

采购需求

前提：本章中标注“▲”的条款为本项目的实质性条款，投标人不满足的，将按照无效投标处理。

一. 项目概述

1. 项目概况：本项目共 2 个包：01 包采购省政府网站及省级政府网站集约化平台运行维护服务商 1 名；02 包采购省政府网站、省级政府网站集约化平台和省大数据中心网站网络安全等级保护测评服务商 1 名。

2. 项目清单：

包号	品目号	标的名称	所属行业	数量
01 包	1-1	省政府网站及省级政府网站集约化平台运行维护服务	软件和信息技术服务业	1
02 包	2-1	省政府网站、省级政府网站集约化平台和省大数据中心网站网络安全等级保护测评服务	软件和信息技术服务业	1

3. 项目概述：

01 包概述：按照《国家政府网站发展指引》等政策要求，依托省级政府网站集约化平台，持续推进省级政府网站集约整合，深入做好平台统一用户、网站管理、互动交流、信息公开目录、新媒体、智能搜索、多媒体、无障碍、繁简系统等标准公共服务功能的支撑保障和运维服务，不断夯实省级集约化平台基础公共服务功能，为省政府网站提供有效基础支撑，保障省政府门户网站安全、稳定、高效运行，充分发挥省政府门户网站作为全省信息公开第一平台的作用，服务能力和绩效评估指标继续保持全国先进。保障省级政府网站集约化平台（腾讯云生产环境、异云热备环境、灾备云环境）持续稳定运行，结合网站政务公开工作及系统建设实际情况，按照《计算机信息系统安全管理保护办法》《互联网信息服务管理办法》《关于全面推进政务公开工作的意见》《关于开展第一次全国政府网站普查的通知》《政府网站发展指引》《关于进一步做好政府网站建设有关工作的通知》和四川省人民政府对政府网站的绩效评估要求，进一步健全省政府网站建设和内容管理体系，保障省级集约化平台安全、稳定运行，提高政府网站质量水

平、服务效率，为政府网站集约化工作提供更全面、有力的运维保障支持。

02 包概述：依据国家网络安全等级保护 2.0 第三级测评要求，对省政府网站、省级政府网站集约化平台和省大数据中心网站开展网络安全等保测评工作。

二. 技术、服务要求及商务要求

01 包技术服务要求

(一) 项目采购总表

序号	采购内容
1	内容运维
2	技术运维
3	安全运维
4	宣传推广
5	其他工作

(二) 详细指标要求

I. 详细指标要求汇总表：

分类	序号	服务内容
内容运维	1	网站策划
	2	网站栏目日常优化
	3	信息发布
	4	解读回应
	5	互动交流
	6	办事服务
	7	用户中心
	8	网站移动适配和新媒体
	9	多语言版
	10	适老化、无障碍及繁体版访问

	11	政策法规库运维管理
	12	信息资源标准化改造和分析利用
	13	智能搜索
	14	内容质量及用户体验
	15	网站内容归档
	16	网页设计制作
	17	网站信息源保障
	18	支撑保障
	19	网站数据开放服务能力建设
	20	网站内容运维人员数量、7×24 小时值班及驻场服务
技术运维	1	应用系统运维
	2	日常运维保障
	3	网站优化
	4	按照国家、第三方测评机构要求，丰富完善系统功能
	5	编制运行月度和年度报告
	6	技术运维人员数量及驻场服务
	7	专职用户服务支撑人员数量
安全运维	1	安全合规建设要求
	2	人员要求
	3	省级集约化平台信息安全管理要求
	4	内容监测预警
	5	安全巡检
	6	容灾备份核验
	7	节假日、重大活动期间保障支持
	8	应急演练和应急处置
	9	按照网络安全等级保护第三级的要求，为省级集约化平台生产环境和异云热备平台提供必要的安全防护服务等

	10	安全运维人员数量及7×24值班
宣传推广	1	日常运维监测
	2	宣传推广方案制作
	3	组织宣传策划
	4	提升办网质效
	5	专职宣传推广人员数量
其他工作	1	按照政府网站建设管理和考核新要求做好相关工作

II. 详细指标具体要求：

内容运维：

1. 网站策划。贯彻落实《政府网站发展指引》要求，对标政府网站发展趋势，结合用户需求，从网站定位、栏目、内容、表现形式等方面开展网站总体规划与设计；对网站栏目构架进行管理、优化及日常监控工作；对网站栏目适时调整，实施进度管控；制定网站栏目管理规范、制度、流程；对网站用户的基本属性、历史访问页面内容和时间、搜索关键词等行为信息进行大数据分析，研判用户潜在需求；研究政府网站的发展趋势，对国内外其他政府网站进行调研对比分析，结合网站运维现状，提出网站策划建议方案。

2. 网站栏目日常优化。根据网站功能定位，做好网站各级页面、栏目的日常优化工作；结合网站栏目特性，持续推动实现省政府网站与省政府政务新媒体数据同源多端发布，强化内容融合、协同发展。

3. 信息发布。严格落实《四川省人民政府网站工作规则》及有关要求，及时准确发布政府重要会议、重要活动、重大决策信息、省情概况、机构职能信息、文件信息、政务公开、政务动态等信息。

(1) 发布我省政务要闻、通知公告、工作动态等需要社会公众广泛知晓的信息，转载中央人民政府网站、国务院部委等网站发布的重要信息。

(2) 做好省政府网站信息公开栏目维护。按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，做好政府信息公开制度、法定主动公开栏目、依申请公开栏目、政府信息公开年报、政府公报等内容发布、管理和更新工作。信息公开目录要与网站文件资料库、有关栏目内容关联融合，方便公众查找；按照采购人年度重点

工作任务的要求，优化省政府网站发布政策文件从起草到发布全流程生命周期的信息发布管理机制，落实专人负责政策文件及解读等相关信息的收集、整理、发布等全流程管理工作任务要求。

(3) 数据发布。做好人口、自然资源、经济、农业、工业、服务业、财政金融、民生保障等社会关注度高的本地区本行业统计数据采集工作。要按照主题、地区、部门等维度对数据进行科学合理分类，并通过图表图解等可视化方式展现和解读。

(4) 做好网站栏目的选题策划、信息编发和内容质量管控工作。确保信息发布量比上年度(以上年度考核验收报告相关数据为准)递增，递增率不低于8%；确保信息被转载量、百度收录量逐年增加。落实“三审”责任制，严格采编、审校、发布流程，加强内容审核和保密审查，杜绝涉密敏感信息上网，确保不出现政治错误、内容差错；落实包括省政府办公厅等重要部门信息发布的时效性要求，确保收到稿件后能规定时间内发布到网站；每月对网站频道、信息内容质量、关注度等情况进行分析，提出合理化建议并改进实施，不断提升网站社会认知度和影响力；负责专题栏目策划，深度挖掘信息内容，每年制作政府重点工作、公众热点、舆论焦点类专题每年不少于12个；负责完成制定频道、栏目、专题管理规范、制度和流程，完成信源的组织、保障等工作；按照国家关于加强政府网站信息内容建设相关文件要求，向媒体支付稿费，不得低于项目本包总预算价的6%。

(5) 省政府网站采编信息的审核、发布、读网全流程实行电子化运行管理。严格落实省政府网站全量信息先审后发工作要求，根据《四川省人民政府网站内容保障要点》《四川省人民政府网站日常运维管理规范（试行）》开发上线省政府网站信息审核、读网工作系统，实现与省级集约化平台CMS、省政府信息公开目录系统数据实时同步，满足分类统计等工作需要，并根据工作实际开展情况持续做好优化完善和运维保障工作；因审核环节在电子政务外网开展工作，为确保省政府网站信息审核终端设备安全，由投标人根据采购人工作需求，配备相应数量的信息审核、读网工作设备，并按需分配使用；设备产权属投标人所有。

4. 解读回应。采编由文件制发部门、牵头或起草部门提供的解读材料；会同省直相关部门，通过数字化、图表图解、音视频、动漫等形式发布各种解读，详

细介绍政策的背景依据、目标任务、主要内容和解决的问题等,便于公众理解和互联网传播;要从公众生产生活实际需求出发,对政策文件及解读材料进行梳理、分类、提炼、精简,重新归纳组织,予以展现,重要文件解读率达100%;做好政策文件与解读材料的相互关联,在政策文件页面提供解读材料页面入口,在解读材料页面关联政策文件有关内容;及时转载对政策文件解读详细且具有实施操作指导性的媒体评论文章;主动向各类媒体推送解读回应内容,扩大传播范围。建立健全省政府网站已发布政策文件的知识库建立及优化机制,持续丰富完善政策文件智能问答知识库,持续提升政策咨询智能问答精准服务。对重大突发事件、公众关注的热点问题和网络谣言等,按程序发布由相关回应主体提供的回应信息,并根据事件发展和工作进展发布动态信息。

5. 互动交流。协助做好省长信箱栏目、咨询建议栏目、投诉受理栏目等栏目的日常维护工作;定期整理网民对网站的咨询及答复内容,按照主题、关注度等进行分类汇总和结构化处理,编制形成常见问题库,实行动态更新;根据政府重要工作、热点事件,负责在线访谈节目选题策划工作,确保网民有序参与,增强政府部门和传统媒体、新媒体之间的互动频率,提升互动效果,每年开展在线访谈不少于30期,支撑市(州)网站在线访谈需求;会同省直部门开展意见征集和网站调查,并及时公开结果反馈;做好人大建议政协提案等栏目内容的采集、编辑和发布。根据国办及第三方社会评测机构发布的政府网站绩效评估指标要求,动态调整互动交流板块、栏目及内容。

6. 办事服务。按照《政府网站发展指引》和国家“互联网+政务服务”工作的要求,继续做好省政府网站与“四川政务服务网”的融合工作;提供精准、全量的政务服务办事查询服务,结合公众办事热点,提供办事服务指引;完善政府网站办事服务事项查询搜索和归类展示等功能;建立办事服务与政策法规库、互动交流平台、智能问答知识库的关联,加大政策文件解读和引领力度;充分发挥政府网站信息资源的作用,做好政府的政策引导,根据工作需求,做好相应专题服务;此外,网站应根据公众需求每年至少新增10个自有的便民服务应用。

7. 用户中心。依托省级政府网站集约化平台和省政务服务网提供的支撑功能,通过电子证照库和统一身份认证实现企业法人、个人在网站注册和登录,向公众提供在线办事指引、在线预约、在线申报、在线咨询、事项办理进度展示、

用户评价、推送关注、浏览痕迹等功能。

8. 网站移动适配和新媒体。加强与政务微博、微信、APP 客户端等新媒体的数据融合和联动,做好“中国四川”移动应用客户端、省人民政府网站“头条号”等的管理维护工作;自动匹配兼容多种终端服务,实现省政府门户网站向移动终端、政务新媒体等多渠道延伸,同时做好向社会知名度较高的新媒体平台选编和推送信息等工作;对来自省政府网站的政务信息进行再加工、再创作,通过数字化、图表图解、音频视频等公众喜闻乐见的形式发布;做好网站页面移动端适配工作,支撑主流移动终端设备和浏览器,提高移动终端适配多样性、可靠性以及访问快捷性,要确保内容、格式等与网站发布信息一致。强化省政府网站的新技术应用,提升整体运行性能,特别是应用新技术,持续提升省政府网站移动端的页面适配质效。

9. 多语言版。根据用户群体特点和需求,为来川以及关注四川发展的外国人和外国投资者网站提供更好服务。多语言版网站主要栏目要和中文网站保持一致,每日翻译四川要闻稿件不少于 3 篇,稿件翻译要准确表达原文意思,并及时完成内容发布;针对四川概况、政府领导等栏目,实时提供稿件内容翻译服务;策划投资、就业、旅游等服务主题,每年每类不少于 3 个,每个专题信息量不少于 100 条;要对翻译质量负责,翻译人员应具备专业资质,建立健全翻译内容校对、审核等流程,并委托第三方开展抽查。

10. 适老化、无障碍及繁体版访问。完成适老化改造及老年人浏览模式专题页面建设,并持续做好功能维护和内容更新;按照《GB/T 37668-2019 信息技术互联网内容无障碍可访问性技术要求与测试方法》要求,持续参照“可感知性”“可操作性”“可理解性”“兼容性”四个指标族要求,提升适老化及无障碍水平。继续研究和解决台式计算机、笔记本电脑、平板电脑、智能手机等各种终端的可访问性和易用性问题;实现省政府网站简体繁体版本自动、同步转换。

11. 政策法规库运维管理。发布省政府出台的政策文件,做好我省法规、规章等政策法规的汇聚工作,政策法规库更新一年不少于 2 次;提供政策法规的准确分类和精准搜索功能,并与网站办事服务进行合理关联;如相关文件资料发生修改、废止、失效等情况,应及时公开,并在已发布的原文件上作出明确标注。

12. 信息资源标准化改造和分析利用。要按照省级政府网站集约化平台信息

资源标准规范的要求，完成省政府网站历史信息资源的标准化改造工作，依据标准规范做好入库信息资源管理，详细记录资源使用情况。

13. 智能搜索。充分依托省集约化平台的支撑功能，实现省政府网站和省级部门网站要闻、政策、办事服务、领导机构信息、专题应用等精准全量搜索和场景化智能主题搜索服务，聚类展现集办事指南、办事入口、法规文件、政策解读、智能问答等信息于一体的搜索结果。根据国务院办公厅及第三方评估机构发布的政府网站评估指标要求，持续提升省政府网站的智能化搜索水平，持续开展拼音搜索、搜索词相关推荐、搜索词纠错、通俗语言搜索、敏感词屏蔽、自然语言模糊搜索、搜索结果智能排序、智能推荐相关栏目等智能化搜索功能优化，以及完善主题场景搜索、应用场景搜索、关联智能问答、关联地图服务、搜索框计算、搜索结果置顶等场景式搜索等能力。

14. 内容质量及用户体验。建立健全网站内容质量保障机制，加强网站稿件信息审核发布工作，做好内容质量检查、及时发现和纠正错漏信息，并做好相关台帐记录；设立质量管理岗位，加强日常监测，通过机器扫描、人工检查等方法，对政府网站的整体运行情况、链接可用情况、栏目更新情况、信息内容质量等进行日常巡检，每月提交巡检报告；建立网站内容运维保障月度重点任务清单机制，每月反馈任务清单整改和跟踪情况；设立监测岗位，加强7×24小时值班读网制度，负责及时处理突发事件，编辑、审核和发布相关稿件；定期提交用户体验报告和用户体验优化建议，每年不少于2次，切实提升网站的用户体验。

15. 网站内容归档。参考《政府网站网页归档指南(DA/T 80—2019)》行业标准，按照网站栏目、专题等属性要求，提出合理归档方案，并对包含多语言版在内的网站内容实行定期归档操作，内容归档后，要能满足网站检索需求。

16. 网页设计制作。按照《政府网站发展指引》要求和用户需求，规范和完善网页设计。负责网站各级页面的策划、UI设计、切图、排版、改版，负责网站页面前端互动程序开发编写，负责网页风格、色彩、布局设计及图片UI美化处理等工作。继续完善省政府网站页面UI风格设计规范和维护制度，完成网站页面HTML5改造，加快HTML5多终端适配、多媒体互动和虚拟现实等技术使用和推广。

17. 网站信息源保障。在依托四川省政府信息公开目录管理系统信息保障渠道的同时，要及时采编中央人民政府门户网站、新华网四川频道、人民网、四川日报、四川发布、四川电视台、华西都市报、市（州）政府网站、省直部门网站等媒体信息，丰富网站信息源。

18. 支撑保障。组建省级集约化平台和省政府网站专职运维团队，落实不少于 29 人的专职工作力量；加强省政府网站宣传推广，通过与网络媒体、电视广播、报刊杂志等的合作，开展线上线下协同联动的推广活动，提高省政府网站用户黏性、公众认知度和社会影响力；强化省政府网站绩效评估工作，在全国政府网站绩效评估中不低于当前水平；项目实施过程中，根据采购人需求动态调整业务事项，确保完成交办的其他工作任务。

19. 网站数据开放服务能力建设。持续丰富省政府网站数据开放、政务服务等栏目的服务内容，切实提升省政府网站自身的便民服务水平。

▲20. 网站内容运维人员数量、7×24 值班及驻场服务。网站内容运维人员少于 10 人的，作无效处理；网站内容运维人员应开展 7×24 投标人单位现场值班，不提供的作无效处理；应提供 1 名网站内容运维人员在采购人单位进行驻场服务，不提供的作无效处理。

技术运维：

1. 应用系统运维。为省级集约化平台现有的统一用户系统、网站管理系统、信息公开系统、互动交流系统、智能搜索系统、用户行为分析系统、流媒体管理系统、依申请公开系统、无障碍系统和简繁系统、IPV6 应用支撑提供常见问题解答、健康巡检、日志分析、BUG 修复更新、安全漏洞处置等日常运维服务。配合省级集约化平台支撑单位，做好“网站内容管理系统”“在线访谈、新闻发布会等视频系统”“智能搜索系统”“网站内容发布前置错别字检查系统”“省政府网站无障碍访问系统”“简繁体版本转换系统”和“四川省政府信息公开目录管理系统”“政策法规库”“网站内容归档系统”等现有应用系统和新增业务系统的优化维护，加强网站错别字、搜索关键词等资源数据库更新和检查。按照中共中央办公厅、国务院办公厅《推进互联网协议第六版（IPv6）规模部署行动计划》、省委网信办《关于印发〈深入推进〈推进 IPv6 规模部署和应用流量

提升实施方案（2021—2025 年）的通知》（川网办发文〔2021〕10 号）要求，持续做好省政府网站和省级集约化平台的 IPv6 应用支撑。

2. 日常运维保障。每天派遣专职人员落实巡检任务，加强省级集约化平台和省政府网站健康度监测。对省级集约化平台提供运行情况监控，记录监控结果。定期对系统运行状况进行全面检查，记录检查的结果。网站日常可用性应达到 99.99%，重大活动保障期间（全国“两会”、省委和省政府重要会议、国家和省级重大活动等）网站可用性要达到 100%；加强对系统实际运行情况进行检查和优化，对潜在的故障点进行预防，做好各项功能、接口、数据采集规则等维护工作，保证巡检日志记录台帐真实可信；提供电话、邮件、远程等多种方式的技术支持服务，为部门和社会公众提出的一般性技术问题进行答疑解惑。每日巡检任务包括日常网站服务功能巡检、网站访问性能监测、服务功能故障排除、版本维护升级等。同时，配合平台安全漏洞修复、故障修复、补丁和主要版本升级、规则库、等升级后网站页面、应用功能等运行情况核查。做好对各地各部门、社会公众日常使用省政府网站中的问题进行解答，并提供技术支撑等。每日巡检指标包括网站首页和一级栏目页面可用性监测（不低于监测频率 1 次/5 分钟）、二级栏目页面可用性监测（不低于监测频率 1 次/30 分钟）、其他栏目页面和功能月度不低于 1 次、网站访问性能监测（不低于监测频率 1 次/小时）。日常网站服务巡检包括，听取意见和建议，解决存在的问题，对出现的故障提供详细报告。省级集约化平台和省政府网站出现故障时，应保障在 30 分钟内予以响应处置，并在故障发生后 2 小时内给出故障解决方案。

3. 网站优化。做好网站新技术研究分析和吸纳，承担除省级政府网站集约化平台公共支撑功能以外的网站功能和应用开发工作，并依托省级政府网站集约化平台安装部署，继续为公众持续提供特色和个性化的网络服务；针对网站功能和应用的普及性使用、系统升级等，开展针对市州、省级部门相关培训服务。提高网站功能的人性化、易用性和便捷性。强化技术措施，通过定期（每半年 1 次）对网站压力测试等技术手段，分析影响网站访问性能的主要症结，提出优化网站访问性能解决方案；网站首页打开时间 ≤ 5 秒，其余页面打开时间 ≤ 8 秒，峰值访问量时所有页面打开时间均不得超过 15 秒；网站首页并发用户数 ≥ 1500 ，每秒处理请求数 ≥ 400 ；网站其余栏目并发用户数 ≥ 800 ，每秒处理请求数 ≥ 200 ；

每月对网站首页、一级栏目和重点栏目首页进行压缩清理,及时处理错链、断链,提升网民打开页面速度,特别是要研究如何优化网站首页响应时间,要加强对第三方监测平台反馈的网站响应时间分析,针对网站响应时间较长的情况要及时排查和整改;不断优化网站对主流各种终端的自适应改造;不断优化网站浏览器的兼容性;实现并不断优化省政府网站跨平台、跨库智能搜索功能。增加 SEO(搜索引擎优化)对网站信息内容的抓取和索引,增加网站信息的百度收录量,扩大网站内容传播和影响力。

4. 按照国家、第三方测评机构要求,丰富完善系统功能。按照《国务院办公厅秘书局关于印发政府网站与政务新媒体检查指标、监管工作年度考核指标的通知》和第三方评测机构要求,扎实做好网站和中国四川 APP 的功能设计,要逐项对标,逐一达标,未达标的应及时整改和提出合理化建议。同时要加大对指标内容的监测检查力度,确保网站和中国四川 APP 各项监测指标符合国办的抽查检查和年度考核要求。依托省级集约化平台持续丰富完善省政府网站政策文件库和规章库;依托省级集约化平台实现省政府网站发布信息(含省直部门及 21 市(州)政府网站)的数据同源管理;按照中国政府网相关要求持续做好省级集约化平台与中国政府网的数据对接工作;开展省级政府网站信息资源相关标准研究,根据研究结论开展标准制修订工作;围绕提升省政府网站便民服务能力,依托省级集约化平台探索实现政务网站信息资源共享互用应用成果 2 项以上,如政策文件场景化引导服务等;按照中央、省委省政府相关要求,开展省级集约化平台后台应用系统 IPv6 改造相关工作;支撑保障省市集约化平台数据对接。

5. 编制网站运行月度和年度分析报告。省政府网站方面,结合省信息公开目录管理系统、日志分析平台、安全监测平台等,加强网站运行数据采样、汇总分析,编制省政府网站运行维护情况、主要栏目和信息的网络媒体关注度分析、以及数据分析等内容的月度运维分析报告,全年 12 期。同时,按照采购人要求编制网站数据分析和运行维护情况年度报告。省级政府网站集约化平台方面,按月提供运行维护报告,报告内容应包括日常巡检,基础功能优化,安全监测及措施,服务支撑,部门网站迁移和运行,平台云资源使用等,全年 12 期。

▲6. 技术运维人员数量及驻场服务。省级集约化平台和省政府网站的技术运维人员少于 8 人的,作无效处理;应提供 1 名技术运维人员在采购人单位进行驻

场服务，不提供的作无效处理。

▲7. 专职用户服务支撑人员数量。用户服务支撑人员数量少于 1 人的，作无效处理。

安全运维：

▲1. 安全合规建设要求。要严格遵照《中华人民共和国网络安全法》《网络安全等级保护基本要求》以及关键信息基础设施网络安全保护基本要求，投标人要加强运维服务全流程安全合规建设，完善组织架构、规范流程，从服务内容、应用系统、运维终端管控、资源保障、服务外包、人员管理、风险识别、检测评估、安全预警、事件处置、安全和保密制度建设等各个层面均要满足安全等级保护测评要求，配合做好网站测评、整改工作，不得对网站的测评计划和进度造成影响；根据上年度网络安全等级保护和密码应用评估整改建议明确整改任务，确保满足本年度网络安全等级保护测评要求，加快推进密码应用评估反馈问题整改实施。投标人应当成立安全工作领导小组，建立和完善安全管理制度，落实信息安全管理责任和评价考核制度，并报采购人备案。

2. 人员要求。对内容运维、安全管理的相关人员进行安全背景和安全技能审查，符合要求并签订安全保密协议后人员方能上岗。明确关键岗位，关键岗位应有专人负责，并配备 2 人以上共同管理，同时要报采购人备案；应建立网络安全教育培训制度，每年需开展 1 次岗位的网络安全教育培训和技能考核，考核结果报采购人备案；关键岗位人员发生变动，应征得采购人同意后予以变动。

▲3. 省级集约化平台信息安全管理要求。严格落实“数据安全法”“个人信息保护法”“关键信息基础设施安全保护条例”要求。落实数据和个人信息保护措施，采取必要的加密、脱敏、去标识化等技术手段保护敏感数据安全。

4. 内容监测预警。建立内容安全监测预警机制，实时监测网站信息内容准确性、网站链接可用性、网站是否存在断链、伪链、错别字、敏感词等，以及网站是否存在被挂马、内容篡改等攻击情况，加强监测日志记录，每月向采购人提交监测日志记录；对异常情况按照网站处理规则进行报警和处置，每周向采购人提交监测报告；每日巡检指标包括网站断链、伪链、黑链扫描（扫描频率不低于 2 次/月）、错别字和敏感词扫描（扫描频率不低于 1 次/周）、网站首页和一级栏目

页面病毒等恶意代码扫描（不低于 1 次/小时）、网站其他栏目页面病毒等恶意代码扫描（不低于 1 次/周）。

5. 安全巡检。按照网络安全等级保护要求，不断增强安全技术手段，定期对应用和内容、管理终端进行全面扫描，发现潜在安全风险并及时处置；定期对运行日志进行检查分析，针对发现的异常事件要进行研判，并提出解决措施；密切关注网信、公安、通管等主管等部门发布的系统漏洞、计算机病毒、网络攻击、网络侵入等预警和通报信息，并及时响应和反馈处置结果；每月提交《月度安全巡检报告》。监控内容主要包括：每日专人加强对网页防篡改服务检查（检查频率不低于 2 次/小时），加强对网站 10 个关键页面和重点功能应用安全监测，发现网页遭到挂马或敏感信息攻击后 30 分钟之内通知服务机构和采购人。购买第三方网站漏洞扫描和渗透测试服务（每年不少于 2 次），并提供报告。配合做好省级政务云安全设施、网页防篡改软件在省级政府网站集约化平台和省政府门户网站上的部署、配置和协查等工作，对异常情况要按照网站工作规程进行响应和处置。

6. 容灾备份核验。按照省级站集约化平台容灾备份工作管理规范的要求，做好省级集约化平台异云热备平台、数据冷备平台与生产环境的数据完整性校验核查工作。根据检查核验要求，对异云热备平台应用系统和网站数据的核查频率不低于每日 2 次；加强数据冷备平台完整性、时效性日常检查工作，每周至少开展一次数据恢复测试，确保所恢复的站点及时有效，所恢复的数据滞后生产环境的时间不超过 24 小时；根据省级集约化平台容灾建设情况，同步完善容灾备份、数据恢复工作流程规范，检查核验工作责任到人，做好检查核验日志记录，提升省级集约化平台备份容灾、抵御风险的能力。

7. 节假日、重大活动期间保障支持。建立节假日、重大活动期间省级政府网站集约化平台和省政府网站的重要保障制度和服务支持机制，制定保障方案，加强专人值班值守服务，落实报备报告制度，保障网站高效、安全、稳定运行；专人值守期间，同时要组织第三方技术单位落实技术值守支撑保障，提供 7×24 小时的电话、远程等多种方式的技术支持服务，必要时提供技术人员驻场留守服务；要提前对节假日、重大活动期间部门和公众访问网站流量进行研判分析，针对大流量访问的情况要提供必要 CDN（内容分发网络）服务，提前 10 天拟定

CDN 服务保障方案，报采购人同意后组织实施，确保网站服务不受影响。

8. 应急演练和应急处置。投标人应当具备网络安全事件的处理能力，建立网站安全事件管理制度，明确不同网络安全事件的分类分级、不同类别和级别事件处置的流程等，制定和完善网站应急预案等网络安全事件管理文档，并向采购人报备；为网络安全事件处置供相应资源，拥有专门网站安全应急支撑队伍、专家队伍，保障网站安全事件得到及时有效处置；在国家网络安全事件应急预案的框架下，按照《省政府网站故障分级处理工作规范（试行）》的要求，结合省级政府网站集约化平台和省政府网站的特殊要求，制定和完善《四川省省级政府网站集约化平台安全运维项目应急处置方案》和《四川省人民政府门户网站安全运维项目应急处置方案》；在制定应急预案时，要加强与其它服务支持单位（如：省级政务云、电子政务外网支撑单位、省级政府部门等）进行协调，以确保服务的连续性要求得以满足；对网络安全应急预案定期进行评估修订，并持续改进；每年至少组织 2 次集约化平台应急演练和 1 次网站应急演练，制定的应急演练方案需提前报采购人批准后方可实施，演练完成一周内向采购人提交应急演练报告；当发生有可能危害网站的安全事件时，要立即启动应急预案和组织研判，形成事件报告单，并按照规定向有关管理部门报告；发生紧急事件时，服务机构负责人应当在 1 小时以内到达现场，按照事件处置流程、应急预案要求处理和恢复集约化平台和省政府网站服务、应用；在事件发生后尽快收集证据，按要求进行信息安全取证分析，并确保所有涉及的响应活动被适当记录，便于日后分析；在事件处理完成后，应采用撰写完整的事件处理报告，提交给采购人，事件处理报告应当包括对事件的处理记录、事件的状态和取证相关的其他必要信息、评估事件细节、趋势判断和处理过程；集约化平台和网站恢复后，应对恢复情况进行评估，查找事件原因，如有必要，可将事件处理活动的经验和教训纳入事件响应规程，并进行相应变更。

9. 按照网络安全等级保护第三级的要求，为省级集约化平台生产环境和异云热备平台提供必要的安全防护服务（应用系统安全服务、漏洞扫描服务、态势感知服务），明确“三员”（系统管理员、安全管理员、安全审计员）岗位，确保平台日常安全防护、重保工作和年度护网演练工作正常开展。

▲10. 安全运维人员数量及 7×24 值班。专职省级集约化平台和省政府网站

安全运维人员少于 5 人的，作无效处理；在采购人提供值班环境的前提下，应提供安全运维人员在机房现场开展 7×24 小时值班，不提供的作无效处理。

宣传推广：

1. 日常运维监测。通过人工巡查和技术巡检手段加强省政府网站日常运维监测，强化网站政治、内容、平台安全监测，坚决确保省政府网站政治安全、内容安全、平台安全。

2. 宣传推广方案制作。动态围绕党中央国务院和省委省政府重大决策部署，契合民生热点，开展宣传活动主题策划，并形成宣传推广方案，全年开展宣传活动策划不少于 4 次。

3. 组织宣传策划。组织主流的国家级、省级新闻传媒配合开展网站宣传活动，为网站宣传活动提供畅通的宣传渠道、搭建有力的支撑平台，形成多维、联合宣传态势，助力提升省政府网站在全国的影响力和传播力。

4. 提升办网质效。以服务群众、惠及群众为办网宗旨，紧扣社会民生热点和群众关注点，定期组织行业专家开门问策全年不少于 2 次，对重、热点问题进行解读答疑，切实提高省政府网站为民服务能力。

▲5. 专职宣传推广人员数量。专职宣传推广人员（含专职美工设计人员）少于 5 人的，作无效处理，其中专职美工设计人员少于 2 人的，作无效处理。

其他工作

1. 根据国务院办公厅和第三方评估机构关于政府网站建设管理和考核新要求，投标人应配合支撑做好其他相关工作。

▲（三）商务要求

1. 服务期限：服务期限为三年。合同一年一签，合同有效期自合同签订之日起 12 个月。

2. 资金支付：按中心财务支付要求和流程分两次支付服务费用。2022 年末月支付年服务费的 80%，项目服务期最后两个月内进行考核，考核合格后支付年服务费的 20%。

3. 履约验收

按照《四川省大数据中心政府采购内控管理办法（暂行）》要求，网站处组织制定考核计划及成立专项考核小组，经分管领导和中心政府采购工作领导小组同意后对中标供应商服务进行考核。

4. 服务地点：四川成都

02 包技术服务要求

（一）技术要求

1. 依据国家信息安全《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）等相关标准，对信息系统开展信息安全等级保护测评工作，提供差距项整改建议，出具等级保护测评报告。

（1）按照信息系统安全等级保护要求，对系统完成拓扑描绘及说明；协助招标人完善系统安全组织机构及管理制度；对系统安全保护实施设计方案或改建实施方案提供咨询；出具当地公安机关认可的系统等保测评报告。

（2）根据《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》，对信息系统安全等级保护状况进行测试评估主要包括以下内容：

①安全技术测评。包括物理环境安全，网络通信安全、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心五个方面的安全测评。

②安全管理测评。包括安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等五个方面的安全测评。

③形成差距分析报告。依据测评结果，对等级测评结果进行汇总统计（测评项符合情况及比例、单元测评结果符合情况比例以及整体测评结果）；通过对信息系统基本安全保护状态的分析给出差距测评结论（结论为达标、基本达标、不达标）。根据测评结果制定《网络安全等级保护 2.0 三级测评差距分析报告》，列出被测信息系统中存在的主要问题以及可能造成的后果。

④完成整改工作。依据整改方案，为系统安全整改的各项工作提供技术咨询服 务，并协助制定整改计划和确定网络安全整改标准和整改结果达标确认。

2. 等级保护测评技术要求

▲2.1 本次测评拟对省政府网站、省级政府网站集约化平台和省大数据中心网站开展网络安全等保测评工作，投标人必须承诺中标后协助招标人完成系统初步梳理工作，形成年度系统测评清单，测评清单作为合同附件有效组成部分。

2.2 具体测评要求如下：

(1) 测评技术要求

根据项目需求，为保障信息安全现场测评过程安全可控，明确测评人员职责分配、规范测评人员操作，保障测评结果有效，至少包括确定测评范围、获得信息系统的信息、确定具体的测评对象、确定测评工作的方法、制定测评工作计划、实施等级保护测评、项目总结汇报等流程，并详细描述各阶段工作内容。

按照信息系统等级保护测评依据开展测评工作，包括但不限于以下内容：

①物理安全(可依托省政务云等级保护测评报告结论)

②网络安全(可依托省政务云等级保护测评报告结论)

③主机安全：检查并掌握评测目标系统的主机系统安全保障情况。主机系统安全层面测评实施过程涉及的工作内容。

④应用系统安全：应用安全检查是为了了解评测省政府门户网站、省级政府网站集约化平台和省大数据中心门户网站应用系统的应用安全保障情况。应用安全层面测评实施过程涉及的工作内容，具体包含身份鉴别、访问控制、安全审计、剩余信息保护、通信完整性、通信保密性、抗抵赖、软件容错、资源控制等内容。

⑤数据安全及备份恢复

数据安全及备份恢复评估是为了了解评测系统的数据安全及备份恢复保障情况。测评重点检查系统的数据在采集、传输、处理和存储过程中的安全及安全备份恢复情况。实施过程涉及数据完整性、数据保密性、安全备份和恢复等工作内容。

⑥安全管理制度

了解评测省政府门户网站、省级政府网站集约化平台和省大数据中心门户网站安全管理制度的制定、发布、评审和修订等情况。主要涉及安全主管人员、安全管理人员、各类其它人员、各类管理制度、各类操作规程文件等对象。安全管

理制度测评实施过程涉及的工作内容有管理制度、制定与发布、评审和修订等。

⑦安全管理机构

安全管理机构测评是为了了解评测省政府门户网站、省级政府网站集约化平台和省大数据中心门户网站安全管理机构的组成情况和机构工作组织情况。主要涉及安全主管人员、安全管理人员、相关的文件资料和工作记录等对象。安全管理机构测评实施过程涉及的工作内容岗位设置、人员配备、授权和审批、沟通与合作、审核与检查等。

⑧人员安全管理

人员安全管理测评是为了了解评测人员安全方面的情况。主要涉及安全主管人员、人事管理人员、相关管理制度、相关工作记录等对象。人员安全管理测评实施过程涉及人员录用、人员离岗、人员考核、安全教育和培训、外部人员访问管理等工作内容。

⑨系统建设管理

系统建设管理测评是为了了解评测省政府门户网站、省级政府网站集约化平台和省大数据中心门户网站系统建设管理过程中的安全控制情况。主要涉及安全主管人员、系统建设负责人、各类管理制度、操作规程文件、执行过程记录等对象。系统建设管理测评实施过程涉及系统定级、安全方案设计、工作内容、产品采购和使用、自行软件开发等内容。

⑩系统运维管理

系统运维管理测评是为了了解评测省政府门户网站、省级政府网站集约化平台和省大数据中心门户网站系统运维管理过程中的安全控制情况。主要涉及安全主管人员、安全管理人员、各类运维人员、各类管理制度、操作规程文件、执行过程记录等对象。系统运维管理测评实施过程涉及环境、资产、介质、设备管理、应急预案管理等工作内容。

（二）服务要求

1. 设计方案要求

信息系统安全等级保护测评方案设计，以及具体实施内容应满足以下要求：

▲（1）保密要求：对测评的过程数据和结果数据严格保密，未经授权不得泄露给任何单位和个人，不得利用此数据进行任何侵害采购人的行为，否则采购人有权追究投标人的责任。

（2）遵从标准要求：测评方案的设计与实施应当依据国家等级保护的相关标准进行。

（3）规范性要求：投标人工作中的过程和文档，应当规范，以便于项目的跟踪和控制。

（4）可控性原则：等保测评服务要满足进度表的要求，保证采购人对于测评工作的可控性。

（5）整体性原则：等保测评服务的范围和应当整体全面，包括国家等级保护相关要求涉及各个层面。

▲（6）最小影响原则：等保测评服务工作应尽可能小的影响系统和网络，并在可控范围内；测评工作不能对现有信息系统的正常运行、业务的正常开展产生任何影响。投标人应严格依照上述原则和国家等级保护相关标准开展项目实施工作。

2. 测评要求

（1）投标人应详细描述本次项目整体实施方案，包括项目概述、等保测评服务方案、项目实施方案、测试过程中需使用测试设备清单、时间安排、阶段性文档提交和验收标准等。

（2）投标人应详细描述服务人员的组成、资质及各自职责的划分。投标人从事等保测评的专业技术人员（以下简称测评人员）应具有把握国家政策，理解和掌握相关技术标准，熟悉等保测评的方法、流程和工作规范等方面的知识及能力，并有依据测评结果做出专业判断以及出具等保测评报告等任务的能力。

（3）投标人应严格按照《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》GB/T 28448-2019 的要求，按照项目准备阶段-方案编制阶段-现场测评阶段-报告编制阶段四个步骤开展测评工作，并保证测评活动的每个环节都得到有效的控制；应建立完善的项目管理制度，划分测评各阶段，明确各阶段的工作内容。

（4）投标人应配备满足等保测评工作需要的设备和工具，如漏洞扫描器、

渗透测试工具等。设备和工具应通过国家认可的第三方检测机构的检测并可提供检测报告。

(5) 投标人应确保测评设备、工具运行状态良好，并通过校准或比对等手段保证其提供准确的测评数据。

(6) 投标人应建立、实施和维护符合等保测评需要的文件化的管理体系，并确保投标人各级人员能够理解和执行。应建立一套完善的管理体系文件，该体系文件应能覆盖机构日常工作和测评活动的各个方面。体系文件可以制度、手册、程序等形式发布执行，并应建立执行记录。

(7) 投标人应当严格执行有关管理规范和技术标准，开展客观、公正、安全的测评服务，应制定保证其公正性、客观性、诚实性的制度、程序或行为规范，并向采购人和社会作出公正性声明或承诺，接受行为监督。

(8) 投标人应重视安全保密工作，指派安全保密工作的责任人。投标人应依据保密管理制度，定期对工作人员进行保密教育，投标人和测评人员应当保守在测评活动中知悉的国家秘密、商业秘密、敏感信息和个人隐私等，应制定保密管理制度，明确保密范围、各岗位的保密职责和保密要求。

(9) 投标人应采取技术和管理措施来确保等保测评相关信息的安全、保密和可控，这些信息包括但不限于：

被测单位提供的资料；

等保测评活动生成的数据和记录；

依据上述信息做出的分析与专业判断。

(10) 投标人应着重对被测单位的技术资料、测评数据、评估数据、测评报告等信息进行保护。对上述信息资料应专门保管，对数据信息存储和借阅应严格控制。

(11) 投标人应借助有效的技术手段，确保等保测评相关信息的整个数据生命周期的安全和保密，如数据加密存储、传输、处理方式，保证数据的安全。同时防止存储测评数据信息的计算机非法外联、非受控移动存储设备接入、重要信息的互联网传输等问题的发生。

(12) 测评记录的规范性，记录应当清晰规范，并获得采购人的书面确认；测评过程中的记录应按规定的格式填写，字迹要求清晰；数据结果应当现场记录，不得漏记、补记、追记；记录的更正应有规范性要求；测评记录应获得采购人的确认。

(13) 测评报告的规范性，报告应包括所有测评结果、根据这些结果做出的专业判断以及理解和解释这些结果所需要的所有信息，以上信息均应正确、准确、清晰地表述；测评报告由项目组长作为第一编制人，技术主管（或质量主管）负责审核，机构管理者或其授权人员签发或批准。

(14) 风险控制能力：投标人应充分估计测评可能给被测系统带来的风险。风险包括投标人由于自身能力或资源不足造成的风险、测试验证活动可能对被测系统正常运行造成影响的风险、测试设备和工具接入可能对被测系统正常运行造成影响的风险、测评过程中可能发生的被测系统重要信息（如网络拓扑、IP 地址、业务流程、安全机制、安全隐患和有关文档等）泄漏的风险等。投标人应全面分析评估，针对不同风险，采取不同的规避和控制措施。包括合同评审、签署保密协议、风险告知确认、现场测评授权、系统备份、制定应急预案以及邀请全程监督等，做好防范和控制工作，避免为自身带来额外风险。

3. 投标人提交的文档

▲省政府网站和省级政府网站集约化平台等级保护测评工作，应针对各个阶段提交文档，文档应包括但不限于以下方面：

阶段	内容	要求概述	交付文档
测评内容及工具确认	测评计划制定 信息收集及工具准备	根据参与测评系统规模及工期等要求，组建测评项目组，编制项目计划书。 根据被测系统已有资料、公司现有制度等相关材料编制调查表格，协助完成调查并收回分析；根据调查表格和被测系统材料调整测试工具、搭建测试环境，并准备相应表单。	项目计划书 填写调查表格 测试工具清单 各类表单
测评方案编著阶段	确定测评对象、指标和工具接入点	识别并描述被测系统的整体结构、边界和网络区域等，并确定对应的测评指标和测评	测评指导书、 经过评审和确认的测评方案

		工具接入点。	文本
	编写测评方案	根据要求文件规定确定具体测评内容，并完成测评指导书及测评方案的编写。	
现场测评阶段	开始现场测评	召开首次现场测评会议，并根据测评方案开始现场测评工作，包括访谈、文档审查、配置检查等工作。	经确认访谈记录、测试结果等
	漏扫扫描及渗透测试	利用漏洞扫描工具及渗透测试工具集，模拟外部/内部发起攻击的行为，找出系统漏洞	漏洞扫描报告、渗透测试报告等
	整改协助	汇总初次测评发现的问题，编写出《差距评估报告》，提供安全管理相关咨询服务，协助招标人完成系统整改工作。	差距评估报告、整改建议书
	复核测试	对整改结果的有效性进行核查，确认整改成果	原始记录
分析与报告编制阶段	测评结果及分析	根据测试记录等材料，分析被测系统单项测试结果并汇总，分析被测系统整体安全状况，并结合单项测试结果进行修订确认，分析被测系统存在的风险状况。	网络安全等级测评报告
	测试报告编写	对测评结果进行分析、形成等级测评结论，完成测评报告编制。	
管理体系建设	根据国家关于信息系统相关安全要求，协助制定安全人员管理、安全运维管理、安全策略管理、安全建设管理等管理制度。提供技术指导建立完整的技术体系、安全运行体系和安全管理体系。		安全管理制度文件

（三）售后服务要求

1. 中标人需要在网络安全等级保护测评项目服务周期内，为采购人提供 5×9 小时网络安全电话咨询（不限次数，包括但不限于定级、备案、建设整改、安全事件等），提供不少于 2 次网络安全意识培训服务，提供不少于 4 次测评系统漏洞扫描服务。

▲（四）商务要求

1. 服务期限：服务期限为三年，合同一年一签。合同签订后，中标人应于

12个月内完成等保测评工作，提供公安机关认可的《网络安全等级保护测评报告》。

2. 资金支付：采购人在中标人完成测评工作并提交了《网络安全等级保护测评报告》后 60 个工作日内支付合同总额。

3. 服务地点：四川成都。

4. 投标人须具有《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》，提供证书复印件加盖鲜章。