

采购项目编号：N5116212022000038

岳池县响水滩水库河湖公园建设试点项目（二次）

竞
争
性
磋
商
文
件

采 购 人：岳池县水务局（盖章）



采购代理机构：四川盛浩昌运建筑工程有限公司（盖章）

共同编制

2022年6月

采购项目编号：N5116212022000038

岳池县响水滩水库河湖公园建设试点项目（二次）

竞 争 性 磋 商 文 件

采 购 人：岳池县水务局（盖章）

采购代理机构：四川盛浩昌运建筑工程有限公司（盖章）

共同编制

2022年6月

各交易主体：

为全面贯彻四川省应对新型冠状病毒肺炎疫情应急指挥部第18号公告精神以及我市疫情防控做要求，减少疫情防控期间的人员聚集流动，保障开评标工作参与人的身体健康，确保疫情防控期间工作的有序开展，现就疫情防控期间我司开评标工作有关事项通知如下：

一、请来参与开评标的业主、监督、评审专家、供应商代表及其他人员等，务必全程佩戴口罩，保持适当间隔，避免人员拥挤，自觉接受安全检查、体温检查，并主动出示“健康码”“行程码”，扫场所码。来自相关地级市（直辖市、省会城市所在区）公布了本土感染者的人员还须提供48小时内的核酸检测阴性报告。

二、各交易主体若存在“发热、咳嗽、气促”等相关症状，近14天有疫情中、高风险地区旅居史等情况的，不得参加本公司开、评标及其他业务等现场活动，应委托其他符合疫情防控要求的人员参加，完毕后立即离场。

三、拒不佩戴口罩、经检测体温异常或者“两码”异常的人员，以及来自相关地级市（直辖市、省会城市所在区）公布了本土感染者但拒不提供核酸检测报告的人员，我公司将阻止其进入开标场所并立即报告属地疾控部门和行业监管部门。拒不配合检查、拒不服从管理，甚至寻衅滋事、扰乱办公秩序的，将依法依规处理。

四、防控要求有变化的，以最新发布的要求为准。

目 录

第一章 磋商邀请.....	3
第二章 磋商须知.....	6
第三章 供应商资格证明材料.....	21
第四章 响应文件格式.....	22
第五章 采购项目技术、服务及其他商务要求.....	41
第六章 评审方法.....	60
第七章 政府采购合同（样例）.....	71

第一章、磋商邀请

四川盛浩昌运建筑工程有限公司受岳池县水务局的委托,拟对岳池县响水滩水库河湖公园建设试点项目(二次)项目采用竞争性磋商方式进行采购,特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本内容:

- 1、采购项目名称:岳池县响水滩水库河湖公园建设试点项目(二次)。
- 2、采购项目编号:N5116212022000038。
- 3、采购人:岳池县水务局。
- 4、采购代理机构:四川盛浩昌运建筑工程有限公司。
- 5、定向采购:本项目专门面向中小型企业。

二、资金情况

- 1、资金来源:财政资金。
- 2、采购预算:600000元。

三、采购项目简介:

岳池县响水滩水库河湖公园建设试点项目(二次)(详见第五章)。

四、供应商邀请方式

公告方式:本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网(<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn>)上以公告形式发布。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件:

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件:

- (1)具有独立承担民事责任的能力;
- (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3)具有履行合同所必须的设备和专业技术能力;
- (4)具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5)参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (6)法律、行政法规规定的其他条件;

(7)根据采购项目提出的特殊条件:具有建设行政主管部门颁发的水利行业设计丙级及以上资质。

六、严禁参加本次采购活动的供应商

1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商报名参加本项目的采购活动。

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

七、磋商文件获取方式、时间、地点：

（一）文件获取时间

磋商文件自2022年6月21日至2022年6月27日每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59在线获取。

本项目磋商文件无偿获取，磋商文件售价：人民币0元/份（磋商文件售后不退，磋商资格不能转让）。

（二）文件获取

1. 获取方式：在线获取。

2. 获取途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。

八、递交响应文件截止时间和磋商时间：

1、递交响应文件截止时间：2022年7月1日09:30（北京时间）。

2、递交响应文件地址：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购人和采购代理机构恕不接待。本次采购不接收邮寄的响应文件。

3、磋商时间：2022年7月1日09:30（北京时间）。

九、磋商地点：四川盛浩昌运建筑工程有限公司(岳池县九龙镇翔凤大道中

段 777 号（岳池亿联建材家居五金城 28 号楼 514-516 室））。

十、联系方式：

采购人：岳池县水务局

地址：九龙街道建设路东段 18 号

联系人：唐女士

联系电话：19122388453

代理机构：四川盛浩昌运建筑工程有限公司

地 址：岳池县九龙镇翔凤大道中段 777 号（岳池亿联建材家居五金城
28 号楼 514-516 室）

邮 编：638000

联 系 人：何先生

电 话：18181833945

2022 年 6 月

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请磋商 供应商的方式	本次磋商邀请的供应商数量：不少于3家； 本次采购采取在《四川政府采购网》上发布公告的方式邀请参加磋商的供应商。
2	采购预算	采购预算：600000元。
3	最高限价 (实质性要求)	最高限价：570000元。 超过最高限价的报价无效。
4	联合体	本项目 不接受 联合体参与采购活动。
5	低于成本价 不正当竞争 预防措施 (实质性要求)	<p>在评标过程中,投标人报价低于采购预算50%或者低于其他有效投标人报价算术均价40%,有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,磋商小组应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明,并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求,逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章,否则无效。书面说明的签字确认,供应商为法人的,由其法定代表人或者代理人签字确认;供应商为其他组织的,由其主要负责人或者代理人签字确认;供应商为自然人的,由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后,磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其投标文件作为无效处理。</p> <p>注:评审中如有需要供应商提供书面说明的,一律实行由代理机构工作人员将专家澄清函在监督人员的监督下给需要书面说明的供应商。供应商须在40分钟内提供书面说明,在规定时间内未提供的视为放弃。</p>
6	小微企业(监狱企业、 残疾人福利性单位视 同小微企业)价格扣 除和 失信企业报价加成 或者扣分	<p>本采购项目所属行业为其它未列明行业。</p> <p>一、小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除(本项目专门面对中小型企业,不再进行价格扣除)</p> <p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2020]46号)的规定,对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除,《中小企业声明函》,用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》(格式详见第四章响应文件格式《中小企业(监狱企业)声明函》)原件。监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件。残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。未提供的,视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>3. 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购</p>

		<p>活动的，联合体报价协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体报价协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 3%的价格扣除。</p> <p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>二、失信企业报价加成或者扣分（实质性要求）</p> <p>1. 对记入诚信档案且在有效期内的失信供应商，参加政府采购活动按照 10%的报价加成，以加成后报价作为该供应商报价参与评审。供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算的，其响应文件按照无效处理。</p> <p>2. 供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。</p>
7	节能、环保、无线局域网产品	<p>一、节能、环保产品政府采购政策：</p> <p>根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则其响应文件按无效处理。（实质性要求）</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，按照第八章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>二、无线局域网产品政府采购政策：</p> <p>本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按照第八章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p>
8	成交结果公告	成交结果及评审情况将在四川政府采购网上予以公告。
9	磋商保证金	本项目不收取磋商（响应）保证金。
10	履约保证金	本采购项目履约保证金为成交金额的 10%，成交供应商须在与采购人签订政府采购合同前以银行转帐、电汇、网上银行转账的方式缴纳至采购人指定账户或银行保函。
11	磋商文件咨询	联系人：何先生 电 话：18181833945
12	磋商过程、结果	联系人：何先生

	及保证金退还工作 咨询	电 话：18181833945
13	成交通知 书领取	采购结果公告在四川政府采购网上发布后,请成交供应商凭有效身份证明证件到： <u>岳池县九龙镇翔凤大道中段777号（岳池亿联建材家居五金城28号楼514-516室）</u> 领取成交通知书。 联 系 人：何先生 电 话：18181833945
14	供应商 询问和质疑	根据委托代理协议约定,对磋商文件的质疑由采购代理机构负责答复;对磋商过程的质疑由采购代理机构负责答复;对磋商结果的质疑由采购代理机构负责答复。 联 系 人：何先生 联系电话：18181833945 地址：岳池县九龙镇翔凤大道中段777号（岳池亿联建材家居五金城28号楼514-516室） 注：根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》等规定,本项目要求供应商以书面形式在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,且质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。
15	供应商投诉	投诉受理单位：本项目同级财政部门,即岳池县财政局。 注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定,供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。
16	政府采购合同公告 备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内,采购人应将政府采购合同在四川政府采购网公告;政府采购合同签订之日起七个工作日内,采购人应将政府采购合同向岳池县财政局采购股备案,后送一份合同(副本)至四川盛浩昌运建筑工程有限公司存档。
17	招标服务费	本项目招标代理服务费7200元,向成交供应商以现金或转账的方式收取。

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是岳池县水务局。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川盛浩昌运建筑工程有限公司。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品且通过资格审查的不同供应商参加同一合同项下采购项目的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人委托磋商小组自主采取公平、择优的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交供应商候选人。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。本采购项目核心产品为：/。

5.5 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.7 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.8 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动。

7. 磋商保证金（实质性要求）

本项目不收取磋商（响应）保证金。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 **90** 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告应当在提交首次响应文件截止之日起5日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商应于递交响应文件截止前，在四川政府采购网查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

11.4 供应商认为需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购人或采购代理机构提出申请，由采购人或采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察

本采购项目不举行答疑会和现场考察。

四、响应文件

13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。

供应商编写的响应文件应包括“资格性响应文件”（正本1份，副本2份）、“其他响应文件”（含第1次报价表）（正本1份，副本2份）。

13.1 资格性响应文件（实质性要求）

按照竞争性磋商文件第三章要求提供的资格性响应文件，供应商的资格性响应文件应包括下列内容：

1) .具有独立承担民事责任能力；

(1) 营业执照副本复印件或事业单位法人证书(注：①在有效期内；②具有独立法人资格③复印件加盖公章)。

2) .具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(1) 提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）。

3) .具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。

(1) 供应商自行提供或提供承诺函原件（格式自拟）。

4) .具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

(1) 提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函（格式自拟）。

5) .参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(1) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺（格式自拟）。（成立不足三年的，从成立之日起计算）

6) .法律、行政法规规定的其他条件。

(1) 具备法律、行政法规规定的其他条件的承诺函（格式自拟）。

7) 根据采购项目提出的特殊条件：具有建设行政主管部门颁发的水利行业设计丙级及以上资质。

8) .供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。（提供承诺函或附相关网站截图）。

9) .供应商认为需要提供的文件和资料。

备注：资格性响应文件正本为复印件的必须加盖供应商公章（鲜章）。

13.2 其他响应文件

供应商按照磋商文件第五章要求做出的技术、服务及商务性应答，主要是针对本次采购项目的技术、服务及商务要求做出的响应和满足。供应商的技术及服务应答应包括下列内容：

- (1) 报价函（实质性要求）；
- (2) 技术、服务要求应答表（实质性要求）；
- (3) 商务应答表（实质性要求）；
- (4) 供应商按照磋商文件要求作出的其他应答和承诺；
- (5) 其他供应商认为需要提供的文件和资料。

13.3 报价表（实质性要求）

供应商按照磋商文件要求填写“报价表”。

(1) 供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本采购项目所需的一切费用。

(2) 供应商每一轮报价只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效处理，报价小写保留至小数点后两位，否则按无效投标处理。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应

文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件约定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第四章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包号（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包号（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖私人印章，要

求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编码。

18.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8 响应文件应按磋商文件的要求签署、盖章。

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，另有规定除外。

19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包号（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未密封的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求供应商密封完善后接收。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤回其响应文件。否则将按其他法律法规执行。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第六章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人授权磋商小组根据综合评分排名直接确定成交供应商。

24. 行贿犯罪档案查询

24.1 根据《最高人民法院、最高人民检察院关于行贿犯罪档案查询工作的规定》和《关于在政府采购活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》（川检会[2016]5号）的要求，采购人将向人民检察院查询成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人是否存在行贿犯罪记录。

24.2 成交候选供应商应按检察院要求及时向采购人提供查询所需资料。

24.3 成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪

记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

25. 成交结果

25.1 采购人授权磋商小组确定成交供应商后，采购代理机构应及时发布成交结果公告并发出成交通知书。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人或采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起七个工作日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同的组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人

可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

28. 合同分包（实质性要求）

本采购项目不允许分包方式履行合同。

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履约保证金（实质性要求）

31.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

31.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起7个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

34. 履行合同

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

35. 验收

35.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）等相关规定的要求进行验收。

35.2 验收结果合格的，成交供应商凭合格的“政府采购验收报告”到采购人办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

36. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

支付程序为：

（一）财政或项目资金：采购项目验收合格，采购人签署《验收结算书》后，向财政部门提出支付申请。财政部门根据采购人的支付申请，并对采购合同进行审核后，将集中直接支付采购资金给成交供应商。

（二）采购人的自有资金，按照政府采购合同规定由采购人直接支付给成交供应商或者按照有关规定执行。

八、磋商纪律要求

37. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

十、其他

39. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，

因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

40. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求，供应商应单独承诺，否则按无效投标处理。

第三章 供应商资格证明材料

一、参加磋商的供应商按照要求提供下列资格证明文件：

1. 具有独立承担民事责任能力；

(1) 营业执照副本复印件或事业单位法人证书(注：①在有效期内；②具有独立法人资格③复印件加盖公章)。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(1) 提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函(格式自拟)。

3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。

(1) 供应商自行提供或提供承诺函原件(格式自拟)。

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

(1) 提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函(格式自拟)。

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(1) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺(格式自拟)。(成立不足三年的，从成立之日起计算)

6. 法律、行政法规规定的其他条件。

(1) 具备法律、行政法规规定的其他条件的承诺函(格式自拟)。

7. 根据采购项目提出的特殊条件：具有建设行政主管部门颁发的水利行业设计丙级及以上资质。

8. 供应商不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)中列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。(提供承诺函或附相关网站截图)。

9. 供应商认为需要提供的文件和资料。

二、其他类似效力要求相关证明材料：

(1) 法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。

(2) 法定代表人/单位负责人授权代理书原件(注：①法定代表人/单位负责人授权代理书原件需加盖公章；②如响应文件均由供应商法定代表人/单位负责人签字或加盖私人印章的且法定代表人/单位负责人本人参与磋商的，则可不提供。)

(3) 中小企业声明函(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)

备注：资格性响应文件正本为复印件的必须加盖供应商公章(鲜章)。

注：1. 本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：2万元。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第四章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

一、报价函（格式）

（实质性要求）

四川盛浩昌运建筑工程有限公司：

1、我方全面研究了“岳池县响水滩水库河湖公园建设试点项目（二次）”项目磋商文件（采购项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，第一次总报价为人民币_____万元（大写：_____），第二次报价不高于第一次报价，最后报价不得高于对该项目之前的报价。

3、一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4、我方同意本磋商文件依据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5、我方为本项目提交的**资格性响应文件（正本1份、副本2份）、其他响应文件（正本1份、副本2份）**用于磋商报价。

6、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7、本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起_____天。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：

注：供应商应按照此格式要求填写报价函。

二、承诺函

(实质性要求)

四川盛浩昌运建筑工程有限公司：

我单位作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸中选或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次磋商采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、不发生任何串通与项目有关的相关单位，损害采购人及采购代理机构利益的行为。

五、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：

注：承诺函必须按照格式要求签字（或签章），同时加盖供应商的鲜章。

三、首次报价表（实质性要求）

采购项目编号	
项目名称	
报价（元）	小写： 大写：

注：所有报价均用人民币表示，包括供应商履约过程中的人工费、差旅费、资料费、税费、利润及完成本项目所需要的其他所有费用。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖个人名章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

_____ 报价表（实质性要求）

采购项目编号	
项目名称	
报价（元）	小写： 大写：

注：此次报价为我方完成本项目所有采购内容所需的全部费用的固定不变价格，我方承诺不再要求调整合同价格。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖个人名章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

四、法定代表人身份证明

(实质性要求)

单位名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____

出生年月：_____年_____月_____日

职务：_____

身份证号：_____

联系电话：_____

系_____（供应商单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商：（公章）

法定代表人（签字和加盖个人名章）：

日期：

说明：

注：后附法定代表人二代身份证复印件（正、反两面同页，盖供应商公章）。

说明：法人或被授权代表参加磋商，均必须在“资格性响应文件（正本）”中装订一份“法定代表人身份证明”原件。

五、法定代表人授权委托书

(格式)

(实质性要求)

四川盛浩昌运建筑工程有限公司：

本授权书声明：_____(供应商单位全称)_____，_____ (法定代表人姓名、
职务) 授权 (被授权人姓名、职务) 为我方参加岳池县响水滩水库河湖公园建设
试点项目(二次) (采购项目编号：_____) 磋商采购活
动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行
合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：_____ (盖单位公章)

法定代表人 (签字和加盖个人名章)：

职 务：

被授权人签字：

职 务：

日 期：

注：后附法定代表人和被授权人二代身份证复印件 (正、反两面同页，盖供
应商公章)。

说明：如是被授权代表参与磋商，必须在资格性响应文件 (正本) 中装订一
份“法定代表人授权委托书”原件。

六、无不良行为记录及重大违法记录承诺书

(实质性要求)

四川盛浩昌运建筑工程有限公司：

我公司承诺，在参加本项目（采购项目编号：_____）
投标前，在政府采购及招投标活动中无不良行为记录，在经营活动中无重大违法
记录。若我公司虚假承诺，将自行承担由此带来的一切后果（如取消成交资格、
没收保证金、法定时间内禁止参与政府采购投标等）。

承诺人（供应商）名称：

（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

日期：

注：承诺书必须按照格式要求签字（或签章），同时加盖供应商的鲜章。

七、供应商基本情况表

(实质性要求)

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：

八、技术、服务要求应答表

(实质性要求)

采购项目编号：

序号	磋商文件要求	响应文件的应答	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
...			

注：1. 供应商必须根据磋商文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

2. 偏离情况按实际填写“正偏离”、“负偏离”、“完全响应”。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：

九、商务应答表

(实质性要求)

采购项目编号：

序号	磋商文件要求	响应文件应答
1		
2		
3		
...		

注：供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或成交资格。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（（签字或加盖个人名章））：

日期：

十一、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

采购项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
项目负责人								
主要技术人员								
项目组成员								
售后服务人员								

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（（签字或加盖个人名章））：

日期：

十二、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为中小型企业适用。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业及监狱企业可不填报。

十三、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的 _____（采购项目编号：_____）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（（签字或加盖个人名章））：

日期：

注：非残疾人福利性企业不填此声明。

十四、监狱企业相关证明材料

监狱企业相关证明材料(如涉及)

说明:

①监狱企业参加采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

②如未提供监狱企业相关证明材料的,则其谈判中的监狱企业不能享受谈判文件规定的价格扣除,但不影响供应商响应文件的有效性。

③非监狱企业无需提供。

十五、诚信档案失信行为记录表

序号	被记入诚信档案时间	项目名称	处罚部门	事由	被记入诚信档案有效期	备注

注：被记入诚信档案失信行为供应商须附相关资料。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（（签字或加盖个人名章））：

日期：

备注：

1、根据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）的规定，被记入诚信档案的且在有效期内的失信供应商，须在本记录表中如实反映；须在本记录表中如实反映，若未被记入诚信档案或者虽被记入诚信档案但已超过有效期的供应商，在本表中填写“无”或者“/”。

2、磋商小组根据本记录表对记入诚信档案的且在有效期内的失信供应商，在本次政府采购活动中实行直接从总分中扣分的惩戒方法，且供应商失信行为惩戒实行无限制累加制。存在一次失信行为的累计扣5分，存在二次失信行为累计扣10分，以此类推直至总分扣完为止。

十六、 服务方案（格式自拟）

（温馨提示：供应商根据本次采购需求及评审因素要求编写，格式自拟）

十七、 后期服务方案（格式自拟）

（温馨提示：供应商根据本次采购需求及评审因素要求编写，格式自拟）

第五章 采购项目技术、服务及其他商务要求

一、技术、服务要求（实质性要求）

1、项目概述

河湖公园建设是全面落实河长制湖长制的有力抓手，集中体现了河长制湖长制工作中水资源保护、水域岸线管理保护、水污染防治、水环境治理、水生态修复等重点任务，是维护河湖健康美丽的有力举措。以河湖公园建设为载体，积极推行河长制湖长制，建立水生态安全保障机制，加强美丽河湖建设，营造“水清、岸绿、景美”人水和谐的良好生态环境，把人民群众最关心、最直接、最现实的涉水利益落实好，是造福于民的好事、实事。本次建设范围为岳池县响水滩水库，位于县城郊东北 5 公里的响水滩村长滩寺河上游，是岳池县四座中型水库之一，因湖山色翠故命名为“翠湖”，是邓小平故里广安市最著名的风景湖，湖内有沁园芳、龙华阁、银峰塔等古色古香建筑物。响水滩水库总库容 2030 万 m³，水面面积 4584 亩，集雨面积 48.7km²，主要坝型为均质土质，坝顶高程 398.3m，最大坝高 23.3m，坝顶长度 353m。本次河湖公园建设需依据《四川省 xx 河湖公园建设试点实施方案编制大纲》、《水利风景区规划编制导则》、《四川省河湖公园评价规范》等，根据流域保护和区域经济发展等统筹自然与人工、流域与区域之间的关系，与岳池地方经济社会发展规划紧密结合，建设富有地域特色的河湖公园。

2、建设要求

（一）技术准备。做好资源调查，依据国家主体功能区划、水功能区划和生态保护红线制度有关要求，对照《四川省河湖公园评价规范》，全面开展河湖公园建设资源调查评估。要做好资源价值分析，确定河湖公园建设试点储备和建设时序。根据《四川省水利厅关于做好第十批省级水利风景区暨 2022 年度河湖公园（试点）申报工作的通知》（川水函〔2022〕389 号）要求，做好相关申报前期准备。

（二）方案编制。根据《四川省 xx 河湖公园建设试点实施方案编制大纲》、《水利风景区规划编制导则》要求，从总纲、发展条件、总体思路、总体布局、重点任务、重点项目与建设时序、建设投资与综合效益、实施保障、附表、附图编写河湖公园建设试点实施方案，建立健全各项规章制度，处理好有效保护与合

理利用的关系，重点做好规划中水资源保护、水生态环境保护与修复、环境影响评价等内容，充分融入生态和文化理念。

（三）基础设施建设。根据《四川省河湖公园评价规范》，修建必要的基础设施和服务设施。

（四）申报资料准备。根据《四川省水利厅关于做好第十批省级水利风景区暨 2022 年度河湖公园（试点）申报工作的通知》（川水函〔2022〕389 号）要求，结合《全国水利风景区建设发展规划（2017-2025 年）》、《四川省水利风景区(河湖公园)建设发展规划（2016-2025 年）》等，按照申报材料制备要求，按时做好申报资料准备，包括申报材料、证明材料、景区自评及介绍材料等。

申报材料清单

序号	文件名称	电子(√)	
一、申报表	省级水利风景区（河湖公园试点）申报表		
二、证明材料	（一）厅直水管单位或市（州）水行政主管部门推荐文件及初审报告		
	（二）水利风景区（河湖公园）规划	水利风景区（河湖公园）规划	
		水利风景区（河湖公园）规划批复文件	
	（三）水利风景区（河湖公园）范围批复文件		
	（四）景区涉及的河湖与水利工程管理范围划定文件		
	（五）水利风景区（河湖公园）管理主体相关职责批准文件		
	（六）水域水质等级的检测证明（附采样点位置图）		
（七）水工程安全证明			
三、景区自评及介绍材料	（一）景区自评报告		
	（二）景区文字介绍材料		
	（三）管理制度及办法（目录）		

	(四)	景区照片	
	(五)	景区影视片	
		影视片解说词	

3、成果及验收要求

(一) 成果文件及要求。

1、数据成果、文档资料、生产过程成果及各种专业资料等，应按照规定格式标准统一整理并汇总和提交。

2、单位提交的各种文档资料应按国家档案的文档归档要求进行组织；生产使用的各种专业资料应建立完整的资料目录及其使用情况说明。

3、成果和文档资料应以电子文档和纸质文件形式分别提交，其中纸质文件一律以A4纸打印汇交（除有特殊纸张大小要求），提交份数以采购合同约定为准。

(二) 成果评审及验收。

1、在开展河湖公园建设工作的过程中，接受业主的检查。

2、河湖公园建设工作完成后，其成果接受业主组织的专家评审及验收。

3、提交的成果应满足国家、行业和业主的要求，确保其提交的成果通过评审验收，业主的验收不免除承担单位应承担的技术责任。

4、应根据评审意见在20日内补充完善划定成果并提交最终成果。承担单位有义务参加本项目有关的技术答辩工作。

4、执行标准

(一) 供应商应单独承诺“按照《四川省 xx 河湖公园建设试点实施方案编制大纲》、《水利风景区规划编制导则》等要求开展河湖公园建设试点实施方案编制。按照《四川省河湖公园评价规范》，建设必要的基础设施和服务设施。按照《省四川省水利厅关于做好第十批省级水利风景区暨 2022 年度河湖公园（试点）申报工作的通知》（川水函〔2022〕389 号）要求准备省级风景区、河湖公园的申报资料，符合相关法律法规。”

(二) 如有中、省、市最新文件要求，按最新文件要求执行。

二、商务要求（实质性要求）

（一）交付期限：2022 年 8 月 31 日前。

（二）交货地点：岳池县水务局指定地点。

（三）质量要求：满足《四川省 xx 河湖公园建设试点实施方案编制大纲》、《省四川省水利厅关于做好第十批省级水利风景区暨 2022 年度河湖公园（试点）申报工作的通知》（川水函〔2022〕389 号）要求以及符合其他相关法规、文件、规范和标准的规定，成果通过岳池县水务局组织的专家评审。

（四）付款方式：以采购合同签订为准。

（五）验收方式：按照《广安市政府采购项目履约验收工作规程》（广市财采〔2021〕275 号）、《四川省 xx 河湖公园建设试点实施方案编制大纲》、《省四川省水利厅关于做好第十批省级水利风景区暨 2022 年度河湖公园（试点）申报工作的通知》（川水函〔2022〕389 号）以及相关文件的要求由岳池水务局组织的专家验收。

（六）其他未尽事宜按双方合同约定。

第六章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本磋商办法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人或采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 **（实质性要求）**磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作为无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法

和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.4 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

本项目**需要**磋商小组进行资格性检查。

2.2.1 磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的所有实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因（本项目通过电话告知）。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 磋商

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋

商文件的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中,磋商文件变动的,供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字(注:供应商为法人的,应当由其法定代表人或者授权代表签字确认;供应商为其他组织的,应当由其主要负责人或者授权代表签字确认;供应商为自然人的,应当由其本人或者授权代表签字确认)或者加盖公章。磋商过程中,供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的,磋商小组不得拒绝,并应当给予供应商必要的时间,但是供应商变更其响应文件,应当以有利于满足磋商文件要求为原则,不得变更为不利于满足磋商文件规定,否则,其响应文件作为无效处理。

2.4.6 有效性、完整性和响应程度审查

2.4.6.1 磋商过程中,磋商小组对供应商递交的首次响应文件进行审查,审查中发现供应商首次响应文件有下列情况之一的,应按照无效响应文件处理:

(1) 响应文件正副本数量不足的;

(2) 响应文件的语言、报价货币、知识产权、响应文件有效期不符合采购文件的规定,影响磋商小组评判的;

总价金额与依据单价计算出的结果不一致的,以单价金额为准修正总价,但单价金额小数点有明显错误的除外。

修正后的报价经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

不得未经澄清、说明或者更正,直接将供应商响应文件作为无效处理。

2.4.6.3 经最终磋商后,响应文件仍有下列情况之一的,应按照无效响应文件处理:

(1) 响应文件仍不能完全响应采购文件的实质性要求的;

(2) 响应文件仍中有规定的其他无效响应情形的。

磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，向采购代理机构出具有效性、完整性和响应程度审查报告，确定继续磋商的供应商名单。没有通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，磋商小组应在有效性、完整性和响应程度审查报告中说明原因。

2.4.7 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.8 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.9 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 除首次响应文件中的报价以外，供应商报价采用现场报价，参与报价的供应商按磋商小组要求进行报价。报价超过竞争性磋商文件规定的政府采购预算（或最高限价）或者相关报价不符合采购文件其他的报价规定的，应按照无效响应文件处理。

2.5.2 供应商报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。

2.7.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写磋商报告。

2.7.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列，由磋商小组自行采用**现场抽签**方式确定成交候选供应商顺序。

2.8 磋商小组复核。

磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。

磋商小组推荐成交候选供应商和确定成交供应商后，应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由；
- (6) 确定的成交供应商的名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。

在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

注：评审中如有需要供应商提供澄清说明的，一律实行由代理机构工作人员将专家澄清函在监督人员的监督下，给需要澄清说明的供应商。供应商须在40分钟内提供澄清说明，在规定时间内未提供的视为放弃。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：价格、技术、综合实力等。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 30%	30 分	以本次有效的最低评标价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价÷评标价)×30×100%。	对小微企业（监狱企业、残疾人福利单位）按供应商须知附表执行。
2	履约能力 12%	企业综合实力 9 分	(1) 具有有效的质量管理体系认证的得 3 分。 (2) 具有有效的环境管理体系认证的得 3 分。 (3) 具有有效的职业健康安全管理体系认证的得 3 分。 注：提供证书复印件并加盖投标人公（鲜）章。	(共同评分因素)
		项目业绩 3 分	投标人 2019 年以来承担过 1 个类似业绩得 1 分，每增加 1 个类似业绩加 1 分；本	

			<p>项最多得 3 分。</p> <p>注：提供中标通知书及合同复印件加盖公章。</p>	
3	服务方案 20%	设计 技术 大纲 20 分	<p>根据供应商提供的（1）对本项目的理解和分析（2）对本项目重点、难点分析的准确性（3）本项目制定详细科学合理的勘察设计方案（4）项目实施方案（5）项目实施进度保证（6）质量保证措施应急方案（7）对项目管理机构图（8）工作职能组织运行图（9）内部管理的职责分工（10）日常管理制度进行综合评审，内容完整且完全符合本项目实际情况的得 20 分，每缺一项或每有一项不切合实际的或不是针对本项目的扣 2 分，每有一项有缺陷或不完善的、不能完全满足采购需求的扣 1 分，扣完为止。</p>	（技术类评分因素）
4	项目人员 配置情况 32%	32 分	<p>1. 项目负责人：具有注册土木工程师(水工结构)资格证书得 4 分，本项最高得 4 分。</p> <p>2. 技术负责人：具有注册咨询工程师证书得 4 分，本项最高得 4 分。</p> <p>3. 配备专业负责人包含：</p> <p>（1）、勘察负责人：注册土木工程师（岩土）注册证书得 4 分，本项最多得 4 分。</p> <p>（2）、工程测量专业负责人：具有工程测量专业类高级及以上职称得 4 分，本项最多得 4 分。</p> <p>（3）、水文专业负责人：具有水文专业类高级及以上职称得 4 分，本项最多得 4 分。</p> <p>（4）、水工专业负责人：具有水利水电类高级及以上职称得 4 分，本项最多得 4 分。</p>	（共同评分因素）

			<p>(5)、景观专业负责人：具有风景园林类高级及以上职称得4分，本项最多得4分。</p> <p>(6)、水利咨询负责人：具有注册咨询工程师证书得4分；本项最多得4分。</p> <p>注：以上所有人员不能交叉配置，同一人不重复计分，提供有效的证书复印件并加盖单位鲜章。</p>	
5	后期服务方案	6	<p>根据供应商提供的后续服务方案进行综合评审，应包括但不限于：</p> <p>(1) 后续服务工作；</p> <p>(2) 后续服务人员配置及响应时间；</p> <p>(3) 后续服务承诺；</p> <p>根据上述共三项进行评分，供应商提供的方案包含以上3项内容且每项均描述详细，符合本项目实际情况的得6分；每缺少一项或每项内容与本项目无关的扣2分；每有一项描述简单粗略或存在漏洞或不利于本项目实施的扣1分，扣完为止。</p>	技术类评分因素

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；
- （五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；
- （六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
- （七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （八）法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

- （一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；
- （四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；
- （六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有

关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第七章 政府采购合同（样例）

注：本合同只作为参考文本，合同条款可根据采购人及成交人签订合同时的实际情况进行修改调整。

合同编号：*****。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及*****项目（采购项目编号：*****）的《磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

项目基本情况

合同期限：

内容与质量标准

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX。

...

费用及支付方式

本项目费用由以下组成：

1、XX万元；

2、XX万元；

3、XX万元。

.....

支付方式：

知识产权

甲方的权利和义务

乙方的权利和义务

违约责任

不可抗力事件处理

解决合同纠纷的方式

合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起起效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，政府采购代理机构 XX 份，同级财政部门备案 XX 份，具有同等法律效力。

附件

1、项目磋商文件

2、项目修改澄清文件

3、项目响应文件

4、成交通知书

5、其他

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

注：其他合同专用条款在合同签订时另行约定。