

采购编号：N5134292022000019

# 拖觉镇菲土鲁村改建提升建设工程监理 服务项目

## 竞 争 性 磋 商 文 件

中国·凉山

布拖县拖觉镇人民政府

四川政国建设项目管理有限公司

共同编制

2022年06月

## 目录

第一章 磋商邀请.....	3
第二章 磋商须知.....	6
第三章 采购需求.....	23
第四章 供应商资格条件要求.....	24
第五章 供应商资格证明材料.....	24
第六章 采购项目技术、服务及其他商务要求.....	27
第七章 采购项目实质性要求.....	36
第八章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容.....	37
第九章 响应文件格式.....	38
第十章 评审方法.....	58
第十一章 政府采购项目采购合同.....	65

# 第一章 磋商邀请

四川政国建设项目管理有限公司(采购代理机构)受布拖县拖觉镇人民政府(采购人)委托,拟对拖觉镇菲土鲁村改建提升建设工程监理服务项目采用竞争性磋商方式进行采购,特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 一、采购项目基本情况

1. 项目编号: N5134292022000019
2. 采购项目名称: 拖觉镇菲土鲁村改建提升建设工程监理服务项目
3. 采购人: 布拖县拖觉镇人民政府
4. 采购代理机构: 四川政国建设项目管理有限公司

## 二、资金情况

资金来源: 财政资金, 已落实。

## 三、采购项目简介: 监理服务, 一项。

(详见磋商文件第六章)

## 四、供应商邀请方式

公告方式: 本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网上以公告形式发布。

## 五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件:

1. 具有独立承担民事责任能力;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加本次采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
6. 法律、行政法规规定的其他条件;
7. 供应商及其现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录证明。
8. 本次采购活动不接受联合体参与磋商。
9. 本项目专门面向中小企业采购。
10. 具备建设行政主管部门颁发的有效的市政公用工程监理乙级及以上资质。

## 六、拒绝参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库

(2016) 125 号) 的要求, 布拖县拖觉镇人民政府/四川政国建设项目管理有限公司将视情况通过“信用中国”网站 (www. creditchina. gov. cn)、 “中国政府采购网”网站 (www. ccgp. gov. cn) 等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图, 拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动 (以联合体形式参加本项目采购活动, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录)。

2. 为采购项目提供前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证, 其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的, 视同为采购项目提供规范编制。

#### **七、磋商文件获取方式、时间、地点 (实质性要求):**

磋商文件自 2022 年 06 月 10 日 00 时 00 分至 2022 年 06 月 16 日 23 时 59 分(北京时间, 法定节假日除外) 登录项目电子化交易系统-投标 (响应) 管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件, 在线获取。

本项目磋商文件无偿获取, 磋商资格不能转让。

**八、递交响应文件截止时间:** 2022 年 06 月 20 日 14:00 (北京时间)。(响应文件接收时间: 2022 年 06 月 20 日 13:30 至 2022 年 06 月 20 日 14:00)

**九、递交响应文件地点:** 响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件, 四川政国建设项目管理有限公司恕不接收。本次采购不接受邮寄的响应文件。

**十、响应文件开启时间:** 2022 年 06 月 20 日 14:00 (北京时间)。

**十一、磋商地点:** 西昌市东沿线海月里 13 栋 201 号。

#### **十二、联系方式**

**采购人:** 布拖县拖觉镇人民政府

**通讯地址:** 四川省凉山彝族自治州布拖县菲土鲁村菲土鲁路 200 号

**邮 编:** 616351

**联系人:** 杜先生

**联系电话:** 15208461142

采购代理机构：四川政国建设项目管理有限公司

通讯地址：西昌市航天大道一段嘉月台商业广场 1 栋 3 楼

邮编：615000

联系人：李先生

联系电话：0834-3793033

2022 年 06 月

## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商数量和方式	本次磋商邀请的供应商数量：三家及以上 本次采购采取在四川政府采购网（www.sczfcg.com）以公告形式发布的方式邀请参加磋商的供应商。
2	采购预算 (实质性要求)	采购预算：人民币 600,000.00 元； 超过采购预算的竞标为无效竞标。
	最高限价 (实质性要求)	最高限价：人民币 600,000.00 元； 超过最高限价的报价为无效竞标。
3	联合体	本项目不接受联合体竞标
4	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1. 在评审过程中，供应商报价低于采购预算的50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价的40%（即<math>(A+B+C+\dots) \div n \times 0.6</math>），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。</p> <p>2. 供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>3. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>4. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
5	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除和失信企业报价加成或者扣分 (实质性要求)	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对小型和微型企业产品的价格</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>2、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受小微企业价格扣除：</p> <p>（1）在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；</p> <p>（2）在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；</p> <p>（3）在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业按照《中华人民共和国合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>3、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有小微企业制造货物，也有中大型企业制造货物的，不享受小微企业价格扣除。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业，其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>4、参加政府采购活动的中小企业（符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业）应据实提供《中小企业声明函》原件；供应商为监狱企业的应据实提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具属于监狱企业的证明文件复印件；参加政府采购活动的残疾人福利性单位应据实提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>6、对于经主管预算单位统筹后预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的预留部分采购包除外。</p> <p>二、失信企业报价加成或者扣分</p> <p>1、记入诚信档案的且在有效期内的失信供应商，在本次政府采购活动中实行直接从总分中扣分的惩戒方法，且供应商失信行为惩戒实行无限制累加制。存在一次失信行为的，扣 3 分，每增加一次失信行为，加扣 3 分，直至扣完为止。</p> <p>2、供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在投标文件中进行承诺。</p>
6	政府采购节能、环保、无线局域网产品	1、根据《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》

序号	条款名称	说明和要求
	(本项目不涉及)	<p>财库〔2019〕9号,《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18号,《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号的法律精神,本项目对获得处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的产品实行优先采购。</p> <p>注:(1)节能产品认证应依据国家相关标准的最新版本,依据国家能效标准中二级能效(水效)指标。</p> <p>(2)《节能产品政府采购品目清单》中产品认证标准发生变更的,依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至2019年6月1日。</p> <p>(3)以“★”标注的为政府强制采购产品,属于强制采购产品品目内的产品,必须提供认证证书。</p> <p>(4)对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2、无线局域网产品 根据《无线局域网产品政府采购实施意见》(财库〔2005〕366号)的规定,采购人用财政性资金采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的,应当优先采购符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品。其中,国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。</p>
7	评审情况公告	所有供应商响应文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评审结果等将在四川政府采购网中标公告栏中予以公告。
8	磋商保证金	根据《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》(川财采〔2020〕74号)文件要求,不再收取磋商(响应)保证金。
9	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
10	采购文件咨询	联系人:李先生。 联系电话:0834-3793033。
11	开标、评标工作咨询	联系人:李先生。 联系电话:0834-3793033。
12	成交通知书领取	成交公告在四川政府采购网上公告后,请成交供应商凭有效身份证件到采购代理机构领取成交通知书。 联系人:李先生 联系电话:0834-3793033



序号	条款名称	说明和要求
		地址：西昌市东沿线海月里13栋201号。
13	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由 <u>采购代理机构</u> 负责答复。 联系人：李先生。 联系电话：0834-3793033。 地址：西昌市东沿线海月里 13 栋 201 号。
14	供应商质疑	根据委托代理协议约定，对于采购文件的质疑由 <u>采购代理机构</u> 负责答复；对于采购过程由 <u>采购代理机构</u> 负责答复；对于采购结果由 <u>采购代理机构</u> 负责答复。 联系人：李先生。 联系电话：0834-3793033。 地址：西昌市东沿线海月里 13 栋 201 号。 邮编：646000。 注：根据《中华人民共和国政府采购法》及《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。
15	供应商投诉	投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。 联系电话：0834-8531005。 地址：布拖县财政局； 邮编：616350。 注：根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。
16	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购人应将政府采购合同在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。
17	是否专门面向中小企业	是
17	政采贷政策	四川省正在推进政府采购供应商信用融资工作，相关要求详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123 号）等有关规定，上述文件请在四川政府采购网查询。
18	进口产品（实质性要求）	本项目磋商文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，视为拒绝进口产品参与竞争，供应商以进口产品竞标时，将按无效竞标处理。载明“允许采购进口产品”的产品，不限制国产产品参与竞争。
19	其他说明（如涉及）	1.在报价、商务、服务、技术同等条件下，优先采购老少边穷不发达地区企业的产品或服务。 2.凡涉及如 CCC、进网许可、计算机信息系统安全销售许可证等国家针对产品的强制认证或许可，在交货现场查验相关材料。

序号	条款名称	说明和要求
		<p>3.如因行业惯例或习惯，在磋商文件中使用了非法定计量单位，不影响磋商文件的有效性。</p> <p>注：磋商文件中有另行规定的按照磋商文件要求执行。</p>
20	招标代理费用	<p>以预算金额为计算基数，参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费标准管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）规定计算。招标代理费由成交供应商向招标代理公司支付（由成交人在领取成交通知书前向招标代理机构交纳招标服务费）。</p>
21	本项目所属行业	<p>按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）要求划分为：其他未列明行业。</p>

## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权在采购人和采购代理机构。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是布拖县拖觉镇人民政府。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理磋商事宜的采购机构。本次磋商的采购代理机构是四川政国建设项目管理有限公司。

2.3 “供应商”系指响应磋商文件要求，并提交响应件的法人、其他组织或者自然人。

### 3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项项目采购活动的范围；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

### 4. 磋商费用

无论磋商过程中的做法和结果如何，供应商应自行承担所有与参加磋商活动有关的全部费用。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 提供相同品牌产品处理。

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同竞标人参加同一合同项下竞标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照磋商文件规定的方式确定一个参加评标的竞标人，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他竞标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同竞标人参加同一合同项下竞标的，按一家竞标人计算，评审后得分最高的同品牌竞标人获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照磋商文件规定的方式确定一个竞标人获得成交人推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌竞标人不作为成交候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在磋商文件中载明。多家竞标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。**本次采购项目为服务类，无核心产品。**

5.2 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其竞标文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其竞标文件作为无效处理。

5.5 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）**

本项目不接受联合体参与竞标。

## **7. 磋商保证金（本项目不涉及）**

7.1 供应商必须以人民币为计量单位提交磋商文件规定数额的磋商保证金，并作为其竞标的一部分。联合体磋商的，可以由联合体的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

7.2 未按磋商文件要求在规定时间内前交纳规定数额磋商保证金的响应文件无效。

7.3 供应商所交纳的磋商保证金不计利息。

7.4 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。成交供应商的磋商保证金，在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后五个工作日内全额退还（注：①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金时限之内。）；

7.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还磋商保证金：

- （一）在磋商文件规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）在采购人确定成交供应商以前放弃成交候选资格的；
- （三）成交后放弃、不领取或者不接收成交通知书的；
- （四）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同的；
- （五）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金的；
- （六）供应商在政府采购活动中提供虚假材料的；
- （七）报价有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

## **8. 响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期时间，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

## **9. 知识产权（实质性要求）**

9.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别约定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 三、磋商文件

#### 10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据，具有准法律文件性质。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）采购需求；
- （四）供应商资格条件要求；
- （五）供应商资格证明材料；
- （六）采购项目技术、服务及其他商务要求；
- （七）采购项目实质性要求；
- （八）磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容；
- （九）响应文件格式；
- （十）评审方法；
- （十一）政府采购合同（模板）。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

#### 11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在响应文件递交截止时间前，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答供应商要求澄清的问题时对采购文件进行修改。

11.2 采购单位对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，将在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。潜在竞标人应保持在开标时间前主动上网进行查询相关信息，以免遗漏造成损失，采购单位和磋商代理机构不再单独通知和提醒。

11.3 为使供应商在准备竞标文件时有合理的时间考虑采购文件的修改，采购人和采购代理机构可酌情推迟报价截止日期，并在磋商文件要求的报名截止时间前，同时在四川政府采购网上发布变更公告。

11.4 供应商认为采购人/采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在3天前以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购人/采购代理机构决定

是否采纳供应商的申请事项。

## **12. 答疑会和现场考察**

12.1 本次竞争性磋商不组织答疑会，供应商提出的与本次采购有关的任何问题，须在响应文件递交截止时间 3 天前以书面形式送达采购代理机构。

12.2 采购人向供应商提供的有关项目现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12.3 所有问题的答复，将迅速以采购文件补充文件方式提供给获得采购文件的供应商，供应商应以传真、信函方式向采购代理机构确认收到上述文件。

12.4 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

## **四、响应文件**

### **13. 响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的文件应包括响应文件以及电子文档（U 盘）一份。

### **14. 响应文件的语言（实质性要求）**

14.1 供应商提交响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

### **15. 计量单位（实质性要求）**

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

### **16. 报价货币（实质性要求）**

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价方式以磋商文件约定为准。

### **17. 响应文件格式**

17.1 供应商应执行磋商文件第九章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

### **18. 响应文件的编制和签署**

18.1 响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面竞标文件为准。

18.2 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用 U 盘制作。

18.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.4 **(实质性要求)** 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、竞标专用章等）或下属单位印章代替。

18.5 响应文件正本和副本必须逐页编目编码。

18.6 **(实质性要求)** 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.7 **(实质性要求)** 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

18.8 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

## **19. 响应文件的密封和标注**

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内；

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称、供应商名称以及响应文件或报价单或电子文档。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

## **20. 响应文件的递交**

20.1 响应文件应于截止日期当日截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 最终报价函在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.3 本次采购不接受邮寄的响应文件。

## **21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）**

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密



封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按本章相关规定被没收。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第十章的规定进行。

## 六、成交事项

### 23. 确定成交供应商

采购人将授权磋商小组根据综合评分排名推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- （1）发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- （2）成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- （3）成交候选供应商低于成本价竞争；
- （4）成交候选供应商提供虚假材料；
- （5）成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为

成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

#### **24. 行贿犯罪档案查询**

24.1 竞标人须承诺竞标人及其现任法定代表人或主要负责人无行贿犯罪记录；

24.2 成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

#### **25. 成交结果**

25.1 确定成交供应商后，采购代理机构将发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时交纳。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

#### **26. 成交通知书**

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，将有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

## **七、合同事项**

#### **27. 签订合同**

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成一部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

## **28. 合同分包（本项目不适用）**

28.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

## **29. 合同转包（实质性要求）**

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。成交供应商应当按照合同约定履行义务完成采购项目，不允许转让。成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

## **30. 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务

的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### **31. 履约保证金**

31.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

31.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

### **32. 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **33. 合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

### **34. 履行合同**

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

### **35. 验收**

35.1 本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求、采购人要求、采购文件的相关要求、成交人的响应文件及承诺进行验收。

35.2 验收结果合格的，成交供应商凭采购人出具的验收合格书面证明到采购人相关部门办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

### 36. 资金支付

签订监理合同后，采购人下达开工通知书后支付该监理费用的 10%预付款；工程量完成 50%支付至该监理费用的 40%；工程竣工验收合格后，支付至该监理费用的 85%，工程审计结束后拨付剩余合同款。

## 八、磋商纪律要求

### 37. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商磋商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

## 十、其他

39. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

40.（实质性要求）国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准 and 资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

## 十一、磋商代理服务费

41. 以预算金额为计算基数，参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费收费标准管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）规定计算。招标代理费由成交供应商向招标代理公司支付（由成交人在领取成交通知书前向招标代理机构交纳招标服务费）。

42. 成交人应在领取成交通知书（领取时携带公司介绍信，注明办理成交通知书领取事宜，并带被介绍人身份证原件）前，向四川政国建设项目管理有限公司支付招标代理服务费。

## 第三章 采购需求

在四川政府采购网及发布公告邀请不少于三家供应商。确定参加磋商的供应商数量采用合格数量制，即磋商小组对各供应商资格审查后，凡符合本磋商文件规定资格条件的，均进入参加磋商的供应商名单。

根据《财库〔2015〕124号》文件要求，采用竞争性磋商采购方式采购政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

## 第四章 供应商资格条件要求

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（一）至（五）规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律和行政法规规定的其他条件；

（二）根据采购项目提出的特殊条件：

- 1、根据采购项目提出的特殊条件：
  - （1）供应商及其现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录证明。
  - （2）本次政府采购活动不接受联合体参与磋商。
  - （3）本项目专门面向中小企业采购。
  - （4）具备建设行政主管部门颁发的有效的市政公用工程监理乙级及以上资质。

（三）其他类似效力要求

无



## 第五章 供应商资格证明材料

供应商必须按采购文件中的要求提交相关证明文件，并作为其响应文件的一部分，以证明其有资格参加竞争性磋商和成交后有履行合同的能力。

### （一）资格、资质性要求相关证明材料：

序号	竞标人资格、资质性及其他类似效力要求	竞标人应当提供的相关证明材料
1	具备独立的承担民事责任能力；	<p>1、（1）竞标人为企业（包括合伙企业）、个体工商户的提供工商营业执照、税务登记和组织机构代码证或提供由工商行政管理部门核发的法人和其他组织统一社会信用代码的营业执照（复印件）；</p> <p>（2）竞标人属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，提供企业分支机构营业执照、税务登记和组织机构代码证或统一社会信用代码的营业执照（复印件）；</p> <p>（3）竞标人为其他组织的，提供事业单位法人证书或执业许可证等证明文件（复印件）；</p> <p>（4）如为自然人的提供为中国公民的自然人身份证明（复印件）。</p> <p>2、法定代表人/单位负责人授权书原件（法定代表人/单位负责人亲自参加竞标，无需提供法定代表人/单位负责人授权书）。</p> <p>3、法定代表人/单位负责人和授权代表身份证复印件。</p>
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<p>供应商提供2020年度至今任意一年经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）或2020年度至今任意一年的供应商内部财务报表复印件或供应商公司的财务制度，自公司成立日期起到投标截止时间止不足1会计年度的无法进行财务审计的供应商应提供具有健全的财务会计制度的承诺函。</p>
3	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	<p>供应商提供2021年至今任意一个月缴纳税收和社保资金的证明材料，免税企业须提供国家税务机关出具的免税证明材料，新成立公司无纳税情况或社保缴纳不足一个月的提供</p>

		证明材料或承诺函。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；	竞标人提供单位能力情况说明或同等效力的其他证明材料或承诺函。
5	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供证明材料或承诺函。
6	法律和行政法规规定的其他条件；	提供承诺函。
7	供应商及其现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录证明。	提供承诺函。
8	本次政府采购活动不接受联合体参与磋商。	提供承诺函。
9	本项目专门面向中小企业采购。	提供中小企业申明函。
10	具备建设行政主管部门颁发的有效的市政公用工程监理乙级及以上资质。	提供资质证明材料。
备注：以上须竞标人提供承诺函的地方可将须承诺的内容合并至一份承诺函内响应。		

以上要求提供的承诺函可合并提供一份。

(二) 其它类似效力要求相关证明材料：

无。

注：1. 本章要求提供的相关证明材料应当与第四章的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权不予提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

2. 本章要求提供的相关证明材料应当与应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定，不得一概而论。

# 第六章 采购项目技术、服务及其他商务要求

## 一、项目概况：

本项目为布拖县拖觉镇菲土鲁村乡村振兴示范点建设项目监理项目。

（一）乡道沿线、村口、入口生态修复 3460 米，新建步道 450 米，设立 8 项标识标牌，2080 米主干道道路两侧治理、2080 米村道黑化，3380 米道路硬化，693 户建筑立面整治。新建村庄垃圾转运设施 2 处，新建公共卫生间 3 座，693 户户厕、厨房、瓦面、门牌改造；太阳能采购 542 户；新建路灯 320 根。

（二）村委会广场 1050 m<sup>2</sup>改造，蓄水点围墙、地面硬化，新建 2 处民俗文化广场共 2100 m<sup>2</sup>；同时配备排污系统、一体化污水处理系统、滨水环境修复及河道改造等村庄基础设施设备。

（三）养殖区扩建，约 10000 m<sup>2</sup>，新建 3 项乡村文旅配套设施，村委会前阿都民俗文化广场、新建三层技术服务中心约 4500 m<sup>2</sup>等配套设施。

（四）计划工期：120 日历天内。

现拟采用竞争性磋商的方式邀请符合条件的供应商参加本次采购活动，本次采购时间紧，任务重，为确保该项目在规定时间内按照行业标准规范化实施，采购人将明确验收程序并组织专家组对项目严格按照程序制定验收方案，严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的文件要求进行验收，严厉打击服务不及时、履约质量差、降低采购标的标准的不诚信行为。

## 二、技术、服务部分

### 1. 服务目标

根据布拖县工业集中区基础设施建设项目的总体技术规范、要求，监理方受采购人委托，代表采购人方的利益，依法对本项目的全过程进行监督管理。监理方应严格按照国家法律法规、工程建设规范、标准和采购人与施工单位签订的合同开展监理工作。

### ★2. 服务原则

- 2.1 结合实际，合理计划，科学统筹；
- 2.2 充分准备，精心组织，规范实施；
- 2.3 周密部署，衔接有序，限时完成。

### **3. 服务内容及要求**

#### **1、监理工作内容**

##### **(1) 质量控制管理**

- 1) 建立质量检验制度，对项目使用材料、半成品进行抽检送检。
- 2) 参加所有隐蔽工程的过程旁站、验收并签署意见。
- 3) 根据操作工艺和技术规范的要求检查工程的施工质量。
- 4) 督促质量缺陷的整改、返工，检查和验收处理结果达到质量要求。

##### **(2) 工期进度控制管理**

1) 熟悉合同工期和采购人对重要部位的工期要求，审核承建单位提交的项目进度实施计划的合理性及实施计划报审表，并签署审核意见；明确进度计划的关键线路和关键日期。

2) 审核实施单位提交的阶段性进度计划报审表,及时协调各方面工序进度，确保项目建设在可控进度范围内。

3) 制定定期的实施进度报告，及时掌握项目有关进展的情况，保证计划的实施。

4) 定期检查项目的实施进度情况，确保实际进度与计划的一致性，并及时处理项目延期申请。

5) 审查进度纠偏措施的合理性、可行性，签发监理通知单，报采购人，并要求实施单位按计划进行修改。

##### **(3) 投资控制管理**

1) 按照合同与图纸严格准确的签认工程量计量。

2) 审查项目的质量、进度和投资等方面的变更，并做好工程备忘录，及时配合业主方签发变更签证单。

3) 及时处理各种索赔申请。

4) 制备并签发付款证书，签认项目的完成，保存付款记录。

5) 签署项目款最终竣工决算证书。

##### **(4) 合同管理**

1) 监督实施单位全面履行项目合同，协调采购人制定项目合同管理制度。

2) 监督合同执行情况，定期向承建单位、采购人提交监理报告。

3) 分析合同执行情况，及时协调合同纠纷，公正地调查分析，提出监理意见，定期向采购人提交有关报告。

#### **(5) 信息资料管理**

1) 审核原始项目信息的真实性、可靠性、准确性、完整性，及时准确的收集、传递、反馈各种项目信息。

2) 妥善管理实施阶段中所产生的开工令、停工令、监理通知、监理记录和工程备忘录等资料；

3) 监督采购人和实施单位按照既定的要求编制和管理项目文档。

#### **(6) 组织协调工作**

1) 按照合同所规定的权利与义务，处理好采购人及实施单位的关系，并协调好与设计、质量监督部门的关系，解决各种矛盾。

2) 监理机构应与采购人和实施单位共同建立实施阶段协调的机制。

3) 监理机构应及时组织专题会议，解决专项问题，做出会议纪要，并提交采购人和实施单位。

4) 监理机构应协调采购人和实施单位对项目变更的范围和内容等达成一致。

5) 监理机构应协调采购人和实施单位对索赔意见达成一致。

6) 监理机构应协调采购人配合实施单位的项目实施。

#### **(7) 安全文明施工的管理工作**

1) 审查实施单位安全文明施工管理体系和责任制建立情况。

2) 定期组织对安全文明施工、环境保护的专项检查工作，提出整改要求并跟踪落实。

### **2、监理工作职责及主要方向**

#### **(1) 监理工作的职责**

监理对项目质量控制分三步进行：即施工准备阶段做到事前控制。施工阶段做到旁站监理和同步抽检，要求实施单位严格按设计图纸、技术交底及技术规程施工，工序完工后，实施单位应在自检达到合格后将全部质量保证文件及工程质量的必要说明及隐蔽工程记录单，由监理工程师对照质量检查记录作出签收意见。施工结束时进行量测鉴定并督促进行整改。

#### **1) 施工准备阶段**

①审查承包单位的管理组织机构和现场质量管理制度，协助其完善质量保证体系。重点是检查考察技术管理人员是否定员、定岗、定职，经验和水平是否胜任。质量管理制度是否健全，技术交底制度、自检与质检制度是否落实，要求承单位做到开工有报告，施工有措施，技术有交底，定位有复查，材料有试验报告，隐蔽工程有记录，工序完成有自检、专检，交工有资料。

②审查承包单位的施工组织设计，对其技术方案、质量措施、进度计划等提出意见，由总监理工程师提出审批意见。

③审查承建单位提出的主要改造项目进行实地考察，并拍照封样。

④帮助承包单位健全管理网络，完善质保体系，提倡承包单位内部建立质量责任制。

⑤及时向承包单位作监理工作交底，以便承包单位了解监理控制方法，积极配合工作。

⑥检查现场的测量标记、标段划分标志等。

⑦检查施工环境和各工序管理情况、交叉施工秩序等，并进型督导、协调。

⑧审核项目开工准备情况，并由总监理工程师签发开工报告。

⑨及时签发监理通知书、监理备忘录和停工令。对出现的质量问题、事故苗头，经现场口头批示未采取措施或措施不力的，及未经监理质量签证即擅自进入下道工序的，监理工程师可发给书面通知书，限期无条件整改。必要时，发监理备忘录。对实施过程中存在严重弄虚作假情况或对已有质量问题未能采取有力措施控制的，可以报请总监理工程师由采购人批准后下达停工令。对错误没有足够认识，对质量问题没有有效措施的，不得复工。

## 2) 项目实施阶段

①监理人员坚持全过程跟踪监督检查，全面掌握工序、做法和质量情况，发现违法操作规程和技术要求时立即纠正，督促承包单位做好相关质量检查和内业资料编制。

②监理对实施单位的实施情况进行检查、记录、抽检。

③严格实施工序间交接检查，监理及时对已完工序进行检查，复测签收。

④审核设计变更和图纸修改，签证变更单时明确数量、规格、日期，报送采购人。

### 3) 竣工（初验）及管护阶段

①检查、督促并协助实施单位根据档案管理部门的规定整理项目竣工档案，并协助实施单位移交项目档案。

②参与项目的初步验收和最后验收，对验收过程中发现的问题及时提出意见，并督促实施单位进行整改。

③协调采购人与实施单位间的合同纠纷。

## 3、监理工作的主要方向

### 1) 投资控制

①对磋商文件之外的变更及新增项目，由采购人决定，监理对工程量进一步确认，以控制费用支出。

②做好项目材料进场后的验收工作，严格按规格表的规格要求进行验收测量记录签证。

③严格经费签证，检查督促实施单位执行合同情况。

### 2) 质量控制

①督促审核实施单位质量安全体系，要求上报实施组织管理网络，要求质检人员深入现场，把好每道工序关键部位，并做好自检。

②督促实施单位做好岗位培训，要求配置一定比例的熟练工人。

③督促实施单位遵循项目建设的原则：必须符合规划设计要求，严格遵照设计图纸实施，且必须符合国家相关要求。

④严格按设计图纸进行施工。如发现图纸与现场实际不符应与设计方及时协商办理变更手续。

⑤进度控制：按竣工时间要求严控实施进度，确保按期完工。

### 3) 安全控制

①审查施工单位有关安全技术措施或者专项施工方案。

②善于发现和处理施工安全隐患。

③按照法律、法规和工程建设强制性标准实施监理，并对建设工程安全生产承担监理责任。

## 3、监理的工作纪律要求

监理人员是项目建设的主体之一，受建设单位委托对施工的安全、质量、进度

及投资控制等进行全过程、全方位、全天候的监督与管理。为了加强监理人员队伍建设，充分发挥监理在项目建设中的作用，特制定监理人员工作纪律。

(1) 加强思想政治、业务和技术学习，不断提高自身的政治修养和业务素质，自觉执行党和国家的各项方针政策，遵守国家法律、法规、社会公德和监理人员职业道德，深刻领会、准确掌握和熟练的运用标准、规范和规程，不断总结积累经验，严格按合同要求进行“三监控、两管理、一协调”。

(2) 坚持原则、科学公正、实事求是、以理服人。以数据说明问题，做到无依据的话不说；无质量保证资料、无数据的字不签；不合格的工序、工艺不放过；不合格的不计量。对存在的问题不夸大、不缩小、不放松质量标准，不故意设卡。

(3) 廉洁奉公、不循私情、不行贿受贿。全体监理人员在工作中，不得故意刁难施工单位或个人，严禁吃、拿、卡、要。

(4) 监理期间，不得利用职权向实施单位介绍亲友承揽相关业务等，不准参与有碍公正行使监理职权的活动。

(5) 严禁酗酒、赌博或变相赌博，不准向实施单位和当地群众借钱、借物，或参与实施单位和当地群众有经济利益关系的任何活动。

(6) 不得以满足监理工作、生活基本需要为由，接受施工单位超出合同规定的服务。自觉抵制不正之风，坚持勤俭节约、爱护仪器设备。

(7) 坚守岗位，严格执行请、销假制度，杜绝擅离职守。如不假而去，到假不归，考勤不实，严格按考核办法处罚。

(8) 严格执行监理工作程序，杜绝一切质量事故隐患，严把质量关。不签人情字、不计人情量，不放过任何一到不合格的工序。充分认识自己肩负的责任，本着对工程高度负责的精神签发每一个文件和证书。实行谁签字谁负责的制度，对弄虚作假、玩忽职守、不负责任者，要给予严肃处理。

(9) 及时办理、按时收集、汇总、分析、上报施工质量、进度、计量支付等监理资料和旬、月报表。做好监理日志，做到当日事当日毕。

(10) 严格履行合同赋予和监理规范（细则）规定的各项监理职责，不越权处理问题。爱岗敬业、尽职尽责、精心监理。属于监理职权范围内的事，要果断处理，敢于负责，提高工作质量和工作效率，反对推诿扯皮。

(11) 严禁与实施单位协商谈判，更不得与实施单位另行订立背离合同实质性



内容的协议。

(12) 团结协作、顾全大局，在严格执行监理制度确保工程质量的前提下，注意工作方法，协调处理好各方面的关系。此制度即日起执行，各监理人员如有违反上述纪律，将视情况给予批评教育、辞退、建议行政处分、直至移交有关部门处理。

#### **★4、成果要求**

监理成果物要求包括但不限于：开工令、复工令、停工令、项目款支付证书、监理周报、会议纪要、监理月报、实施文档类监理审核意见、监理工作联系函、监理通知单、项目备忘录、专项项目监理报告等。

#### **★5、人员要求**

(1) 供应商须在本项目响应文件中载明拟投入本项目服务团队人员清单。

(2) 供应商为本项目所配备人员必须为本单位人员，且必须长驻现场不得随意跟换，若要更换须经采购人同意，如果成交后采购人发现服务团队人员与响应文件中载明的人员不一致的，采购人将依法追究成交人的不诚信行为，并将其列入不诚信行为名单。

### **6. 其他技术、服务要求**

1、成交人在项目实施过程当中须合理配置人员，提供好各项服务。供应商提供的各种服务均须满足国家现行相关规范（或标准）；

2、成交人须接受采购人临时安排的与项目有关的工作。

3、采购人有权取消本项目中涉及的项目区工作内容，自采购人告知成交人取消项目区工作的书面通知发出之日起即视为该项目区已实际取消，所涉及的相应服务费用在未支付款项中直接予以扣除，

(1) 采购人向成交人下达安置点开展工作的书面通知；成交人按照采购人下达的书面通知开展工作。

(2) 成交人应及时向采购人通告本项目服务范围内有关的事项，及时配合处理相关问题。

(3) 按照本项目约定的质量标准开展服务。

### 三、商务部分

#### 1. 实施现场要求

本项目实施地现场情况由供应商自行踏勘充分了解实施位置、情况及任何其他足以影响报价的情况，任何因忽视或误解实施情况而导致的索赔将不被批准，采购人不组织现场踏勘，成交人如未踏勘，视为已了解现场情况。

#### ★2. 安全要求

本项目自成交人合同签订之日起至本项目实施完成验收合格之日止，成交人将负责实施过程中所有的人身安全、财产安全、环境安全、人事纠纷等，因实施过程中造成的直接或间接损失，责任均由成交人自行承担，成交人须采取严密的安全管理措施，确保该项目安全实施。（提供承诺函，格式自拟）

#### 3. 后期服务要求

供应商的后期服务承诺应按不低于磋商文件中提出的后期服务要求的标准做出响应。其基本后期服务要求如下：

成立专门工作小组，提供优质、高效、规范的后期服务。

#### 4. 服务周期及地点

4.1 服务周期：同步工程施工工期。

4.2 服务地点：采购人指定地点。

#### 5. 履约验收

本项目服务期限结束后，由采购人组织专业人员会同成交人按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）及本项目采购文件、响应文件要求进行验收。验收合格的按照合同及资金管理规定办理资金结算手续；验收不合格的履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金。

2、双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在磋商文件与响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

#### 6. 资金结算

签订监理合同后，采购人下达开工通知书后支付该监理费用的10%预付款；工程量完成50%支付至该监理费用的40%；工程竣工验收合格后，支付至该监理费用

的 85%，工程审计结束后拨付剩余合同款。

注：

1. 其他未尽事宜在磋商或合同中约定。
2. 以上打★号的为本次采购项目的实质性要求，不允许有负偏离。
3. 若本章要求中指定或变相指定品牌、型号、产地等均不作为采购文件要求。

## 第七章 采购项目实质性要求

### 一、体现满足采购需求、质量和服务相等的采购项目实质性要求

1. 供应商资格必须符合国家有关规定和磋商文件资格性要求。
2. 供应商提供的方案不能实质性偏离磋商文件的技术和商务要求。
3. 响应文件中不能附有采购人不能接受的条件。

# 第八章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

## 一、磋商内容：

1. 本次采购需求范围中的技术与服务。
2. 相关专利、专有技术、商务等情况说明。
3. 合同主要条款及价格商定情况。

## 二、磋商过程中可能实质性变动的内容：

- 1、供应商报价。
- 2、采购需求中的技术、商务、服务要求以及合同草案条款等。实质性变动的内容，须经磋商小组中的采购人代表确认。

## 第九章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身报价情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

## 一、声明函

致：XXXXXXXXX（采购代理机构）

关于贵方 XXXXX 年 XXXX 月 XXXX 日 XXXXXXXXX（项目编号）磋商邀请，本公司愿意参加响应，提供磋商文件中规定的 XXXXXXXXX（项目名称）服务，本公司确认资格文件中的说明以及响应文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

供应商名称：（全称并加盖公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期：

## 二、报价函

XXX（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目第 XXX 包磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。我方授权 XXX（姓名、职务）代表我方全权处理本项目磋商报价的有关事宜。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总报价为人民币 XXXX 元。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方同意本磋商文件依据相关法规对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5. 我方为本项目提交的响应文件正本 XX 份，副本 XX 份，用于磋商报价。

6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人签字或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



### 三、承诺函

XXXXXXXXXXXXX（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的竞标人，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的其它特殊条件；

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在竞标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加竞标以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次磋商采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有相关法规规定的记入诚信档案的失信行为，将在竞标文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目评审过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚

假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

竞标人名称：\_\_\_\_\_（单位公章）。

法定代表人/单位负责人签字或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日 期：

## 四、法定代表人/单位负责人授权书

XXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXX（单位名称），XXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权 XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加 XXX 项目（采购编号：XXX）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人（签字或加盖个人印章）：XXX

职 务：XXX

被授权人签字：XXX

职 务：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

注：1、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

## 五、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人签字或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日 期：XXX年XXX月XXX日



## 六、响应报价表

项目名称：

项目编号：

名 称	报 价	服 务 时 间	备 注
报价合计（元）： 大写：			

注：

1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括人工费、差旅费、利润、资金利息、售后期内的维护、各种税费、等磋商文件规定的其它费用。
2. 以上表格如不能完全表达清楚报价人认为必要的费用明细，报价人可自行补充。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人签字或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 七、分项报价明细表

项目名称：

项目编号：

名 称	报 价	服 务 时 间	备 注
报价合计（元）： 大写：			

注：1、表格格式不限，竞标人可根据实际情况自行拟定。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价表”报价合计相等。

3、报价应是最终验收合格后的总价，包括但不限于人工费、差旅费、利润、资金利息、售后期内的维护、各种税费等费用。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人签字或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日 期：XXX年XXX月XXX日

## 八、最终报价函

一、关于最终报价信的说明：

- 1、响应文件中不含最终报价函；
- 2、最终报价函需要供应商法定代表人/单位负责人（或授权代表）签字或加盖公章（鲜章）；
- 3、最终报价函可以由供应商授权代表在最终报价仪式以前填写；
- 4、最终报价函应按现场要求密封。

### 报价函

项目名称：

项目编号：

序号	名称	报价总价	履约时间	备注
1				
2				
3				
...				
报价合计（元）：		大写：		

其他服务内容承诺：

供应商名称：

法定代表人/单位负责人签字或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期：

注：1. 此表格在首次响应文件中不用填写，需供应商单独携带 2-3 份到磋商现场，进行最终报价。

2. 此表格可授权代表现场签字或盖章（关于价格、数量等调整的内容需供应商现场更改并报价，请各供应商将第一次的价格、数量等谨记），在磋商现场填报递交。



## 十、商务应答表

序号	磋商文件要求	响应文件响应	偏离情况（正偏离/负偏离/无偏离）

注：

1. 供应商必须把磋商项目的商务要求列入此表。
2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人签字或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 十一、技术、服务要求应答表

项目名称：

项目编号：

序号	名称	磋商文件要求	响应文件响应	偏离情况（正偏离/负偏离/无偏离）

- 注：1. 供应商必须把磋商项目的技术、服务要求列入此表。  
2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其供应商成交资格。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人签字或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## 十二、中小企业声明函（实质性要求）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司\_\_\_\_\_参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

3、本项目所属行业按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）要求划分为：其他未列明行业。

### 十三、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 XXX 单位的 XXX 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人签字或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日 期：XXX年XXX月XXX日

注：1. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2. 供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

## 十四、监狱企业

根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定监狱企业参加采购活动的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

1、供应商符合《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为监狱企业适用。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策（注：专门面向中小企业采购的项目无评审价格扣除）。

## 十五、供应商诚信情况承诺函

四川政国建设项目管理有限公司：

本单位 XXXXXXXXXXXXXXXXXX（供应商名称）参加 XXXXXXXXXXXXXXXXXX（项目名称及采购编号）的政府采购活动，现根据相关规定，针对本单位的诚信情况作出以下承诺：

我单位具有相关法规所规定的失信行为 XXXXXX 次（填写失信行为的次数时，建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁、肆等。）；（仅限竞标截止当日仍在有效期的次数）

我单位对以上填写信息的真实性负责。如有不实，本单位愿承担由此产生的一切法律责任和后果。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人签字或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

注：

- 1、本表格式及内容仅供参考，竞标人也可提供自己的格式；
- 2、竞标人存在以上所述失信行为的，将按照第二章竞标人须知附表的要求进行处理；
- 3、财政部门对政府采购当事人的失信行为依法进行处罚、处理后，应当在四川政府采购网向社会公告，并记入诚信档案，有效期为1年。工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定供应商的失信行为明确了有效期的，不再重复计算。
- 4、竞标人的失信行为受到行政处罚或司法惩处的，评审时不再对其以价格加成进行惩戒。



## 十七、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人签字或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



## 十八、项目服务方案

（报价人根据磋商文件及本项目情况自拟格式）

## 十九、报价人的合理化建议；（如适用）

（报价人根据磋商文件及本项目情况自拟格式）

## 二十、磋商文件要求的其他资料及证明材料或报价人认为必要的其他补充材料（如适用）

（报价人根据磋商文件及本项目情况自拟格式）

# 第十章 评审方法

## 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，审查磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购组织单位对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署。

（六）向采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5（实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的行为，其响应文件作无效处理。

## 2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审或者可以停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格性审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的（本章 2.3.1 的情况除外），本次采购活动终止，并发布终止采购活动公告。

2.3.1 根据《财库〔2015〕124 号》文件要求，采用竞争性磋商采购方式采购政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程

中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

## 2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮的磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/负责人/自然人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商淘汰，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

## 2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最

后报价的供应商不得少于 3 家（本章 2.3.1 和 2.5.2 的情况除外）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票至少推荐 3 家（本章 2.3.1 和 2.5.2 的情况除外）以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法财库》（2014）214 号第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

2.5.3 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.4 供应商最后报价应当由法定代表人/负责人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.5 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章. 综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上（本章 2.3.1 和 2.5.2 的情况除外）成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，

对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

## 2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

## 2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

#### 2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/负责人/自然人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应附法定代表人授权书。（如授权代表与响应文件中的授权代表为同一人则可不提供）

#### 2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不

足 2 家的。

### **3. 磋商纪律及注意事项**

3.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

3.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

3.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

3.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

3.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

### **4. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：**

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到的非法干预情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

### **5. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

采购活动中参加磋商文件咨询、论证或者编制的，除采购人代表以外，不得参加该政府采购项目的评审活动；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；



(三) 评审过程中, 不得与外界联系, 因发生不可预见情况, 确实需要与外界联系的, 应当在监督人员监督之下办理;

(四) 评审过程中, 不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论, 不得征询或者接受采购人的倾向性意见, 不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见, 不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据, 不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准, 不得违规撰写评审意见, 不得拒绝对自己的评审意见签字确认;

(五) 在评审过程中和评审结束后, 不得记录、复制或带走任何评审资料, 不得向外界透露评审内容;

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理, 接受现场监督人员的合法监督;

(七) 遵守有关廉洁自律规定, 不得私下接触供应商, 不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处, 不得接受采购代理机构的请托。

## 6. 综合评分

6.1 本次综合评分的因素详见评分明细表。

6.2 除价格因素外, 磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

6.3 综合评分明细表

6.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

6.3.2 综合评分明细表

序号	评分因素	分值	评分标准	备注
1	报价 10%	10分	满足磋商文件要求且最后最低的磋商报价为评标基准价, 其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 报价得分=(评标基准价÷磋商报价)×10%×100;	经济评分因素
2	履约经验 10%	10分	1. 2017 年以来至今具有 1 个类似业绩得 2 分, 每增加一个类似业绩加 2 分, 本项最高得 10 分。 注: 1. 已完业绩须附中标通知书和监理合同协议书和竣工验收报告等复印件, 时间以竣工验收报告时间为准; 在建业绩须附	共同评分因素

			中标通知书或监理合同协议书等复印件,时间以合同时间为准。	
3	人员配备 30%	30分	<p>1、项目技术负责人:具有全国注册监理工程师资格得2分,具有全国注册造价工程师得2分,具有注册安全工程师和安考合格证得2分。(此项满分6分)。</p> <p>2、总监理工程师1名:具有全国注册监理工程师资格得3分,中级职称加1分,高级职称加2分。(此项满分5分)</p> <p>3、造价专业监理工程师1名:具有全国注册监理工程师得3分,具有全国注册造价工程师资格加2分。(此项满分5分)</p> <p>4、安装专监1名:具有全国注册监理工程师(机电安装工程)得2分,具有全国注册公用设备工程师加2分,具有全国注册一级建造师(机电工程专业)加2分,本项最多得6分。</p> <p>5、给排水专监1名:具有具有全国注册监理工程师得2分,具有注册公用设备工程师(给水排水)注册执业证书加2分,本项满分4分。</p> <p>6、市政专监1名:均具有全国注册监理工程师(市政公用工程)得2分,具有中级及以上职称证书加2分,本项满分4分。</p> <p>注:1、提供职称证、注册证证明材料并加盖供应商公章。所有职业资格(执业资格)均需提供省级以上建设行业数据共享平台网络查询截图。</p> <p>2、各分项的人员不得交叉配备,提供相关证书复印件和近1年内任意连续三个月的工资发放证明。</p>	共同评分因素
4	监理大纲 48%	48分	<p>1. 监理技术服务质量控制方案:至少应包括①重点、难点及关键点分析;②质量控制措施;③质量预控措施等;方案包含以上3项内容得9分;每有一项内容缺失扣3分,每有一项内容表述不清晰或不具备针对性或有错误或不能满足项目需求的扣1.5分;扣完为止;未提供方案不得分。</p> <p>2. 监理技术服务进度控制方案:至少应包括①工程进度控制计划;②进度控制措施等;方案包含以上2项内容得10分;每有一项内容缺失扣5分,每有一项内容表述不清晰或不具备针对性或有错误或不能满足项目需求的扣2分;扣完为止;未提供方案不得分。</p> <p>3. 监理技术服务工程造价控制方案:至少应包括①处理工程费用索赔事件的方案;②审查施工单位提交的成果变更申请;③造价控制程序;④造价控制措施等;方案包含以上4项内容得20分;每有一项内容缺失扣5分,每有一项内容表述不清晰或不具备针对性或有错误或不能满足项目需求的扣2分;扣完为止;未提供方案不得分。</p> <p>4. 安全文明管理方案:至少应包括①安全文明管理制度;②安全管理目标;③文明施工管理措施等;方案包含以上3项内容得</p>	共同评分因素

			9分；每有一项内容缺失扣3分，每有一项内容表述不清晰或不具备针对性或有错误或不能满足项目需求的扣1.5分；扣完为止；未提供方案不得分。	
5	扶持不发达地区和少数民族地区 2%	2分	<p>投标人属于符合扶持不发达地区和少数民族地区政策条件的得2分。</p> <p>注：以营业执照注册地为准。</p>	共同评分因素

# 第十一章 政府采购项目采购合同

(仅供参考)

合同编号：

签订地点：

签订时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

合同总价为人民币大写：\_\_\_\_\_元，即 RMB¥\_\_\_\_\_元；

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及四川政国建设项目管理有限公司\_\_\_\_\_采购项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的《采购文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的采购文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

## 一、项目基本情况

## 二、合同期限

## 三、服务内容与质量标准

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX。

## 四、服务费用及支付方式

本项目服务费用由以下组成：

1、XX 万元；

2、XX 万元；

3、XX 万元。

服务费支付方式：...

## 五、知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

## 六、无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

## 七、履约保证金

1、乙方交纳人民币\_\_\_\_元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

## 八、甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并

要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

### 九、乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

### 十、违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

### 十一、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续\_\_\_天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### 十二、解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在\_\_\_天内不能达成协议时，应提交西昌市仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

### 十三、合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起生效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，四川政国建设项目管理有限公司一份，同级财政部门备案一份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

注：本合同是招标人提供的基本格式，具体内容采购人由采购人和成交人在遵守中华人民共和国相关法律法规、本采购文件具体要求及成交人招标承诺的原则上协商签订。