

# 政 府 采 购

# 竞争性磋商文件

编号：四川德之信政采磋（2022）66号

项目：两大办公区绿化维护服务

中国·四川（绵阳）

四川德之信招标代理有限公司

江油市机关事务服务中心

共同编制

2022年06月

---

## 目录

温馨提示	4
第一章 竞争性磋商邀请	5
第二章 服务商须知	9
一、服务商须知附表	9
二、总则	12
三、磋商文件	15
四、响应文件编制	16
五、响应文件的印制和签署	19
六、响应文件的密封和标注	20
七、响应文件的递交	20
八、磋商响应文件的修改和撤回	20
九、磋商活动组织	20
十、磋商程序	21
十一、成交	21
十二、签订及履行合同和验收	22
十三、支付货款	24
十四、投标纪律要求	24
十五、询问、质疑和投诉	26
质疑书格式及内容	27
第三章 服务商、投标服务/产品(如涉及)资格资质性、其他类似效力要求及应提供的相关证明材料	29
第四章 采购项目技术、服务及其他要求	38
第五章 响应文件格式	72
报价函	72
第一部分报价	73
(磋商项目名称) 报价单	73
(磋商项目名称) 项目报价明细表	74
第二部分服务、技术	75
技术、服务响应表(第包)	75
技术、服务实施方案、措施(第包)	76
第三部分商务	77
商务应答表(第包)	77
法定代表人身份证明	78
授权委托书	79
制造商家或代理商授权书(如涉及)	80
无行贿犯罪记录的承诺函	81
诚信行为声明函	82
服务商廉政承诺书	83
服务商基本情况表	84
服务商类似项目业绩一览表	85
服务商本项目管理、技术、服务人员情况表	86
规章制度一览表	87
第六章 中小企业优惠和节能环保	88

一、中小企业优惠 .....	88
二、节能环保 .....	89
中小企业声明函 .....	90
残疾人福利性单位声明函 .....	91
节能环保价格扣除明细表 .....	92
<b>中小企业、节能环保优惠扣除后评审价格汇总表 .....</b>	<b>93</b>
第七章 磋商程序、方法和标准 .....	94
一、资格性审查 .....	94
二、磋商 .....	95
三、解释、澄清有关问题 .....	97
四、最后报价 .....	97
五、低于成本价投标处理 .....	98
六、无效投标情形 .....	98
七、综合评分 .....	99
九、推荐成交候选服务商 .....	103
十、磋商小组编写评审报告 .....	104
十一、确定成交服务商 .....	105
十二、终止磋商 .....	105
第八章 合同主要条款 .....	106

## 温馨提示

各潜在服务商：

1. 由于政府采购项目实行网上注册获取、网上下载采购文件和网上交纳保证金，获取了采购文件的服务商名单只有在投标截止时间后才会解密，招标采购单位对采购文件的澄清或者修改内容无法逐一通知到每位获取了采购文件的服务商，为此，澄清或者修改等内容将会在四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn>）和绵阳政府采购网（<http://zc.mianyang.cn/zfcg/myzc/>）发布（以四川政府采购网发布的公告为准），请服务商及时查看；同时项目经办人在绵阳政府采购登陆页面扫码关注绵阳市政府采购微信公众号，公众号将精准推送。一旦发布将视为已将更正书面通知所有按规定获取（下载）采购文件的服务商，若因服务商未及时查看（下载、关注）更正公告，其后果自行承担；

2. 制作电子投标文件需要数字证书和电子签章，请获取文件后及时办理数字证书及电子签章并在系统里完成数字证书绑定；

3. 数字证书及电子签章按照《关于进一步做好政府采购项目电子化采购数字证书和电子签章办理使用工作的通知》（绵财采[2021]46号）文件的要求办理（登录绵阳政府采购网（<http://zc.mianyang.cn/zfcg/myzc/>）在通知公告栏查阅）。

四川德之信招标代理有限公司

# 第一章 竞争性磋商邀请

受江油市机关事务服务中心委托，依据《政府采购法》及财政部关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》[财库（2014）214号]相关规定，四川德之信招标代理有限公司对“两大办公区绿化维护服务”项目采取竞争性磋商方式实施政府采购，欢迎符合相应要求的服务商参加磋商，具体事项如下：

## 一、采购项目内容

1. 项目名称：两大办公区绿化维护服务
2. 项目编号：四川德之信政采磋（2022）66号
3. 采购内容：（详见响应文件第四章）。
4. 采取竞争性磋商方式，在密封报价的基础上，进行一轮或多轮磋商；
5. 评定方式：综合评分法；

## 二、服务商资格

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
  - （1）. 具有独立承担民事责任的能力
  - （2）. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
  - （3）. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力
  - （4）. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
  - （5）. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录
  - （6）. 本项目参加政府采购活动的投标人、法定代表人（非法人负责人、自然人本人）在前3年内不得具有行贿犯罪记录
  - （7）. 法律、行政法规规定的其他条件
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：  
四套班子办公大楼绿化维护服务：
  - 1 本项目属于专门面向中小企业采购的项目，服务商应为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位。；

党政综合办公大楼绿化维护服务：

1 本项目属于专门面向中小企业采购的项目，服务商应为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位。；

3. 本项目的特定资格要求：

四套班子办公大楼绿化维护服务：

1 服务商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，也未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单截图；

党政综合办公大楼绿化维护服务：

1 服务商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，也未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单截图；

### 三、拒绝参加本次采购活动的服务商。

1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询服务商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的服务商参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的服务商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，但同一服务商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务。服务商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的服务商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同服务商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、2 家以上的服务商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

**四、磋商文件获取时间：2022 年 06 月 09 日 00 时 00 分至 2022 年 06 月 15 日 23 时 59 分（北京时间）。**

截止时间后，服务商不足 3 家的，可能顺延获取期限，若顺延将在四川政府采购网和绵阳政府采购网发布公告。

#### **五、获取方式：**

1. 服务商应当通过四川政府采购网 (<https://zfcg.scsczt.cn/>) 依法获取采购文件，未通过四川政府采购网获取采购文件的自行承担不利后果。

2. 参与绵阳政府采购项目投标活动的服务商在四川政府采购网获取采购文件后，应当在获取采购文件的有效期内登录绵阳政府采购网 (<http://zc.mianyang.cn/zfcg/myzc/Mianyang/>)，在服务商用户中心获取用于响应文件编制的采购文件数据包（BBL 格式），然后按采购文件要求编制及上传响应文件。否则，由此导致的不能参加绵阳政府采购项目电子化交易自行承担不利后果。（没有在绵阳政府采购网上注册的服务商，需要在绵阳政府采购网上注册后，使用注册账号登陆绵阳政府采购网进行相关操作）。

3. 四川省政府采购网技术支持 4001600900，绵阳政府采购网注册技术支持电话：028-82128508 转 812、814、816。

#### **六、磋商文件递交截止时间：2022 年 06 月 20 日 14 时 00 分（北京时间）**

投标文件必须在投标截止时间前上传至绵阳政府采购网 (<http://zc.mianyang.cn/zfcg/myzc/>)。逾期上传的投标文件将拒绝接收。

本次招标不接受其他方式递交的投标文件。

#### **七、磋商时间：2022 年 06 月 20 日 14 时 00 分（北京时间）**

**八、磋商文件递交及磋商地点：四川德之信招标代理有限公司（绵阳市涪城区毅德商贸城毅锦街 4 号 A 区 31 幢 3 号）。**

九、本磋商邀请在四川政府采购网 (<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn>) 绵阳政府采购网 (<http://zc.mianyang.cn/zfcg/myzc/>) 上以公告形式发布。

#### **十、联系方式**

**采 购 人：江油市机关事务服务中心**

地 址：江油市中坝镇诗仙路东段 48 号

联 系 人：王女士

联系电话： 08163918981

**采购代理机构：四川德之信招标代理有限公司**

联系人：肖红军

联系电话：0816-2300900

地址：绵阳市涪城区毅德商贸城毅锦街 4 号 A 区 31 幢 3 号

网上下载、保证金交纳技术支持：

成都布络软件技术有限公司 :028-85186230 转 812、813、816；

**注：**

- 1、服务商在开标时间前须远程签到；
- 2、服务商须在规定时间内远程解密；
- 3、在评标过程中，服务商须在磋商情况记录表上远程签章；
- 4、我公司不提供电脑；
- 5、中高风险地区投标人员需要携带 48 小时内核酸检测报告。



## 第二章 服务商须知

### 一、服务商须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	<p>四套班子办公大楼绿化维护服务:290000 党政综合办公大楼绿化维护服务:260000 元(大写:四套班子办公大楼绿化维护服务:贰拾玖万元党政综合办公大楼绿化维护服务:贰拾陆万元)。</p> <p>超过采购预算的投标为无效投标。</p>
2	最高限价 (实质性要求)	<p>¥四套班子办公大楼绿化维护服务:290000党政综合办公大楼绿化维护服务:260000元(大写:四套班子办公大楼绿化维护服务:贰拾玖万元党政综合办公大楼绿化维护服务:贰拾陆万元)。</p> <p>超过最高限价的报价为无效投标。</p> <p>采购项目分包采购的,在采购金额未超过采购项目总预算金额前提下,采购人可以在评标过程中临时调剂各包采购限价(预算金额不得调整;财政预算明确到各包的不得调整),临时调剂的内容,在评标报告中记录。</p>
3	低价投标的处理 (实质性要求)	<p>最终报价完成后,磋商小组认为服务商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应的最后报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间提供书面说明,必要时提交相关证明材料;服务商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p>
4	小微企业(残疾人福利企业、监狱企业视同小微企业)、节能环保价格扣除和失信企业报价加成或者扣分(实质性要求)	<p><b>一、小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除</b></p> <p>1、根据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,对符合规定的小微企业报价给予10%(工程项目为5%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。</p> <p>3、提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业证明文件的,视同为小型和微型企业。</p> <p>4、符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的,视同为小型和微</p>

序号	条款名称	说明和要求
		型企业。 5、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的应当对联合体或者大中型企业的报价给予 3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。 <b>二、节能、环保产品价格扣除</b> 对使用节能产品政府采购品目清单和环境标志产品政府采购品目清单参与政府采购项目投标的给予 3%的价格扣除，用扣除后的价格参与价格分评审；投标产品在节能产品政府采购品目清单内且为政府强制采购产品而不采用政府强制采购产品投标的，作为无效标处理。
5	是否专门面向中小企业采购	四套班子办公大楼绿化维护服务:是党政综合办公大楼绿化维护服务:是
6	评标方法	综合评分法
7	是否接受联合体投标	不接受
8	考察现场、标前答疑会	招标采购单位认为有必要，另行书面通知。
9	现场演示	无
10	服务商对磋商文件提出质疑的时间	自磋商文件获取时间起七个工作日内。
11	构成磋商文件的其他文件	磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分。
12	投标有效期	开标后90天。
13	磋商保证金缴纳	金额：0.00； 交款方式：登录绵阳政府采购网（ <a href="http://myzc.my.gov.cn">http://myzc.my.gov.cn</a> ）按照系统提示进行保证金交纳。未按规定渠道交纳保证金而导致无法投标等后果由服务商自行承担

序号	条款名称	说明和要求
		<p>担。</p> <p>交款截止时间：2022年6月19日下午17:00（以到帐时间为准）。</p>
14	履约保证金	<p>成交总金额的0%。</p> <p>收款单位：<u>采购人</u></p> <p>交款时间：合同签订前。</p> <p>合同履行完毕，项目验收合格后，由采购人退付缴纳的履约保证金。</p> <p>交款方式：由中标（成交）服务商自行选择以支票、汇票、本票或者金融保险机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳履约保证金。</p>
15	合同分包	否
16	磋商文件的解释	<p>本磋商文件的最终解释权由招标采购单位享有。磋商文件中服务商参加本次政府采购活动应当具备的条件和采购项目技术、服务及其他要求等由采购人负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由四川德之信招标代理有限公司负责解释。</p>
17	服务商询问、质疑的对象	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 服务商对招标文件中服务商参加本次政府采购活动应当具备的条件和招标项目技术、商务及其他要求，以及评标细则、标准提出询问或质疑的，应向采购人提出；</li> <li>2. 服务商对除上述招标文件中的其他内容、采购过程及中标结果提出询问或质疑的，应向采购代理机构提出。</li> <li>3. 服务商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节和同一对象的质疑。</li> </ol> <p>联系方式：</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>采购人：江油市机关事务服务中心  地址：江油市中坝镇诗仙路东段 48 号  联系人：王女士  联系电话：08163918981  采购代理机构：四川德之信招标代理有限公司  地址：绵阳市涪城区毅德商贸城毅锦街 4 号 A 区 31 幢 3 号  联系人：肖红军；联系电话：0816-2300900。</p>
18	政采贷融资	<p>为缓解服务商融资难的问题，中标（成交）服务商可通过绵阳政府采购网政采贷模块中自行选择金融机构以政府采购合同进行融资贷款。</p> <p>有贷款需求的服务商也可直接与以下金融机构联系：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 中国邮政储蓄银行股份有限公司绵阳市分行，小企业金融部，18030991679/0816-2372088</li> <li>2. 绵阳市商业银行股份有限公司，普惠金融部，联系电话：15181600118</li> <li>3. 中国建设银行股份有限公司绵阳分行，公司业务部，联系电话：15281619939/0816-2753931</li> <li>4. 兴业银行股份有限公司绵阳分行，市场营销部，13980121971/0816-2548532</li> <li>5. 中国农业银行股份有限公司绵阳分行，公司业务部，18780338062/0816-2769792</li> <li>6. 交通银行股份有限公司绵阳分行，公司业务部联系电话：18780574469/0816-2571993</li> <li>7. 中国银行股份有限公司绵阳分行，普惠金融事业部，联系电话：18780367676/0816-2222716</li> <li>8. 乐山市商业银行股份有限公司绵阳分行，小微金融部，13398497747/0816-2250999</li> </ol>
19	投诉渠道	<p>同级财政部门名称：江油市财政局  地址：江油市纪念碑街东段 36 号  联系人：李涛  联系电话：0816-3250173</p>

## 二、总则

(一)、适用范围。本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

(二)、有关定义。

1、“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人是江油市机关事务服务中心。

2、“采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理政府采购事宜的采购机构。本次采购的采购代理机构是四川德之信招标代理有限公司(简称“招标人”)。

3、“招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

4、“服务商”系指在“绵阳政府采购网 (<http://zc.mianyang.cn/zfcg/myzc/>)”注册并获取了磋商文件拟参加磋商和向采购人提供货物及相应服务的服务商。

### (三)、合格的服务商应具备以下条件

合格的服务商应具备以下条件：

- 1、本磋商文件“磋商邀请”第五条规定的条件；
- 2、遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- 3、在“绵阳市政府采购网 (<http://zc.mianyang.cn/zfcg/myzc/>)”获取了磋商文件并按规定有效缴纳了磋商保证金。

### (四)、合格的投标产品（如涉及）

1、参加政府采购所投标的产品，必须是合法生产厂家生产的合格产品，产品涉及到第三方知识产权的，必须是已依法获得了该知识产权的所有权或使用权，不得存在侵犯知识产权的问题。

2、若投标产品为需要安装软件才能正常工作的，服务商必须提供正版软件安装使用，不得安装使用盗版软件。

3、除非磋商文件要求采购进口设备，否则只能用国内产品投标报价；磋商文件中明确规定可以采购进口产品的，若国内产品的质量、技术和服务均能满足需求，按照公平竞争原则，可以参与采购竞争。

### (五)、投标费用

1、服务商参加投标的有关费用由服务商自行承担。

2、代理服务费的收取：服务商应自行承担参加磋商活动的全部费用，每包采购代理费用按 5000 向成交服务商收取。由成交服务商在领取成交通知书时向代理机构一次性付清。本项目代理费支付方式：1. 银行转账。收款单位：四川德之信招标代理有限公司。开户行：中国建设银行绵阳高新支行。银行账号：5

1001657937059000836 2. 现金方式缴纳。服务商参加投标的有关费用由服务商自行承担。

#### **（六）、确定邀请参加采购活动的服务商数量和方式**

1、发布公告邀请不少于 3 家符合相应资格条件的服务商参与竞争性磋商采购活动。

2、信息发布媒体：本磋商邀请在四川政府采购网和绵阳政府采购网上以公告形式发布，以四川政府采购网发布的公告为准。

#### **（七）、充分、公平竞争保障措施（如涉及，按以下序列号执行）**

1、提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同服务商参加同一合同项下投标的，按一家服务商计算，评审后得分最高的同品牌服务商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机方式确定一个服务商获得中标人推荐资格，其他同品牌服务商不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家服务商提供的所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

2、提供相同制造厂商不同品牌产品处理。制造厂商有两个以上品牌，制造厂商与分销商或经销商或代理商同时参加投标，投标产品为不同品牌的，制造厂商投标产品所属品牌为该品牌的有效服务商，其他服务商的响应文件作为无效投标处理。制造厂商有两个以上品牌，只有分销商或经销商或代理商参加投标，投标产品为不同品牌的，所投品牌产品以其中通过资格审查、符合性检查且报价最低的参加评标，报价相同的，采取随机方式选择确定一个参加评标的服务商，其他服务商的响应文件作为无效投标处理。

3、利害关系服务商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同服务商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同服务商可以参加资格预审，但只能由服务商确定其中一家符合条件的服务商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

4、前期参与服务商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的服务商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，但同一服务商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服

务。服务商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的服务商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5、 利害关系代理人处理。2 家以上的服务商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。

### **三、磋商文件**

#### **(一) 磋商文件的构成**

1、磋商文件是服务商准备响应文件和参加投标的依据，同时也是磋商的重要依据，具有准法律文件性质。磋商文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、投标与磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本磋商文件包括以下内容：

- (1) 磋商邀请；
- (2) 服务商须知；
- (3) 服务商、投标服务/产品（如涉及）资格条件及应提供的相关证明材料；
- (4) 采购项目技术、服务及其他要求；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 中小企业和节能环保优惠政策；
- (7) 磋商程序、方法和标准；
- (8) 合同主要条款。

2、服务商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。服务商没有对磋商文件全面做出实质性响应是服务商的风险。没有按照磋商文件要求作出实质性响应的响应文件将视为无效投标。

#### **(二) 磋商文件的澄清和修改**

1、提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，将澄清或者修改的内容

在四川政府采购网和绵阳政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2、磋商文件中采购人编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，按有利于服务商的原则进行处理。

3、本磋商文件的解释权归招标采购单位。

### **（三）答疑会和现场考察**

1、根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，将在磋商文件提供期限截止后，组织已获取磋商文件的潜在服务商现场考察或者召开开标前答疑会并在四川政府采购网及绵阳政府采购网上发布公告。

2、服务商参加答疑会或考察现场所发生的一切费用由服务商自己承担。

## **四、响应文件编制**

### **（一）响应文件的语言**

1、服务商提交的响应文件以及服务商与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖服务商公章后附在相关外文资料后面，否则，服务商的响应文件将作为无效投标处理。

2、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，服务商的响应文件将作为无效投标处理。

### **（二）计量单位**

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

### **（三）投标货币**

本次采购项目的投标均以人民币报价。

### **（四）联合体投标**

1、两个以上服务商可以组成一个投标联合体，以一个服务商的身份投标。服务商以联合体形式参加采购活动的，联合体各方均应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款中规定的服务商资格条件；按照联合体分工承担相同



工作的，还应同时满足采购文件规定的特殊资格条件；按照联合体分工承担不同工作的，则不需同时具备采购文件规定的特殊资格条件。

2、 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目采购活动。

3、 联合体中有同类资质的服务商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的服务商确定资质等级。

4、 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

5、 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6、 服务商为联合体的，由联合体中负责投标方（联合体协议中明确为负责投标的全权代表的一方）交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

7、 本项目是否接受联合体投标的标相关要求详见“服务商须知附表”第 6 项规定。

### **（五）知识产权**

1、 服务商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因知识产权而引起法律和经济纠纷，由服务商承担所有相关责任。

2、 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、 服务商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，服务商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

4、 如采用服务商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## （六）响应文件的组成

服务商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。服务商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。服务商编写的响应文件应包括下列部分：

1、**资格性响应文件**。服务商按照磋商文件要求提供的有关资质资格证明文件。

2、**技术、商务响应文件**。

（1）**报价函**。见响应文件格式“报价函”。

（2）**技术、服务响应**。服务商按照磋商文件要求做出的技术、服务应答，主要是针对采购项目的技术指标、参数、商务要求做出的实质性响应和满足（见响应文件格式“技术、服务响应”部分要求）。

（3）**商务应答**。服务商按照磋商文件要求做出的商务响应（见响应文件格式“商务应答”部分要求）。

（4）**中小企业优惠和节能环保**。（如涉及格式详见第六章中小企业优惠和节能环保）

（5）**其他部分**。其他服务商认为需要上传的文件或资料。

## （七）磋商保证金

1. 服务商须按磋商文件要求缴纳磋商保证金，其凭证作为其响应文件的一部分。联合体投标的，由联合体中负责投标方（联合体协议中明确为负责投标的全权代表的一方）交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

2. 未按磋商文件要求的交纳方式和在规定时间内（以银行实际下账时间为准）交纳规定数额磋商保证金的视为无效响应。

3. 服务商所缴纳的磋商保证金不计利息。

4. 未成交服务商的磋商保证金，将在成交通知书发出之日起5个工作日内退还。成交的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还（注：①因服务商自身原因造成的保证金延迟退还或者服务商和采购代理机构协商可以延迟退还的，采购代理机构不承担相应责任；②服务商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金时限之内。）。

5、有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

(1) 服务商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件或在响应有效期内撤销投标文件的；

(2) 服务商在响应文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交服务商无正当理由不及时领取成交通知、不与或不按时与采购人签订政府采购合同的；

(4) 服务商与采购人、其他服务商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 磋商文件规定的其他情形。

#### **(八) 投标有效期**

服务商提交的响应文件及磋商相关资料有效期为磋商之日后 90 个日历日。有效期短于这个规定期限的报价，将被拒绝。特殊情况下，采购人可于有效期满之前书面要求服务商同意延长有效期。服务商可以拒绝上述要求，其磋商保证金不被没收。拒绝延长有效期的服务商不得再参与该项目后续采购活动。同意延长有效期的服务商不能修改其响应文件，关于磋商保证金的有关规定在延长的有效期内继续有效。如服务商成交，将自动延至政府采购合同履行完毕。

### **五、响应文件的印制和签署**

(一)、响应文件全部采用电子文档，必须使用《绵阳市政府采购电子投标书编制系统》制作（电子标书格式为 XXX. BBL 和 XXX. BJL）。

(二)、如服务商提交的电子响应文件不符合本条第一款要求或开标后无法读取导入，其响应文件视为无效。

(三)、响应文件全部采用电子文档且必须采用数字证书进行签名，加签服务商机构数字证书。

(四)、服务商应于开标时间前，登录绵阳政府采购网（<http://zc.mianyang.cn/zfcg/myzc/>）将符合本条第一款要求的电子响应文件上传到绵阳政府采购电子化系统。

(五)、电子响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署和内容应完整。

(六)、磋商文件“响应文件格式”中规定的需要服务商签字、盖章的内容，服务商必须将签字、盖章的扫描件扫描，导入到《绵阳市政府采购电子投标书编

制系统》

## 六、响应文件的密封和标注

响应文件必须使用“绵阳市政府采购电子投标书编制系统”制作，并通过系统在响应封面加盖电子签章，使用数字证书签名，加签服务商机构数字证书。最终导出“服务商资质资格证明文件”和“电子响应文件”两个文件。“服务商资质资格证明文件”电子文件格式为 XXX.BJL（文件后缀名为 B JL）， “电子响应文件”格式为 XXX.BBL（文件后缀名为 BBL）。

## 七、响应文件的递交

（一）、供用商应于响应文件递交截止时间前，通过“绵阳市政府采购电子投标书编制系统”（布络服务商门户）上传电子投标文件，并在响应文件递交截止时间后 30 分钟内通过“绵阳市政府采购电子投标书编制系统”（布络服务商门户）解密电子响应文件。

（二）、除因绵阳政府采购电子化系统发生故障导致服务商电子响应文件无法按时解密外，电子响应文件未按时解密的，由采购人或采购代理机构作为无效投标处理。

（三）、本次磋商不接受其他方式递交的响应文件。

## 八、磋商响应文件的修改和撤回

（一）、服务商在递交响应文件后，可以修改其响应文件，但应当在响应文件递交截止时间前把已上传的响应文件撤回，再将其修改后的响应文件通过“绵阳市政府采购电子投标书编制系统”（布络服务商门户）上传。

（二）、在响应文件递交截止时间之后，服务商不得对其递交的响应文件做任何修改或撤回。

## 九、磋商活动组织

磋商活动由四川德之信招标代理有限公司负责组织。

（一）四川德之信招标代理有限公司在磋商文件规定的时间和地点组织磋商活动，采购人代表持授权委托书及身份证复印件；现场监督人员持介绍信及身份证复印件；服务商代表持有效身份证件参加现场磋商。

(二) 磋商时，采购代理机构可以邀请有关监督管理部门对磋商进行现场监督。

(三) 服务商认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对服务商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

## 十、磋商程序

磋商活动按以下程序进行：

(一) 磋商会开始。磋商活动组织单位宣布磋商会主持人、现场监督、采购人代表等人员名单。

(二) 现场监督、采购人代表对已缴纳保证金的服务商名单和已到场签到的服务商名单进行比对和核实。

(三) 主持人宣布参加磋商的服务商名单。

(四) 具体磋商、评审事务由依法组建的磋商小组负责。详见第七章《磋商程序、方法和标准》。

## 十一、成交

(一) 自成交服务商确定之日起 2 个工作日内，四川德之信招标代理有限公司在四川政府采购网和绵阳政府采购网公告成交结果。

(二) 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称、分包号（如有分包）和项目编号，成交服务商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。

(三) 在公告成交结果的同时，向成交服务商发出成交通知书，成交服务商应在成交结果公告发出之日起的 2 个工作日内下载成交通知书。

(四) 成交通知书对采购人和成交服务商均有法律效力，成交通知书发出后，采购人违法改变成交结果，或者成交服务商无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

(五) 对未通过资格审查的服务商未通过的原因和未成交服务商本人的评审得分与排序，请登录四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn>）点击本项目政府采购结果公告页面“评审情况”栏查询。

## 十二、签订及履行合同和验收

### （一）签定合同

1、成交服务商应在成交通知书发出之日起 30 日内，依据磋商文件、响应文件以及评审、商定过程中确定的事项与采购人签订政府采购合同。采购人和成交服务商除应当对规定的政府采购合同必备条款进行约定以外，还应当对服务商提供的货物、工程和服务的名称、数量、单价和总价、规格和型号、主要技术参数和配置清单、履约时间和地点、验收时间和地点、验收标准和清单、付款时间和方式以及其他实质性内容事项进行明确约定，并将这些约定内容事项所涉及合同当事人之间的权利义务在政府采购合同中充分体现。

2、采购人和成交服务商之间约定的权利义务，不得改变磋商文件的规定要求，不得超出响应文件和评审、商定过程中的响应承诺范围。

3、成交服务商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选服务商排序，确定下一位成交候选服务商为成交服务商，也可以重新开展政府采购活动。

4、采购项目编号即为合同编号，合同签订后，采购人应严格按照《四川省财政厅关于做好政府采购合同公告及备案工作有关事项的通知》（川财采〔2015〕27 号）相关规定，进行合同公告及备案；对公告及备案的合同内容的真实性和完整性负责。

### （二）合同分包

1、服务商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。响应文件中未载明分包承担主体的不得分包。

2、采购合同实行分包履行的，成交服务商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包服务商就分包项目承担责任。

3、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

4、监狱企业、残疾人福利性单位依据财政部《关于政府采购支持监狱企业

发展有关问题的通知》财库[2014]68 号和《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）规定的政策获取政府采购合同后，不得分包给其他非监狱企业或者非残疾人福利性单位。

5、本项目是否允许分包详见“服务商须知附表”相关规定。

### **（三）采购人增加合同标的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，经财政部门 and 采购人同意后，可以与成交服务商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，且采购服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### **（四）履约保证金**

1、成交服务商应在合同签订之前向采购人交纳磋商文件规定数额的履约保证金。

2、如果成交服务商在规定的时间内，没有按照磋商文件的规定缴纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交，其缴纳的磋商保证金将不予退还，并给予失信行为记录并按相关规定进行处理。

3、下列之一情况发生时，履约保证金将不予退还：

（1）成交服务商单方面原因（自然灾害和国家政策因素除外）不履行政府采购合同的；

（2）成交服务商提供的货物经质量技术监督等相关部门查实有假冒伪劣、以次充好现象的；

（3）成交服务商在售后服务中，被查实有被采购人举报服务质量问题且不妥善处理的。

### **（五）履行合同**

成交服务商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理，也可向有关部门投诉。

### **（六）验收**

1、 政府采购项目履约验收工作由采购人负责。采购人可以根据采购项目具体情况自行组织验收，或者委托采购代理机构组织验收，但委托验收不能免除采购人应当承担的法律责任。采购人委托采购代理机构组织验收的，验收服务费及验收过程中发生的有关费用不得由服务商支付。

2、 成交服务商与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）以及《绵阳市财政局关于进一步做好政府采购项目履约验收工作的通知》（绵财采〔2021〕15号）文件的要求进行验收。

验收合格，采购人应向成交服务商出具《政府采购项目履约验收报告》。

### **十三、支付货款**

（一）、项目验收合格后，采购人应及时出具《政府采购项目履约验收报告》，并按照政府采购合同约定和有关财政资金管理制度规定及时向中标人支付政府采购项目资金。

（二）、本级预算单位使用年初预算或追加预算具有政府采购标识的采购项目，由采购人出具《市级政府采购资金支付申请表》实行国库直接支付，其余采购资金采购的项目由采购人按照授权支付程序进行支付；省级垂管部门按照预算批复单位要求办理。

### **十四、投标纪律要求**

#### **（一）、服务商不得具有的情形**

服务商参加采购活动不得有下列情形：

- 1、提供虚假材料谋取成交；
- 2、采取不正当手段诋毁、排挤其他服务商；
- 3、与招标采购单位、其他服务商恶意串通；
- 4、向招标采购单位、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 5、在采购过程中与招标采购单位私下进行协商谈判；
- 6、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有 1-5 项情形之一的服务商，成交无效。

#### **（二）、服务商失信行为及处理**

服务商在政府采购活动中有下列情形之一的，按失信行为记入诚信档案：



- 1、提供虚假材料谋取成交的；
- 2、采取不正当手段诋毁、排挤其他服务商的；
- 3、与采购人、采购代理机构、磋商小组成员或其他服务商恶意串通的；
- 4、不遵守开标、评审现场工作纪律，扰乱或者委托其他人扰乱开标、评审现场秩序的；
- 5、向采购人、采购人代理机构及其工作人员，磋商小组成员或者竞争性磋商采购相关专业人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- 6、无正当理由放弃成交候选人资格的，或者放弃成交的，或者成交后不与采购人、采购代理机构签订政府采购合同的；
- 7、在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的，或者不按照磋商文件和成交服务商的投标、响应文件订立合同的，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- 8、将成交项目转包给他人或者违规分包给他人的；
- 9、拒绝或者不按照约定履行政府采购合同的，或者擅自变更、中止或者终止政府采购合同的；
- 10、捏造事实或者提供虚假材料投诉或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉的；
- 11、借维权之名获取非法利益、不当得利并经查证属实的；
- 12、在财政部门投诉、举报处理过程中隐瞒采购项目相关情况的；
- 13、拒绝有关部门监督检查或者在监督检查过程中提供虚假情况的；
- 14、提供假冒伪劣产品；
- 15、市场监管部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定的失信行为；
- 16、其他法律法规规定的失信行为。

财政部门对政府采购当事人的失信行为记入诚信档案，有效期为1年。工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定服务商的失信行为明确了有效期的，不再重复计算。

以上属于投标或成交无效情形的，按投标或成交无效处理；属于违法情形的，依法予以处理。

### **(三)、服务商违法行为及处理**

服务商在参加政府采购活动中的违法行为，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律法规规定处理。

## **十五、询问、质疑和投诉**

询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购服务商投诉受理审查工作的通知》的规定办理。

### **(一)、服务商询问、质疑的对象**

1、服务商对磋商文件中服务商参加本次政府采购活动应当具备的条件、招标项目技术、商务及其他要求以及评标细则及标准提出询问或质疑的，应向采购人提出。

2、服务商对磋商文件中前款规定之外的其他内容、采购过程及成交结果提出询问或质疑的，应向采购代理机构提出。

(二)、服务商提出询问的，应当有明确的询问事项，以书面形式提出，由服务商签字并加盖公章。

(三)、服务商提出质疑的，质疑书内容格式应符合相关规定（详见附件：质疑书格式及内容）。

(四)、服务商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节和同一对象的质疑。

(五)、服务商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，服务商可以在答复期满后 15 个工作日内按照采购人所属预算级次，向采购人本级财政部门提起投诉。

## 质疑书格式及内容

### 质疑函范本

#### 一、质疑服务商基本信息

质疑服务商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

#### 二、被质疑人基本信息

被质疑人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

#### 三、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

#### 四、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2：

.....

#### 五、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

### 质疑函制作说明：

1. 质疑书正本 1 份，副本 2 份（如果涉及更多的服务商须提供相应数量的副本）；
2. 法定代表人授权委托书 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
3. 营业执照复印件 1 份（加盖公章）；
4. 法定代表人身份证复印件 1 份；
5. 委托代理人身份证复印件 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
6. 服务商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
7. 质疑服务商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑服务商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
9. 质疑服务商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
10. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
11. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
12. 质疑服务商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑服务商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 第三章 服务商、投标服务/产品(如涉及)资格资质性、其他类似效力要求及应提供的相关证明材料

四套班子办公大楼绿化维护服务(园林绿化管理服务)

资格要求	资格证明文件
具有独立承担民事责任的能力	服务商为企业（包括合伙企业）、个体工商户的提供工商营业执照或提供由工商行政管理部门核发的法人和其他组织统一社会信用代码的营业执照（复印件加盖鲜章）；服务商属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，提供企业分支机构营业执照副本或统一社会信用代码的营业执照副本（复印件加盖鲜章）；服务商为其他组织的提供事业单位法人证书或执业许可证等证明文件（复印件加盖鲜章）；如为自然人的提供为中国公民的自然人身份证明（复印件加盖鲜章）；
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有良好的商业信誉的书面承诺函原件（加盖单位鲜章）；提供 2020 年或 2021 年的财务报告或财务报表复印件（加盖单位鲜章），或提供具有健全的财务会计制度的书面承诺函原件（加盖单位鲜章）；
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供能履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函原件（加盖单位鲜章）；
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2021 年任意一个月依法缴纳税收和社保缴纳证明的相关材料或书面承诺（加

	盖单位鲜章);
参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	服务商参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明材料原件(加盖单位鲜章);
本项目参加政府采购活动的投标人、法定代表人(非法人负责人、自然人本人)在前3年内不得具有行贿犯罪记录	提供无行贿犯罪记录的承诺函(加盖单位鲜章);
法律、行政法规规定的其他条件	法定代表人授权书原件(附法定代表人和被授权人身份证复印件正反面)(加盖单位鲜章);法定代表人身份证明书原件(法定代表人亲自参加投标时适用)(加盖单位鲜章);
本项目属于专门面向中小企业采购的项目,服务商应为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位。	中小企业提供《中小企业声明函》;监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业证明文件;残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》
服务商未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单,也未被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单截图	服务商未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单,也未被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单截图(加盖单位鲜章);

党政综合办公大楼绿化维护服务(园林绿化管理服务)

资格要求	资格证明文件
具有独立承担民事责任的能力	服务商为企业（包括合伙企业）、个体工商户的提供工商营业执照或提供由工商行政管理部门核发的法人和其他组织统一社会信用代码的营业执照（复印件加盖鲜章）；服务商属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，提供企业分支机构营业执照副本或统一社会信用代码的营业执照副本（复印件加盖鲜章）；服务商为其他组织的提供事业单位法人证书或执业许可证等证明文件（复印件加盖鲜章）；如为自然人的提供为中国公民的自然人身份证明（复印件加盖鲜章）；
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有良好的商业信誉的书面承诺函原件（加盖单位鲜章）；提供 2020 年或 2021 年的财务报告或财务报表复印件（加盖单位鲜章），或提供具有健全的财务会计制度的书面承诺函原件（加盖单位鲜章）；
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供能履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函原件（加盖单位鲜章）；
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2021 年任意一个月依法缴纳税收和社保缴纳证明的相关材料或书面承诺（加盖单位鲜章）；
参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	服务商参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明材料原件（加盖单位鲜章）；

<p>本项目参加政府采购活动的投标人、法定代表人(非法人负责人、自然人本人)在前 3 年内不得具有行贿犯罪记录</p>	<p>提供无行贿犯罪记录的承诺函（加盖单位鲜章）；</p>
<p>法律、行政法规规定的其他条件</p>	<p>法定代表人授权书原件(附法定代表人和被授权人身份证复印件正反面)（加盖单位鲜章）；法定代表人身份证明书原件(法定代表人亲自参加投标时适用)（加盖单位鲜章）；</p>
<p>本项目属于专门面向中小企业采购的项目，服务商应为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位。</p>	<p>中小企业提供《中小企业声明函》；监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件；残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》</p>
<p>服务商未被“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，也未被中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）列入政府采购严重违法失信行为记录名单截图</p>	<p>服务商未被“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，也未被中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）列入政府采购严重违法失信行为记录名单截图（加盖单位鲜章）；</p>



附件 1:

## 商业信誉承诺书

四川德之信招标代理有限公司:

(投标人名称) 郑重承诺:

(投标人名称) 在参加本次政府采购活动前具有良好的商业信誉。

本单位(个人)对上述承诺的内容事项真实性负责,如有虚假,由我单位(个人)承担相关法律责任。

投标人名称:(单位盖章)

法定代表人或授权代表:(签字或加盖个人印章)

日期:年月日

备注:若属于联合体投标的,联合体的各方都要单独出具本承诺书。

附件 2:

## 具有履行合同所必须的设备和专业技术 能力的承诺书

四川德之信招标代理有限公司:

（投标人名称）郑重承诺:

（投标人名称）具有参加本次政府采购活动，履行政府采购合同所必须的设备和专业技术能力。

本单位（个人）对上述承诺的内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位（个人）承担相关法律责任。

投标人名称：（单位盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或加盖个人印章）

日期：年月日

备注：若属于联合体投标的，由投标的全权代表方做出承诺。

附件 3:

### 具有依法缴纳税收和社会保障资金良好 记录的承诺书

四川德之信招标代理有限公司:

(投标人名称) 郑重承诺:

(投标人名称) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

本单位(个人)对上述承诺的内容事项真实性负责,如有虚假,由我单位(个人)承担相关法律责任。

投标人名称:(单位盖章)

法定代表人或授权代表:(签字或加盖个人印章)

日期:年月日

备注:若属于联合体投标的,能够提供证明材料的联合体方应按招标文件要求提供,对提供证明材料困难的其他联合体方应作出此承诺。

附件 4:

## 没有重大违法记录的书面声明

四川德之信招标代理有限公司:

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第(四)项的规定,(投标人名称)郑重声明:

(投标人名称)在参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录(即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的行为)。

本单位(个人)对上述声明内容事项真实性负责,如有虚假,由我单位(个人)承担相关法律责任。

特此声明。

投标人名称:(单位盖章)

法定代表人或授权代表:(签字或加盖个人印章)

日期:年月日

备注: 1.服务商参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录,是指服务商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据《财政部关于<中华人民共和国政府采购法实施条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》(财库〔2022〕3号)中相关规定:“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的,从其规定。

2.若属于联合体投标的,联合体的各方都要单独出具本声明。

附件 5:

### 无行贿犯罪记录的承诺函

四川德之信招标代理有限公司:

(服务商名称)在参加本次政府采购活动前 3 年内公司及法定代表人(非法人负责人、自然人本人)在前 3 年内无行贿犯罪记录。

本单位(个人)对上述声明内容事项真实性负责,如有虚假,由我单位(个人)承担相关法律责任。

特此声明。

服务商名称:(单位盖章)

法定代表人或授权代表:(签字或加盖个人印章)

日期:年月日

## 第四章 采购项目技术、服务及其他要求

### 四套班子办公大楼绿化维护服务

序号	标的名称	数量	所属行业
1	园林绿化管理服务	1项	其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）

### 党政综合办公大楼绿化维护服务

序号	标的名称	数量	所属行业
1	园林绿化管理服务	1项	其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）

#### （一）项目概况

包一：江油市四套班子办公大楼绿化维护服务

（二）服务期限：3年

（三）服务内容

包一：

#### 江油市四套班子办公大楼绿化养护明细

序号	品名	技术参数	单位	数量
1	绿地养护	乔木、灌木、绿篱、草坪整形、修剪、病虫害防治、浇水施肥等	m <sup>2</sup>	9340

#### 江油市四套班子办公大楼盆景绿植租摆及养护明细

序号	品名	技术参数	单位	数量
1	杜鹃	盆径 13cm，多花头，植株高度 30cm，冠	盆	6000

		幅 $\geq$ 30cm, 花色艳丽, 花形完好整齐。		
2	报春(红)	盆径 13cm, 多花头, 植株高度 15cm, 冠幅 $\geq$ 15cm, 花色纯白, 花形完好整齐。	盆	6000
3	报春(黄)	盆径 13cm, 多花头, 植株高度 15cm, 冠幅 $\geq$ 15cm, 花色艳丽, 花形完好整齐。	盆	6000
4	三色堇(紫)	盆径 13cm, 多花头, 植株高度 15cm, 冠幅 $\geq$ 15cm, 花色艳丽, 花形完好整齐。	盆	12000
5	三色堇(黄)	盆径 13cm, 多花头, 植株高度 15cm, 冠幅 $\geq$ 15cm, 花色艳丽, 花形完好整齐。	盆	12000
6	孔雀草(黄)	盆径 13cm, 多花头, 植株高度 15cm, 冠幅 $\geq$ 15cm, 花色艳丽, 花形完好整齐。	盆	15000
7	孔雀草(橙)	盆径 13cm, 多花头, 植株高度 15cm, 冠幅 $\geq$ 15cm, 花色艳丽, 花形完好整齐。	盆	15000
8	一串红	盆径 13cm, 多花头, 植株高度 15cm, 冠幅 $\geq$ 15cm, 花色艳丽, 花形完好整齐。	盆	18000
9	夏堇	盆径 13cm, 多花头, 植株高度 15cm, 冠幅 $\geq$ 15cm, 花色艳丽, 花形完好整齐。	盆	18000
10	散尾葵	高 1.6m 以上, 冠幅 60-100cm, 株心美观, 长势良好, 无枯枝黄叶, 无病虫害。	盆	56
11	幸福树	高 1.6m 以上, 冠幅 60-100cm, 株心美观, 长势良好, 无枯枝黄叶, 无病虫害。	盆	42

12	大叶伞	高 1.6m 以上, 冠幅 60-100cm, 株心美观, 长势良好, 无枯枝黄叶, 无病虫害。	盆	56
13	绿萝	高 1.4-1.5m, 冠幅 40-80cm, 株心美观, 长势良好, 无枯枝黄叶, 无病虫害。	盆	48
14	绿宝	高 1.4-1.5m, 冠幅 40-80cm, 株心美观, 长势良好, 无枯枝黄叶, 无病虫害。	盆	42
15	龙血树	高 1.2-1.4m, 冠幅 60-80cm, 株心美观, 长势良好, 无枯枝黄叶, 无病虫害。	盆	38
16	巴西铁	高 1.2-1.4m, 冠幅 60-80cm, 株心美观, 长势良好, 无枯枝黄叶, 无病虫害。	盆	30
17	螺纹铁	高 1.2-1.4m, 冠幅 60-80cm, 株心美观, 长势良好, 无枯枝黄叶, 无病虫害。	盆	39
18	也门铁	高 1.2-1.4m, 冠幅 60-80cm, 株心美观, 长势良好, 无枯枝黄叶, 无病虫害。	盆	43
19	富贵椰子	高 1.2-1.4m, 冠幅 60-80cm, 株心美观, 长势良好, 无枯枝黄叶, 无病虫害。	盆	36
20	天堂鸟	高 1.6m 以上, 冠幅 60-100cm, 株心美观, 长势良好, 无枯枝黄叶, 无病虫害。	盆	30
21	夏威夷竹	高 1.6m 以上, 冠幅 60-100cm, 株心美观, 长势良好, 无枯枝黄叶, 无病虫害。	盆	42
22	螺纹铁	高 1.4-1.6m, 冠幅 60-80cm, 株心美观,	盆	36



		长势良好，无枯枝黄叶，无病虫害。		
23	鸡心绿萝	高 1.4-1.5m，冠幅 40-80cm，株心美观， 长势良好，无枯枝黄叶，无病虫害。	盆	36
24	肉桂	高 1.4-1.5m，冠幅 40-80cm，株心美观， 长势良好，无枯枝黄叶，无病虫害。	盆	36
25	小红星组合盆	高 0.5-0.6m，冠幅 30-40cm，株心美观， 长势良好，无枯枝黄叶，无病虫害。（带 几架）	盆	60
26	君子兰组合盆	高 0.5-0.6m，冠幅 30-40cm，株心美观， 长势良好，无枯枝黄叶，无病虫害。（带 几架）	盆	40
27	小绿萝组合盆	高 0.5-0.6m，冠幅 30-40cm，株心美观， 长势良好，无枯枝黄叶，无病虫害。（带 几架）	盆	50
28	六月雪旱盆景	高 0.5-0.6m，冠幅 30-40cm，株心美观， 长势良好，无枯枝黄叶，无病虫害。（带 几架）	盆	20
29	发财树组合盆	高 0.5-0.6m，冠幅 30-40cm，株心美观， 长势良好，无枯枝黄叶，无病虫害。（带 几架）	盆	60
30	金钱树组合盆	高 0.5-0.6m，冠幅 30-40cm，株心美观，	盆	50

		长势良好，无枯枝黄叶，无病虫害。（带几架）		
31	红掌、粉掌	高 0.3-0.5m，冠幅 30-40cm，株心美观，长势良好，无枯枝黄叶，无病虫害。	盆	22

#### （四）服务要求

##### A. 投标人的权利和义务

1. 投标人须严格按照双方所共同制定各项作业标准，指派具有相应资质的从业人员为采购人提供专业绿化服务，并严格组织安全生产教育、培训和管理，承担所有安全生产责任。遵守采购人所订规章制度，保持良好的生活环境和秩序，爱护采购人的财产，维护良好的形象。对有违法乱纪或违反采购人单位各项规定的投标人员工，投标人须予严肃处理。

2. 按照双方协商投标人必须派驻固定的工作人员 1 人或以上为采购人服务，遇特殊情况投标人根据采购人实际需求采购人须无条件免费增派工作人员。为了保证服务品质，投标人应选派素质良好、服务热情、形象健康的专业人员(包括常驻现场负责人)进驻现场工作。指定现场主管人员，具体安排及全面督导日常绿化服务工作，巡检(分自检和参与采购人联检)现场绿化情况，及时处理采购人投诉，并保持与采购人相关负责人的日常联系，以便于工作配合与协调；现场服务人员应满足如下条件：

- A. 年龄男 60 岁以下，女 55 周岁以下，具有初中以上学历；
- B. 身体健康，能适应岗位需求，无传染性疾病或其他重大疾病的。

C. 合同履行过程中，因人员流动或其他原因，需调换或新招员工的，在员工进场之前，需知会采购人，并经采购人认可后方可进场；

D. 投标人进场工作人员需将身份证复印件交机关事务服务中心相关业务股室备案；

E. 投标人必须为所有进场工作人员购买意外险，进场期间一切安全责任事故由投标人负责。

3. 投标人在进场前，向采购人提交项目月绿化养护常用机械设备总清单、员工绿化用具和用品配备清单，并随时接受采购人的检查。投标人配置绿化养护常用机械设备总清单、员工绿化用具和用品配备清单至少应满足附件三的要求。

4. 每月 28 日之前，根据当月现场情况，以书面形式向采购人提交下月绿化作业计划，每月 10 日前，投标人根据采购人月度评估报告结果，针对评估内容提交整改计划，经双方确认，同时将整改结果纳入次月评估中予以体现。

5. 每月 28 日前，向采购人提交下月的员工轮休表。员工有特殊原因需调休或临时请假的，采购人须临时派人顶岗，并提前一天知会采购人。否则，将按缺岗处理。

6. 每月若有对投标人的有效投诉(特别是绿化服务质量问题)未及时正确处理和解决达两次以上的，采购人有权提出警告，并可在当月绿化服务费中扣除 1%-10%的绿化服务费。若因投标人承包范围内之绿化服务质量不达标，而被有关部门(城管、环卫、市容等单位)予以处罚，所需之罚金，由投标人负全部责任。

7. 每月至少一次指派高层管理人员到项目现场检查承包范围内

的绿化情况，并积极征询投标人相关负责人意见、加强沟通，不断提高服务品质。

8. 投标人负责承担所有派驻人员的工资、保险、劳保福利及其它一切费用，管理好员工并严格要求遵守各项规章制度。维护采购人一切公共设施，损坏物品照价赔偿。

9. 投标人自行负责承包业务所需之设备、工具（大型修枝、改土改造等机械设备除外）、绿化材料、及绿化保养技术，按合同规定的绿化范围和工作要求，高质量完成各项工作，并严守有关安全作业规定，投标人员在安全生产过程中的任何安全事故均由投标人负责，养护过程中若有苗木因投标人养护不当死亡（因植物特性自然老化、退化或自然灾害等因素的除外），则投标人应在一个月内补种并保证成活（否则采购人有权从每月的服务费用中根据市场价格进行扣款）；

10. 投标人公司派驻给采购人的所有工作人员，在工作时间内必须统一身着投标人作业工作服、佩带工作证（加盖投标人公章），着装整齐有序，严格遵守采购人之相关管理规定，在工作时间内不得随意离开其工作岗位；非工作时间不得在采购人管理区域内逗留；

11. 投标人工作人员在进入放置或张贴有采购人规章制度、信息资料等文件的办公场所、培训室等房间进行室内绿化时，不得翻阅上述资料，如因特殊原因获悉上述信息，应严守秘密，不得向外传阅。

12. 未经采购人许可，投标人及其员工不得擅自为采购人干部职工提供绿化外的其他服务，不得介绍他人为采购人干部职工提供其他服务，不得有拾荒等其他未经允许的行为。

13. 投标人积极听取采购人对机关院内绿化工作的意见，认真配

合并完成其他特殊绿化事项（绿化景观升级、大型植株修剪除外）。如遇台风、水浸等意外情况，有义务在采购人的统一指挥下参加抢险工作。

14. 如遇有关部门的工作检查，投标人必须配合搞好绿化工作并保证检查合格。

15. 投标人现场工作人员有责任向采购人反映公共设施、设备的完好状况，在采购人管辖范围内发现安全隐患及可疑人员时，应及时通知采购人安全员，配合采购人做好安全防范工作。

16、若因投标人工作人员过错，导致机关院内有任何财产损失或人身伤害事件，投标人须对此承担赔偿责任。

17、投标人须定期对员工进行消防知识培训，并有义务参与采购人组织的消防演习及其他培训会议。

#### B. 采购人的权利和义务：

1、无偿提供绿化使用的水电；

2、要求及教育本单位员工自觉维护绿化，对破坏绿化之行为应给予及时制止与纠正，屡次违章不改者应予以相应的处罚；

3、负责派人员监督投标人承包范围内的绿化服务质量，发现问题及时通知投标人，以便处理。对投标人的合理之工作协助、要求及建议，采购人应予全力支持；

4、如遇特殊绿化养护工作需求时，需提前一个工作日通知投标人安排人员进行绿化养护工作，投标人须无条件配合；

5、有权制定相应之管理措施，以引导投标人按照标书、合同及其它双方议定要求运作；

6、有权随时抽查投标人现场服务人员的数量及工作质量；

7. 承担绿化升级改造项目及大型植株修剪费用。

(五) 服务范围及频率等见附件。

(六) 工作人数安排、工作要求和和工作质量标准：

1、投标人必须派驻固定的现场负责人 1 名或以上为采购人服务，遇特殊情况投标人根据采购人实际需求无条件免费增派工作人员。合同期内，如采购人证实投标人派驻人员有旷工、人员补充不及时等不足规定人数的情况，采购人有权按每人每天壹佰元整(¥100 元/人·天)的标准在投标人当月的绿化服务费中扣除相应费用。

2、投标人人员服务时间如下(具体执行根据采购人实际要求对时间做出调整)：

服务期限以合同签订日期为准。

时间		服务内容
上午	06:30-11:00	正常服务
下午	15:00-18:00	正常服务
周六周日	根据实际需求安排	根据实际需求安排

如有调整，需正式告知采购人并获得许可后方可实施。

3、投标人负责日常绿化服务，至少满足以下内容：

A. 禁止将绿化过程中产生的垃圾存放在垃圾中转站以外；

B. 有噪音的机械在作业时间应避开干部职工的上班时间；

C. 制订严格、科学的绿化养护、消杀的方案方法，避免在此过程中对环境造成二次污染，消杀方法须经采购人确认；

D. 投标人所使用的设备及消杀产品中具有毒性和可燃性清洁剂，

按要求存放在固定区域。做好相关标识、标签，并向采购人报告存放品种、数量，采购人有权随时检查；

E. 投标人应严格遵守国家法律法规要求，不使用相关规定禁止使用或限制使用的药品和器械；

F. 投标人绿化服务后产生的废水不可倒入雨水井内，只能倒入污水井中；

G. 投标人在绿化服务后产生的有害废弃物及农药包装须严格按照有害垃圾处理程序进行处理，不得随意丢弃。

4、除非双方另行议定，投标人派出的绿化服务人员不能向采购人以外的任何单位和个人提供绿化服务。

5、具体工作内容、工作质量标准等事项参见双方所签订的合同附件中的相关规定。

6、在绿化用水资源的管理方面，投标人承诺采取如下措施：

(1) 绿化使用的水管如果有破损的，必须用胶布或扎带包好，水管接口处必须扎紧，保证没有漏水现象。暂停作业时必须关好水阀门，严格杜绝水管放于地上放任自流，各种接口必须保证没有漏水现象；

(2) 用水必须先征得项目经理和甲方监控管理员的同意。当用水量较大时，必须填写用水申请单。特殊情况必须用水冲洗时也应及时知会并征得监控管理员同意。

附件一：

## 服务质量评审细则

### 一、总则

1、采购人负责根据机关院内的实际情况，指定一名或一名以上的品质管理人员，负责对投标人的出勤人数、服务质量等进行监控。

2、投标人每月 25 日前，提交下月的绿化养护作业计划；每月 10 日前，提交上月问题整改措施。

### 二、监控办法

#### （一）内部监控

对投标人的内部监控包括日检、周检、月检。

1、日检：采购人监控人员每日会同投标人现场负责人对服务质量进行一次检查，并记录。

2、周检：由采购人项目服务中心环境管理组负责人会同采购人现场监控人员和投标人现场管理人员每周共同对现场服务质量进行巡查，根据检查结果填写记录，双方签字确认。

3、月检：由采购人部门负责人或其授权人组织，承接项目部门负责人及环境负责人、投标人经理或以上级别负责人、现场负责人、采购人现场监控人员共同参与，对服务质量每月至少进行一次全面检查和考评。具体检查时间和方法，不提前知会投标人。采购人根据检查结果填写记录，双方签字确认。

#### （二）外部监控办法

##### 1、外部监控包括---

A、干部职工评估：干部职工日常投诉；采购人单位每月一次的干部职工意见调查。

B、社会评查：外部质量审核机构的监督检查；单位内的验收检



查；政府有关部门的检查；采购人或物业公司组织的参观、评比、检查等。

2、社会评查：如采购人事先知道检查时间的，采购人须通知并要求投标人区域经理或以上负责人一同参加；没有通知时间的，要求投标人现场主管一同参加。社会评查结束后，采购人须记录社会评查意见，予投标人确认后，作为月度与季度评估的参考依据。

### 三、评审方法

1、采购人每月评审主要以日检和月检记录的不合格项作为评审依据。不合格包括轻微和严重不合格。在服务合同中应确定每日、每月和每季度严重不合格数和轻微不合格数。

2、轻微不合格的判定以检查标准为依据。

3、严重不合格的判定，包括以下几项：

A. 乔木的病虫害危害率超过 8%，单株受害率超过 8%；

B. 乔木全年未施有机肥或施肥深度少于 30CM；

B. 对造型植物及灌木，病虫害危害率每百平方米超过 8%，单株受害率超过 8%；

C. 对绿篱地被花丛，病虫害危害率每百平方米超过 5%：或每季度未对其施肥；

D. 对预留观花的植物，不能保证开花繁茂、枝条过于杂乱；

E. 对于草坪，病虫害危害率每百平方米超过 3%或者每季度未施肥；

F. 在规定的整改时间内未完成整改项目(排除不可抗力)；

G. 员工离岗时间超过半小时或当值时间内发生与工作明显无关的行为；

H. 月度工作计划(含培训计划)完成率低于 70%；

I. 员工违反附件《绿化人员行为规范》之红线部分。

#### 四、考核方法

1、采购人每月对服务质量的评估评审主要以日检和月检记录的不合格项作为评审依据。每月轻微不合格项限额为 2 次，严重不合格项限额为 1 次。

2、轻微不合格项一天内或一个月内超过以上限度，每超过 1 项，扣除投标人当月绿化服务承包费的 5%，依此类推。

3、每出现一次严重不合格，扣除当月投标人服务费 50 元，依此类推。

4、干部职工对服务质量的有效投诉(经采购人和投标人现场主管验证属实)每出现 1 次，扣除投标人当月服务费 100 元，依此类推。未在规定的时间内处理投诉(排除不可抗力)，加扣投标人当月服务费 200 元。

5、在服务区域内，无论任何原因，投标人员工与甲方干部职工每发生 1 次争吵，扣除投标人当月服务费 200 元；与采购人干部职工发生打架斗殴行为，投标人应立即调换服务人员，并扣除投标人当月服务费 500—1000 元。

6、社会评查，提出服务质量严格不合格，每出现 1 项，扣除投标人当月服务费 300 元。

7、投标人工作人员用不正当手段收买采购人或公司监控人员，每发现 1 次，扣除投标人当月服务费的 10%。

8、发现投标人员工上班时间聚岗聊天、作业过程中抽烟等不文明行为，发现一次扣除投标人当月服务费 100 元，依此类推。

9、投标人工作人员私自拿用、盗窃采购人及其员工或干部职工物品，每发现 1 次，扣除投标人当月服务费 500-1000 元，立即调查，情节严重移交司法机关处理。

10、投标人员工未经甲方许可，擅自为采购人管理范围内的干部职工提供绿化服务外的其他服务的，每发现一次，扣除投标人当月服务费 200 元。

11、每季度累计达到 6 个轻微不合格或 3 个严重不合格，将取消绿化服务供方资格，采购人有权即时解除双方合同。

12、采购人有权随时检查投标人用品、用具到位情况，并抽查其质量。项目用品到位不及时或到位不齐的，按每项用品或用具数目计算，每项扣除当月服务费用的 200 元；用品没有按规定及时、足额发放给员工的，每出现一人次，扣除当月服务费用 100 元；产品存在质量问题的，按质量问题的严重程度每项扣除当月服务费用 100-200 元。

13、出勤人数少于实际编制人数时：

A、员工调休，没有事先知会采购人的，按每人次一个严重不合格判罚。但一个月以内(自然月)出现三次以上(含三次)的按条款 B 执行；

B、除调休外的其他缺岗情况，或是一个月内出现三次(含三次)以上员工调休没有知会采购人的，按每岗位 50 元/人\*月的标准从当月服务费中扣除。

14、为提高投标人员工的积极性，采购人将对投标人员工的下列行为给予奖励：

A、拾金不昧，上交至采购人，给予通报表扬或 10-50 元的现金奖励；

B、投标人员工受到采购人的书面表扬，给予通报表扬或 10-50 元的现金奖励；

C、投标人及时发现或排除采购人区域内的安全隐患，避免损失在 500 元以上的，每次奖励投标人当月服务费 50 元以上；

D、有工具改良、方法改良等创新，并在实际操作中得到应用的，一次性奖励 50-100 元；

E、投标人发现可疑人员或犯罪分子并及时报告或制止的，经核实的，给予 50 元以上的现金奖励。

附件二：

### 绿化人员行为规范

a) 红线部分(违反本红线部分任一条款，至少按严重不合格处理)：

- 1、玩忽职守，违反操作规程，造成严重后果；
- 2、私自为干部职工提供获取报酬的劳务；
- 3、不顾大局，遇紧急工作时临阵脱逃，推卸责任；
- 4、挪用或盗窃机关院内或干部职工财物；
- 5、窃取或泄露干部职工资料或隐私；
- 6、收费不给票据；
- 7、与干部职工或同事打架；
- 8、拾遗不上交；
- 9、向干部职工或外部单位(含个人)索取小费、物品或其他报酬；
- 10、当值时间擅离职守，造成重大损失；
- 11、发现明显危险或重大问题，故意不报；
- 12、与干部职工发生言语上的冲突。

b) 黄线部分(违反本黄线部分任一条款，按轻微不合格处理)

- 1、见人不问好，表情冷漠；
- 2、不能做到人过地净；
- 3、着装不工整或不统；
- 4、作业时不礼让干部职工；
- 5、早上点名时，服装有明显污迹或破损；
- 6、用工具给干部职工指方向；
- 7、在现场嘻笑打闹、大声喧哗。

附件三：《绿化养护服务标准及区域划分》

绿化养护标准

分类	类别	养护标准		
		重点区域	次重点区域	一般区域
现场基础业务	乔木	生长旺盛，枝叶健壮，水分充足，无枯死	生长旺盛，枝叶健壮，水分充足，无枯死	无枯死
		病虫害危害率不超过 10%，单株受害率不超过 10%	病虫害危害率不超过 10%，单株受害率不超过 10%	无大面积病虫害
		及时清理枯枝、断裂枝条	及时清理枯枝、断裂枝条	每季度清理一次枯枝、断裂枝条
		当年生枝条开花的乔木越冬重剪，保留部分主侧枝	当年生枝条开花的乔木越冬重剪，保留部分主侧枝	当年生枝条开花的乔木越冬重剪，保留部分主侧枝
		人车通行处及重要部位树头留兜，每半年修整一次、其余时间无杂草、石块等	无	无
		人车通行处枝条不阻碍人车通行，下缘线高于 2m	无	无
		每年保证施无机肥一次，施肥深度不少于 30cm	每年保证施无机肥一次，施肥深度不少于 30cm	无
		冬季防寒刷白一次、不耐寒植物进行冬季防冻包装	冬季防寒刷白一次	冬季防寒刷白一次
	造型植物及灌木	及时保证水分、无枯死	及时保证水分、无枯死	无枯死
		病虫害危害率每百平方米不超过 10%，单株受害率不超过 10%	病虫害危害率每百平方米不超过 8%，单株受害率不超过 8%	无大面积病虫害
		无枯枝枯叶，无缺苗死苗，超长 10CM 即修剪	每年修剪 3-4 次	每年修剪 1-2 次
	绿篱地被	多种植物成片种植的轮廓线整齐、有层次	无	无
		病虫害危害率每百平方米不超过 10%	病虫害危害率每百平方米不超过 5%	无大面积病虫害
		绿篱、花丛两侧垂直面修剪整齐美观，平面基本平整	绿篱、花丛两侧垂直面修剪整齐美观，平面基本平整	绿篱、花丛两侧垂直面生长期每季度修剪 2 次以上
		无枯枝枯叶，无杂草	无枯枝枯叶，无杂草	无较大杂草（杂草不高于绿篱）
		纯花坛无残花，无杂草；绿篱超长 5-10CM 即修剪	每年修剪 3-4 次	每年修剪 2-3 次
		尚未郁闭的花坛，土壤疏松，无杂草	无杂草	每月清理杂草一次以上
		草边切除整齐、草坪不入花丛	无	无

		生长旺盛，缺苗、死苗及时更换	缺苗、死苗及时更换	缺苗、死苗每年补种一次
		过密花丛及时分栽、老化花丛及时翻种	无	无
		每季度施肥一次（主要针对长势较差以及观花植物）	每季度施肥一次（主要针对长势较差以及观花植物）	无
	草坪	及时浇水、无枯死，总体平整	无枯死	无枯死
		抽查的草坪范围杂草率低于3，纯度达9以上	抽查的草坪范围杂草率低于10%，纯度达90%以上，无较大（高度超过10cm以上）杂草	每月全面清理杂草一次以上
		外力破坏后三天内修复	外力破坏后三天内修复	外力破坏后十天内修复
		每年至少全面修剪3次以上，其余时间保证草丛不遮盖或者进入路牙（还应注意草坪灯、路灯杆、音箱、垃圾桶等处的草坪也应经常修剪）	每年至少全面修剪3次以上，其余时间保证草丛不遮盖或者进入路牙（还应注意草坪灯、路灯杆、音箱、垃圾桶等处的草坪也应经常修剪）	每年全面修剪1-2次
		病虫害危害率每百平方米不超过3	无	无
绿化消杀		重点区域	次重点区域	一般区域
	机械操作	作业在进行机械作业时，机械人员佩戴好防护用品，有现场作业标识：作业时不影响业主的正常生活	作业在进行机械作业时，机械人员佩戴好防护用品，有现场作业标识：作业时不影响业主的正常生活	作业在进行机械作业时，机械人员佩戴好防护用品，有现场作业标识：作业时不影响业主的正常生活
	病虫害控制	针对不同的品种和季节进行病虫害消杀，有完整的消杀及评估记录	针对不同的品种和季节进行病虫害消杀，有完整的消杀及评估记录	针对不同的品种和季节进行病虫害消杀，有完整的消杀及评估记录
		每月进行一次全面预防性消杀，并做记录	每月进行一次全面预防性消杀，并做记录	无
		消杀药品按照危险物品进行管理	消杀药品按照危险物品进行管理	消杀药品按照危险物品进行管理
总体		病虫害预防及时，无大面积病虫害现象发生及无明显损失	病虫害预防及时，无大面积病虫害现象发生及无明显损失	无大面积病虫害现象发生及无明显损失
		不同植被结合部有切边处理，边沟基本清晰无杂草	无较大杂草	
		无缺水、缺肥	无缺水	无枯死
		草皮修剪基本整齐不凌乱	草皮修剪基本整齐不凌乱	草皮修剪基本整齐不凌乱
		各类绿篱花球不超长凌乱，修剪整齐美观	各类绿篱花球不凌乱，形状基本存在	形状基本存在
		绿篱、花丛内无垃圾、无石块、无枯枝枯叶	无	无

	绿化作业应做到工完清场，绿化垃圾及时清收，不隔夜存放	绿化作业应做到工完清场，绿化垃圾及时清收，不隔夜存放	绿化作业应做到工完清场，绿化垃圾及时清收，不隔夜存放
--	----------------------------	----------------------------	----------------------------

附件四：

### 绿化养护施肥、消杀

类别	养护标准	
	重点区域	次重点区域
绿化施肥	冬季施肥：至少1次，主要针对乔灌木； 春季追肥：2-3次，主要针对草坪、灌木；生长季节：4-5次，主要针对花灌等需肥量大的和长势不好的植物局部追肥。	冬季施肥：至少1次，主要针对乔灌木； 春季追肥：2-3次，主要针对草坪、灌木；生长季节：4-5次，主要针对花灌等需肥量大的和长势不好的植物局部追肥。
绿化修剪	全年全面修剪草坪、绿篱不少于9-10次。	全年全面修剪草坪、绿篱不少于6次。
绿化消杀	全年3-11月不少于4次对绿化植物全面预防性消杀； 每月可针对项目植物特性进行局部消杀。	全年3-11月不少于4次对绿化植物全面预防性消杀； 每月可针对项目植物特性进行局部消杀。

### 商务要求

序号	内容	招标/采购要求
1	服务期限/交货时间/工期要求	3年
2	交货地点	江油市
3	履约、验收要求与标准	合同约定
4	款项支付方式、进度	合同约定
5	对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施	/
6	质保及售后服务要求/后续服务要求	合同约定
7	其他	合同约定

(一) 项目概况

包二：江油市党政综合办公大楼绿化维护服务

(二) 服务期限：3年

(三) 服务内容

包二：

江油市党政综合办公大楼绿化养护明细

序号	品名	技术参数	单位	数量
1	绿地养护	乔木、灌木、绿篱、草坪整形、修剪、病虫害防治、浇水施肥等	m <sup>2</sup>	12350

江油市党政综合办公大楼盆景绿植租摆及养护明细

序号	品名	技术参数	单位	数量
1	大叶伞	高 1.6m 以上，冠幅 60-100cm，植株美观，长势良好，无枯枝黄叶，无病虫害。	盆	10
2	绿萝	高 1.4-1.5m，冠幅 40-80cm，植株美观，长势良好，无枯枝黄叶，无病虫害。	盆	30
3	富贵椰子	高 1.2-1.4m，冠幅 60-80cm，植株美观，长势良好，无枯枝黄叶，无病虫害。	盆	30
4	红掌，粉掌 (小)	高 0.3-0.5m，冠幅 30-40cm，植株美观，长势良好，无枯枝黄叶，无病虫害。	盆	40
5	绿宝	高 1.4-1.5m，冠幅 40-80cm，植株美观，长势良好，无枯枝黄叶，无病虫害。	盆	30
6	幸福树	高 1.6m 以上，冠幅 60-100cm，植株美观，长势良好，无枯枝黄叶，无病虫害。	盆	20
7	也门铁	高 1.2-1.4m，冠幅 60-80cm，植株美观，长势良好，无枯枝黄叶，无病虫害。	盆	40
8	散尾葵	高 1.6m 以上，冠幅 60-100cm，植株美观，长势良好，无枯枝黄叶，无病虫害。	盆	40



		害。		
9	龙血树	高 1.2-1.4m，冠幅 60-80cm，植株美观，长势良好，无枯枝黄叶，无病虫害。	盆	40
10	发财树	高 1.2-1.4m，冠幅 60-80cm，植株美观，长势良好，无枯枝黄叶，无病虫害。	盆	40
11	绿萝（小）	高 0.3-0.5m，冠幅 40-50cm，植株美观，长势良好，无枯枝黄叶，无病虫害。	盆	40
12	螺纹铁	高 1.2-1.4m，冠幅 60-80cm，植株美观，长势良好，无枯枝黄叶，无病虫害。	盆	40
13	非洲茉莉	高 1.4-1.5m，冠幅 40-80cm，植株美观，长势良好，无枯枝黄叶，无病虫害。	盆	40
14	巴西木	高 1.4-1.6m，冠幅 40-60cm，植株美观，长势良好，无枯枝黄叶，无病虫害。	盆	40
15	肉桂	高 1.2-1.4m，冠幅 60-80cm，植株美观，长势良好，无枯枝黄叶，无病虫害。	盆	10

#### （四）服务要求

##### A. 投标人的权利和义务

1. 投标人须严格按照双方所共同制定各项作业标准，指派具有相应资质的从业人员为采购人提供专业绿化服务，并严格组织安全生产教育、培训和管理，承担所有安全生产责任。遵守采购人所订规章制度，保持良好的生活环境和秩序，爱护采购人的财产，维护良好的形象。对有违法乱纪或违反采购人单位各项规定的投标人员工，投标人须予严肃处理。

2. 按照双方协商投标人必须派驻固定的工作人员 1 人或以上为采购人服务，遇特殊情况投标人根据采购人实际需求采购人须无条件

免费增派工作人员。为了保证服务品质，投标人应选派素质良好、服务热情、形象健康的专业人员(包括常驻现场负责人)进驻现场工作。指定现场主管人员，具体安排及全面督导日常绿化服务工作，巡检(分自检和参与采购人联检)现场绿化情况，及时处理采购人投诉，并保持与采购人相关负责人的日常联系，以便于工作配合与协调；现场服务人员应满足如下条件：

- A. 年龄男 60 岁以下，女 55 周岁以下，具有初中以上学历；
- B. 身体健康，能适应岗位要求，无传染性疾病或其他重大疾病的。
- C. 合同履行过程中，因人员流动或其他原因，需调换或新招员工的，在员工进场之前，需知会采购人，并经采购人认可后方可进场；
- D. 投标人进场工作人员需将身份证复印件交机关事务服务中心相关业务股室备案；
- E. 投标人必须为所有进场工作人员购买意外险，进场期间一切安全责任事故由投标人负责。

3. 投标人在进场前，向采购人提交项目月绿化养护常用机械设备总清单、员工绿化用具和用品配备清单，并随时接受采购人的检查。投标人配置绿化养护常用机械设备总清单、员工绿化用具和用品配备清单至少应满足附件三的要求。

4. 每月 28 日之前，根据当月现场情况，以书面形式向采购人提交下月绿化作业计划，每月 10 日前，投标人根据采购人月度评估报告结果，针对评估内容提交整改计划，经双方确认，同时将整改结果纳入次月评估中予以体现。

5. 每月 28 日前，向采购人提交下月的员工轮休表。员工有特殊

原因需调休或临时请假的，采购人须临时派人顶岗，并提前一天知会采购人。否则，将按缺岗处理。

6. 每月若有对投标人的有效投诉(特别是绿化服务质量问题)未及时处理和解决达两次以上的，采购人有权提出警告，并可在当月绿化服务费中扣除 1%-10%的绿化服务费。若因投标人承包范围内之绿化服务质量不达标，而被有关部门(城管、环卫、市容等单位)予以处罚，所需之罚金，由投标人负全部责任。

7. 每月至少一次指派高层管理人员到项目现场检查承包范围内的绿化情况，并积极征询投标人相关负责人意见、加强沟通，不断提高服务品质。

8. 投标人负责承担所有派驻人员的工资、保险、劳保福利及其它一切费用，管理好员工并严格要求遵守各项规章制度。维护采购人一切公共设施，损坏物品照价赔偿。

9. 投标人自行负责承包业务所需之设备、工具(大型修枝、改土改造等机械设备除外)、绿化材料、及绿化保养技术，按合同规定的绿化范围和工作要求，高质量完成各项工作，并严守有关安全作业规定，投标人员在安全生产过程中的任何安全事故均由投标人负责，养护过程中若有苗木因投标人养护不当死亡(因植物特性自然老化、退化或自然灾害等因素的除外)，则投标人应在一个月内补种并保证成活(否则采购人有权从每月的服务费用中根据市场价格进行扣款)；

10. 投标人公司派驻给采购人的所有工作人员，在工作时间内必须统一身着投标人作业工作服、佩带工作证(加盖投标人公章)，着装整齐有序，严格遵守采购人之相关管理规定，在工作时间内不得随意离开

其工作岗位；非工作时间不得在采购人管理区域内逗留；

11. 投标人工作人员在进入放置或张贴有采购人规章制度、信息资料等文件的办公场所、培训室等房间进行室内绿化时，不得翻阅上述资料，如因特殊原因获悉上述信息，应严守秘密，不得向外传阅。

12. 未经采购人许可，投标人及其员工不得擅自为采购人干部职工提供绿化外的其他服务，不得介绍他人为采购人干部职工提供其他服务，不得有拾荒等其他未经允许的行为。

13. 投标人积极听取采购人对机关院内绿化工作的意见，认真配合并完成其他特殊绿化事项（绿化景观升级、大型植株修剪除外）。如遇台风、水浸等意外情况，有义务在采购人的统一指挥下参加抢险工作。

14. 如遇有关部门的工作检查，投标人必须配合搞好绿化工作并保证检查合格。

15. 投标人现场工作人员有责任向采购人反映公共设施、设备的完好状况，在采购人管辖范围内发现安全隐患及可疑人员时，应及时通知采购人安全员，配合采购人做好安全防范工作。

16、若因投标人工作人员过错，导致机关院内有任何财产损失或人身伤害事件，投标人须对此承担赔偿责任。

17、投标人须定期对员工进行消防知识培训，并有义务参与采购人组织的消防演习及其他培训会议。

#### B. 采购人的权利和义务：

1、无偿提供绿化使用的水电；

2、要求及教育本单位员工自觉维护绿化，对破坏绿化之行为应

给予及时制止与纠正，屡次违章不改者应予以相应的处罚；

3、负责派人员监督投标人承包范围内的绿化服务质量，发现问题及时通知投标人，以便处理。对投标人的合理之工作协助、要求及建议，采购人应予全力支持；

4、如遇特殊绿化养护工作需求时，需提前一个工作日通知投标人安排人员进行绿化养护工作，投标人须无条件配合；

5、有权制定相应之管理措施，以引导投标人按照标书、合同及其它双方议定要求运作；

6、有权随时抽查投标人现场服务人员的数量及工作质量；

7. 承担绿化升级改造项目及大型植株修剪费用。

(五) 服务范围及频率等见附件。

(六) 工作人数安排、工作要求和和工作质量标准：

1、投标人必须派驻固定的现场负责人 1 名或以上为采购人服务，遇特殊情况投标人根据采购人实际需求无条件免费增派工作人员。合同期内，如采购人证实投标人派驻人员有旷工、人员补充不及时等不足规定人数的情况，采购人有权按每人每天壹佰元整(¥100 元/人·天)的标准在投标人当月的绿化服务费中扣除相应费用。

2、投标人人员服务时间如下(具体执行根据采购人实际要求对时间做出调整)：

服务期限以合同签订日期为准。

时间		服务内容
上午	06:30-11:00	正常服务
下午	15:00-18:00	正常服务

周六周日	根据实际需求安排	根据实际需求安排
------	----------	----------

如有调整，需正式告知采购人并获得许可后方可实施。

3、投标人负责日常绿化服务，至少满足以下内容：

A. 禁止将绿化过程中产生的垃圾存放在垃圾中转站以外；

B. 有噪音的机械在作业时间应避开干部职工的上班时间；

C. 制订严格、科学的绿化养护、消杀的方案方法，避免在此过程中对环境造成二次污染，消杀方法须经采购人确认；

D. 投标人所使用的设备及消杀产品中具有毒性和可燃性清洁剂，按要求存放在固定区域。做好相关标识、标签，并向采购人报告存放品种、数量，采购人有权随时检查；

E. 投标人应严格遵守国家法律法规要求，不使用相关规定禁止使用或限制使用的药品和器械；

F. 投标人绿化服务后产生的废水不可倒入雨水井内，只能倒入污水井中；

G. 投标人在绿化服务后产生的有害废弃物及农药包装须严格按照有害垃圾处理程序进行处理，不得随意丢弃。

4、除非双方另行议定，投标人派出的绿化服务人员不能向采购人以外的任何单位和个人提供绿化服务。

5、具体工作内容、工作质量标准等事项参见双方所签订的合同附件中的相关规定。

6、在绿化用水资源的管理方面，投标人承诺采取如下措施：

(1) 绿化使用的水管如果有破损的，必须用胶布或扎带包好，水管接口处必须扎紧，保证没有漏水现象。暂停作业时必须关好水阀门，严格杜绝水管放于地上放任自流，各种接口必须保证没有漏水现象；

(2) 用水必须先征得项目经理和甲方监控管理员的同意。当用水

量较大时，必须填写用水申请单。特殊情况必须用水冲洗时也应及时知会并征得监控管理员同意。

附件一：

## 服务质量评审细则

### 一、总则

1、采购人负责根据机关院内的实际情况，指定一名或一名以上的品质管理人员，负责对投标人的出勤人数、服务质量等进行监控。

2、投标人每月 25 日前，提交下月的绿化养护作业计划；每月 10 日前，提交上月问题整改措施。

### 二、监控办法

#### （一）内部监控

对投标人的内部监控包括日检、周检、月检。

1、日检：采购人监控人员每日会同投标人现场负责人对服务质量进行一次检查，并记录。

2、周检：由采购人项目服务中心环境管理组负责人会同采购人现场监控人员和投标人现场管理人员每周共同对现场服务质量进行巡查，根据检查结果填写记录，双方签字确认。

3、月检：由采购人部门负责人或其授权人组织，承接项目部门负责人及环境负责人、投标人经理或以上级别负责人、现场负责人、采购人现场监控人员共同参与，对服务质量每月至少进行一次全面检查和考评。具体检查时间和方法，不提前知会投标人。采购人根据检查结果填写记录，双方签字确认。

#### （二）外部监控办法

##### 1、外部监控包括---

A、干部职工评估：干部职工日常投诉；采购人单位每月一次的干部职工意见调查。

B、社会评查：外部质量审核机构的监督检查；单位内的验收检



查；政府有关部门的检查；采购人或物业公司组织的参观、评比、检查等。

2、社会评查：如采购人事先知道检查时间的，采购人须通知并要求投标人区域经理或以上负责人一同参加；没有通知时间的，要求投标人现场主管一同参加。社会评查结束后，采购人须记录社会评查意见，予投标人确认后，作为月度与季度评估的参考依据。

### 三、评审方法

1、采购人每月评审主要以日检和月检记录的不合格项作为评审依据。不合格包括轻微和严重不合格。在服务合同中应确定每日、每月和每季度严重不合格数和轻微不合格数。

2、轻微不合格的判定以检查标准为依据。

3、严重不合格的判定，包括以下几项：

A. 乔木的病虫危害率超过 8%，单株受害率超过 8%；

B. 乔木全年未施有机肥或施肥深度少于 30CM；

B. 对造型植物及灌木，病虫危害率每百平方米超过 8%，单株受害率超过 8%；

C. 对绿篱地被花丛，病虫危害率每百平方米超过 5%：或每季度未对其施肥；

D. 对预留观花的植物，不能保证开花繁茂、枝条过于杂乱；

E. 对于草坪，病虫危害率每百平方米超过 3%或者每季度未施肥；

F. 在规定的整改时间内未完成整改项目(排除不可抗力)；

G. 员工离岗时间超过半小时或当值时间内发生与工作明显无关的行为；

H. 月度工作计划(含培训计划)完成率低于 70%；

I. 员工违反附件《绿化人员行为规范》之红线部分。

#### 四、考核方法

1、采购人每月对服务质量的评估评审主要以日检和月检记录的不合格项作为评审依据。每月轻微不合格项限额为 2 次，严重不合格项限额为 1 次。

2、轻微不合格项一天内或一个月内超过以上限度，每超过 1 项，扣除投标人当月绿化服务承包费的 5%，依此类推。

3、每出现一次严重不合格，扣除当月投标人服务费 50 元，依此类推。

4、干部职工对服务质量的有效投诉(经采购人和投标人现场主管验证属实)每出现 1 次，扣除投标人当月服务费 100 元，依此类推。未在规定的时间内处理投诉(排除不可抗力)，加扣投标人当月服务费 200 元。

5、在服务区域内，无论任何原因，投标人员工与甲方干部职工每发生 1 次争吵，扣除投标人当月服务费 200 元；与采购人干部职工发生打架斗殴行为，投标人应立即调换服务人员，并扣除投标人当月服务费 500—1000 元。

6、社会评查，提出服务质量严格不合格，每出现 1 项，扣除投标人当月服务费 300 元。

7、投标人工作人员用不正当手段收买采购人或公司监控人员，每发现 1 次，扣除投标人当月服务费的 10%。

8、发现投标人员工上班时间聚岗聊天、作业过程中抽烟等不文明行为，发现一次扣除投标人当月服务费 100 元，依此类推。

9、投标人工作人员私自拿用、盗窃采购人及其员工或干部职工物品，每发现 1 次，扣除投标人当月服务费 500-1000 元，立即调查，情节严重移交司法机关处理。

10、投标人员工未经甲方许可，擅自为采购人管理范围内的干部职工提供绿化服务外的其他服务的，每发现一次，扣除投标人当月服务费 200 元。

11、每季度累计达到 6 个轻微不合格或 3 个严重不合格，将取消绿化服务供方资格，采购人有权即时解除双方合同。

12、采购人有权随时检查投标人用品、用具到位情况，并抽查其质量。项目用品到位不及时或到位不齐的，按每项用品或用具数目计算，每项扣除当月服务费用的 200 元；用品没有按规定及时、足额发放给员工的，每出现一人次，扣除当月服务费用 100 元；产品存在质量问题的，按质量问题的严重程度每项扣除当月服务费用 100-200 元。

13、出勤人数少于实际编制人数时：

A、员工调休，没有事先知会采购人的，按每人次一个严重不合格判罚。但一个月以内(自然月)出现三次以上(含三次)的按条款 B 执行；

B、除调休外的其他缺岗情况，或是一个月内出现三次(含三次)以上员工调休没有知会采购人的，按每岗位 50 元/人\*月的标准从当月服务费中扣除。

14、为提高投标人员工的积极性，采购人将对投标人员工的下列行为给予奖励：

A、拾金不昧，上交至采购人，给予通报表扬或 10-50 元的现金奖励；

B、投标人员工受到采购人的书面表扬，给予通报表扬或 10-50 元的现金奖励；

C、投标人及时发现或排除采购人区域内的安全隐患，避免损失在 500 元以上的，每次奖励投标人当月服务费 50 元以上；

D、有工具改良、方法改良等创新，并在实际操作中得到应用的，一次性奖励 50-100 元；

E、投标人发现可疑人员或犯罪分子并及时报告或制止的，经核实的，给予 50 元以上的现金奖励。

附件二：

### 绿化人员行为规范

a) 红线部分(违反本红线部分任一条款，至少按严重不合格处理)：

- 1、玩忽职守，违反操作规程，造成严重后果；
- 2、私自为干部职工提供获取报酬的劳务；
- 3、不顾大局，遇紧急工作时临阵脱逃，推卸责任；
- 4、挪用或盗窃机关院内或干部职工财物；
- 5、窃取或泄露干部职工资料或隐私；
- 6、收费不给票据；
- 7、与干部职工或同事打架；
- 8、拾遗不上交；
- 9、向干部职工或外部单位(含个人)索取小费、物品或其他报酬；
- 10、当值时间擅离职守，造成重大损失；
- 11、发现明显危险或重大问题，故意不报；
- 12、与干部职工发生言语上的冲突。

b) 黄线部分(违反本黄线部分任一条款，按轻微不合格处理)

- 1、见人不问好，表情冷漠；
- 2、不能做到人过地净；
- 3、着装不工整或不统；
- 4、作业时不礼让干部职工；
- 5、早上点名时，服装有明显污迹或破损；
- 6、用工具给干部职工指方向；
- 7、在现场嬉笑打闹、大声喧哗。

附件三：《绿化养护服务标准及区域划分》

绿化养护标准

分类	类别	养护标准		
		重点区域	次重点区域	一般区域
现场基础业务	乔木	生长旺盛，枝叶健壮，水分充足，无枯死	生长旺盛，枝叶健壮，水分充足，无枯死	无枯死
		病虫害危害率不超过 10%，单株受害率不超过 10%	病虫害危害率不超过 10%，单株受害率不超过 10%	无大面积病虫害
		及时清理枯枝、断裂枝条	及时清理枯枝、断裂枝条	每季度清理一次枯枝、断裂枝条
		当年生枝条开花的乔木越冬重剪，保留部分主侧枝	当年生枝条开花的乔木越冬重剪，保留部分主侧枝	当年生枝条开花的乔木越冬重剪，保留部分主侧枝
		人车通行处及重要部位树头留兜，每半年修整一次、其余时间无杂草、石块等	无	无
		人车通行处枝条不阻碍人车通行，下缘线高于 2m	无	无
		每年保证施无机肥一次，施肥深度不少于 30cm	每年保证施无机肥一次，施肥深度不少于 30cm	无
		冬季防寒刷白一次、不耐寒植物进行冬季防冻包装	冬季防寒刷白一次	冬季防寒刷白一次
	造型植物及灌木	及时保证水分、无枯死	及时保证水分、无枯死	无枯死
		病虫害危害率每百平方米不超过 10%，单株受害率不超过 10%	病虫害危害率每百平方米不超过 8%，单株受害率不超过 8%	无大面积病虫害
		无枯枝枯叶，无缺苗死苗，超长 10CM 即修剪	每年修剪 3-4 次	每年修剪 1-2 次
	绿篱地被	多种植物成片种植的轮廓线整齐、有层次	无	无
		病虫害危害率每百平方米不超过 10%	病虫害危害率每百平方米不超过 5%	无大面积病虫害
		绿篱、花丛两侧垂直面修剪整齐美观，平面基本平整	绿篱、花丛两侧垂直面修剪整齐美观，平面基本平整	绿篱、花丛两侧垂直面生长期每季度修剪 2 次以上
		无枯枝枯叶，无杂草	无枯枝枯叶，无杂草	无较大杂草（杂草不高于绿篱）
		纯花坛无残花，无杂草；绿篱超长 5-10CM 即修剪	每年修剪 3-4 次	每年修剪 2-3 次
		尚未郁闭的花坛，土壤疏松，无杂草	无杂草	每月清理杂草一次以上
		草边切除整齐、草坪不入花丛	无	无

		生长旺盛，缺苗、死苗及时更换	缺苗、死苗及时更换	缺苗、死苗每年补种一次
		过密花丛及时分栽、老化花丛及时翻种	无	无
		每季度施肥一次（主要针对长势较差以及观花植物）	每季度施肥一次（主要针对长势较差以及观花植物）	无
	草坪	及时浇水、无枯死，总体平整	无枯死	无枯死
		抽查的草坪范围杂草率低于3，纯度达9以上	抽查的草坪范围杂草率低于10%，纯度达90%以上，无较大（高度超过10cm以上）杂草	每月全面清理杂草一次以上
		外力破坏后三天内修复	外力破坏后三天内修复	外力破坏后十天内修复
		每年至少全面修剪3次以上，其余时间保证草丛不遮盖或者进入路牙（还应注意草坪灯、路灯杆、音箱、垃圾桶等处的草坪也应经常修剪）	每年至少全面修剪3次以上，其余时间保证草丛不遮盖或者进入路牙（还应注意草坪灯、路灯杆、音箱、垃圾桶等处的草坪也应经常修剪）	每年全面修剪1-2次
		病虫害危害率每百平方米不超过3	无	无
绿化消杀		重点区域	次重点区域	一般区域
	机械操作	作业在进行机械作业时，机械人员佩戴好防护用品，有现场作业标识：作业时不影响业主的正常生活	作业在进行机械作业时，机械人员佩戴好防护用品，有现场作业标识：作业时不影响业主的正常生活	作业在进行机械作业时，机械人员佩戴好防护用品，有现场作业标识：作业时不影响业主的正常生活
	病虫害控制	针对不同的品种和季节进行病虫害消杀，有完整的消杀及评估记录	针对不同的品种和季节进行病虫害消杀，有完整的消杀及评估记录	针对不同的品种和季节进行病虫害消杀，有完整的消杀及评估记录
		每月进行一次全面预防性消杀，并做记录	每月进行一次全面预防性消杀，并做记录	无
		消杀药品按照危险物品进行管理	消杀药品按照危险物品进行管理	消杀药品按照危险物品进行管理
总体		病虫害预防及时，无大面积病虫害现象发生及无明显损失	病虫害预防及时，无大面积病虫害现象发生及无明显损失	无大面积病虫害现象发生及无明显损失
		不同植被结合部有切边处理，边沟基本清晰无杂草	无较大杂草	
		无缺水、缺肥	无缺水	无枯死
		草皮修剪基本整齐不凌乱	草皮修剪基本整齐不凌乱	草皮修剪基本整齐不凌乱
		各类绿篱花球不超长凌乱，修剪整齐美观	各类绿篱花球不凌乱，形状基本存在	形状基本存在
		绿篱、花丛内无垃圾、无石块、无枯枝枯叶	无	无

	绿化作业应做到工完清场,绿化垃圾及时清收,不隔夜存放	绿化作业应做到工完清场,绿化垃圾及时清收,不隔夜存放	绿化作业应做到工完清场,绿化垃圾及时清收,不隔夜存放
--	----------------------------	----------------------------	----------------------------

附件四:

### 绿化养护施肥、消杀

类别	养护标准	
	重点区域	次重点区域
绿化施肥	冬季施肥:至少1次,主要针对乔灌木; 春季追肥:2-3次,主要针对草坪、灌木;生长季节:4-5次,主要针对花灌等需肥量大的和长势不好的植物局部追肥。	冬季施肥:至少1次,主要针对乔灌木; 春季追肥:2-3次,主要针对草坪、灌木;生长季节:4-5次,主要针对花灌等需肥量大的和长势不好的植物局部追肥。
绿化修剪	全年全面修剪草坪、绿篱不少于9-10次。	全年全面修剪草坪、绿篱不少于6次。
绿化消杀	全年3-11月不少于4次对绿化植物全面预防性消杀; 每月可针对项目植物特性进行局部消杀。	全年3-11月不少于4次对绿化植物全面预防性消杀; 每月可针对项目植物特性进行局部消杀。

### 商务要求

序号	内容	招标/采购要求
1	服务期限/交货时间/工期要求	3年
2	交货地点	江油市
3	履约、验收要求与标准	合同约定
4	款项支付方式、进度	合同约定
5	对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施	/
6	质保及售后服务要求/后续服务要求	合同约定
7	其他	合同约定

## 第五章响应文件格式

### 报价函

四川德之信招标代理有限公司：

我方全面研究了“      采购项目名称      ”项目磋商文件(       磋商文件编号      )，决定参加贵单位组织的本项目第包投标，并自觉遵守《政府采购法》等相关规定，遵守采购规则，维护正常的政府采购秩序。我方授权(姓名、职务)代表我方(投标单位的名称)全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，提供的货物、服务等所有权及知识产权等权利无瑕疵，并保证报价不高于市场平均价。第( )包总投标价为。

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后日内完成项目的安装、调试或履约，并交付采购人验收、使用。

3、我方同意按照磋商文件的要求，向贵单位缴纳人民币万元(大写：)的磋商保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还磋商保证金，同时，接受失信行为记录、曝光通报、罚款、一定时期禁入等相关处理：

(1) 如果我方在投标有效期内撤回投标；

(2) 我方提供了虚假响应磋商文件的响应文件；

(3) 在投标过程中有违法违规违纪行为(如采取不正当手段诋毁、排挤其他服务商；恶意串通；恶意质疑、投诉；向相关人员行贿或提供其他不正当利益)；

(4) 我方无正当理由不按照磋商文件要求提交履约保证金；在投标有效期内收到成交通知书后，由于我方原因未能按照磋商文件要求与采购人签订并履行合同。

4、我方愿意提供贵中心可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5、我方同意本次磋商的投标有效期为磋商之日起90天。特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前书面要求我方同意延长有效期。我方如拒绝延长投标有效期，将不得再参与该项目后续采购活动。如同意延长投标有效期，我方不能修改响应文件。

6、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的服务商的行为。

服务商名称：(盖章)

法定代表人或授权代表(签字或加盖个人印章)：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传真：

日期：年月日



## 第一部分报价

### (磋商项目名称) 报价单

采购项目名称:

采购文件编号: 第包

四套班子办公大楼绿化维护服务

序号	采购内容	报价	单位	备注
	两大办公区绿化维护服务(包一)		元	
服务商报价:_____元 (大写:_____)				

党政综合办公大楼绿化维护服务

序号	采购内容	报价	单位	备注
	两大办公区绿化维护服务(包二)		元	
服务商报价:_____元 (大写:_____)				

服务商名称: (盖章)

法定代表人或授权代表 (签字或加盖个人印章):

日期: 年月日

## (磋商项目名称) 项目报价明细表

采购项目名称：

采购文件编号：

第 包

单位：元

序号	服务内容/产品（如涉及）名称	服务标准/产品（如涉及）技术指标	单项价格	节能、环保（如涉及）	备注
	分项报价合计（元）				

注：1、投标人必须按“报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价并具体填写服务内容、服务标准等，否则作无效投标处理。纵向横向比较价格异常的，请在备注栏说明原因。

2、产品（如涉及）在国家节能、环保产品政府采购品目清单内须注明，如为节能品目清单内产品，须注明“节能产品”或“政府强制采购产品”，如为环保清单内产品，须注明“环保产品”。

3、报价应是最终用户验收合格后的总价，包括服务费、管理费、培训费、税费和磋商文件规定的其它费用等。

服务商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期：年月日

## 第二部分服务、技术

### 技术、服务响应表（第包）

序号	服务/产品名称（如涉及）	磋商文件要求	投标响应	服务和产品（如涉及）工作环境条件	相应证明材料	备注

注：1、服务商必须把磋商文件的全部服务要求列入此表，按顺序逐项对照填写。备注中可注明正、负或无偏离。

2、服务商应根据磋商文件中的服务指标、服务要求，逐项、详细、真实的填写应尽可能提供相应证明材料。投标产品（如涉及）的品牌、型号、配置、本身的详细的技术指标和参数，应尽可能提供相应证明材料予以佐证。

3、服务商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或成交资格，并按有关规定进行处罚。

服务商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期：年月日

## 技术、服务实施方案、措施（第包）

致\_\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_：

- 1、详细的服务方案和保障措施（设备、人员、培训等。培训措施应说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法等）；
- 2、项目实施方案（时间进度安排等）；
- 3、服务验收标准和验收方法；
- 4、其他有利于用户的服务承诺；
- 5、服务商认为需要提供的其他文件和资料。

服务商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期：年月日

### 第三部分商务

#### 商务应答表（第包）

序号	内容	采购要求	投标应答	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

注：服务商必须据实填写（备注中可注明正、负或无偏离），不得虚假响应，否则将取消其投标或成交资格，并按有关规定进行处罚。未按要求填写并在响应文件中无资料应证影响评比的责任自负。

服务商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期：年月日

## 法定代表人身份证明

四川德之信招标代理有限公司：

兹声明：\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（服务商名称）的法定代表人（职务），  
为我方“\_\_\_\_采购项目名称\_\_\_\_”项目（\_\_\_\_磋商文件编号\_\_\_\_）第  
包投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同  
以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人（签字或盖法定代表人章）：

服务商名称：                    （盖章）

日    期：        年        月        日

注：1、必须附法定代表人身份证（扫描件）；

2、服务商属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，  
提供分支机构负责人身份证明，并附分支机构负责人身份证（扫描件）；

3、自然人不提供。

## 授权委托书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

本授权声明：\_\_\_\_\_（服务商名称）\_\_\_\_\_（法人单位法定代表人姓名、职务；非法人单位负责人姓名、职务；自然人则为服务商姓名）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方“\_\_\_\_\_”项目（招标编号）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。特此声明。

法定代表人：（签字或加盖个人印章）

授权代表：（签字或加盖个人印章）

服务商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

注：1、必须附法定代表人和授权代表的身份证（扫描件）；  
2、服务商属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，由分支机构负责人授权。必须附分支机构负责人和授权代表的身份证（扫描件）；

## 制造商家或代理商授权书（如涉及）

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

（制造商家或代理商名称）是在\_\_\_\_\_（国名）依法登记注册的，其厂址现在。

（被授权公司名称）是在\_\_\_\_\_

（国名）依法登记注册的，其主要营业地点现在。

（制造商家或代理商名称）授权（被授权公司名称）为我方制造或代理的品牌产品的合法销售商（授权销售的产品可附清单），全权处理与该产品投标的有关事宜，并对我方具有约束力。

作为制造商或代理商，我方承诺，为本次招标提供的货物为原厂制造、合法渠道供应的全新产品。我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同承担和分别承担招标文件中所规定的义务。

授权单位名称：（盖公章）

日期：\_\_\_\_\_

注：1、服务商也可提供制造商家或代理商自有的授权格式文件，但授权文件中必须明确：制造商家或代理商和被授权单位的名称及登记注册地、参加投标的授权销售产品、授权日期、授权单位的公章。制造厂家可以是派出机构。若由代理商授权的，须同时提供制造厂家授权代理商的授权文件扫描件。

2、制造商家或代理商授权书根据采购项目要求提供，没有要求的不需要提供。



## 无行贿犯罪记录的承诺函

四川德之信招标代理有限公司：

（服务商名称）在参加本次政府采购活动前 3 年内公司及法定代表人（非法人负责人、自然人本人）在前 3 年内无行贿犯罪记录。

本单位（个人）对上述声明内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位（个人）承担相关法律责任。

特此声明。

服务商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期：年月日

## 诚信行为声明函

四川德之信招标代理有限公司：

本公司作为“\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_” 编号：\_\_\_\_\_采购项目的服务商，郑重声明：

1、在参与本次同一合同项下的政府采购活动中，不存在与其他服务商的单位负责人为同一人或者与其他服务商存在直接控股、管理关系的情形；

2、在参加本次政府采购活动前，未被纳入法院、市场监管部门、税务部门、银行认定的失信名单内；

3、在参加本次政府采购活动前三年内的政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中，无未依法履约被有关部门处罚（处理）的行为；

4、在参加政府采购活动前一年内无《四川省政府采购当事人诚信管理办法》第八条之规定的失信行为。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

服务商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期：年月日

## 服务商廉政承诺书

本企业参与“项目名称”编号：项目的投标，现郑重承诺：

一、不以任何方式向项目招标采购人员、审批人员、监管及行业主管人员以及评标专家等行贿。

二、不以任何方式托人打招呼、求关照，搞利益结盟，腐蚀党和国家机关工作人员。

以上承诺如有违反，请严肃处理，欢迎监督举报！

服务商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期：年月日

### 服务商基本情况表

服务商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					技工	
经营范围						
备注						

服务商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期：年月日

## 服务商类似项目业绩一览表

序号	用户名称	项目名称	用户地址	用户联系人 及电话	实施时间	合同 金额	完成 项目 质量	备注

注：服务商以上业绩需提供有关书面证明材料。

服务商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期：年月日

## 服务商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附扫描件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管 理 人 员								
技 术 人 员								
后 续 服 务 人 员								

服务商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期：年月日



## 第六章 中小企业优惠和节能环保

### 一、中小企业优惠

根据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，应当对符合相关规定的小微企业报价给予10%（工程项目为5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，应当对联合体或者大中型企业的报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

根据财政部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号和《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件精神，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

1、享受中小企业优惠政策的投标人应当符合以下条件：

①在中华人民共和国境内依法设立，符合《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）中型、小型、微型企业的标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；

②在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。

2、下述情形，不享受中小企业优惠政策：

①投标产品为进口产品的；



②对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目；

③在货物采购项目中，服务商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的；

④小微企业将合同分包给大中型企业，中型企业将合同分包给大型企业；

3、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》货物/服务。未提供或未按要求提供的不享受中小企业优惠政策：

4、监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件；残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》。

## 二、节能环保

根据国务院办公厅【国办发（2007）51号】《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》、财政部、国家发展改革委【财库（2004）185号】《关于印发节能产品政府采购实施意见的通知》、财政部、环保总局【财库（2006）90号】《关于环境标志产品政府采购实施意见》、财政部、国家发展改革委【财库（2019）19号】《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》、财政部、生态环境部【财库（2006）18号】《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》以及市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告，结合工作实际，对使用节能产品政府采购品目清单和环境标志产品政府采购品目清单参与政府采购项目投标的给予 3%的价格扣除，用扣除后的价格参与价格分评审；投标产品在节能产品政府采购品目清单内且为政府强制采购产品而不采用政府强制采购产品投标的，作为无效标处理。

## 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（签章）：

日期：

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供由本单位制造的货物（由本单位承接的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：（签章）

日期：

### 节能环保价格扣除明细表

注：若有此类评审优惠情况，请按下表要求填报。

1	2	3	4	5	6
品 目 号	产品名称	节能产品	环保产品	投标报价 (元)	价格评标 扣除金额 (元)
<b>本包小计</b>					

1. 当有多个合同包时，投标人应详细填写并一一计算出相应合同包的金额。
2. 栏目 6=栏目 5×3%，既是节能又是环保产品不重复计算优惠。
3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位。
4. 产品名称应和分项报价明细表对应。
5. 产品在国家节能、环保政府采购品目清单内，须在“节能产品”栏注明“节能产品”、“政府强制采购产品”，在“环保产品”栏注明“环保产品”并提供市场监管总局发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的论证；节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标；环境标志产品认证应依据相关标准的最新版本。

## 中小企业、节能环保优惠扣除后评审价格汇总表

注：若有此类评审优惠情况，请按下表要求填报。

单位：元

投标报价	小微企业价格 评标扣除金额	节能环保优惠价 格评标扣除金额	评审价格	备注

- 1、投标报价应和开标一览表金额一致；
- 2、按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对符合相关规定的小微企业报价给予10%的扣除，对符合相关规定的联合体或者大中型企业的报价给予3%的价格扣除。
- 3、节能环保优惠价格评标扣除金额就和节能环保价格扣除明细表对应金额一致。

## 第七章 磋商程序、方法和标准

磋商小组在采购活动过程中，应当按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）、《四川省政府采购非招标采购方式实施办法》（川财采〔2015〕36号）、《四川省财政厅关于印发〈四川省政府采购评审工作规程（修订）〉的通知》（川财采〔2016〕53号）等相关规定等相关规定履行职责和义务，不得违法评审、违反评审工作纪律。

### 一、资格性审查

（一）磋商活动开始后，由磋商小组依据法律法规和本磋商文件的规定，对磋商响应文件是否按照本磋商文件第三章的规定提供资格性证明材料、以及提供的资格证明材料是否符合规定等进行审查，以确定投标服务商是否具备磋商资格。

（二）服务商资格审查应以有关法律、法规和磋商文件为依据，审查范围不能超过法律法规和磋商文件中服务商的资格条件要求。资格审查过程中，对服务商资格是否符合规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理。

（三）资格审结束后，应当出具资格审查报告，确定参加磋商的服务商名单，资格审查报告应当由全体磋商小组成员签字确认。磋商小组成员对资格审查过程和结果有不同意见的，应当在资格审查报告中写明并说明理由。签字但不写明不同意见或者不说明理由的，视同无意见。拒不签字又不另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意资格审查结果。

（四）采购组织单位应当将通过资格审查和未通过资格审查的服务商名单向所有递交响应文件的服务商当场宣布，并告知未通过资格审查的服务商未通过资格审查的原因，但涉及商业秘密的除外。

（五）递交响应文件的服务商不足 3 家或者通过资格审查的服务商不足 3 家的，本次磋商采购活动终止。但政府购买服务项目（含政府和社会

资本合作项目), 市场竞争不充分的科研项目, 以及需要扶持的科技成果转化项目, 在采购过程中符合要求的服务商(社会资本)只有2家的可以继续进行。

## 二、磋商

### (一) 实物样品/现场演示

**实物样品(如有)。**磋商小组对资格性审查通过的服务商的实物样品进行评定。

**现场演示(如有)。**现场演示的顺序以现场抽签的方式确定。演示应对照采购要求进行。磋商小组对资格性审查通过的服务商的现场演示进行评定。

**样品评定或现场演示时间由磋商小组根据项目特点确定。**

### (二) 组织磋商

1、磋商小组正式磋商前, 系统进行清标, 自动识别响应文件编制设备相关识别码及电子响应文件上传设备的IP地址。

2、磋商小组按照磋商文件的规定与通过资格审查的服务商逐一进行磋商。磋商的顺序以现场抽签的方式确定。

3、磋商过程中, 磋商小组可以根据磋商情况调整轮次。

4、在磋商过程中, 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经磋商小组中的采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分, 磋商小组应当将变动的内容及时以书面形式通知所有参加磋商的服务商, 并做好书面记录。

5、磋商小组变动磋商文件的, 应当要求服务商就变动的部分重新提交响应文件, 并给予服务商重新提交响应文件的合理时间。

6、磋商过程中, 服务商可以根据磋商情况变更其响应文件, 并将变更内容形成书面材料送磋商小组。服务商变更内容书面材料应当签字确认或者加盖公章, 否则无效。变更内容书面材料的签字确认, 服务商为法人的, 由其法定代表人或者代理人签字确认; 服务商为其他组织的, 由其主要负责人或者代理人签字确认; 服务商为自然人的, 由其本人或者代理人签字确认。有效的变更内容书面材料应作为响应文件的一部分。

7、服务商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，响应文件应当签字或者加盖公章（服务商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；服务商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；服务商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认）。有效的变更内容书面材料应作为响应文件的一部分。

8、磋商过程中，有下列情形之一的，磋商小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的符合性审查，但应在响应文件规范性方面根据情况进行扣分：

（1）响应文件存在个别地方（总数不能超过 2 个且占应签字地方的比例不能超过 20%）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

（2）响应文件除磋商文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

9、磋商小组经过一轮或多轮磋商后，服务商响应文件仍然不能满足磋商文件规定的采购项目最低要求的，或者磋商过程中，磋商小组发现或者知晓服务商存在违法违规行为的，磋商小组应当将该服务商淘汰，不允许其参加最后报价。磋商小组淘汰服务商的，应当书面通知该服务商，并说明理由。

10、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的服务商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的服务商不得少于 3 家（但政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的服务商可以为 2 家）。

11、磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由服务商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家（政策法规以及磋商文件中规定的其他情形除外）以上服务商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

12、已提交响应文件的服务商，在提交最后报价之前，可以根据磋商



情况退出磋商。采购代理机构将退还退出磋商的服务商的磋商保证金。

### 三、解释、澄清有关问题

(一)、在磋商过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请招标采购单位书面解释。招标采购单位应当给予书面解释，解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及服务商权益的，应当以有利于服务商的原则进行解释。

(二)、磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求服务商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。磋商小组要求服务商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（须由磋商小组全体成员签字）作出，并给予服务商必要的反馈时间。磋商小组不得通过澄清等方式对服务商实行差别对待。

(三)、服务商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。服务商的澄清、说明或者更正材料应当采用书面形式，并由其法定代表人（主要负责人）或其授权代表签字或者加盖公章；服务商为自然人的，应当由本人或代理人签字并附身份证，否则无效。服务商响应文件中已经提供授权书、身份证明的，可以不再提供。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清材料，是响应文件的组成部分。

### 四、最后报价

#### (一)、报价要求

1、服务商的报价是服务商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括服务商完成本项目所需的一切费用；

2、服务商每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价及备选投标方案将不予接受，并按无效投标处理；

3、所提供的产品或服务报价不得高于市场平均价，也不得恶意低价。否则，服务商的响应文件将作为无效投标处理或者取消其成交资格。

## （二）、报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的服务商在规定时间内进行最后报价。

1、服务商应在规定时间进行现场最后报价，在磋商小组指定地点并在现场监督人员监督下现场填写报价单，在规定的合理时间内由采购代理机构工作人员收齐后集中交磋商小组。最后报价是服务商响应文件的有效组成部分。

2、服务商提交的报价单须签字或加盖公章确认，否则无效。服务商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；服务商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；服务商为自然人的，应当由其本人或代理人签字确认并附身份证明。

## 五、低于成本价投标处理

按本磋商文件第二章《服务商须知附表》第三条的规定执行。

## 六、无效投标情形

除政府采购法律制度规定的情形外，本项目服务商或者其响应文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

（一）、按照磋商文件规定应交未交或未按要求交投标保证金的；

（二）、属于禁止参加投标的服务商的；

（三）、资格资质条件及提供的证明材料等未满足磋商文件要求的；

（四）联合体投标不符合要求的：①组成联合体投标的，响应文件中未按规定提交联合体各方共同投标协议的；②参加联合体的各成员再以自己的名义单独投标的，或同时参加两个（含两个）以上的联合体投标的；③组成联合体投标的，其负责投标事务的一方与联合体协议中明确为负责投标的全权代表方不一致的；

（五）未满足磋商文件第二章服务商须知“充分、公平竞争的保障措施”中“利害关系服务商处理、前期参与服务商处理、利害关系代理人处理”情形的；

（六）、最终报价超过磋商文件规定的预算金额或者最高限价；

（七）、投标产品在节能产品政府采购品目清单内且为政府强制采购产品而不采用政府强制采购产品投标的；

(八) 串通投标①不同服务商的响应文件由同一单位或者个人编制；②不同服务商委托同一单位或者个人办理投标事宜；③不同服务商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；④不同服务商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；⑤不同服务商的响应文件相互混装；⑥不同服务商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；⑦《政府采购法实施条例》第74条规定情形。

(九)、低价投标书面说明不能证明其报价合理性的；

(十)、磋商文件规定的其他实质性内容。

## 七、综合评分

(一) **比较与评价：**经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的服务商后，由磋商小组按照磋商文件规定的评审方法和标准对提交最后报价的服务商的响应文件和最后报价进行综合评分；但最终报价被视为低价且不能证明其报价合理性和最终报价超过磋商文件规定的预算金额或者最高限价的不参与综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个服务商每项评分因素的得分。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

### (二) 评分

1、在评标过程中，响应文件有下列情况之一，磋商小组成员应当按照磋商文件规定的非实质性偏离进行扣分：

(1) 文字表述的内容含义不明确，或者同类问题表述不一致，或者有明显文字和计算错误，或者提供的技术信息和数据资料不完整，服务商拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的。

(2) 响应文件未按磋商文件要求进行装订或目录、页码编制不完整、全面。

(3) 认定的与磋商文件规定的技术、商务和其他规定要求不符的非实质性偏离或其他非实质性偏离。

## 2、 评标细则及标准

(1) 本次综合评分的因素是：人员配置、企业实力、质量控制措施、履约能力、管护实施方案、业主用户综合评价、扶持少数民族地区和不发达地区、项目管理方案、应急措施、报价、安全防护措施等。

(2) 磋商小组成员应当根据自身专业情况对每个有效投标服务商的响应文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标服务商的总分。技术类评分因素由技术方面磋商小组成员独立评分。经济类评分因素由经济方面磋商小组成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

## 3、综合评分明细表

(1) 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

(2) 对记入诚信档案的且在有效期内的失信服务商，在本次政府采购活动中实行直接从总分中扣分的惩戒方法，且服务商失信行为惩戒实行无限制累加制。存在一次失信行为的，扣 3 分，每增加一次失信行为，加扣 3 分，直至扣完为止。

(3) 综合评分明细表

### 分包 1

评分因素及权重	分值	评分标准	备注	评审分类
报价	20	以本次有效的最低投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价 / 投标报价)*20 分*100%。		共同类评审因素
项目管理方案	15	方案内容包含但不限于以下内容：①管理机构的设置，②工作职能，③管理制度的建立。方案内容完整、合理、完全满足项目要求并且能够最大化保障项目顺利实施的得 15 分，每缺失一项内容扣 5 分；响应不清晰、不明确或方案有明显缺陷的每有一项扣 2.5 分，不提供不得分，扣完为止。		共同类评审因素
管护实施方案	20	对于本项目各环节，是否能提供详细的管护方案。包含但不限于以下内容：①乔木的管护方案，②造型植物及灌木的管护方案，③绿篱、草坪的管护方案④消杀管护方案；完全、详细、具体、可操作性强的得 20 分，缺一方面的扣 5 分，不完善的扣 2.5		共同类评审因素

		分，不提供（无）不得分。		
安全防护措施	12	针对本项目提供作业安全防范、防护方案：①安全作业保障措施，②绿化养护操作安全规程。方案详细、具体、可操作性强的得 12 分，缺一方面的扣 6 分，不完善的扣 3 分，不提供（无）不得分。		共同类评审因素
质量控制措施	10	针对本项目提供质量控制措施：①质量保证组织机构，②质量保证体系，③现场组织管理保障措施，④质量保障措施内容。方案完全、详细、具体、可操作性强的得 10 分，缺一方面的扣 2.5 分，不完善的扣 1 分，不提供（无）不得分。		共同类评审因素
应急措施	9	对于本项目各环节，是否能提供出应急方案，包括但不限于以下内容：①恶劣天气植物的养护，②临时参观活动，③重大会议接待等情况下的应急方案，内容详尽，全面性、可操作性、预见性强的得 9 分，缺一方面扣 3 分，不完善的扣 1.5 分，不提供（无）不得分。		共同类评审因素
履约能力	12	1. 根据投标人提供 2019 年以来类似服务业绩进行评定，每提供一个业绩得 2 分，最多得 6 分。 2. 投标人近三年（2019-2021）内获得业主方好评的每获一个得 1 分，最多不超过 3 分。 3. 现场负责人具有园林绿化或相关专业高级职业职称的得 3 分，中级职称的得 2 分，初级职称的得 1 分，没有的不得分。	注：提供合同复印件，原件备查，提供职称证书及社保证明并加盖单位鲜章。不提供则视为不满足。	共同类评审因素
扶持少数民族地区和不发达地区	2	投标人为不发达地区或少数民族地区企业的得 2 分，本项最高得 2 分。 注：以营业执照注册地为准，少数民族地区需为少数民族人民为主聚集生活的地区。不发达地区需提供为不发达地区的相关证明材料（如行政部门的认定或公示）。	提供相关证明材料，并加盖单位鲜章。	共同类评审因素

分包 2

评分因素及权重	分值	评分标准	备注	评审分类
报价	20	以本次有效的最低投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价 / 投标报价)*20 分*100%。		共同类评审因素
项目管理方案	15	方案内容包含但不限于以下内容：①管理机构的设置，②工作职能，③管理制度的建立。方案内容完整、合理、完全满足项目要求并且能够最大化保障项目顺利实施的得 15 分，每缺失一项内容扣 5 分；响应不清晰、不明确或方案有明显缺陷的每有一项扣 2.5 分，不提供不得分，扣完为止。		共同类评审因素
管护实施方案	20	对于本项目各环节，是否能提供详细的管护方案。包含但不限于以下内容：①乔木的管护方案，②造型植物及灌木的管护方案，③绿篱、草坪的管护方案④消杀管护方案。完全、详细、具体、可操作性强的得 20 分，缺一方面的扣 5 分，不完善的扣 2.5 分，不提供（无）不得分。		共同类评审因素
安全防护措施	6	针对本项目提供作业安全防范、防护方案：①安全作业保障措施，②绿化养护操作安全规程。方案详细、具体、可操作性强的得 6 分，缺一方面的扣 3 分，不完善的扣 1.5 分，不提供（无）不得分。		共同类评审因素
人员配置	4	1、现场负责人具有园林绿化或相关专业高级职称的得 4 分，中级职称的得 3 分，初级职称的得 2 分，不提供（无）不得分。	提供职称证书及社保证明并加盖单位鲜章。	共同类评审因素
质量控制措施	12	针对本项目提供质量控制措施：①质量保证组织机构，②质量保证体系，③现场组织管理保障措施，④质量保障措施内容。方案完全、详细、具体、可操作性强的得 12 分，缺一方面的扣 3 分，不完善的扣 1.5 分，不提供（无）不得分。		共同类评审因素
应急措施	9	对于本项目各环节，是否能提供出应急方案，包括但不限于以下内容：①恶劣天气植物的养护，②临时参观活动，③重大会议接待等情况下的应急方案。内容详尽，全面性、可操作性、预见性强的得 9 分，缺一方面扣 3 分，不完善的扣 1.5 分，不提供（无）不得分。		共同类评审因素
业主用户综合评价	6	提供近三年以来类似服务业绩同时具备业主综合评价满意书面证明，每提供一个得 2 分，最多得 6 分。	注：提供合同复印件或中标通知书复印件以	共同类评审因素

			及业主综合评价满意书面证明并加盖鲜章。	
企业实力	6	1、投标人具备有效的国家 ISO9001 质量体系认证证书 2 分、环境体系认证证书 2 分、职业健康安全管理体系认证证书 2 分。	提供相关证明材料复印件，并加盖单位鲜章。	共同类评审因素
扶持少数民族地区和不发达地区	2	投标人为不发达地区或少数民族地区企业的得 2 分，本项最高得 2 分。 注：以营业执照注册地为准，少数民族地区需为少数民族人民为主聚集生活的地区。不发达地区需提供为不发达地区的相关证明材料（如行政部门的认定或公示）。	提供相关证明材料，并加盖单位鲜章。	共同类评审因素

## 八、招标采购单位现场复核。

（一）、评标结果汇总完成后，磋商小组拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

（二）、除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1、资格性审查认定错误的；
- 2、分值汇总计算错误的；
- 3、分项评分超出评分标准范围的；
- 4、磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；
- 5、经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

经复核发现存在以上情形之一的，磋商小组应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

## 九、推荐成交候选服务商

（一）、成交候选服务商应当排序；评审结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分且最后报价相同的并列，响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最

高的服务商为成交候选服务商；最后报价相同且满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择成交服务商。

（二）、磋商小组可推荐的成交候选服务商数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐成交候选服务商。未获得采购人的书面同意，磋商小组不得在磋商文件规定之外推荐成交候选服务商，否则，采购人可以不予认可。

## 十、磋商小组编写评审报告

评审委员会推荐成交候选服务商后，应当向采购组织单位出具磋商报告。磋商报告应当包括下列内容：

（一）、邀请服务商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的服务商名单；

（二）、磋商日期和地点，评审委员会成员名单；

（三）、参加报价的服务商名单及报价情况和未参加报价的服务商名单及原因；

（四）、变动磋商文件实质性内容的有关资料及记录；

（五）、服务商响应文件响应磋商文件实质性要求情况及服务商变动响应文件有关资料及记录；

（六）、磋商情况记录和说明，包括对服务商的资格审查情况、服务商响应文件磋商情况等；

（七）、推荐的成交候选服务商名单及理由。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选服务商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。



## 十一、确定成交服务商

(一)采购代理机构应当自评审结束后 2 个工作日内将评审报告及有关资料送交采购人。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选服务商中，按照排序由高到低的原则确定成交服务商。

采购人不确定排序前一位成交候选服务商为成交服务商的，应当将不确定的理由书面告知该成交候选服务商，并在四川政府采购网和绵阳政府采购公告。

采购人依法确定不出成交服务商的，应当重新组织采购，书面告知成交候选服务商，说明理由，并在四川政府采购网和绵阳政府采购公告。采购人逾期未确定成交服务商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的成交候选服务商为成交服务商。

(二)根据采购人确定的成交服务商，采购代理机构在四川政府采购网和绵阳政府采购上发布成交结果公告，并向成交服务商发出成交通知书。

## 十二、终止磋商

**出现下列情形之一的，磋商活动终止，重新开展采购活动：**

- (一) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 在采购过程中符合要求的服务商或者报价未超过采购预算的服务商不足 3 家的（但法律法规和磋商文件中规定的其他情形除外）。
- (四) 如市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目，在采购过程中符合要求的服务商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。终止后，采购代理机构应在四川政府采购网和绵阳政府采购网上公告，并公告终止的详细理由。

## 第八章 合同主要条款

(样例, 视项目情况调整, 招投标文件为合同的有效组成部分)

合同编号: (采购项目编号)

采购人 (甲方):

服务商 (乙方):

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规, 以及 XXXX 项目 (项目编号: XXXX) 的《招标文件》, 乙方的《投标文件》及《中标通知书》, 甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明, 合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《中标通知书》等均为本合同的组成部分。

### 第一条 项目基本情况

### 第二条 合同期限

### 第三条 服务内容与质量标准

1. XXXX;
2. XXXX;
3. XXXX.

...

### 第四条 服务费用及支付方式

(一) 本项目服务费用由以下组成:

1. XX 万元;
2. XX 万元;
3. XX 万元。

.....

(二) 项目验收办法

乙方与甲方应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205 号) 以及《绵阳市财政局关于进一步做好政府采购项目履约验收工作的通知》(绵财采〔2021〕15 号) 文件的要求进行验收。

### **(三) 服务费支付方式:**

#### **第五条 知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权等知识产权。

#### **第六条 无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

#### **第七条 履约保证金**

1. 乙方交纳人民币 XX 元作为本合同的履约保证金。
2. 履约保证金可作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

#### **第八条 甲方的权利和义务**

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。
2. 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。
3. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
4. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
5. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

#### **第九条 乙方的权利和义务**

1. 对本合同规定的委托服务范围内的未移交甲方项目享有管理权及服务义务。
2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权按本合同约定在本项目管理范围内管理及合理使用。
3. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
5. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

## **第十条 违约责任**

1. 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

## **第十一条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## **第十二条 解决合同纠纷的方式**

1. 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交合同履行地人民法院诉讼解决。

2. 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3. 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4. 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

## **第十三条 合同生效及其他**

1. 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可具备法律效力。

3. 本合同一式 XX 份，自双方签章之日起起效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，同级财政部门备案 XX 份，具有同等法律效力。

## **第十四条 附件**

1. 项目招标文件

2. 项目修改澄清文件

3. 项目投标文件

4. 中标通知书

5、其他

**注：本合同非格式合同**

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）： 法定代表人（授权代表）：

地址： 地址：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电话： 电话：

传真： 传真：

签约日期： XX 年 XX 月 XX 日

签约日期： XX 年 XX 月 XX 日