

谈判文件

(货物类)

采购项目名称：家具采购

采购项目编号：**N5113012022000011**

南充文化旅游职业学院

南充市政府采购中心共同编制

2022年07月12日

第1章竞争性谈判邀请

南充市政府采购中心（以下简称“代理机构”）受南充文化旅游职业学院委托，拟对家具采购采用竞争性谈判采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性谈判。

一、项目编号：N5113012022000011

二、项目名称：家具采购

三、谈判项目简介：

根据单位教育教学工作的需要，本项目拟采购家具一批，项目共1个包，采购的内容包括移动课桌椅、阶梯教室课桌椅、书架、办公桌椅、会议桌椅、阅览室桌椅等。

四、邀请供应商：

本次采购采取公告征集邀请谈判的供应商。

公告征集：本次竞争性谈判邀请在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）上以公告形式发布，公告期限自公告发布之日起3个工作日。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

1. 不专门面向中小企业采购

不专门面向的原因：按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购一体化平台”）的项目电子化交易系统（以下简称项目电子化交易系统），登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录采购一体化平台，进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

七、竞争性谈判文件获取时间、方式及地址

（一）谈判文件获取时间：详见采购公告或邀请书

（二）在谈判文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目谈判文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取谈判文件。成功获取谈判文件的，供应商将收到已获取谈判文件的回执函。未成功获取谈判文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对谈判文件提起质疑。

成功获取谈判文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的谈判文件，供应商应当重新获取谈判文件。供应商未重新获取谈判文件或者未按照澄清或者修改后的谈判文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

八、提交首次响应文件截止时间及开启时间、地点、方式：

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、谈判方式

本项目谈判小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行谈判。谈判会议由谈判小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线谈判。供应商登录项目电子化交易系统，与谈判小组进行在线谈判、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：南充文化旅游职业学院

地址：四川省南充市阆中市河溪街道办河东大道107号

邮编：637400

联系人：文老师

联系电话：15608282520

代理机构：南充市政府采购中心

地址：四川省南充市市辖区南充市顺庆区涪江路19号

邮编：637000

联系人：张老师

联系电话：0817-2221768

采购监督机构：南充市财政局

联系人：政府采购监督管理科

联系电话：0817-2666926

第2章 供应商须知

2.1、供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：2,715,400.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>本项目各包最高限价如下：</p> <p>采购包1：2,715,400.00元</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	<p>采购包1：最低评标价法</p> <p>（详见第5章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本谈判文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本谈判项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）谈判文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保、无线局域网政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则以符合性不通过处理（实质性要求）。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的详见第三章产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>

6	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多种，不同供应商提供了任意一种相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。提供相同品牌产品（非单一产品采购项目中计算核心产品）的不同供应商参加同一合同项下采购项目的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；由采购人或者采购人委托谈判小组按照谈判文件规定的方式确定一个参加评审的供应商，谈判文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。核心产品名单详见第3章。 在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。
7	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在谈判过程中，谈判小组认为供应商报价低于采购预算50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在谈判小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。
8	谈判保证金	本项目不收取谈判保证金。
9	履约保证金（实质性要求）	采购包1：缴纳 本采购包履约保证金为合同金额的5.0% 说明：单位名称：南充文化旅游职业学院 账号：2315546109100120377 开户银行：中国工商银行阆中支行
10	响应有效期（实质性要求）	提交响应文件的截止之日起不少于30天。
11	代理服务费	本项目不收取代理服务费
12	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
13	成交通知书领取	采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
14	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
15	进口产品	不允许（实质性要求）
16	是否组织潜在供应商踏勘项目现场	本次采购 不组织踏勘项目现场。

17	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	---

2.2、总则

（一）适用范围

1.本竞争性谈判文件仅适用于本次竞争性谈判采购项目。

2.本竞争性谈判文件的最终解释权由南充文化旅游职业学院和南充市政府采购中心享有。竞争性谈判文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件、技术清单、参数、商务及其他要求由南充文化旅游职业学院负责解释。除上述竞争性谈判文件内容，其他内容由南充市政府采购中心负责解释。

（二）有关定义

1.“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次谈判的采购人是南充文化旅游职业学院。

2.“供应商”是指在按照采购公告规定获取谈判文件，拟参加响应和向采购人提供货物的法人、其他组织或自然人。

3.“代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的代理机构。本项目的代理机构是南充市政府采购中心

4.“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

5.“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成谈判小组组建，开展资格和符合性审查、出具谈判报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.3、竞争性谈判文件

2.3.1竞争性谈判文件的构成

一、竞争性谈判文件是供应商准备响应文件和参加谈判的依据，同时也是评审的重要依据。竞争性谈判文件用以阐明采购项目所需的资质、技术清单、参数及报价等要求、谈判程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本竞争性谈判文件包括以下内容：

- （一）竞争性谈判邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）谈判项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）谈判过程中可实质性变动的内容；
- （五）谈判办法；
- （六）响应文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对谈判文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2竞争性谈判文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目

电子化交易系统发布更正后的谈判文件，供应商应依据更正后的谈判文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4、响应文件

2.4.1响应文件的语言（实质性要求）

一、供应商提交的响应文件以及供应商与谈判小组在谈判过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，谈判小组可将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位（实质性要求）

除谈判文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币（实质性要求）

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权（实质性要求）

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照谈判文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件包括响应函、资格响应文件、商务技术响应文件和报价响应文件以及最后报价文件（若有）具体内容详见第5章。

2.4.6响应文件格式

1.供应商应按照谈判文件第6章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

2.对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应谈判项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照谈判文件第5章谈判办法规定予以修正，修正后的报价经供应商以书面形式通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应文件有效期

响应有效期为提交响应文件截止之日起不少于30天。响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于30天的，按无效响应处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、响应文件应当根据谈判通知书进行编制。供应商应通过四川政府采购网-办事指南下载响应客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应谈判文件的每项资格、符合性要求，逐一对应进行响应；未逐一对应进行响应或者响应内容不符合谈判文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、谈判文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的谈判文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的谈判文件，按照澄清或者修改后的谈判文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10 响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11 响应文件的补充、修改和撤回（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5、开启、资格审查、谈判和确定成交供应商

2.5.1 谈判开启程序

一、本项目为谈判项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、谈判开启准备工作

响应文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开启谈判。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见谈判文件第5章。

2.5.4 谈判

详见谈判文件第5章。

2.5.5、成交通知书

一、采购人或者谈判小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6、签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对谈判文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

采购包1：不允许合同分包；

一、供应商根据谈判文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。本项目可以分包履行的具体内容、金额或者比例：无。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁成交供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5 履约验收方案

采购包1：

按采购文件和采购合同执行。

2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。详见3.4.3支付方式。

2.7、竞争性谈判工作纪律及要求

2.7.1 谈判活动纪律要求

采购人、代理机构应保证谈判活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和谈判小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目谈判文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响谈判过程和结果。

对各供应商的商业秘密，谈判小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2 供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加谈判不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、协商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在谈判过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8、询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件的询问、质疑由南充市政府采购中心负责答复；供应商对采购过程的询问、质疑由南充市政府采购中心负责答复；供应商对采购结果的询问、质疑由南充市政府采购中心负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为谈判文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害

之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对谈判文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的谈判文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：现场监督科

联系电话：0817-2395682

地址：南充市顺庆区涪江路19号

邮编：637000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出谈判文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

2.9、其他要求（实质性要求）

参加本项目供应商须在领取采购文件截止时间按照要求登录平台下载采购文件，未按照要求下载造成投标（响应）文件无法上传的责任自负。

第3章谈判项目技术、服务、商务及其他要求

（带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1、采购项目概况

根据单位教育教学工作的需要，本项目拟采购家具一批，项目共1个包，采购的内容包括移动课桌椅、阶梯教室课桌椅、书架、办公桌椅、会议桌椅、阅览室桌椅等。

3.2、采购内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：2,715,400.00

采购包最高限价（元）：2,715,400.00

序号	标的名称	数量	标的预算 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	办公家具	1. 0 0	2,715,40 0.00	项	其他未列 明行业	是	否	是	是

3.3、技术参数及要求

采购包1：

标的名称：办公家具

参数性 质	序号	技术参数与性能指标
----------	----	-----------

★	1	<p>样品清单：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>产品名称</th> <th>技术参数与性能指标</th> <th>数量</th> <th>样品要求</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平地课桌椅前排（小样：立柱型材）</td> <td>详见“技术参数与性能指标”</td> <td>1支</td> <td>完全符合谈判文件要求立柱型材小样：长度：500mm（±3mm）（喷塑和未喷塑各一支）</td> </tr> <tr> <td>阶梯教室课桌椅</td> <td>详见“技术参数与性能指标”</td> <td>1套</td> <td>完全符合谈判文件要求的成品一套（含阶梯教室课桌椅前排、中排、后排各一位）</td> </tr> <tr> <td>阶梯教室课桌椅（小样：站脚）</td> <td>详见“技术参数与性能指标”</td> <td>1支</td> <td>完全符合谈判文件要求的中排毛坯站脚</td> </tr> <tr> <td>阅览桌（小样：桌脚立柱）</td> <td>详见“技术参数与性能指标”</td> <td>1支</td> <td>完全符合谈判文件要求桌脚立柱型材小样：长度：500mm（±3mm）（喷塑和未喷塑各一支，带着地胶套）</td> </tr> </tbody> </table> <p>1、报价人按样品要求提供实物样品（不可以用3D打印，3D打印样品无效），严格按照招标参数中提出的要求制作。样品不齐、不合格、不满足采购要求，不得参与报价。</p> <p>2、实物样品（需组装的应组装完成）于报价当日响应文件开启时间截止前送到报价现场（涪江路19号府苑广场）。</p> <p>3、送样要求：所送实物样品本身不得标注报价企业名称，以便实物样品编号，盲样评审。若有标注信息，则报价无效。</p> <p>4、实物样品所产生的一切费用由报价人自行承担。</p> <p>5、评审小组推荐的第一成交候选人实物样品在评审结束后由采购人封存，作为履约验收的参照依据。</p>	产品名称	技术参数与性能指标	数量	样品要求	平地课桌椅前排（小样：立柱型材）	详见“技术参数与性能指标”	1支	完全符合谈判文件要求立柱型材小样：长度：500mm（±3mm）（喷塑和未喷塑各一支）	阶梯教室课桌椅	详见“技术参数与性能指标”	1套	完全符合谈判文件要求的成品一套（含阶梯教室课桌椅前排、中排、后排各一位）	阶梯教室课桌椅（小样：站脚）	详见“技术参数与性能指标”	1支	完全符合谈判文件要求的中排毛坯站脚	阅览桌（小样：桌脚立柱）	详见“技术参数与性能指标”	1支	完全符合谈判文件要求桌脚立柱型材小样：长度：500mm（±3mm）（喷塑和未喷塑各一支，带着地胶套）
		产品名称	技术参数与性能指标	数量	样品要求																	
平地课桌椅前排（小样：立柱型材）	详见“技术参数与性能指标”	1支	完全符合谈判文件要求立柱型材小样：长度：500mm（±3mm）（喷塑和未喷塑各一支）																			
阶梯教室课桌椅	详见“技术参数与性能指标”	1套	完全符合谈判文件要求的成品一套（含阶梯教室课桌椅前排、中排、后排各一位）																			
阶梯教室课桌椅（小样：站脚）	详见“技术参数与性能指标”	1支	完全符合谈判文件要求的中排毛坯站脚																			
阅览桌（小样：桌脚立柱）	详见“技术参数与性能指标”	1支	完全符合谈判文件要求桌脚立柱型材小样：长度：500mm（±3mm）（喷塑和未喷塑各一支，带着地胶套）																			
2	<p>●移动课桌</p> <p>★尺寸700mm*500mm*750mm（±3mm）</p> <p>1、立柱：≥80mm*40mm*1.5mm厚方钢管</p> <p>2、横梁：≥80mm*30mm*1.5mm厚方钢管</p> <p>3、立柱+横梁连接件：加厚铝合金压铸件</p> <p>4、桌脚：国标≥2.0厚钢板一次冲压成型</p> <p>5、面板：≥2.5cm厚E1级三聚氰胺板，颜色与平地教室课桌椅颜色保持一致</p> <p>6、铁档板：≥0.8mm钢板冲压边，表面静电喷涂</p> <p>7、书网：直径≥10mm不锈钢管</p> <p>数量：640，单位：张，安装部位：东、西教学楼院落4楼各80把。</p>																					
3	<p>●椅子</p> <p>★规格：480mm×460mm×940mm（±3mm）</p> <p>1、PP+GF一体注塑成型椅背，椅背受力达95公斤以上</p> <p>2、椅架φ≥22，厚度≥1.5mm圆钢管，椅面材质：≥2.5cm厚E1级三聚氰胺板，坐面承重达200公斤以上，椅子可多张垒叠</p> <p>3、人体工学设计，弹力椅背贴合人体曲线</p> <p>数量：640，单位：把，安装部位：东、西教学楼院落4楼各80把</p>																					

4		<p>●平地课桌椅前排</p> <p>★单个座位居边桌面尺寸：550mm*350mm*25mm（±3mm），桌面笔槽尺寸：15mm*250mm（±3mm）； 单个座位居中桌面尺寸：525mm*350mm*25mm（±3mm）；桌面笔槽尺寸：15mm*250mm（±3mm）；</p> <p>1、桌面基材采用E1级≥25mm三聚氰胺板，与平地教室课桌椅颜色一致实木颗粒板。</p> <p>★2、立柱：采用≥30mm*65mm*1.2mm厚两边带加强筋型材钢管</p> <p>3、吊板：采用E1级≥15mm三聚氰胺板。</p> <p>4、脚板尺寸：302mm*69mm*28mm（±1mm），采用≥1.8mm冷轧钢板冲压成型。</p> <p>5、二层书板：采用E1级≥15mm三聚氰胺板。</p> <p>数量：722，单位：位，安装部位：西教学楼一、二、三、四院，2、3楼。</p>
5		<p>●阶梯教室课桌椅</p> <p>规格：中心距：520mm（±3mm）、座高：450mm（±3mm）、整椅深度：562mm（±3mm）。写字板高度：750mm（±3mm）。</p> <p>1、★站脚：采用铝合金一体压铸成型，座轴总承由上下两个支撑固定，特别是下支撑一体压铸嵌入脚架中；无毛刺，无焊接，整个脚架转角位圆润光滑。表面作防氧化处理后经高温喷涂处理附着力强，抗冲击、耐腐蚀、不生锈、不褪色、经久耐用，整体站脚质量不小于3.17kg，壁厚不小于5mm；中排站脚高度为990mm（±3mm），宽度为50mm（±1mm）。扶手前端为50mm*50mm的半圆状悬浮设计，扶手臂高665mm（±3mm），长为335mm（±3mm）；站脚前后宽度不小于440mm；左右脚架边缘为R3.5圆角模具成型；站脚底脚板长度为390mm（±3mm），孔距为340mm（±3mm），全包围式地脚螺丝孔内藏式地爆螺丝，固定螺丝可根据地面情况特定长度，外盖螺丝盖，防尘、安全、美观。</p> <p>2、写字板：桌面板采用厚≥25mm，宽300mm（±3mm）刨花板桌板双面贴防火板（面板颜色为榉木色），木纹浮雕面，桌面前后两边采用防火板包边，（要求PVC与桌面颜色及木纹统一、匹配），环保耐用。左右两边采用≥1.5mm厚PVC热熔封边处理（要求PVC与桌面颜色及木纹统一、匹配），环保耐用。桌面回位机构桌面防止人与桌面边角发生碰撞而受伤，安全、牢固。</p> <p>3、椅背：外型根据人体工程学设计，背板采用≥10mm多层板优质旋切木经模具热压成型并双面压防火板，采用环保油漆和环保胶粘接，防潮、耐用、不褪色。框架采用钢板经模具加工成型后焊接而成。背框横条采用≥1.5mm钢板经模压型，表面做防氧化处理后，高氧化处理后，高温喷涂处理。</p> <p>4、椅座：采用不小于15mm多层板优质旋切木经模具热压成型并双面压防火板，采用环保胶粘接，防潮、耐用、不褪色。板与铝合金一体压铸成型角码采用穿透式连接，采用M8圆柱头六角螺丝2个/角码，整体弧度及曲线符合人体工程学设计。强度高，抗老化，经久耐用，坐感舒适。</p> <p>5、桌面支撑件：固定桌面支撑件：采用≥1.5mm厚钢板冲压成型，无毛刺，无焊接；表面经喷涂处理，防锈蚀，经久耐用。</p> <p>6、书网：采用≥φ5×φ3mm冷拉钢丝、表面采用静电喷涂处理。书篓内腔不小于100mm方便放取书物。采用≥4颗M6螺丝连接于铝合金站脚左右两边，保证牢固不松动。</p> <p>7、回复机构：采用≥13mm厚铝合金一体压铸成型座角码，无毛刺，无焊接，防夹手功能，座角码表面作防氧化处理后，高温喷涂处理。静音处理得力回复机构，坚固耐用。</p> <p>数量：2243，单位：位，安装部位：西教学楼一、二、三、四院1楼，东5：304位。</p>

6	<p>教室讲台</p> <p>尺寸：1100mm*700mm*1000mm（±3mm）；</p> <p>1、材料：冷轧钢板厚度≥0.8mm木质扶手，扶手厚度≥20mm</p> <p>2、采用分体式设计，上体部分：1060mm*730mm*330mm（±3mm），下体部分：750mm*640mm*650mm（±3mm），上下台体采用卡扣链接，便于拆卸、安装。</p> <p>数量：99，单位：个，安装部位：东西教学楼一、二、三、四院。</p>
7	<p>教室地台</p> <p>尺寸：长4600mm*宽800mm*高200mm（±3mm）</p> <p>1、整体结构：钢木结构，钢骨架排列紧密，板材和钢骨架用金属钉紧密结合，使其成为整体不摇晃，多人踩踏稳固坚实，抗摔抗砸抗踩踏，使用寿命长；</p> <p>2、钢制骨架：由加厚镀锌钢管横竖交叉焊接而成，钢管横向间距≤33cm，镀锌方管规格：≥25mm*25mm，壁厚≥1.0mm；</p> <p>3、基层板材采用环保≥18mm实木多层板，地台表面及侧面采用≥12mm强化复合木地板，具备耐磨防水功能，总厚度≥30mm；</p> <p>4、两边边角切45度角，表面无明显缝隙，边线平直。</p> <p>数量：99，单位：个，安装部位：东西教学楼一、二、三、四院。</p>
8	<p>双面双柱六层木护板书架</p> <p>尺寸：W900*D450*H2000mm（±3mm）/节，六层双柱单面，以两节连体为主。</p> <p>1、冷轧钢板，底框：≥1.5mm，立柱：1.2mm，挂板：≥0.8mm，搁板：≥1.0mm，顶板：≥1.0mm，侧板：≥1.0mm，V型挡书板：≥0.8mm。</p> <p>2、采用冷轧钢板，经剪板、折弯、冲压等工艺模具化生产，立柱，挂板，隔板，顶板，侧板，V型挡书板采用喷塑工艺；喷塑粉采用环保涂料，全自动静电喷塑，喷塑厚度60nm—80nm，光泽度28—30%。</p> <p>3、底框采用镀铬工艺制作。前处理要通过除油、清洗、表调、清洗、磷化、清洗、钝化、清洗、烘干等工艺，易清洗，防腐蚀，经久耐用。</p> <p>数量：225，单位：节，安装部位：图书馆3楼：96节、图书馆4楼：128节、西三院4楼：1节。</p>
9	<p>茶水柜</p> <p>尺寸：w800*D400*H850mm（±3mm）</p> <p>1、基材：选用16mm E1级环保型实木颗粒板，表面平整光洁，不易变形，性能稳定，边缘光挺、细腻，不易崩边、分层，甲醛释放量≤0.02mg/m³，3%≤含水率≤7.5%，吸水厚度膨胀率≤10%，内结合强度≥0.60MPa，静曲强度≥40MPa</p> <p>2、面材：采用25mm三聚氰胺板饰面，耐磨防划涂层，具有抗划伤、耐高温、耐磨损，易清洁等特点；</p> <p>3、五金配件：锁具、三合一扣件，紧固件。</p> <p>数量：50，单位：组，安装部位：院方指定地点。</p>
10	<p>屏风工作位</p> <p>★规格：W1400*D1400*H1100mm（±3mm）</p> <p>1、桌面厚度为25mm，其他16mm，选用E1级防潮免漆板。</p> <p>2、屏风龙骨架：采用材作为龙骨架，内镶嵌防火板和磨砂玻璃，带走线功能，预留隐藏式走线槽，强弱电分离设计，内部预留标准86线盒孔。</p> <p>数量：74，单位：组，安装部位：东三4楼：12组；东四4楼：12组；西二4楼：12组；西一4楼：12组；东二院301：2组；西三院2楼：6组，4楼：18组。</p>

11	<p>办公椅</p> <p>规格：椅高990-1050mm；椅宽590mm（±3mm）；椅深610mm（±3mm）；座高420-480mm；扶手面宽45mm（±1mm）。</p> <p>1、面材：防火阻燃面料，颜色为黑色；面料颜色干摩擦牢度、耐酸、碱汗渍色牢度为4-5级。</p> <p>2、椅架：电镀五星脚架，可升降调节，管壁厚度≥1.0mm、表面平整光滑、耐磨性好，不易变形、不易开裂。</p> <p>3、采用直径≥50毫米轮，静音顺滑。</p> <p>4、脚尖带脚踏防滑面的尼龙脚，由PA+GF材质一体注塑而成，通过静压≥1136KG一分钟两次不变形不断裂的测试。</p> <p>5、整椅带倾斜逍遥功能。</p> <p>6、★扶手与背外框和座架采用尼龙材质一体注塑成型，无螺丝连接，成一整体结构。</p> <p>7、座包无木板镂空设计，弹力筋加海绵加超纤皮结构，座感柔软。</p> <p>8、椅背采用同一种弹力单层网布，横纵向撕裂强度≥10KG/cm，透气座面久坐不热。</p> <p>数量：74，单位：把，安装部位：东三4楼：12把；东四4楼：12把；西二4楼：12把；西一4楼：12把；东二院301：2把；西三院2楼：6把；4楼：18把。</p>
12	<p>会议桌1</p> <p>尺寸：6000mm*1400mm*760mm（±3mm）</p> <p>1、基材：选用16mm E1级环保型实木颗粒板，表面平整光洁，不易变形，性能稳定，边缘光挺、细腻，不易崩边、分层，甲醛释放量≤0.02mg/m³，3%≤含水率≤7.5%，吸水厚度膨胀率≤10%，内结合强度≥0.60MPa，静曲强度≥40MPa。</p> <p>2、面材：采用25mm三聚氰胺板饰面，耐磨防划涂层，具有抗划伤、耐高温、耐磨损，易清洁等特点</p> <p>3、五金配件：优质锁具、三合一扣件，紧固件。</p> <p>数量：1，单位：张，安装部位：西四院4楼：1张。</p>
13	<p>会议桌2</p> <p>尺寸：2400mm*1400mm*760mm（±3mm）</p> <p>1、基材：选用16mm E1级环保型实木颗粒板，表面平整光洁，不易变形，性能稳定，边缘光挺、细腻，不易崩边、分层，甲醛释放量≤0.02mg/m³，3%≤含水率≤7.5%，吸水厚度膨胀率≤10%，内结合强度≥0.60MPa，静曲强度≥40MPa。</p> <p>2、面材：采用25mm优质三聚氰胺板饰面，耐磨防划涂层，具有抗划伤、耐高温、耐磨损，易清洁等特点；</p> <p>3、五金配件：优质锁具、三合一扣件，紧固件。</p> <p>数量：8，单位：张，安装部位：东、西教学楼三楼各1张。</p>

14		<p>会议桌3</p> <p>尺寸：3600mm*1400mm*760mm（±3mm）</p> <p>1、基材：选用16mm E1级环保型实木颗粒板，表面平整光洁，不易变形，性能稳定，边缘光挺、细腻，不易崩边、分层，甲醛释放量≤0.02mg/m³，3%≤含水率≤7.5%，吸水厚度膨胀率≤10%，内结合强度≥0.60MPa，静曲强度≥40MPa。</p> <p>2、面材：采用25mm三聚氰胺板饰面，耐磨防划涂层，具有抗划伤、耐高温、耐磨损，易清洁等特点；</p> <p>3、五金配件：锁具、三合一扣件，紧固件。</p> <p>数量：1，单位：张，安装部位：西三院4楼：1张。</p>
15		<p>会议椅</p> <p>规格：座椅总高度975mm±3mm，扶手与扶手两端最宽处610mm±3mm，座背高度530mm±3mm，座垫到地面高度470mm±3mm，座背最顶端宽度400mm±3mm。</p> <p>1、海绵：高密度一体成型泡棉，内含防火阻燃成分，泡棉密度≥45KG/m³，久坐不塌陷，外打面料采用高弹性伸缩布料，并通过不低于2000次耐磨持久性。</p> <p>2、靠背/座板：椅背椅座采用同一种双层网布，具有较强的延伸性和弹性，透气性好，手感好，结实，座内衬高密度高弹性聚氨酯定型海绵，久坐舒适。</p> <p>3、★背框架和扶手架和座板架采用PP+GF材质一体注塑而成，使扶手与背框和座板形成一个无螺丝连接的整体结构，背外框腰壁厚46mm±3mm,顶部厚26mm±3mm,强度高，不变形断裂。</p> <p>4、整椅边框采用白色全新尼龙料，安全环保无气味，不易老化。</p> <p>5、椅脚架采用直径≥28mm，厚≥2.5mm经CNC一将次弯制而成，表面黑色环保处理，稳固。</p> <p>6、钢脚脚垫采用pu软尼龙料，耐磨性强，韧性好，防滑防刮地板。</p> <p>数量：132，单位：把，安装部位：东教一院3楼：20把；西教四院3楼：10把，4楼：24把；西教三院4楼：16把，3楼：2把；</p> <p>（其余三楼会议室60把）。</p>
16		<p>文件柜1</p> <p>1、规格：850mm*390mm*1800mm（±3mm）</p> <p>2、整体选用≥1.0mm冷轧钢板，采用二氧化碳气体保护焊及碰焊夹焊焊接成型，焊接部位平整牢固，经打磨后美观无毛刺。表面除油除锈处理，环氧树脂粉末，高温烘烤固化，金属表面不易腐蚀，表面平整光洁，色泽一致，拉手为铝合金内嵌拉手。</p> <p>数量：51，单位：组。</p> <p>安装部位：东三院4楼：6组；东四院4楼：6组；西二院4楼：6组；西一院4楼：6组；教二院201：6组；西三院3楼：5组，4楼：6组，2楼：2组；西四院4楼：8组。</p>
17		<p>文件柜2</p> <p>1、规格：850mm*390mm*1800mm（±3mm）</p> <p>2、整体选用≥1.0mm冷轧钢板，采用二氧化碳气体保护焊及碰焊夹焊焊接成型，焊接部位平整牢固，经打磨后美观无毛刺。表面除油除锈处理，环氧树脂粉末，高温烘烤固化，金属表面不易腐蚀，表面平整光洁，色泽一致，拉手为铝合金内嵌拉手。</p> <p>数量：10，单位：组，安装部位：西三院4楼：10组。</p>
18		<p>文件柜3</p> <p>1、规格：850mm*390mm*1800mm（±3mm）</p> <p>2、整体选用≥1.0mm冷轧钢板，采用二氧化碳气体保护焊及碰焊夹焊焊接成型，焊接部位平整牢固，经打磨后美观无毛刺。表面除油除锈处理，环氧树脂粉末，高温烘烤固化，金属表面不易腐蚀，表面平整光洁，色泽一致，拉手为铝合金内嵌拉手。</p> <p>数量：10，单位：组，安装部位：西三院4楼：10组。</p>

19	<p>货架</p> <p>规格：1000mm*500mm*2000mm（±3mm）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、立柱采用冷轧钢板经折弯成型尺寸≥75mm*42mm*1.5mm；蝴蝶孔设计与横梁合理插接，便于拆装； 2、横梁采用P型管材成型尺寸≥80mm*40mm*1.5mm； 3、层板采用≥1mm冷轧钢板，底部焊接加强筋增强承重； 4、颜色：立柱、横梁蓝色，层板亚光灰白色； 5、四层空间，每层承重≥200kg，层距可自由调节。 <p>数量：14，单位：组，安装部位：西三院4楼：10组，2楼：4组。</p>
20	<p>阅览桌</p> <p>规格：W2400*D1000*H750mm（±3mm）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、厚度≥25mm桌板为多层实木板，甲醛含量≤1.3mg/m³，达到国家E1级环保标准。 2、包含2个86型插座，桌面定制LED阅览灯。 ★3、桌脚立柱：采用≥65×65×1.2mm方形带嵌槽型材管。着地采用ABS工程塑料一次注塑成型。（设计见示意图）。 4、桌脚拉换：采用≥28mm×36mm（±2mm）型材，管壁厚≥1.2mm。 <p>数量：60，单位：张，安装部位：图书馆4楼。</p>
21	<p>4人座电子阅读桌</p> <p>规格：W2200*D1000*H750mm（±3mm）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、厚度≥25mm桌板为多层实木板，甲醛含量≤1.3mg/m³，达到国家E1级环保标准，签定合同前提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告佐证。 2、封面色PVC封边，环保胶水，达到国家E1级环保标准，签定合同前提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告佐证。 3、环保胶水选用胶粘剂，游离甲醛不大于1g/kg，签定合同前提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告佐证。 4、主机箱：采用钢材厚度不低于1.2mm。功能：主机箱配置锁具，具有强弱电走线功能。 5、钢脚：钢制喷涂桌脚。 <p>数量：9，单位：组，安装部位：图书馆4楼。</p>
22	<p>阅览椅</p> <p>规格：420mm*420mm*850mm（±3mm）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、面料：黑色网布及布绒，防水、防污、抗磨损。 2、泡棉：采用高密度阻燃海绵，耐冲击，回弹力强，长时间外力作用下不易变形； 3、框架：采用PP工程塑料材质，承重托力大于240KG； 4、电镀钢脚。 <p>数量：396，单位：把，安装部位：图书馆4楼。</p>

23	沙发	<p>尺寸：1900mm*700mm*780mm（±3mm）</p> <p>1、面料：选用牛皮，牛皮满足摩擦色牢度干擦、湿擦大于等于4级，PH≥8.3，签订合同前提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告佐证。</p> <p>2、实木内架：采用实木方条，含水率低9%以下，受力部位的木材自然斜纹程度小于20%，允许有轻微裂缝或节子，但不影响结构强度，经平刨处理，不带树皮，无昆虫侵蚀。</p> <p>3、海绵：采用发泡高密度海绵，回弹率≥60.1%，拉伸强度≥85Kpa，75%压缩永久变形≤8%，签订合同前提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告佐证。</p> <p>4、喷胶成份：弹性体橡胶、丙酮、溶剂油，天然树脂、填料等；符合E0环保要求，耐热，耐水，耐老化性。</p> <p>5、五金配件：金属件及各类弹簧等配件均经防锈处理，无锈蚀，五金配件安装配合严密牢固，弹簧等无倾斜，无松动断裂，喷涂金属脚平稳性好，着地平度偏差≤2.0MM。</p> <p>数量：1，单位：张，安装部位：西四楼4楼。</p>
24	茶几	<p>尺寸：1200mm*600mm*450mm（±3mm）</p> <p>1、桌板为多层实木板，甲醛含量≤1.3mg/m³，达到国家E1级环保标准，签订合同前提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告佐证。</p> <p>2、封面同色PVC封边，环保胶水，达到国家E1级环保标准，签定合同前提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告佐证。</p> <p>3、环保胶水选用胶粘剂，游离甲醛不大于1g/kg，签定合同前提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告佐证。</p> <p>4、钢脚：钢制喷涂桌脚</p> <p>数量：1，单位：张，安装部位：西四楼4楼。</p>
25	原教室课桌椅拆除及安装	<p>数量：560套</p> <p>要求：按采购人指定，先拆除东教学楼教室原有课桌椅，再将其搬运到西教学楼，后完成维修及安装事宜。</p>
26	办公桌	<p>规格：1200mm*600mm*760mm（±3mm）</p> <p>1、基材：选用16mm E1级环保型实木颗粒板，表面平整光洁，不易变形，性能稳定，边缘光挺、细腻，不易崩边、分层，甲醛释放量≤0.02mg/m³，3%≤含水率≤7.5%，吸水厚度膨胀率≤10%，内结合强度≥0.60MPa，静曲强度≥40MPa。</p> <p>2、面材：采用25mm三聚氰胺板饰面，耐磨防划涂层，具有抗划伤、耐高温、耐磨损，易清洁等特点；</p> <p>3、五金配件：锁具、三合一扣件，紧固件。</p> <p>数量：2，单位：张，安装部位：西三院3楼：2张。</p>
27		<p>1、本项目的所属行业：工业</p> <p>2、带●标识产品为核心产品，带★标识参数为本项目实质性要求，不允许负偏离；</p> <p>3、★本项目所投产品颜色可定制，满足采购人需求。（供应商提供承诺函）</p> <p>4、我方在签订合同前将谈判文件技术参数中要求提供的检测报告或证明文件提交采购人核验且相关材料完全能佐证对应的技术参数要求，若不能提供或提供的材料不能佐证相关技术参数的，采购人将按相关程序报送相关部门依法处理（供应商提供承诺函）。</p> <p>5、技术参数中涉及的相关标准若有最新标准则执行最新标准。</p>

3.4、商务要求

3.4.1 交货时间

采购包1：

自合同签订之日起60日

3.4.2 交货地点和方式

采购包1:

采购人指定地点。

3.4.3 支付方式

采购包1:

分期付款

3.4.4 验收标准和方法

采购包1:

供应商交付的货物符合采购文件及合同条款中对货物的技术要求，供应商按采购文件的商务要求和合同约定严格履行相关义务。【付款方式】：合同签订后5个工作日内，采购人向成交供应商支付合同金额30%的预付款；待所有货物安装完毕经验收合格后，20个工作日内采购人向成交供应商支付剩余合同金额。

3.4.5 包装方式及运输

采购包1:

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.6 质量保修范围和保修期

采购包1:

质量保修范围为供应货物非因人为故意和不可抗力的原因造成的损坏（人为故意的举证责任由货物供应商承担），质量保修期为一年（若具体货物的质保期超过一年，则以具体货物的质保期为准）。

3.4.7 售后服务要求

采购包1:

所有物质质保期不低于1年，验收合格后，质保期内出现质量问题，供应商在接到通知后8小时内响应到场，24小时内完成维修或更换，并承担维修或更换的费用。质保期满后，供应商须保障充足的备品备件并对故障设备进行更换，更换费用由甲乙双方协商后签订协议收取。

3.4.8 违约责任及解决争议的方法

采购包1:

违约责任 1、甲方违约责任（1）甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付该货物的设计制作安装费用；（2）甲方逾期支付货款的，除应及时补足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之 /天的违约金；逾期付款超过30天的，乙方有权终止合同；（3）甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。2、乙方违约责任（1）乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付该制作货物总价的百分之 的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条前款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约金给甲方。（2）乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之 /天的违约金；逾期交货超过1天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之 的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。（3）乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在 天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之 的赔偿金给甲方。（4）乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之 向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。（5）乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。争议解决办法 1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。2、合同履行期间,若双方发

生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

第4章 谈判过程中可实质性变动的内容

第3章中标注“★”号的条款，以及第7章拟签订采购合同文本，为本次谈判采购项目的可变动的实质性要求，供应商在谈判结束后应全部满足。

在磋商/谈判/协商过程中，磋商/谈判/协商小组根据项目实际需要制定磋商/谈判/协商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商/谈判/协商情况实质性变动相关内容。磋商/谈判/协商小组对磋商/谈判/协商文件作出的实质性变动是磋商/谈判/协商文件的有效组成部分，磋商/谈判/协商小组应及时通知所有参加磋商/谈判/协商的供应商。

第5章谈判办法

5.1、总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本竞争性谈判评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的谈判小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的谈判程序和标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子化评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。谈判小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本谈判文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，谈判小组成员使用证书进行签名后生效，供应商通过证书加盖其电子印章后生效。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

5.2、谈判小组

一、本项目谈判小组成员如下：

采购包1：共3人，其中评审专家2人，采购人代表1人。

评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的评审专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《四川省政府采购评审专家管理实施办法》（川财采〔2017〕62号）的规定，报主管部门同意后自行选定。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、谈判小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐谈判小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、谈判小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，谈判小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建谈判小组，解封响应文件后，开展评审活动。

四、谈判小组按照谈判文件规定的谈判程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解谈判文件，确定谈判文件内容是否违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷；

（二）审查供应商响应文件是否满足谈判文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草谈判报告并进行签署；

（六）向采购人、代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3评审程序

5.3.1审查谈判文件和停止评审

一、谈判小组正式评审前，应当对谈判文件进行熟悉和理解，内容主要包括谈判文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、谈判办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本谈判文件有下列情形之一的，谈判小组应当停止评审：

- (1) 谈判文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审无法进行的；
- (2) 谈判文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是谈判文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是谈判文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 谈判文件载明的成交原则不合法的；
- (6) 谈判文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，谈判小组应当通过项目电子化交易系统向采购人提交情况说明。除上述情形外，谈判小组不得以任何方式和理由停止评审。

5.3.2 资格审查

响应文件解密完成后，由谈判小组对提交响应文件的供应商进行资格审查。谈判小组在资格审查过程中，谈判小组成员对供应商资格是否符合规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不得违反政府采购法和竞争性谈判文件规定。

一般资格审查：

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；供应商应提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；	供应商应根据采购项目提出的特殊条件的证明材料。 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。（如不需要可要求供应商不响应）	供应商应提交的相关资格证明材料 响应函

特殊资格审查：

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

落实政府采购政策资格审查：

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

5.3.3符合性审查

谈判小组依据本谈判文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本谈判文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本谈判文件的明确规定的实质性要求为依据。

在符合性审查过程中，如果出现谈判小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和谈判文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在谈判过程中，谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在谈判小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	符合招标文件的实质性要求	是否符合招标文件的实质性要求	响应文件封面 产品技术参数表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 供应商应提交的相关资格证明材料 标的清单 报价表 响应函 监狱企业的证明文件

5.3.4谈判

一、谈判小组按照谈判文件的规定与邀请参加谈判的供应商分别进行谈判，谈判顺序由谈判小组确定。

二、谈判小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动第3章“谈判项目技术、服务、商务及其他要求”、第6章“拟签订的合同文本”，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应通过“承诺”功能，将变动情况通知所有参加谈判的供应商。谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。

五、谈判过程中，供应商可以根据谈判情况变更其响应文件，并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交谈判小组。“供应商响应表”作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终谈判后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应谈判文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有谈判文件规定的其他无效响应情形的。

七、谈判过程中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

八、谈判过程中，谈判小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当谈判报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

5.3.5最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家实质性响应的供应商的设计方案或解决方案，进入最后报价环节；不足3家的，推荐 3家进入最后报价环节；不足 3家的，终止本次采购活动。

二、谈判小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息或短信提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

四、供应商未按谈判小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出谈判。

五、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

六、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- (1) 供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- (2) 供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- (3) 供应商的最后报价应符合谈判文件的要求。
- (4) 最后报价唯一，且不高于最高限价。

七、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- (1) 报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- (2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

5.3.6价格扣除

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	20.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 供应商应提交的相关资格证明材料 监狱企业的证明文件

5.3.7解释、澄清、说明的有关问题

1.评审过程中，谈判小组认为竞争性谈判文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变竞争性谈判文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

2.谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应谈判小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

4.谈判小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.3.8复核

1.评审结束后，谈判小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

2.评审结果汇总完成后，谈判小组拟出具谈判报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，会同采购监督人员，依据有关的法律制度和竞争性谈判文件对评审结果进行在线复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，谈判小组成员不得离开。

3.除资格审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现谈

判小组未按照竞争性谈判文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

5.3.9推荐成交候选供应商

谈判小组复核后，应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高顺序推荐如下家数成交候选供应商，并编写谈判报告。供应商最后报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证有效证书数量由多到少顺序推荐。最后报价且提供的优先采购产品认证有效证书数量相同的，成交候选供应商并列。

采购包1：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

5.3.10编写谈判报告

谈判小组在项目电子化交易系统中编制评审情况，生成谈判报告。谈判报告是谈判小组根据全体成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1、邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- 2、谈判日期和地点，评审委员会成员名单；
- 3、参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因；
- 4、变动谈判文件实质性内容的有关资料及记录；
- 5、供应商响应文件响应谈判文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录；
- 6、谈判情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件谈判情况等；
- 7、推荐的成交候选供应商名单及理由。

谈判报告应当由谈判小组全体人员签字或加盖电子签章认可。谈判小组成员对谈判报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对谈判报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字或加盖电子签章又不说明其不同意见和理由的，视为同意谈判报告。

5.3.11谈判异议处理规则

在谈判过程中，谈判小组成员对响应文件是否符合竞争性谈判文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不得违背竞争性谈判文件规定。有不同意见的谈判小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者竞争性谈判文件规定的，应当在谈判报告中予以反映。

5.4、终止采购活动情形

有下列情形之一的，本项目终止采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）提交首次响应文件的供应商不足三家的；
- （四）通过资格审查的供应商不足三家的；
- （五）通过符合性审查的供应商不足三家的；
- （六）提交最后报价的供应商不足三家的；
- （七）通过最后报价审查的供应商不足三家的。

注：公开招标转竞争性谈判只有两家供应商参与的情形除外。

5.5、确定成交供应商

本项目授权谈判小组直接确认成交供应商，确认后代理机构在四川政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

采购包1：成交供应商 1家；

5.6、谈判小组成员义务

- (一) 遵守评审工作纪律；
- (二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- (四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；
- (五) 发现竞争性谈判文件内容违反国家有关强制性规定或者竞争性谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，通过项目电子化交易系统编制停止评审说明，并发送给采购人或者代理机构，停止谈判说明中应说明停止谈判的情形和具体理由。

出现本条规定应当停止评审情形的，采购人或者代理机构应当告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购人或者代理机构认为谈判小组不应当停止谈判的，可以报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。
- (六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
- (七) 配合处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- (八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

5.7、谈判纪律

- (一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评审活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；
- (二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。进入谈判区之前应将所有的通信设备存入代理机构指定的存放处。评审专家不得以任何方式将通信设备带入评标区，否则将被取消其当次项目的评审资格。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者代理机构，不得私自转托他人；
- (三) 对需要专业判断的主观评审因素不得协商评分；
- (四) 在评审过程中不得擅离职守，影响评审程序正常进行；
- (五) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；
- (六) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以竞争性谈判文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；
- (七) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；
- (八) 评审现场服从代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；
- (九) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受代理机构的请托。

第6章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件: 产品技术参数表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：竞争性谈判（货物）采购合同.docx

