

招标编号：N5101012022000430

2022年成都市先进典型系列活动及未 成年人主题教育实践活动第一批

招 标 文 件

中国共产党成都市委员会宣传部 共同编制

四川联投招标代理有限公司

四川·成都

2022年06月

目 录

第一章 投标邀请	2
第二章 投标人须知	6
第三章 投标文件格式	27
第四章 投标人的资格、资质性及其他类似效力要求	49
第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	50
第六章 招标项目技术、服务条款及其他商务要求	52
第七章 评标办法	57
第八章 政府采购合同（样例）	74

第一章 投标邀请

四川联投招标代理有限公司受中国共产党成都市委员会宣传部委托，拟对2022年成都市先进典型系列活动及未成年人主题教育实践活动第一批项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的投标人参加投标。

一、采购项目基本情况

1、项目编号：N5101012022000430。

2、采购项目名称：2022年成都市先进典型系列活动及未成年人主题教育实践活动第一批项目。

3、采购人：中国共产党成都市委员会宣传部。

4、采购代理机构：四川联投招标代理有限公司

二、资金情况

资金来源及金额：财政性资金 177 万元。

三、采购项目简介

本项目共 4 个包（详见招标文件第六章）。

预算 177 万元，最高限价 177 万元。

01 包预算 30.00 万元，最高限价 30.00 万元。

02 包预算 49.00 万元，最高限价 49.00 万元。

03 包预算 53.00 万元，最高限价 53.00 万元。

04 包预算 45.00 万元，最高限价 45.00 万元。

四、投标人邀请方式

本次公开招标邀请在四川政府采购网 (<https://zfcg.scsczt.cn>) 上以公告形式发布。

五、投标人参加本次政府采购活动应具备下列条件

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 其他要求:

1、投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前三年内无行贿犯罪记录;

2、本项目专门面向中小企业采购(监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业);

3、本项目不接受联合体投标。

六、禁止参加本次采购活动的投标人

1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询投标人在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图,拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人报名参加本项目的采购活动(以联合体形式参加本项目采购活动,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录)。

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得参加本采购项目。投标人为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证,其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的,视同为采购项目提供规范编制。

七、招标文件获取方式、时间、地点

1、**时间:** 招标文件获取开始日期(2022年06月30日)至招标文件获取截止日期(2022年07月06日), 每天上午00:00:00至12:00:00, 下午12:00:00至23:59:59(北京时间)。

2、**地点:** 项目电子化交易系统-投标(响应)管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。

3、**方式:** 在线获取。

八、公告期限: 5个工作日。

九、投标截止时间和开标时间: 2022年07月20日10:30(北京时间)。

投标文件必须在递交投标文件截止时间前送达开标地点。逾期送达、密封不符合招标文件要求的投标文件，采购代理机构恕不接收。本次采购不接收邮寄的投标文件。

十、递交投标文件和开标地点：四川联投招标代理有限公司开标大厅（四川省成都市高新区天府大道北段 1700 号环球中心 N5 区 2015 号）。

十一、联系方式

采购人：中国共产党成都市委员会宣传部

地 址：成都市高新区蜀锦路 59 号

联系人：李老师

电 话：028-61880537

采购代理机构：四川联投招标代理有限公司

地 址：成都市高新区天府大道北段 1700 号环球中心 N5 区 2015 号

邮 编：610000

联 系 人：张女士

联系电话：028-67873777

电子邮件：qa@scltzb.com

十二、注意事项

本项目采购过程中需要使用四川省政府采购一体化平台，登录方式及地址：通过四川政府采购网（<https://zfcg.scsczt.cn>）首页供应商用户登录，供应商应当按照以下要求进行系统操作。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书

及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400 服务电话：4001600900

CA 及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	邀请投标 投标人的方式	本次采购采取公告的方式邀请参加投标的投标人。
2	采购预算 (实质性要求)	<p>采购预算：177 万；</p> <p>包 1 预算：30.00 万元； 包 2 预算：49.00 万元； 包 3 预算：53.00 万元； 包 4 预算：45.00 万元。</p> <p>超过采购预算的报价为无效报价。</p>
3	最高限价 (实质性要求)	<p>最高限价：177 万；</p> <p>包 1 最高限价：30.00 万元； 包 2 最高限价：49.00 万元； 包 3 最高限价：53.00 万元； 包 4 最高限价：45.00 万元。</p> <p>超过最高限价的报价为无效报价。</p> <p>采购项目分包采购的，在采购金额未超过采购项目总预算金额的前提下，采购人可以在招标过程中临时调剂各包采购限价（预算金额不得调整；财政预算明确到各包的不得调整），临时调剂的内容，在评审报告中记录。</p>
4	低于成本价不正当竞争预防措施(实质性要求)	<p>1、在评审过程中，评标委员会成员认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>投标人的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2、投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3、投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明的，评标委会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
5	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除	<p>本项目专门面向中小企业采购，不再进行价格比例折扣。</p>
6	国家节能产品政府采购政策（如涉及）	<p>1、投标人所投产品属于财政部和国家发改委公布的政府采购节能产品品目清单内优先采购产品类别内的，将按照第七章《综合评分明细表》的要求进行加分；</p> <p>2、投标人所投产品中属于财政部和国家发改委公布的政府采购节能产品品目清单内强制采购产品类别内的，投标人必须选取取得认证证书的产品进行投标。</p>
7	国家环境标志产品政府采购政策（如涉及）	<p>投标人所投产品属于财政部和生态环境部公布的政府采购环境标志产品品目清单内的，将按照第七章《综合评分明细表》的要求进行加分。</p>
8	国家无线局域网产品政府采购政策（如涉及）	<p>投标人所投产品属于财政部、国家发改委或信息产业部公布的（截止本项目采购公告发布当天）最新一期的无线局域网产品政府优先采购清单范围的，将按照第七章《综合评分明细表》的要求进行加分；</p> <p>注：财政部、国家发改委或信息产业部公布的无线局域网产品清单可在中国政府采购网（http://www.ccgp.gov）</p>

序号	条款名称	说明和要求
		cn)、国家发展改革委网站 (http://www.ndrc.gov.cn)、中华人民共和国工业和信息化部 https://www.miit.gov.cn/ 上自行查阅、下载。
9	评标情况公告	所有投标人投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
10	投标保证金	本项目不收取投标保证金
11	履约保证金	本项目不收取履约保证金
12	答疑会和现场考察	本项目有 () / 无 (<input checked="" type="checkbox"/>) 答疑会/现场考察
13	投标有效期 (实质性要求)	<u>90</u> 日历天(投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。有效期短于该规定期限的投标无效)
14	投标文件份数	投标人投标时应准备“资格性投标文件”叁份(其中正本壹份、副本贰份)、“技术和服务性投标文件”叁份(其中正本壹份、副本贰份)、用于开标唱标单独提交的“开标一览表”壹份、电子文档壹份。 注:除单独提交“开标一览表”外,投标文件中对应模块也需要体现。
15	投标文件咨询	联系人:张女士 联系电话:028-67873777
16	投标过程、 结果工作咨询	联系人:张女士 联系电话:028-67873777
17	中标通知书领取	中标公告在四川政府采购网上公告后,请中标供应商凭有效身份证明证件到四川联投招标代理有限公司领取中标通知书。 联系人:张女士 联系电话:028-67873777 地址:成都市高新区天府大道北段1700号环球中心N5区2015号。
18	发票开具	投标人在领取中标通知书时应提供有效、完善的开票信息进行发票开具。

序号	条款名称	说明和要求
		<p>联系人：张女士 联系电话：028-67873777</p> <p>地址：成都市高新区天府大道北段 1700 号环球中心 N5 区 2015 号</p>
19	投标人询问、质疑	<p>根据委托代理协议约定，投标人询问、质疑由招标代理机构负责答复。</p> <p>联系人：张女士 联系电话：028-67873777</p> <p>地址：成都市高新区天府大道北段 1700 号环球中心 N5 区 2015 号</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》及《政府采购质疑和投诉办法》的规定，投标人质疑不得超出招标文件、招标过程、招标结果的范围。投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受多次质疑。</p>
20	投标人投诉	<p>投诉受理单位：成都市财政局；</p> <p>联系电话：028-61882648；</p> <p>地址：四川省成都市锦城大道 366 号；</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购质疑和投诉办法》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
21	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。</p>
22	信用融资	<p>1、有融资需求的投标人可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标通知书向银行提出贷款意向申请（具体内容可查询“川财采[2018]123号”）。</p> <p>2、成都市范围内政府采购项目中标的中小微企业可向开展政府采购信用融资业务的银行提出融资申请（具体内</p>

序号	条款名称	说明和要求						
		容可查询“成财采[2019]17号”)。						
23	代理服务费	金额：参照以下费率标准下浮 25%，由各包中标供应商在领取中标（成交）通知书前向代理机构支付。						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>中标金额（万元）</th> <th>服务（费率）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>0.8%</td> </tr> </tbody> </table>	中标金额（万元）	服务（费率）	100 以下	1.5%	100-500	0.8%
		中标金额（万元）	服务（费率）					
		100 以下	1.5%					
		100-500	0.8%					
收款单位：四川联投招标代理有限公司								
开户行：中国建设银行股份有限公司成都益州支行								
银行账号：51050141618500000138								
24	所属行业	其他未列明行业						

二、总 则

1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次服务采购项目。

2、有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
本次招标的采购人是中国共产党成都市委员会宣传部。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是四川联投招标代理有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的投标人。

3、合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的投标人；
- 3.3 按照规定获取了招标文件，属于实质性参加政府采购活动的投标人。
- 3.4 由代理机构提供投标人购买招标文件情况的相关证明材料，投标人可不用提供。

4、投标费用(实质性要求)

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5、充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系投标人处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人可以参加资

格预审,但只能由投标人确定其中一家符合条件的投标人参加后续的政府采购活动,否则,其投标文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的投标人不得在同一合同项下的采购项目中,委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表,否则,其投标文件作为无效处理。

5.3 投标人实际控制人或者中高级管理人员,同时是采购代理机构工作人员,不得参与本项目政府采购活动。

5.4 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动,不得以不同投标人身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.5 投标人与采购代理机构存在关联关系,或者是采购代理机构的母公司或子公司,不得参加本项目政府采购活动。

5.6 回避。政府采购活动中,采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的,应当回避:

5.6.1 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系;

5.6.2 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事;

5.6.3 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人;

5.6.4 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

5.6.5 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人,以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指评标小组成员。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的,可以向采购代理机构书面提出回避申请,并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员,有利害关系的被申请回避人员应当回避。

三、招标文件

6、招标文件的构成

招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- 6.1 投标邀请；
- 6.2 投标人须知；
- 6.3 投标文件格式；
- 6.4 投标人的资格、资质性及其他类似效力要求；
- 6.5 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- 6.6 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求；
- 6.7 评标办法；
- 6.8 政府采购合同。

7、招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的投标人，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知投标人的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

7.3 投标人应于投标文件递交截止时间之前在四川政府采购网查询本项目的更正公告，以保证其对招标文件作出正确的响应。投标人未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由投标人自行负责。

更正通知通过投标人报名时备注的电子邮箱发送至购买招标文件的投标人，投标人在收到相应更正通知后，以书面形式给予确认。如投标人未给予书面回复，则视为收到并认可该更正通知的内容。

7.4 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的,可以以书面形式向招标采购单位提出申请,但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

8、答疑会和现场考察（是否组织见须知附表）

8.1 根据采购项目和具体情况,招标采购单位认为有必要,可以在招标文件提供期限截止后,组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的,应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 投标人考察现场所发生的一切费用由投标人自己承担。

四、投标文件

9、投标文件的语言(实质性要求)

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料,必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面,否则,所提供的外文资料将被视为无效材料。(说明:投标人的法定代表人为外籍人士的,法定代表人的签字和护照除外。)

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时,以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

9.3 如因未翻译而造成的废标,由投标人承担。

10、计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外,本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11、投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12、联合体投标（是否接受见第一章投标邀请）

12.1 两个以上投标人可以组成一个联合体投标，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

12.2 联合体各方之间应当签订联合体投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同联合体投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

12.3 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

12.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

12.5 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

12.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

13、知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

投标人如未提供声明文件的，视为完全响应以上要求。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14、投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标文件包括资格性投标文件、技术和服务性投标文件。

资格性投标文件（用于资格审查）严格按照第四、五章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

技术和服务性投标文件（用于资格审查以外的评标）包括但不限于以下几方面内容：

14.1 报价部分。投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”（若有）。本次招标报价要求：

14.1.1 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用（**实质性要求**）。

14.1.2 投标人每种服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（**实质性要求**）。

14.2 服务部分。投标人按照招标文件要求做出的服务与技术应答，主要是针对招标项目的服务与技术指标、参数和服务与技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答应尽可能包括下列内容：

14.2.1 针对本项目的实施方案/服务方案；

14.2.2 详细的服务质量保证；

14.2.3 服务应答表；

14.2.4 投标人类似业绩一览表；

14.2.5 投标人基本情况表；

14.2.6 对本项目的项目负责人资历表；

14.2.7 投标人负责本项目管理、技术、服务人员情况表。

14.2.8 投标人认为需要提供的文件和资料。

14.3 商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括以下内容：

14.3.1 投标函；

14.3.2 投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能

包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格）；

14.3.3 证明投标人业绩和荣誉的有关材料复印件；

14.3.4 商务应答表；

14.3.5 其他投标人认为需要提供的文件和资料。

14.4 其他部分。投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

15、投标文件格式

15.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

16、投标保证金（实质性要求，是否收取详见投标人须知附表）

16.1 投标人投标时，必须以人民币提交招标文件规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

16.2 投标保证金交款方式：详见投标人须知前附表。

16.3 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内全额退还。中标人的投标保证金，在合同签订生效并递交至采购代理机构进行合同备案后5个工作日内全额退还（注：①因投标人自身原因造成的保证金延迟退还或者投标人和采购代理机构书面协商可以延迟退还的，采购代理机构不承担相应责任；②投标人因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金时限之内。）；

16.4 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还投标保证金：

16.4.1 在招标文件规定的投标截止时间后撤回投标的；

16.4.2 在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

16.4.3 中标后放弃中标、不领取或者不接收中标通知书的；

16.4.4 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同的；

16.4.5 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金的；

16.4.6 投标人提供虚假资料的；

16.4.7 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

17、投标有效期（实质性要求）

17.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后____（时间见须知附表）天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18、投标文件的印制、签署和装订（投标文件份数要求见须知附表）

18.1 投标文件分为“资格性投标文件”和“技术和服务性投标文件”两部分，且该两部分文件必须分册胶装。“资格性投标文件”用于采购人或采购代理机构对本项目的资格审查；“技术和服务性投标文件”用于评标委员会针对本项目资格审查以外的评审。

18.2 投标人应按招标文件要求准备投标文件正本__份、副本__份、电子文档壹份以及用于**开标唱标单独提交的“开标一览表”壹份**。所有投标文件均应在其封面上清楚地标明“正本”或“副本”、“资格性投标文件”或“技术和服务性投标文件”、投标人名称、项目名称、招标编号、投标日期及分包号（如涉及）字样。若纸质文档与电子文档有不一致的内容，以纸质文档为准；若纸质文档的正本与副本有不一致的内容，以正本为准。

18.3 除了用于开标唱标单独提交的“开标一览表”外，投标人还应在递交的“技术和服务性投标文件（包含正副本）”中编入“开标一览表”。

18.4 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人/单位负责人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投

标文件副本可采用正本的复印件，电子文档应采用已签字盖章的投标文件的原件扫描件，以U盘形式提交。用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

18.5 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，应由投标人的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

18.6 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者活页装订。

18.7 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整（第七章 3.2.5 特殊情况外）

18.8 投标文件统一用 A4 幅面纸印制，逐页编码。

18.9 本次招标要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

18.10 若投标人参加同一项目下多包投标的，投标文件应分包印制（如有分包）。

19、投标文件的密封和标注

19.1 投标文件包括“资格性投标文件”、“技术和服务性投标文件”、“电子文档”和用于开标唱标单独提交的“开标一览表”。投标文件均应当密封，其中用于开标唱标单独提交的“开标一览表”和“资格性投标文件”、“技术和服务性投标文件”、“电子文档”应单独密封。

19.2 投标文件的密封袋上至少应当注明投标人名称、招标编号、项目名称、投标日期及分包号（如有分包）。

20、投标文件的递交

20.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，招标采购单位将告知投标人不予接收的原因。

20.2 本次招标不接收邮寄的投标文件。

20.3 递交投标文件时，投标人递交的投标文件名称、项目编号、分包号应当与招标文件的名称、编号、分包号一致。但是，投标文件实质内容的名称和招标文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以

澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

21、投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按招标文件“19、投标文件的密封和标注”规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

五、开标和中标

22、开标

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，采购人、投标人代表参加。评标委员会成员不参加开标活动。

22.2 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

22.3 开标时，由投标人或者其推选的代表先检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

22.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

22.5 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

22.7 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23、开标程序

23.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

23.1.1 宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“投标人签到表”宣布参加投标的投标人名单。

23.1.2 根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

23.1.3 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格（价格折扣）、或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

23.1.4 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即

退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果在四川政府采购网上查询。

24、开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

25、评标情况公告

所有投标人投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

中标公告期限为 1 个工作日。

26、中标通知书

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

26.4 中标公告发出后，中标人自行领取中标通知书的，可凭有效介绍信和身份证明材料加盖投标人鲜章到四川联投招标代理有限公司领取中标通知书。

六、签订及履行合同和验收

27、签订合同

27.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。

由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

27.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

27.4 中标人在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同（一式一份）送四川联投招标代理有限公司进行合同备案。

28、合同分包（实质性要求）

28.1 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包投标人履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

29、合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30、补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31、履约保证金（实质性要求，是否收取详见投标人须知附表）

31.1 中标人应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

31.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

32、合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33、合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

34、履行合同

34.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

35、验收

35.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财

库（2016）205号）的要求进行验收。

35.2 验收结果合格的，中标人凭验收报告办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

36、资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。本项目采购资金付款详见第六章商务要求中付款方式。

七、投标纪律要求

37、投标人不得具有的情形

投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- 37.1 提供虚假材料谋取中标；
- 37.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- 37.3 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- 37.4 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 37.5 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- 37.6 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 37.7 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- 37.8 将政府采购合同转包或者违规分包；
- 37.9 提供假冒伪劣产品；
- 37.10 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 37.11 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 37.12 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备以上条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

八、询问、质疑和投诉

38、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和《四川省政府采购供应商投诉处理工作规程》的规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

注：质疑、投诉应当采用书面形式（同时提供质疑函可编辑 Word 文档格式电子文档），质疑函、投诉书均应明确阐述招标文件、采购过程、成交结果中使自己的合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，并确保真实性，便于有关单位调查、答复和处理。质疑人行使质疑权时，必须坚持“谁主张谁举证”，遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。

九、其他

39、本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

40、本招标文件规定按日计算期间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。

41、本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原意、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

四、特别说明：本格式中涉及“法定代表人”签字或盖章的内容，若其非法人单位则“法定代表人”代指“单位负责人”。

第一部分 “资格性投标文件”格式

封面：

XXXXXX 项目

资格性投标文件

投标人名称（印章）：

采购项目编号：

包 号：

投标日期：年 月 日

一、承诺函

四川联投招标代理有限公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日 期：

二、法定代表人/单位负责人授权书

四川联投招标代理有限公司（采购代理机构名称）：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（招标编号：_____）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人签字或者加盖个人名章：

被授权人签字或者加盖个人名章：

投标人名称：（单位盖章）

日期：

注：

- 1、非法定代表人/单位负责人直接参与投标并签署投标文件时才须提供；
- 2、应附法定代表人/单位负责人和授权代表的身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）

法定代表人/单位负责人证明书

投标人名称：

单位性质：

成立时间：_____年____月____日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（申请人名称）的法定代表人/单位负责人。

特此证明。

投 标 人：（单位公章）

日 期：

注：

- 1、法定代表人/单位负责人直接参与投标并签署投标文件时才须提供；
- 2、应附法定代表人/单位负责人身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）
- 3、投标人为自然人的可不附此证明书，只须提供自然人身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）。

三、参加本次采购活动前三年内无行贿犯罪记录的承诺函

致四川联投招标代理有限公司：

本单位 _____（供应商名称）参加 _____（项目名称及项目编号）的政府采购活动，针对本单位在参加本次政府采购活动前三年内行贿犯罪情况作出如下承诺：

我单位及单位现任法定代表人、主要负责人在参加本次采购活动前三年内无行贿犯罪记录。

特此承诺。

我公司对于以上填写的信息真实性负责。如有不实，本单位愿承担由此产生的一切法律责任和后果。

供应商名称：（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日 期：

四、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、_____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承接（承建）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、“采购文件中明确的所属行业”见须知附表。

3、资产总额、营业收入保留两位小数。

注：若该项目不属于“专门面向中小企业”项目，请将“格式四”内容放在“技术和服务性投标文件”里。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：

注：

1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

监狱企业

根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定监狱企业参加采购活动的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

1、供应商符合《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为监狱企业适用。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

五、投标人和投标产品其他资格、资质性及其他类似效力要求 的相关证明材料

注：投标人应按招标文件第五章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

第二部分 技术和服 务性投标文件 格式

封面：

XXXXXXXXXX 项目

技术和服 务性投标文件

投 标 人 名 称（盖章）：

采 购 项 目 编 号：

包 号：

投 标 日 期： 年 月 日

一、投 标 函

四川联投招标代理有限公司：

我方全面研究了“_____”项目（招标编号：_____）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（投标单位名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，并按照我单位针对本项目提供的“开标一览表”和“分项报价明细表”（若有）中所报的价格执行。

二、我方完全熟悉和理解本项目招标文件中规定的相关要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

四、我方为本项目提交投标文件正本_____份，副本份_____份，用于开标唱标的“开标一览表”壹份，电子文档壹份。

五、我方同意本次招标的投标有效期为投标截止时间届满后_____日历天。。

六、如果我方中标，我方同意按照招标文件“投标人须知附表”要求向本项目招标代理机构交纳招标代理服务费。

七、我方承诺投标有关的文件资料都是真实的、准确的、有效的、合法的。如经查实存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

日 期：

二、承诺函（实质性要求）

四川联投招标代理有限公司：

我方作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读招标文件全部内容，如对招标文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、投标文件中提供的能够给予我方带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、响应产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评标过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我方愿意承担相应不利后果。

七、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

八、参加本次招标采购活动，我方完全同意招标文件第二章关于“投标费用”、“合同分包”、“合同转包”、“履约保证金”的实质性要求，并承诺严格按照招标文件要求履行。

九、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供

无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

六、投标人基本情况表

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电话	
	传真			网址	
组织结构					
法定代表人		技术职称		电话	
技术负责人		技术职称		电话	
成立时间		员工总人数：			
企业资质等级		其中	项目经理		
营业执照号			高级职称人员		
注册资金			中级职称人员		
开户银行			初级职称人员		
账号			技工		
经营范围					
备注					

投标人名称：（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：

七、投标人类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：投标人（仅限于投标人自己实施的）以上业绩需提供招标文件要求的有关书面证明材料。

投标人名称：（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日 期：

十、其他材料

第四章 投标人的资格、资质性及其他类似效力要求

一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求

(一) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 其他要求：

1、投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前三年内无行贿犯罪记录；

2、本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）；

3、本项目不接受联合体投标。

(三) 其他类似效力要求

1、授权参加本次投标活动的投标人代表证明材料。

注：关于资格要求中“5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”的说明。1. 投标人成立时间不足3年的，从成立之日起计算。2. 重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款、较大数额没收财产等行政处罚。重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准是：200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。3. 投标人在参加本项目采购活动前3年内被禁止在一定期限内参加政府采购活动的，期限届满的，可以参加本次采购活动。

第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、应当提供的投标人资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

(一) 应当提供的投标人资格、资质性要求的相关证明材料：

1、具有独立承担民事责任的能力的证明材料。（注：①若投标人为企业法人的，提供具有统一社会信用代码的“营业执照”复印件，未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”复印件；②若投标人为事业法人的，提供具有统一社会信用代码的“法人登记证书”复印件；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”复印件；③若投标人为其他组织的，提供对应主管部门颁发的准许执业的证明文件或营业执照复印件；④若投标人为自然人的，提供相关“身份证明材料”）

2、具备良好商业信誉的证明材料（提供承诺函原件，具体格式详见第三章第一部分格式一）；

3、具备健全财务会计制度的证明材料 {注：①可提供投标截止时间前三年内任意一年经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②也可提供近一年任意时间段投标人内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表）；③也可提供投标截止时间前一年内银行出具的有效资信证明；④投标人注册时间距投标截止时间不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程复印件}；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料（提供承诺函原件，具体格式详见第三章第一部分格式一）；

5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函原件，具体格式详见第三章第一部分格式一）；

6、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料（提供承诺函原件，具体格式详见第三章第一部分格式一）；

7、投标人还符合法律、行政法规规定的其它强制性条件的证明材料（提供承诺函原件，具体格式详见第三章第一部分格式一）；

8、参加本次政府采购活动的投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人

在参加本次政府采购活动前三年内无行贿犯罪记录的证明材料(提供承诺函原件,具体格式详见第三章第一部分格式三) ;

9、本项目专门面向中小企业采购(监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业)(提供承诺函原件,具体格式详见第三章 第一部分 “资格性响应文件”格式 格式四)。

(二) 应当提供的投标人其他类似效力要求的相关证明材料:

1、身份证明材料:非法定代表人提供法定代表人授权书原件以及法定代表人和代理人的身份证复印件(提供身份证有困难的,也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料);法定代表人直接参加的,提供法定代表人证明书原件和法定代表人身份证复印件(提供身份证有困难的,也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料)

注:

1、本章要求提供的复印件均须加盖投标单位的公章(鲜章)。

2、本章要求提供的相关证明材料应当与第四章的规定要求对应,除投标人自愿以外,不能要求投标人提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料,投标人有权不予提供,且不影响投标文件的有效性和完整性。

第六章 招标项目技术、服务条款及其他商务要求

一、项目概述

采购标的汇总表

包号	标的名称	计量单位	数量
1	新时代好少年征集评选活动	项	1
2	2022年“成都孝·家国情”孝老爱亲好家风主题宣传教育活动	项	1
3	社会主义核心价值观进校园活动	项	1
4	“我评议、我推荐成都好人”评选宣传活动	项	1

二、技术要求和商务要求

(一) 服务内容及要求

01 包：新时代好少年征集评选活动

1、项目概况

围绕立德树人根本任务，积极培育和践行社会主义核心价值观，帮助青少年“扣好人生第一粒扣子”，切实发挥先进典型的示范带动作用，引导广大未成年人心中厚植爱党、爱国、爱人民、爱社会主义的情感，修身立德、勤学上进、强健体魄、锤炼意志，努力成长为担当民族复兴大任的时代新人，成都已连续4年举办“新时代好少年”征集评选活动，并选树出数百名未成年人榜样力量。

2、具体服务要求

(1) 投标人负责2022年成都市新时代好少年奖品（现金等价物）采购，作为活动激励。

(2) 投标人负责以社会主义核心价值观为引领，深入挖掘2022年成都市“新时代好少年”相关先进事迹亮点，并进行相关的宣传策划。

(3) 投标人负责充分利用新媒体推广手段，对选树的2022年成都市“新时代好少年”事迹加强宣传，制作不少于3项新媒体产品（包括但不限于海报、视频、网络专题等），多角度多形式对未成年人榜样进行展示。

(4) 投标人负责对新时代好少年征集评选活动活动进行全程宣传及推广，全年在市级主流媒体发布相关宣传报道不少于20篇。

(5) 团队要求：投标人负责组建一支不少于6人的工作组，工作组人员均为本科（或以上）学历。

3、方案编制：投标人需针对本项目制定详细的活动方案、宣传方案、服务

质量保障方案等。

02 包：2022 年“成都孝·家国情”孝老爱亲好家风主题宣传教育活动

1、项目概况

“成都孝”活动已连续举办 3 年，2022 年“成都孝·家国情”孝老爱亲好家风主题宣传教育活动将以创建文明家庭为支点，传承家风家训，建设具有强大生命力和创造力的社会主义精神文明。通过对孝老爱亲好家风好家训内涵的宣传与学习，将社会主义核心价值观渗透到市民生活、观念当中，助力文明城市建设，延续并扩大“成都孝”文化品牌在全城乃至全国范围内的影响。

2、★具体服务要求

(1) 投标人需结合文明城市创建策划“成都孝”相关营销活动，重点强化“文明家庭”概念，传承家风家训，弘扬孝老爱亲传统。

(2) 2022 年“成都孝·家国情”孝老爱亲好家风主题宣传教育活动需开展案例征集宣传，构建线上评选页面，征集并组织专家评选一批典型孝心案例，并借助媒体渠道对典型案例进行报道。

(3) 2022 年“成都孝·家国情”孝老爱亲好家风主题宣传教育活动需以富有创意的活动形式带动市内中小学生参与其中，扩大“成都孝”文化品牌在青少年群体中的影响力，深化青少年群体对家风家训和孝老爱亲的理解。

(4) 2022 年“成都孝·家国情”孝老爱亲好家风主题宣传教育活动需发布主题宣传稿件不少于 25 篇次，其中央级媒体报道（含转载）不少于 5 篇次。

(5) 2022 年“成都孝·家国情”孝老爱亲好家风主题宣传教育活动需提供不少于 5 万元的奖品（现金等价物或现金）作为活动激励。

3、方案编制：投标人需针对本项目制定详细的活动方案、宣传方案、服务质量保障方案等。

4、投标人为本项目提供服务团队。

03 包：社会主义核心价值观进校园活动

1、项目要求：

(1) 落地活动策划执行

投标人邀请大运人物、行业模范、企业大咖、文化明星等化身社会主义核心价值观进校园活动，讲述自己的奋斗追梦故事，在校园阵地弘扬社会主义核心价值观。全年开展不少于 5 场大型示范活动。

(2) 线上短视频活动

投标人设置价值 10 万元的各式奖励，线上开展“核心价值观进文明校园——强国故事人短视频比拼”，面向成都上百所文明校园，广泛发动征集并渗透宣传。

(3) 媒体宣传及新媒体产品

应根据项目的不同内容，制作至少 6 个不同的新媒体产品，表现形式包括但不限于海报、视频、专题、H5 等。通过媒体发布 5 篇稿件进行线上推广，让核心价值观浸润校园。

2、其他要求

(1) 规范项目资金使用，专款专用。

(2) 做好项目监督与安全管理工作。

(3) 及时向采购人反馈项目进度及其他相关信息，若遇重大情况调整需要及时报请采购人审议后实施。

(4) 投标人应严格按照国家、省、市相关规章制度开展项目。

(5) 负责项目开展实施过程中参与人员、工作人员产生的交通等支出及安

全保障。

(6) 投标人需针对本项目组建不少于 5 人组成的团队，团队人员需具有与本项目相关专业或有类似活动经验，其中需指定项目负责人一名，在项目负责人的带领下完成本项目服务活动。相关专业是指新闻类或传播类或营销类或广告类或宣传类或商务类或设计类或广播电视类等。**(提供承诺函原件，格式自拟)**

3、方案编制：投标人需针对本项目制定详细的活动方案、宣传方案、服务质量保障方案等。

04 包：“我评议、我推荐成都好人”评选宣传活动

1、项目概况

我市自 2012 年起在全市范围内开展“身边好人”推荐评议活动，围绕家庭美德、职业道德、社会公德、个人品德四个方面，对各行各业的好人好事进行推荐评议和学习宣传。为进一步做好此活动，扩大好人好事的社会影响力，挖掘更多先进典型事迹，成都市精神文明建设办公室将继续深化开展“我推荐 我评议身边好人”活动，加强互联网宣传，结合大运会预热推广，扩大好人好事的社会影响力，挖掘更多先进典型事迹。

2、项目执行要求

(1) 创新好人线索推荐渠道和平台，完善线索推荐方式，建立有效的推荐褒奖机制。

(2) 利用技术手段整理核实征集到的好人线索，形成系统有效的工作机制。

(3) 加大宣传力度，创新宣传形式，要有完整有效的宣传方案。

★(4) 要组织专人追踪报道好人线索，并负责每月“成都好人”事迹材料采写。

★(5) 对整个项目推进期间产生的所有资料进行归档整理。

★(6) 活动结束后，投标人需及时将活动开展相关的所有资料（包括文字、影像、图片等资料）进行有条理的归纳和整理，统一移交给采购人。

★(7) 中标供应商在活动执行期间应按照采购人要求，以工作简报（工作动态、专报）等形式将相关工作动态进行汇报，若遇重大情况调整需及时报请采购人审议后实施。

3、项目宣传要求

(1) 投标人需对最新涌现的身边好人典型事迹进行报道，及时发布活动消息，组织推荐、评议、点赞，并配套宣传产品等。

(2) 投标人应对本次活动的宣传进行宣传方案的策划并组织实施本次活动的相关宣传、氛围营造和推广工作。

4、服务要求

(1) 活动要求

1) 注重实效，深挖好人故事，方案要具有较强的可操作性，有利于“身边好人”活动的大面积覆盖和深入推广。

2) 创新形式，利用线上传播媒介，让好人故事走进广大市民、网友身边，多角度、多层面地塑造成都好人的鲜活形象，让好人发挥重要示范作用。

3) 引入专家评审，邀请社科专家、媒体代表、道德模范、中国好人、文明单位代表等组成 5-7 人的专家评审团，对好人候选人进行重点考核。

(2) 服务团队要求

1) 投标人需为本项目成立专业项目服务团队，其中指派一名项目负责人与采购人对接及汇报工作。**(提供承诺函原件，格式自拟)**

2) 投标人为本项目提供服务团队。

★3) 投标人所派出人员不得有犯罪记录, 并对派出人员作无犯罪记录查询。
(提供承诺函原件, 格式自拟)

★4) 投标人拟派的项目负责人和服务团队成员在中标后不得随意更换, 如确需更换需提前取得采购人同意。(提供承诺函原件, 格式自拟)

★(3) 投标人中标后应继续深化优化细化方案直到符合采购人要求, 并按照采购人的各项工作要求进行项目策划、执行、协调, 突出活动成效, 达到采购人要求。

★(4) 投标人应严格按照国家、省、市相关规章制度开展项目, 所提供的服务、文字影像、宣传文案、设计物料等均需符合国家及本地的相关要求。

5、方案编制: 投标人需针对本项目制定详细的活动方案、服务质量保障方案等。

(三) ★商务要求

1. 服务期限:

01 包: 合同签订之日起至 2022 年 12 月, 具体以合同签订时约定为准。

02 包: 合同签订之日起至 2022 年 12 月, 具体以合同签订时约定为准。

03 包: 合同签订之日起至 2022 年 12 月, 具体以合同签订时约定为准。

04 包: 合同签订之日起至 2022 年 12 月, 具体以合同签订时约定为准。

2、服务地点: 采购人指定地点。

3、付款方式:

(1) 合同签订并收到中标供应商发票后 5 个工作日内采购人向中标供应商支付合同金额的 70%; 项目结束且验收合格并收到中标供应商发票后 7 个工作日内采购人向中标供应商支付合同金额的 30%。

(2) 付款方式均采用公对公的银行转账, 中标供应商接受转账的开户信息以采购合同载明的为准。若中标供应商未按照要求开具发票, 采购人有权延迟或拒绝支付合同相应款项。

4、(1) 验收方式: 组建单位内部验收; (2) 验收程序: 一次性验收。

5、验收内容及标准:

(1) 按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、投标人的响应文件及承诺与合同约定标准进行验收; 采购人与投标人双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项, 由采购人在采购文件及响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

(2) 本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理指导意见》(财库〔2016〕205 号) 的要求进行验收。

(3) 严格按照采购合同开展履约验收。采购人应当成立验收小组, 按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时, 应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后, 应当出具验收书, 列明各项标准的验收情况及项目总体评价, 由验收双方共同签署。履约验收的各项资料应当存档备查。

(4) 验收主体为采购人, 时间为投标人提起验收申请之日起 20 个工作日内组织履约验收, 验收时投标人应无条件配合采购人所有工作。

6、报价要求: 报价应是最终采购人验收合格后的总价, 包括实施和完成本项目所需的宣传费、管理费、利润及税费等一切与本项目相关的费用, 采购人不

再支付其他任何费用。

7、安全责任：投标人所提供的服务质量须达到采购人的要求，在保证服务期和服务质量的前提下为采购人提供服务，服务中的一切风险（包括人员安全事故责任、与第三方的劳务纠纷、项目实施过程中的劳务纠纷及人员伤害等）均由投标人一方承担责任。

8、知识产权：

（1）本项目投标人提供的服务涉及的任何知识产权，采购人有权任意使用，供应商须承诺不得有任何相关纠纷，如有纠纷供应商应承担全部责任。

（2）本项目实施过程中所产生的成果资料、所有知识产权归采购人所有，未经采购人书面许可，中标供应商不得公开发表或对外提供，否则由此给采购人或相关人员造成的一切损失由投标人一方承担。

9、违约责任

（1）采购人与中标供应商双方必须遵守并执行本项目中的各项规定，保证本项目的合法正常履行。

（2）如因中标供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，中标供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

（3）除（4）条约定的情形外，中标供应商提供的服务不符合本项目合同规定的，每出现一次违约（合同涉及“日期”和“天数”的，每逾期一天或少一天，视为一次违约），中标供应商须向采购人支付合同总价 1%的违约金并且按采购人要求进行整改，出现违约 3 次以上或未按采购人要求整改的，采购人有权无条件解除合同并要求中标供应商退还已收取的费用。

（4）采购人无正当理由逾期未按照合同约定付款的，则每日按未付款金额的 1%向中标供应商偿付违约金，但累计违约金总额不超过未付款总额的 5%。

10、争议管辖的解决

在执行本项目合同中发生的或与本项目合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 30 天内不能达成一致时，应选择以下第 2 种解决方式：

（1）提交成都仲裁委员会依照其现行有效的仲裁规则进行仲裁；

（2）向采购人所在地有管辖权的法院提起诉讼，诉讼产生相应的费用应由败诉方负担。

在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

11、其它要求：其它未尽事宜由采购人和中标供应商在采购合同中约定。

注：“★”号项为实质性要求，不允许负偏离，否则作无效响应处理。

第七章 评标办法

1、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (一) 熟悉和理解招标文件；
- (二) 审查投标人投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- (三) 根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- (四) 推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标人；
- (五) 起草评标报告并进行签署；
- (六) 向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；
- (七) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

2、评标方法

本项目评标方法为：综合评分法

3、评标程序

3.1 资格性检查

3.1.1 公开招标采购项目开标结束后，由采购人依法对投标人的资格（**第五章投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料**）进行审查。

3.1.2 合格投标人不足3家的，不得评标。

3.2 符合性检查、及技术、商务评审

3.2.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.2.2 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.2.3 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

（1）招标文件存在重大缺陷导致评标工作无法进行；

（2）招标文件的规定存在歧义，采购人或者采购代理机构未进行书面说明导致评标工作无法进行；

（3）招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；

（4）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（5）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（6）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

（7）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

（8）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.2.4 出现本条3.2.3规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.2.5 符合性检查。

(1) 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。

本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

(2) 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

(一) 正副本数量齐全，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；

(二) 存在个别地方（不超过2个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代表签字的；

(三) 除招标文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

(五) 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.2.6 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

(一) 投标文件正副本、单独递交的“开标一览表”数量不足的；

(二) 投标文件载明的投标有效期少于招标文件要求的或未载明的；

(三) 投标文件的语言、计量单位、报价货币、知识产权等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

(四) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(五) 投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的；

(六) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(七) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3.2.7 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.3 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

3.4 推荐中标候选供应商。中标候选供应商应当排序。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招

标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。

评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商，否则，采购人可以不予认可。

3.5 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

3.5.1 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

3.5.2 获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；

3.5.3 评标方法和标准；

3.5.4 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

3.5.5 评标结果和中标候选供应商排序表；

3.5.6 评标委员会授标建议；

3.5.7 报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.6 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于资格性审查、符合性审查、对投标人投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文

件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.7 投标人应当书面澄清、说明或者更正。

3.7.1 在评标过程中，投标人投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求投标人作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予投标人必要的反馈时间。

3.7.2 投标人应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（投标人为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；投标人为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；投标人为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.7.3 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让投标人实质改变投标文件的内容，不得影响投标人公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （二）投标文件中已经明确的内容事项；
- （三）投标文件未提供的材料。

3.7.4 本项目采购过程中，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正

而直接作无效投标处理。

3.8 低于成本价投标处理。

3.8.1 在评审过程中，评标委员会成员认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.8.2 投标人的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。

3.8.3 投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。

3.8.4 投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。

3.9 招标采购单位现场复核评标结果。

3.9.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）客观评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未

被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。招标采购单位认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9.2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- (一) 评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- (二) 招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (三) 招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (四) 招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- (五) 招标采购单位未提供书面建议的。

4、评标细则及标准

4.1 本次综合评分的因素是：详见评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标人的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标人的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。

4.3 综合评分明细表

4.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评标委员会自由裁量权为原则。

4.3.2 综合评分明细表

综合评分明细表（01包）

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 10%	10 分	满足招标文件要求且有效报价最低的报价为投标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(投标基准价 / 投标报价)×10×100% 注：本项目专门面向中小企业采购，不再进行价格比例折扣。	共同评审因素
2	具体服务要求 10%	10 分	完全满足招标文件中的具体服务要求的第(1)、(2)、(3)、(4)、(5)项(共5项)的得10分，每有一项未响应或负偏离扣2分。扣完为止。	共同评审因素
3	业绩 15%	15 分	投标人2019年1月1日(含)至投标截止时间，每提供一份得3分，最多得15分，不提供不得分。 注：提供合同复印件或中标(成交)通知书复印件加盖投标人鲜章。	共同评审因素
4	服务团队 15%	15 分	拟投入本项目服务团队：每具有一名类似项目宣传推广执行经验的得3分，此项最多得15分。 注：以上人员不重复计分；提供类似经验证明及在职证明复印件并加盖投标人鲜章，不提供不得分。	共同评审因素
5	活动方案 15%	15 分	根据投标人针对本项目制定的活动方案进行综合评审，包括：①活动绩效目标；②活动步骤。各项内容为专门针对本项目编制，符合本项目实际情况，能够保障项目顺利实施的得15分；每缺少一项内容或内容不符合本项目实际情况的扣7.5分；每有一项内容存在不足、缺陷的扣3.75分，扣完为止。 注：不足、缺陷是指方案中存在①不适用项目实际情况的情形②凭空编造③逻辑漏洞④科学原理错误⑤不可能实现的夸大情形等。	技术评审因素

6	宣传方案 25%	25分	<p>根据投标人针对本项目制定的宣传方案进行综合评审，包括：①策划亮点；②宣传执行思路；③宣传预期效果；④宣传渠道；⑤范围覆盖面。各项内容为专门针对本项目编制，符合本项目实际情况，能够保障项目顺利实施的得25分；每缺少一项内容或内容不符合本项目实际情况的扣5分；每有一项内容存在不足、缺陷的扣2.5分，扣完为止。</p> <p>注：不足、缺陷是指方案中存在①不适用项目实际情况的情形②凭空编造③逻辑漏洞④科学原理错误⑤不可能实现的夸大情形等。</p>	技术评审 因素
7	服务质量 保障方案 10%	10分	<p>根据投标人针对本项目制定的服务质量保障措施进行综合评审，包括：①人员配备及职能分工；②与采购人的沟通交流机制；③项目管理制度；④工作进度计划；⑤质量保障措施。各项内容为专门针对本项目编制，符合本项目实际情况，能够保障项目顺利实施的得10分；每缺少一项内容或内容不符合本项目实际情况的扣2分；每有一项内容存在不足、缺陷的扣1分，扣完为止。</p> <p>注：不足、缺陷是指方案中存在①不适用项目实际情况的情形②凭空编造③逻辑漏洞④科学原理错误⑤不可能实现的夸大情形等。</p>	技术评审 因素

综合评分明细表（02包）

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 15%	15 分	<p>满足招标文件要求且有效报价最低的报价为投标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(投标基准价 / 投标报价)×15×100%</p> <p>注：本项目专门面向中小企业采购，不再进行价格比例折扣。</p>	共同评审因素
2	活动方案 20%	20 分	<p>根据投标人针对本项目制定的活动方案进行综合评审，包括：①活动背景分析；②活动亮点；③活动实施④保障方案。各项内容为专门针对本项目编制，符合本项目实际情况，能够保障项目顺利实施的得 20 分；每缺少一项内容或内容不符合本项目实际情况的扣 5 分；每有一项内容存在不足、缺陷的扣 2.5 分，扣完为止。</p> <p>注：不足、缺陷是指方案中存在①不适用项目实际情况的情形②凭空编造③逻辑漏洞④科学原理错误⑤不可能实现的夸大情形等。</p>	技术评审因素
3	宣传方案 25%	25 分	<p>根据投标人针对本项目制定的宣传方案进行综合评审，包括：①宣传时间；②宣传要点；③宣传渠道④宣传执行思路⑤宣传预期效果。各项内容为专门针对本项目编制，符合本项目实际情况，能够保障项目顺利实施的得 25 分；每缺少一项内容或内容不符合本项目实际情况的扣 5 分；每有一项内容存在不足、缺陷的扣 2.5 分，扣完为止。</p> <p>注：不足、缺陷是指方案中存在①不适用项目实际情况的情形②凭空编造③逻辑漏洞④科学原理错误⑤不可能实现的夸大情形等。</p>	技术评审因素

4	服务质量保障方案 20%	20分	<p>根据投标人针对本项目制定的服务质量保障措施进行综合评审，包括：①人员配备及职能分工；②与采购人的沟通交流机制；③项目管理制度；④工作进度计划。各项内容为专门针对本项目编制，符合本项目实际情况，能够保障项目顺利实施的得20分；每缺少一项内容或内容不符合本项目实际情况的扣5分；每有一项内容存在不足、缺陷的扣2.5分，扣完为止。</p> <p>注：不足、缺陷是指方案中存在①不适用项目实际情况的情形②凭空编造③逻辑漏洞④科学原理错误⑤不可能实现的夸大情形等。</p>	技术评审因素
5	类似业绩 15%	15分	<p>投标人2019年1月1日（含）至投标截止时间，具有类似活动或者宣传业绩的，每提供一份得3分，最多得15分，未提供不得分。</p> <p>注：提供合同复印件或中标（成交）通知书复印件加盖投标人鲜章。</p>	共同评审因素
6	服务团队 5%	5分	<p>拟投入本项目团队服务人员：每具有1人的得0.5分；此项最多的5分。</p> <p>注：以上人员不重复计算；提供人员身份证复印件及在职证明复印件并加盖投标人鲜章。</p>	共同评审因素

综合评分明细表（03包）

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 10%	10 分	<p>满足招标文件要求且有效报价最低的报价为投标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(投标基准价 / 投标报价) × 10 × 100%</p> <p>注：本项目专门面向中小企业采购，不再进行价格比例折扣。</p>	共同评审因素
2	项目要求 10%	10 分	<p>完全满足招标文件中的项目要求的（1）、（2）（3）（共计三项）得 10 分，每有一项未响应或负偏离扣 10/3 分。扣完为止。</p>	共同评审因素
3	业绩 15%	15 分	<p>投标人 2019 年 1 月 1 日（含）至投标截止时间，每提供一份得 3 分，最多得 15 分，不提供不得分。（提供合同复印件或中标通知书复印件加盖投标人鲜章）</p>	共同评审因素
4	服务团队 15%	15 分	<p>拟投入本项目服务团队：每具有一名类似项目宣传推广执行经验的得 3 分，此项最多得 15 分。</p> <p>注：以上人员不重复计分；提供类似项目经验证明及在职证明复印件并加盖投标人鲜章，不提供不得分。</p>	共同评审因素
5	活动方案 15%	15 分	<p>根据投标人针对本项目制定的活动方案进行综合评审，包括：①活动策划执行方案；②宣传推广方案；③后勤保障方案。各项内容为专门针对本项目编制，符合本项目实际情况，能够保障项目顺利实施的得 15 分；每缺少一项内容或内容不符合本项目实际情况的扣 5 分；每有一项内容存在不足、缺陷的扣 2.5 分，扣完为止。</p> <p>注：不足、缺陷是指方案中存在①不适用项目实际情况的情形②凭空编造③逻辑漏洞④科学原理错误⑤不可能实现的夸大情形等。</p>	技术评审因素

6	宣传方案 25%	25分	<p>根据投标人针对本项目制定的宣传方案进行综合评审，包括：①策划亮点；②宣传执行思路；③宣传预期效果；④宣传渠道；⑤范围覆盖面。各项内容为专门针对本项目编制，符合本项目实际情况，能够保障项目顺利实施的得25分；每缺少一项内容或内容不符合本项目实际情况的扣5分；每有一项内容存在不足、缺陷的扣2.5分，扣完为止。</p> <p>注：不足、缺陷是指方案中存在①不适用项目实际情况的情形②凭空编造③逻辑漏洞④科学原理错误⑤不可能实现的夸大情形等。</p>	技术评审因素
7	服务质量保障方案 10%	10分	<p>根据投标人针对本项目制定的服务质量保障措施进行综合评审，包括：①人员配备及职能分工；②与采购人的沟通交流机制；③项目管理制度；④工作进度计划；⑤质量保障措施。各项内容为专门针对本项目编制，符合本项目实际情况，能够保障项目顺利实施的得10分；每缺少一项内容或内容不符合本项目实际情况的扣2分；每有一项内容存在不足、缺陷的扣1分，扣完为止。</p> <p>注：不足、缺陷是指方案中存在①不适用项目实际情况的情形②凭空编造③逻辑漏洞④科学原理错误⑤不可能实现的夸大情形等。</p>	技术评审因素

综合评分明细表（04包）

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 20%	20 分	<p>满足招标文件要求且有效报价最低的报价为投标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(投标基准价 / 投标报价)×20×100%</p> <p>注：本项目专门面向中小企业采购，不再进行价格比例折扣。</p>	共同评审因素
2	业绩 20%	20 分	<p>投标人 2019 年 1 月 1 日（含）至投标截止时间，每提供一个类似业绩得 4 分；此项最多得 20 分。</p> <p>注：提供合同复印件或中标（成交）通知书复印件并加盖投标人鲜章。</p>	共同评审因素
3	服务团队 15%	15 分	<p>拟投入本项目服务团队：每具有一名相关活动经验的得 3 分，此项最多得 15 分。</p> <p>注：以上人员不重复计分；提供活动作品和在职证明复印件并加盖投标人鲜章，不提供不得分。</p>	共同评审因素
4	活动方案 35%	35 分	<p>根据投标人针对本项目制定的宣传方案进行综合评审，包括：①活动背景；②活动概述；③活动流程；④实施步骤；⑤宣传方式。各项内容为专门针对本项目编制，符合本项目实际情况，能够保障项目顺利实施的得35分；每缺少一项内容或内容不符合本项目实际情况的扣7分；每有一项内容存在不足、缺陷的扣3.5分，扣完为止。</p> <p>注：不足、缺陷是指方案中存在①不适用项目实际情况的情形②凭空编造③逻辑漏洞④科学原理错误⑤不可能实现的夸大情形等。</p>	技术评审因素

5	服务质量 保障方案 10%	10分	根据投标人针对本项目制定的服务质量保障措施进行综合评审，包括：①人员配备及职能分工；②与采购人的沟通交流机制；③项目管理制度；④工作进度计划；⑤质量保障措施。各项内容为专门针对本项目编制，符合本项目实际情况，能够保障项目顺利实施的得10分；每缺少一项内容或内容不符合本项目实际情况的扣2分；每有一项内容存在不足、缺陷的扣1分，扣完为止。 注：不足、缺陷是指方案中存在①不适用项目实际情况的情形②凭空编造③逻辑漏洞④科学原理错误⑤不可能实现的夸大情形等。	技术 评审 因素
---	-------------------------	-----	---	----------------

注：1. 得分按四舍五入计算，保留小数点后两位。2. 本项目不涉及节能、环境标志、无线局域网产品，故在综合评分明细表中不作体现。3. 投标人注册地为少数民族或不发达地区的，综合评分相同时，排名优先。（提供证明材料）

注：①得分按四舍五入计算，保留小数点后两位。

②本项目不涉及节能、环境标志、无线局域网产品，故在综合评分明细表中不作体现。

③投标人注册地为少数民族或不发达地区的，综合评分相同时，排名优先。（提供证明材料）

5、废标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

5.1.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

5.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投

标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

6、定标

6.1. 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后3个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。

注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标人，不能认为采购人只能确定第一中标候选人中标人，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选供应商为中标人，依次类推。

6.2.4 根据采购人确定的中标人，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起2个工作日内向中标人发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

7、评标专家在政府采购活动中承担以下义务

(一) 遵守评审工作纪律；

(二) 按照客观、公正、审慎的原则, 根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审;

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密;

(四) 及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明, 投标人行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为;

(五) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时, 停止评审并向采购组织单位书面说明情况;

(六) 配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项;

(七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

8、评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

(一) 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

(二) 评标前, 应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

(三) 评标过程中, 不得与外界联系, 因发生不可预见情况, 确实需要与外界联系的, 应当在监督人员监督之下办理。

(四) 评标过程中, 不得干预或者影响正常评标工作, 不得发表倾向性、引导性意见, 不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准, 不得接受投标人主动提出的澄清和解释, 不得征询采购人代表的意见, 不得协商评分, 不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见, 不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

(五) 在评标过程中和评标结束后, 不得记录、复制或带走任何评标资料, 除因规定的义务外, 不得向外界透露评标内容。

(六) 服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理, 接受评标现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定, 不得私下接触投标人, 不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处, 不得接受采购组织单位的请托。

第八章 政府采购合同（样例）

仅供参考，特别提醒：采购合同的签订不得偏离招标文件要约及投标文件承诺的实质性内容）

政府采购合同编号：

签订地点：

签订时间：__年__月__日。

采购人（甲方）：

投标人（乙方）：

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及____项目（项目编号：____）的《招标文件》，乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《中标通知书》等均为本合同的组成部分。

一、项目基本情况

二、合同期限

三、服务内容与质量标准

1、__；

2、__；

3、__。

…

四、服务费用、履约保证金及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成：

1、__万元；

2、__万元；

3、__万元。

……

（二）服务费支付方式

（三）履约保证金支付方式

五、甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

六、乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

七、违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常

履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

八、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续____天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

九、解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在____天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

十、合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式份，自双方签章之日起起效。甲方份，乙方份，代理机构存档份具有同等法律效力。

十一、附件

- 1、项目招标文件
- 2、项目修改澄清文件
- 3、项目投标文件
- 4、中标通知书
- 5、其他

甲方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地址：

开户银行：

账号：

电话：

传真：

签约日期：____年____月____日

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地址：

开户银行：

账号：

电话：

传真：

签约日期：____年____月____日