

采购项目编号：N5101042022000061

成都市锦江区马家沟小学校光环境改造采购项目

竞  
争  
性  
磋  
商  
文  
件

中国·四川

采购人：成都市锦江区马家沟小学校

采购代理机构：四川华正众合项目管理有限公司

共同编制

2022年6月



# 目 录

第一章 磋商邀请 .....	2
第二章 磋商须知 .....	6
第三章 供应商资格条件要求 .....	29
第四章 采购项目概述、服务内容及要求、商务及其他要求 .....	32
第五章 采购项目实质性要求 .....	44
第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容 .....	44
第七章 响应文件格式 .....	45
第八章 评审方法 .....	66
第九章 合同主要条款 .....	80
附件一：《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号文） .....	86
附件二：成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法 .....	92
附件三：统计上大中小微型企业划分标准 .....	100
附件四：节能产品政府采购品目清单 .....	103
附件五：环境标志产品政府采购品目清单 .....	107



## 第一章 磋商邀请

四川华正众合项目管理有限公司（采购代理机构）受成都市锦江区马家沟小学校（采购人）委托，拟对成都市锦江区马家沟小学校光环境改造采购项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

### 一、采购项目基本情况

1. 采购项目编号：N5101042022000061
2. 采购项目名称：成都市锦江区马家沟小学校光环境改造采购项目
3. 采购人：成都市锦江区马家沟小学校
4. 采购代理机构：四川华正众合项目管理有限公司

### 二、资金情况

资金来源及落实情况：财政资金，已落实。

预算金额：69.78 万元。

最高限价：69.78 万元。

三、标的所属行业：LED 教室灯、LED 黑板灯、照明控制面板属于工业；智慧照明物联网管理平台属于软件和信息技术服务业。

### 四、采购项目简介：

1. 采购内容：本项目为成都市锦江区马家沟小学校光环境改造采购项目，采购人拟采购 1 家供应商提供本项目改造。（具体要求详见磋商文件第四章）

2. 组织形式：分散采购
3. 竞争范围：公开竞争
4. 合同类型：买卖合同
5. 定价方式：固定总价

### 五、供应商邀请方式：

本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网上以公告形式发布。

六、供应商参加本次政府采购活动，应当具备下列条件：



1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (一)具有独立承担民事责任的能力；
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六)法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购(监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业)，非中小企业参与的将视为无效。

3、本项目的特定资格要求：无

4、本项目不接受联合体参加磋商。

#### 七、禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在递交响应文件截止之前前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。若项目允许以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### 八、采购文件获取时间、地点、方式及售价

**时间：**2022年7月4日至2022年7月8日上午0:00-12:00；下午12:00-23:59:59（北京时间，法定节假日除外）；

**地点：**<https://www.zcygov.cn>。

**方式：**本项目采购过程中需要使用四川省政府采购一体化平台，登录方式及地址：通过四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录，供应商应当按照以下要求进行系统操作。



(一) 供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

(二) 供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400 服务电话：4001600900

CA 及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

售价：人民币 0 元/份（磋商资格不能转让）。

## 九、递交响应文件截止时间和地点

**截止时间：2022 年 7 月 15 日 10 点 30 分（北京时间）。**

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购人或采购代理机构恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。



**地点：**四川华正众合项目管理有限公司（四川省成都市东三环路五段万科路5号金库三单元807室）。

#### 十、磋商时间和地点

**磋商时间：**2022年7月15日10点30分（北京时间）。

**地点：**四川华正众合项目管理有限公司（四川省成都市东三环路五段万科路5号金库三单元807室）

#### 十一、联系方式

**采购人：**成都市锦江区马家沟小学校

**地 址：**成都市锦江区马家沟路160号

**联 系 人：**李老师

**联系电话：**028-86137129

**采购代理机构：**四川华正众合项目管理有限公司

**地 址：**四川省成都市东三环路五段万科路5号金库三单元807室

**邮 编：**610000

**联 系 人：**王老师

**联系电话：**028-85435918

**传 真：**028-85435918

**开户银行：**中国民生银行股份有限公司成都永丰支行

**账 号：**634363936



## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购人	名称：成都市锦江区马家沟小学校 地址：成都市锦江区马家沟路 160 号 联系人：李老师 联系电话：028-86137129
2	采购代理机构	名称：四川华正众合项目管理有限公司 地址：四川省成都市东三环路五段万科路 5 号金库三单元 807 室 联系人：王老师 电话：028-85435918
3	确定邀请磋商的供应商数量和方式	本次磋商邀请的供应商数量：不少于 3 家 本次采购采取在四川政府采购网上发布公告的方式邀请参加磋商的供应商。
4	采购预算 (实质性要求)	采购预算：69.78 万元 超过采购预算的报价无效。
5	最高限价 (实质性要求)	最高限价：69.78 万元 超过最高限价的报价无效。
6	联合体 (实质性要求)	本项目不接受联合体参与。
7	合同分包 (实质性要求)	本项目不允许供应商以合同分包形式进行磋商。
8	是否专门面向中小企业	本项目为专门面向中小企业采购的项目。
9	采购方式	竞争性磋商
10	评审办法	综合评分法（评分标准详见第八章）



序号	应知事项	说明和要求
11	考察现场、标前答疑会	考察现场：自行考察 标前答疑会：采购单位认为有必要，另行书面通知
12	低于成本价不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1. 在评审过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他有效供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。</p> <p>供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述（若响应文件未附财务报告的，则还需提供完整的财务状况报告(含三表一附注)）。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认。供应商为法人的，由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者授权代表签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝（包括未在规定时间内递交的）提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p> <p>4. 两轮（响应文件中的报价算一轮）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。</p>
13	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）	本项目为专门面向中小企业采购的项目，故小微企业、监狱企业、



序号	应知事项	说明和要求
	业) 价格扣除 (实质性要求)	残疾人福利性单位不再享受价格扣除政策。
14	扶持不发达地区和 少数民族地区 (实质性要求)	1、定义：是指供应商注册地在民族自治区、自治州、自治县（含享受少数民族待遇的区县）、民族乡或不发达地区的供应商 2、提供营业执照副本复印件（加盖供应商公章），在最终得分相同的情形下优先获得成交人推荐资格。
15	节能产品、环境标志产品、无线局域网产品采购政策 (如涉及) (实质性要求)	<p>节能、环保产品政府采购政策： 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的（品目清单详见附件四、附件五），依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围（节能产品政府采购品目清单中带“★”号产品）的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章，否则响应无效。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，按照第八章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>无线局域网产品政府采购政策： 本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》的，按照第八章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p>



序号	应知事项	说明和要求
16	其他强制性规定 (如涉及) <b>(实质性要求)</b>	国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。如涉及 3C 认证产品的 3C 认证证书在响应文件中可不提供(采购文件有要求在响应时提供证明材料的除外)，供应商中标(成交)后应在签订采购合同时向采购人提供加盖供应商公章的 3C 证书复印件。
17	磋商情况公告	供应商资格审查情况、报价情况、磋商结果、成交供应商《中小企业声明函》(或监狱企业证明材料或《残疾人企业声明函》)(如有)等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。供应商须将响应文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明，若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。
18	磋商响应文件份数 <b>(实质性要求)</b>	响应文件分为“资格性响应文件”和“其他响应文件”两部分，且两部分应分册装订。每部分含正本 1 份，副本 2 份；电子版本 1 份。响应文件不退还。
19	响应文件的签章、装订	1. 按照磋商文件的规定和要求签字、盖章；正本、副本分别装订。 2. 响应文件须将“资格性响应文件”、“其他响应文件”分册装订。
20	响应文件封面及外层密封袋的标注	1. 响应文件正本、副本(可单个副本分开也可所有副本装在一起)外层密封袋的封面上均应标明：采购编号、采购项目名称及包号(若有)、法定代表人或其代理人、供应商名称(盖章)、年月日；并分别在右上角标明“正本”、“副本”字样。 2. 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖供应商公章。
21	磋商保证金	本项目不涉及。



序号	应知事项	说明和要求
22	履约保证金	<p>金 额：合同金额的 5%</p> <p>交款方式：以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。（包括网银转账、电汇等方式）</p> <p>收款单位：成都市锦江区马家沟小学校</p> <p>交款时间：成交通知书发放后，采购合同签订前。供应商未按照磋商文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。</p> <p>履约保证金退还的时间：供应商完成合同约定所有内容并经采购人验收合格后退还。</p> <p>履约保证金退还的方式：供应商携带相关资料（如验收报告单、履约保证金退还申请等）到采购人处办理退还履约保证金的相关手续，采购人核实相关资料满足履约保证金退还条件和手续后一次性无息退还。</p> <p>注：1. 提供保函的担保机构必须是依法成立的具有相关资质和偿付能力的担保机构。保函是银行等金融机构出具的，保函必须要在中国人民银行征信系统能够进行查询，否则将取消成交资格，采购人将重新确定成交供应商，并依法追究法律责任。</p> <p>2. 履约保证金不予退还情形：①成交供应商不履行与采购人订立的合同的，履约保证金不予退还，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。②项目验收结果不合格的，履约保证金将不予退还。③其他违反国家相关法律法规的情形。</p> <p>3. 履约保证金不予退还的，将按照有关规定上缴国库。</p> <p>4. 逾期退还履约保证金的违约责任：逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任，并赔偿供应商损失。</p>
23	磋商文件、磋商过程及结果咨询	<p>联系人：王老师 联系电话：028-85435918</p>



序号	应知事项	说明和要求
24	成交通知书领取	<p>采购结果公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商携带单位介绍信及经办人身份证复印件（均需加盖供应商公章）到四川华正众合项目管理有限公司领取成交通知书。</p> <p>联系人：王老师</p> <p>联系电话：028-85435918</p> <p>地址：四川省成都市东三环路五段万科路5号金库三单元807室</p>
25	供应商询问	<p>1. 根据委托代理协议约定，对磋商文件资质要求、技术参数要求及综合评分明细表提出的询问由采购人负责答复，磋商文件其他部分的询问由四川华正众合项目管理有限公司负责答复。对采购过程、采购结果环节的询问由四川华正众合项目管理有限公司负责答复。</p> <p>2. 询问内容不得涉及评审秘密、国家机密和商业秘密等保密内容。</p> <p>3. 询问方式：询问人可以采用书面或口头或电子邮件等方式向四川华正众合项目管理有限公司提出；询问必须提供询问人基本信息（包含具体询问内容、询问人名称或姓名、联系人及联系电话、电子邮件件）。</p> <p>联系人：王老师</p> <p>联系电话：028-85435918</p> <p>地址：四川省成都市东三环路五段万科路5号金库三单元807室</p> <p>邮编：610000</p> <p>4. 询问提出的范围及主体：①磋商文件及采购信息公告环节：依法获取磋商文件的潜在供应商可以对磋商文件及采购信息公告的内容向四川华正众合项目管理有限公司或采购人提出询问，仅对采购信息公告内容提出询问的，不限制询问主体。②采购过程、采购结果环节：参与采购活动的供应商可以对采购过程、采购结果相关问题向四川华正众合项目管理有限公司提出询问，未参与采购活动的供应商不得对此环节提出询问。。</p> <p>5. 为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。</p>
26	供应商质疑及提出	<p>根据委托代理协议约定，因磋商文件资质要求、技术参数要求及综</p>



序号	应知事项	说明和要求
	<p>质疑的时间</p>	<p>合评分明细表根据采购人的采购需求编制，对以上部分的质疑由采购人负责答复，对于磋商文件其他内容的质疑由采购代理机构负责答复；对于采购过程的质疑由采购代理机构负责答复；对于采购结果的质疑由采购代理机构负责答复。供应商对磋商文件提出质疑的，应在法定期限内，逾期不予受理。</p> <p>对磋商文件提出质疑时间：报名成功并获取磋商文件之日或采购公告期限届满之日起七个工作日内。</p> <p>对采购过程提出质疑时间：为各采购程序环节结束之日起七个工作日内。</p> <p>对采购结果提出质疑时间：为成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。</p> <p>联系人：王老师 联系电话：028-85435918 联系地址：四川省成都市东三环路五段万科路5号金库三单元807室 邮政编码：610000</p> <p>注：1、采购人无正当理由不按照依法推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，或者在磋商小组依法推荐的成交候选供应商以外确定成交供应商的质疑由采购人受理。</p> <p>根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。</p> <p>供应商提出质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则；不得进行虚假、恶意质疑；不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。</p> <p>4、接收质疑函的方式：供应商在法定时间内以书面形式现场、邮寄或快递提交质疑函（①采用邮寄和快递形式提交的质疑函以采购代理机构或采购人亲自书面签收的为准，否则视为未收到质疑函；②收到质疑函后，进行质疑处理时：书面形式现场提交的以书面签收的日期为准，邮寄以寄出的邮戳日期为准，快递以受送达人在签收单上签收之日为准；③温馨提示：供应商提交质疑选择邮寄或快递形式时，请先联系采购人或采购代理机构，选择高效及时的方式。</p> <p>质疑供应商在质疑函签收后5个工作日内未收到质疑答复的，可主</p>



序号	应知事项	说明和要求
		<p>动电话询问我公司相关事宜)。</p> <p>5、根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，须符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部第 94 号令)规定，并使用财政部下发《质疑函》范本。</p> <p>明确的请求是指：供应商对磋商文件还是对采购过程还是对中标、成交结果提出质疑；想要达到的结果，如中标成交无效、废标、重新组织采购、赔偿、追究法律责任等；</p> <p>必要的证明材料是指：包含供应商的营业执照、授权委托书(法定代表人质疑时无需提供)、委托代理人身份证明、参加采购项目的证明、权益受到损害的证明材料、证明提出质疑的事实存在的材料等。</p> <p>如因供应商提出的质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第 94 号)第十二条的要求，四川华正众合项目管理有限公司或采购人将要求供应商在法定质疑期内进行质疑函补正，未进行补正或在法定质疑期内未进行补正的将不予受理。</p> <p>6、以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。</p>
27	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本项目同级财政部门，即成都市锦江区财政局；</p> <p>联系电话：028-86513373</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围，须符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部第 94 号令)规定，并使用财政部下发《投诉书》范本。</p>
28	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，采购人将政府采购合同向采购项目同级财政部门备案。</p>
29	构成磋商文件的其他文件	<p>磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分。</p>
30	响应文件有效期	<p>递交响应文件截止之日起 90 日历天。</p>



序号	应知事项	说明和要求
	(实质性要求)	
31	成交服务费	<p>按照[四川省财政厅关于印发《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》的通知（川财采〔2020〕74号）]文件中成本加合理利润原则，收取代理服务费 11500 元（大写：人民币壹万壹仟伍佰元整），由成交供应商在领取成交通知书前以银行转账方式一次性支付给四川华正众合项目管理有限公司。</p> <p>收款单位：四川华正众合项目管理有限公司            开户银行：中国民生银行股份有限公司成都永丰支行            账号：634363936</p>
32	磋商费用	<p>供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。</p>
33	其他	<p>1、如供应商提供虚假材料谋取成交，一经核实，采购组织单位应当及时书面报告采购项目同级财政部门依法处理。</p> <p>2、磋商文件其他地方内容与本供应商须知附表表述不一致的，以供应商须知附表为准。</p> <p>3、如为联合体磋商的，竞争性磋商文件中要求联合体各方提供相应资料的，按要求提供联合体各方资料，未要求的，可只提供联合体牵头单位资料盖牵头单位印章。</p> <p>4、政府采购供应商信用融资政策：政府采购供应商信用融资，是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。</p> <p>根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件要求，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。（详见本磋商文件附页）</p>



## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2. 采购主体

2.1 采购人：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是 成都市锦江区马家沟小学校。

2.2 采购代理机构：指在委托范围内依法办理政府采购事宜的代理机构。本次磋商的采购代理机构是 四川华正众合项目管理有限公司。

2.3 供应商：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

### 3. 合格供应商

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。（**实质性要求**）

### 4. 磋商保证金（实质性要求）

本项目不涉及。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活



动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 利害关系代理人处理。

(1) 在同一合同项下的采购项目中，若有 2 家及以上的供应商同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，其响应文件作为无效处理。

(2) 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

(3) 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

(4) 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.5 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项



目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

#### **5.6 防范和处理不正当竞争行为。**

5.6.1 供应商不得无偿或以低于所提供的货物、工程、服务的成本价格报价。在评审过程中，供应商的投标文件、响应文件涉嫌无偿或低于成本价报价的，应当按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》（川财采[2016]53号）第三十一条等规定提供书面说明和相关证明材料，证明其报价的合理性，无法证明其报价合理性的，其响应文件应当按照无效响应处理。在确定成交供应商过程中，采购人通过调查核实供应商确实无偿或低于成本价报价，可能导致无法按照政府采购法律制度规定和政府采购合同约定履约的，可以不确定该供应商作为成交供应商。

5.6.2 报价是否低于成本价的计算标准，以供应商参与本次采购项目所需正常成本计算。

5.6.3 供应商存在无偿或者低于成本价报价的，除本次的响应文件按照无效处理和不确定为成交供应商外，还按照政府采购相关法律、《中华人民共和国反不正当竞争法》、四川省财政厅《关于防范和惩处政府采购中不正当竞争行为的通知》（川财采【2017】63号）等相关法律法规进行处罚。

### **6. 联合体竞争性磋商**

本项目不接受联合体参与磋商。

### **7. 响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为递交响应文件截止之日起 90 日历天。供应商在响应文件中必须完整清晰载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文



件将作为无效处理。

## 8. 知识产权（实质性要求）

8.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

8.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

8.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。承诺使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

8.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则承诺在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 三、磋商文件

### 9. 磋商文件的构成

9.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

### 10. 磋商文件的澄清和修改

10.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或修改的内容作为磋商文件的组成部分。



10.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改,应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有按规定获取了磋商文件的供应商,同时在四川政府采购网上发布更正公告。

10.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间,应当在提交首次响应文件截止之日至少 5 日前;不足上述时间的,应当顺延递交响应文件的截止时间。

10.4. 供应商应于递交响应文件截止前,在“四川政府采购网”查询本项目的更正公告,以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件,或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果,其责任由供应商自行负责。

10.5 供应商认为采购人或采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的,可以在提交首次响应文件截止之日前以书面形式向采购人或采购代理机构提出申请,由采购人或采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

## 11. 答疑会和现场考察

11.1 根据采购项目和具体情况,采购人、采购代理机构认为有必要,可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前,组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

11.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的,将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后,不按照要求参加现场考察或者答疑会的,视同放弃参加现场考察或者答疑的权利,采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织,但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

11.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 四、响应文件

### 12. 响应文件的组成

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的,应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分,



分册装订。

文件一：资格性响应文件（包括但不限于以下内容）

- （1）内容详见第三章“供应商资格证明文件”。
- （2）供应商按照磋商文件要求应该作出的其他应答和承诺。

文件二：其他响应文件（包括但不限于以下内容）

（1）内容见第四章“采购项目概况、技术参数要求、商务及其他要求”，供应商按磋商文件的要求进行应答。供应商按磋商文件要求应该作出的其他应答和承诺。

（2）按磋商文件“附件”格式要求提供的其他技术和商务响应文件，未规定格式的供应商可自行制作。

（3）报价文件：按规定载明响应价格。

**注：磋商文件要求提供的证明材料均需加盖供应商公章，若未加盖供应商公章的，则该证明材料设计的评分项不予评分，涉及资格条件或实质性要求的评审项按未通过处理。**

### 13. 响应文件的语言

13.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，磋商小组可将其视为无效材料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照、行业标准、国家标准或行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的除外。）

13.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的，按照相关法律法规处理。

13.3 如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### 14. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。



## 15. 报价货币（实质性要求）

15.1 本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

15.2 供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

15.3 供应商提交的报价（包括最后报价）不得超过本项目采购预算或采购最高限价（详见第一章），否则将被作为无效响应处理。

15.4 本次磋商采购最后报价采用现场报价，通过资格审查及实质性审查的供应商按磋商小组要求进行报价。

15.5 成交供应商的成交价是以最后报价表的报价为准，并以此作为结算的依据。

## 16. 响应文件格式

16.1 供应商应执行磋商文件第七章的规定要求。

16.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

## 17. 响应文件的编制和签署

17.1 供应商应当准备“资格性响应文件”、“其他响应文件”正本 1 份、副本 2 份，电子文档 1 份。并在其封面上清楚地标明资格性响应文件/其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号（若有）及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

17.2 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能作为无效处理。

17.3 要求响应文件签字的应按磋商文件的规定和要求签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；签字可用具有法定效力的个人印章代替），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替；磋商文件未规定格式的可由供应商自拟格式并



加盖供应商单位公章。（实质性要求）

17.4 若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数。

17.5 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。

17.6 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

17.7 响应文件统一用 A4 幅面纸印制（图、表及证件除外），逐页编目编码。

17.8 补充、修改的响应文件的编制也应按以上要求执行。

**18. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）**

18.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。但如项目分包，供应商应按包为单位密封包装响应文件。

18.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号（若有）及名称（若有）、供应商名称、日期。

18.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

18.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

**19. 响应文件的递交**

19.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

19.2 递交响应文件时，供应商名称和响应文件的项目编号应当与报名供应商名称和磋商文件的项目编号一致。但是，响应文件实质内容与报名供应商名称和磋商文件的项目编号一致，只是封面文字错误的，可以在评审过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定响应文件是否有效的依据。

19.3 最终报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

19.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。



## 20. 响应文件的修改和撤回

20.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行补充、修改或撤回，但该补充、修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章、密封并在密封袋上注明“修改（补充）响应文件”字样后，作为响应文件的组成部分。

20.2 在相应文件递交截止时间之后，供应商不得对其递交的响应文件进行撤回。

20.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件，否则将其响应文件有效期的承诺视为虚假承诺，并依法追究其法律责任。

20.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

20.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审

21. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第八章的规定进行。

## 六、成交事项

22. 确定成交供应商



采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

22.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

22.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在5个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

22.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

22.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按顺序确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加该项目重新开展的采购活动。

## 23 成交结果

23.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构。采购代理机构在成交通知书确定后2个工作日内，在四川政府采购网发布成交公告，同时发出成交通知书。

23.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

23.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

## 24. 成交通知书

24.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。



24.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

24.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人或采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（成交供应商的成交资格也应当同时撤回），依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

## 七、合同事项

### 25. 签订合同

25.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

25.2 政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

25.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件或供应商响应文件确定的合同文本及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务等实质性内容的任何协议。

25.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

25.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

### 26. 合同分包（实质性要求）

本项目不允许供应商以合同分包形式进行磋商。

### 27. 合同转包（实质性要求）



本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

## 28. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

## 29. 履约保证金

29.1 成交供应商应在合同签订之前交纳磋商文件规定数额的履约保证金。

29.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照磋商文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

## 30. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 31. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

## 32. 履行合同

32.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行



合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

32.2 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

### 33. 验收

33.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照磋商文件、成交人响应文件、采购合同、政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求论证和履约验收管理的指导意见》（财库【2016】205号）的要求进行验收。

33.2 验收结果合格的，成交供应商凭验收报告到采购人处办理合同尾款的支付手续；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚。

### 34. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金支付方式详见磋商文件第四章要求。

## 八、磋商纪律要求

### 35. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；



- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

36. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和《政府采购质疑和投诉办法》和四川省的有关规定办理（详细办理流程请在四川政府采购网—办事指南—《供应商投诉处理办事指南》查询）。

## 十、其他

37. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

38. 本项目涉及企业资质、产品认证、人员执业资格等描述与国家最新要求不一致时以最新要求为准。

39. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。



### 第三章 供应商资格条件要求

资格性审查项		通过条件
1	具有独立承担民事责任的证明材料的证明材料	①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。
2	具有良好的商业信誉的证明材料的证明材料	供应商具有良好的商业信誉的证明材料的证明材料。（可提供承诺函，格式详见第七章）
3	具有健全的财务会计制度的证明材料的证明材料	供应商具有健全的财务会计制度的证明材料的证明材料。（可提供承诺函，格式详见第七章）
4	依法缴纳税收证明材料的证明材料和缴纳社会保障资金的证明材料的证明材料	供应商提供依法缴纳税收证明材料的证明材料和缴纳社会保障资金的证明材料的证明材料。（可提供承诺函，格式详见第七章）
5	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料的证明材料	供应商提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料的证明材料（可提供承诺函，格式详见第七章）
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料	供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明材料的证明材料【注：（1）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（说明：供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但供应商应提供相关证明材料）；



		(2) 可提供承诺函，格式详见第七章。】
7	法律、行政法规规定的其他条件	供应商提供符合法律、行政法规规定的其他条件的承诺函。（可提供承诺函，格式详见第七章）
8	<p>供应商不得为“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商 (处罚决定规定的时间和地域范围内)</p>	<p>采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝。</p> <p>注：供应商无需对此条进行响应。</p>
9	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，提供中小企业声明函或监狱企业相关证明材料或残疾人福利性单位声明函原件。
10	特定资格要求	无
11	应当提供的供应商其他类似效力要求的相关证明材料	<p>1. 非法定代表人参与磋商并签署响应文件时，提供法定代表人授权书原件以及法定代表人和代理人的身份证复印件（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）；</p> <p>2. 法定代表人直接参与磋商并签署响应文件时，提供法定代表人证明书原件和法定代表人身份证复印件（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）</p>



- 注意：1. 所有材料应满足①发证机关有年检要求的，应按规定通过年检；②在有效期内。
2. 本章所有证明和承诺等材料均应加盖供应商鲜章。
3. 以上要求不满足，不能通过资格审查。
4. 以上要求提供的证明材料或承诺函如发现虚假，按照相关法律法规处理。
5. 资格要求中“6. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，其中较大数额罚款的具体金额标准是指：200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定
6. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。



## 第四章 采购项目概况、技术参数要求、商务及其他要求

### 一、项目概述

本项目为成都市锦江区马家沟小学校光环境改造采购项目，采购人拟采购 1 家供应商提供本项目改造。本项目采购预算为 69.78 万元。

### 二、技术参数要求

#### (一) 采购清单

序号	标的名称	预估数量（套）	标的所属行业
1	LED 教室灯	479	工业
2	LED 黑板灯	123	工业
3	照明控制面板	43	工业
4	智慧照明物联网管理平台	1	软件和信息技术服务业

说明：因学校办学需要，功能室和教室数量可能会产生调整变化，因此本项目以固定单价方式签订采购合同，货款按照实际安装灯具的数量及种类进行结算，LED 教室灯、LED 黑板灯不限于安装位置，应以保证学校光环境改造场室的视觉环境符合《成都市中小学健康教室视觉环境规范建设指南》，但不得超过政府采购预算。

#### (二) 技术参数

序号	标的名称	技术参数	备注
1	LED 教室灯（核心产品）	1、一体式 LED 灯具，尺寸长度 $\geq 1100\text{mm}$ ，灯具边框应采用 $\geq 0.4\text{mm}$ 铝型材等轻型、坚固金属材料，表面经喷涂或氧化处理，无毛刺，具备防锈功能； ★2、课桌面维持平均照度 $\geq 300\text{Lx}$ ，均匀度 $\geq 0.8$ ，统一眩光值 $\leq 16$ ，照明功率密度 $\leq 9\text{W}/\text{m}^2$ ； ★3、LED 教室灯色温满足 3300-5300K, 显色指数满足 $R_a \geq 80$ , $R_9 > 0$ ;	



		<p>★4、LED 教室灯密封防尘满足 IP40 或以上等级要求；</p> <p>★5、LED 教室灯频闪质量特征认证结果为无显著影响或无危害，</p> <p>★6、LED 教室灯蓝光危害等级认证结果为 RG0（0 类危险）；</p> <p>▲7、LED 教室灯寿命 <math>\geq 50000</math> 小时，功率 <math>36 \pm 4W</math>；</p> <p>8、LED 教室灯可实现智能控制功能。可通过手机 APP 和控制面板等 硬件设备，支持无线 Wi-Fi/蓝牙/ZigBee 技术进行无线通信，实现对教室照明的开关、照度以及多种场景模式控制；</p> <p>9、灯具具备恒照度模块，可根据外界光线变化调解灯具亮度。</p> <p>说明：①第 1、8、9 项技术参数提供产品技术规格书加盖供应商单位鲜章；</p> <p>②第 2 至 7 项技术参数需提供国家认可的第三方检测机构出具封面带有 CMA、CNAS 标志的完整检测报告复印件及全国认证认可信息公共服务平台查询地址和查询截图，并加盖供应商单位鲜章。</p>	
2	LED 黑板灯	<p>1、一体式 LED 灯具，尺寸长度 <math>\geq 1200mm</math>，灯具的壳体应采用 <math>\geq 0.4mm</math> 铝型材等轻型、坚固金属材料，表面经喷涂或氧化处理，无毛刺，具备防锈功能；</p> <p>★2、黑板面维持平均照度 <math>\geq 500Lx</math>，照度均匀度 <math>\geq 0.8</math>；</p> <p>★3、LED 黑板灯色温满足 3300-5300K，显色指数满足 <math>Ra \geq 80</math> ；</p> <p>★4、LED 黑板灯密封防尘满足 IP40 或以上等级要求；</p> <p>★5、LED 黑板灯频闪质量特征认证结果为无显著影响或无危害频闪；</p> <p>★6、LED 黑板灯蓝光危害等级认证结果为 RG0（0 类危险）；</p> <p>▲7、LED 黑板灯寿命 <math>\geq 50000</math> 小时，功率 <math>36 \pm 4W</math>；</p> <p>8、LED 黑板灯可实现智能控制功能。可通过手机 APP 和控</p>	



		<p>制面板等 硬件设备，支持无线 Wi-Fi/蓝牙/ZigBee 技术进行无线通信，实现对教室照明的开关、照度以及多种场景模式控制，</p> <p>9、灯具具备恒照度模块，可根据外界光线变化调解灯具亮度。</p> <p>说明：①第 1、8、9 项技术参数提供产品技术规格书加盖供应商单位鲜章；</p> <p>②第 2 至 7 项技术参数需提供国家认可的第三方检测机构出具封面带有 CMA、CNAS 标志的完整检测报告复印件及全国认证认可信息公共服务平台查询地址和查询截图，并加盖供应商单位鲜章。</p>	
3	照明控制面板	<p>1、工作温度：-10℃~40℃。</p> <p>2、工作湿度：5%~90%RH 无冷凝。</p> <p>3、屏幕：≥2.5 英寸多点触控彩屏。</p> <p>4、通信协议：无线 Wi-Fi/蓝牙 Mesh/zigbee、有线 RS485 双重协议协同工作。</p> <p>5、通信距离：无线 Wi-Fi/蓝牙/zigbee≥25m；</p> <p>支持设备单控，组控，场景控制等。</p> <p>7、具备电量计量功能。</p> <p>8、支持 OTA（可在线升级）。</p> <p>9、内置多种传感器，可智能调节屏幕亮度，可智能唤醒屏幕。</p> <p>10、86 式，内置继电器。</p> <p>11、常用操作自动置顶，具备自学习功能。</p> <p>12、可通过配件实现物理断电。</p> <p>说明：①第 1 至 12 项技术参数需提供国家认可的第三方检测机构出具封面带有 CMA、CNAS 标志的完整检测报告复印件，加盖供应商单位鲜章。</p>	
4	智慧照明	<p>1、系统架构：平台采用 B/S 架构，管理设备数量不限、支</p>	



物联网管理平台	<p>持≥10人并发访问。</p> <p>2、支持自定义场景配置；支持设备单独控制、群组控制、区域控制等。</p> <p>3、系统访问：可在PC端、移动端通过Internet以浏览器的方式或移动端小程序管理和操作。</p> <p>4、支持按全校、楼栋、楼层、教室对设备进行集中控制；支持一键开启/关闭所有的照明设备。</p> <p>5、除照明设备外，可扩展支持包括电工、传感设备环境监测等设备接入及联动。</p> <p>6、支持无线 Zigbee 或 BLE mesh 或 Wi-Fi 协议。</p> <p>7、支持集中管理；支持建立独立分区、分用户、分权限管理。</p> <p>8、支持集中显示设备监控、系统运维、实时运行状态、区域环境状态、自定义柱状图等。</p> <p>9、支持能耗管理：支持精细化对每盏灯的能耗进行统计分析；支持以教室、楼栋、整校等视角，以日、月、季度等时间维度进行照明能耗统计。</p> <p>10、支持在数据大盘上展示建筑总能耗、分项能耗、分区域能耗统计。</p> <p>11、支持能耗详细数据展示，累计能耗、平均能耗、最小能耗、综合能耗、总能耗、区域能耗等页面图表。</p> <p>12、支持全屏显示，支持定额能源的设定及展示，提供展示仪表盘。</p> <p>13、数据汇聚管理：支持数据汇聚、数据上报；</p> <p>14、支持一键设备故障报修功能，管理员通过平台进行任务分派和维修进度管理。</p> <p>说明：①第1-14项技术参数提供带有CMA、CNAS标志的完整检测报告复印件，加盖供应商单位公章。</p>	
---------	---	--

(三) 建设标准及要求



1. ★符合相关规范《中小学校设计规范》(GB50099-2011)、《城市普通中小学校舍建设标准》(建标〔2002〕102号)、《农村普通中小学校建设标准》(建标109-2008)、《中小学校教室采光和照明卫生标准》(GB7793-2010)、《儿童青少年学习用品近视防控卫生要求》(GB40070-2021)、《中小学校普通教室照明设计安装卫生要求》(GB/T36876-2018)、《国家学校体育卫生条件试行基本标准》(教体艺〔2008〕5号)等有关国家、行业标准规范(包括替代标准、最新标准)。

2. ★**质量标准**: 经改善提升后, 学校教学场室的室内光环境指标达到国家标准, 指标如下:

教室照明标准限值表

房间或场所	参考平面	维持平均照度(lx)	统一眩光值 UGR	显色指数 Ra	均匀度
普通教室、音乐教室、舞蹈教室、劳技教室、合班教室、史地教室、科课桌面技活动室、阶梯教室、心理辅导室、卫生保健室等	课桌面	≥300	≤16	≥80	≥0.8
美术教室	课桌面	≥500	≤16	≥90	≥0.8
阅览室(阅览用图书室)	课桌面	≥300	≤16	≥80	≥0.8
计算机教室、电子阅览室(电子信息机房)	机台面	≥500	≤16	≥80	≥0.8
实验室	实验桌面	≥500	≤16	≥80	≥0.8
黑板(书写板)	黑板面	≥500	—	≥80	≥0.8

注: 照明设计计算照度时, 其维护系数均取 0.8。

### 3. 建设要求

3.1. 对教室数据进行采集, 至少包含: 教室空间数据测量、课桌面照度数据采集、黑板数据照度采集等指标和过程资料。

3.2. 根据采集资料设计专业光学照明设计、健康照明环境设计, 设计充分体



现节能、环保；

3.3. 人员配置：至少安排一组完整的施工人员队伍，施工人员至少包含：货物配送、勘测定位设计、线路改造、灯具安装、光环境检测等岗位，且人数不能少于6人；施工进度参照学校场室数量，按采购人要求的送货及安装时间安排人员；

3.4. 在建设中的建立应急处置措施和质量保证措施，承诺包含（1）灯具原材料的质量保证到生产灯具到成品等每一步质量控制措施；（2）灯具安装中定位设计、线路改造、开关控制、达标检测等每一个环节的质量控制措施。

3.5. ★供应商需考虑各类教室、功能室的面积差异，造成设计及安装要求的难度，且建设要在教学期间进行的，供应商应该充分考虑建设过程中的难度和不确定因素，教学期间建设原则：①必须保证学生、老师的人身安全；②不能影响学校正常的教学工作，较大噪声的施工必须安排在下课时间或周末进行，同时也不能对周边的居民造成不良的影响；③建设人员不能在校内现场居住，同时在建设期间未经学校允许不得进入校园的非建设区域；④建设期间做好疫情防控工作。

（须在其他响应性文件中单独提供承诺函并加盖供应商公章和法定代表人签字，否则视为无效响应）

#### 4. 售后服务要求

4.1. 成交供应商应有完善的技术支持与服务体系，专人负责与采购人联系售后服务事宜，必要的售后机具配置、具有专门的服务电话，有便利的售后服务场所或售后服务机构。

4.2. 供应商承诺项目全部设备的各种部件均保证齐备、充足供应，若因设备升级更新等原因不能保障供应造成采购人损失的，供应商承担全部赔偿责任，在交货时需向采购人提供设备常规备品备件。

4.3. 成交供应商对所提供的设施设备，向用户进行技术培训，培训内容包括运行操作、维修保养及设备简易故障的判别、排除。

4.4. 提供产品全寿命周期的技术支持和升级服务保障。

### 三、★商务要求

1. 履行合同的地点：成都市锦江区马家沟小学校。



## 2. 交货期限:

① 采购合同签订之日起 40 日内供货安装调试完毕。其中普通教室样板间需在采购合同签订之日起 5 日内安装完毕,后 5 日内完成检测并出具检测合格报告。

### ②安装需分三个阶段:

第一阶段:普通教室样板间(1间)安装,安装完成后检测合格(须具有检测资质的第三方检测机构出具检测报告,且结论为合格)后进行第二阶段;

第二阶段:完成其余场室安装;

第三阶段:成交人安装调试完毕后 15 日内,由采购人委托有资质的第三方检测机构抽样检测并出具检测报告,抽检场室比例不低于本项目施工场室总数的 10%(不足 1 间的按 1 间抽检,检测费用由采购人承担),并满足《成都市中小学校健康教室视觉环境规范建设指南(试行)》指标要求。检测合格并出具检测合格报告后视为验收合格。

## 3. 资金支付方式、时间、条件:

① 合同签订生效后,设备安装、调试完毕经采购人质量验收合格后支付采购合同金额的 70%;

② 剩余合同金额须通过采购人委托的第三方检测机构检测合格并出具检测报告后 10 个工作日内支付。(供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料后进行支付结算,付款方式均采用对公的银行转账,供应商接受转账的开户信息以采购合同载明的为准。)

## 4. 安装调试要求

4.1. 采购合同生效后,成交人必须协调相关资源,在 2 个工作日内派遣项目经理到采购人处就建设校点的实施内容、计划及安排等内容进行全面沟通,并完善整体实施方案。

### 4.2. 教室灯安装要求

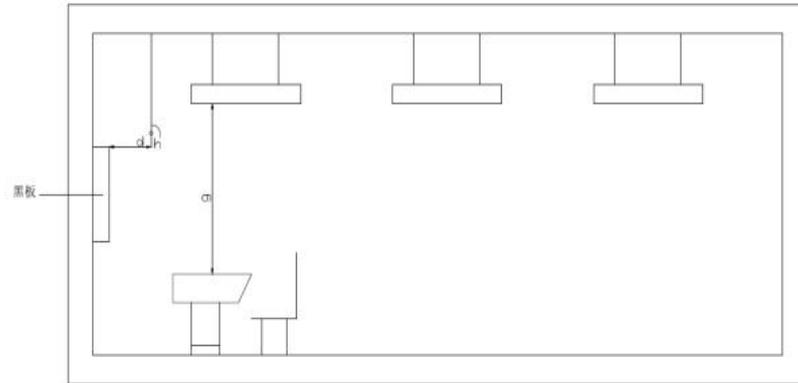
① 应根据场室(教室、功能室、阅览室)实际情况,选择内嵌或吊杆安装的方式,采用吊杆方式时,吊杆应与灯面垂直,不得倾斜。照明灯具距教室参考平面的最低悬挂高度不应低于 1.70m。

② 教室灯具排列宜采用其长轴垂直于黑板面布置。



③ 教室安装有风扇，灯具出光面宜低于风扇，且应使用刚性安装。（灯具出光面水平横向距离风扇叶片 25cm 以上除外）。

④ 线路须穿管或扣板保护，不得有裸露电线。



#### 4.3. 黑板灯安装要求

① 宜采用吊杆安装方式，灯具平行于黑板安装，灯具距黑板平行间  $d \leq 1000\text{mm}$ ，距黑板上缘垂直距离  $h \geq 100\text{mm}$ ，以防黑板灯具遮挡投影仪或对授课老师产生直接眩光。

② 黑板照明灯具的投射角，安装高度应可调节以满足黑板不同照明要求。投射角及高度双向调节可以满足有（无）电子白板（或投影仪）等视觉显示终端不同教室的黑板照明要求。（注：教室内都安装有投影设备或交互大屏）

③ 线路须穿管或扣板保护，不得有裸露电线。

#### 4.4. 照明控制安装要求

① 教室照明控制应符合 GB50034-2013、GB50099-2011 和 GB50303-2015 规定。

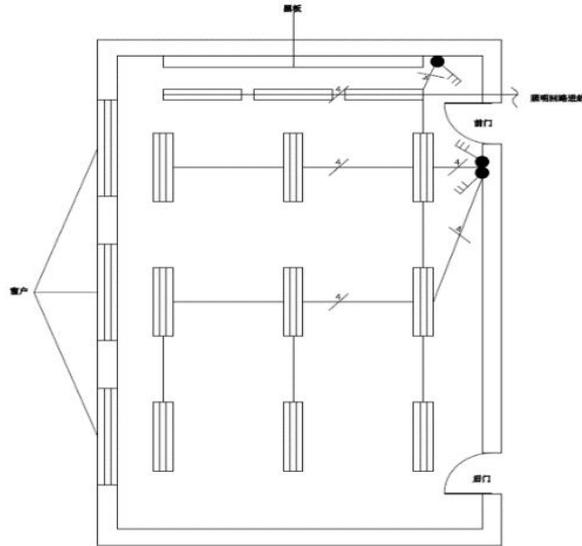
② 教室内的黑板灯具应分别设置电源开关，能独立的开和关。

③ 教室照明调光系统分多个回路控制。教室照明灯具第一横排的每个灯具应由单独回路开关控制，在使用多媒体教学时，可分别调节照明、照度。其余每一纵列灯具由独立回路开关控制。

④ 黑板照明应分多个回路控制，每个灯具应由单独回路开关控制，在使用多媒体教学时，可分别调节照明、照度。



⑤ 线路须穿管或扣板保护，不得有裸露电线。教室照明系统供电线路设计、线缆选型、施工安装等不得存有安全隐患。



#### 4.5. 安装其他要求

本项目安装还包括原有灯具的拆除、清运、规范处理、遮挡灯具安装的电扇移装。成交供应商安装新设备过程中如对安装场室（教室、功能室、阅览室等）的墙面、吊顶、地面、电路线路等原装修、装饰部分造成了影响或者破坏，成交供应商需将所影响或破坏的部分恢复。

#### 5. 质保期及服务要求（提供承诺函）

5.1. 本项目整体质保期为终验验收合格签字之日起 36 个月（实际的质保期按照成交人在响应文件中的承诺为准，但不能少于 36 个月）。

5.2. 质保期内，成交人应提供 7\*24 小时的小时响应服务，维护人员随时保持通讯畅通，响应时间在 30 分钟以内，同时派维护工程师在初步判断故障部件后，1 小时内携带备件以最快的交通工具到达现场，进行故障检测、定位、维护与排除，保障教学的正常运行。如果故障在短时间内无法排除，提供替代整机，恢复教学正常工作。

5.3. 质保期内，成交人应定期对产品进行日常维护保养，至少每季度到用户现场进行现场巡检和调研，及时跟踪产品使用及质量的变化情况，定期提供《巡检



报告》；更换损坏、有缺陷的光源或灯具。当光源或灯具因光衰不能满足要求时，应及时更新光源或灯具，消除设备（系统）运行（使用）故障及安全隐患，确保学校教育教学工作正常开展。

5.4. 本项目的报价必须包括为完成质保期内所有服务内容而产生直接或间接的任何费用，因此在质保期内，采购人将不再为成交人支付任何费用。

## 6. 验收要求

6.1. 本项目严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）相关要求、采购合同、本项目磋商文件的要求、成交人的响应文件及承诺等进行验收。第一阶段：普通教室样板间（1间）安装，安装完成后检测合格（检测费用成交人承担，须提供具有检测资质的第三方检测机构出具CMA、CNAS检测报告，且结论为合格，并满足《成都市中小学校健康教室视觉环境规范建设指南（试行）》指标要求。检测指标至少包括①课桌面维持平均照度；②黑板面维持平均照度；③课桌面均匀度；④黑板面均匀度；⑤照明功率密度；⑥统一眩光值；⑦频闪等指标。）后进行第二阶段：完成其余场室安装。

6.2. 成交人安装调试完毕后15日内，由采购人委托有资质的第三方检测机构进行抽检（检测费由采购人承担），抽检场室比例不低于本项目施工场室总数的10%，抽检须兼顾学校不同类型的教室，并满足《成都市中小学校健康教室视觉环境规范建设指南（试行）》指标要求。检测指标至少包括①课桌面维持平均照度；②黑板面维持平均照度；③课桌面均匀度；④黑板面均匀度；⑤照明功率密度；⑥统一眩光值；⑦频闪等指标。检测合格并出具检测合格报告，视为验收合格。若检测不合格，成交供应商须在交货期内整改至合格，若在交货期内整改数次仍然不合格，视为验收不合格（复检费用均由成交供应商承担）。验收不合格采购方有权追究成交供应商的相关责任。

## 7. 其他要求

7.1. 由于新冠疫情，确保人员的健康，在项目实施过程中须严格遵行采购人单位疫情防控相关规定配合采购人实行疫情防控相关工作。（须在其他响应性文件中单独提供承诺函并加盖供应商公章和法定代表人签字，否则视为无效响应）

7.2. 供应商所投产品涉及国家强制认证（CCC），供应商若成交，在交货时



提供相关证明文件。（须在其他响应性文件中单独提供承诺函并加盖供应商公章和法定代表人签字，否则视为无效响应）

7.3. 供应商根据情况自行踏勘现场及前期相关配套设施设备，如成交，不可因未了解项目现场情况而放弃成交不履行成交人义务。如因成交人不能正常履约给采购人造成任何损失的，采购人将保留进一步追溯的权利，并由成交人赔偿所有损失；如放弃成交，按照政府采购相关法律法规执行，所产生的后果由成交人承担。（须在其他响应性文件中单独提供承诺函并加盖供应商公章和法定代表人签字，否则视为无效响应）

7.4. 供应商若成交，成交人须为拟投入本项目的所有人员购买项目实施期内意外保险，在项目实施过程中发生的安全责任事故其相应责任由供应商承担。（须在其他响应性文件中单独提供承诺函并加盖供应商公章和法定代表人签字，否则视为无效响应）

7.5. 供应商若成交，成交人在签订合同前须提供技术参数及评分细则中要求的检测报告及证书原件以备核查，如有发现内容不符或无法提供，则取消成交资格并追究相关责任。（须在其他响应性文件中单独提供承诺函并加盖供应商公章和法定代表人签字，否则视为无效响应）

## 四、其他要求

1. 供应商有完成本项目的能力，有类似相关业绩作为经验。

2. 针对本项目提供项目实施方案，内容含：

2.1. 设计方案包含：教室空间数据测量、课桌面照度数据采集、黑板数据照度采集等指标和过程资料、专业光学照明设计（包含模拟效果图、等照度图、点照度图、伪色图。）、健康照明环境设计（包含学校整体布局图、楼层布局图、教室布局图。）；

2.2. 建设方案，内容含：人员配置、安全管理、施工进度、质量保证措施及承诺（承诺包含（1）灯具原材料的质量保证到生产灯具到成品等每一步质量控制措施；（2）灯具安装中定位设计、线路改造、开关控制、达标检测等每一个环节的质量控制措施。））、应急处置措施。

3. 售后服务方案，内容包括：（1）售后服务网点、售后服务流程、售后服



务人员安排及相关设施设备；（2）备品备件供应和响应保障；（3）质保期外售后措施及其他附加服务；（4）巡检方案。

★要求单独提供承诺函的条款，供应商必须就该条款内容逐项单独出具一份承诺函进行承诺，并由供应商法定代表人签字并加盖供应商公章。

4. 其他有利于项目实施的承诺或证明材料。

说明：1、本章节带“★”号条款为实质性要求，供应商经最终磋商后仍不能满足的，将被视为无效响应。

2、本章中实质性要求未明确要求证明材料的以供应商在技术偏离表或商务应答表中对应的应答为准。

3、如供应商提供虚假材料谋取中标，一经核实，按相关法律法规处理。



## 第五章 采购项目实质性要求

- 一、供应商资格必须符合国家有关规定和磋商文件资格性要求。
- 二、供应商提供的服务不能实质性偏离磋商文件的技术和商务要求。
- 三、响应文件中不能附有采购人不能接受的条件。

## 第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

### 一、磋商内容：

- 1、本次采购需求范围中的技术与服务。
- 2、相关专利、专有技术、商务等情况说明。
- 3、合同主要条款及价格商定情况。

### 二、磋商过程中可能实质性变动的内容：

在磋商过程中，磋商小组在获得磋商小组中采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的商务要求、服务内容及要求以及合同草案条款等相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。



## 第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章格式中“注”的内容，供应商可自行决定是否保留在响应文件中，未保留的视为供应商默认接受“注”的内容。

四、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。



第一部分 资格性响应文件格式

格式 1-1 封面

(正本/副本)

# 资格性响应文件

采购项目名称： \_\_\_\_\_

采购项目编号： \_\_\_\_\_

供应商名称：（盖单位公章） \_\_\_\_\_

法定代表人或其代理人（签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 格式 1-2 法定代表人授权书

### 法定代表人/单位负责人授权书

XXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：（供应商全称）法定代表人/单位负责人\_\_\_\_\_ 授权\_\_\_\_（代理人姓名）为代理人（或授权代表），代表本公司参加贵司组织的\_\_\_\_\_项目（采购项目编号：\_\_\_\_\_）磋商活动，全权代表本公司处理磋商过程中的一切事宜，包括但不限于：响应、磋商、签约等。代理人（或授权代表）在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。代理人（或授权代表）无转委托权。

特此授权！本授权书自出具之日起生效。

法定代表人/单位负责人：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 证件号：\_\_\_\_\_

代理人（或授权代表）：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 证件号：\_\_\_\_\_

部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：XXX

职 务：XXX

被授权人签字：XXX

职 务：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

（后附法定代表人及授权代表身份证正反面复印件）

注：1、身份证明文件包括居民身份证、户口本、军官证、护照等。

2、身份证明文件应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证反面复印件。

3、授权代表参加本采购项目磋商报价的，须出具此授权委托书。

4、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。



### 法定代表人/单位负责人资格证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

本人系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人/单位负责人，就参加贵公司组织的采购编号为\_\_\_\_\_（采购项目编号）的\_\_\_\_\_（采购项目名称）项目的报价，签署上述项目的响应文件及合同的执行、完成、服务和保修，签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

（后附法定代表人身份证正反面复印件）

- 注意：1. 法定代表人/单位负责人参加本采购项目磋商报价的，须出具此证明书。
2. 应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。
  3. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
  4. 身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。



## 格式 1-3 承诺函

### 承诺函

致四川华正众合项目管理有限公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为；不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为；不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；不存在与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司等情况。

四、如果有国家相关法律法规规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

五、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存



在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



## 格式 1-4 中小企业声明函

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：①制造商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号规定的划分标准为中小型企业。

②供应商参加政府采购活动时，提供虚假中小企业声明函的，以政府采购中提供虚假材料处理。

③从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

④本项目的名称包括：LED 教室灯、LED 黑板灯、照明控制面板、智慧照明物联网管理平台。



## 监狱企业相关证明材料

说明：

- ①监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
- ②如未提供监狱企业相关证明材料的，则其评审中的监狱企业不能享受磋商文件规定的价格扣除，但不影响响应文件的有效性。
- ③非监狱企业无需提供证明材料。



## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日 期：\_\_\_\_\_

说明：①如未提供残疾人福利性单位声明函的，则其评审中的残疾人福利性单位不能享受磋商文件规定的价格扣除。非残疾人福利性单位，不需提供此声明函，不影响响应文件的有效性。

②供应商参加政府采购活动时，提供虚假残疾人福利性单位声明函的，以提供虚假材料谋取成交处理。



格式 1-5 其他

供应商认为应提供的其它资料（格式自拟）

- 1、包括但不限于本竞争性磋商文件第三章第四章供应商应当提供的资格证明材料；
- 2、.....



第二部分 其他响应文件格式

格式 2-1 封面

(正本/副本)

## 其他响应文件

采购项目名称： \_\_\_\_\_

采购项目编号： \_\_\_\_\_

供应商名称：（盖单位公章） \_\_\_\_\_

法定代表人或其代理人（签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 格式 2-2 报价函

### 报价函

（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（采购项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物，报价为：XXX元（大写：XXXXX）。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 XX 份，用于磋商报价。

5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



格式 2-3 供应商基本情况表

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



格式 2-4 报价一览表

报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	产品名称	规格型号	品牌	数量	单位	单价（元）	总价（元）	备注
1								
2								
3								
4								
报价合计：XXXX 元（大写：XXXX 元）								

注：1、所有报价均用人民币表示，所报价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格。其报价在履行合同过程中是固定不变的。报价包括合同货物、合同货物的安装调试费、运输费、保险费、包装费、装卸费及与货物有关的其它费用，一切风险由成交供应商自行承担，采购方将不再支付其他任何费用。

2、供应商必须按“报价一览表”的格式详细报出总价的各个组成部分的报价。

3、各分项报价合计应当与“报价函”的报价相等。

4、报价一览表为多页的，每页均需由法定代表人/单位负责人或授权代表签字并盖供应商印章。

5、本项目不允许进口产品响应，若为进口产品则视为无效响应。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX



格式 2-5 技术偏离表

技术偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

采购编号：\_\_\_\_\_

序号	磋商文件要求	响应说明	响应/偏离

注：如与磋商文件**第四章“二、技术参数要求”**的内容有偏离(包括正偏离和负偏离)，请将偏离条款逐条应答。如与磋商文件**第四章“二、技术参数要求”**的所有条款无偏离，则无须在此表中应答，视为默认完全响应和接受磋商文件**第四章“二、技术参数要求”**所有的内容，供应商不得以未作应答而拒不接受。供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商单位公章：XXXX（盖单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期： 年 月 日



格式 2-6 商务应答表

商务应答表

项目名称：\_\_\_\_\_

采购编号：\_\_\_\_\_

序号	磋商文件要求	响应说明	响应/偏离

注：如与磋商文件**第四章“三、商务要求”**有偏离(包括正偏离和负偏离)，请将偏离条款逐条应答。如与磋商文件**第四章“三、商务要求”**的所有条款无偏离，则无须在此表中应答，视为默认完全响应和接受磋商文件**第四章“三、商务要求”**，供应商不得以未作应答而拒不接受。供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其成交资格。

供应商单位公章：XXXX（盖单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期： 年 月 日





格式 2-8 供应商本项目管理、技术、售后服务人员情况表

供应商本项目管理、技术、售后服务人员情况表

采购编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后 服务 人员								

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日 期：XXX



格式 2-9 服务方案

XXXC 方案（格式自拟）

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日 期：XXX



格式 2-10 成交服务费承诺函

成交服务费承诺函

四川华正众合项目管理有限公司：

我公司在参加贵公司组织代理的\_\_\_\_\_（采购项目名称）（采购项目编号：\_\_\_\_\_）磋商活动中若成为成交人，保证在领取成交通知书前按照磋商文件的规定，以银行转账、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即四川华正众合项目管理有限公司指定的银行帐号，按照磋商文件中代理服务费收取标准一次性支付全额的成交服务费。

如因我公司自身原因造成取消成交资格或自愿放弃成交资格的，我司已缴纳的代理服务费不予退还，由此造成的损失由我方自行承担。

特此承诺。

承诺人名称（盖单位公章）：

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

承诺方法定代表人或授权代表签字：

承诺日期： 年 月 日



格式 2-11 最终报价表

最终报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

磋商代表：\_\_\_\_\_

序号	产品名称	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1						
2						
总 报 价	人民币大写：_____（人民币小写：_____元）					

注：1、所有报价均用人民币表示，所报价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格。其报价在履行合同过程中是固定不变的。报价包括合同货物、合同货物的安装调试费、运输费、保险费、包装费、装卸费及与货物有关的其它费用，一切风险由成交供应商自行承担，采购方将不再支付其他任何费用。

2、“最终报价表”为多页的，每页均需由授权代表签字。且此表授权代表签字须为磋商响应文件中法定代表授权书中授权代表签字，否则其磋商响应文件作无效文件处理。

3、此表为磋商谈判后的最终报价表，磋商响应文件中不提供。

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



## 第八章 评审方法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照本竞争性磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

(1) 熟悉和理解本竞争性磋商文件，确定竞争性磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对本竞争性磋商文件作出解释；

(2) 审查供应商响应文件是否满足本竞争性磋商文件要求，并作出公正评价；

(3) 根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

(4) 推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

(5) 起草评审报告并进行签署；

(6) 向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

(7) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

### 2. 磋商程序

#### 2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对本竞争性磋商文件进行熟悉和理解，



内容主要包括竞争性磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本竞争性磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 竞争性磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 竞争性磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是竞争性磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是竞争性磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 竞争性磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 竞争性磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 竞争性磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购组织单位书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和本竞争性磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并



给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据本竞争性磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据本竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动竞争性磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对本竞争性磋商文件作出的实质性变动是本竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，本竞争性磋商文件变动的，供应商应当按照本竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的（注：仅针对本竞争性磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，供应商可以自行决定变更其响应文件），磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足本竞争性磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足本竞争性磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查中发现供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

- (1) 响应文件正副本数量不足的；
- (2) 响应文件组成明显不符合本竞争性磋商文件的规定要求，影响磋商小组评判的；
- (3) 响应文件的语言、计量单位、知识产权、磋商报价、响应有效期等不符合本竞争性磋商文件的规定，影响磋商小组评判的；
- (4) 经最终磋商后，供应商的响应文件仍不能完全响应本竞争性磋商文件



的实质性要求的；

(5) 未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与本竞争性磋商文件要求不一致，且采购单位无法接受的。

(6) 属于本竞争性磋商文件中无效响应情形的。

但磋商小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，磋商小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

(1) 响应文件正副本数量齐全，只是未按照采购文件要求进行分装或者统装的；

(2) 响应文件存在个别地方（总数不能超过 2 个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

(3) 响应文件除本竞争性磋商文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

(4) 以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，向采购代理机构出具有效性、完整性和响应程度审查报告，确定继续磋商的供应商名单。没有通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，磋商小组应在有效性、完整性和响应程度审查报告中说明原因。

**2.4.7 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。**

**2.4.8 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。**

**2.4.9 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。**

2.5 报价。

2.5.1 本次磋商采购报价超过本竞争性磋商文件规定的政府采购预算（或最高限价）或者相关报价不符合采购文件其他的报价规定的，应按照无效响应



文件处理。

2.5.2 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。或竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.3 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。磋商小组认为供应商最后报价明显低于成本价，在磋商小组发出质询函后供应商未能提供合理的成本分析和价格构成的或对质函询的解释未被磋商小组采信，应按照无效响应文件处理。

2.5.4 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.5 报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。



不得未经澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和竞争性磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。



采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合本竞争性磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背本竞争性磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者本竞争性磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。



2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

### 3. 综合评分

3.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。本竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

3.2 在评审过程中，响应文件有下列情况之一，磋商小组成员应当按照本竞争性磋商文件规定的非实质性偏离进行扣分：

3.2.1 文字表述的内容含义不明确，或者同类问题表述不一致，或者有明显的文字和计算错误，或者提供的技术信息和数据资料不完整，供应商拒绝澄清或在规定时间内没有进行澄清、说明或更正或澄清、说明、更正的内容也不能说明问题的。

3.2.2 响应文件制作不规范，响应不全面，格式不规范，内容不整齐。

3.2.3 认定的其他非实质性偏离。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。



### 3.3.2 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价	30分	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30%×100</p> <p>注：项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p>	共同评分因素
2	技术参数及要求	20分	<p>完全符合磋商文件第五章技术参数要求中设备技术参数表且没有负偏离的得20分（共44项）。其中：带★号项参数（共10项）为实质性参数，不允许有负偏离，否则作无效响应处理；带▲号项参数（共2项）为重要参数，每项负偏离扣2分，最多扣4分；未带“★和▲”号项（共32项）为一般参数，低于磋商文件要求（负偏离的），每项扣0.5分，最多扣16分。</p> <p><b>说明：磋商文件第五章“技术参数表”中有明确规定，则按照规定提供技术参数及要求的佐证材料，否则不予认定。</b></p>	技术类评分因素
3	产品综合实力	15分	<p>1、供应商所投LED教室灯的光通维持率能达到：①在0小时(不含)—10000（含）小时期间，光通维持率≥98%的，得1分；②在10000小时(不含)—30000（不含）小时光通维持率≥95%的，得2分；③在30000小时（含）以上光通维持率≥95%的，得3分。</p> <p><b>说明：提供国家法定检测机构出具的封面带有CMA、CNAS标志的检测报告复印件（需要有检测依据的规范标准和产品图片，否则报告无效）及中国国家认证认可监督管理委员会查询证明，加盖供应商单位公章，未提供不得分。</b></p> <p>2、供应商所投LED教室灯的显色指数能达到：①在0小时(不含)—10000（含）小时期间，Ra≥90的，得1分；②在</p>	共同评分因素



		<p>10000 小时的基础上，每增加 5000 小时的，且显色指数 <math>Ra \geq 90</math> 的，加 0.25 分，最多加 1 分。本项最多得 2 分。</p> <p><b>说明：</b>①提供国家法定检测机构出具的封面带有 CMA、CNAS 标志的检测报告复印件（需要有检测依据的规范标准和产品图片，否则报告无效）及中国国家认证认可监督管理委员会查询证明，加盖供应商单位公章，未提供不得分；②不足 2500 个小时的，按 2500 个小时计算，如：1600 小时，视为 2500 小时，进行计算。</p> <p>3、供应商所投 LED 教室灯、LED 黑板灯通过教室照明光环境认证，每有一个得 3 分，最高得 6 分，未提供不得分。</p> <p><b>说明：</b>需提供国家法定认证机构出具的认证证书复印件（证书上须体现所投产品型号）及中国国家认证认可监督管理委员会查询证明复印件并加盖供应商单位公章（鲜章）。</p> <p>4、供应商所投 LED 教室灯在 0h 及 1000h 试验后，相关色温两者差值 <math>\leq 20K</math>；一般显色指数两者差值 <math>\leq 1</math>；特殊显色指数 R9 两者差值 <math>\leq 2</math>。【1000h 验证试验条件：持续时间 1000h】。</p> <p><b>说明：</b>提供国家法定检测机构出具的封面带有 CMA、CNAS 标志的检测报告复印件（需要有检测依据的规范标准和产品图片，否则报告无效）及中国国家认证认可监督管理委员会查询证明的得 1 分，未提供不得分。</p> <p>5、供应商针对本项目的 LED 教室灯进行管控，并达到以下功能：①可以控制每盏灯的开关；可以获取灯具相关状态，②可以整体控制开关和管理运行模式。全部满足得 1 分，每有 1 项不满足扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p><b>说明：</b>提供国家法定认证机构出具的封面带有 CMA、CNAS 标志组网和通讯的功能检测报告复印件，加盖供应商单位公章，并提供在项目履约过程中按照以上两点的设计内容进行实施建设的承诺函，否则不得分。</p> <p>6、供应商针对项目的 LED 教室灯的运行，达到以下功能：</p>	
--	--	---	--



			<p>①可实现智能调光；②环境光发生变化，每盏灯根据环境的变化，自动调光，且承诺在项目履约过程中按照以上两点的功能内容进行实施建设的，全部满足得 2 分，每有一项不满足扣 1 分，扣完为止。</p> <p><b>说明：提供国家法定认证机构出具的封面带有 CMA、CNAS 标志组网和通讯的功能检测报告复印件，加盖供应商单位公章，并提供在项目履约过程中按照以上两点的设计内容进行实施建设的承诺函，否则不得分。</b></p>	
4	实施方案	20 分	<p>根据供应商针对本项目的实施方案打分，包含：</p> <p>1. 设计方案包含：教室空间数据测量、课桌面照度数据采集、黑板数据照度采集等指标和过程资料、专业光学照明设计、健康照明环境设计；对以上 5 项方案进行评审，完全符合上述要求的得 10 分。每缺 1 项，该项不得分；每项中每有一处内容错误或缺陷的扣 1 分，每项最多扣 2 分。</p> <p><b>注：内容错误或缺陷是指不符合项目实际情况或凭空编造或内容前后不一致或前后逻辑错误或地点区域错误或内容缺失或方案标题与实际内容不相符合。</b></p> <p>2. 建设方案，内容含：人员配置、安全管理、施工进度、质量保证措施及承诺、应急处置措施。对以上 5 项方案进行评审，完全符合上述要求的得 10 分。每缺 1 项，该项不得分；每项中每有一处内容错误或缺陷的扣 1 分，每项最多扣 2 分。</p> <p><b>注：内容错误或缺陷是指不符合项目实际情况或凭空编造或内容前后不一致或前后逻辑错误或地点区域错误或内容缺失或方案标题与实际内容不相符合。</b></p>	技术评分因素
5	履约能力	6 分	<p>对一间教室（教室不能是同一间）光环境改造每提供一份封面带有 CMA、CNAS 标志的检测合格报告的，得 3 分，最多得 6 分。</p> <p><b>说明：①提供国家法定检测机构出具的封面带有 CMA、CNAS 标志的检测报告复印件（需要有检测依据的规范标准和产品</b></p>	共同类评审因素



			<p>图片，否则报告无效)及中国国家认证认可监督管理委员会查询证明，并加盖供应商单公章(鲜章)；</p> <p>②检测报告的判定依据为：GB40070-2021《儿童青少年学习用品近视防控卫生要求》；</p> <p>③检测指标至少包括：3.1.课桌面维持平均照度；3.2.黑板面维持平均照度；3.3.课桌面均匀度；3.4.黑板面均匀度；3.5.照明功率密度；3.6.统一眩光值；3.7.频闪等指标。</p> <p>④送检(委托)单位为供应商或所投产品制造商。检测报告必须同时满足上述4点，否则不予认定。</p>	
6	售后服务方案	8分	<p>(1)售后服务网点、售后服务流程、售后服务人员安排及相关设施设备；(2)备品备件供应和响应保障；(3)质保期外售后措施及其他附加服务；(4)巡检方案。对以上4项方案进行评审，完全符合上述要求的得8分。每缺1项，该项不得分；每项中每有一处内容错误或缺陷的扣1分，每项最多扣2分。</p> <p><b>注：内容错误或缺陷是指不符合项目实际情况或凭空编造或内容前后不一致或前后逻辑错误或地点区域错误或内容缺失或方案标题与实际内容不相符合。</b></p>	共同评分因素
7	节能、环境标志、无线局域网产品	1分	<p>如涉及采购的设备、材料(强制节能产品除外)属于“政府采购节能产品品目清单”内规定品目或“政府采购环境标志产品品目清单”内规定品目或无线局域网产品政府采购清单中的产品的，每有一项得0.5分，最多得1分。非节能、环境标志、无线局域网产品的不得分。(节能、环境标志产品提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书复印件并加盖供应商公章。无线局域网产品提供无线局域网认证产品政府采购清单所在页复印件并加盖供应商公章。)</p>	共同评分因素

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

#### 4. 磋商纪律及注意事项



4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

#### **5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：**

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评审活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与



外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。



## 第九章 合同主要条款

（仅为样例，请根据磋商文件、响应文件和其他要求进行拟定）

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX 年 XX 月 XX 日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及 XXXX 项目（采购项目编号：\_\_\_\_\_）的《竞争性磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《竞争性磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

### 一、项目基本情况

.....

### 二、合同履行

（一）履约期限：XXX

（二）履行地点：XXX

（三）履约方式：XXX

### 三、合同标的

序号	货物品名	规格 型号	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	随机 配件	履约时间




#### 四、质量标准

- (一) XXXX;
- (二) XXXX;
- (三) XXXX.

#### 五、验收要求

应严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）相关要求、采购合同、本项目磋商文件的要求、成交人的响应文件及承诺等进行验收。

#### 六、合同价款及支付方式

合同总价为人民币大写：\_\_\_\_\_元，即 RMB¥ \_\_\_\_\_元；该合同总价已包括产品设计、生产制造、运输、安装、调试、检验、培训、利润、代理服务费、税金和保险等费用以及竞争性磋商文件规定的其他费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

支付方式：XXXX

#### 七、知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

#### 八、无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

#### 九、履约保证金

- (一) 乙方缴纳本合同金额的 5%作为本合同的履约保证金。
- (二) 履约保证金退还的时间：乙方完成合同约定所有内容并经甲方验收合格后退还。



(三) 履约保证金退还的方式：乙方携带相关资料（如验收报告单、履约保证金退还申请等）到甲方办理退还履约保证金的相关手续，甲方核实相关资料满足履约保证金退还条件和手续后一次性无息退还。

(四) 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

## 十、甲方的权利和义务

(一) 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

(二) 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

(三) 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

(四) 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

(五) 国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

## 十一、乙方的权利和义务

(一) 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

(二) 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

(三) 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

(四) 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

(五) 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

## 十二、违约责任

### (一) 甲方违约责任

1. 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之\_\_\_/天的违约金；逾期付款超过\_\_\_天的，乙方有权终止合同；

2. 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

### (二) 乙方违约责任



1. 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之\_\_\_的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条本款下述第“2”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

2. 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之\_\_\_/天的违约金；逾期交货超过天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之\_\_\_的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

3. 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在\_\_\_天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之\_\_\_的赔偿金给甲方。

4. 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院(或仲裁机构)裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之\_\_\_向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

5. 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

### 十三、不可抗力事件处理

(一) 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

(二) 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

(三) 不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### 十四、解决争议的方法

(一) 因货物的质量问题发生争议，由甲方或其指定的第三方机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。



(二) 合同履行期间,若双方发生争议,可协商或由有关部门调解解决,协商或调解不成的,按照下列方式解决(任选一项,且只能选择一项,在选定的一项前的方框内打“√”):

向\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁;  向\_\_\_\_所在地人民法院起诉。

(三) 仲裁裁决应为最终决定,并对双方具有约束力。

(四) 除另有裁决外,仲裁费应由败诉方负担。

(五) 在仲裁期间,除正在进行仲裁部分外,合同其他部分继续执行。

### 十五、合同生效及其他

(一) 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

(二) 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的,须经政府采购监管部门审批,并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案,方可作为主合同不可分割的一部分。

(三) 本合同一式 XX 份,自双方签章之日起起效。甲方 XX 份,乙方 XX 份,政府采购代理机构 XX 份,同级财政部门备案 XX 份,具有同等法律效力。

### 十六、附件

(一) 项目磋商文件。

(二) 项目修改澄清文件。

(三) 项目磋商响应文件。

(四) 成交通知书。

(五) 其他。

甲方: (盖章)

乙方: (盖章)

法定代表人(授权代表):

法定代表人(授权代表):

地址(住所):

地址(住所):

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

电话:

电话:



传真:

签约日期: XX 年 XX 月 XX 日

传真:

签约日期: XX 年 XX 月 XX 日



附件一：《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号文）

# 四川省财政厅文件

川财采〔2018〕123号

各市（州）、扩权县（市）财政局，省直机关、事业单位、团体组织，各金融机构，各采购代理机构，各政府采购供应商：

为贯彻落实党的十九大精神、国务院“放管服”改革决策部署、省委十一届三次全会“大力推进创新驱动发展战略”精神，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》（川府发〔2018〕14号）等有关规定，现就推进四川省政府采购供应商信用融资工作有关事项通知如下。

## 一、融资概念

政府采购供应商信用融资（以下简称“政采贷”），是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

## 二、基本原则

### （一）财政引导，市场运行

财政部门推进“政采贷”，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请“政采贷”，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否向供应商提供融资，自担风险。

### （二）建立机制，服务银企



财政部门与银行建立“政采贷”工作机制，推动政府采购政策功能和金融资源的有机结合，拓宽银行的融资业务，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进企业健康发展。

### （三）优质优惠，加强扶持

银行按优于同期一般企业的贷款利率，向政府采购供应商提供信用贷款，贷款额度由银行根据政府采购合同的具体情况确定，不要求申请融资的供应商提供财产抵押或第三方担保，不收取融资利息之外的额外费用。

## 三、基本条件

### （一）银行暨“政采贷”金融产品

1、征集。在四川省行政区域内，有意向开展“政采贷”工作的银行，可以于2018年12月21日前，直接向四川省财政厅（政府采购监督管理处）提交书面申请。四川省财政厅可以根据情况每年征集一次有意向开展“政采贷”工作的银行。

申请材料应当包括银行基本情况、“政采贷”产品名称、申请贷款条件、申请贷款方式、申请贷款程序、贷款审查流程、贷款额度、发放贷款时间、收款方式及其他优质服务和优惠承诺等。

银行提供的“政采贷”产品应当满足“无抵押担保、程序简便、利率优惠、放款及时”的基本条件以及本通知其他相关规定。

银行申请材料中应当载明其自愿提供“政采贷”产品，自担风险，不得要求或者变相要求财政部门 and 采购人为其提供风险担保、承诺。

2、公示。四川省财政厅收到银行提交的书面申请后，对满足本通知要求的银行及其“政采贷”产品具体信息，及时在“四川政府采购网”向社会公示。银行申请材料中提供的“政采贷”产品不满足本通知要求的，四川省财政厅将退回申请，并告知理由。

### （二）供应商

政府采购供应商向银行申请“政采贷”，应当满足下列基本条件：

- 1、具有依法承担民事责任的能力；
- 2、具有依法履行政府采购合同的能力；
- 3、参加的政府采购活动未被财政部门依法暂停、责令重新开展或者认定中



标、成交无效；

4、无《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称的重大违法记录；

5、未被法院、市场监管、税务、银行等部门单位纳入失信名单且在有效期内；

6、在一定期限内的（银行可以具体确定）政府采购合同履行过程中或者其他经营活动履约过程中，无不依法履约被有关行政部门行政处罚的或者产生法律纠纷被法院、仲裁机构判决、裁决败诉的；

7、其他银行要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的条件。

#### 四、构建平台

四川省财政厅将在“四川政府采购网”统一构建四川省“政采贷”信息化服务平台，推进四川省“政采贷”工作信息化建设。

#### 五、财金互动

各级财政部门应当按照《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采[2016]35号）等有关规定，对金融机构向小微企业提供“政采贷”贷款产生的损失，纳入财政金融互动政策范围给予风险补贴。

#### 六、基本流程

##### （一）意向申请

有融资需求的供应商可根据“四川政府采购网”公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

##### （二）正式申请

供应商与采购人在法定时间依法签订政府采购合同（政府采购合同签订后，应当依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在“四川政府采购网”公告）后，可凭政府采购合同向银行提出“政采贷”正式申请。

对拟用于“政采贷”的政府采购合同，应在合同中注明贷款银行名称及账号，作为供应商本次采购的唯一收款账号。因发生特殊情况需要在还款前变更收款账号的，供应商应当事前书面告知采购人和放款银行，并获得采购人和放款银行同意。采购人和放款银行同意后，采购人与供应商应当就该条款重新签



订政府采购合同或者签订补充协议作为原政府采购合同的一部分，并在签订后依法在 7 个工作日内向同级财政部门备案，2 个工作日内在“四川政府采购网”公告。

### （三）贷款审查

银行按规定对申请“政采贷”的供应商及其提供的政府采购合同等信息进行审查。审查过程中，银行认为有必要的，可以到采购人、采购代理机构或者财政部门对该政府采购合同的书面信息与备案信息进行核实，有关单位应当配合。银行审查通过后，应当按照其在“四川政府采购网”公示的“政采贷”产品服务承诺事项及时放款。

### （四）信息报送

银行完成放款后，应当通过四川省“政采贷”信息化服务平台，填写《四川省“政采贷”信息统计表》（详见附件），每季度终了 5 个工作日内，向四川省财政厅（政府采购监督管理处）报送，以便相关部门及时掌握和分析“政采贷”信息，不断推进“政采贷”工作。

### （五）资金支付

政府采购资金支付时，采购人必须将采购资金支付到政府采购合同中注明的贷款银行名称及账号，以保障贷款资金的安全回收。采购人不得将采购资金支付在政府采购合同约定以外的收款账号。

政府采购资金支付过程中，银行需要查询采购资金支付进程有关信息的，财政部门 and 采购人应当支持。

## 七、职责要求

（一）各级财政部门应当高度重视“政采贷”工作，提高认识，充分发挥自身职能作用。不断完善政策措施，加强对“政采贷”采购项目的跟踪监督，对于银行向采购人、采购代理机构核实或者获取合法范围内的相关政府采购信息有困难的，可以积极进行协调。财政部门不得为“政采贷”提供任何形式的担保和承诺。

（二）银行应当切实转变注重抵押担保的传统信贷理念，积极服务经济社会发展的大局，不断完善“政采贷”产品，优化贷款审查流程，简化贷款审查手续，提供更多优质服务，同时做好风险防控工作。银行对于供应商是否如期



还款情况及未如期还款的主要原因等信息，应当及时向财政部门反馈。

（三）采购人应当积极支持“政采贷”工作，对于银行、供应商提出的合理需求，应当支持。对于已融资采购项目，供应商履约完成后，要及时开展履约验收工作，及时支付采购资金，不得无故拖延和拒付采购资金。

（四）采购代理机构在组织实施政府采购活动中，应当采取有效方式，向供应商宣传“政采贷”政策。银行需要借用采购代理机构的场所直接向供应商介绍其“政采贷”产品的，采购代理机构应当支持。

（五）供应商应当依法参加政府采购活动，公平竞争，诚实守信，严格按照政府采购合同履行，严格按照借款合同偿还债务。

（六）财政部门、采购人、采购代理机构及其他有关单位和个人不得违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品，也不得违规干预银行向供应商进行贷款。

（七）相关单位和个人在开展“政采贷”工作过程中，发现新问题、新情况或者有意见建议的，请及时向四川省财政厅反馈。

## 八、违规处理

### （一）银行违规处理

银行不按照其在“四川政府采购网”公示的“政采贷”产品服务承诺事项办理供应商信用融资贷款申请的，由四川省财政厅进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，撤销其在“四川政府采购网”的公示信息，取消其资格，并在1-3年内拒绝接收其再次申请。

### （二）供应商违规处理

供应商以政府采购合同造假或者其他造假方式违规申请信用融资的，或者违反有关规定或者约定，导致无法偿还信用融资贷款的，或者拒绝或无故拖延还款付息的，由有关部门单位依法处理，纳入“不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项规定的具有良好的商业信誉条件”名单，并在四川政府采购网公示。

### （三）其他违规处理

采购人无正当理由拖延和拒付采购资金的，或者采购代理机构拒绝支持银行借用场所向供应商介绍其“政采贷”产品的，或者有关单位或个人违规干预



供应商选择“政采贷”银行及其产品的，或者有关单位或个人违规干预银行向供应商进行贷款的，由采购项目同级财政部门进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，按照有关规定依法处理。

附件：四川省“政采贷”信息统计表





附件二：成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法

# 成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部 文件

成财采〔2019〕17号

## 成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部 关于印发《成都市中小企业政府采购信用融资 暂行办法》和《成都市级支持中小企业 政府采购信用融资实施方案》的通知

成都天府新区、高新区财政金融局，各区（市）县财政局，市级各部门、单位，各银行业金融机构：

为深入贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展有关精神，进一步发挥政府采购在促进中小企业发展中的政策引导作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》（以下简称《暂行办法》和《实施方案》），现印发给你们，请按要求贯彻执行。

### 一、高度重视、迅速行动

政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进经济发展的重要举措，各相关单位要统一思想，充分认识政府采购信用融资工作的重要意义，结合政府采购工作实际精心组织、周密部署，赓即推进政



府采购信用融资工作，支持有融资需求、符合条件的中小微企业实现高效融资。

## 二、明确责任、压茬推进

市级各部门、单位即日起严格按照《暂行办法》和《实施方案》相关规定和工作要求，结合职能职责认真抓好贯彻执行。各区（市）县财政部门要根据《暂行办法》，结合本地实际制定具体实施方案，在涵盖市级确定的融资机构基础上明确融资机构名单，并于2019年6月30日前全面推进政府采购信用融资工作。

## 三、优化服务、营造氛围

各相关单位要充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，强化宣传引导、优化工作机制、加强跟踪问效，积极创造条件主动服务，为融资双方提供优质高效的服务，让政府采购信用融资政策惠及更多中小微企业，并将工作落实的经验做法及时形成信息反馈市财政局，为推动中小微企业高质量发展营造法治化、国际化、便利化的营商环境。

附件：1. 成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法

2. 成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案

成都市财政局

中国人民银行成都分行营业管理部

2019年2月26日



## 附件 1：成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法

### 成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法

#### 第一章 总 则

##### 第一条（政策依据）

为进一步贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持和促进中小企业发展的政策措施，充分发挥政府采购政策导向作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，支持中小企业参与政府采购活动，根据《政府采购法》《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采〔2016〕35号）和《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）有关精神，结合我市实际，制定本办法。

##### 第二条（适用范围）

成都市行政区域内政府采购信用融资适用本办法。

##### 第三条（术语定义）

本办法所称政府采购信用融资，是指融资机构以信用审查为基础，依据政府采购合同，按相应的优惠政策向申请融资的中小企业（以下简称供应商）提供资金支持的融资模式。

本办法所称融资机构，是指在成都市属地注册或设立分支机构，有意向按照本办法开展政府采购信用融资业务，经同级财政部门确定的银行机构。

本办法所称中小企业，包括中型、小型及微型企业，其划型标准按照国家相关规定执行。

##### 第四条（基本原则）

政府采购信用融资工作坚持政府引导、市场主导，自愿选择、自担风险，诚实信用、互惠共赢的原则，切实发挥市场在资源配置中的决定性作用。

#### 第二章 融资优惠

##### 第五条（融资方式）

供应商无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同向融资机构申请融资，融资机构根据其授信政策为供应商提供信用贷款。

##### 第六条（融资额度）



融资额度原则上不超过政府采购合同金额。

#### 第七条（融资利率）

融资机构向供应商提供融资的利率应低于同期一般中小企业的贷款利率。融资利率上浮比例原则上不超过中国人民银行公布的同期贷款基准利率的30%。

#### 第八条（融资期限）

融资期限原则上与政府采购合同履行期限一致。

#### 第九条（融资效率）

融资机构应当建立政府采购信用融资绿色通道，配备专业人员定向服务，简化融资审批程序。对申报材料齐全完备的供应商，原则上应在5个工作日内完成审批，对审批通过且具备放款条件的供应商，原则上应在5个工作日内完成放款。

#### 第十条（融资业务升级）

对履约记录良好、诚信资质高的供应商，融资机构应当在授信额度、融资审查、融资利率等方面给予更大支持，促进供应商依法诚信经营。

#### 第十一条（贷款风险补贴）

对银行业金融机构向小微企业发放的贷款（无需抵押、质押或担保的贷款）损失，财政部门按最高不超过年度新增损失类贷款额的60%予以风险补贴，具体分担比例由各地根据金融机构小微企业贷款发放总量、损失情况、财力状况等因素综合确定。

### 第三章 融资流程

#### 第十二条（融资流程）

（一）信息发布。采购人应当在发布的采购公告和采购文件中载明采购项目可提供信用融资的信息。

（二）融资申请。有融资需求的供应商自主选择提供政府采购信用融资服务的融资机构及产品，并按要求提供申请资料。

（三）融资审查。融资机构对供应商的融资申请进行审查，并向供应商反馈审查及融资额度等情况。

（四）账户确认。供应商须在合作融资机构开立结算账户，并与采购人在



政府采购合同中或通过签订补充协议的方式约定唯一收款账户，融资机构对唯一收款账户进行确认和锁定。

（五）放款。融资机构对政府采购合同及融资相关信息进行确认，并向供应商提供相应的融资产品。

（六）贷款归还。采购人按相关规定和合同约定将合同资金支付至约定的唯一收款账户。

#### 第四章 职责分工

##### 第十三条（财政部门职责）

牵头政府采购信用融资工作，做好政策引导和支持协调，为开展政府采购信用融资提供便利。向融资机构提供相关必要信息，推进政府采购中标（成交）信息、合同信息、融资信息和信用信息等信息资源共享。适时调整开展政府采购信用融资业务的融资机构名单。但在政府采购信用融资工作中，财政部门不得提供任何形式的担保和承诺。

##### 第十四条（融资机构主管部门职责）

引导融资机构依法依规开展政府采购信用融资。推动成都市政府采购监督管理系统与中征应收账款融资服务平台直联，实现政府采购信用融资线上办理，加强与财政部门的信息共享。

##### 第十五条（采购人职责）

执行并宣传政府采购信用融资政策，在采购公告和采购文件中载明政府采购信用融资政策。在采购代理机构委托协议中明确政府采购信用融资工作相关要求。畅通银企对接渠道，支持供应商开展政府采购信用融资。依法及时公开政府采购合同信息，协助融资机构确认或更改合同支付信息。及时开展履约验收和资金支付工作，不得无故拖延和拒付采购资金。

##### 第十六条（融资机构职责）

宣传和推广政府采购信用融资政策，开发符合政府采购信用融资政策的产品。在做好授信调查的基础上合理确定授信额度。做好融资业务与政府采购业务的系统对接。制定业务管理规范，做好相关风险防控工作。定期向同级财政部门反馈业务开展情况。

##### 第十七条（供应商职责）



依法诚信参与政府采购活动，严格遵守国家法律、法规和政府采购合同约定，对投标（响应）文件的真实性和相关承诺承担法律责任。真实、完整、准确地向融资机构提供信用融资审查所需相关资料。遵照融资约定及时还本付息。

## 第五章 监督管理

### 第十八条（采购人监管）

采购人不执行政府采购信用融资政策，或不正当干预供应商选择合作融资机构，或无故拖延和拒付采购资金的，财政部门视情节进行约谈、通报直至暂停拨付财政资金。

### 第十九条（融资机构监管）

融资机构违反规定开展政府采购信用融资业务，对政府采购造成负面影响的，财政部门视情节取消其参与政府采购信用融资的业务权限。

### 第二十条（供应商监管）

供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或不按约定按时还款付息的，融资机构依法追究相关责任。财政部门将其纳入“不具备《政府采购法》第二十二条第一款第（二）项规定的具有良好的商业信誉条件”名单并予以公示。

### 第二十一条（相关单位及工作人员监管）

各相关单位及其工作人员在履行职责中存在滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违规行为的，依照有关规定处理，涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

## 第六章 附 则

### 第二十二条（解释相关）

本办法由市财政局会同中国人民银行成都分行营业管理部负责解释。

### 第二十三条（施行相关）

本办法自印发之日起施行。市财政局、市金融办 2013 年 12 月 9 日印发的《关于开展中小企业政府采购信用担保及融资试点工作的通知》（成财采〔2013〕200 号）同时废止。



## 附件 2：成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案

### 成都市级支持中小企业政府采购 信用融资实施方案

为贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展相关精神和政府采购支持中小企业发展政策，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，支持中小企业参与政府采购活动，促进中小企业发展，根据《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》（以下简称《暂行办法》），制定本实施方案（以下简称《实施方案》）。

#### 一、目标任务

全面贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持中小企业发展精神，充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能，持续推进和完善政府采购诚信体系建设，引导融资机构扩大对政府采购中标（成交）中小企业供应商（以下简称供应商）的融资规模，积极营造良好的营商环境，促进中小企业高质量发展。

#### 二、适用范围

本《实施方案》适用于成都市本级政府采购信用融资工作。

#### 三、基本原则

（一）政府引导、市场主导。坚持政采搭台、市场运作，市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部牵头组织并指导市级政府采购信用融资工作，但不参与政府采购信用融资具体业务。融资机构和供应商通过市场化运作的方式开展政府采购信用融资工作。

（二）自愿选择、自担风险。融资机构自愿选择是否开展政府采购信用融资业务。供应商自主决定是否享受政府采购信用融资政策，并自由选择信用融资合作方。融资机构与供应商自行承担政府采购信用融资的业务风险。

（三）诚实信用、互惠共赢。引导供应商树立“诚信创造价值”的理念，通过政府采购信用融资支持供应商依法、诚信经营。利用信息化技术搭建信息



互通平台，在诚实信用、互惠互利基础上，促进供应商与融资机构实现良性互动、合作共赢。

#### 四、组织实施

##### （一）宣传动员

相关部门和单位采取多种方式积极宣传《暂行办法》和《实施方案》，落实财政部门、融资机构主管部门、采购人、融资机构等职责任务，明确各项工作任务，确保成都市级政府采购信用融资工作有序推进。

##### （二）融资机构选择

1. 报名。有意向按照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的融资机构，由其在蓉最高机构或在蓉最高机构指定的分支机构在市财政局政府采购监督管理处报名。报名需提供以下材料：

（1）融资机构基本情况；

（2）政府采购信用融资实施方案（包括授信政策、融资产品、贷款利率及其它优惠措施、业务流程及各环节办结时间、联系方式等）；

（3）关于遵照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的承诺；

（4）关于政府采购信用融资业务风险及系统对接研发费用自行承担的承诺。

2. 系统对接。融资机构成功报名后，须按要求完成政府采购信用融资业务与成都市政府采购监督管理系统的技术对接。

3. 确定融资机构。市财政局将完成系统对接的融资机构确定为我市开展政府采购信用融资业务的融资机构，并在成都市政府采购监督管理系统集中展示，为供应商开展融资提供指引。

##### （三）其他事项

成都市级政府采购信用融资工作通过成都市政府采购监督管理系统实行全流程在线管理。成都市政府采购监督管理系统启用前或升级维护期间，市级政府采购信用融资业务按照《暂行办法》相关规定进行离线办理，并在系统正常运行后上传相关信息。

#### 五、相关要求



(一) 加强组织领导。政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进我市经济发展的重要举措。市级各部门、单位要统一思想，充分认识此项工作的重要意义，认真抓好政策落实，全面、有序、科学推进政府采购信用融资工作。

(二) 注重协调配合。市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部及采购人等有关单位要根据职责任务，及时协调解决工作中遇到的困难和问题，积极创造条件主动服务，帮助有融资需求、符合条件的供应商实现政府采购信用融资，促进中小企业又好又快发展。

(三) 强化宣传引导。各相关部门、单位要不断优化工作机制，为中小企业供应商提供优质服务。强化宣传引导，不断扩大政府采购信用融资政策的知晓度。加强跟踪问效，让政府采购信用融资惠及更多中小企业，积极营造良好的营商环境。

### 附件三：统计上大中小微型企业划分标准

#### 统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$



	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

## 说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017)为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。(1)从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。(2)营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售



额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

(3) 资产总额，采用资产总计代替。



## 附件四：节能产品政府采购品目清单

附件：

## 节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准	
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）	
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）	
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）	
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
			★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）
	A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求	
3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》（GB 32028）	
4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）	
5	A020519 泵	A02051901 离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价》（GB 19762）	
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB 37480）
			水源热泵机组	《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB 30721）



			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔 第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T 7190.1);《机械通风冷却塔 第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T 7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB 18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB 20052)
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管型荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB 17896)
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2)
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB 21455-2013),待2019年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
			多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB 12021.4)



		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB 21519)
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB 20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB 29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB 26969)
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB 19043)
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》(GB 37478)
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850)
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850), 以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520)
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB 30531)
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》(GB 25502)
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 30717)
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28377)



16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。

3. 以“★”标注的为政府强制采购产品。



## 附件五：环境标志产品政府采购品目清单

附件

## 环境标志产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准	
1	A020101 计算机设备	A02010103 服务器	HJ2507 网络服务器	
		A02010104 台式计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010105 便携式计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010107 平板式微型计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010108 网络计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010109 计算机工作站	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010199 其他计算机设备	HJ2536 微型计算机、显示器	
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060102 激光打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060103 热式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060104 针式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
		A02010604 显示设备	A0201060401 液晶显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
			A0201060499 其他显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	HJ2517 扫描仪		
3	A020202 投影仪		HJ2516 投影仪	
4	A020201 复印机		HJ424 数字式复印（包括多功能）设备	
5	A020204 多功能一体机		HJ424 数字式复印（包括多功能）设备	
6	A020210 文印设备	A02021001 速印机	HJ472 数字式一体化速印机	
7	A020301 载货汽车（含自卸汽车）		HJ2532 轻型汽车	
8	A020305 乘用车（轿车）	A02030501 轿车	HJ2532 轻型汽车	
		A02030599 其他乘用车（轿车）	HJ2532 轻型汽车	
9	A020306 客车	A02030601 小型客车	HJ2532 轻型汽车	
10	A020307 专用车辆	A02030799 其他专用汽车	HJ2532 轻型汽车	
11	A020523 制冷空调设备	A02052301 制冷压缩机	HJ2531 商用制冷设备	
		A02052305 空调机组	HJ2531 商用制冷设备	
		A02052309 专用制冷、空调设备	HJ2531 商用制冷设备	
12	A020618 生活用电器	A02061802 空气调节电器	A0206180203 空调机	HJ2535 房间空气调节器
		A02061808 热水器		HJ/T362 太阳能集热器



13	A020619 照明设备	A02061908 室内照明灯具		HJ2518 照明光源
14	A020810 传真及数据数字通信设备	A02081001 传真通信设备		HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
15	A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备（电视机）		HJ2506 彩色电视广播接收机
		A02091003 特殊功能应用电视设备		HJ2506 彩色电视广播接收机
16	A0601 床类	A060101 钢木床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060104 木制床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060199 其他床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
17	A0602 台、桌类	A060201 钢木台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060205 木制台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060299 其他台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
18	A0603 椅凳类	A060301 金属骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060302 木骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060399 其他椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
19	A0604 沙发类	A060499 其他沙发类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
20	A0605 柜类	A060501 木质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060503 金属质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060599 其他柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
21	A0606 架类	A060601 木质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060602 金属质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
22	A0607 屏风类	A060701 木质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060702 金属质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
23	A060804 水池			HJ/T296 卫生陶瓷
24	A060805 便器			HJ/T296 卫生陶瓷
25	A060806 水嘴			HJ/T411 水嘴
26	A0609 组合家具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
27	A0610 家用家具零配件			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
28	A0699 其他家具用具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
29	A070101 棉、化纤纺织及印染原料			HJ2546 纺织产品



30	A090101 复印纸 (包括再生复印纸)			HJ410 文化用纸
31	A090201 鼓粉盒 (包括再生鼓粉盒)			HJ/T413 再生鼓粉盒
32	A100203 人造板	A10020301 胶合板		HJ571 人造板及其制品
		A10020302 纤维板		HJ571 人造板及其制品
		A10020303 刨花板		HJ571 人造板及其制品
		A10020304 细木工板		HJ571 人造板及其制品
		A10020399 其他人造板		HJ571 人造板及其制品
33	A100204 二次加工材, 相关板材	A10020404 人造板表面装饰板		HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品
		A10020404 人造板表面装饰板 (地板)		HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品
34	A100301 水泥熟料及水泥	A10030102 水泥		HJ2519 水泥
35	A100303 水泥混凝土制品	A10030301 商品混凝土		HJ/T412 预拌混凝土
36	A100304 纤维增强水泥制品	A10030402 纤维增强硅酸钙板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030403 无石棉纤维水泥制品		HJ/T223 轻质墙体板材
37	A100305 轻质建筑材料及制品	A10030501 石膏板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030503 轻质隔墙条板		HJ/T223 轻质墙体板材
38	A100307 建筑陶瓷制品	A10030701 瓷质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030704 炻质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030705 陶质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030799 其他建筑陶瓷制品		HJ/T297 陶瓷砖
39	A100309 建筑防水卷材及制品	A10030901 沥青和改性沥青防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030903 自粘防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030906 高分子防水卷材(片)材		HJ455 防水卷材
40	A100310 隔热、隔音人造矿物材料及制品	A10031001 矿物绝热和吸声材料		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10031002 矿物材料制品		HJ/T223 轻质墙体板材
41	A100601 功能性建筑涂料			HJ2537 水性涂料
42	A100399 其他非金属矿物制品	A10039901 其他非金属建筑材料		HJ456 刚性防水材料