

招标编号：N5108022022000013

# 四川天曌山国家森林公园景观培育与修 复（林相改造）采购项目

## 公开招标文件

中国·四川（广元）

采购人：广元市利州区天曌山国有林场

采购代理机构：四川君昶工程项目管理有限公司

2022年7月

## 廉洁自律书

为进一步规范四川君昶工程项目管理有限公司采购行为，为采购人、投标人营造公平竞争的市场营商环境，维护政府采购制度。四川君昶工程项目管理有限公司在代理政府采购事务过程中承诺：

一、坚持公开、公平、公正原则，按照法律制度规定和委托代理协议的约定办理政府采购事宜，规范代理行为，恪守职业道德，确保代理服务质量，诚实守信，勤勉尽责，积极维护国家利益、社会公共利益和政府采购相关当事人的合法权益。

二、遵纪守法，杜绝以不正当手段争取、承揽代理政府采购事务和向任何单位和个人支付现金、实物或其他利益的行为。

三、自觉抵制商业贿赂，防止规定特定条件对投标人实行差别待遇或歧视待遇等行为发生，防止泄露标底或透露对投标人的评审有关情况、中标（成交）候选投标人的推荐情况以及有关商业秘密、与投标人或采购人恶意串通等损害国家利益、社会公共利益和政府采购相关当事人合法权益行为发生。

四、不接受投标人的礼金、有价证券和贵重物品，不在投标人报销任何应由个人支付的费用，不以任何形式向投标人索要和收受回扣或变相收受贿赂，不参加可能对公正执行采购工作有影响的宴请或娱乐活动。

五、不在投标人单位兼职和任职，与投标人不存在商业上的利害关系，不泄漏政府采购过程中的机密，在正常的业务交往中，不故意刁难投标人，影响正常的业务开展。

公司监督电话：0839-3217109

监督电子邮箱：649243839@qq.com

四川君昶工程项目管理有限公司

## 目 录

第一章 投标邀请	3
第二章 投标人须知	6
第三章 投标文件格式	23
第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求	40
第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	41
第六章 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求	42
第七章 评标办法	52
第八章 政府采购合同（样例）	61

# 第一章 投标邀请

四川君昶工程项目管理有限公司受广元市利州区天翠山国有林场委托，拟对其四川天翠山国家森林公园景观培育与修复（林相改造）采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、**招标编号：**N5108022022000013 。

二、**招标项目：**四川天翠山国家森林公园景观培育与修复（林相改造）采购项目。

三、**资金来源：**其他资金。

四、**招标项目简介：**

1. 采购金额：249 万元。

2. 采购内容：本次采购项目共 1 包（详见招标文件第六章）。

五、**供应商参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：**

（一）符合《政府采购法》第二十二条规定的基本条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6. 法律、行政法规规定的其他条件；

7. 根据项目特殊要求设置的特定条件：投标人须具备四川省造林营林施工单位资质证书；

8. 本项目不接受联合体投标。

六、**禁止参加本次采购活动的供应商**

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，供应商将本企业通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中“信用服务”（重大税收违法案件查询）查询结果网页及“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）中（政府采购严重违法失信名单）查询结果网页打印并装订于投标文件中，供评审小组审查。如有漏装，错装等造成的后果由投标人自行负责。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应

商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

#### **七、招标文件获取时间及方式：**

**获取时间：**谈判文件自 2022年7月7日至2022年7月13日 0:00:00-12:00:00, 12:00:00-23:59:59（北京时间，法定节假日除外）。

**获取方式：**供应商登录四川政府采购一体化平台，项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取招标文件

**八、投标截止时间：**2022年7月28日10:00（北京时间）。

**开标时间：**2022年7月28日10:00（北京时间）。

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点并现场递交，逾期送达的投标文件不予接收。本次招标不接受邮寄的投标文件。

**九、开标地点：**四川君昶工程项目管理有限公司开标室。

#### **十、信息发布：**

本投标邀请在四川政府采购网（<https://zfcg.scsczt.cn/>）以公告形式发布。公告期限自四川政府采购网发布公告之日起计算。

#### **十一、联系方式：**

**（一）采购人：**广元市利州区天曌山国有林场

地 址：广元市利州区

联 系 人：李老师

联系电话：13547188831

**（二）采购代理机构：**四川君昶工程项目管理有限公司

地 址：广元市滨河北路264号2楼

邮 编：628000

联 系 人：吴老师

联系电话：0839-3217109

2022 年 7 月 5 日

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	人民币：249万元； 超过采购预算的投标为无效投标。
	最高限价 (实质性要求)	最高限价：249万元 超过最高限价的报价为无效投标。
2	采购人	采购人：广元市利州区天曌山国有林场 地址：广元市利州区 联系人：李老师 联系电话：13547188831
3	现场踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有
4	标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有
5	评标方法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
6	供应商资格 审查方式	<input type="checkbox"/> 由采购人对供应商资格进行审查。 <input checked="" type="checkbox"/> 由采购人和采购代理机构对供应商资格进行审查。 <input type="checkbox"/> 由采购代理机构对供应商资格进行审查。 注：通过资格审查的供应商不足3家的，不得进入评标环节。
7	低于成本价不正当 竞争预防措施 (实质性要求)	在评标过程中，投标人报价低于采购预算50%或者低于其他有效投标人报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。 供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。 供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。

序号	条款名称	说明和要求
8	项目类型	<p>本项目采购货物对应的中小企业行业划分标准为<b>建筑业</b>，根据《四川省政府采购促进中小企业发展若干规定》（川财采[2016]35号）的规定，本次采购项目系：</p> <p><input type="checkbox"/> 专门面向中小企业的采购项目</p> <p><input type="checkbox"/> 专门面向小微企业的采购项目</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 一般采购项目</p>
9	小微企业（监狱企业视同小微企业）价格扣除和失信企业报价扣分（实质性要求）	<p>一、小微企业（监狱企业视同小微企业）价格扣除</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展办法》（财库[2020]46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。</p> <p>2、支持监狱企业发展</p> <p>根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>供应商为监狱企业的，必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（影印件加盖供应商公章）。</p> <p>3、支持残疾人福利性单位发展</p> <p>根据《三联部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。供应商为残疾人福利性单位的，必须出具《残疾人福利性单位声明函》（声明函格式见财库〔2017〕141号文件），并对声明的真实性负责。</p> <p>4、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体投标协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体投标协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 6%的价格扣除。</p> <p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>二、失信企业报价扣分</p> <p>1、对记入诚信档案的且在有效期内的失信供应商，在参加政府采购活动中实行直接从总分中扣除 3 分，且供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，直至总分扣完为止。</p> <p>2、供应商参加政府采购活动时，需提供诚信情况承诺函。</p>



序号	条款名称	说明和要求
10	节能、环境标志、无线局域网产品	<p>根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品若属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单范围内强制采购的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则响应文件无效。（实质性要求）</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单范围内优先采购的，按照第七章《综合评分明细表》的规则进行评审。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。如遇政策空白期导致无法判断和评审的，可不执行上述规定（不做强制采购或优先采购在评分办法中均不得分）。</p>
11	评标情况公告	所有供应商投标（响应）文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、中标结果将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
12	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
13	投标文件份数	正本1份；副本4份，电子文档（U盘）1份；用于唱标的“开标一览表”1份。
14	投标文件的组成（均须单独装订密封）	开标一览表、电子文档（U盘）； 资格性投标文件； 技术、服务性投标文件。
15	投标保证金	依据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关通知》（川财采【2020】28号）第四条之规定，不收取。
16	履约保证金	金额：合同价的5% 收款账户：采购人指定账户
17	采购文件咨询 开评标工作咨询	联系人：吴老师      联系电话：0839-3217109
18	招标代理服务费	本项目招标代理服务费用由中标人支付，中标人在领取《中标通知书》前，按《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文和发改价格[2011]534号文等相关文件收费标准



序号	条款名称	说明和要求
		支付给招标代理机构。
19	中标通知书领取	中标公告在四川政府采购网上公告后，请中标供应商凭有效身份证明证件（单位介绍信、领取人身份证原件）到四川君昶工程项目管理有限公司领取中标通知书。
20	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由四川君昶工程项目管理有限公司负责答复。 联系人：吴老师。 联系电话：0839-3217109。
21	供应商质疑	对采购文件技术指标、参数，资质要求，评分办法的质疑，向采购人提出，由采购人按相关规定作出答复。提出质疑时间为报名成功并获取采购文件之日起七个工作日内。 联系人：李老师 联系电话：13547188831 对采购过程和采购结果的质疑，受理单位为四川君昶工程项目管理有限公司。对采购过程提出质疑时间为各采购程序环节结束之日起七个工作日内；对采购结果提出质疑时间为成交结果公告发布次日起七个工作日内。 联系人：吴老师，电话：0839-3217109。 注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。
22	供应商投诉	投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即广元市利州区财政局。 联系人：李先生。 联系电话：0839-3311793。
23	政府采购合同公告备案	采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起7个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。
24	其他政策要求	严格落实《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关通知》（川财采【2020】28号）
25	供应商信用融资	根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款。

## 二、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标采购的采购人是广元市利州区天翠山国有林场。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标采购的采购代理机构是四川君昶工程项目管理有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指获取了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

### 3. 合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

- (1) 本招标文件规定的供应商资格条件；
- (2) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- (3) 向采购代理机构获取了招标文件，并按规定交纳了投标保证金。

### 4. 投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担，本项目代理服务费由中标供应商领取中标通知书时支付给代理机构。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

#### 5.1 提供相同品牌产品处理。

(1) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家投标人提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品，按前两款规定处理。本采购项目核心产品为：/。

**5.2 利害关系供应商处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负

责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

**5.3 前期参与供应商处理。**为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

**5.4 利害关系代理人处理。**2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

### 三、招标文件

#### 6. 招标文件的构成

6.1 招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (一) 投标邀请；
- (二) 投标人须知；
- (三) 投标文件格式；
- (四) 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；
- (五) 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- (六) 招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- (七) 评标办法；
- (八) 政府采购合同（样例）。

#### 7. 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等数据电文）将澄清或者修改的内容通知所有获取了招标文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在投标截止时间至少15日前、提交资格预审申请文件截止时间至少3日前；不足上述时间的，应当顺

延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

招标文件的澄清或修改将在四川政府采购网 (<https://zfcg.scsczt.cn/>) 即时以公告方式予以通知, 请各投标人及时查阅、下载。各投标人不得以没有看到澄清或更正公告为由而拒绝接受澄清或修改通知。

7.3 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的, 可以以书面形式向招标采购单位提出申请, 但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

## 8. 答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况, 招标采购单位认为有必要, 可以在招标文件提供期限截止后, 组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的, 应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

# 四、投标文件

## 9. 投标文件的语言 (实质性要求)

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料, 必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面, 否则, 所提供的外文资料将可能被视为无效材料。(说明: 供应商的法定代表人为外籍人士的, 法定代表人的签字和护照除外。)

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时, 以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

## 10. 计量单位 (实质性要求)

除招标文件中另有规定外, 本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

## 11. 投标货币 (实质性要求)

本次招标项目的投标均以人民币报价。

## 12. 联合体投标 (实质性要求) (本项目不适用)

12.1 两个以上供应商可以组成一个联合体投标, 以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的, 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的, 联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

12.2 联合体各方之间应当签订联合体投标协议, 明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任, 并将共同联合体投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

12.3 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表, 负责参加投标的一切事务, 并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

12.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

12.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

12.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

### 13. 知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

**14.1 资格部分。按照本招标文件第五章要求进行响应，单独装订密封。**

**14.2 报价部分。**投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”。本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

（2）投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（实质性要求）。

**14.3 技术部分。**投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答包括下列内容（本项目技术部分应答按本招标文件第六章要求响应）：

（1）投标产品的品牌、型号、配置；



(2) 投标产品本身的技术指标和参数（应当尽可能提供检测报告、产品使用说明书、用户手册等材料予以佐证）；

(3) 技术方案、项目实施方案；

(4) 投标产品技术参数表；

(5) 产品验收标准和验收方法；

(6) 产品验收清单（注明各部件的品名、数量、价格、规格型号和原产地或生产厂家）。

(7) 投标人认为需要提供的文件和资料。

**14.4 商务部分。**投标人按照招标文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括以下内容（本项目商务部分具体应答按本招标文件第六章的商务要求响应）：

(1) 投标函；

(2) 投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格）（实质性要求）；

(3) 证明投标人业绩和荣誉的有关材料复印件；

(4) 商务应答表；

(5) 其他投标人认为需要提供的文件和资料。

**14.5 售后服务。**投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。包括以下内容（本项目售后服务部分应答按本招标文件第六章要求响应）：

(1) 产品制造厂家或投标人设立的售后服务机构网点清单、服务电话和维修人员名单；

(2) 说明投标产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等。提供投标人对投标产品的服务承诺和保障措施；

(3) 培训措施：说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法；

(4) 其他有利于用户的服务承诺。

**14.6 其他部分。**投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

## 15. 投标文件格式

15.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

## 16. 投标保证金

依据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关通知》（川财采【2020】28号）第四条之规定，不收取。

## 17. 投标有效期（实质性要求）

17.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后 90 天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

## 18. 投标文件的印制和签署

18.1 投标人应准备资格性投标文件正本 1 份、副本 4 份；技术服务性投标文件正本 1 份、副本 4 份和相应的电子文档 1 份（**电子文档为用 U 盘存储的投标文件**）；“开标一览表” 1 份。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

18.2 投标文件的正本和副本均需打印，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件，用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

18.3 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

18.4 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订（实质性要求）。

18.5 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

18.6 投标文件统一用 A4 幅面纸印制，逐页编码。

18.7 投标人同时参与本项目多个包件投标的应分包件印制和签署投标文件。

## 19. 投标文件的密封和标注

19.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

19.2 投标文件包括正本、副本、电子文档（U 盘）和用于开标唱标单独提交的“开标一览表”。投标文件应当密封，其中，**电子文档（电子文档为用 U 盘存储的投标文件）、“开标一览表”单独密封，资格性投标文件和其他响应性投标文件应分别装于不同的密封袋内**，投标文件的密封袋上应当注明投标人名称、招标编号、项目名称及



分包号（如有分包）。

## **20. 投标文件的递交**

20.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点，如果是委托人递交投标文件的同时出具**授权委托书及身份证原件，未出示的拒绝接收投标文件**。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构将拒收。

20.2 递交投标文件时，报名供应商名称和招标文件的文号、分包号应当与投标供应商名称和招标文件的文号、分包号一致。但是，投标文件实质内容报名供应商名称和招标文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

20.3 本次招标不接收邮寄的投标文件。

## **21. 投标文件的修改和撤回**

21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

21.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

# **五、开标和中标**

## **22. 开标**

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人或者采购代理机构对开标、评标现场活动进行全程录音录像。开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

22.2 开标时，可根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

22.3 开标时，由投标人或者其推选的代表先检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场向开标主持人或者现场监

督人员反映，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

22.4 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

22.5 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

22.6 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.7 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

## 23. 开标程序

23.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。

(2) 根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

(3) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格、或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）

标、评标工作。

(4) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在四川政府采购网上查询。

(5) 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

#### **24. 开评标过程存档**

采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

#### **25. 评标情况公告**

所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

#### **26. 中标通知书**

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 投标人中标后，拒绝领取中标通知书的，招标采购单位将于中标供应商确定之日起两个工作日内采取邮寄、快递方式按照投标人投标文件中的地址发出中标通知书。

26.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.4 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

## **六、签订及履行合同和验收**

#### **27. 签订合同**

27.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

27.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在

中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

## **28. 合同分包（实质性要求）**

28.1 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库[2020]46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

## **29. 合同转包（实质性要求）**

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

## **30. 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

## **31. 履约保证金（实质性要求）**

按投标须知前附表执行。

## **32. 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## **33. 合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起7个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

## **34. 履行合同**

34.1 合同签订后产品120日内完成交付（后期管护除外）。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

### 35. 验收

35.1 项目验收以招标文件技术参数及要求和相关行业标准为准。

35.2 验收：由甲方组织，乙方配合进行：

验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

其他未尽事宜应严格按照行业部门的技术要求统一验收。

### 36. 资金支付

签订合同后 15 日内预付合同价款的 20%，完成总工程进度的 70%后 15 日内支付合同价款的 30%，苗木完成栽植并经验收合格后 15 个工作日内，支付合同价款的 45%，剩余的 5%待项目验收后二年期满，存活率达到 85%，经采购人确认后 15 个工作日内一次性支付。

## 七、投标纪律要求

37. 供应商在政府采购活动中有下列情形之一的，按失信行为记入诚信档案，在四川政府采购网向社会公告，有效期为 1 年。

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、采购代理机构、评标委员会成员或者其他供应商恶意串通的；
- (4) 不遵守开标、评审现场工作纪律，扰乱或者委托其他人扰乱开标、评审现场秩序的；
- (5) 向采购人、采购人代理机构及其工作人员，评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (6) 无正当理由放弃中标、成交候选人资格的，或者放弃中标、成交的，或者中标、成交后不与采购人、采购代理机构签订政府采购合同的；
- (7) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的，或者不按照招标文件和中标、中标供应商的投标、投标文件订立合同的，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (8) 将中标、成交项目转包给他人或者违规分包给他人的；
- (9) 拒绝或者不按照约定履行政府采购合同的，或者擅自变更、中止或者终止政



府采购合同的；

(10) 捏造事实或者提供虚假材料投诉或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉的；

(11) 借维权之名获取非法利益、不当得利并经查证属实的；

(12) 在财政部门投诉、举报处理过程中隐瞒采购项目相关情况的；

(13) 拒绝有关部门监督检查或者在监督检查过程中提供虚假情况的；

(14) 工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定的失信行为；

(15) 其他法律法规规定的失信行为。

38. 对记入诚信档案的且在有效期内的供应商，在参加政府采购活动中实行总分扣除3分，且供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，直至总分扣完为止，扣除后的分值为供应商得分。

39. 按照《最高人民法院关于开展行贿犯罪档案查询工作的规定》（2013年2月6日发布）、《四川省人民检察院四川省财政厅关于在政府采购活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》规定，在政府采购活动中，供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录，而供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人被查实有行贿犯罪记录的，供应商投标（响应）文件应当认定为无效；中标（成交）后未签订政府采购合同的，应当认定中标（成交）无效；中标（成交）后签订政府采购合同未履行的，应当认定中标（成交）无效，同时撤销政府采购合同；中标（成交）后签订政府采购合同且已经履行的，应当认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

40. 供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在法院征信系统中有不履行法院判决、裁定等记录，被法院列为失信被执行人且截止到本项目招标（采购）文件公告发布之日未被人民法院将其信息从失信被执行人名单库中删除的，不得参与本项目招标采购活动。

41. 投标人不得具有的情形

投标人参加本项目投标不得有下列情形：

(1) 提供虚假材料谋取中标；

(2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

(3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；

(4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

(5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；

(6) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

(7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

## 八、询问、质疑和投诉

42. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和《四川省政府采购供应商投诉处理工作规程》的规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

## 九、其他

43. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。



## 第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，投标人投标文件相关资料和本章所制格式不一致的，评标委员会将在评分时以投标文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

## 一、投 标 函

四川君昶工程项目管理有限公司：

我方全面研究了“\_\_\_\_\_”项目包号：\_\_\_\_\_（招标编号：\_\_\_\_\_）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表我方\_\_\_\_\_（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总投标价为人民币\_\_\_\_\_万元（大写：\_\_\_\_\_）。

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方同意本招标文件中对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

四、我方为本项目提交的资格性投标文件正本 1 份，副本\_\_\_\_\_份；技术服务性投标文件正本 1 份，副本\_\_\_\_\_份；用于开标唱标的“开标一览表” 1 份；电子文档（U 盘）1 份。

五、我方同意本次招标的投标有效期为 90 天。

六、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

通讯地址：XXXX。

邮政编码：XXXX。

联系电话：XXXX。

传 真：XXXX。

日 期：XXXX 年 XXXX 月 XXXX 日。

## 二、承诺函

四川君昶工程项目管理有限公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件；

(七) 根据采购项目提出的特殊条件：投标人须具备四川省造林营林施工单位资质证书

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有失信行为，将在投标文件中全面如实反映。

六、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我愿意承担相应不利后果。

八、本次投标中对同一品牌同一型号相同配置的核心产品(详见本文件第二章 5.1)报价在国内其他地方一周年内的最低报价比例不得高于 15%。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日 期：XXXX。



### 四、开标一览表

序号	项目名称	投标总价 (元)	完成期限	备注
报价合计大写：_____拾_____万_____仟_____佰_____拾_____元（¥_____元）				

- 注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括完成本项目所需的一切费用。  
 2. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。  
 3. “开标一览表”以包为单位填写。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

## 五、分项报价明细表

招标编号：

第 XX 包（如有）

序号	服务内容	明细	单价	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
	分项报价合计（万元）：		人民币大写：	

注：1. 投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出服务类投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

2. “分项报价明细表”各分项报价的合计之和应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。



## 六、商务应答表

招标编号：

第 XX 包（如有）

序号	招标要求	投标应答	响应/偏离

注：供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

## 七、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
基本账户账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

### 八、投标人类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：投标人（仅限于投标人自己实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。



## 十、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

招标编号： 第 XX 包（如有）

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

## 十一、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）包XXXXX采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 十二、诚信情况承诺函

致：四川君昶工程项目管理有限公司

我公司作为\_\_\_\_（项目名称）的供应商，在此郑重承诺：我公司\_\_\_\_（请填写：有或无；如填写有，请详细列明具体情况）失信行为。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



### 十三、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：

1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格加成等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

## 十四、无犯罪记录承诺函

四川君昶工程项目管理有限公司：

我公司承诺，在参加本项目政府采购近三年来，我单位及现任法定代表人、技术负责人不存在行贿犯罪记录，若承诺不属实，我公司自愿承担其法律责任。

特此承诺。

法定代表人签字或者加盖个人名章：XXXX。

授权代表签字：XXXX。

投标人名称：XXXX（单位盖章）

日 期：XXXX

## 第四章 投标人和投标产品的资格、资质性 及其他类似效力要求

(一) 符合《政府采购法》第二十二条规定的基本条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 本项目不接受联合体投标。

(二) 符合采购人针对采购项目提出的特定条件：

投标人须具备四川省造林营林施工单位资质证书

注：1. 本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准 2 万元。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

## 第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

1. 符合《政府采购法》第二十二条规定条件的承诺函（格式见本招标文件第三章格式二）；

2. 具有独立承担民事责任的能力。（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件）；

3. 2020 或 2021 年度的财务报告复印件（营业执照登记时间不满一年的除外）；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函；具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函；参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函。

4. 法定代表人授权书（原件）（委托代理人参加投标活动的必须提供）；

5. 法定代表人和授权代表身份证（复印件）（法定代表人参加投标活动的，仅需提供本人身份证复印件）；

6. 投标人提供四川省造林营林施工单位资质证书复印件。

**▲特别提醒：**以上证明材料要求提供复印件的必须加盖投标人(法定名称)鲜章,不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。同时，以上材料应逐一审查通过。

## 第六章 招标项目技术、服务及其他商务要求

### 一、技术及服务要求

本次林相改造总面积为 250 亩（16.67 公顷），权属均为国有林地，森林类别均为国家级二级公益林地，林种均为特种用途林。本次林相改造林分林木起源均为人工起源，龄组为过熟林，部分马尾松患有瘤球病。本次林相改造采伐株数强度平均为 61.9%，采伐蓄积强度平均为 24.8%，采伐蓄积 1000 立方米，平均出材率按 28%计，采伐出材量共计 280 立方米，采伐剩余物 520 吨。此次采伐作业所采伐树种主要为马尾松、柳杉等针叶树种和其他阔叶树种。小班补植树种确定为美国红枫，平均小班补植密度为 20 株/亩，补植面积 250 亩（16.67 公顷），采用群团状人工补植的方式补植于林窗或林中空地。共计需种苗 5000 株。

#### 1. 采伐改造技术要求

对林龄过大，生长衰退，防护作用显著降低的过熟林进行采伐改造。本次采伐类型为更新采伐，采伐方式为经级择伐。为更好的改造目标林分，为林木生长进一步扩大生长空间，可在采伐改造的同时，对林下部分影响林木生长的灌木、藤蔓（草）进行清理。设计在 1 个小班实施，面积 250 亩（16.67 公顷）。

##### ①准备作业

采伐前的准备工作一般包括：施工作业工器具的准备，包括油锯、斧头、弯把锯、弯刀的购买配备等；创造必要的交通、通讯条件，包括林区公路和简易作业道路的维修，通讯设施的配备等；还应配备一定数量的日常生活用品、常用急救药品、易损耗材等，以满足施工人员生产、生活、安全、卫生的需要。

##### ②采伐作业

伐除对象：伐除对象主要是林分内林龄过大，生长衰退，防护作用显著降低的过熟林木。

采伐原则：采伐时应遵守以人为本的原则，尽量减低劳动强度，加强安全生产，避免人身伤害事故发生；应遵循生态优先的原则，以保护生态环境前提，减少森林采伐对生物多样性、野生动植物生境、生态脆弱区、自然景观等生态环境的影响。

操作方法：利用油锯、斧头、弯把锯、弯刀等工具直接对采伐木进行采伐，采伐作业极具危险性，必须采用方向性伐倒，并严格遵循伐倒技术的每一项步骤，严格控制伐倒木倒向。

技术要求：伐木应按工艺流程顺序进行，且为下到工序创造必要的条件；采用留弦借向、锯下口以及锯楔和支杆等方法，控制采伐木倒向规定的方向，尽量避免使树倒向伐根、立木、倒木、岩石、陡坎或凹凸不平的地段，以减少搭挂、砸伤临近林木、

损伤幼树和保留木；尽量降低伐根，使其达到采伐作业设计规程规定：“胸径 40cm 以下林木，伐根高度不超过 5cm” 的要求。

质量要求：生态疏伐主要是改善林分的密度状况，所以实施范围内小班林分生长过密且有碍目的树种生长的林木应及时伐除，为目的树种创造良好的生长环境。

### ③剩余物处理

采伐作业后的林地清理，主要是采伐剩余物的清理，包括伐倒木的梢头、枝丫等。按照森林病虫害防治、森林防火、环境保护等要求，采伐剩余物应及时清理并加以利用，确保林地卫生，防治病虫害发生。本次采伐作业剩余物采用机械粉碎的方式进行处理，以防止森林火灾发生。采伐过程中若发现病（虫）害木、疫木必须就地归堆集中销毁或深埋。采伐后应检查伐桩高度（伐桩高度 $<5\text{cm}$ ），及时清理残留物、废弃物，为林地提供整洁有序的环境。

### ④技术培训和安全生产

实施作业前要完善安全生产制度，进行采伐作业技术和施工安全方面的培训。一是培训规范工具器械的正确使用方法；二是明确细化施工作业时生产人员在山场站位和各工组安全布局。在做好安全宣讲的同时为施工人员颁发相关施工器械安全操作手册。在施工作业时，要求生产人员在施工中要及时观察树木倒向，保障能及时撤离危险区域。工组之间不准上下重叠布局，生产人员间要注意保证最小安全间隔。现场施工管理人员和技术员要全程跟班作业，做到出工讲解安全防范，收工总结安全问题，将安全隐患消灭在萌芽状态中。由于施工作业时间地被物干燥易燃，易引起森林火灾，施工作业在山场生产作业时尤其要强化森林防火意识，严格控制生产生活用火，以避免森林火灾发生。

### ⑤界线标识

进场施工前，在伐区附近交通便宜的地段设置醒目的施工公告牌，公示森林采伐作业的主要内容，以避免无关人员和当地村民的牛羊在项目施工作业期间进入伐区内，产生安全事故。要根据采伐作业设计图现地落实作业区边界和小班界线，在明显的地标物上用油漆标志，防止越界采伐。

## 2. 补植改造技术要求

采伐改造后林分内林中空地及林窗较多，可通过割灌除草、清林、整地后栽植阔叶彩叶树种的方法对目标林分进行改造，改针叶林为针阔混交林，以调整林分结构和丰富林分林相季相。

### ①树种选择

本次改造作业选择美国红枫作为补植树种。

### ②种苗设计

种苗类型：美国红枫实生苗。

苗木规格：有明显主干的乔木，米径 6-8 厘米，土球 50 厘米。

苗木质量要求：所选苗木应达到《主要造林树种苗木质量分级》(GB51/T705—2007)规定的 II 级以及 I 级苗木要求，造林苗木必须根系发达、顶芽饱满、生长健壮、无机械损伤并经林木检疫无病虫害。

调运方式：种苗按有关林业技术要求处理、包装后装入筐篓中调运，调运期间要经常检查使筐内保持苗木需要的温度和湿度。

补植密度：补植于改造林分林中空地或者林窗内，采用群团状补植的方式进行补植，平均补植密度为 20 株/亩。

需苗量：补植改造共需红枫苗木 5000 株。

### ③补植设计

补植方式：补植方式为群团状人工植苗。

整地：整地采用穴状整地。具体方法是，根据林中空地或者林窗大小确定种植点（穴），米径 6-8 厘米的红枫挖 60 厘米×60 厘米×60 厘米的穴，在实际整地过程中也可根据种苗以及土球实际大小对种植穴规格作出调整。挖穴时应将心土和表土分置于穴的两侧。挖好栽植穴后，根据土壤肥力状况，可适当施入一些有机肥，并与土壤充分混合均匀。整地时间，在林地清理完成之后即可开始进行，对于土壤疏松、肥沃和冬干春旱严重的地方，亦可随挖随栽。

栽植密度：根据林种空地以及林窗大小合理确定种植穴呈群团状种植，此次平均补植密度为 20 株/亩。株行距依据林种空地以及林窗大小合理设置。

栽植技术：苗木定植以前，应将苗木的伤根及烂根剪除，然后在整好的坑中部打窝定植。在已经整地的穴内，回填表土垫底，并进行灌水。将苗木小心放入穴内，先填表土，轻提苗木，使根系舒展，后垫心土，分层踏实。栽植后将整地时的砍除物平铺于穴面上，并用土覆盖，以减少水分蒸发，利于保水，并可增加穴内土壤肥力和避免由此引起的火灾。

幼林抚育：在补植完成过后，为确保补植苗木生长和存活。抚育方式确定为定株抚育，清理补植树种周围影响林木生长的藤灌即可。连续抚育 2 年，每年 3 次，共计 6 次，组织专人实施抚育，二年存活率达 85%以上，二年存活率低于 85%时成交投标人承诺按本次所投技术参数免费提供苗木并栽植。

## 二、商务要求

完成时间：合同签订生效后 120 日内（后期管护除外）；

交货地点：采购人指定地点。

付款方式：签订合同后 15 日内预付合同价款的 20%，完成总工程进度的 70%后 15 日内

支付合同价款的 30%，苗木完成栽植并经验收合格后 15 个工作日内，支付合同价款的 45%，剩余的 5%待项目验收后二年期满，存活率达到 85%，经采购人确认后 15 个工作日内一次性支付。



## 第七章 评标办法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，并履行下列职责：

（1）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

（2）宣布评标纪律；

（3）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（4）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

（5）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

（6）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

（7）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（8）核对评标结果，有本办法第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

（9）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（10）处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会由采购代理机构依法组建，由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（三）对投标文件进行比较和评价；

（四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证

据。

## 2. 评标方法

本项目评标方法为：**综合评分法**。

## 3. 评标程序

### 3.1 资格性检查。

采购人或采购代理机构应依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳投标保证金、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

资格性审查只依据第四章、第五章，即作为资格性审查事项，除此外不得作无效投标处理。

### 3.2 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.2.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.2.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- (6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- (7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.2.3 出现本条 3.2.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

### 3.3 符合性检查。

3.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.2 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章、或者由法定代表人或

其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.3.3 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，**即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：**

（一）正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；

（二）存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

（三）除招标文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（四）以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外；招标文件有明确要求需要盖章之处不能用骑缝章代替）；

（五）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.3.4 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，**作为无效投标处理：**

（一）投标文件正副本数量不足的；

（二）投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

（三）投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

（四）投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的；

（五）技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求，且无相关证明材料的（主要适用于专用设备和电子信息化建设采购项目，政府采购工程、政府采购协议供货或定点供应商采购、政府采购的货物属于规格标准统一或者订制产品的除外）；

（六）技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；

（七）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（八）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（九）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（十）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（十一）不同投标人的投标文件相互混装；

（十二）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

注：投标人有上述（七）-（十二）条情形之一的，视为投标人串通投标，按相关规定处理。

3.3.5 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并

修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。投标人不确认的，其投标无效。

**3.4 比较与评价。**按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

**3.5 复核。**评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

**3.6 推荐中标候选人。**中标候选人应当排序。**采用最低评标价法的**，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人；**报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列**，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。**采用综合评分法的**，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人；**报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列**，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

评标委员会可推荐的中标候选人数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选人。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选人，否则，采购人可以不予认可。

**3.7 出具评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- (一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (二) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (三) 评标方法和标准；
- (四) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (五) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- (六) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

**3.8 评标争议处理规则。**评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**3.9 供应商应当书面澄清、说明或者更正。**

3.9.1 在评标过程中，供应商投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委



员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内  
容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄  
清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.9.2 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法  
人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主  
要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确  
认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或  
者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.9.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不  
得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。**本项目下列内  
容不得澄清：**

- （一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （二）投标文件中已经明确的内容事项；
- （三）投标文件未提供的材料。

3.9.4 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，不需要供应商澄清、说明  
或者更正，按照以下原则处理：

- （一）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额  
出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准，但  
是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；
- （三）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （四）对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

出现本条第（二）项规定情形，单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预  
算或者本项目最高限价的，供应商投标文件应作为无效投标处理；单价汇总金额比总  
价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价  
格评分依据。

3.9.5 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评  
标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在  
以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，  
书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标  
委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

**3.9.6 评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应**

商的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.10 低于成本价投标处理。在评标过程中，投标人报价低于采购预算50%或者低于其他有效投标人报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标（响应）文件作为无效处理。

### 3.11 招标采购单位现场复核评标结果。

3.11.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况**书面建议**评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- （一）资格性审查认定错误的；
- （二）分值汇总计算错误的；
- （三）分项评分超出评分标准范围的；
- （四）客观评分不一致的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。招标采购单位认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.11.2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- （一）评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- （二）招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- （三）招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- （四）招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- （五）招标采购单位未提供书面建议的。

## 4. 评标细则及标准

4.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4.3 综合评分表

4.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

4.3.2 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价20%	20	<p>以本次经评审有效报价的最低投标报价作为基准价， 投标报价得分=（基准价/投标报价）*20*100%。</p> <p>注：1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。按财库[2020]46 号文规定，对小型和微型企业监狱型企业产品的价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 2、如参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》 原件或相关主管部门出具的相关证明材料，参加政府采购活动的监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒 管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p>	
2	技术指标和配置 20%	20	<p>完全符合招标文件要求没有负偏离的得 20 分；与招标文件有实质性负偏离的，一项扣 1 分，直至该项分值扣完为止。</p>	
3	项目服务方案 12%	12	<p>项目服务实施方案包括但不限于①组织机构、②项目 进度计划及保障措施、③质量保证措施、④安全文明 措施、⑤应急处理方案及措施、⑥售后服务等，完全 满足的得 12 分，每有一项缺项或不满足的扣 2 分，本项分值扣完为止。</p> <p>（注：不满足，是指凭空编造、逻辑漏洞或错误、科学原理错误、虽有内容但描述不完整、编写的内容和标准与本项目采购需求和特点不相关或与 要求不一致、内容简略、不满足项目采购需求等）。</p>	

4	项目管理 组织机构 及人员16%	16	<p>1、项目负责人（4分）： 具有市政公用工程专业二级及以上建造师（同时具有行政主管部门颁发的安全生产考核合格证B证）得2分；同时具有园林绿化类中级职称的加1分，高级职称的加2分。</p> <p>2、项目技术负责人（4分）： 具有园林绿化类中级职称的得2分，高级职称的得4分。</p> <p>3、拟投入项目其他人员（8分）： （1）具有林业有害生物防治员证书得2分； （2）具有国家行政主管部门颁发的注册安全工程师证书得3分（须附证书查询网站相关截图）； （3）具有绿化工证书的每一个得1分，最高得3分。 （说明：1、提供证书复印件和供应商为其缴纳近6个月的社保缴纳证明材料复印件。2、以上人员不重复计分。3、同时具有中级职称和高级职称的，不重复计分。）</p>
5	业绩9%	9	<p>供应商2020年1月1日至今每具有1个类似业绩得3分，最高得9分。（说明：<b>造林类项目施工业绩或园林绿化类施工业绩</b>，需附网络截图、中标通知书及施工合同。）</p>
6	设备配置12%	12	<p>1、供应商租赁或自有专项作业洒水车一辆的得3分，每增加一辆加3分，最高得6分。</p> <p>2、供应商自有打药机、剪草机、割灌机、树叶吹风机、绿篱机、高枝剪刀的配备齐全得6分，缺一不得分； （说明：提供购买设备发票复印件，租赁洒水车须提供车辆租赁合同及行驶证复印件。）</p>
7	体系认证证书3%	3	<p>供应商具备质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的得3分，缺一不得分。 （说明：1、提供证书复印件，且证书在有效期内。）</p>
8	售后服务 场地保障 6%	6	<p>供应商具备苗圃基地且能满足2小时内实施服务的得6分，2-3小时的得3分，其余不得分。 （说明：提供苗圃土地流转合同和该苗圃在林业行政主管部门取得的林木种子生产经营许可证。）</p>



9	节能、环境标志产品2%	2分	<p>投标产品中属于政府采购优先采购范围的，则每有一项为节能产品或者环境标志产品或者无线局域网产品的得1分，非节能、环境标志产品的、无线局域网产品的不得分。本项最多得2分(根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库[2019]9号)，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品产品认证证书或环境标志产品认证证书复印件)。</p> <p>注：国家有强制要求的，按强制要求执行。</p>	
---	-------------	----	---	--

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

## 5. 废标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 6. 定标

6.1 定标方法：本项目由评标委员会推荐中标候选供应商顺序，采购人确定。

采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

6.2. 中标公告：采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书。中标公告期限为1个工作日。

6.3 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

## 7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

- (一) 遵守评审工作纪律；
- (二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

(五) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

(六) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **8. 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

(一) 遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

(二) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

(三) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

(四) 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

(五) 在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

(六) 服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第八章 政府采购合同样例

(本合同条款为财政部门提供的格式模版, 仅供参考)

合同编号:

签订地点:

签订时间:

采购人(甲方):

供应商(乙方):

依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规, 以及\_\_\_\_\_项目(项目编号: \_\_\_\_\_)的《招标文件》, 乙方的《投标文件》及《中标通知书》, 甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明, 合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《中标通知书》等均为本合同的组成部分。

### 第一条 项目基本情况

### 第二条 合同期限

### 第三条 服务内容与质量标准

1、 ;

2、 ;

...

### 第四条 服务费用及支付方式

#### (一) 本项目服务费用由以下组成:

1、 万元;

2、 万元;

.....

#### (二) 服务费支付方式:

### 第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

## **第六条 无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

## **第七条 履约保证金**

- 1、乙方交纳人民币 元作为本合同的履约保证金。
- 2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

## **第八条 甲方的权利和义务**

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

- 3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
- 4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## **第九条 乙方的权利和义务**

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

- 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## **第十条 违约责任**

- 1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
- 2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法

律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

### 第十一条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### 第十二条 解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 天内不能达成协议时，应提交广元仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

### 第十三条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 份，自双方签章之日起起效。甲方 份，乙方 份，政府采购代理机构 份，同级财政部门备案 份，具有同等法律效力。

### 第十四条 附件

1、招标文件

2、修改澄清文件

3、投标文件

4、中标通知书

5、其他

甲方： （盖章）

乙方： （盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日