜章）。
9	考试安排	用于教务部门安排设置各校区、各学年、各学期的考试考务情况。 1、支持自由配置考试的类型，可自定义实现考试的监考安排、学生的考试教室安排及教师的监考工作量等内容。 2、支持考试安排全部内容的导出。
10	课程选修	用于教务部门管理校本课程的开设、选课、评价。 1、支持创建校本课程的申报入口，支持导入校本课程信息，也支持教师自行申报。 2、支持学生自主选课，支持为特定课程提前设置默认学生。 3、支持为校本课程设置评价指标，支持教师在移动端评价学生。
11	学生评教	用于对教师开展教学满意度调研评价。 ▲1、支持自定义评价表单，可为班主任和学科配置不同的评价指标（提供功能界面截图加盖投标人鲜章）。 2、支持学生自主对学科教师或班主任进行评价，可设置匿名填写。 3、支持对评价数据的分析和导出。
12	专业化发展档案	支持查看全校教师的专业化发展档案，有直观视图及列表视图并支持所有结果导出。
13	招生管理	用于教务部门管理学校的招生。 1、支持创建招生信息，自动生成二维码，家长可通过扫描二维码填写学生信息。 ▲2、学校经过审核通过招生信息后，家长可接收到招生通知，所有审核后的学生信息可智能转入到学籍系统（提供功能界面截图加盖投标人鲜章）。
14	※岗位安排 (需现场提供演示)	1、用于教务部门针对每个年级设置教师岗位安排表，支持设置行政班的岗位安排，支持对教师岗位进行数据统计。 2、支持行政班岗位细节配置，能自定义每个学科的周课时数，能调整学科的顺序，能自定义添加每个班级、每个学科的教师名单，能设置每个学科的备课组长，能设置每个行政班级的班主任。
15	学生分班	1、支持对每个年级的学生进行快速分班和后期分班信息维护，能针对不同的年级新建分班，通过下载分班数据模板，处理数据，导入 EXCEL 文件，实现全级学生分班信息的修改。 2、支持设置每个年级分班是否为当前状态，修改学生唯一的当前班级信息。

16		课程体系	支持按校区、学年和学期，根据不同的年级配置信息，自动生成各年级的课程体系数据，在呈现的年级学科信息基础上，可自定义添加新的课程，并支持设置每个学科或课程的核心素养范畴、学分和性质。
17		年级班级	支持对各个年级及下属班级的管理，支持创建年级，设置名称、学科、年级长、下级行政及学科信息，支持为各年级创建班级，可设置行政班和教学班。
18		学籍管理	支持以校区和自然年为单位建立学生学籍档案，可实现单个学生学籍信息的录入，也可实现数据的批量导入，可修改学生的学籍信息，可批量办理学生离校，可按学籍性质、在校状态、身份、性别、入学年份查看、导出学生信息。
19		学年学期	支持设置学校的学年和学期信息，自动生成校历。
20		德育总览	1、支持自动统计德育部门基础信息和业务数据，方便德育主任快速了解部门整体情况，能够了解每个德育成员工作情况，做好管理工作。 2、支持自由切换不同校区的德育总览信息。
21	德育	德育文件	支持德育部门文件的云端管理，包括文件存储、文件共享查看、公文流转、文件收集、文件统计和权限配置等六部分。
22		文件收集	供德育人员针对教师、学生收集资料，可以新建汇总通知，设置汇总名称、截止时间、收集对象，发起后支持查看上传文件名、大小、上传人、提交时间、状态操作等信息，支持在线查阅已上传文件。
23		公文流转	支持管理人员在文件管理中上传公文，发起公文流转，进行编辑下载、批示、流水、撤销等操作。点开详情可查看流转的公文内容、发文单位等级、发文单位、保密等级、紧急程度、主题词；点击下载可下载该公文内容；点击流水可查看完整流转的流程图，已读的显示红色、未读的显示绿色，可自动统计已读人数、未读人数，可显示详细的流转人员明细，包含序号、姓名、部门、状态、时间、签名、备注信息，可筛选状态明细。
24		※学生档案 (需现场提供演示)	支持查看各校区、各学年、各年级的学生信息，能呈现学生的多维度档案。 1、支持以图表形式呈现男女比例、年龄比例、年级人数比例、学籍/非学籍比例、身份比例、微信绑定比例、住宿生比例数据。 2、支持以列表形式呈现全校学生档案数据，能够查看单个学生具体档案内容，包括基本信息、课表、学分、成绩、材料证明、请教统计、学期评语、信息反馈等。支持导出学生档案数据。
25		过程性记录	1、支持以校区、学年、学期为单位，查看全体学生的过程性评价记录数据，能以年级、班级为单位筛选数据，能按评价类别筛选和统计评价数据，能对具体的数据进行处理、修改，能以录入时间、学生姓名为搜索条件进行查询。支持数据的 EXCEL 导出。 2、▲支持以校区为单位配置德育过程性评价标准，包括一级类别与二级类别，能设置二级类别的性质（正面、负面、获奖、其他）与分值，其中针对获奖性质，可进行国、省、市、区、校级别的分数设置；为便于快速设置，可支持评价标准的批量录入，能设置开启或关闭通知学生、通知班主任，可进行排序、导出操作（提供功能界面截图加盖投标人鲜章）。

			<p>3、支持给不同校区的年级配置不同的评价体系。</p> <p>4、支持生成过程性评价数据报表以及所有流水数据，数据能以柱状图、折线图等多种形式呈现，直观明了。</p> <p>5、支持评价结果自动归入学生档案、班级档案、教师档案、年级档案。</p>
26	班级记录		<p>1、支持德育部门实现对各个班级的管理，分为评价指标设定、评价内容填写或录入、评价人员设定、评价结果查看。</p> <p>2、▲支持评价结果可按自定义时内查看，支持报表视图、流水视图、统计视图等，且评价结果可自动归入班级档案、教师档案、年级档案（提供功能界面截图加盖投标人鲜章）。</p>
27	住宿生管理		支持记录所有住宿生个人的过程性表现，包括纪律、卫生、安全、内务等，所有记录的数据会自动归档到学生个人档案中，支持实时通知到学生家长。
28	学生请假		<p>1、支持自定义学生的请假原因，支持配置给不同校区，支持批量更新、导出排序。</p> <p>2、支持查看各校区、各学年、各年级的学生请假期信息，能实现学生数据按班级的自由筛选，能实现按学生姓名、学号、学籍号自由查询，能批量导出和打印学生请假信息。</p>
29	学生材料		<p>1、支持学校自定义材料的一级类别和二级类别，每个类别可以设置等级和名次，可设置国、省、市、区、校五个等级，能够设置特等、一等、二等、三等、荣誉、其他六个名次，可按照等级进行赋分。</p> <p>2、支持以报表视图、流水视图、统计视图呈现学生材料上传结果，且上传的文件可自动归入学生档案、班级档案、年级档案。</p>
30	社团管理		<p>1、支持能以学期为单位建立社团，导入社团组成数据，设置默认社团人员，组织学生网上报名，并生成汇总和统计数据。</p> <p>▲2、支持设置社团评价指标系，支持为不同校区配置评价体系，支持教师对学生评价（提供功能界面截图加盖投标人鲜章）。</p>
31	素质报告		<p>支持根据不同年级自定义素质报告内容和打印模板，可通过数据关联链接和数据录入方式实现学生综合素质报告数据全面导入，实现按照不同学校特色要求呈现不同的素质报告，支持下载打印。</p> <p>1) 表头配置：学校可按需要设置报告内容，包括单行文本、多行文本、下拉选择、选择日期时间、上传图片、评分、嵌入表格、录入表格。</p> <p>2) 打印配置：学校可按需要设置打印模板格式和内容，支持导入模板和存为公共模板。</p> <p>3) 详情：可查看该年级全部学生素质报告，可编辑该学生的素质报告内容和预览报告，支持批量导入报告数据。</p>
32	宿舍管理		<p>1、支持宿舍房间的增、删，支持添加房间信息，包括所在楼层、房间号、房间名称、床位数、是否有热水器、空调等。</p> <p>2、支持为不同楼层配置宿管，支持为学生分配宿舍。</p> <p>3、支持开展宿舍的日常记录评比，支持导出评价报表。</p> <p>4、可以直观呈现每栋楼、每个楼层、每个房间的入住情况，包含显示每栋楼的宿舍数量、有空余床位的宿舍数量、空余床位的数量。</p>
33	总务	总务总览	支持总务部门管理者查看当前校区的总务总览信息，包括总务处人员信息，当前校区的工资录入信息、校园报修次数信息、物品录入次数、学校场地信息、功能室申请等信息。

34	总务文件	支持总务部门文件的云端管理，包括文件存储、文件共享查看、公文流转、文件收集、文件统计和权限配置等六部分。
35	文件收集	供总务人员针对教师、学生收集资料，可以新建汇总通知，设置汇总名称、截止时间、收集对象，发起后支持查看上传文件名、大小、上传人、提交时间、状态操作等信息，支持在线查阅已上传文件。
36	公文流转	支持管理人员在文件管理中上传公文，发起公文流转，进行编辑下载、批示、流水、撤销等操作。点开详情可查看流转的公文内容、发文单位等级、发文单位、保密等级、紧急程度、主题词；点击下载可下载该公文内容；点击流水可查看完整流转的流程图，已读的显示红色、未读的显示绿色，可自动统计已读人数、未读人数，可显示详细的流转人员明细，包含序号、姓名、部门、状态、时间、签名、备注信息，可筛选状态明细。
37	工资管理	支持财务人员以月为单位批量录入学校教职工的工资信息，支持财务人员自定义工资表头，满足学校个性化的需求。
38	物品管理	1、支持固定资产管理，可自定义资产类别，自定义资产信息表头，支持批量导入资产信息。支持查看流转记录，包括领用人名称、领用时间以及所在位置。 2、▲支持固定资产关联总务报修模块，教师只需要扫描码就能申请报修，不需要填写物品的名称和地理信息，方便教师使用（提供功能界面截图加盖投标人鲜章）。 3、支持耗材的管理，可自定义耗材类别，支持设置耗材出库，可设置领用人、领用时间和领用数量，并生成出库台账数据流水
39	场地设置	1、支持添加建筑和楼层，可自定义名称。 2、支持为每个楼层添加房间信息，包括类型、容纳人数等，支持批量录入和更新房间，可设置排序和导出。 ▲3、支持关联教务部门排课功能，将房间信息自动关联课表信息，支持课表的导出和打印（提供功能界面截图加盖投标人鲜章）。
40	人事总览	支持人事部门管理者查看当前校区人事总览信息，包括人事办公室人员信息，当前校区的教师记录信息、专业化档案信息等。
41	人事文件	支持人事部门文件的云端管理，包括文件存储、文件共享查看、公文流转、文件收集、文件统计和权限配置等六部分。
42	文件收集	供人事人员针对教师、学生收集资料，可以新建汇总通知，设置汇总名称、截止时间、收集对象，发起后支持查看上传文件名、大小、上传人、提交时间、状态操作等信息，支持在线查阅已上传文件。
43	公文流转	支持管理人员在文件管理中上传公文，发起公文流转，进行编辑下载、批示、流水、撤销等操作。点开详情可查看流转的公文内容、发文单位等级、发文单位、保密等级、紧急程度、主题词；点击下载可下载该公文内容；点击流水可查看完整流转的流程图，已读的显示红色、未读的显示绿色，可自动统计已读人数、未读人数，可显示详细的流转人员明细，包含序号、姓名、部门、状态、时间、签名、备注信息，可筛选状态明细。
44	教师档案	支持查看全校教师的档案，有直观视图及列表视图并支持所有结果导出。

45		人事档案	<p>1、支持查看不同校区、年份的人事档案归档数量、类型比例、状态比例、数据统计信息，支持数据统计信息导出。</p> <p>2、支持查看各个校区、教师的档案详情，可以对教师提交的人事档案资料进行审核，包含：编辑、下载、归档以及驳回，支持导出教师档案数据。</p> <p>3、所有教师的人事档案证明材料归档后，支持自动流入到教师个人的档案中。</p>
46		专业化档案	<p>1、支持设置教师专业发展档案资料的类型，支持设置一级类别和二级类别，每个类型可以设置等级和名次。</p> <p>2、支持查阅、审核和下载各个教师上传的档案材料，通过后的材料自动归档到教师个人档案中。</p>
47		教师记录	<p>1、▲支持设置教师评价指标体系，每个评价指标体系可设置一级和二级评价类型，每个类型可以设置评价性质（如正面、负面）、分值等，支持为不同校区配置评价指标体系（提供功能界面截图加盖投标人鲜章）。</p> <p>2、支持批量选择教师，按照评价指标进行评价，填写评价说明，可以进行打分、上传附件等。</p>
48		教师考勤	<p>支持考勤数据导入。</p> <p>在流水视图下可呈现序号、教师、手机号、年级、学科、部门、状态、考勤类型、考勤时间、体温、体温状态、地点、考勤方式、备注、附件数据，支持筛选学年、学期、时间、年级进行查看，支持导出。</p> <p>在统计视图下可呈现序号、教师、手机号、年级、学科、部门、正常、迟到、早退、异常数据，支持筛选学年、学期、时间、年级进行查看，支持导出。</p>
49		人员管理	供人事部门对教师人员管理基本信息进行管理，支持通过列表视图和直观视图查看，包含新增、修改、删除人员信息，增加、减少表头信息，可设置打印模板，支持在线打印。
50	校长室	学校总览	支持查看该校各个部门的各项档案、资料和数据，支持以图、表等多种形式呈现。
51		校长室文件	支持校长室部门文件的云端管理，包括文件存储、文件共享查看、公文流转、文件收集、文件统计和权限配置等六部分。
52		总览查看	支持查看教务总览、德育总览、总务总览以及人事办公室总览。
53		档案查看	支持查看教师档案、学生档案、人事档案和专业化发展档案等，支持报表视图、流水视图多种形式查看，支持所有数据导出。
54		记录查看	支持查看学生记录、教师记录、宿舍记录、班级记录、使用记录、住宿生记录等相关报表，支持图表视图、流水视图、统计视图多种形式查看。
管理模块（管理员模块）			
1	后台管理	云表单	<p>1、用于管理平台中所有校区的云表单，支持添加、编辑、搜索、删除和复制云表单。</p> <p>2、支持自定义云表单，可为表单添加文本、单选、多选、附件、评分等各类控件，支持设置控件的类型、属性、标准值、字段，支持设置表单默认输出参考值。</p>

2	云文件	<p>1、用于管理平台中所有云文件，支持框筛选不同的校区查看不同校区、部门、年级、科组、班级、教师的文件上传数据。</p> <p>2、支持为指定教师配置云文件的管理权限，可设置校区文件、部门文件、年级文件、科组文件和班级文件的查看及编辑权限。</p>
3	云评价	<p>1、用于管理平台中所有校区各个部门的评价指标内容，包含过程性记录、班级记录、住宿生记录、宿舍记录、教师记录、社团记录、选修记录。</p> <p>2、支持管理人员对所有评价指标内容进行再编辑，支持添加指标类别，支持批量导入、更新和导出指标。</p>
4	人员管理	<p>用于配置管理平台中的用户信息，能添加和修改用户的基本信息，能对每个用户进行角色的修改和具体权限的配置。</p> <p>1、教师管理</p> <p>(1) 支持添加人员，支持批量更新和录入教师信息，支持导出教师信息，支持重置教师的登录密码。</p> <p>(2)▲支持为指定人员配置权限，可设置 WEB 端以及移动端各个功能的使用权限（提供功能界面截图加盖投标人鲜章）。</p> <p>2、角色权限</p> <p>(1) 支持自定义各类角色，可设置角色的名称以及人员。</p> <p>(2) 支持为角色配置相关权限，可设置 WEB 端以及移动端各个功能的使用权限。</p>
5	课程时段	<p>用于配置管理平台中各个校区的课程时段信息，能按校区设置不同校区的课程时段信息，能修改具体的课程时段的开始和结束时间，并支持导出/录入功能。</p> <p>1、支持筛选不同的校区查看不同校区课程时段的时间信息，支持新增时段时间，支持通过输入课程时段名称搜索相关信息。</p> <p>2、支持添加单个时段的名称、时间及属性，支持批量更新已有的课程时段信息，支持批量录入新的课程时段信息。</p> <p>3、支持导出课程时段信息内容，支持对课程时段进行拖拽排序，支持修改某个课程时段的信息。</p>
6	部门设置	<p>1、用于配置管理平台中各个校区的部门信息，能为不同校区添加部门，支持设置部门的名称和所在场地，自动关联相应部门所属的人员名单。</p> <p>2、支持批量录入和批量更新部门信息，支持部门信息的导出，支持对部门进行拖拽排序。</p>
7	学科设置	<p>1、用于配置学校的学科信息，支持添加学科，支持对该学科编辑修改，支持删除该学科，支持对学科进行拖拽排序。</p> <p>2、支持为不同校区设置学科，支持将选中的学科添加到相应校区中，支持修改校区内的学科。</p>
8	场地设置	<p>1、用于配置管理平台中各个校区的的场地信息，支持增加和修改建筑、楼层以及房间信息。</p> <p>2、▲支持为不同校区配置建筑物，根据建筑物，设置楼层信息，根据楼层设置房间信息。针对每个房间，可设置房间的类型，容纳人数，电子班牌等信息。支持批量录入和更新房间数据，支持导出场地信息（提供功能界面截图加盖投标人鲜章）。</p>

9	学校设置	1、支持创建主校区，可编辑主校区的名称、性质、简介和校徽。 2、支持为主校区创建分校区，支持设置分校区名称，支持对分校区进行排序。
10	操作日志	用于记录所有用户的敏感操作，可以查看不同时间段的用户操作记录，包含用户名、登录 IP、事件类型、操作时间，且能查看每个操作的详情内容，包括旧值、新值、字段。
11	校园大数据	用于学校信息的数据汇总、统计分析及可视化呈现，包含师生概况：包括师资分布、学生分布、师生数量等、学校相关数据、管理概况、用户动态、使用概况：包括记录统计、活跃度时段统计、行为热度统计等；
校园移动服务平台（手机端功能）		
1	教师移动端	1、支持教师进行日常的移动办公，支持查看学校公告、日程、校区周程、学校校历、办公邮件、通讯录、我的科组等信息，支持开展校园报修、课程申报、流程审批、功能室申请等协同办公。 2、支持根据教师的管理权限配置相关的业务移动管理功能。 3、支持教师查看个人档案，使用记录以及工资，支持个人信息的修改。
2	移动端服务 ※家长移动端（需现场提供演示）	支持家长查看学校公告、班级通知、年级通知、学生课表、班级详情、请假、选修报名、社团报名、班级文件等的使用。也可以支持电子签到，数据收集和 学生评教。 1、家校互通： （1）学校公告。支持家长查看学校发布的公告。 （2）我的课表。支持家长可以查看学生自己的课表，包括行政班，支持查看每堂的课程、上课时间、上课老师，以便提前做好课前预习。 （3）我的班级。支持自动呈现该学生所在的所有班级，包括行政班级、教学班级、选课班级、社团，并且可以查看每个班级的任课老师和所教学科、班级成员名单。 （4）学生请假。支持家长在手机端申请请假，可选择对应的请假原因、请假时间、备注，支持上传图片。结束请假后可以对此次的请假进行销假。 （5）选修报名。支持学校发布选修课程后，家长可以直接在手机上进行选课，能够查看选课的时间以及所有的课程信息，包含课程名字、上课时间，授课老师等信息。完成选课后可在规定时间内还可以再次修改选课课程。 （6）社团报名。支持学校发布社团报名信息后，家长可以直接在手机上进行报名，能够查看报名时间以及所有的社团信息，包含社团名字、上课时间，授课老师等信息。完成报名后可在规定时间内还可以再次修改报名的社团。 （7）电子签到。教师发起电子签到后，家长端会收到电子签到的通知，包括签到的名称、时间、地点、备注说明。支持家长通过微信扫码签到。 （8）数据收集。学校发起数据收集的通知后，家长端会实时通知，支持家长查看数据收集的名称，时间、收集的内容以及是否是匿名填写。填写完提交成功后还可以再规定时间内再次修改。 （9）学生评教。学校发起评教问卷后，家长端会收到提醒通知，支持

		<p>家长查看评教的主题、评教时间和评教内容，可以按照评教要求填写表单进行提交，完成后还可以在规定时间内再次修改。</p> <p>2、我的应用</p> <p>(1) 学生材料。家长可上传照片、文件等相关材料，班主任可收到信息在线审核，审核通过会自动归档到学生档案。用户可查看审核情况。</p> <p>(2) 文件收集。当老师发起收文件收集时，家长可以进入文件收集的功能可以看到要收集的名称以及提交的时间，直接上传准备好的文件，老师审核通过后文件会归档到学生档案里。</p> <p>(3) 班级相册。可以查看和搜索班级相册的照片，同时也可以上传学生自己的作品到班级相册里，分享给同学、老师进行查看。</p> <p>3、关于我的</p> <p>支持家长查看学生个人档案，班级信息、宿舍信息，并且可以修改自己的个人资料和登录密码。</p> <p>(1) 我的档案。汇总每学年学期学生所有的信息，包括基本信息、课表、成绩、评价、考勤、学分等十个维度的数据，支持直接查看总览数据，也支持切换查看单个维度的统计数据以及流水数据，让家长了解学生的方方面面。</p> <p>(1) 学生信息。可查看该学生学籍信息并进行修改。</p> <p>(2) 成绩查询：支持在移动端查看学生每学期个人所得学分；可查看学生每学期的考试成绩情况。考试成绩的内容及项目由成绩管理中的成绩发布决定，在成绩管理选择不发布则无法看到对应成绩，勾取发布的成绩、排名则在家长端能看到对应成绩及排名。</p> <p>(3) 切换角色。可切换已绑定不同学生的身份角色。</p> <p>(4) 绑定学生。可输入学生相关信息进行认证绑定，确保该账号可查看学生信息。</p> <p>(5) 修改资料。用于学生修改个人的资料，包括性别和生日信息。</p> <p>(6) 修改手机号。可修改登录账号的手机号。</p> <p>(7) 修改密码。如果登录账号的密码泄露或不够安全，家长可以在平台上的账号密码进行修改。</p>
--	--	---

(二) 云桌面

序号	项目	配置描述	数量	单位
1	桌面虚拟化软件管理平台	采用集中管理、混合计算。 包含：外设管理模块、资产管理模块、日志收集模块，计划任务模块。	1	套
2	桌面虚拟化软件终端授权	支持盘网融合，即网络启动及缓存到本地启动两种模式。 支持离线管理，即本地切换超户管理 VHD 并回传服务端。 支持流畅运行各类大型软件，满足图形设计、复杂运算、高清播放等高性能需求，兼容各类软件及外设。	213	点
3	定制教学软件	1、全面兼容 Windows XP、Windows 7/8、Windows 10 的 32/64 位系统； 支持屏幕教学演示与示范、屏幕监视、遥控辅导、黑屏	3	套

		<p>肃静、屏幕录制、屏幕回放、网上语音广播、两人对讲和多方讨论、语音监听、联机讨论；</p> <p>支持 VCD/MPG/MPEG/AVI/MP3/WAV/MOV/RM/RMVB 等视频流的网络播放；</p> <p>2、f 支持网络考试、同步文件传输、提交作业、远程命令、电子教鞭、电子黑板与白板、电子抢答、电子点名、网上消息、电子举手；</p> <p>支持获取远端信息、获取学生机打开的程序和进程信息；</p> <p>支持学生上线情况即时监测、锁定学生机的键盘和鼠标、远程开关机和重启、学生机同步升级服务；</p> <p>支持计划任务、时间提醒；</p> <p>支持自定义功能面板、班级和学生管理等</p>		
4	瘦终端控制平台	<p>主频\geq2.8GHz，10核20线程</p> <p>内存：\geq32GB/DDR4/2400或2666MHz或2933MHz/ECC/REG</p> <p>硬盘：\geq2*960GB企业级固态硬盘+4*480GB企业级固态硬盘+3*12TB企业级SATA机械硬盘</p> <p>RAID：\geq2GB缓存/支持RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60, JBOD</p> <p>网卡：1*双口万兆网卡/双多模SFP+模块</p> <p>电源：冗余电源模块</p>	1	台
5	瘦终端 1	<p>处理器：\geqIntel 酷睿 I3 8代以上，双核四线程</p> <p>内存：\geq8G</p> <p>硬盘：\geq128G SSD</p> <p>接口：USB2.0*2，USB3.0*4</p> <p>显示：同时支持VGA和HDMI端口</p> <p>其他：音频输出输入*1</p>	90	台
6	瘦终端 2	<p>处理器：\geqIntel 酷睿 I3 8代 双核四线程</p> <p>内存：\geq8G</p> <p>硬盘：\geq256G SSD</p> <p>接口：USB2.0*2 USB3.0*4</p> <p>显示：同时支持VGA和HDMI端口</p> <p>其他：音频输出输入*1</p>	3	台
7	瘦终端 3	<p>处理器：\geqIntel 四核四线程</p> <p>内存：\geq8G</p> <p>硬盘：\geq128G SSD</p> <p>接口：USB2.0*2 USB3.0*4</p> <p>显示：同时支持VGA和HDMI端口</p> <p>其他：音频输出输入*1</p>	120	台

功能要求：

1. 采用国产正版软件，采用加密锁方式授权，拥有独立知识产权。

2. ▲产品基于虚拟磁盘技术，延续 Windows 磁盘使用方式，不改变用户习惯，终端虚拟磁盘显示在本地磁盘位置中，而非网络共享磁盘显示在“网络位置”中；管理端采用 B/S 架构实现，方便在任何终端或移动设备运维管理；数据库可自动化部署，无需单独安装数据库及配置数据库；支持数据库自动备份，不限制保留数据库备份的数量，方便服务器备份及迁移。（提供功能截图并加盖投标人鲜章）

3. 支持系统与硬件驱动分离技术，可为每台终端配置单独的驱动快照，同一个系统镜像可以支持不同硬件配置的终端同时使用，无配置数量的限制，多硬件配置只需维护一套系统及软件，无需每个配置单独安装软件，可大量节省多硬件配置的系统部署和运维时间。

4. ▲管理平台支持以静态工作点及动态工作站两种方式交付桌面，静态工作站以终端为管理对象，将终端绑定策略；动态工作站以用户为管理对象，将用户绑定策略，用户可选择不同桌面连接使用。（提供功能截图并加盖投标人鲜章）

5. ▲管理平台支持以系统盘+应用盘组合的模式管理桌面，支持在不同的桌面系统中应用同一个系统镜像的不同快照点。（提供功能截图并加盖投标人鲜章）

6. ▲系统镜像支持拍摄快照功能，镜像的管理支持先拍摄快照再开启超级用户，将修改内容保存在新快照的方式；或不拍摄快照直接开启超级用户，将修改内容保存在上个快照的方式。（提供功能截图并加盖投标人鲜章）

7. 服务端系统镜像需为标准的 VHD 格式，镜像类型支持配置多种模式，包括动态扩展格式、稀疏格式、GPT 分区格式，可大量节省镜像占用的服务器空间；镜像文件必须可以在 Windows 的磁盘管理中的附加 VHD 功能挂载，方便管理员维护镜像。（提供功能截图并加盖投标人鲜章）

8. 支持在管理平台实时监控服务器集群中各服务器的运行情况，包括服务器的 CPU 使用率、CPU 温度、内存使用率、网络使用情况、硬盘使用率、各分区空间使用情况；支持在管理平台实时监控所有终端的运行情况，包括终端的 CPU 使用率、CPU 温度、内存使用率、网络使用情况、硬盘使用率，方便管理员实时监控服务器及终端运行状态，及时发现并处理异常情况。（提供功能截图并加盖投标人鲜章）

9. ▲支持创建个人虚拟磁盘，支持配置个人磁盘的默认设置（包括存储路径、磁盘大小、默认盘符），支持批量创建个人磁盘账户，可为员工分配个人账户，满足个人的个性化数据存储；支持绑定终端的个性化磁盘，无需登陆，与终端机器名绑定，支持将终端名称导入为个人虚拟磁盘，满足公用计算机的个性化存储需求。（提供功能截图并加盖投标人鲜章）

10. ▲终端支持强制使用个人磁盘账号登录，接管 Windows 登录界面，用户只需输入个人账号，即可完成 Windows 的登录。登录成功后，自动加载用户个性化的桌面及数据。用户在任意终端上登录，均可获取到自己的桌面及数据。桌面及个性数据重启不还原，系统盘其他数据则会重启还原，终端不再固化用户，满足不同用户的个性化漫游需求。（提供功能截图并加盖投标人鲜章）

11. 支持服务器集群，不受单点服务器故障影响。支持服务器之间系统镜像全自动同步，镜像同步支持差异同步、数据校验和断点续传，仅需维护主服务器上的系统镜像。支持服务器双机热备，任意 1 台服务器宕机，客户机可无缝热迁移到另外一台服务器继续运行，保障终端的高可用。

12. 支持服务器集群自动负载均衡，客户机自动连接负载最小的服务器，如果该服务器存在多块网卡，客户机自动连接负载最小的网卡，提升服务器集群的整体负载能力以及终端运行的综合性能；支持客户机指定首选、备选服务器远程启动，当首选服务器连接不上时，自动连接备选服务器。

13. ▲支持按策略配置终端的网络启动配置及本地启动配置，包括网络启动的多套系统、每个系统是否还原保护，以及终端本地启动的多套系统、每个系统是否还原保护。终端支持多套系统启动菜单，客户端可自行选择从哪套系统启动，不同的系统可以配置不同的磁盘组合，支持单独设置每套系统的系统盘及数据盘是否还原保护，满足各类环境的需求。（提供功能截图并加盖投标人鲜章）

14. ▲系统集成终端数据备份功能，可将终端路径下的文件备份到服务器端，可配置备份任务的检测周期、上传限速、文件过滤规则（包含文件、排除文件），以及配置备份任务的执行区域（包括按个人磁盘、按终端机器名），可将关键文档收集到服务器端统一备份，防止数据丢失。（提供功能截图并加盖投标人鲜章）

15. 支持在管理端对终端的外部设备进行管控，如 USB 接口屏蔽，防止员工接入 U 盘导致中毒，包括 USB、SATA、IDE、串口并口、蓝牙、无线等接口；支持在服务端卸载终端的外设客户端软件，终端无法直接卸载外设客户端软件。

16. 自动收集所有终端的硬件资产情况，包括 CPU 型号、内存大小、硬盘型号、显卡型号、网卡速率、主板型号；终端硬件发生变更时自动产生报警记录，显示硬件变更前及变更后的信息，方便管理员统计终端资产情况，定期盘点以及及时发现终端硬件的变更。

17. 支持查询管理员对系统所做的操作记录，包括登录系统，设置/退出超级用户，远程终端，修改策略，修改终端信息，禁用/启用终端，远程开机、关机、重启，方便管理员

查询操作记录。

18. ▲终端完全利用本地计算机资源，无硬件虚拟化层，不采用 KVM、Xen 等影响本地性能发挥的虚拟化技术，保留原有 PC 的计算能力，无性能损耗，使用体验与真实物理机一致。终端支持安装并启动各类虚拟机软件（提供功能截图并加盖投标人鲜章），终端可流畅运行 AutoCAD、3DMAX、Pro/E、Solidworks、UG、Maya、Catia 等大型的绘图/建模/仿真软件，满足各类应用软件的办公需求。

19. 支持终端无任何存储设备直接通过网络启动，管理端可以任意切换终端网络启动的系统，管理端切换终端系统后终端无需同步数据，终端开机可直接启动最新配置的系统，方便灵活切换不同的办公环境，无需每次同步数据。

20. ▲支持盘网融合，终端支持纯网络启动和同步系统到本地磁盘启动两种模式，可设置优先从远程启动或者优先从本地硬盘启动；本地硬盘故障时可从网络启动，网络或服务器故障时可脱离服务器从本地启动，可灵活自由配置不同的使用模式，保障终端的高可用从而保障办公或业务的连续不中断。（提供功能截图并加盖投标人鲜章）

21. ▲桌面支持以系统流的方式缓存到终端本地硬盘，系统支持数据块级别的差异更新，缓存到本地的占用空间不超过服务端镜像大小。（提供功能截图并加盖投标人鲜章）

22. ▲本地缓存支持三种模式：完全缓存、按需缓存、不缓存，按需缓存方式只缓存使用过的磁盘数据，可降低网络压力及本地空间占用，完全缓存方式缓存所有磁盘数据，可支持断网离线使用。（提供功能截图并加盖投标人鲜章）

23. ▲终端本地硬盘同步系统时支持终端相互同步，提升终端批量部署的效率，支持服务端监控客户端同步情况，支持在服务端指定允许同步的终端，支持在服务端指定策略还原本地硬盘，支持禁止终端自动格式化硬盘，防止破坏本地原有数据；（提供功能截图并加盖投标人鲜章）

24. ▲终端支持 UEFI 部署模式，终端可通过 UEFI 部署界面，选择需要缓存的系统，终端无需配置 PXE 引导可直接从服务端缓存系统，支持在互联网环境下的网络启动及部署。（提供功能截图并加盖投标人鲜章）

25. 终端支持从 USB 设备离线部署系统镜像，支持从 WinPE 启动运行图形化的部署程序将服务端系统镜像部署到终端本地硬盘；终端支持离线管理，本地缓存系统后，支持本地切换超级用户管理镜像生成离线快照，并将快照回传到服务器端，方便管理员在终端本地进行系统运维。（提供功能截图并加盖投标人鲜章）

26. 终端启动支持 Legacy 模式以及 UEFI 两种模式的主板，Legacy 模式及 UEFI 模式均

支持网络启动及缓存到本地启动，无论是利旧还是最新型号，均可满足新老各种终端型号的适配使用。

27. 支持终端的自定义配置，即按终端为单位来配置每台终端的启动方式（自动启动、优先网络启动、优先本地启动），以及网络设置（子网掩码、网关、DNS、分辨率、启动服务器），方便灵活修改终端的设置（提供功能截图并加盖投标人鲜章）。

28. 支持客户端计划任务，包括开机任务，定时任务：定时开机、定时重启、定时关机、定时执行程序、定时切换策略，任务执行区域支持按终端分组执行或按终端策略执行，方便管理员进行终端的日常运维管理（提供功能截图并加盖投标人鲜章）。

29. ▲支持终端打印机管理，管理员可在管理界面中配置终端的默认打印机，方便公共打印机的分配管理（提供功能截图并加盖投标人鲜章）。

30. 支持终端日志收集，包括系统日志，安全日志，应用程序日志，软件安装卸载日志，USB 设备接入拔出日志、文件夹共享日志等，服务端对所有终端的日志进行查询分析及导出，可对终端的操作日志查询追溯（提供功能截图并加盖投标人鲜章）。

（三）统一身份认证

序号	产品名称	功能要求	数量	单位
1	统一身份认证	<p>统一身份认证旨打破身份“信息孤岛”，为用户提供统一的身份认证服务，实现校内所有新旧信息化应用系统通过同一套账号密码登录，用户只需记住一套账号密码，就能够登录所有校内的信息化系统与平台。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 统一身份认证需支持不少于账号登陆、短信登录、微信扫码登录、身份证号登录 4 种登陆方式； 2. 支持根据手机验证码设置新密码； 3. 支持 CAS 认证机制，支持高并发、高可用的单点登录认证； 4. 支持 .NET、Java、PHP、Python 等多种开发语言客户端接入； 6. 支持以层次结构管理账号信息，保证数据的一致性和完整性； 7. 支持基于 LDAP 目录服务存储账号数据，并且提供身份认证； 8. 支持接入应用的单点登录； 9. 需支持对个人资料进行修改，包含用户昵称、性别、邮箱、家庭地址邮编、头像、手机号码、密码等内容； 10. 为保证用户使用安全以及对业务的溯源，支持普通用户及管理员对登录日志、访问应用日志及操作日志进行查询； 11. 支持监测在线用户数，当天访问量、当月新用户、本月活跃用户； 12. 支持统计登录次数和访问应用次数； 13. 支持统计 30 天应用访问统计 TOP10、30 天浏览器统计 TOP10、30 天账号登录次数统计 TOP10、30 天 IP 登录次数统计 TOP10 14. 支持对应用的分类管理，可结合学校实际业务域进行分类； 15. 支持应用的查询、创建、编辑和删除操作；支持管理应用的协 	1	套

	议和访问地址； 16、支持对认证安全的管理，认证安全管理需支持但不少于登录日志审计、登陆异常审计、访问应用日志审计； 17. 支持管理注册验证策略；支持账号登陆一定次数不正确，账号锁定策略； 18. 支持管理密码复杂度、弱口令检查、密码过期时间、密码重复检查； 19. 支持账号管理，账号批量导入导出；支持角色管理，支持授权访问的应用； 20. 支持与第三方应用对接（定制化需求）		
--	---	--	--

★三、本项目运维服务要求：

1. 免费运维期限：自验收合格之日起 1 年。
2. 提供平台开通部署服务：开通云端服务器并部署系统，默认配置域名，后期可改为学校配置的域名。
3. 提供基础数据录入服务：与学校教务处沟通并拿取必要数据，包括学生数据、教师数据、岗位安排、场地信息、时间表信息等，通过整理，录入系统，具体时间取决于校方配合程度。
4. 随时获取相关产品同一大版本号的最新升级版本；随时获取官方修复某些问题发布的更新补丁；不限次数的技术支持服务；提供全方位的技术顾问与咨询。包含配套的输入输出设备。
5. 提供系统培训服务：结合学校实际需求，以业务为导向系统培训学校行政管理人員和业务处理人員，包括系统功能与业务场景匹配，系统功能具体使用方法等，安装调试完成后，进行一次系统培训，培训时间由学校确定。

★四、商务要求：

【一】履约时间

履约时间：合同签订后 30 天内，完成本项目的软件开发、硬件安装调试及相关系统集成服务工作，所有功能达到使用标准并交付给采购人。

【二】服务地点

采购人指定地点。

【三】履约验收要求

1. 成交供应商与采购人应严格按照财库〔2016〕205号《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》的要求进行验收。

【四】报价要求:

本项目报价是整个采购项目的包干价,包括且不限于指导服务、现场培训、指导人员及聘用的专业人工工资差旅、税金等费用。除响应报价外,采购人不支付其它费用。

【五】付款方式:

1、签订合同后15日内采购人支付合同总金额的30%;经采购方验收合格后15日内,支付合同总金额的65%。剩余合同总金额的5%于运维期满,系统运行正常无使用问题后无息支付。

2、付款时需提供正规发票。

【七】其他要求

采购人有权要求在签订合同前检查投标人提供技术参数中相关检测报告及证书原件进行查验,如发现投标文件内容与原件不符,按虚假响应行为上报财政部门,后果由预中标人自行承担(须单独提供承诺书原件加盖投标人鲜章)。

【八】其他未尽事宜,由采购人与中标人另行协商解决,并在合同中载明。

注:本章中1、带“▲”的技术和商务要求(如有)为本项目重要参数,应提供要求的相应证明材料,未提供的可能不予以认可。不满足仅作为评审过程中扣分使用,不作为废标条款。

2、带“★”的技术和商务要求(如有)为本项目实质性条款,不满足作为无效投标处理。

3、带“※”的功能要求需要进行现场演示,现场演示时间为25分钟。超过演示时间的按照每超过1分钟,扣除演示分1分,扣完为止。