

政府采购项目采购需求

采购单位：阿坝职业学院

所属年度：2022年

编制单位：阿坝职业学院

编制时间：2022年05月30日

一、项目总体情况

(一) 项目名称: 51320022T000006760444-学生教材采购

(二) 项目所属年度: 2022年

(三) 项目所属分类: 服务

(四) 预算金额(元): 1,700,000.00元, 大写(人民币): 壹佰柒拾万元整

最高限价(元): 1,700,000.00元, 大写(人民币): 壹佰柒拾万元整

(五) 项目概况:

阿坝职业学院2022-2023学年学生教材采购项目

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商: 否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定, 本项目不需要需求调查, 具体情况如下:

·本项目属于以下应当展开需求的情形

·本项目属于以下可以不再重复开展需求调查的情形

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1. 相关产业发展情况

2. 市场供给情况

3. 同类采购项目历史成交信息情况

4. 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5. 其他相关情况

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式: 分散采购

(二) 采购方式: 竞争性磋商

(三) 本项目是否单位自行组织采购: 否

(四) 采购包划分: 不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1. 不专门面向中小企业采购

不专门面向的原因: 按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争, 或者存在可能影响政府采购目标实现的情形

注: 监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。

(六) 是否采购环境标识产品: 否

(七) 是否采购节能产品: 否

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品：否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务：否

(十) 是否属于政务信息系统项目：否

(十一) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购：否

(十二) 是否属于PPP项目：否

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称：合同包一

1、预算金额（元）：1,700,000.00，大写（人民币）：壹佰柒拾万元整

最高限价（元）：1,700,000.00，大写（人民币）：壹佰柒拾万元整

2、评审方法：综合评分法

3、定价方式：折扣价

4、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	其他服务	标的名称	其他服务
	数量	1.00	单位	项
	合计金额（元）	1,700,000.00	单价（元）	1,700,000.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	采购教材
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	采购教材
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	其他未列明行业

标的名称：其他服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>(一) 采购技术要求：</p> <p>1.本项目供应的教材全部为国家教育部指定的“国家规划教材”和其他大、中、小型出版社出版的正规教材。</p> <p>2.本项目供应的教材必须是正版教材，必须符合国家新闻出版广电总局关于图书出版印制发行的相关规范标准。</p> <p>3.封面印刷：套装准确、字、图、点、线印迹清楚，不花、不毛、不糊，质地均匀，无回胶印，整洁干净。</p> <p>4.插图印刷：套印准确、层次分明、轮廓实，制版无浮雕印。图像均匀，色彩鲜艳有光泽，色正，色调深浅一致。</p> <p>5.正文印制</p> <p>(1) 文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。</p> <p>(2) 压力：压力适度，全书前后轻重一致。</p>

(3) 色泽：全书前后一致，浓淡适度；书目无脏污，无破损，无钉花。

6.装订质量：开本尺寸符合要求，规格一致，成品切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。书背平整，无空背，起泡，明显皱纹，书脊字避中封面齐色，边框色正。全书页码折正，书面平整，无皱折。跨马钉、平钉的钉脚不翘，钉距匀称，坚实牢固。

(二) 其他服务要求

1.本项目采购的教材主要是国家教育部指定的“国家规划教材”和其他大、中、小型出版社出版的正规教材，供应商应严格按学院提供的教材订单（包括开学前集中订购的教材和开学后零星订购的教材）进行采购，不得擅自更改、替换教材品种。否则，应向学院支付所更改、替换教材品种总码洋**10**倍的违约处罚。对一些需经特殊渠道供货的教材（如两课教材、自考教材和职业技能考证指定教材等），供应商不得以任何借口回避采购。

2.供应商须承诺所供教材全部为国家正式出版教材。（提供承诺函）如果发现盗版教材、非法出版教材或不合格教材，采购方有权终止合同，并依法追究供应商的经济责任和其它法律责任，采购方不承担任何责任，供应商应赔偿给采购方造成的直接经济损失和间接损失，没收履约保证金。

3.供应商需在接到采购方征订单后**1**个工作日内回告采购方可供教材数量及到书时间。对于补订、增订的教材，保证在**12**小时内回告采购方。合同期内随时都会补订、增订，供应商应积极配合并不得以任何理由推诿不订。

4.供应商须保证在采购方规定时间内将当次采购教材配送到采购方指定地点，且教材到书率不低于**98%**（种类和数量）。追订教材保证自订购日起不得超过**7**个工作日送达采购人指定位置。因供应商原因超过规定期限到书或未按学校要求采购清单供货，不能确保课前到书，供应商要承担相应的法律责任并赔偿相应的经济损失，且学校有权单方终止合同或合作关系。

5.供应商发送到学校的教材，必须是从出版社正规渠道进的来源正规、清楚的教材。须按照采购方要求进行包装、打捆，每包教材在包侧面标明教材名称、单价、数量、及对应班级等信息，否则采购方有权无条件退货。

6.供应商安排专人、专车，免费将教材送达指定地点，并协助采购方将教材准确清点分类、拆包、入库上架、摆放整齐；提供与学校教材订单顺序一致的**Excel**电子版和纸质送书清单，每次送书清单必须随教材同行，一式三份，不符合基本要求者，一律拒收教材。

7.供应商须无条件对错发、错领教材，或有缺页、脱页、污损（包括运输途中损坏）等质量问题的教材在**5**个工作日内进行退货或调换并承担相关费用。因供应商原因错发的同类教材，尽管学生已造成一定程度的污损，也应无条件调换，其经济损失由服务商自行承担。

8.对因招生数量变动、学生专业调整、教师错订（重订）等原因造成的剩余教材，供应商应无条件退货。

9.供应方应无条件接受每学期剩余教材的清退，保证学校零库存，清退时供应方应至少两名工作人员协助学校完成教材清退工作。每学期剩余教材退完后才能核算和支付教材费。

10.每学期学校教材集中发放期间，供应商应至少提供叁名工作人员协助学校完成教材发放工作。

★

1

		<p>11.供应商需按学校的要求提供相关出版社的教材出版信息、发行资料、征订目录和教材配套课件等教学资源，其中，每年春秋两季订书前，必须提供当年全国新华书店主编的当季大中专教材征订目录（包括电子版和纸质版）。同时协助学校开展教材建设工作。</p> <p>12.供应商应承担因所提供的教材侵犯专利权、商标权或者其它知识产权而被提出的索赔和诉讼。</p> <p>13.供应商不得将此项目转让其他服务商或将此项目分解后转让其他服务商。</p>
--	--	---

5、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。

6、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	7. 根据项目特殊要求设置的特定条件（不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或歧视待遇）：（1）供应商须具有有效期内《中华人民共和国出版物经营许可证》。（2）本项目不允许联合体投标。（3）本项目不专门面向中小企业采购。	提供相应有效证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

7、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
					是
1	详细评审	报价	以本次有效投标最低投标报价为基准价，其价格分为满分，其他供应商报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×30。注：供应商为小微企业（监狱企业视同小微企业）及相关政策，价格扣除按照本磋商文件第二章供应商须知附表规定执行。	30.0	是

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
2	详细评审	服务保障	1.有教材质量承诺书及保证措施的得8分。 2.承诺按要求到货率99%及以上的得7分,到货率98%-99% (不含99%) 得3分,到货率98%以下 (不含98%) 得0分。(提供承诺函) 3.物流系统、配送方案 (包含①配送前期的准备工作、②人员的配置、③教材的包装、④教材的运输、⑤教材的交接等) 完全符合本项目的得5分, 每有一项缺项扣1分, 每有一项内容描述有欠缺或内容模糊不清、可行性不强的扣 0.5分, 直至本项扣完为止。不提供不得分。 4.对教材供应过程中可能出现的问题的 (①响应时间、②处理方式、③处理措施等) 完全符合本项目的得3分, 每有一项缺项扣1分, 每有一项内容描述有欠缺或内容模糊不清、可行性不强的扣0.5分, 直至本项扣完为止。不提供不得分。	23.0	是
3	详细评审	履约能力	1.运输配送能力 (最高分3分): 提供运输货运车辆 (自有或租赁均可), 每有1辆得1分, 最多得3分。 2.提供仓储周转库房面积证明 (最高3分): ①1000平方米及以上,得3分; ②300平方米~1000平方米 (不含1000平方米),得1分; ③300平方米 (不含300平方米) 以下不得分。 3.供应商在职服务人员资质: 最高8分。若某一个人有两种或以上级别的出版物发行员证书, 只按最高级计分。 ①有高级出版物发行员证得2分/个, 最高8分。 ②有中级出版物发行员证得1分/个, 最高4分。 ③有初级出版物发行员证得0.5分/个, 最高2分。 4.货源正版证明: 提供项目采购主要涉及出版社出具的正版证明材料, 最高15分。 ①高等教育出版社3分 ②中国农业出版社3分 ③外语教学与研究出版社3分 ④人民卫生出版社3分 ⑤北京师范大学出版社3分 注: 1.自有车辆提供机动车登记证明及行驶证复印件; 如为租赁则还需提供租用合同及发票佐证)。 2.如是租赁库房, 需提供租赁协议及房产证复印件。未提供, 本项不得分。 3.提供出版物发行员证证书复印件和在职证明材料。 4.提供有效期内出版社授予 (签订) 的正版证明或协议合同或代理经销委托证明等, 被授权单位与供应商一致。 5.所有提供的证明材料需加盖供应商公章, 未提供或未盖章的不得分。	29.0	是
4	详细评审	业绩	供应商提供自2020年1月1日以来类似业绩, 每有一个类似业绩得1分, 本项最高得9分。 注: 1.提供成交 (中标) 通知书及合同复印件加盖供应商公章; 2.同一所学校的成交 (中标) 通知书及合同认定为一个类似业绩。 2.供应商提供自2020年1月1日以来高等职业院校教材主管部门出具的教材服务质量评价, 每有一个得1分, 本项最高得9分。 注: 1.提供教材服务质量评价复印件, 同时提供采购单位联系人及联系方式加盖供应商公章; 2.同一所学校的教材服务质量评价认定为一个教材服务质量评价。	18.0	是

8、合同管理安排

- 1) 合同类型: 委托合同
- 2) 合同定价方式: 折扣价
- 3) 合同履行期限: 自合同签订之日起365日
- 4) 合同履约地点: 阿坝职业学院指定地点
- 5) 支付方式: 分期付款
- 6) 履约保证金及缴纳形式:

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金: 否
- 7) 质量保证金及缴纳形式:

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金: 否

8) 合同支付约定:

1、 付款条件说明: 本项目按照一学年两学期进行付款, 供应商按采购人清单向学生发放完当学期教材, 并与采购人完成当学期教材核对、退书等手续, 经采购人验收合格一个月后开具当学期教材折后金额发票, 向供应商支付教材款。达到付款条件起 30 日, 支付合同总金额的 50.00 %;

2、 付款条件说明: 本项目按照一学年两学期进行付款, 供应商按采购人清单向学生发放完当学期教材, 并与采购人完成当学期教材核对、退书等手续, 经采购人验收合格一个月后开具当学期教材折后金额发票, 向供应商支付教材款。达到付款条件起 30 日, 支付合同总金额的 50.00 %;

9) 验收交付标准和方法: (1) 严格按照磋商文件要求和成交供应商响应文件内容进行验收。(2) 严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205 号)的要求进行验收。(3) 采购人可根据项目情况邀请专家进行验收。

10) 质量保修范围和保修期: 以签订正式合同时由双方协商解决。

11) 知识产权归属和处理方式: 以签订正式合同时由双方协商解决。

12) 成本补偿和风险分担约定: 以签订正式合同时由双方协商解决。

13) 违约责任与解决争议的方法: 以签订正式合同时由双方协商解决。

14) 合同其他条款: 以签订正式合同时由双方协商解决。

9、履约验收方案

1) 验收组织方式: 自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商: 否

3) 是否邀请专家: 否

4) 是否邀请服务对象: 否

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 分段/分期验收

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起5日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: 严格按照四川省财政厅印发《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。须符合国家有关规定、磋商文件的质量要求和技术指标、成交人的响应文件及承诺以及合同条款。

9) 技术履约验收内容: 严格按照四川省财政厅印发《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。须符合国家有关规定、磋商文件的质量要求和技术指标、成交人的响应文件及承诺以及合同条款。

10) 商务履约验收内容: 严格按照四川省财政厅印发《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。须符合国家有关规定、磋商文件的质量要求和技术指标、成交人的响应文件

及承诺以及合同条款。

11) 履约验收标准：严格按照四川省财政厅印发《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。须符合国家有关规定、磋商文件的质量要求和技术指标、成交人的响应文件及承诺以及合同条款。

12) 履约验收其他事项：无

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否