



领取时，请您检查（本磋商文件共 89 页）

项目编号： N5113252022000024

# 西充县 2022 年社会工作服务试点采购 项目

## 竞争性磋商文件

中国·四川(西充县)

西充县民政局（采购人）

四川思渠国际招标有限公司（采购代理机构）

共同编制

2022 年 6 月



## 目 录

第一章 磋商邀请 .....	- 1 -
第二章 磋商须知 .....	- 4 -
第三章 供应商资格条件要求 .....	- 24 -
第四章 供应商资格证明材料 .....	- 26 -
第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求	- 29 -
第六章 响应文件格式 .....	- 39 -
第七章 评审方法 .....	- 66 -
第八章 政府采购合同（草案） .....	- 75 -



## 第一章 磋商邀请

四川思渠国际招标有限公司受西充县民政局（采购人）委托，拟对西充县2022年社会工作服务试点采购项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

### 一、采购项目基本情况

1. 项目编号：N5113252022000024。
2. 采购项目名称：西充县 2022 年社会工作服务试点采购项目。
3. 采购人：西充县民政局。
4. 采购代理机构：四川思渠国际招标有限公司。

### 二、资金情况

资金来源及金额：财政性资金，60 万元。

### 三、采购项目简介：

西充县民政局拟采购西充县 2022 年社会工作服务试点，本项目分为 1 个包。

（详见磋商文件第五章）

### 四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>）上以公告形式发布。

### 五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无
- 3、本项目的特定资格要求：无

### 六、禁止参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商在递交响应文件截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采



购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

### 七、磋商文件获取：

**获取时间：**2022年06月10日至2022年06月16日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00 ，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间）。

**获取途径：**项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。

**获取方式：**在线获取。

**售价：**0 元/份。

**八、递交响应文件截止时间：**2022年06月20日10:00:00（北京时间）。

**九、递交响应文件地点：**南充市顺庆区万年西路春风大厦17楼。

**注：**响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

**十、响应文件开启时间：**2022年06月20日10:00:00（北京时间）在磋商地点开启。

**十一、磋商地点：**南充市顺庆区万年西路春风大厦17楼。

### 十二、联系方式

**采购人：**西充县民政局

**地 址：**西充县晋城镇街道东风东路1号

**联 系 人：**庞先生

**联系电话：**13990808965

**采购代理机构：**四川思渠国际招标有限公司

**开户银行：**中国工商银行股份有限公司成都茶店子支行

**账 号：**4402 22101910 0036882



地 址：南充市顺庆区万年西路春风大厦 17 楼

报名咨询联系人：白雪 电话：0817-2321367

财务咨询联系人：艾钦钦 电话：028-81131330

项目咨询联系人：周艳（项目负责人） 王艺霖（项目助理）

电 话：0817-2323116 快递收件电话：19161070952

传 真：028-87651857

电子邮件：siqugongsi@163.com



## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	<b>采购预算</b> (实质性要求)	采购预算：600000 元； 超过采购预算的响应为无效响应。
2	<b>最高限价</b> (实质性要求)	最高限价：600000元； 超过最高限价的报价无效。
3	<b>是否专门面向中小企业</b>	本项目专门面向中小企业：是 <input type="checkbox"/> ；否 <input checked="" type="checkbox"/> ；
4	<b>联合体</b> (实质性要求)	允许联合体参加
5	<b>低于成本价不正当竞争预防措施</b> (实质性要求)	<p>5.1 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。</p> <p>供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。</p> <p>5.2 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人（负责人）/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>5.3 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目</p>



		<p>采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
6	<p>小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除</p>	<p>6.1 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>6.1.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>6.1.2 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件；若提供虚假《中小企业声明函》的，以提供虚假材料谋取成交予以认定。</p> <p>6.1.3 参加政府采购活动的监狱企业应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>6.1.4 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责；若提供虚假《残疾人福利性单位声明函》的，以提供虚假材料谋取成交予以认定。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>6.1.5 符合中小企业划型标准的个体工商户，在采购活动中视同中小企业。</p> <p>6.1.6 大中型企业和小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金</p>



		<p>额 30%以上的，可给予联合体或者大中企业 3%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>联合体各方均为小微企业的，联合体视同为小微企业享受规定的扶持政策。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>																
7	本项目的名称及所属行业	<p>7.1 标的名称：西充县 2022 年社会工作服务试点；</p> <p>7.2 所属行业：其他未列明行业。</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/>农、林、牧、渔业</td> <td><input type="checkbox"/>工业</td> <td><input type="checkbox"/>建筑业</td> <td><input type="checkbox"/>批发业</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>零售业</td> <td><input type="checkbox"/>交通运输业</td> <td><input type="checkbox"/>仓储业</td> <td><input type="checkbox"/>邮政业</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>住宿业</td> <td><input type="checkbox"/>餐饮业</td> <td><input type="checkbox"/>信息传输业</td> <td><input type="checkbox"/>软件和信息技术服务业</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>房地产开发经营</td> <td><input type="checkbox"/>物业管理</td> <td><input type="checkbox"/>租赁和商务服务业</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>其他未列明行业</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 农、林、牧、渔业	<input type="checkbox"/> 工业	<input type="checkbox"/> 建筑业	<input type="checkbox"/> 批发业	<input type="checkbox"/> 零售业	<input type="checkbox"/> 交通运输业	<input type="checkbox"/> 仓储业	<input type="checkbox"/> 邮政业	<input type="checkbox"/> 住宿业	<input type="checkbox"/> 餐饮业	<input type="checkbox"/> 信息传输业	<input type="checkbox"/> 软件和信息技术服务业	<input type="checkbox"/> 房地产开发经营	<input type="checkbox"/> 物业管理	<input type="checkbox"/> 租赁和商务服务业	<input checked="" type="checkbox"/> 其他未列明行业
<input type="checkbox"/> 农、林、牧、渔业	<input type="checkbox"/> 工业	<input type="checkbox"/> 建筑业	<input type="checkbox"/> 批发业															
<input type="checkbox"/> 零售业	<input type="checkbox"/> 交通运输业	<input type="checkbox"/> 仓储业	<input type="checkbox"/> 邮政业															
<input type="checkbox"/> 住宿业	<input type="checkbox"/> 餐饮业	<input type="checkbox"/> 信息传输业	<input type="checkbox"/> 软件和信息技术服务业															
<input type="checkbox"/> 房地产开发经营	<input type="checkbox"/> 物业管理	<input type="checkbox"/> 租赁和商务服务业	<input checked="" type="checkbox"/> 其他未列明行业															
8	解释	<p>8.1 竞争性磋商文件第三章第（5 款）中“重大违法记录”是指：供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产、吊销许可证或者执照、较大数额的罚款等行政处罚。其中较大数额罚款的具体金额标准以财库（2022）3 号文为准，即：认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。</p> <p>8.2 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。</p>																
9	磋商情况公告	<p>供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。</p>																



10	磋商保证金 (实质性要求)	根据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》(川财采〔2020〕28号)要求,对疫情防控期间参加政府采购活动的供应商,本项目不再收取磋商保证金。
11	履约保证金 (实质性要求)	本项目不收取履约保证金
12	合同分包 (实质性要求)	本项目不接受合同分包
13	磋商文件咨询	联系人:周艳 联系电话:0817-2323116
14	磋商过程、结果工作 咨询	联系人:周艳 联系电话:0817-2323116
15	成交通知书领取	采购结果公告在四川政府采购网上发布后,请成交供应商凭有效身份证明证件到四川思渠国际招标有限公司领取成交通知书。(疫情防控期间,可选择邮寄等非现场方式) 联系电话:028-87520211/0817-2321367
16	供应商询问	根据委托代理协议约定,供应商询问由四川思渠国际招标有限公司负责答复。
17	供应商质疑	根据委托代理协议约定,对磋商文件的质疑由四川思渠国际招标有限公司负责答复;对磋商过程的质疑由四川思渠国际招标有限公司负责答复;对磋商结果的质疑由四川思渠国际招标有限公司负责答复。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。①针对采购文件:已依法获取采购文件的潜在供应商;②针对采购过程、中标或者成交结果:参与采购活动的供应商。 联系人:周艳 联系电话:0817-2323116/19161070952 联系地址:南充市顺庆区万年西路春风大厦17楼。 注:①根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质



		<p>疑和投诉办法》等相关法律法规的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围。②质疑函原件可采取当面递交或邮寄、快递的方式送达四川思渠国际招标有限公司。以邮寄、快递方式递交的，质疑提起日期应当以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日起计算，受理日期则以四川思渠国际招标有限公司收到质疑函原件之日计算。以邮寄、快递方式递交质疑函的，质疑人可以在质疑有效期内以传真方式及时将质疑事项告知四川思渠国际招标有限公司，并提供邮寄件、快递件的有效查询方式。（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）</p>
18	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本项目同级财政部门，即西充县财政局。 联系电话：0817-6863878 联系地址：西充县晋城镇南田路7号 注：根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
19	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应当依法将政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。</p>
20	服务费	<p>采购代理机构按照成本加合理利润原则，参照中华人民共和国国家发展计划委员会价格（2002）1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》和发改办价格（2003）857号文件以及国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知（发改法规〔2015〕299号）文件，向成交人收取招标代理服务费。</p>
21	政府采购供应商信	<p>政府采购供应商信用融资，是指银行以政府采购供应商信</p>



	用融资	<p>用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。</p> <p>财政部门推进政府采购供应商信用融资工作，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请信用融资，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否对供应商提供融资，自担风险。</p> <p>①根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请（具体内容详见招标文件附件“川财采（2018）123号”）。有贷款需求的供应商可与以下金融机构联系：西充农商银行东风支行：王经理 13990737942；西充农商银行安汉支行：涂经理 13696215970；天府银行西充支行：任经理 15775826166；中国邮政储蓄银行股份有限公司西充县支行：崔一平 18684066787</p>
22	承诺提醒	<p>关于供应商针对本项目提出的相关资格或实质性要求承诺（包括但不限于依法缴纳税收和社会保障资金），项目采购活动结束后，采购人或采购代理机构如有必要将核实供应商所作承诺真实性，如提供虚假承诺将报告监管部门严肃追究法律责任。</p>



## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是西充县民政局。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川思渠国际招标有限公司。

### 3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

### 4. 磋商费用

无论竞争性磋商采购的结果如何，供应商自行承担所有与参加竞争性磋商有关的全部费用。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监



理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.6 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人（负责人）或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）**

**本项目接受联合体参与采购活动。**

6.1 两个以上供应商可以组成一个联合体竞争性磋商，以一个供应商的身份竞争性磋商。以联合体形式参加竞争性磋商的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特



定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

6.2 联合体各方之间应当签订联合体竞争性磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体参与竞争性磋商的，应在响应文件中提供联合体协议原件。

6.3 联合体应当确定其中一个单位为竞争性磋商的全权代表，负责参加竞争性磋商的一切事务。

6.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，将按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

## **7. 磋商保证金（实质性要求）**

根据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（川财采〔2020〕28号）要求，对疫情防控期间参加政府采购活动的供应商，本项目不再收取磋商保证金。

## **8. 响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起90天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

## **9. 知识产权（实质性要求）**

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。



9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 三、磋商文件

#### 10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

#### 11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，竞争性磋商采购单位无论出于何种原因，可以对竞争性磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 竞争性磋商采购单位对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，将在磋商文件要求的提交响应文件截止时间五日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

11.3 在提交响应文件截止时间前，采购单位可以视采购具体情况，延长提交响应文件截止时间和开启时间，并在磋商文件要求提交响应文件的截止时间五日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布变更公告。



11.4 在四川政府采购网上发布更正公告, 视为已将更正以书面形式通知所有按规定获取(下载)招标文件的供应商。相关供应商应自行上网查阅相关信息, 若因供应商未及时查看更正公告, 其后果自行承担。

## 12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况, 采购人、采购代理机构认为有必要, 可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前, 组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的, 将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后, 不按照要求参加现场考察或者答疑会的, 视同放弃参加现场考察或者答疑的权利, 采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织, 但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

现场考察/标前答疑会时间: 本项目不组织。

现场考察/标前答疑会地点: 本项目不组织。

## 四、响应文件

### 13. 响应文件的组成(实质性要求)

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的, 应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分, 分册装订。供应商编写的响应文件应当包含但不限于以下内容:

#### 13.1 资格性响应文件应当包含但不限于以下内容:

- (1) 磋商文件第四章要求提供的供应商资格证明材料;
- (2) 参与竞争性磋商声明(格式见磋商文件第六章);
- (3) 承诺函(格式见磋商文件第六章);
- (4) 供应商认为应提供的其它资料。

#### 13.2 其他响应文件应当包含但不限于以下内容:



- (1) 报价函、报价表；
- (2) 服务应答表；
- (3) 商务应答表；
- (4) 供应商对售后服务要求作出的积极响应和承诺；
- (5) 供应商认为需要提供的文件和资料。

#### 14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，该外文资料将可能被视为无效材料。

（说明：供应商的法定代表人（负责人）为外籍人士的，法定代表人（负责人）的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

#### 15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

#### 16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

#### 17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第六章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的部分由供应商自行编写。

#### 18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份（实质性要求），并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。



18.2 其他响应文件正本 1 份副本 2 份（**实质性要求**），并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人（负责人）或其授权代表签字并盖供应商公章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的材料可能被视为无效材料。

18.5（**实质性要求**）响应文件应由供应商法定代表人（负责人）/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者活页装订。

18.8（**实质性要求**）响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

**19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）**

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（单位公章）。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内（递交响应文件截止时间前），要求修改完善后接收。

**20. 响应文件的递交**

20.1 响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。



20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 最后报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

## 21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表（供应商代表需提供授权书等资料证明自己身份）签字方为有效。 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

21.4 供应商不足 3 家的，在递交响应文件截止时间之后，已递交的响应文件由采购代理机构留存备档。

21.5 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.6 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。



## 五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。

## 六、成交事项

### 23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后,将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的,采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的,视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中,发现成交候选供应商有下列情形之一的,应当不予确定其为成交供应商:

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的;
- (2) 成交候选供应商因不可抗力,不能继续参加政府采购活动;
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争;
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料;
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的,采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商,依次类推。无法确定成交供应商的,应当重新组织采购。

### 24. 行贿犯罪档案查询

供应商单位及其现任法定代表人(负责人)、主要负责人存在行贿犯罪记录的,成



交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

## 25. 成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时交纳。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

## 26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人或采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

26.4 成交公告发出后，成交人自行领取成交通知书的，可凭有效身份证明证件到采购代理机构领取成交通知书。（疫情防控期间，可邮寄）（详见供应商须知附表）。

# 七、合同事项

## 27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由



于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

## 28. 合同分包（实质性要求）

**本项目不接受合同分包**

## 29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

## 30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。



### 31. 履约保证金（实质性要求）

本项目不收取履约保证金

### 32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

### 34. 履行合同

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

### 35. 验收

35.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）以及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。（实质性要求）

35.2 验收结果合格的，成交供应商凭验收报告办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。



### 36. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

## 八、磋商纪律要求

### 37. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交、报价无效。

## 九、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在



四川政府采购网政策法规模块查询)。

## 十、其他

39. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

40. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

41. 本磋商文件中加注**（实质性要求）**的条款，若未明确要求提供证明材料或承诺函，视为仅约束成交人，由成交人和采购人签订合同前进行核实。



### 第三章 供应商资格条件要求

(一) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- 1、具有独立承担民事责任的能力;
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5、参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录; (公司成立不足三年的从成立之日起算)
- 6、具备法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无;

(三) 本项目的特定资格要求: 无。

(四) 其他类似效力要求:

- 1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求, 拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动(以联合体形式参加本项目采购活动, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录);
- 2、供应商单位及其现任法定代表人(负责人)、主要负责人在参加本次政府采购活动前三年内不得具有行贿犯罪记录。(公司成立不足三年的从成立之日起算)
- 3、授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料;
- 4、按照本项目竞争性磋商文件要求获取了竞争性磋商文件;
- 5、若提供报价产品是依照法律、行政法规、地方性法规、行政许可的强制性规定的, 须取得生产、销售产品许可证照或经过认证。

注: 1、本章资格要求第(5款)中“参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录是指: 供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚, 其中较大数额罚款的具体金额标准以财库〔2022〕3号文为准, 即: 认定为200万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较



大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

2、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

3、本章要求供应商提供的资格证明材料必须加盖供应商印章（鲜章）。



## 第四章 供应商资格证明材料

(一) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

1、具有独立承担民事责任的能力:

(①供应商若为企业法人:提供“统一社会信用代码营业执照”;未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”;②若为事业法人:提供“统一社会信用代码法人登记证书”;未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”;③若为其他组织:提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”;④若为个体工商户:提供“统一社会信用代码营业执照副本”或“营业执照、税务登记证”⑤若为自然人:提供“身份证明材料”。以上均提供复印件)

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度:

(①具有健全的财务会计制度的证明材料: A、可提供 2020 年度(含)至今(任意一年度)经审计的财务报告(包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注); B、也可提供 2020 年度(含)至今(任意一年度)供应商内部的财务报表(财务报表内容至少包含并体现资产负债、现金流量及利润情况); C、也可提供截止响应文件递交截止日一年内其基本开户银行出具的资信证明; D、供应商注册时间截止响应文件递交截止日不足一年的,也可提供公司的备案章程。以上均提供复印件)

②提供具有良好的商业信誉承诺函;(原件)

3、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函;(原件)

4、①提供 2021 年至今任意一个月的纳税证明材料复印件或有依法缴纳税收良好记录的承诺函原件;(注:证明材料可为银行电子回单或税务部门出具的纳税证明或完税证明或有效票据的复印件)

②提供 2021 年至今任意一个月的社保缴纳证明材料复印件或有依法缴纳社会保障资金良好记录的承诺函原件;(注:证明材料为银行电子回单或社保部门出具的社保缴纳证明材料或有效票据复印件)

③依法免税和不需要缴纳社会保障资金的供应商,应提供相应文件证明。



5、提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函；（原件）（公司成立不足三年的从成立之日起算）

6、提供具备法律、行政法规规定的其他条件的承诺函；（原件）

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无

（三）本项目的特定资格要求：无

（四）其他类似效力要求相关证明材料：

1、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）、等渠道查询供应商在递交响应文件截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。（此项由采购代理机构查询，供应商不提供证明材料）

2、提供供应商单位及其现任法定代表人（负责人）、主要负责人在参加本次政府采购活动前三年内不具有行贿犯罪记录的承诺函；（公司成立不足三年的从成立之日起算）（原件）

3、法定代表人（负责人）身份证明材料复印件；

4、法定代表人（负责人）授权书原件及授权代表身份证明材料复印件（注：如磋商文件均由供应商法定代表人（负责人）签字的且法定代表人（负责人）本人参与磋商的，则提供法定代表人（负责人）资格证明书）；

5、按照本项目竞争性磋商文件要求获取了竞争性磋商文件（供应商不需要对本条提供证明材料，由采购代理机构提供供应商购买竞争性磋商文件情况的材料）

6、依照法律、行政法规、地方性法规、行政许可的强制性规定，生产、销售产品和服务本身需要取得许可证照或者需要经过认证的，提供相关许可和认证证书复印件（报价产品属于前置许可、认证等的除外）；

**注意：**

1、 以上要求供应商提供的资格证明文件复印件必须加盖供应商公章（鲜章）。



2、 供应商应对其所提供的资格证明材料的来源的合法性、真实性负责。



## 第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

### 一、项目概述

1、西充县民政局拟采购西充县 2022 年社会工作服务试点，本项目分为 1 个采购包。

2、项目背景：根据四川省民政厅、中共四川省委组织部、四川省财政厅、四川省人力资源和社会保障厅《关于印发四川省社会工作服务体系建设试点工作方案的通知》（川民发〔2021〕44 号）、四川省民政厅、四川省财政厅《关于组织实施 2022 年社会工作服务体系建设项目工作的通知》（川民发〔2022〕46 号）等文件要求，要坚持以居民需求为导向，以社会服务专业化为方向，以专业社会工作人才为支撑，依托政府购买服务，实施社会工作服务试点项目，带动设置运行片区化社会工作服务站，探索社会工作服务新理念、新机制、新模式、新场景，构建符合实际的社会工作服务体系，增强民政基层服务能力，提升城乡社区治理及服务实效。

按省级相关文件精神，结合西充县实际，西充县 2022 年社会工作服务试点采购项目包含三个服务区，第一服务区域：多扶镇；第二服务区域：常林镇；第三服务区域：义兴镇）。现采购西充县 2022 年社会工作服务试点项目服务供应商（社会工作服务机构）对西充县多扶镇、常林镇、义兴镇开展社会工作专业服务。

### 二、服务要求

社会工作服务机构要根据本地居民群众需求和工作实际，对社会工作站进行标准化建设，确定重点服务对象和服务事项，开展社会救助、养老服务、儿童福利、社会事务、社区治理、精神卫生、教育辅导、就业援助、职工帮扶、犯罪预防、禁毒戒毒、矫治帮教、纠纷调解、应急处置、群众文化等社会工作服务，以



及社区志愿服务动员、发展与管理，推动区域公益慈善发展等工作。

（一）收集群众需求。使用社会工作专业方法发现、收集、梳理居民群众需求，建立居民群众需求清单，开展项目设计，实施供需对接。

（二）链接社会资源。以居民需求为导向，链接和引入辖区内外各方面政策、人才、资金、物资、服务等资源，最大限度回应居民需求、服务社区群众，培育做大家庭社区服务业。

（三）提供救助服务。协助开展救助对象排查、家计调查、受理评估、建档访视、需求分析、政策宣传、绩效评价等事务，为低保、特困等社会救助对象提供心理疏导、照料护理、康复训练、资源链接、能力提升、社会融入等服务。为生活无着的流浪乞讨人员提供心理疏导、教育矫治等服务。开展残疾人家庭排查、需求评估、精神障碍社区康复等服务。

（四）开展老幼关爱。对留守老人、空巢老人、特困老人开展巡访评估、健康服务、精神慰藉、危机干预、社会支持网络建设、社区参与、权益保障等服务，协助完善社区居家养老服务网络。对农村留守儿童、困境儿童家庭开展监护评估、安全和心理健康教育、隔代教育能力建设等服务，协助开展走访核查和家庭探访及督导检查。

（五）服务社区治理。充实社区服务内容，丰富社区治理场景，提升社区治理服务的组织化、专业化水平。培养社会工作人才，培育社区社会组织、志愿者、党员积极分子、楼栋长等，形成“一核多元”的社区治理主体。协助基层群众强化民主理念，掌握协商方法，合理表达诉求。协助开展婚姻家庭文化建设、婚姻家庭咨询辅导，引导文明节俭办丧事。统筹实施政府有关部门购买的相关领域社会工作服务，开展以社区居民为对象的公共服务。

（六）其他要求

1. 供应商须具有开展社会工作的能力并能按照《关于印发四川省社会工作服务体系试点工作方案的通知》（川民发〔2021〕44号）等文件要求开展社会工作并达到要求（提供承诺函）



2. 每个采购包至少配备 2 名专职社会工作者以及数名兼职社会工作者、若干志愿者。同时,要明确内部责任分工,建立健全运行流程、服务标准及管理制度。
3. 定期向采购人提交相关资料,合同签订后每月 25 日前提交项目推进月简报,合同签订满六个月后,10 日内提交中期报告,合同签订满 12 个月后,10 日内提交结项报告,采购人收集整理后经市民政局汇总审核;
4. 接受县民政局或其委托的第三方专业机构的监督指导和考核评估,接受市、县民政部门的监督指导,及时整改相关问题;
5. 协助采购人、街道办事处对项目开展情况进行媒体宣传。

### 三、商务要求

1. 服务期限: 合同签订之日起一年(365 天)内完成所有服务内容。

2. 履约地点:

西充县多扶镇建立社会工作服务站;西充县常林镇建立社会工作服务站;西充县义兴镇建立社会工作服务站。

3. 付款方式: 签订服务协议后,达到付款条件起 10 日,支付合同总金额的 50%; 终期评估合格后,达到付款条件起 10 日,支付合同金额的 50% (其中: 考评结果作为结算付款依据,得分在达到 90 分(含)及以上支付剩余金额的 100%; 得分在 90-80 分(不含)支付剩余金额的 90%; 得分在 80-70 分(不含)支付剩余金额的 80%; 得分在 70-60 分(含)支付剩余金额的 70%; 得分在 60 分(不含)及以下的,为评估不合格的,不予拨付剩余经费)。成交供应商开具合法、有效、等额发票递交采购人,采购人收到发票后,向成交供应商拨付。

4. 成交供应商在项目实施中的所有安全责任由成交供应商自行承担。(提供承诺函)

5、验收标准和方法

(1) 按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库[2016]205 号)的要求进行验收。验收结果合格的,



成交供应商凭验收报告办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金。

## (2) 考评方式

采购人将会同履约地点所在乡镇（街道）、村（社区）对购买服务项目数量、质量和资金使用绩效（绩效指标详见附件）等进行考评。考评结果作为结算付款依据，综合考评实行 100 分制，60 分及以上为合格分值；分值及考评细则如下：

①档案资料 20 分。主要查看项目实施方案、工作计划、每次的活动总结、人员名册、信息报道以及照片、经费使用情况、项目运行期间的实施效果文字和图片材料等，服务对象信息资料不完整、服务对象信息内容不准确，每例扣 1 分，扣完为止。

②服务质量 30 分。主要包括与服务对象接触次数、时间，按照服务计划需开展的各项工作的服务数量，服务对象的受益情况、相关方的满意度和认可度，如出现服务不及时（考评时间到了服务进度达不到）、服务态度不好、违规收费等行为或相关方不认可，每例扣 1 分，扣完为止。

③服务内容 30 分。对照“具体服务内容、服务指标”逐项考核，如有一项未做，每例扣 1 分；扣完为止。

④服务对象有效投诉 20 分。因服务质量、弄虚作假、违规收费等行为导致的投诉，10 日内未整改到位的为有效投诉。每例有效投诉扣 2 分，扣完为止。

## (3) 考评程序

采购人做好全面的监督检查工作。每一次考评，西充县民政局将随机抽查 3% 以上的服务对象，成交供应商委派 1 人随行并邀请服务对象参与考评，并对考评结果签字确认。

## 10、违约责任

### 10.1、采购人违约责任

10.1.1、采购人无正当理由拒收项目成果的，采购人应支付合同总价百分之十的违约金。

10.1.2、采购人逾期支付合同款的，除应及时支付款项外，应向成交供应商



支付欠款合同总价万分之三/天的违约金；逾期付款超过 60 天的，成交供应商有权终止合同。

10.1.3、支付的违约金不足以弥补成交供应商损失的，还应按成交供应商损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给成交供应商。

## 10.2、成交供应商违约责任

10.2.1、成交供应商交付的成果不符合相关规定的，成交供应商应向采购人支付合同总价的百分之十的违约金，并在规定的时间内交付质量合格的成果资料给采购人，否则，视作成交供应商不能交付成果而违约，应向采购人支付逾期移交部分总额的万分之三/天的违约金。

10.2.2、成交供应商不能履约或逾期交付成果而违约的，除应及时交付成果外，应向采购人支付逾期移交部分成果总价的万分之三/天的违约金；逾期提交整改成果资料超过 20 天，采购人有权终止合同，成交供应商则应按合同总价的百分之十的款额向采购人支付赔偿金，并须全额退还采购人已经付给成交供应商的合同款及其利息。

10.2.3、成交供应商所提供的成果达不到采购人要求的，成交供应商应在 12 小时内整改，如逾期未整改的，采购人有权终止合同，成交供应商须另付合同总价的百分之十的赔偿金给采购人。

10.2.4、成交供应商在实际工作过程中相关人员必须到场，如超过三次不到场的，采购人有权终止合同，成交供应商另付合同总价的百分之十的赔偿金给采购人。

10.2.5、如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

## 11、争议解决的办法

11.1、因成果资料问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。鉴定费由成交供应商承担。

11.2、合同履行期间，若发生争议，双方应友好协商或由有关部门调解解决，



协商或调解不成的，应提交采购人所在地仲裁委员会仲裁。

11.3、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

11.4、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

11.5、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

附件:

西充县 2022 年社会工作服务试点采购项目绩效指标明细表。

绩效指标		
服务类别	具体服务内容	服务指标（根据实际确定）
收集群众需求	使用社会工作专业方法发现、收集、梳理居民群众需求，制定居民群众需求清单，开展项目设计，实施供需对接。	1. 排查户次：≥500 户； 2. 服务人次：≥1000 人次； 3. 制定需求清单：≥4 个； 4. 设计服务项目：≥4 个。
链接社会资源	以居民需求为导向，链接和引入辖区内外各方面政策、人才、资金、物资、服务等资源，最大限度回应居民需求、服务社区群众。	协助民政服务对象链接社会组织、企业、爱心人士等社会资源开展助学、助医、助残、网络众筹等社会支持：≥2 例。
提供救助服务	开展社会救助政策宣传。为低保、特困等社会救助对象提供建档访视、照料护理、心理疏导、康复训练、能力提升、社会融入等服务。参与生活无着的流浪乞讨人员照料服务、救助寻亲，对其中的返乡人员开展回访。主动发现困难群众，协助困难群众申请社会救助。	1. 开展救助对象入户访视：≥200 人次； 2. 开展救助对象照料护理：≥70 人次； 3. 开展救助对象心理疏导：≥50 人次； 4. 开展救助对象送医陪护：≥10 人次； 5. 开展救助对象康复训练：≥5 人次； 6. 开展救助对象资料链接：≥10 人次； 7. 开展救助对象社会融入：≥5 人次； 8. （协助）开展技能培训：≥50 人次； 9. （协助）开展产品售卖：≥0 次（不作要求）； 10. （协助）开展救助对象个人事项申报：≥



绩效指标		
服务类别	具体服务内容	服务指标（根据实际确定）
		20 人次； 11.（协助）开展低保、特困人员救助对象建档（包括走访筛查、家庭经济状况评估、信息采集、精准识别、动态监测等）：≥4500 人； 12.（协助）开展业务培训、政策宣传：≥4 场次，服务：≥300 人次； 13.（协助）开展绩效评价：≥1 次。
开展老幼关爱	实施留守、困难老年人巡访评估、健康服务、精神慰藉、权益维护、危机干预、人际关系能力提升等服务；对农村留守儿童、困境儿童及家庭开展监护评估、安全和心理健康教育、隔代教育能力建设、教育辅导等服务。	1. 开展留守、困难老年人调查巡访，建立留守、困难老人详细档案：≥150 个； 2. 开展老年人需求评估，建立老年人需求台账：≥100 个； 3.（协助）开展老年人健康服务、精神慰藉、权益维护、危机干预、人际关系能力提升等服务：≥50 人次； 4. 协助困难老人启动社会救助程序：≥5 例； 5. 开展社区为老关爱志愿服务活动：≥4 场，服务老人：≥100 人次； 6. 在辖区公办敬老院开展集中供养老年人“敬老爱老”志愿服务活动（可链接社会资源为有需要的老年人开展理发、按摩、护理、精神慰藉、日常清洁等照料服务）：≥12 场（1 场/月）； 7. 开展留守儿童、困境儿童调查巡访，建立留守儿童、困境儿童详细档案：≥100 个； 8. 开展留守儿童、困境儿童需求评估，建立需求台账：≥50 个； 9. 开展留守、困境儿童心理疏导，抗逆力提升、



绩效指标		
服务类别	具体服务内容	服务指标（根据实际确定）
		<p>情感教育、人际关系能力提升等服务：≥100人次；</p> <p>10. 协助留守儿童、困境儿童启动社会救助等相关救助程序：≥2例；</p> <p>11. 与学校、社区等合作开展安全和心理健康教育、隔代教育能力建设：≥4场，服务留守儿童、困境儿童：≥200人次；</p> <p>12. 面向留守、困境儿童开展教育辅导：≥200人次，辍学儿童劝返率100%（如有辍学儿童）。</p>
推动社区治理	<p>充实社区服务内容，丰富社区治理场景，提升社区治理服务的组织化、专业化水平；孵化培育社会组织、志愿服务团体，形成“一核多元”的社区治理主体；统筹实施政府有关部门购买的相关领域社会工作服务，开展以社区居民为对象的公共服务。</p>	<p>1. 孵化培育社会组织：≥3家（其中：本地社会工作服务机构不少于1家&lt;以在本地注册法人为准&gt;，其余以功能服务型、兴趣爱好志愿服务型社会组织为主&lt;以在本地注册法人或乡镇（街道）备案为准&gt;）；</p> <p>2. 指导乡镇（街道）、村（社区）建立志愿服务站（点），分别成立一支不少于30人的志愿服务队伍，开展志愿服务活动：≥4次；</p> <p>3. 开展民政政策进社区宣讲：≥5场，服务：≥100人次；</p> <p>4. 承接其他部门购买的社会工作服务项目：≥0个（不作要求）；</p> <p>5. 主办（或承办、协办）以社工理念和方法在社区开展每场次服务人数在20-100人的社区主题活动（可链接社会资源，开展党史教育、感恩教育、孝亲敬老教育、邻里守望、关爱留守儿童、妇女和老人以及送文化、医疗、普法进社区等主题活动）：≥4场；</p>



绩效指标		
服务类别	具体服务内容	服务指标（根据实际确定）
		6. 引导居民参与村（居）务管理，协助村（社区）规范村（居）务公开内容、程序和方法： ≥4 次。
殡葬服务进社区	开展殡葬法规政策宣传，提供殡葬政策咨询，协助办理治丧。	1. 开展绿色殡葬宣讲：≥2 场，发放宣传资料：≥200 册； 2. 据实开展殡葬政策咨询和治丧服务。
培育社工人才	开展社会工作专业培训、考前培训，指导参加社会工作职业水平考试，培养本地社会工作专业人才。	1. 在服务所在地乡镇（街道）干部和社区工作人员中或居民中培育本地持证社工：≥2 名（以通过国家社会工作者考试人数为准）； 2. 社会工作职业水平考前培训：≥2 场，服务：≥30 人次（有相关培训记录）； 3. 社会工作专业培训：≥4 场，服务：≥100 人次（有相关培训记录）。
开展志愿服务	培育社区志愿者，鼓励为辖区居民开展志愿服务，依托全国志愿服务信息系统做好志愿者注册、项目发布和服务记录。	1. 注册志愿者：≥100 人； 2. 注册社区志愿服务团体：≥2 个； 3. 志愿服务培训：≥4 场，服务：≥100 人次（有相关培训记录）； 4. 发布志愿项目：≥5 个； 5. 记录服务时长：≥300 小时。
做好宣传工作	县民政部门组织项目承接机构、项目实施地乡镇（街道），采用线上+线下、传统媒体+新媒体的形式，每月开展项目宣传工作，宣传报道项目推进成效和特色亮点。	1. 项目承接机构工作简报：1 次/月； 2. 县级媒体宣传报道：≥1 次/月； 3. 市级媒体宣传报道：≥1 次/季度。



绩效指标		
服务类别	具体服务内容	服务指标（根据实际确定）
其他方面 （结合实际 列明）	按采购人实际情况要求的 其他事项。	协助 1 个街道社会工作服务站、2 个社区社会 工作服务室进行标准化建设（氛围打造）。

注： 1. 以上服务要求、商务要求为本次磋商采购活动体现满足采购需求、质量和服务相等的采购项目最低要求，不允许有负偏离。

2. 本章所包含的全部采购需求，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

#### 四、其他要求（评审因素）

1、供应商针对本项目提供服务方案，包括但不限于：①需求分析方法及需求情况分析②服务理念及服务定位③工作组织管理④项目实施内容及进度安排⑤按时完成工作任务的保证措施⑥质量保障措施及档案资料管理方案⑦安全保障措施⑧日常监督管理制度、保密制度及预防贪腐方案⑨服务机构设置

2、供应商综合实力。



## 第六章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写。

四、本章格式中“注”的内容，供应商可以自行决定是否保留在响应文件中。未保留视为供应商默认接受“注”的内容。



资格性响应文件封面

正/副本

资格性响应文件

采购项目名称： \_\_\_\_\_

采购文件编号： \_\_\_\_\_

供应商名称（盖单位公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或其代理人（签字或者  
者加盖个人名章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 一、参与竞争性磋商声明（实质性要求）

四川思渠国际招标有限公司：

根据贵公司竞争性磋商邀请函“\_\_\_\_\_”，项目编号“\_\_\_\_\_”项目采购，我方自愿参加贵公司组织的本次竞争性磋商活动。为此，我方向贵单位作如下保证：

1、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等有关法规规定。

2、我方已认真阅读磋商文件的全部内容，对本次采购将作出实质性响应，并且不恶意报价（明显高于市场价格或者低于成本价）。

3、我方接受供应商须知的各项要求，自行承担所有与参与本次竞争性磋商有关的费用，承诺其在响应文件有效期内对我方具有约束力。

4、本声明同时为法定代表人（负责人）授权书性质。授权代表受本公司法定代表人（负责人）委托，为我方参与竞争性磋商活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

5、我方同意按照贵单位的要求提供与磋商、报价有关的一切数据和资料，并确保其真实性和合法性，如提供不齐，责任自负。

6、本次响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。

与本次磋商有关的正式通讯为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：如是联合体磋商的，仅需联合体中磋商的联合体牵头人提供以上资料。



## 二、相关证明文件格式

2-1

### 法定代表人（负责人）资格证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

本人系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人）。就参加贵公司组织的采购编号为\_\_\_\_\_（采购项目编号）的\_\_\_\_\_（采购项目名称）竞争性磋商项目的磋商、报价，签署上述项目的响应文件及合同的执行、完成、服务和保修，签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

（※此处请附法定代表人（负责人）身份证明材料正反两面复印件※）

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（负责人）（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注意：1、 法定代表人（负责人）参加本采购项目磋商的，仅须出具此证明书。

2、 身份证明材料包括居民身份证或居民户口簿或军官证或护照等。

3、 身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

4、 如是联合体磋商的，仅需联合体中磋商的联合体牵头人提供以上资料。



2-2

### 法定代表人（负责人）授权委托书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（注册地点）的\_\_\_\_\_（供应商名称）的\_\_\_\_\_（法定代表人（负责人）姓名与职务）代表本公司授权（单位名称）的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名与职务）为本公司的合法代理人，就参加贵公司组织的采购编号为\_\_\_\_\_（采购项目编号）的（采购项目名称）竞争性磋商项目的有关应答、签订合同以及合同的执行、完成、服务，以本公司名义处理一切与之有关的事务，由此产生的法律后果由本公司承担。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字（或加盖个人名章）生效，无转委权，特此声明。

代理人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_。

单位：\_\_\_\_\_部门：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_。

（※此处请附法定代表人（负责人）身份证明材料正反两面复印件※）

（※此处请附被授权人身份证明材料正反两面复印件※）

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（负责人）（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注意： 1、法定代表人（负责人）的授权委托人参加本采购项目磋商报价的，仅须出具此授权委托书。



- 2、身份证明材料包括居民身份证或居民户口簿或军官证或护照等。
- 3、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。
- 4、如是联合体磋商的，仅需联合体中磋商的联合体牵头人提供以上资料。



### 三、资格性承诺函

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的供应商，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（公司成立不足三年的从成立之日起算）

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发〔2017〕41号）等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致我方无法提供该类证明材料的，我方承诺满足磋商文件资格要求。（此条针对资格要求如涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致供应商无法提供该类证明材料的，供应商提供该承诺）

（八）我单位和报价产品符合国家或行业主管部门要求的技术标准、质量标准 and 资格资质条件等强制性规定。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**注：如是联合体磋商的，联合体各方均应提供以上承诺。**



## 四、无行贿犯罪记录承诺函

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

本单位\_\_\_\_\_（供应商名称）作为\_\_\_\_\_（项目名称及采购编号）的供应商，现郑重承诺：我单位及现任法定代表人（负责人）\_\_\_\_\_（名字），身份证号\_\_\_\_\_、主要负责人\_\_\_\_\_（名字），身份证号：\_\_\_\_\_，在参加本次政府采购活动前三年内不具有行贿犯罪记录。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

- 1、公司成立不足三年的从成立之日起算。
- 2、本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：如是联合体磋商的，联合体各方均应提供以上承诺。



## **五、具有独立承担民事责任能力的证明材料**（根据磋商文件第

四章要求提供）（注：如是联合体磋商的，联合体各方均应提供）

## **六、具有商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料**（根据磋

商文件第四章要求提供）（注：如是联合体磋商的，联合体各方均应提供）

## **七、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函**

（根据磋商文件第四章要求提供）（注：如是联合体磋商的，联合体各方均应提供）

## **八、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料**

**或承诺函**（根据磋商文件第四章要求提供）（注：如是联合体磋商的，联合体各方均应提供）

## **九、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重**

**大违法记录的承诺函**（根据磋商文件第四章要求提供）（注：如是联合体磋商的，联合体各方均应提供）

## **十、具备法律、行政法规规定的其他条件的承诺函**（根据磋商

文件第四章要求提供）（注：如是联合体磋商的，联合体各方均应提供）

## **十一、第四章规定的其他相关证明材料（格式自拟）……**

（注：如是联合体磋商的，联合体各方均应提供）



其他响应文件封面

正/副本

其他响应文件

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购文件编号：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或其代理人（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 一、报价函（实质性要求）

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

1. 我方全面仔细研究了“\_\_\_\_\_”项目磋商文件的全部内容，决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总报价为人民币\_\_\_\_\_万元（大写：\_\_\_\_\_）。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方为本项目提交的资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，其他响应文件正本 1 份副本 2 份。

5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6. 本次响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

1、如是联合体磋商的，仅需联合体中磋商的联合体牵头人提供以上资料。



## 二、报价表

项目名称	
项目编号	
服务期限	
采购应答总价	人民币小写：_____元 人民币大写：_____
备注	

注：采购应答总价包括供应商完成本项目所需的一切费用。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

1、如是联合体磋商的，仅需联合体中磋商的联合体牵头人提供以上资料。



### 三、供应商单位基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人 (负责人)	姓名			技术职称		
技术负责人	姓名			技术职称		
成立时间				员工总人数:		
企业类型	<input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 (对应处打“√”)					
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					技工	
经营范围						
备注						

1、此表格中需要填写的若无涉及可不填写此项或“/”。

2、如是联合体磋商的, 仅需联合体中磋商的联合体牵头人提供以上资料。

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人(负责人)或授权代表(签字或者加盖个人名章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日





## 五、服务应答表

序号	磋商文件条目号	磋商文件要求	响应文件的应答	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				

注：1. 供应商必须把磋商文件第五章的全部服务要求事项列入此表，并在本表后提供第五章和第七章中与服务要求相关的证明材料（若涉及）。

2. 按照磋商项目第五章的全部服务要求事项的顺序对应填写。

3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其报价或成交资格。

4. 如是联合体磋商的，仅需联合体中磋商的联合体牵头人提供以上资料。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 六、商务应答表

序号	采购文件要求	响应文件响应
1		
2		
3		
.....	.....	

- 注：1. 供应商必须把磋商文件第五章全部商务要求列入此表。  
 2. 按照磋商项目商务要求的顺序逐条对应填写。  
 3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其报价或成交资格并按有关规定进行处罚。  
 4. 如是联合体磋商的，仅需联合体中磋商的联合体牵头人提供以上资料。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 七、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

- 注：1、供应商根据自身实际情况填写，对不涉及的内容可填写“/”。  
2、如是联合体磋商的，需按联合体磋商协议分工情况提供以上资料。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 八、关于知识产权的相关承诺

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

本单位\_\_\_\_\_（供应商名称）作为\_\_\_\_\_（项目名称及采购编号）的供应商，郑重承诺：

1、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。

2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在响应报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

**本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**注：如是联合体磋商的，需按联合体中磋商的成员单位分别提供以上资料。**



## 九、承诺函（实质性要求）

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全接受和满足本项目磋商文件中第二章规定的实质性要求（如合格的供应商、磋商费用、充分、公平竞争保障措施、计量单位、报价货币、知识产权、响应文件有效期、合同分包、合同转包等实质性要求），并承诺严格按照磋商文件要求履行。如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我单位承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

五、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、与我单位存在直接控股关系的单位为：XXX；存在管理关系单位为：XXX。

（若存在则如实填写，若不存在则填“/”或“无”）

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：如是联合体磋商的，需按联合体中磋商的成员单位分别提供以上资料。



## 十、中小企业声明函/监狱企业相关证明材料/残疾人福利性单位声明函

### 10-1 中小企业声明函（适用于中小企业）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 本项目的名称、所属行业详见第二章供应商须知附表。

3. 如未提供中小企业声明函的，则其评审中的小型、微型企业不能享受磋商文件规定的价格扣除，但不影响响应文件的有效性。

4. 供应商参加政府采购活动时，应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，提供虚假中小企业声明函的，以提供虚假材料谋取成交处理（请供应商慎重填写）。

5. 以下情形不影响声明有效性，也不作为虚假资料情形认定：

- ①划型标准中个别行业不涉及的指标未填写或填写错误的；
- ②声明函中所列行业与磋商文件所明确的行业不一致但不改变划型结果的；
- ③供应商属于非企业性质或属于中华人民共和国境外企业，其提交的中小企



---

业声明函属于明显不实，将不予认定其有效，也不作为虚假资料情形认定。

6、如是联合体磋商的，联合体中如有一方为中型、小型、微型企业的应提供以上承诺； 若联合体各方均为中型、小型、微型企业，则联合体各方均应提供以上承诺。



## 10-2 监狱企业相关证明材料

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

1、供应商符合《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为监狱企业适用。

2、如未提供监狱企业相关证明材料的，则其参与响应的监狱企业不能享受磋商文件规定的价格扣除，但不影响供应商响应文件的有效性。

**注：如是联合体磋商的，联合体中为监狱企业的一方应提供以上承诺；联合体各方均为监狱企业，则联合体各方均应提供以上承诺。**



## 10-3 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、如未提供残疾人福利性单位声明函的，则其参与响应的残疾人福利性单位不能享受磋商文件规定的价格扣除。

2、如是联合体磋商的，联合体中为残疾人福利性单位的一方应提供以上承诺；

3、若联合体各方均为残疾人福利性单位，则联合体各方均应提供以上承诺。



## 十一、联合体协议书（参考格式）

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

\_\_\_\_\_（联合体各单位名称）自愿组成联合体，参加\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）磋商。现就有关事宜订立协议如下：

1.（单位名称）\_\_\_\_\_为联合体牵头人，（单位名称）\_\_\_\_\_为联合体成员；

2. 联合体内部有关事项规定如下：

（1）联合体由主体负责与业主联系。

（2）磋商工作由联合体牵头人负责，由双方组成的磋商小组具体实施；联合体牵头人代表联合体办理磋商事宜，联合体牵头人在响应文件中的所有承诺均代表了联合体各成员。

（3）联合体将严格按照磋商文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任。同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

（4）如成交，联合体内部将遵守以下规定：

a. 联合体牵头人和成员共同与采购人签订合同书，并就成交项目向业主负责有连带的和各自的法律责任；

b. 联合体牵头人代表联合体成员承担责任和接受采购人的指令、指示和通知，并且在整个合同实施过程中的全部事宜均由联合体牵头人负责；

（5）磋商工作和联合体在成交后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。（注：须明确联合体各方所占合同份额）

a. 联合体牵头人负责\_\_\_\_\_工作，占到合同总金额的\_\_\_%，具体工作范围、内容以合同为准。

b. 联合体成员负责\_\_\_\_\_工作，占到合同总金额的\_\_\_%，具体工作范围、内容以合同为准。



3. 本协议书自签署之日起生效，在上述（4）a 所述的合同书规定的期限之后自行失效；如成交后，联合体内部另有协议的，联合体牵头人应将该协议书送交业主。

联合体牵头人单位名称（全称）：\_\_\_\_\_（盖章）

联合体成员单位名称（全称）：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：XXXX

**注：1、联合体协议书格式可自拟；**



---

## 十二、服务方案以及供应商认为需要提供的文件和资料 (格式自拟)

- 1.
- 2.



### 十三、最后报价表

一、关于最后报价表的说明：

- 1、最后报价表不需要封装在响应文件中；
- 2、最后报价表是在通过相关评审后，向评审委员会单独密封递交的文件，需由法定代表人（负责人）或授权代表签字；
- 3、最后报价表可以供应商的法定代表人（负责人）或授权代表在最后报价时手工填写；
- 4、供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价。

二、最后报价表格式：

#### 最后报价表

项目名称	
项目编号	
服务期限	
采购包号	
采购应答总价	人民币小写：_____元 人民币大写：_____
备注	

注：1、采购应答总价包括供应商完成本项目所需的一切费用。

2、如是联合体磋商的，仅需联合体中磋商的联合体牵头人提供以上资料。

供应商名称：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 第七章 评审方法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

### 2. 磋商程序

#### 2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：



- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

## 2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足三家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124 号的规定：磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

## 2.5 磋商。

2.5.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.5.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。



2.5.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.5.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.5.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（负责人）/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.5.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.5.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.5.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

## 2.6 最后报价。

2.6.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于三家（符合本章 2.4 的规定情况的可以为 2 家）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐三家（符合本章 2.4 的规定情况的可以为 2 家）以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.6.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.6.3 供应商最后报价应当由法定代表人（负责人）/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.6.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结



果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.7 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.8 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐三家以上（符合本章 2.4 的规定情况的可以为 2 家）成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，优先选择不发达地区或少数民族地区或脱贫攻坚地区的供应商。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同，无供应商属于不发达地区或少数民族地区或脱贫攻坚地区的或供应商均属于不发达地区或少数民族地区或脱贫攻坚地区的并列。（不发达地区或脱贫攻坚地区的供应商需提供属于不发达地区或脱贫攻坚地区的相关证明材料，少数民族地区提供相关证明材料或供应商注册地为少数民族地区。）

2.9 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.10 采购组织单位现场复核评审结果。

2.10.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。



采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.10.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.11 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.12 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.13 供应商澄清、说明

2.13.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.13.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（负责人）/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.14 终止磋商采购活动。



出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足三家的（符合本章 2.4 的规定情况的可以为 2 家）。

### 3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见“综合评分明细表”。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

#### 3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

##### 3.3.2 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 10%	10 分	以本次有效的最低磋商报价为基准价，磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) * 10% * 100	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除按照磋商须知附表执行。 共同评审因素
2	服务方案 54%	54 分	根据供应商针对本项目提供的服务方案进行综合评审，服务方案包括但不限于：①需求分析方法及需求情况分析②服务理念及服务定位③工作组织	技术类评审因素



		<p>管理④项目实施内容及进度安排⑤按时完成工作任务的保证措施⑥质量保障措施及档案资料管理方案⑦安全保障措施⑧日常监督管理制度、保密制度及预防贪腐方案⑨服务机构设置。每提供一项以上内容的得6分，不提供不得分，共计得54分；在上述9项内容中每出现一处缺陷的扣3分（缺陷是指：内容与实际情况不符，内容前后不一致，前后逻辑错误，过于简略，不符合采购需求，内容脱离了实际情况，不符合相关的国家、行业标准，涉及的规范及标准错误，不可能实现的情形等）的扣3分，扣完为止。</p>	
3	综合实力 36%	<p>36分</p> <p>1、项目负责人：拟投入项目负责人属于社会工作专业的得6分；具有负责本项目相关经验的得3分；具有社会工作者及以上职业资格证书的得3分。本项最多得12分。（注：提供证书复印件及项目相关经验证明材料。）</p> <p>2、项目团队成员（11分）</p> <p>（1）拟投入的专职社会工作者具有助理社会工作者及以上职业资格证书的提供2名的得4分，每增加1名加2分，本项最高得8分；</p> <p>（2）拟投入1名心理咨询师得3分，本项最高得3分；</p> <p>（注：提供相关证书复印件，并加盖供</p>	<p>提供拟投入人员的资格等级证或相关有效证明材料复印件加盖公章。</p> <p>共同评审因素</p>



		<p>应商公章，以上人员不重复得分。）</p> <p>3. 供应商单建或联建社会组织党组织的得4分。（注：提供党组织批复文件复印件，并加盖供应商公章，否则不得分。）</p> <p>4. 供应商自2018年（含）以来具有一个类似项目业绩的得3分，本项最多得9分。类似项目业绩是指：社会工作服务类。</p> <p>（注：业绩提供中标（成交）通知书或合同复印件，并加盖供应商公章。）</p>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

#### 4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

#### 5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺



陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

- (六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
- (七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- (八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。



## 第八章 政府采购合同（草案）

合同编号：XXX

签订地点：XXX

采购人（甲方）：XXX

供应商（乙方）：XXX

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》西充县 2022 年社会工作服务试点采购项目（项目编号：N5113252022000024）的磋商文件、乙方的响应文件及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 第一条 项目基本情况

1、西充县民政局拟采购西充县 2022 年社会工作服务试点，本项目分为 1 个采购包。

2、项目背景：根据四川省民政厅、中共四川省委组织部、四川省财政厅、四川省人力资源和社会保障厅《关于印发四川省社会工作服务体系试点工作方案的通知》（川民发〔2021〕44 号）、四川省民政厅、四川省财政厅《关于组织实施 2022 年社会工作服务体系试点项目的通知》（川民发〔2022〕46 号）等文件要求，要坚持以居民需求为导向，以社会服务专业化为方向，以专业社会工作人才为支撑，依托政府购买服务，实施社会工作服务试点项目，带动设置运行片区化社会工作服务站，探索社会工作服务新理念、新机制、新模式、新场景，构建符合实际的社会工作服务体系，增强民政基层服务能力，提升城乡社区治理及服务实效。

按省级相关文件精神，结合西充县实际，西充县 2022 年社会工作服务试点



采购项目包含三个服务区，第一服务区域：多扶镇；第二服务区域：常林镇；第三服务区域：义兴镇。现采购西充县 2022 年社会工作服务试点项目服务供应商（社会工作服务机构）对西充县多扶镇、常林镇、义兴镇开展社会工作专业服务。

## 第二条 服务内容（技术指标和服务需求）

社会工作服务机构要根据本地居民群众需求和工作实际，对社会工作站进行标准化建设，确定重点服务对象和服务事项，开展社会救助、养老服务、儿童福利、社会事务、社区治理、精神卫生、教育辅导、就业援助、职工帮扶、犯罪预防、禁毒戒毒、矫治帮教、纠纷调解、应急处置、群众文化等社会工作服务，以及社区志愿服务动员、发展与管理，推动区域公益慈善发展等工作。

（一）收集群众需求。使用社会工作专业方法发现、收集、梳理居民群众需求，建立居民群众需求清单，开展项目设计，实施供需对接。

（二）链接社会资源。以居民需求为导向，链接和引入辖区内外各方面政策、人才、资金、物资、服务等资源，最大限度回应居民需求、服务社区群众，培育做大家庭社区服务业。

（三）提供救助服务。协助开展救助对象排查、家计调查、受理评估、建档访视、需求分析、政策宣传、绩效评价等事务，为低保、特困等社会救助对象提供心理疏导、照料护理、康复训练、资源链接、能力提升、社会融入等服务。为生活无着的流浪乞讨人员提供心理疏导、教育矫治等服务。开展残疾人家庭排查、需求评估、精神障碍社区康复等服务。

（四）开展老幼关爱。对留守老人、空巢老人、特困老人开展巡访评估、健康服务、精神慰藉、危机干预、社会支持网络建设、社区参与、权益保障等服务，协助完善社区居家养老服务网络。对农村留守儿童、困境儿童家庭开展监护评估、安全和心理健康教育、隔代教育能力建设等服务，协助开展走访核查和家庭探访及督导检查。

（五）服务社区治理。充实社区服务内容，丰富社区治理场景，提升社区治理服务的组织化、专业化水平。培养社会工作人才，培育社区社会组织、志愿者、党员积极分子、楼栋长等，形成“一核多元”的社区治理主体。协助基层群众强



化民主理念，掌握协商方法，合理表达诉求。协助开展婚姻家庭文化建设、婚姻家庭咨询辅导，引导文明节俭办丧事。统筹实施政府有关部门购买的相关领域社会工作服务，开展以社区居民为对象的公共服务。

#### （六）其他要求

1. 供应商须具有开展社会工作的能力并能按照《关于印发四川省社会工作服务体系试点工作方案的通知》（川民发〔2021〕44号）等文件要求开展社会工作并达到要求（提供承诺函）
2. 每个采购包至少配备 2 名专职社会工作者以及数名兼职社会工作者、若干志愿者。同时，要明确内部责任分工，建立健全运行流程、服务标准及管理制度。
3. 定期向采购人提交相关资料，合同签订后每月 25 日前提交项目推进月简报，合同签订满六个月后，10 日内提交中期报告，合同签订满 12 个月后，10 日内提交结项报告，采购人收集整理后经市民政局汇总审核；
4. 接受县民政局或其委托的第三方专业机构的监督指导和考核评估，接受市、县民政部门的监督指导，及时整改相关问题；
5. 协助采购人、街道办事处对项目开展情况进行媒体宣传。

### 第三条 服务费用及付款条件（进度和方式）

（一）本项目服务费：XX 万元；

（二）服务费支付方式：

**服务费支付进度：**签订服务协议后，达到付款条件起 10 日，支付合同总金额的 50%；终期评估合格后，达到付款条件起 10 日，支付合同金额的 50%（其中：考评结果作为结算付款依据，得分在达到 90 分（含）及以上支付剩余金额的 100%；得分在 90-80 分（不含）支付剩余金额的 90%；得分在 80-70 分（不含）支付剩余金额的 80%；得分在 70-60 分（含）支付剩余金额的 70%；得分在 60 分（不含）及以下的，为评估不合格的，不予拨付剩余经费）。成交供应商开具合法、有效、等额发票递交采购人，采购人收到发票后，向成交供应商拨付。

### 第四条 服务期限、进度安排和服务地点要求



(一) **服务期限：**合同签订之日起一年(365 天)内完成所有服务内容

(二) **服务地点：**采购人指定地点

(三) **履约验收标准：**

(1) 按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205 号）的要求进行验收。验收结果合格的，成交供应商凭验收报告办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金。

(2) **考评方式**

采购人将会同履约地点所在乡镇（街道）、村（社区）对购买服务项目数量、质量和资金使用绩效（绩效指标详见附件）等进行考评。考评结果作为结算付款依据，综合考评实行 100 分制，60 分及以上为合格分值；分值及考评细则如下：

①档案资料 20 分。主要查看项目实施方案、工作计划、每次的活动总结、人员名册、信息报道以及照片、经费使用情况、项目运行期间的实施效果文字和图片材料等，服务对象信息资料不完整、服务对象信息内容不准确，每例扣 1 分，扣完为止。

②服务质量 30 分。主要包括与服务对象接触次数、时间，按照服务计划需开展的各项工作的服务数量，服务对象的受益情况、相关方的满意度和认可度，如出现服务不及时（考评时间到了服务进度达不到）、服务态度不好、违规收费等行为或相关方不认可，每例扣 1 分，扣完为止。

③服务内容 30 分。对照“具体服务内容、服务指标”逐项考核，如有一项未做，每例扣 1 分；扣完为止。

④服务对象有效投诉 20 分。因服务质量、弄虚作假、违规收费等行为导致的投诉，10 日内未整改到位的为有效投诉。每例有效投诉扣 2 分，扣完为止。

(3) **考评程序**

采购人做好全面的监督检查工作。每一次考评，西充县民政局将随机抽查 3%以上的服务对象，成交供应商委派 1 人随行并邀请服务对象参与考评，并对考



评结果签字确认。

#### **第五条 知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

#### **第六条 无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

#### **第七条 履约保证金**

本项目不收取履约保证金。

#### **第八条 甲方的权利和义务**

1、甲方无正当理由拒收项目成果的，甲方应支付合同总价百分之十的违约金。

2、甲方逾期支付合同款的，除应及时支付款项外，应向乙方支付欠款合同总价万分之三/天的违约金；逾期付款超过 60 天的，乙方有权终止合同。

3、支付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

#### **第九条 乙方的权利和义务**

1、乙方交付的成果不符合相关规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之十的违约金，并在规定的时间内交付质量合格的成果资料给甲方，否则，视作乙方不能交付成果而违约，应向甲方支付逾期移交部分总额的万分之三/天的违约金。

2、乙方不能履约或逾期交付成果而违约的，除应及时交付成果外，应向甲方支付逾期移交部分成果总价的万分之三/天的违约金；逾期提交整改成果资料超过 20 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之十的款额向甲方支付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的合同款及其利息。

3、乙方所提供的成果达不到甲方要求的，乙方应在 12 小时内整改，如逾期未整改的，甲方有权终止合同，乙方须另付合同总价的百分之十的赔偿金给甲方。

4、乙方在实际工作过程中相关人员必须到场，如超过三次不到场的，甲方有权终止合同，乙方另付合同总价的百分之十的赔偿金给甲方。



5、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

#### **第十条 违约责任**

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、甲方逾期支付服务费的，除应及时付足服务外，应向乙方偿付欠款总额万分之XXX/天的违约金；逾期付款超过XXX天的，乙方有权终止合同；

3、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

#### **第十一条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续\_\_\_\_天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十二条 解决合同纠纷的方式**

1、因成果资料问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间，若发生争议，双方应友好协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，应提交甲方所在地仲裁委员会仲裁。

3、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

4、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

5、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

#### **第十三条 合同生效及其他**

1、合同经双方法定代表人（负责人）（负责人）或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。





附件一：《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）

# 四川省财政厅文件

川财采〔2018〕123号

## 四川省财政厅关于推进四川省政府采购 供应商信用融资工作的通知

各市（州）、扩权县（市）财政局，各省直机关、事业单位、团体组织，各金融机构，各采购代理机构，各政府采购供应商：

为贯彻落实党的十九大精神、国务院“放管服”改革决策部署、省委十一届三次全会“大力推进创新驱动发展战略”精神，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》（川府发〔2018〕14号）等



有关规定，现就推进四川省政府采购供应商信用融资工作有关事项通知如下。

### 一、融资概念

政府采购供应商信用融资（以下简称“政采贷”），是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

### 二、基本原则

#### （一）财政引导，市场运行

财政部门推进“政采贷”，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请“政采贷”，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否向供应商提供融资，自担风险。

#### （二）建立机制，服务银企

财政部门与银行建立“政采贷”工作机制，推动政府采购政策功能和金融资源的有机结合，拓宽银行的融资业务，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进企业健康发展。

#### （三）优质优惠，加强扶持

银行按优于同期一般企业的贷款利率，向政府采购供应商提供信用贷款，贷款额度由银行根据政府采购合同的具体情况确定，



不要求申请融资的供应商提供财产抵押或第三方担保，不收取融资利息之外的额外费用。

### 三、基本条件

#### （一）银行暨“政采贷”金融产品

1、征集。在四川省行政区域内，有意向开展“政采贷”工作的银行，可以于2018年12月21日前，直接向四川省财政厅（政府采购监督管理处）提交书面申请。四川省财政厅可以根据情况每年征集一次有意向开展“政采贷”工作的银行。

申请材料应当包括银行基本情况、“政采贷”产品名称、申请贷款条件、申请贷款方式、申请贷款程序、贷款审查流程、贷款额度、发放贷款时间、收款方式及其他优质服务和优惠承诺等。

银行提供的“政采贷”产品应当满足“无抵押担保、程序简便、利率优惠、放款及时”的基本条件以及本通知其他相关规定。

银行申请材料中应当载明其自愿提供“政采贷”产品，自担风险，不得要求或者变相要求财政部门 and 采购人为其提供风险担保、承诺。

2、公示。四川省财政厅收到银行提交的书面申请后，对满足本通知要求的银行及其“政采贷”产品具体信息，及时在四川政府采购网向社会公示。银行申请材料中提供的“政采贷”产品不满足本通知要求的，四川省财政厅将退回申请，并告知理由。

#### （二）供应商



政府采购供应商向银行申请“政采贷”，应当满足下列基本条件：

- 1、具有依法承担民事责任的能力；
- 2、具有依法履行政府采购合同的能力；
- 3、参加的政府采购活动未被财政部门依法暂停、责令重新开展或者认定中标、成交无效；
- 4、无《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称的重大违法记录；
- 5、未被法院、市场监管、税务、银行等部门单位纳入失信名单且在有效期内；
- 6、在一定期限内的（银行可以具体确定）政府采购合同履行过程中或者其他经营活动履约过程中，无不依法履约被有关行政部门行政处罚的或者产生法律纠纷被法院、仲裁机构判决、裁决败诉的；
- 7、其他银行要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的条件。

#### 四、构建平台

四川省财政厅将在四川政府采购网统一构建四川省“政采贷”信息化服务平台，推进四川省“政采贷”工作信息化建设。

#### 五、财金互动



各级财政部门应当按照《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采[2016]35号）等有关规定，对金融机构向小微企业提供“政采贷”贷款产生的损失，纳入财政金融互动政策范围给予风险补贴。

## 六、基本流程

### （一）意向申请

有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

### （二）正式申请

供应商与采购人在法定时间依法签订政府采购合同（政府采购合同签订后，应当依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在四川政府采购网公告）后，可凭政府采购合同向银行提出“政采贷”正式申请。

对拟用于“政采贷”的政府采购合同，应在合同中注明贷款银行名称及账号，作为供应商本次采购的唯一收款账号。因发生特殊情况需要在还款前变更收款账号的，供应商应当事前书面告知采购人和放款银行，并获得采购人和放款银行同意。采购人和放款银行同意后，采购人与供应商应当就该条款重新签订政府采



购合同或者签订补充协议作为原政府采购合同的一部分，并在签订后依法在 7 个工作日内向同级财政部门备案，2 个工作日内在四川政府采购网公告。

### **（三）贷款审查**

银行按规定对申请“政采贷”的供应商及其提供的政府采购合同等信息进行审查。审查过程中，银行认为有必要的，可以到采购人、采购代理机构或者财政部门对该政府采购合同的书面信息与备案信息进行核实，有关单位应当配合。银行审查通过后，应当按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项及时放款。

### **（四）信息报送**

银行完成放款后，应当通过四川省“政采贷”信息化服务平台，填写《四川省“政采贷”信息统计表》（详见附件），每季度终了 5 个工作日内，向四川省财政厅（政府采购监督管理处）报送，以便相关部门及时掌握和分析“政采贷”信息，不断推进“政采贷”工作。

### **（五）资金支付**

政府采购资金支付时，采购人必须将采购资金支付到政府采购合同中注明的贷款银行名称及账号，以保障贷款资金的安全回收。采购人不得将采购资金支付在政府采购合同约定以外的收款账号。



政府采购资金支付过程中，银行需要查询采购资金支付进程有关信息的，财政部门和采购人应当支持。

### 七、职责要求

（一）各级财政部门应当高度重视“政采贷”工作，提高认识，充分发挥自身职能作用。不断完善政策措施，加强对“政采贷”采购项目的跟踪监督，对于银行向采购人、采购代理机构核实或者获取合法范围内的相关政府采购信息有困难的，可以积极进行协调。财政部门不得为“政采贷”提供任何形式的担保和承诺。

（二）银行应当切实转变注重抵押担保的传统信贷理念，积极服务经济社会发展的大局，不断完善“政采贷”产品，优化贷款审查流程，简化贷款审查手续，提供更多优质服务，同时做好风险防控工作。银行对于供应商是否如期还款情况及未如期还款的主要原因等信息，应当及时向财政部门反馈。

（三）采购人应当积极支持“政采贷”工作，对于银行、供应商提出的合理需求，应当支持。对于已融资采购项目，供应商履约完成后，要及时开展履约验收工作，及时支付采购资金，不得无故拖延和拒付采购资金。

（四）采购代理机构在组织实施政府采购活动中，应当采取有效方式，向供应商宣传“政采贷”政策。银行需要借用采购代理机构的场所直接向供应商介绍其“政采贷”产品的，采购代理



机构应当支持。

(五) 供应商应当依法参加政府采购活动，公平竞争，诚实守信，严格按照政府采购合同履行，严格按照借款合同偿还债务。

(六) 财政部门、采购人、采购代理机构及其他有关单位和个人不得违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品，也不得违规干预银行向供应商进行贷款。

(七) 相关单位和个人在开展“政采贷”工作过程中，发现新问题、新情况或者有意见建议的，请及时向四川省财政厅反馈。

## 八、违规处理

### (一) 银行违规处理

银行不按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项办理供应商信用融资贷款申请的，由四川省财政厅进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，撤销其在四川政府采购网的公示信息，取消其资格，并在1-3年内拒绝接收其再次申请。

### (二) 供应商违规处理

供应商以政府采购合同造假或者其他造假方式违规申请信用融资的，或者违反有关规定或者约定，导致无法偿还信用融资贷款的，或者拒绝或无故拖延还款付息的，由有关部门单位依法处理，纳入“不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项规定的具有良好的商业信誉条件”名单，并在



四川政府采购网公示。

### （三）其他违规处理

采购人无正当理由拖延和拒付采购资金的，或者采购代理机构拒绝支持银行借用场所向供应商介绍其“政采贷”产品的，或者有关单位或个人违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品的，或者有关单位或个人违规干预银行向供应商进行贷款的，由采购项目同级财政部门进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，按照有关规定依法处理。

附件：四川省“政采贷”信息统计表

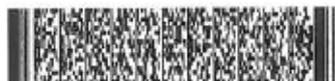




---

四川省财政厅办公室

2018年11月16日印发





附件:

四川省“政采贷”信息统计表

日期:

银行名称:

信息列表 贷款序号	采购项目 名称及编号	采购人 名称	采购代 理机构 名称	供应商 名称	供应商所有制形式			供应商企业类型				采购方式						采购形式		采购项目 所属行业	“政采 贷”产 品名称	贷款 金额	贷款 期限	贷款 利率											
					国有企业	民营企业	混合所有制	大型企业	中型企业	小型企业	微型企业	公开招标	邀请招标	竞争性磋商	竞争性谈判	单一来源采购	集中采购	分散采购																	
1																																			
2																																			
3																																			
...																																			
合计																																			