

一、项目概况

按照《成都高新区社会治安综合治理委员会办公室关于加快推进专职网格员队伍建设工作的通知》（成高综治办〔2018〕1号）文件精神，结合肖家河街道实际，街道将以“政府购买服务，建立专职网格员队伍”。根据辖区情况，共计配置145名专职网格员。

二、项目详细内容

（一）服务内容

1. 服务人数：145名网格员。

（二）服务要求

- （1）投标人按要求招聘人员到岗；
- （2）投标人按要求与人员签订劳动合同；
- （3）按照有关政策规定，负责人员人事关系、人事档案事宜及相关人事档案材料的收集、鉴别和整理；
- （4）负责办理人员的体检、入、离职手续；
- （5）根据采购单位各部门考勤代发人员薪资报酬及福利，代扣代缴个人所得税，社保基金，并建立薪酬发放及社会保险台账制度；
- （6）提供各项社会保险的政策咨询、劳动政策咨询；
- （7）负责办理人员社会保险增减员相关手续；
- （8）按照工伤、生育政策要求对符合工伤、生育报销条件的，按医疗统筹报销规定范围内的医药费用，负责办理医药费报销手续。
- （9）负责处理员工的劳动争议、解决劳资纠纷。
- （10）负责办理、协助用人单位在协议期间商定的其他项目。
- （11）如遇网格员清退，供应商需3日内补充人员到岗。

（三）人员招聘要求

（1）拥护党的领导，热爱社会主义，遵纪守法，无违法犯罪记录，品德端正，责任心强，吃苦耐劳，具备良好的职业道德；（党员优先考虑，网格员不能兼职）

（2）身体健康、无传染病史、无吸毒记录、无色盲、无口吃、听力正常，能胜任室外工作；

（3）年龄条件：20 周岁及以上，40 周岁及以下；

（4）学历：大专及以上文化程度；

（5）能熟练操作智能手机，会电脑的基本操作。

（6）有类似网格工作经验、能力特别优秀者，可适当放宽条件。

（7）对上岗专职网格员需经笔试、面试、政审程序进行。

（8）对考核不合格的网格员无条件更换。

（9）投标人中标后必须马上跟肖家河街道办进行对接相关工作。

另根据《成都高新区社会治安综合治理委员会办公室关于加快推进专职网格员队伍建设的通知》（成高综治办〔2018〕1 号）文件要求，网格员“原则上以购买服务方式招录专职网格员，新增专职网格员应当合理设定招录条件，一般优先从辖区常住居民、‘散乱污’企业下岗职工、失业居民、复员退伍军人、未就业高校毕业生中招录。”为此，街道将在同等条件下，优先考虑从本辖区招募以上各类人员。

（四）网格员职责

网格员职责是指网格员在城乡社区网格内，发现、搜集和报告问题隐患，采集人、地、物、组织等基础信息，排查劝调一般矛盾纠纷，宣传发动人民群众参与基层社会治理等工作任务中所需承担的责任：

1、发现搜集报告问题隐患。

（1）社会治安类：发现搜集报告治安防控薄弱环节、治安突出问题、刑事（治安）案件线索、危害国家安全线索。

（2）环境保护类：发现搜集报告水体污染、非法排污、空气污染、噪音扰民、盗采河道沙石、饮用水源保护区设施破坏或损毁及其他环境污染问题。

(3) 劳动保障类：协助发现搜集报告劳资纠纷问题、非法使用童工线索。

(4) 城市管理类：协助发现搜集报告暴露垃圾、出摊占道、流动商贩、道路破损、市政设施损坏、渣土洒漏、施工扰民、书写张贴非法小广告及其他城市管理问题。

(5) 文化出版类：协助发现搜集报告非法出版、印刷、销售等活动，以及非法出版物和信息，黑网吧、色情演出、流动搭台（大篷车）非法演出等问题。

(6) 安全生产类：协助发现搜集报告非法生产、经营烟花爆竹和危险化学品等可见明显安全问题隐患；协助发现搜集报告公共场所无安全警示标志、无应急通道等可见明显安全问题隐患。

(7) 食品药品安全类：协助发现搜集报告销售无生产日期、无保质期、过保质期等食品药品生产经营可见明显问题隐患，及时发现报告食品药品安全突发事件。

(8) 教育监管类：协助发现报告民办教育培训机构违规办学、未亮证办学，以及未在显著位置公布收费项目和标准、教师基本信息、退费程序和标准问题；协助发现报告民办教育培训机构在居民住宅、半地下室、地下室以及其它存在安全隐患的场所办学，以及办学场所无应急照明、疏散标识等可见明显安全问题隐患。

(9) 其它公共安全类：协助发现搜集报告消防安全、交通安全等其它公共安全领域可见明显问题隐患，协助开展隐患排查整改。

(10) 社情民意类：协助从居民当中了解收集社情民意，排查、报告不安定因素。

2、采集基础信息

(1) 社会治安类：协助采集“一标三实”和特殊人群信息，协助做好流动人口和特殊人群服务管理，及时报告特殊人群异常信息。

(2) 环境保护类：协助采集环保信息。

(3) 劳动保障类：协助采集劳动用工信息。

(4) 组织场所类：协助采集经济组织、社会组织信息和公共安全重点场所信息。

3、排查劝调一般矛盾纠纷

(1) 排查报告类：协助排查报告劳动保障、征地拆迁、环境保护、企业改制、城市管理、安全生产、食品药品安全、教育等领域矛盾纠纷。

(2) 一般劝调类：协助及时劝调一般矛盾纠纷。

4、宣传发动人员群众

(1) 政策法规类：协助宣传国家政策法律法规、村规民约，引导群众遵纪守法，倡导文明社会风尚。

(2) 社会治安类：协助开展社会治安、消防安全、道路交通安全知识和政策法规宣传，发动群众参与平安创建。

(3) 环境保护类：协助开展环境保护相关法律法规宣传。

(4) 劳动保障类：协助开展人力资源社会保障相关法律法规宣传。

(5) 城市管理类：协助开展城市管理相关政策法规宣传。

(6) 文化出版类：协助发动群众参与“扫黄打非”工作。

(7) 安全生产类：协助开展安全生产科普知识和法律法规宣传。

(8) 食品药品安全类：协助开展食品药品安全科普知识和法律法规宣传。

(9) 教育监管类：协助开展教育监管相关法律法规和政策宣传。

★（五）街道网格化服务管理中心的其他工作要求

投标人需在投标文件里承诺中标后接收 95%及以上原单位派遣员工（原单位派遣员工 145 人）。（提供承诺函，格式自拟）

投标人需在投标文件里对派遣员工年度体检不低于以下必备项目且体检费用不得超过 760 元/人作出承诺。（提供承诺函，格式自拟）

年度体检

	项目	说明
临床检查	一般情况	了解身高、体重、体重指数、血压、三围、腰臀比例和营养发育状况等。
	内科常规检查	对胸廓、心脏、肺脏、腹部、肝脏、胆囊、脾脏、胰脏、肾脏和神经系统等进行全面理学检查，发现可能存在的阳性体征，及早予以诊断和治疗。

	外科常规检查（男）	检查全身皮肤、浅在淋巴结、甲状腺、四肢、关节、脊柱等重要组织器官，发现可能存在的阳性体征。
	外科常规检查（女）	检查全身皮肤、浅在淋巴结、甲状腺、四肢、关节、脊柱、乳房等重要组织器官，发现可能存在的阳性体征。
	直肠指检	通过指诊可以触摸到直肠下端及肛管有无肿物和压痛、触痛，以诊断是否有良性肿瘤、恶性肿瘤、感染、肛裂等疾病。
眼科	眼科常规检查	检查视力、眼睑、泪器、结膜、眼球、角膜等项目及外眼器官。
	裂隙灯检查	直接观察角膜、玻璃体、晶状体、虹膜、睫状体等有无病变，可发现早期白内障和青光眼等。
耳鼻喉科	耳鼻咽喉科常规检查	检测对外耳、外耳道、鼓膜，外鼻、鼻腔、鼻窦，咽部、扁桃体、鼻咽部、喉部等处进行详细的检查，及早发现病变，特别是喉癌、鼻咽癌等。
妇科	妇科常规检查（已婚）	包括外阴、阴道、子宫、附件等。
	白带常规（已婚）	检测白带有无病变。
	宫颈刮片（已婚）	是简便易行、无痛苦的宫颈癌筛查法。
胸部 X 光	胸部 X 光正位片 (DR)	能明确胸壁、肺部、纵膈病灶的部位，形态、性质，病灶大小、密度、边缘、病灶周围情况等鉴别，对肺动脉血管分支均有较好的显示，可用于肺栓塞的诊断。
腹部彩超	腹部彩超	检查肝脏、胆囊、胆管、脾脏、胰腺、双肾等是否具有病变情况。
	输尿管、膀胱彩超(男)	检查输尿管、膀胱是否具有病变情况。
	前列腺彩超（男）	对前列腺增生、肥大、钙化及肿瘤等疾病诊断。
	子宫、附件彩超(经腹检查)（女）	对子宫、输卵管、卵巢等部位的病变具有重要的诊断
颈部彩超	甲状腺彩超	对甲状腺病变等具有重要的诊断意义。
乳腺彩超	乳腺彩超（女）	对乳腺增生、乳腺纤维瘤、乳腺癌等具有重要的诊断意义。
功能检查	静态心电图检查	心肌梗死、心律失常、心肌缺血等疾病的检查。
	骨密度检查	了解骨骼的骨量如何，有无骨量减少和骨质疏松等。
常规项目	血常规二十二项	检测包含以下内容：白细胞数目、淋巴细胞百分比、中性粒细胞百分比、淋巴细胞数目、中性粒细胞数目、单核细胞数目单核细

		胞百分比、红细胞数目、血红蛋白、红细胞压积、平均红细胞体积、平均红细胞血红蛋白量、平均红细胞血红蛋白浓度、血小板数目、血小板平均体积、血小板分布宽度、嗜酸性粒细胞百分比、嗜碱性粒细胞百分比、酸性粒细胞数目、嗜碱性粒细胞数目、血小板比积、红细胞分布宽度变异系数。
	尿常规二十三项(尿沉渣定性)	检测包含以下内容：透明管型、尿白细胞总数、尿红细胞计数、上皮细胞、尿细菌尿颜色、尿透明度、结晶、真菌、粘液丝、病理管型、尿酸碱度、滴虫、维生素 C、潜血、白细胞、尿胆原、胆红素、酮体、葡萄糖、尿蛋白、亚硝酸盐、尿比重。
心脑血管筛查	心肌酶三项	心肌损伤时，心肌酶在血液中明显上升，故用于心肌梗塞、心肌炎、心肌损伤等辅助诊断。
肝功能	肝功能十项	检测包含以下内容：丙氨酸氨基转移酶、天冬氨酸氨基转移酶、谷草/谷丙、总蛋白、白蛋白、球蛋白、白球比、总胆红素、直接胆红素、间接胆红素。
肾功能	肾功能三项	检测包含以下内容：尿素、肌酐、尿酸
血脂	血脂二项	检测包含以下内容：总胆固醇、甘油三酯
血糖	空腹血糖	用于糖尿病的诊断。
肿瘤标志物	甲胎蛋白	检测原发性或转移性肝癌、肝样胃癌和性腺或性腺外某些生殖细胞肿瘤（如卵黄囊瘤）的诊断和鉴别诊断。
	癌胚抗原	检测：结肠癌，直肠癌，乳腺癌，胃癌，肺癌，胰腺癌等，其他恶性肿瘤也有不同程度的阳性率。
	糖类抗原 125（女）	检测存在于上皮性卵巢癌组织和病人的血清中，主要用于辅助诊断卵巢癌，同时也是卵巢癌术后、化疗后疗效观察的指标。对其他非卵巢恶性肿瘤也有一定的阳性率，如乳腺癌 40%、胰腺癌 50%、胃癌 47%、肺癌 44%、结肠直肠癌 32%、其他妇科肿瘤 43%等。
	总前列腺特异性抗原（男）	用于前列腺癌的早期筛查

★三、商务要求

1. 服务时间：三年，合同一年一签。
2. 履约地点：采购人指定地点（肖家河街道辖区内）。

3. 付款方式:

(1) 签订合同后, 采购人在 20 个工作日内向中标人支付 2022 年 8 月-12 月费用 453.125 万元(网格员薪酬), 另 2022 年相对应月份的劳务派遣服务管理费均按照最终中标价格单独结算并支付。剩余全部费用于 2023 年 1 月经甲方考核(考核办法详见附件)合格后支付, 乙方于每月 15 日前将上月工资划入派遣人员账户。

(2) 支付前提: 成交供应商提供等额的正规发票, 如因成交供应商未按要求提供发票的, 采购人有权拒绝支付款项。

(3) 采购人逾期支付采购资金的违约责任: 根据付款方式及合同要求, 采购人如逾期支付款项, 且未提供合理说明的, 则按照每日利率万分之五支付逾期利息, 但最高不超过中标价的 10%。

4. 验收方法和标准: 严格按照政府采购相关法律法规、招标文件要求、投标文件以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205 号)的要求进行验收。

四、其他要求

供应商需根据详细服务内容进行以下方案编制:

1、服务方案:

①针对本项目提供项目需求分析, 应包含但不限于①专职网格员项目背景分析、②对专职网格员项目重点难点的分析应对、关键点的把握、③专职网格员项目现场情况了解情况。

②针对本项目提供的网格员业务管理制度, 包含但不限于①员工管理制度、②考勤制度、③安全培训制度、④突发事故应急预案。

③针对本项目提供的专职网格员项目实施方案, 应包含但不限于①原聘网格员人员接收、劳动关系转移、劳动风险预防等的处理流程及相关措施、②网格员社保、住房公积金缴纳、劳动争议等的处理流程及相关措施、③网格员工作考核方案。

2、人员配备和培训方案

提供的人员配备和培训方案, 人员配备和培训方案应包含但不限于①网格员招聘方案、②拟派遣网格员分配方案、③拟派遣培训方案、④投标人历往组织的

类似网格员培训案例经验。

注意：1、以上打★号的为本次招标项目的实质性要求，不允许有负偏离。

附件

考核办法

（一）考评目的： 为了加强肖家河街道办对中标供应商的监管和管理，建立项目有效的激励和约束机制，提高其服务水平，达到双赢的目的，特制定本办法。

（二）考评原则：

1、领导统一原则，所有考评工作在考评委员会统一领导下进行；

2、沟通原则，在考评结束后，考评结果必须由考评委员会将考评意见反馈给被考评单位，同时听取被考评单位对考评结果的意见，对考评结果存在的问题作出合理解释或及时修正。

（三）机构及职责

考评组织为考评委员会，考评委员会负责本项目的考评组织实施。

（四）考评范围

本办法适用于为 XXX 街道办提供相应服务的单位的考评。

（五）考评内容

具体考评指标及分值权重详见《成都市高新技术产业开发区肖家河街道办事处劳务派遣单位考评表》。

（六）考评模式

本项目考评实行“定期一年一考，不定期抽考”的模式。

（七）考评方法

考评采用得分率评定法，以实得分除以应得分等于得分率 N，按得分率 N 的多少分为 A、B、C、D 四个等级。N \geq 85%评定为 A；70% \leq N $<$ 85%评定为 B；60% \leq N $<$ 70%评定为 C；N $<$ 60%评定为 D。

（八）考评奖惩

中标供应商一年内评定为 C 及以下的根据合同约定扣发服务费。

成都市高新技术产业开发区肖家河街道办事处劳务派遣单位考核表

序号	项目	关键指标	考核标准	考评界定 (特别说明)	权重 (分值)	提供数据
1	服务管理	上门时效	有突发事情需要派遣单位到现场处理的，未在规定时间内派人现场处理的一次扣2分，扣完为止	市内2小时	10	检查通知时间及到场时间
		后勤管理	每出现一次对账单、工资表制作错误的扣2分，扣完为止	属于派遣公司原因造成的情况	10	核查每月数据
2	招聘培训	招聘到位率	在规定的时间内及时调整到位得10分，拖延5天以内调整到位的扣2分，扣完为止；拖延5天以上调整到位的每次扣5分，扣完为止。	到位：以到采购人报到手续为准；	10	检查发出需求时间与到位时间一致性
		招聘质量	无退回人员得8分，退回人员达到5人得5分，达到10人得3分，达到10人以上得0分。	指被采购人要求退回的人员	8	检查统计退回人数。
		培训管理	按采购人要求，能按时组织培训的得8分，拖延5天以上得3分，10天以上得0分	是否按照采购人规定时间内	8	检查通知时间及培训开展时间
3	员工管理	员工流失率	由于派遣单位过错造成的员工主动流失，每流失1个员工扣一分，扣完为止	流失：指主动辞职的人员	8	检查主动辞职名单及离职原因
		薪酬发放和社保缴纳及时率	每月按时发放工资及缴纳社保得8分，出现拖延时间达到3天以内每次得4分，出现拖延达到3天以上每次得0分，出现一人未购买社保扣4分，扣完为止。		8	抽查社保清单、工资发放记录
		员工劳动合同签订覆盖率	劳动合同签约率100%，劳动合同到期及时签约率100%，每出现一人扣2分，扣完为止。	合同覆盖率： 实签劳动合同人数/应签劳动合同*100%	8	核对人员花名册与实际签订劳动合同
		员工体检	员工入职体检率100%，漏一人扣2分，直至扣完为止		8	抽查体检报告

		管理			
4	员工 关系 处理	客户 服务	全年无投诉得 10 分，出现投诉一次扣 1 分，投诉在 3 个工作日内予以有效解决不再继续扣分，一次投诉在 3 个工作日以上 10 个工作日以内予以有效解决每次扣 4 分，一次投诉在 10 个工作日以上仍未得到解决直接得 0 分。		10 下级使用单位 投诉情况
5	下级 单位 评价	下级 使用 单位 整体 评价	征询使用单位意见，全部评价为“好”得 12 分，出现一项为一般得 10 分，出现两项为一般得 8 分，评价为“一般”的出现 3 个的得 6 分，出现评价一般超过 6 个得 0 分，出现一项评价为“差”得 0 分。		12 问卷调差形 式，使用单位 评价

注：本办法解释权在采购人处，自签订合同起正式实施。