

## 一、项目概述

德阳市教育局拟采购义务教育阶段学生 2022 年秋至 2023 年春季学期作业本一批，该项目为 1 个包。

## 二、项目清单

序号	标的名称	规格	单位	最高单价限价	数量	备注
1	32K 小作业本	185×130mm (长×宽) 32K32 页	本	0.4 元/本	各类作业本的具体数量根据学生实际需求，合同中约定。	作业本品种及规格种类以采购人提供的实际需求清单为准。
2	16K 大作业本	185×260mm (宽×长) 16K32 页	本	0.8 元/本		
3	8K 图画纸	260×370mm (宽×长) 8K	张	0.08 元/张		

注：1. 16K 大作业本包括作文本、作业本、英语本、几何本、图画本等；32K 小作业本包括拼音本、拼习本、小字本、作文本、作业本等。同一系列作业本价格相同，各学校根据自身特点选择同一系列不同种类作业本的具体数量。

2. 本次采购最高单价限价：32K 小作业本 0.4 元/本，16K 大作业本 0.8 元/本，图画纸 0.08 元/张。超过最高单价限价的报价无效。供应商只报单价，单价包括货物/服务、税费、仓储、配送运费、调换货物、售后服务等一切费用。具体金额以每学期实际供货数量×成交单价进行结算。

### 三、技术质量要求

**1. 质量标准：**16K 大作业本、32K 小作业本必须符合中华人民共和国轻工行业标准 QB/T1437-2014《课业簿册》标准（标准中“课业簿册”在本项目中称“作业本”）、GB21027-2020 标准《学生用品的安全通用要求》和 GB40070-2021《儿童青少年学习用品近视防控卫生要求》标准的规定。（提供符合 QB/T1437-2014 标准、GB21027-2020 标准和 GB40070-2021 标准的自 2020 年 1 月 1 日（含）以来的合格检测报告复印件，报告需由具有资质的检测机构出具。16K 大作业本（除图画本外任一品种）1 份、32K 小作业本任一品种 1 份并加盖供应商公章。）

**2. 安全要求：**封面图案、文字印刷清晰、完整，印刷部分经脱色试验后，不应染有颜色。若采用金属装订方式，钉钉末端等危险锐利尖端不得外翘，轻触无突出感；若采用胶装方式，不发生撒本、未切割等现象。封面、封底及内芯中印刷部分的可迁移元素最大限量应符合 GB21027-2020 表 1 规定。

表 1 可迁移元素的最大限量

单位为毫克每千克

产品名称	元素的最大限量							
	锑 Sb	砷 As	钡 Ba	镉 Cd	铬 Cr	铅 Pb	汞 Hg	硒 Se
油画棒、蜡笔、水彩画颜料、橡皮擦、修正液、修正带、修正贴、修正笔；水彩笔、自来水笔、油墨圆珠笔、中性墨水圆珠笔、水性墨水圆珠笔、记号笔、白板笔、荧光笔、铅笔、油墨/墨水、铅芯；可触及的学生用品的印、刷、涂部分	60	25	1 000	75	60	90	60	500
彩泥	10	10	350	15	25	25	10	50

### 3. 学生计量单位、数量及质量要求

#### 3.1 学生计量单位

本采购项目的采购均采用国家法定的计量单位。即本次采购项目的以“本、张”为单位。

3.2 采购量，按照学生实际用量结算。供应商一旦成交，价格不随市场变化而发生改变。

### 3.3 参数指标及尺寸误差应符合下表所列各项要求：

描述		技术要求	备注
定量	封面/封底	≥100g/m <sup>2</sup> ，封面采用原浆双胶纸。	纸张用钢笔书写不浸。
	内芯	采用≥75g/m <sup>2</sup> 书写纸。	
破页		≤10mm，每本不超过1页	
脏迹		10 mm <sup>2</sup> -20 mm <sup>2</sup> ，每本不超过2页	
白页		不可有	
印划线		两面对线误差≤1mm	
张数		32页，不应缺张（不包括封面/封底）	
断线		断线距离10mm-20mm，每本不超过2页	
斜偏		±2mm	
内页		采用原浆双胶纸，双面单色印刷。	图画本除外
套印偏差		≤0.3mm	
内芯纸张施胶度		≥0.75mm	
成品尺寸偏差		按标准尺寸±1.5mm以内	
装订方式		装订牢固。作业本的切边应整齐，切割成直角，无粘连，无斜角，无圆角，无缺角。	
D <sub>65</sub> 亮度		≥55.0%，≤85.0%	图画本除外
D <sub>65</sub> 荧光亮度		≤5.0%	

### 4. 印刷要求

4.1 内页双面胶印，线条粗细均匀、清晰，色泽均匀一致，不得有明显短线、断线。

4.2 封面四色印刷设计：印刷姓名、班级、学号、教师、校名。宣传图片，图案由供应商采集、设计，需体现区域特色。

4.3 封底四色印刷：印刷有“预防近视及卫生、节能减排、绿化环保”等常识、产品名称、制造厂名、企业地址、规格尺寸、内芯张数、采用标准编号等内容。

4.4 设计美观大方，无版权争议，无广告宣传（具体印刷图案须征询采购人同意后实施）。

4.5 16K 大作业本系列:作文本每页不少于 20 行(每 100 字进行数字标记);英语本每页不少于 13 行,行高应不小于 9.0mm;其他横线类课业簿册(作业本)行高应不小于 8.0mm。

32K 小作业本系列:田字格练习簿册(拼习本)方格宽和高相等,且应不小于 14.0mm;其他方格类课业簿册(作文本、小字本)方格宽和高相等,且不应小于 8.0mm;拼音本每页不少于 9 行,其他横线类课业簿册(作业本)行高应不小于 8.0mm。

## 5. 样品要求

5.1 供应商需提供项目“技术质量要求”的 16K32 页大作业本中**作文本、作业本、英语本、几何本、图画本各 2 本**; 32K32 页小作业本中**拼音本、拼习本、小字本、作文本、作业本各 2 本**; 8K 图画纸样品 **2 张**,成交样品作为验收比对依据,交货时如货物质量低于样品质量,采购单位有权拒收。

### 5.2 送样须知:

5.2.1 供应商的样品制作、递交等相关费用由供应商承担。

5.2.2 供应商提供的样品,需提供盲样,与响应文件一同递交,响应文件中不得出现封面设计等可能泄露样品信息的内容,否则样品作无效处理,样品评分不得分。

5.2.3 送达样品时,样品必须与响应文件分别密封并提供样品清单,清单应注明项目名称、项目编号、供应商名称、样品名称及数量,与响应样品摆放在一起。未按要求密封包装、未按要求递交清单的样品将被拒收。

5.2.4 样本递交时间、地点:同响应文件递交时间、地点。

5.2.5 样品上不得有供应商或厂家的任何标记,否则视为未提供样品。(现场随机编号,以便评审。)

5.2.6 评审结束后,代理机构工作人员和现场监督将所有供应商提供的样品进行封存,成交公告公示期满后,成交供应商的封样样品移交采购人保存,用于验收比对;其他供应商在项目质疑投诉期结束后,并接到代理机构工作人员通知后自行领取,未按通知按时领取样品的供应商如样品发生遗失、损坏等后果,由供应商自行承担。

5.2.7 样品移交、退还时,供应商按代理机构工作人员指定的时间、地点办理退还,因样品逾期未撤离而产生的废品处置费,由供应商承担。

5.2.8 样品无需提供相关检测报告。

5.3 样品制作的标准和要求：按照“技术质量要求”进行制作。

#### **四、商务要求**

**(一) 结算方式：**本项目以供应商单价报价合计金额作为结算依据。

**(二) 付款方式：**

1、采购资金和数量以实际发生额结算，每学期结算一次。当期货物送至各学校，由采购人验收合格后两个月内一次性支付当期 100%合同款。

2、供应商报价应包括货物/服务、设计制作、保险、运输、税费、售后等完成本项目所需的全部费用。

3、成交供应商须向采购人出具合法有效完整的完税票据及凭证资料进行支付结算。

**(三) 服务期限：**

2022 年秋季学期、2023 年春季两个学期。

**(四) 履约地点：**

德阳市各直属学校。

**(五) 配送时间及要求**

1、成交供应商根据各学校的实际需求将相应作业本（图画纸）在每学期开学前五天配送到采购人指定点（各市直属学校库房）。若遇特殊情况，具体时间成交供应商与各学校约定。

2、成交供应商**根据各学校提供的品种、数量每个学生一套进行分包后塑封，再进行包装。**并且无条件更换破损产品。

3、成交供应商每期向学生、教师发放问卷调查，综合师生的意见后及时改进服务。

4、成交供应商应保证货物到达学校完好无损，如有缺漏、损坏等情况，由成交供应商负责及时调换、补齐。

5、成交供应商须提供 24 小时畅通且有专人的办公电话，若出现产品配送、质量、安全等问题，在接到采购单位电话后应在 1 小时响应，48 小时内到达现场，并承担因此产生的一切费用和责任。

**(六) 服务要求**

供应商须承诺成交后，根据采购人的实际需求，完成作业本配送方式、品种交换、数量补充、质量包换等。（提供承诺函原件加盖供应商公章）

### **（七）其他要求**

成交供应商所交品种、型号、规格、质量不符合合同及磋商文件规定标准，学校可拒收；成交供应商不能按磋商文件及合同规定交货，学校有权拒收或者终止履行合同，造成的一切损失由成交供应商负责，且成交供应商须向德阳市教育局偿付应付货款总额 10%的违约金及相关费用。

### **（八）验收方法和标准：**

1、本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《中华人民共和国轻工业行业标准—课业簿册》QB/T1437—2014、磋商文件要求及响应文件的内容进行验收。

2、成交供应商需提供承诺函按指定的日期送货到采购人指定的收货单位（学校），待送货完毕后，由采购人统一组织清点验收，送货单需要收货单位验收人签字并加盖公章。

3、成交供应商验收时应提供第三方质检机构出具的合格质检报告。

4、成交供应商按要求完成作业本和图画纸生产，配送到采购人指定的收货单位。本项目履行期间，采购人可对作业本和图画纸进行不超过两次的随机抽样并委托具有法定资质的检测机构检测，产生的质检费用由成交供应商支付。若产品不合格，采购人有权单方解除合同并按政府采购相关法律法规规定要求成交供应商承担相应的法律责任，已配送作业本和图画纸不予退还。

### **（九）知识产权**

供应商应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

### **（十）无产权瑕疵条款**

供应商保证所提供的服务的所有权完全属于供应商且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为供应商违约。供应商应负担由此而产生的一切损失。

### **（十一）采购人的权利和义务**

1、采购人有权对合同规定范围内供应商的服务行为进行监督和检查，拥有

监管权。有权定期核对供应商提供服务所配备的人员数量。对采购人认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求供应商限期整改。

- 2、负责检查监督供应商管理工作的实施及制度的执行情况。
- 3、根据本合同规定，按时向供应商支付应付的合同款。
- 4、国家法律、法规所规定由采购人承担的其它责任。

#### **(十二) 供应商的权利和义务**

- 1、对合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
- 2、根据合同的规定向采购人收取相关费用。
- 3、及时向采购人通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由供应商承担的其它责任。

#### **(十三) 违约责任**

- 1、采购人与成交供应商必须遵守合同并执行合同中的各项规定，保证合同的正常履行。
- 2、如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

#### **(十四) 不可抗力事件处理**

- 1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
- 2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 3、不可抗力事件延续 30 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **(十五) 解决合同纠纷的方式**

- 1、在执行合同中发生的或与合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 30 天内不能达成协议时，应提交采购人所在地仲裁委员会仲裁。
- 2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

注：1、以上项目清单及技术质量要求第 1.2.3.4. 项、商务要求为本次磋商采购活动体现满足采购需求、质量和服务相等的采购项目最低要求，不允许有负偏离。

2、本章所包含的全部采购需求，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。