

第3章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1 采购项目概况

1. 本项目为成都体育学院2022-2023年度清洁外包服务项目。项目的主要服务内容是对新、老校区校园公共区域、教学楼、场馆、学生公寓、食堂、家属区提供清洁、保洁、消毒消杀、垃圾收集转运服务。老校区的地址是成都市武侯区体院路2号。老校区教学场馆区域合计面积约89000m²、学生公寓区域合计面积约19767m²，物业管理区域合计面积约89060m²（包含家属院静园、怡园配备门岗管理），老校区的服务期为11个月，即：2022年9月1日至2023年7月31日。新校区的地址是成都东部新区三岔街道。新校区教学场馆区域合计面积约47000m²、物业管理区域合计面积约58400m²、学生公寓区域合计面积约4500m²和饮食中心食堂区域合计面积约4727m²，新校区的服务期为4个月，具体时间另行通知。2. 本项目只有1包，最高控制价为2828000元。新老校区服务费需分别报价，并按照报价分别支付服务费。因学校新校区一期办学时间存在不确定性：如果新校区一期办学，新校区具体服务时间由采购人另行通知，并按月支付新校区服务费（次月支付上月服务费）；如果新校区今年因为客观原由不能实现办学，则取消新校区的清洁服务和费用支出。3. 老校区给中标公司只提供垃圾桶和经理办公点，不为中标公司的保洁人员提供食宿条件。新校区给中标公司只提供保洁人员住宿、经理办公点和垃圾分类桶，工作人员凭校园卡食堂就餐。4. 潜在供应商需要对现场进行踏勘的，可在获取采购文件后，采购人分别于投标报名截止日后第一个工作日上午9:00-12:00在成都东部新区三岔街道（新校区）、投标报名截止日后第二个工作日上午9:00-12:00在成都市武侯区体院路2号（老校区）现场踏勘。踏勘现场联系人：周老师（校园公共区域及家属区）13699017789，冯老师（学生公寓区域）18080806323，曾老师（教室场馆区域）17708193510，黄老师（饮食中心区域）18980638257。

3.2 服务内容及服务要求

3.2.1 服务内容

采购包1:

采购包预算金额（元）：2,828,580.00

采购包最高限价（元）：2,828,000.00

序号	标的名称	数量	标的预算 (元)	计量 单位	所属 行业	是否 核心 产品	是否允 许进口 产品	是否属 于节能 产品	是否属于 环境标志 产品
1	2022-2023年度成都 体育学院清洁外包 服务	1. 00	2,828, 580.00	项	物 业 管 理	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1:

标的名称: 2022-2023年度成都体育学院清洁外包服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
★	1	<p>★一、具体清洁区域、面积及建筑物情况</p> <p>以下清洁保洁区域和面积为大约数，仅供各潜在投标公司参考。如有出入，业主方和中标方不作为中标合同金额的调整依据。</p> <p>1. 教学场馆区域</p> <p>1.1老校区教学场馆区域</p> <p>1.1.1行健楼：建筑面积6838m²</p> <p>清扫1至6楼所有多媒体教室42间，约3500m²；大厅、过道、楼梯清扫约1500m²；卫生间约410m²，1至6楼男女卫生间各6个共12个；阶梯教室和接待室2间，约400m²；一楼运动医学实验教学示范中心实验室面积为594m²。</p> <p>1.1.2科研楼：建筑面积8070m²</p> <p>1至4楼大厅及过道清扫面积约800m²；五楼会议室及贵宾室清扫面积约700m²；五楼舞蹈房、六楼舞蹈房清洁保洁面积约650m²；科研楼地下力量房清扫面积约360m²。</p> <p>备注：（1）一楼博物馆不在清洁保洁范围内。（2）行健楼和科研楼共用行健楼卫生间、共用一台电梯（电梯维保不在服务范围内）。</p> <p>行健楼和科研楼建筑概要：（1）层数：行健楼和科研楼均为6层。（2）层高：1层3.5米。（3）结构形式：行健楼砖混，科研楼混凝土框架。（4）室外装修：行健楼外墙砖，局部石材，教室为玻璃窗，科研楼外墙涂料，局部石材。（5）室内装修：①天棚：采用石膏板吊顶；龙骨；②地面：行健楼教室和过道均为水磨石地板，科研楼过道为地砖铺设；③灯具：行健楼教室和过道为日光灯；科研楼过道为灯筒。④墙面：以乳胶漆为主，一楼大厅为花岗石；⑤卫生间：洁具为陶瓷产品，地面为地砖，隔断采用成品板组装；⑥门窗：室内铝合金防盗门、木制门、钢化玻璃门、铝合金窗。⑦教室桌椅、黑板。⑧会议桌椅、茶杯等。</p> <p>1.1.3怀贤楼（含学术厅）：建筑面积约9768m²</p> <p>学术报告厅下多媒体教室4间清扫面积约1300m²；学术报告厅楼下贵宾室、博士生教室清扫面积约120 m²；学术报告厅下过道及楼梯清扫面积约320m²；学术报告厅一楼卫生间面积约60m²，男女各1个，共2个卫生间；学术报告厅清扫面积约1300m²；学术报告厅四周窗户、玻璃约1000平米；怀贤楼大厅正面墙体、大厅、过道、楼梯清扫面积约1500m²；怀贤楼教室、同传室</p>

清扫面积约700m²（一楼教室5间，同传室1间）；怀贤楼卫生间清扫面积约320m²，1-6楼，每层楼男女各1个，共12个卫生间；怀贤楼电梯一部清洁保洁（可上1-6楼，电梯设备维保不在服务范围内）；怀贤楼5楼计算机教室6间，正常行课期间每周一次，清扫地面750m²，桌面220m²；二、三楼运动医学实验教学示范中心实验室面积为1651m²。

1.1.4健康大厦：建筑面积8337m²

一楼左侧：10间教室、1间多功能厅、1间教师休息室、男女卫生间各1个、过道及楼梯间，面积约1300m²；二楼左侧：医学系体能室约600平方米，左侧楼梯间；三楼整层：所有场馆（健美操馆4个）、过道及楼梯间、卫生间（男女各2个），约1300平方米；四楼整层：跆拳道馆及平台、舞蹈馆、过道及楼梯间、卫生间（男女各1个）；五楼楼顶：过道及楼梯间、会议室、跆拳道露天训练场、钢琴房室外平台及周边、小花园、卫生间（男女各1个），清扫保洁面积800平米。

1.1.5第一田径场、第二田径场

面积约30000平方米，实际清扫面积约10000平方米，另有约4000平方米的看台在每年运动会和体考须各清洁保洁1次，特殊情况除外。含卫生间（男女各1个）

1.1.6室外篮排球场

面积约22600平方米，实际清扫面积约22600平方米。

1.1.7学生活动中心及跆拳道馆：建筑面积964m²。

学生活动中心外空地，一、二楼重竞技训练馆、体能训练中心、摔跤场地、跆拳道场地和梯步等清洁保洁。

1.1.8武术馆（含沙土网球场）

建筑面积约4000平方米，实际场地清洁保洁面积约4000平方米。

1.1.9室内网球馆（含馆门口小花园、网球健身中心、二楼办公区）：建筑面积约3800m²

场地、过道、梯步、花园地面清洁保洁面积约3500平方米；贵宾室、浴室面积190平方米；卫生间面积约40平方米（共4个，男女各2个）。

1.1.10球类馆：建筑面积约6286m²

过道、梯步及场地清洁保洁面积约5000m²；球类馆公共厕所面积约100平方米（共计4个，男女卫生间各2间）。

1.1.11体操馆：建筑面积约5795m²

大厅、过道、梯步及所有场地清洁保洁面积约4500m²；体操馆厕所面积约150m²（共计4个卫生间，男女各3个）。

1. 1. 12综合馆游泳池区域。

综合馆一楼游泳馆：游泳池边清洁面积约1000 m²，游泳馆更衣间清洁面积约180m²（分男、女更衣间各一个，含男女厕所各1个），游泳馆锅炉及机房约360m²。

综合馆瀑布池斜坡清洗（每月一次）、前后左右四周梯步；一楼：公共卫生间1个（约50平米）、房间室外公共过道约200平米；二楼：前后大平台、副厅及通道约2000平米、正门进馆通道约100平米、馆内场地约1600平米、二楼全部卫生间4个（约200平米，男女公共卫生间各4个）。

2. 新校区教学场馆区域

1. 2. 1教学楼：建筑面积8000m²

一楼左侧：14间教室、1间多功能厅（2间接待室、1间控制室）、1间196座阶梯教室、1间教师休息室、男女卫生间各2个、过道、大厅、大厅梯步、二楼大厅、电梯及楼梯间，面积约7000m²；四楼左侧：办公区、卫生间、过道、电梯，面积约1000平米。教学楼共计清扫地面面积8000平米（包含教室课、会议室、多功能厅桌椅及茶具，该区域内内的墙面、吊顶、灯具，楼梯间扶手，卫生间台面、隔断，开水房平台，大厅家具、宣传栏，电梯轿厢，中庭外立面）。

1. 2. 2体操馆、田径场、**足球场**、网球场

体操馆内清洁区域地面面积大约8000平米，田径场大约9000平米，足球场大约18000平米，网球场大约4000平米，所有场地、过道、公厕、梯步、玻璃、垫子、器材、桌椅、灯具、田径场草坪垃圾等。

2、物业管理区域

2. 1老校区物业管理区域

2. 1. 1所有教学区、办公区公共道路、广场，约70000m²

红线范围内的所有道路、人行道、滴水街沿和雨水沟，发展广场、怀贤楼前、新怀贤广场、红旗超市前老怀贤广场（含水池清洁保洁及池水更换），所有生活、学习、休闲区域，栏杆、扶手、花台、石桌、台凳、雕塑、休闲椅、遮阳伞、宣传栏、广告栏、室外健身器材、指示牌、灯箱、灯杆等。

2. 1. 2校园内四个公厕约220m²

公厕所在位置：桂冠路口、红旗超市背后、第一办公区、第二办公区侧。

2.1.3 第一办公楼约1550m²

- (1) 公共区域、楼道及扶手等1000m²。
- (2) 会议室3个，会客室1个及二楼相关办公室500m²。
- (3) 一楼公厕男女各1个共 42m²。

2.1.4 田径场看台背后创业中心办公区约 500m²，学生处协助监管。

- (1) 二、四楼楼道、窗户，一至四楼的梯步、扶手460m²。
- (2) 二楼的公厕35m²。

2.1.5 健康大厦停车场区域，约800m²。

2.1.6 地下停车场及人行通道和车辆通道约9000m²，保卫处协助监管。

2.1.7 欣园 约12800m²

- (1) 公共道路约 6100m²。
- (2) 楼道、梯步、散水、扶手等约6700m²。

备注：欣园内共有教工宿舍19栋，学生宿舍1栋。

2.1.8 静园（教工5、6舍）约2000m²

- (1) 公共道路约600m²。
- (2) 楼道、梯步、散水、扶手等1400m²。

备注：静园内共有教工宿舍2栋。

2.1.9 怡园（教工9舍） 约1100m²

- (1) 公共道路约400m²。
- (2) 楼道、梯步、散水、扶手等约700m²。

备注：怡园内共有教工宿舍1栋。

2.1.10 家属院（静园、怡园）配备门岗及管理

2.1.11 食堂、浴室周边路面及人行道约2000m²，食堂外公共厕所1个约60平米，饮食中心协助监管。

学生活动中心外围、浴室及食堂周边区域的道路面积约2000平方米（武术馆侧街沿起至开水房、锅炉房止，欣园后门起至饮食中心办公室、库房止，涉及区域的所有公共道路，含墙基、路面排水沟清掏等相关工作），以

相关建筑的滴水为界，包括学生活动中心外围的三面街沿、世纪园餐厅和饮食中心办公室外地面等；食堂外公共厕所的清洁保洁。

2.2新校区物业管理区域

2.2.1所有教学区、办公区公共道路、广场，约54000m²，红线范围内的所有道路、人行道、滴水街沿和雨水沟，所有生活、学习、休闲区域，栏杆、扶手、花台、石桌、台凳、雕塑、休闲椅、遮阳伞、宣传栏、广告栏、室外健身器材、指示牌、灯箱、灯杆等。

2.2.2校园内二个公厕约320m²

2.2.3地下停车场及人行通道和车辆通道约4000m²，保卫处协助监管。

3、学生公寓区域

3.1老校区学生公寓区域

3.1.1学生一舍：公共区域地面总面积约为1604 m²

宿舍情况：女生宿舍，6层建筑，楼内地砖地面，每层楼含一个洗漱间和一个公共卫生间，宿舍含院落。清洁范围包括学生活动中心一侧宽2.5米的路面约104m²；院落约640m²；卫生间和洗漱间约200m²；梯步、过道等约660m²；开水器、洗衣机等公共服务设施周边环境和一舍车棚内地面。

3.1.2学生二舍：公共区域地面总面积约为1800m²

宿舍情况：女生宿舍，6层建筑，楼内水泥地面，无公共卫生间，含院落。清洁范围包括院落约930m²；梯步、过道等约870m²；开水器、洗衣机等公共服务设施周边环境和二舍车棚内地面。

3.1.3学生三舍：公共区域地面总面积约为1254m²

宿舍情况：男生宿舍，7层建筑，楼内水泥地面，无公共卫生间，与四舍共用院落。宿舍外靠学生九舍一侧绿化内水泥路面约154m²；宿舍内梯步、过道等约1100m²。

3.1.4学生四舍：公共区域地面总面积约为4900m²

宿舍情况：男生宿舍，共6个单元，7层建筑，楼内水泥地面，每个单元含14个卫生间，含三、四舍合围院落。清洁范围包括院落约1800m²；卫生间和洗漱间约1100m²；梯步、过道等约2000m²；开水器、洗衣机等公共服务设施周边环境和四舍车棚周边地面。

3.1.5学生五舍：公共区域地面总面积约为2450m²

宿舍情况：7层建筑，楼内水泥地面，内含男女生隔断，每层楼舍一个洗漱间。清洁范围包括宿舍外彩砖区域约550m²；洗漱间约60m²；梯步、过道等约1840m²；开水器、洗衣机等公共服务设施周边环境。

3.1.6学生六舍：公共区域地面总面积约为982 m²

宿舍情况：男生宿舍，3层建筑，楼内地板地面，每层楼舍两个公共卫生间，含骨科医院一侧夹墙内和车棚屋面区域。清洁范围包括靠学生五舍一侧路面约389m²；卫生间和洗漱间约90m²；梯步、过道等约503m²；洗衣机等公共服务设施周边环境。

3.1.7学生七舍：公共区域地面总面积约为559 m²

宿舍情况：男生宿舍，4层建筑，楼内水泥地面，阳台式走廊，含院落。清洁范围包括院落约387m²；梯步、过道等约170m²。

3.1.8学生八舍：公共区域地面总面积约为263 m²

宿舍情况：女生宿舍，位于田径场看台下方1至2楼（不含竞技体校宿舍），楼内地砖地面。清洁范围包括宿舍外绿化带内侧水泥路面约79m²；学生区和2楼办公区梯步、过道等约184m²；2楼公共卫生间和洗漱间；洗衣机等公共服务设施周边环境。

3.1.9学生九、十舍：公共区域地面总面积约为3700m²

宿舍情况：九舍为女生宿舍，十舍为男生宿舍，7层建筑，楼内地砖地面，内含男女生隔断，无公共卫生间，含院落。清洁范围包括宿舍外墙排水沟外沿以内约500m²；梯步、过道等约3200m²；围网内院落彩砖路面；宿舍内外开水器、洗衣机等公共服务设施环境。

3.1.10学生十一舍：公共区域地面总面积约为1100m²

宿舍情况：女生宿舍，欣园内6层建筑，含4个单元，楼内水泥地面，无公共卫生间。清洁范围包括路面及外围排水沟以内约700m²；梯步、过道等约400m²。

3.1.11学生十二舍：公共区域地面总面积约为351m²

宿舍情况：男生宿舍，2-3层，楼内水泥地面，每层楼有2个公共卫生间和洗漱台。清洁范围包括宿舍与玻璃教室之间路面约126m²；卫生间约50m²，梯步、过道等约175m²；开水器、洗衣机等公共服务设施周边环境。

3.1.12学生十三舍：公共区域地面总面积约为763m²

宿舍情况：女生宿舍，3层建筑，楼内水泥地面，含院落，每层楼有3个公共卫生间。清洁范围包括院落及巷道约406m²；卫生间约101m²；梯步、过

道等约256m²；开水器、洗衣机等公共服务设施周边环境。

3.2新校区学生公寓区域

3.2.1学生1号楼：公共区域地面总面积约为4500m²

宿舍情况：一单元1-3层为男生宿舍，楼内地砖地面，墙面墙砖，灯具，玻璃窗。1-3层每层含过道、大厅以及1层连廊约1155m²；每层楼含公厕、洗衣房、开水房约150m²；每层含2组楼梯约120m²；1层含活动室一间100m²；电梯（2台）轿厢约5m²；杂物间、垃圾房一间20m²；架空层290m²。

三单元分为女生宿舍（1-4层）和教职工宿舍（1-6层），楼内地砖地面，墙面墙砖，灯具、玻璃窗。1-6层每层含过道、2单元1楼大厅、连廊约1435m²；每层楼含公厕、洗衣房、开水房约293m²；每层含2组楼梯约300m²；二单元1层活动室、会客室、茶水间约124m²；电梯（4台）轿厢约11m²；5-6层平台约304m²；上人屋面约195m²。

4、新校区饮食中心区域

4.1二食堂一三层就餐区、售卖间、一层洗碗消毒区总面积4727m²。就餐区1560m²，就餐座椅914座，餐具清洗消毒1000套/餐，售卖间136m²，一层洗碗消毒区195m²，大步梯和室外踏步2219m²，电梯轿厢和自动扶梯50m²，卫生间273m²。

★	2	<p>★二、工作人员要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 上岗人员应着装统一、佩戴标识、仪容端庄、仪表整洁、礼貌服务。 2. 设立完备的清洁保洁岗位，在规定时间内，始终保持有岗、有人、有服务。 3. 定岗、定人、定时进行楼道、厕所、公共区域的清洁保洁服务工作，服务规范，程序完善。 4. 认真完成学校交给的其他工作 <p>三、保洁员上班时间：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公共道路及通道：要求在7:30前完成首次清扫，其余时间不定时保洁，保洁次数每天不低于四次。 2. 教室及场馆：要求在7:30前完成首次清扫，每天中午11：30—14:30，晚上20：00—11:00进行保洁。 3. 游泳池：要求在7:30前完成首次清扫，每天晚上21:30后需要全面冲洗游泳池四周及更衣间。 4. 学生公寓：公共环境每天早上8:00，下午14:00之前完成，楼道每天彻底清洁保证早上9:00，下午14:30之前完成。 5. 学生食堂：每天三餐开餐半小时之前完成餐具及就餐大厅的备餐工作，早餐6:10之前完成，中午10:30之前完成，下午16:30之前完成。
★	3	<p>★四、本项目详细服务需求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 服务内容 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 第一条范围内的卫生与保洁。 1.2 清洁区域内的垃圾分类收集与分类转运。 1.3 公楼会议保洁，教学前后的保洁。 1.4 每年对公共路灯、教室和学生宿舍风扇、室内灯具进行1次清洗，日常对校内广告栏进行清洁，随时对小广告进行清理。 1.5 暴雨季前和年底不少于2次对全校所有建筑物屋面树枝、树叶等杂物进行清扫，并对排水管（屋面排水口、雨污水排水管）进行疏通、维护及清除污垢，保证室内外排水系统畅通，及时发现并解决故障。对化粪池和带井盖的下水道清淘及外运则不在此承包范围内。 2. 服务要求 <ol style="list-style-type: none"> 2.1 清洁保洁服务总体要求以“四净”标准：楼面、门面净，道路、地面净，标识、栏杆净，厕所净。每日清洁保洁不少于两次，巡查有记录。

2.2 供应商在服务过程中必须遵守采购人的各项规章制度，供应商必须按照国家法律法规负责所有聘用员工的工资、加班费、社保等一切福利费用。供应商与所聘用人员因工资、社保关系等所产生的劳动纠纷与采购人无关，供应商解聘人员或人员伤、亡等一切经济、民事纠纷与采购人无关。

2.3 供应商应遵从采购人对于保洁工作的安排，确保全年保洁工作及物管达到采购人要求（包括寒暑假、节假日、双休日期 间保洁工作，费用不另支付，一起纳入合同费用之中）。

2.4 供应商应指派身体健康、无传染病史、素质良好，项目经理应具备大专以上学历，具有学校物业管理5年以上经验，持物业从业人员上岗证、项目经理证；保洁员年龄不得超过女55周岁、男60周岁的专业保洁人员；门岗年龄要求男55岁以下，女50岁以下。所有人员需经过采购人校医院体检合格（体检费自理）。工作期间发生工伤事故等人身和财产损害的由供应商自行负责。

2.5 供应商承诺，中标后提供不少于两台电动扫地车和不少于一台高压冲洗车进行作业。电动扫地车的工作效率不低于10000平方米/小时，高压冲洗车水箱容积不低于500L。

2.6 供应商负责保洁范围内公共设施的看护工作，发现有人恶意破坏保洁范围内的设施设备时有责任及时制止，并及时报告采购人管理人员。同时负责保洁范围内水、电及门窗等设施设备的检查及报修工作，报修以口头或书面形式及时向采购人管理人员报告。

2.7 供应商及其工作人员在日常工作中应杜绝浪费水、电等行为。未经采购人许可，供应商工作人员不得使用私人电器设施如：电炉子、电饭锅等。

2.8 供应商在服务中所有垃圾应做到日产日清，如遇漏水等紧急突发情况，供应商有责任在最短的时间内配合采购人提供充足的人员，并应无条件听从采购人现场工作人员调遣。

2.9 供应商应遵守采购人关于仓库管理的相关规定，只作为暂时存放保洁设备、保洁药剂、保洁工具等用品，禁止存放易燃、易爆、有毒、放射性等危险品，以及废旧回收品。

2.10 若因供应商承包范围内保洁服务质量未达到采购人及政府相关职能部门有关标准，而被有关部门（省、市、教育、卫生、防疫、爱卫会等部

门)处罚,其罚款由供应商承担,因此造成采购人其它损失的,供应商应予赔偿,同时采购人视情节有权终止合作。

2.11严格按照属地政府和学校对疫情防控和环境卫生的要求,按照相关要求的频率做好环境消杀,控制鼠、蟑、蝇、蚊等害虫孳生的卫生防疫工作,建立消杀工作记录,消杀药物由采购人提供。

2.12供应商工作人员工作时间内兼任保洁区域内安全员,协助采购人做好防火、防盗等安全巡视工作。

2.13垃圾袋装要求:每天上午10:00、下午16:00之前及时分类收集垃圾并袋装化,分类投送放置于学校集中垃圾房或指定地点。

2.14生活垃圾转运要求:供应商配备足够的生活垃圾分类转运设施设备和符合要求的工作人员,及时将全校所有生活垃圾桶内的垃圾分类转运到校内集中处理场所。供应商随时清理转运所有生活垃圾桶内的垃圾(学校食堂的餐厨垃圾除外),生活垃圾应当密闭存放和分类转运,垃圾桶外不得有垃圾堆放。禁止将已分类投放的生活垃圾混装混运,禁止随意倾倒、丢弃、堆放,及时清除遗撒的垃圾。供应商应按照国家及地方政府相关规定和要求定期收集存放有害垃圾和可回收物到指定地点。建立垃圾管理台账,记录来源、种类、数量、去向等,每月向学校管理部门上报。供应商应保持收集转运车辆密闭、完好和整洁,保持垃圾收集转运设施和周边环境干净整洁,每周不少于2次对垃圾桶、转运设施及周边进行消毒。供应商应遵守国家、省、市和学校有关生活垃圾分类管理的其他规定。

2.15清扫用具摆放要求:保洁完成后,清洁剂、清扫用具按要求放到指定地点。

3. 服务标准

3.1道路、人行道、广场、庭院及休闲学习区:每天清洁保洁次数不少于3次,及时清除清扫物,无积水、无纸屑、无塑料袋、无落叶、无烟头、无牛皮癣、无其他杂物,保持干净整洁。不得将道路、人行道、滴水街沿的落叶扫进绿化带。

3.2垃圾桶及果屑桶:无污迹、无痰迹、烟灰缸上无烟头、杂物桶内垃圾不得超过桶口,每天擦洗冲洗并消毒一次,随时保证门关闭。

3.3洗手间:每天清洁保洁次数不少于6次,干净无异味。地面:无污迹、无口香糖胶迹、无积水、无堆放杂物。墙面:无乱张贴物。天花板:无污迹、无积尘、无蜘蛛网。窗户:无污迹、无积尘、无乱张贴物。镜台:无

污迹、无积尘、无乱张贴物。洗手盆：表面光洁。镜面：无污迹、无积尘、无乱张贴物。排气口：无污迹、无积尘、无蜘蛛网。尿槽、便池：表面光洁、无水锈迹、无烟头、无杂物、无异味。厕座：厕盖及厕体内外光洁，其内无水锈迹、无阻塞。门窗：无污迹、无积尘、无乱张贴物。地漏及水沟：无污物积聚、无阻塞。水龙头、阀门等洁具：内外光洁，其内无水锈迹、无阻塞。

3.4大厅、过道、走廊、梯步及电梯：地面：有光亮度、无污渍、无污迹、无水泥迹、无口香糖胶迹、无积水、无纸屑、无堆放杂物、无垃圾。天花：无污迹、无积尘、无蜘蛛网。室内灯光管罩及风扇：一年一次清洁保洁，保证无污迹、无积尘、无蜘蛛网。墙面：一年两次，干净整洁、无浮尘、无污迹、无乱张贴物。铜牌：无污迹、无积尘、无铜锈迹。门牌及指示牌等：无污迹、无积尘、无乱张贴物。门窗及玻璃：无污迹、无积尘、无乱张贴物。栏杆、护栏：三天擦拭一次，无污迹、无积尘、无乱张贴物。

3.5露台（包括天台、平台）：消防栓：无污迹、无积尘、无乱张贴物。地漏及水沟：无污物积聚、无阻塞。地面：无堆放杂物、无垃圾、无污迹。

3.6办公室、会议室：地面、墙面、办公桌椅家具及挂件干净整洁、无杂物，每天打扫一次，每次使用后清洁保洁一次，每天提供开水服务。

3.7教室：桌椅、地板、擦拭白板、多媒体机柜、墙面及窗户，无污迹、无纸屑、无乱张贴物、白板干净。

3.8场馆：干净整洁，无垃圾，无水渍，无砂砾，无杂物；室外场地无积水（如遇下雨，及时组织人力清理室外场地积水，雨停后半小时内完成对室外运动场地的雨水清理，保证正常教学），球类馆中的篮排球场每周不少于2次使用煤油拖地。

3.9门窗、玻璃及幕墙：每季度擦拭一次，干净整洁、无浮尘、无污渍。如遇大型检查，提前进行保洁。

3.10电表箱、消防器材：每月一次、干净无尘土，水带、水头摆放整齐，随时保证门关闭。

3.11公共路灯：每年清洁保洁两次，对路灯、灯杆、灯罩等清洁保洁擦拭，保持透明无污物。

3.12屋面及雨污水排水管：每年暴雨季前和年底不少于2次对全校所有建筑物屋面树枝、树叶等杂物进行清扫，并对排水管（屋面排水口、雨污水

排水管)进行疏通、养护及清除污垢,保证室内外排水系统畅通;及时发现并解决故障,保证夏季雨季室内外排水系统畅通。故障排除不过夜,做好节约用水工作。对化粪池和带井盖的下水道清淘及外运则不在此承包范围内。学生宿舍楼顶每月定期清理,做到楼顶无生活垃圾,无堆放,排水沟无堵塞。

3.13园林水池:无杂物,保持水质干净,每月更换一次水,每年清洗2次。

3.14牛皮癣:每天专人检查,及时清除广告栏、护栏、电杆、建筑物墙面、卫生间等所有区域的牛皮癣。

3.15垃圾点:垃圾做到日产日清,做好垃圾分类,做好垃圾袋装化、将所有垃圾集中堆放在垃圾点。做到合理、卫生、四周无散放垃圾。可做废品回收的垃圾要另行放置。垃圾间保持清洁保洁、经常喷洒药水防止发生虫害。

3.16垃圾中转房:每天早上、下午各一次对垃圾中转站用药物喷杀蚊、蝇、虫,地面无散落垃圾/圾、无污水、污渍,墙面无粘附物,无明显污迹,按要求做好垃圾袋装,配合垃圾转运工作做好转运工作,建立垃圾转运台账。

3.17 运动医学实验教学示范中心服务范围及要求,见下表

楼宇名称	序号	实验室门牌号	清洁范围	数量	质量要求
怀贤楼	1	X影像诊断实验室B204	课桌	32张	桌面干净,桌子隔层无杂物,桌子摆放整齐
			看片箱	10个	看片箱表面干净
			实验柜	4个	柜面干净
			黑板	1个	板面干净,无写画痕迹
			窗户	30m ²	玻面干净
			地面	60m ²	地面干净
			讲台	1个	台面整洁干净
	2		玻璃柜	12个 1*0.55*	玻面干净

		骨伤病骨标本实验室B20 9		0.8	
			铁皮柜	1个	柜面干净
			窗户	10m2	玻面干净
			地面	20m2	地面干净
	3	骨伤临床技能实验室B20 8	柜子	4个	柜面干净
			玻璃柜	6个 1*0.4* 1.8	玻面干净
			洗手池	2个	水池干净
			黑板	1个	板面干净, 无写画痕迹
			窗户	60m2	玻面干净
			地面	90m2	地面干净, 打扫完毕, 将凳子放在按摩床下。
			讲台	1	台面整洁干净
	4	中药标本室B201	玻璃柜	33个 1.2*0.4 *1.8	玻面干净
			储物柜	5个	柜面干净
			窗户	50m2	玻面干净
			地面	100m2	地面干净
	5	中医示教室B206	玻璃柜	6个 1.5*0.3 *1.8	玻面干净
			洗手池	1个	水池干净
			黑板	1个	板面干净, 无写画痕迹
怀 贤 楼	5	中医示教室B206	窗户	60m2	玻面干净
			地面	90m2	地面干净
			讲台	1个	台面整洁干净

6	西医综合实验室B203	实验桌	2个, 10 m2	桌面干净
		实验柜	3个	柜面干净
		洗手池	1个	水池干净
		黑板	1个	板面干净, 无写画痕迹
		窗户	40m2	玻面干净
		地面	60m2	地面干净, 打扫完毕, 将凳子放在按摩床下。
		讲台	1个	台面整洁干净
7	运动医学虚拟仿真实验 教学中心B207	实验桌	30m2	桌面干净
		实验柜	6个	柜面干净
		黑板	1个	板面干净, 无写画痕迹
		窗户	40m2	玻面干净
		地面	60m2	地面干净, 打扫完毕, 将凳子整齐摆放
		讲台	1个	台面整洁干净
8	动物手术室B205	玻璃柜	2个 1*0.4* 1.8	玻面干净
		洗手池	6 m2	水池干净
		窗户	40m2	玻面干净
		地面	50m2	地面干净, 打扫完毕, 将凳子整齐摆放
9	西医实验准备室B203	储物柜	4个	柜面干净
		窗户	10m2	玻面干净
		地面	20m2	地面干净

			10	运动医学实训中心B210	讲台	1个	台面整洁干净
					实验柜	6个	柜面干净
					玻璃柜	2个 1.5*0.6 *1.8	玻面干净
					洗手池	2个	水池干净
					窗户	60m ²	玻面干净
					地面	120m ² (包括内 间)	地面干净, 打扫完毕, 将凳子整齐摆放
怀 贤 楼	11	开放实验网络平台实验 室B306		柜子	6个	柜面干净	
				桌面	8 m ²	桌面干净	
				洗手池	1个	水池干净	
				窗户	20m ²	玻面干净	
				地面	60m ²	地面干净	
	12	生理学实验室B309		实验桌	18 m ²	桌面干净	
				实验柜	6个	柜面干净	
				讲台	1个	台面整洁干净	
				洗手池	2个	水池干净	
				窗户	60m ²	玻面干净	
				地面	90m ²	地面干净, 打扫完毕, 将凳子整齐摆放	
	13			实验桌	18 m ²	桌面干净	
				实验柜	6个	柜面干净	

怀 贤 楼	14	运动生理学实验室B311	讲台	1个	台面整洁干净
			洗手池	2个	水池干净
			窗户	60m2	玻面干净
			地面	90m2	地面干净，打扫完毕，将凳子整齐摆放
	14	生理实验准备室B310	柜子	1个	柜面干净
			洗手池	1个	水池干净
			窗户	10m2	玻面干净
			地面	20m2	地面干净
	15	生化仪器室B307	实验台	30m2	台面干净
			实验柜	1个 1.8*0.6 *2	柜面干净
			窗户	15m2	玻面干净
			地面	50m2	地面干净
			16	实验药品室B312	药品柜
	窗户	15m2			玻面干净
	地面	20m2			地面干净
	17	运动生化实验室B308	实验台	40 m2	台面干净
			实验柜	8个	柜面干净
			玻璃柜	2个 1.5*0.6 *1.8	玻面干净
			讲台	1个	台面整洁干净
			洗手池	2 m2	水池干净

		窗户	60m2	玻面十净
		地面	90m2	地面干净, 打扫完毕, 将凳子整齐摆放
18	体格检查实验室B303	实验桌	18m2	桌面干净
		实验柜	2个 2*0.8*2	柜面干净
		讲台	1个	台面整洁干净
		洗手池	1个	水池干净
		窗户	60m2	玻面干净
		地面	90m2	地面干净, 打扫完毕, 将凳子整齐摆放
19		体质测评实验室B305	实验柜	2个 2*0.8*2
	讲台		1个	台面整洁干净
	洗手池		1个	水池干净
	窗户		60m2	玻面干净
	地面		90m2	地面干净, 打扫完毕, 将凳子整齐摆放
20	体育保健与测评实验准备室B304	实验柜	2个 2*0.8*2	柜面干净
		窗户	10m2	玻面干净
		地面	20m2	地面干净
行健楼	21	运动生物力学实验室A10	实验柜	2个 2*0.8*2
			电脑桌	8个
			实验大桌子	1张
			洗手池	1个

			洗手池	1个	水池干净
			窗户	60m2	玻面干净
			地面	100m2	地面干净, 打扫完毕, 将凳子整齐摆放
行 健 楼	22	人体标本陈列室A102	标本柜	27个 玻璃面70 m2	玻面干净
			窗户	60m2	玻面干净
			地面	110m2	地面干净, 打扫完毕, 将凳子整齐摆放
	23	尸体标本解剖室A105	讲台	1个	台面整洁干净
			黑板	1个	板面干净, 无写画痕迹
			洗手池	2个	水池干净
			窗户	40m2	玻面干净
			地面	60m2	地面干净
	24	人体模型陈列室A106	储物柜	18个 1.2*0.8 *2 玻璃面40 m2	柜面和柜内干净
			洗手池	2个	水池干净
			窗户	40m2	玻面干净
			地面	60m2	地面干净
	25	尸体标本解剖室A108	器械柜	1个	柜面干净
			洗手池	2个	水池干净
			窗户	40m2	玻面干净
			地面	60m2	地面干净

3.18新校区食堂就餐区：就餐时间段及时清理餐桌残渣，按照垃圾分类的要求投放垃圾，保持餐桌、椅子、椅架、地面无垃圾、无尘无渣、无积水、无油垢、干净明亮；每餐后清扫、清理、消杀消毒就餐大厅、卫生间、洗手池；每月擦拭外墙及玻璃两次，每周擦拭就餐区周边门窗（含玻璃）一次，干净整洁、无浮尘、无污渍；墙面瓷砖每周清洁两次，保持干净；每天清洁排水沟、水算子一次；做好定期消毒杀菌工作，定期灭蝇、灭蚊、老鼠等害虫，做到无滋生源，做好传染病的预防和防止传染病的扩散。天花板、照明、风扇、空调、视频等设施设备每月除尘一次，无尘、无蜘蛛网，空调盛水盒需每天定时清理积水。

3.19新校区餐具清洗消毒间：洗碗池、地面及墙壁无油迹、无脏物、无积水，机具冲洗干净、无饭菜、餐厨具摆放整齐，无油腻感，下水道通畅，水电气及时关闭，严格遵守相关餐具洗涤操作规程。

3.20餐具、厨具：每天三餐专人及时清收餐桌及收餐台的餐具并及时清洗和消毒。餐盘、筷子及勺子必须严格按照一洗、二清、三消毒、四保洁的操作流程进行操作，消毒完毕的待用餐具必须保证干净整洁、无油渍，无残渣、无渍水并且放置指定地点及专用餐具柜中，摆放整齐，杜绝二次污染。基本要求：一是所有套餐盘、餐具（碗、筷、勺）、消毒柜等必须严格按照《食品安全法》的相关规定进行清洗和消毒，严格执行操作流程。不得使用未经清洗、消毒的餐饮具。二是清洗后的餐具必须达到《食品安全国家标准—消毒餐（饮）具》（GB14934-2016）的相关要求。无条件配合地方政府职能部门（委托的第三方专业机构）对餐具的不定期抽检工作。

3.21餐厨垃圾、可回收垃圾、其他垃圾的收集投放：收集的餐厨垃圾、可回收垃圾、其他垃圾日收日清，每日清运不少于两次，收集、摆放、投放符合相关规章制度。每餐后清洁餐具回收设施设备，清洁无油污。

3.22食堂楼道、电梯：每天清扫楼梯三次（含地下室楼梯），每天擦拭打扫电梯三次，每周一次电梯擦拭保养，楼梯、楼梯扶手（含地下室）每天一次擦拭，无尘、无油污，每周对楼梯间、通道的壁面进行清洁大扫除一次。

3.23食堂餐用具清洗及清洁保洁服务日常工作流程：

				工 作 易 使			清 洁
--	--	--	--	------------------	--	--	--------

作 组 别	订 时 间	工 作 内 容	作 要 求	忽 略 遗 漏 处	用 工 具	人 数	达 标 标 准
	6:00 - 8:00	值早班	备餐 具安 桌椅	值班 偷懒	干净 餐具 准运 车、 毛巾		与正 常上 班无 异
	6:30 - 8:30	餐中桌 面、地面 卫生保洁	动作 快捷 但不 影响 就餐	桌面 地面 易堆 积饭 菜	桌面 毛 巾、 扫把 撮箕		及时 清理 桌面 地面
		拖车带收 餐	拖车 避 人， 毛巾 勤洗	收餐 易堆 积车 餐易 倒	收餐 车、 毛巾		收餐 桌面 及时 保洁
		洗餐具筷 子	洗完 后消 毒	剩饭 残渣 依附 餐具	毛 巾、 消毒 药		无油 腻 感、 污物 依附
		墙 面	全面 冲 洗、 局部 精洗	墙角 老垢	毛 巾、 钢丝 球		无污 垢、 干净 明亮
		地 面	拖洗 后冲 洗并	冲洗 后拖	拖 布、 钢丝		干净 明亮

				拖干	干	球	
	冲洗 洗碗 间	设 备 表 面	擦 洗、 砂 洗、 冲 洗	注 意 电 源 部 位 勿 进 水		毛 巾、 钢 丝 球	无污 垢、 干 净 明 亮
		下 水 道	冲 洗 干 净、 畅 通	不 能 冲 进 筷 子、 毛 巾		保 洁 盆、 管 道	畅 通 无 阻
		门 窗	擦 洗	门 顶 部、 锁 部、 把 手		毛 巾	无明 显脏 痕
		卫 生 墙 面	全 面 冲 洗、 局 部 精 洗	墙 角 老 垢		毛 巾、 钢 丝 球	无污 垢、 干 净 明 亮
		卫 生 镜 面	冲 洗 后 刮 洗			毛 巾、 刮 玻 器	干 净 明 亮、 一 尘 不 染
		洗 手 台 面	擦 洗 清 水 冲 洗 并 擦 干			毛 巾、 钢 丝 球	无明 显脏 痕、 发 亮
		洗	擦 洗			毛	无明
						5 人 (一 楼大 厅 2 人， 一 楼 洗 碗	

一楼 早晨 共 5 人	8:00-9:00	冲洗卫生间、所有梯步卫生	手池面	清水冲洗并擦干		巾、钢丝球	间 2 人，一人负责梯步、卫生间卫生加就餐高峰期机动)	显脏痕、发亮
			小便池面	擦洗后清水冲洗	池外围	毛巾、草酸		无明显脏痕、发亮
			大便台面	拖洗后冲洗并拖干	冲洗后拖干	拖布、草酸		干净明亮
			大便池面	草酸漂洗后冲洗		保洁盆、草酸		无污物
			地面	拖洗后冲洗并拖干	冲洗后拖干	拖布、草酸		干净明亮
			门窗	擦洗	门顶部、锁部、把手	毛巾		无明显脏痕
			梯步	拖洗梯步，擦拭扶手	扶手底角残渣	拖布、毛巾		无明显脏痕
			餐后擦洗	桌椅对齐	桌面毛巾	两条		无油腻感、

		桌面椅面	毛巾 分开	擦椅 面	毛巾	横竖 整齐
		卫生 墙 面	毛巾 擦洗		毛 巾、 钢丝 球	无污 垢、 无脏 痕
		门 前 梯 面	铲污 堆、 砂污 垢并 拖洗	竖面 特别 是最 后一 面	拖 布、 铲 刀、 钢丝 球	无污 物、 无脏 痕
8: 30 -		清 理 垃 圾	运送 过程 不掉 渣	清洗 垃圾 盛具	扫 把、 垃圾 箱	盛具 无明 显污 物脏 痕
9: 30	餐后 大厅 卫生	用 品 表 面	外 表、 内表 用毛 巾洗 净	内表 易忽 视	毛 巾、 钢丝 球	无明 显污 物脏 痕
		门 面	擦 洗	门顶 部、 锁 部、 把手	毛巾	无明 显污 物脏 痕
		大 厅 地	铲污 堆、 砂污 垢并	忘铲 污 堆、 水干	钢丝 球、 铲 刀、	无明 显脏 痕、 明亮

工作 组 别	预 订 时 间	工 作 内 容	面	拖洗	后显 脏迹	拖布	反光
			工 作 要 求	工 作 易 忽 略 遗 漏 处	使 用 工 具	人 数	清 洁 达 标 标 准
	10 : 0 0— 1 1: 00	值中班	备餐 具安 桌打 扫外 围	值班 偷懒			与正 常上 班无 异
	10 : 5 0—	抹桌面扫 地	动作 快捷 但不 影响 就餐	桌面 地面 易堆 积饭 菜	桌面 毛 巾、 扫把 撮箕		及时 清理 桌面 地面
	1 3: 00	拖车带收 餐	拖车 避 人, 毛巾 勤洗	收餐 易堆 积车 餐易 倒	收餐 车、 毛巾		收餐 桌面 及时 保洁
		擦洗桌面 椅面	桌椅 对齐 毛巾 分开	桌面 毛巾 擦椅 面	两条 毛巾		无油 腻 感、 横竖 整齐
		卫 生	毛巾		毛 巾、		无污 垢、

13 : 0 0— 1 4: 30	大厅 卫生	墙面	擦洗		钢丝球	无脏痕
		门前梯面	铲污堆、砂污垢并拖洗	竖面特别是最后一面	拖布、铲刀、钢丝球	无污物、无脏痕
		清理垃圾	运送过程不掉渣	清洗垃圾盛具	扫把、垃圾箱	盛具无明显污物脏痕
		用品表面	内外面用毛巾洗净	内表面易忽视	毛巾、钢丝球	无明显污物脏痕
		门面	擦洗	门顶部、锁部、把手	毛巾	无明显污物脏痕
		大厅地面	铲污堆、砂污垢并拖洗	忘铲污堆、水干后显脏迹	钢丝球、铲刀、拖布	无明显脏痕、明亮反光
	洗餐具筷子	洗完消毒	剩饭残渣依附餐具		5 人 (一楼大厅 2 人，	无油腻感、污物

一 三 楼 中 午 共 5 人	13 : 0 0— 1 4: 30	冲洗 洗碗 间	全面 冲 洗、 局 部 精 洗		毛 巾、 钢 丝 球	一楼 洗 碗 间 2 人, 一 人 负 责 梯 步、 卫 生 间 卫 生 加 三 楼 教 工 餐 就 餐 区 卫 生 及 餐 用 具 转 运 及 备 餐)	依附	
			墙 面				无污 垢、 干 净 明 亮	
			地 面	拖洗 后冲 洗并 拖干	冲洗 后拖 干		拖 布、 钢 丝 球	干 净 明 亮
			设 备 表 面	擦 洗、 砂 洗、 冲 洗	注 意 电 源 部 位 勿 进 水		毛 巾、 钢 丝 球	无污 垢、 干 净 明 亮
			下 水 道	冲 洗 干 净、 畅 通	不 能 冲 进 筷 子、 毛 巾		保 洁 盆、 管 道	畅 通 无 阻
			门 窗	擦 洗	门 顶 部、 锁 部、 把 手		毛 巾	无 明 显 脏 痕
			卫 生 墙 面	全 面 冲 洗、 局 部 精 洗			毛 巾、 钢 丝 球	无污 垢、 干 净 明 亮
卫 生	冲 洗 后 刮		毛 巾、	干 净 明 亮、				

			镜面	洗		刮玻器	一尘不染
			洗手台面	擦洗清水冲洗并擦干		毛巾、钢丝球	无明显脏痕、发亮
			洗手池面	擦洗清水冲洗并擦干		毛巾、钢丝球	无明显脏痕、发亮
14:00-15:00	冲洗卫生间、所有梯步卫生	小便池面	小便池面	擦洗后清水冲洗	池外围	毛巾、草酸	无明显脏痕、发亮
		大便台面	大便台面	拖洗后冲洗并拖干	冲洗后拖干	拖布、草酸	干净明亮
		大便池面	大便池面	草酸漂洗后冲洗		保洁盆、草酸	无污物
		地面	地面	拖洗后冲洗并拖干	冲洗后拖干	拖布、草酸	干净明亮
		门窗	门窗	擦洗	门顶部、锁部、	毛巾	无明显脏痕

				把手			
			梯步	拖洗梯步, 擦拭扶手	扶手底角残渣	拖布、毛巾	无明显脏痕
工作组别	预订时间	工作内容	工作要求	工作易忽略遗漏处	使用工具	人数	清洁达标标准
	16:00-18:00	值晚班	备餐具安桌打扫外围	值班偷懒			与正常上班无异
	16:50-19:30	抹桌面扫地	动作快捷但不影响就餐	桌面地面易堆积饭菜	桌面毛巾、扫把撮箕		及时清理桌面地面
		拖车带收餐	拖车避人, 毛巾勤洗	收餐易堆积车餐易倒	收餐车、毛巾		收餐桌面及时保洁
		洗餐具筷	洗完	剩饭残渣			无油腻感、

16:50-19:30 一楼晚上共5人	子 毒 依附 餐具	全面 冲洗、 局部 精洗	全面 冲洗、 局部 精洗	毛巾、 钢丝 球	毛巾、 钢丝 球	污物 依附	无污 垢、 干 净 明 亮					
							地 面	拖洗 后冲 洗并 拖干	冲洗 后拖 干	拖 布、 钢 丝 球	干 净 明 亮	
							设 备 表 面	擦 洗、 砂 洗、 冲 洗	注 意 电 源 部 位 勿 进 水	毛 巾、 钢 丝 球	无 污 垢、 干 净 明 亮	
							下 水 道	冲 洗 干 净、 畅 通	不 能 冲 进 筷 子、 毛 巾	保 洁 盆、 管 道	5 人 (一 楼大 厅 2 人， 一 楼 洗 碗 间 2 人， 一 人 负 责 梯 步、 卫 生 间 卫 生加	畅 通 无 阻
							门 窗	擦 洗	门 顶 部、 锁 部、 把 手	毛 巾	无 明 显 脏 痕	
							卫 生 墙 面	全 面 冲 洗、 局 部 精 洗		毛 巾、 钢 丝 球	无 污 垢、 干 净 明 亮	
							卫			毛	干 净	

			生 镜 面	冲 洗 后 刮 洗		巾、 刮玻 器	就餐 高峰 期机 动)	明 亮、 一尘 不染
			洗 手 台 面	擦 洗 清 水 冲 洗 并 擦 干		毛 巾、 钢 丝 球		无 明 显 脏 痕、 发 亮
			洗 手 池 面	擦 洗 清 水 冲 洗 并 擦 干		毛 巾、 钢 丝 球		无 明 显 脏 痕、 发 亮
1	冲 洗	小	便 池 面	擦 洗 后 清 水 冲 洗	池 外 围	毛 巾、 草 酸		无 明 显 脏 痕、 发 亮
9: 00	卫 生 间、 所 有	大	便 台 面	拖 洗 后 冲 洗 并 拖 干	冲 洗 后 拖 干	拖 布、 草 酸		干 净 明 亮
-2		大	便 池 面	草 酸 漂 洗 后 冲 洗		保 洁 盆、 草 酸		无 污 物
0: 00	梯 步 卫 生		地 面	拖 洗 后 冲 洗 并 拖 干	冲 洗 后 拖 干	拖 布、 草 酸		干 净 明 亮
			门	擦 洗	门 顶 部、 锁	毛 巾		无 明 显 脏

			窗		部、 把手		痕
			梯步	拖洗 梯步， 擦拭 扶手	扶手 底角 残渣	拖布、 毛巾	无明 显脏 痕
<p>注：时刻注意职工形象，工作服整洁，男同志头发不易过长，女同志挽起发夹，上班不交头接耳，注重个人言行举止文明。</p>							

★

4

★五、服务考核表

采购人每月对服务期限内的区域按如下考评标准对供应商进行考核，并作为验收和服务费支付依据，考评表如下。

表1:

校园公共区域清洁（保洁）服务综合考评表（物管中心考核）

考核时间： 年 月 日

项 目	检 查 内 容	分 值	得 分	备 注
	1. 是否准时打扫完成路面卫生	5		
	2. 地面保洁情况			

路面及公共	括积水等) 公共卫生间及办公楼卫生间保洁情况	5		
	3. 绿化带内是否有白色垃圾	5		
	4. 果屑桶是否擦洗并保持整洁	5		
	5. 擦洗桌椅、大理石、宣传栏、雕	5		

区域	塑、路、灯、灯柱、指路牌等			
	6. 垃圾是否及时清运、垃圾桶整洁情况	5		
	7. 垃圾集装站的装运、清洗、整洁情况	5		
	8. 公共场所的保洁情况	5		
	9. 牛皮			

	狮、 墙面 污 渍、 厕所 隔板 等的 清理 情况	5		
楼 道 及 办 公 区 域	1. 会 议室 的卫 生及 保洁 情况 (桌 面、 玻 璃、 茶杯 等)	5		
	2. 过 道、 楼梯 是否 准时 打扫 完成	5		
	3. 过 道 灯、 吊 顶、	5		

墩	扶手 等的 保洁			
	4. 雨 台是 否卫 生、 整洁	5		
	5. 地 面的 枯枝 落叶 清 扫、 排水 口是 否畅 通	5		
	1. 是 否被 师生 投诉 或发 生纠 纷	5		
	2. 保 洁 员、 保安 服装 统 一、 整	5		

其他	整齐 清洁 保 洁， 配戴 工卡			
	3. 是 否在 规定 时间 内完 成工 作	5		
	4. 工 作任 务是 否保 质保 量完 成	5		
	5. 是 否占 用楼 道、 房间 堆放 废品	5		
	6. 保 洁人 员的 形象 行为 (着			

	装、热情、礼貌、规范等)	5		
总分		100		
考核人签字（3人以上）：				
被考评单位现场负责人签字：				

表2：

学生公寓清洁（保洁）卫生检查考评表

检查时间： 年 月 日

项目	检查内容	分值	得分	备注
	1. 过道有垃圾、楼梯扶梯有灰尘	5		
	2. 卫生间桶	5		

楼内公共区域	有污迹			
	3. 墙面、窗户有蜘蛛网、灰尘	5		
	4. 垃圾未及时收集、桶外有垃圾超过半天	5		
	5. 外墙有蜘蛛网	5		
	6. 过道、公共区域墙面有小广告	5		
	7. 消防设			

	施有 灰 尘、 蜘蛛 网等	5		
	8. 楼 道玻 璃有 污渍	5		
	9. 未 按时 清洁 腾空 寝室	5		
楼 外 公 共 区 域	1. 院 落或 外围 有垃 圾	5		
	2. 院 内绿 化带 有垃 圾	5		
	3. 楼 顶每 月定 时保 洁	5		
	4. 院 内雨 棚、			

	宣传 栏每 周定 时清 洁	5		
	5. 垃 圾堆 放区 及垃 圾桶 的清 洗	10		
其他	1. 是 否被 师生 投诉 或发 生纠 纷	5		
	2. 工 具房 是否 整洁	5		
	3. 是 否在 规定 时间 内完 成工 作	5		
	4. 临 时工 作任			

务是 否保 质保 量完 成	5		
5. 是 否占 用楼 道堆 放废 品	5		
合 计	10 0		
考评人签字（三人以 上）：			
被考评单位现场负责人 签字：			

表3：

教学楼及场馆清洁（保洁）服务综合考评表（场馆中心考核）

检查时间： 年 月 日

项 目	检 查 内 容	分 值	得 分	备 注
	1. 是 否准 时打 扫完 成教 学楼 卫生	5		

			2. 教室内机柜、黑板、桌椅、门窗保洁情况	5		
			3. 公共卫生间、大理石台面、镜面等保洁情况、清洁保洁用品摆放情况	5		
			4. 大厅、楼道、梯步、	5		

教 学 楼	扶手 保洁 情况			
	5. 果 屑垃 圾桶 是否 擦洗 并保 持整 洁； 垃圾 桶内 垃圾 是否 及时 清运	5		
	6. 是 否按 合同 要求 擦洗 教室 内日 光 灯、 风扇 等	5		
	7. 牛 皮 癣、 墙面	5		

			污损 等的 清理 情况			
			8. 会 议室 的卫 生及 保洁 情况 (桌 椅、 玻 璃、 茶杯 等)	5		
			1. 过 道、 平 台、 大 厅、 楼 梯、 场馆 地面 等保 洁情 况	5		
			2. 过 道 灯、 吊			

其他场馆	顶、扶手、力所能及的外墙及玻璃等的保洁情况	5		
	3. 公共卫生间、大理石台面、镜面等保洁情况、清洁保洁用品摆放情况	5		
	4. 垃圾桶是否擦洗并保			

整洁； 垃圾桶内 垃圾是否 及时 清运	5		
5. 牛 皮 癣、 墙面 污渍 等的 清理 情况	5		
1. 地 面的 枯枝 落叶 清 扫、 排水 口是 否畅 通	5		
2. 是 否被 师生 投诉 或发 生纠 纷	5		

其他	3. 保洁员服装统一、整齐清洁保洁, 配戴工卡	5		
	4. 是否在规定时间内完成工作	5		
	5. 工作任务是否保质保量完成	5		
	6. 是否占用楼道、房间堆放废品	5		

7. 保 洁人 员的 服务 行为 (热 情、 礼 貌、 规范 等)	5		
总 分	10 0		
考核人签字 (3人以 上) :			
被考评单位现场负责人 签字:			

表4:

餐厅餐具清洗及清洁保洁服务考评表 (饮食服务中心考核)

检查时间: 年 月 日

项 目	检 查 内 容	分 值	考 核 得 分	备 注
	1. 餐 具严 格按 照操 作规 范清 洗消 毒、	20		

餐具清洗消毒区	保 洁， 杜绝 二次 污染			
	2. 餐 具清 洗消 毒记 录详 细完 整	8		
	3. 按 照操 作规 程操 作洗 碗 机、 提升 机等 设施 设备	8		
	4. 洗 碗 机、 洗碗 池壁 地面 及墙 壁操 作后 保证	8		

干净 整洁			
5. 餐 具及 时配 送到 各需 要的 供餐 点	8		
6. 及 时清 理洗 碗间 下水 道、 水篦 子	6		
7. 保 持桌 椅无 油 污, 干净 整洁	3		
8. 保 证地 面无 油 污、 积水	3		
9. 保			

就餐大厅	证门窗干净明亮	3		
	10. 保证空调、风扇、微波炉干净整洁	3		
	11. 在规定时间内完成工作	3		
	12. 无师生投诉或发生纠纷	3		
	13. 通道无垃圾、楼梯、			

楼道、公共区域墙面无小广告	3		
14. 保证电梯内外干净整洁	3		
15. 墙面、窗户无蜘蛛网、灰尘	3		
16. 餐厨垃圾及时收集、滴水桶保持清洁、桶外垃圾	3		

公共楼道及其他

不超 过半 天			
17. 外墙 及消 防设 施干 净整 洁, 无灰 尘、 蜘蛛 网	3		
18. 楼道 玻璃 无污 渍	3		
19. 雨 棚、 洗手 池保 持干 净整 洁	3		
20. 工具 房整 洁	3		
合	10		

		<table border="1"> <tr> <td>计</td> <td></td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">考评人签字（三人以上）：</td> </tr> <tr> <td colspan="5">被考评单位现场负责人签字：</td> </tr> </table>	计		0			考评人签字（三人以上）：					被考评单位现场负责人签字：				
计		0															
考评人签字（三人以上）：																	
被考评单位现场负责人签字：																	
★	5	<p>★六、其它要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 采购人提供项目经理办公室，不提供人员住宿。 2. 设有服务接待处，公示24小时服务电话。处理问题半小时内、重大问题10分钟内，其它按双方约定时间到达现场，有完整的处理和回访记录。 3. 根据学校需求，完成国家、学校考试及大型活动需要的会议室、桌椅、清洁保洁等工作。 4. 第一办公楼二楼的部分办公室需要专项清理，主要负责每天清洁保洁室内家具、地面、茶杯及清理垃圾。 															

3.2.3 人员配置要求

采购包1:

/

3.2.4 设施设备配置要求

采购包1:

/

3.2.5 其他要求

采购包1:

（一）. 合同支付约定：采购人每月向中标方付款一次，次月支付上月服务费，付款方式为以转账方式支付到中标服务单位的基本账户。学校每月按服务标准对服务期限内的区域进行考核。每次考核时，该区域的考评表的考核得分均达85分（含）以上全额支付服务费；如有任一考评表考核得分在85分以下，学校将责令其限期整改，同时在支付服务费时按每少1分扣减服务费1000元作为违约金（扣减分实行累积）。如供应商出现三次考核未达85分，学校有权终止合同。每次付款前，中标方应当向采购人提供与付款金额等额、合法、有效且符合采购人财务要求的发票。（二）. 合同其他条款：不可抗力 1、本合同所指不可抗力。是指不能预见，不能避免并不能克服的客观情况。2、由于不可抗力事件，致使一方在履行其在本合同项下的义务过程中遇到障碍或延误，不能按约定的条款全部或部分履行其义务的，遇到不可抗力的一方（“受阻方”），只要满足下列所以条件，不应视为违反本合同： 2.1受阻方不能全部或部分履行其义务，是由于不可抗力事件直接造成的，且在不可抗力发生前受阻方不存在迟延履行相关义务的情形； 2.2受阻方已尽最大努力履行其义务

或减少由于不可抗力事件给另一方造成的损失； 2.3不可抗力事件发生，受阻方应立即通知对方，并在不可抗力事件发生后的5天内提供有关该事件的书面说明，书面说明中应包括对延迟履行或部分履行本合同的原因说明。 通知与送达 1、 上述书面通知均按双方沟通的地址发出，如任何一方的地址有变更时，需在变更前30日通知对方，因延迟通知而造成的损失，由过错方承担。 2、 双方将按接收人签收之日视为正是送达的日期。 合同生效、终止及其他 1、本合同自双方法定代表人或授权代表签字盖章后立即生效。 2、合同执行期内，双方均不得擅自变更或解除合同，合同如有未尽事宜，需经双方共同协商，并签订书面补充合同，补充合同与本合同具有同等效力。 3、合同附件（包含本项目采购文件、乙方响应文件、成交通知书）为本合同的组成部分，与本合同正文具有同等法律效力，若合同附件与合同正文有任何冲突，以技术和服务更优的为准。 4、本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。：

3.3 商务要求

3.3.1 服务期限

采购包1:

自合同签订之日起340日

3.3.2 服务地点

采购包1:

成都体育学院新校区（成都市武侯区一环路西一段19号），成都体育学院新校区（成都东部新区三岔街道）

3.3.3 考核（验收）标准和方法

采购包1:

按月验收，具体按照服务考核表进行考核验收。

3.3.4 付款进度和支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5 违约责任与解决争议的方法

采购包1:

违约责任： 1、甲方违约责任（1）甲方逾期支付服务款的，除应及时付足服务款外，应向乙方偿付欠款总额万分之一/天的违约金；逾期付款超过45天的，乙方有权解除合同，甲方应按合同总价30%向乙方支付违约金；（2）若因甲方自身原因致本合同无法履行或甲方无故提前解除本合同，应按合同总价的30%向乙方支付违约金；（3）甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。 2、乙方违约责任（1）乙方服务质量不符合合同规定的，除按验收标准扣除部分服务费外，乙方应按甲方要求及时做出整改服务，否则，视作乙方拒不

履行合同而违约，按本条本款下述第“(2)”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。(2)乙方无正当理由拒不履行合同而违约的，甲方有权解除合同，除履约保证金不予退还外，乙方应按合同总价的30%的款额向甲方偿付违约金。(3)乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。 争议解决 1、本合同的成立、有效性、解释、履行、签署、修订和终止以及争议的解决均应适用中华人民共和国法律。 2、如果任何争议或权利要求起因与本合同或本合同有关或本合同的解释、违约、终止或效力有关，都应由双方通过友好协商解决。 3、双方通过协商不能解决争议，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。