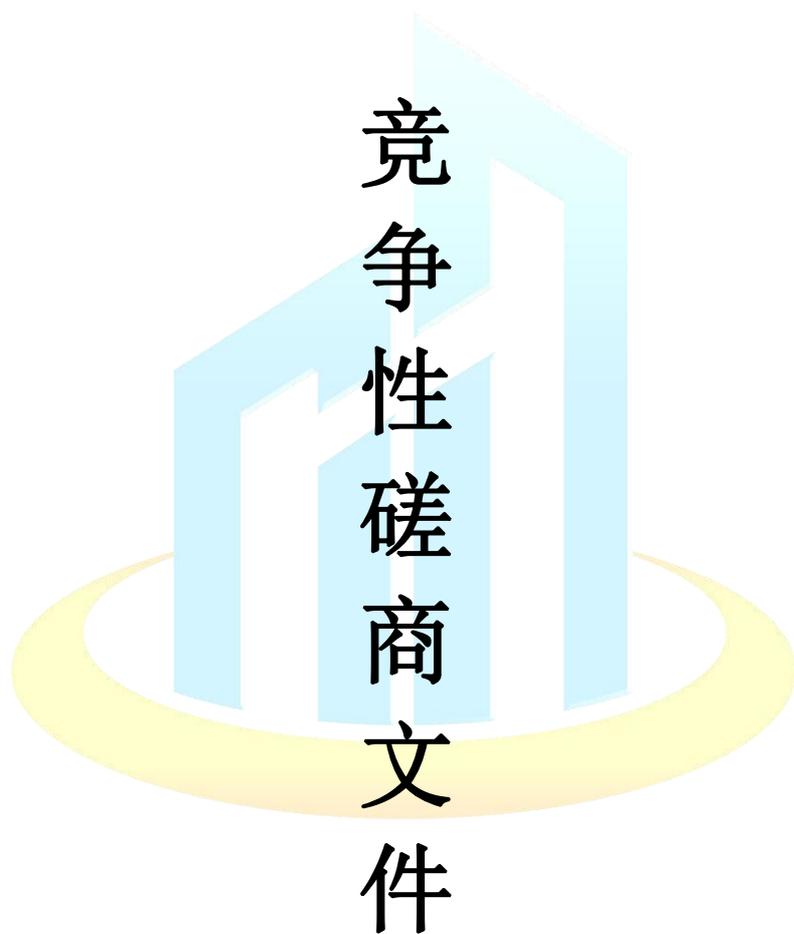




采购项目编号：N5109042022000023

# 安居区横山文农旅融合片区镇级国土空间总体规划



采购人：遂宁市安居区自然资源和规划局

采购代理机构：四川天之琪项目管理有限公司  
共同编制

二〇二二年七月



## 目 录

第一章 磋商邀请 .....	1
第二章 磋商须知 .....	4
第三章 供应商资格条件要求 .....	20
第四章 供应商资格证明材料 .....	22
第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务 要求	25
第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容 .....	29
第七章 投标文件格式 .....	30
第八章 评标办法 .....	54
第九章 政府采购合同范本 .....	64



## 第一章 磋商邀请

四川天之琪项目管理有限公司受遂宁市安居区自然资源和规划局的委托，就安居区横山文农旅融合片区镇级国土空间总体规划采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

### 一、采购项目基本情况

- 1、项目编号：以四川政府采购网系统生成为准
- 2、项目名称：安居区横山文农旅融合片区镇级国土空间总体规划
- 3、采购人：遂宁市安居区自然资源和规划局
- 4、采购代理机构：四川天之琪项目管理有限公司

### 二、资金来源

**资金来源：县级财政衔接乡村振兴补助资金**

**三、采购项目简介：**本项目采购内容为安居区横山文农旅融合片区镇级国土空间总体规划，详细的技术、商务要求见第五章。

### 四、定向采购情况：

本项目非专门面向中小企业采购。

### 五、供应商邀请方式

**公告方式：**本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网（[www.sczfcg.com](http://www.sczfcg.com)）上以公告形式发布。

### 六、供应商参加本次采购活动应具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、根据本项目提出的特殊条件：

7.1具有土地规划乙级及以上资质和城乡规划编制乙级及以上资质（因目前全国开展国土空间规划管理体系改革,对已到期的土地规划和城乡规划编制资质视同继续有效）。



7.2 本项目允许联合体参与投标，投标联合体组成单位不得超过两家（各成员应为独立法人）。

7.3 投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前不得具有行贿犯罪记录。

### 七、禁止参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

### 八、磋商文件获取方式、时间、地点：

竞争性磋商文件自 2022 年7月20日至 2022 年 7月26日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间）在线上获取。

供应商登录四川省政府采购一体化平台，网上在线获取竞争性磋商文件。（途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件）获取竞争性磋商文件后，磋商资格不能转让。

九、递交响应文件截止时间：2022年 8 月 1 日14:30 时（北京时间）。

十、递交响应文件地点：遂宁市经济技术开发区滨江北路（面对未来城东大门左侧3楼）。

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购代理机构恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。



十一、响应文件开启时间：2022年8月1日14:30时（北京时间）在磋商地点开启。

十二、磋商地点：遂宁市经济技术开发区滨江北路（面对未来城东大门左侧3楼）。

十三、联系方式：

采 购 人：遂宁市安居区自然资源和规划局

地 址：遂宁市安居区

联 系 人：唐老师

联系电话：0825-8381375

采购代理机构：四川天之琪项目管理有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司遂宁河东支行

账 号：2310462509100044622

通讯地址：遂宁市经济技术开发区滨江北路（面对未来城东大门左侧3楼）

联 系 人：刘女士

电 话：0825-2913322

电子邮件：158198271@qq.com





## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商数量和方式	本次投标邀请的供应商数量不少于3家，本次采购采取在四川政府采购网发布公告的形式邀请参加投标的供应商。
2	采购预算 (实质性要求)	采购预算：170万元； 超过采购预算的报价无效。
3	最高限价 (实质性要求)	最高限价：170万元； 超过最高限价的报价无效。
4	采购方式	竞争性磋商
5	评审办法	综合评分法
6	联合体	本项目允许联合体投标
7	定向采购	非专门面向中小型企业采购。
8	低于成本价不正当竞争预防措施(实质性要求)	<p>1. 在评审过程中，供应商报价低于采购预算50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖鲜章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效</p>



		<p>书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其投标文件作为无效处理。</p> <p>注：1. 本项目供应商提供成本构成书面说明并提交相关证明材料的合理时间由评标委员会现场确定。</p> <p>2. 供应商应当保证其提供的说明、证明材料真实、有效，如若在项目评标后等发现其项目成本明显高于其说明、证明的，供应商担承提供虚假材料谋取中标及采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商等行为情形的相关法律责任。</p> <p>3. 项目行政法规及规范性文件有特别要求的，从其要求。</p>
9	<p>小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）</p>	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2022〕19号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 参加采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件，监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件（不重复享受政策）。</p> <p>3. 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的采购活动的，联合体报价协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体报价协议合同总金额30%以上的，可给予联合体4%的价格扣除。</p> <p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>二、失信企业报价加成</p> <p>1. 对记入诚信档案且在有效期内的失信供应商，参加采购活动按照10%的报价加成，以加成后报价作为该供应商报价参与评审。供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过采购预算的，其响应文件按照无效处理。</p>



		<p>2. 成交供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订采购合同的，将认定成交无效；成交后签订采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销采购合同；成交后签订采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。</p> <p>3. 供应商参加采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。</p>
10	磋商情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
11	磋商保证金 (实质性要求)	川财采(2020)28号四川省财政厅文件要求本项目不收取磋商保证金。
12	履约保证金 (实质性要求)	<p>金 额：成交价的 5%；</p> <p>交款方式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式（包括网银转账，电汇等方式）。</p> <p>收款单位：遂宁市安居区自然资源和规划局。</p> <p>交款时间：合同签订之前；</p> <p>履约保证金退还方式：合同各项内容履约完成，成交供应商凭相关资料到采购单位办理履约保证金的退付手续。</p> <p>履约保证金退还时间：最终成果提交确认无误后，供应商提交履约保证金退还申请，采购人在收到履约保证金退还申请的7个工作日内退还。</p> <p>履约保证金不予退还情形：验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，并退还采购人已支付的采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚。履约保证金不予退还的，将按照有关规定上缴国库。</p>
13	分包	不允许
14	磋商文件咨询	联系人：刘女士      联系电话：0825-2913322
15	磋商过程、结果 工作咨询	联系人：刘女士      联系电话：0825-2913322
16	供应商询问、质疑	<p>1、根据委托代理协议约定，供应商对于采购文件、采购过程、采购结果的询问和质疑由四川天之琪项目管理有限公司负责受理和答复。</p> <p>2、供应商直接向采购人提出的询问与质疑，采购人不予受理和答复，</p>



		<p>询问与质疑的内容需要采购人答复的，由采购代理机构提请采购人答复后，由代理机构统一答复。</p> <p>3、供应商的所有询问、质疑以书面形式并现场提交以外的其他形式提出的，不予受理和答复，即便有答复的，答复无效。</p> <p>4、本项目不接受除当面递交的其他递交形式（如电子邮件、微信等）递交的供应商询问、质疑。</p> <p>5、参与本项目的供应商应当认真阅读并充分理解本条款的内容，因供应商未按上述要求和国家相关规定进行询问、质疑，由此而造成的供应商权利失效和其他各类损失，由供应商自行负责。</p> <p>联系人：刘女士</p> <p>联系电话：0825-2913322</p> <p>地址：遂宁市经济技术开发区滨江北路（面对未来城东大门左侧3楼）。</p> <p>邮编：629000。</p> <p>注：1、根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。2、供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p>
17	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本项目同级财政部门。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
18	国家规定的优先、强制采购范围	<p>本项目采购需求中如涉及国家规定的强制采购范围内产品，均应按照国家相关要求进行审核。不管招标文件是否要求，供应商必须提供相关证明材料；若未提供，供应商自行承担由此带来的后果，其投标文件作无效响应处理。优先采购范围内的产品按招标文件约定执行。</p>
19	强制认证产品	<p>如本项目有涉及 CCC 认证产品参与投标的，中标供应商须在签订合同前将 CCC 认证证书（复印件）提供至采购人。</p>
20	招标代理服务费	<p>1、本项目参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格（2002）1980号）和发改价格（2015）299号文件规定向成交人收取采购代理服务费含需求论证费共计：<b>23000元（贰万叁仟元整）</b>。</p> <p>2、<b>招标代理服务费缴纳时间为领取成交通知书前。</b></p>



21	成交通知书领取	接采购代理机构通知后，成交人应凭有效身份证明证件及招标代理服务费用缴纳凭证到四川天之琪项目管理有限公司领取成交通知书。 联系人：刘女士 联系电话：0825-2913322 地址：遂宁市经济技术开发区滨江北路（面对未来城东大门左侧3楼）。 注：领取成交通知书时，根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）的要求，符合通知要求、有融资需求的供应商可根据各级财政部门公示的银行或融资机构及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，选择“政采贷”银行及其产品的需向代理机构进行登记。
22	投标文件份数	<b>单独密封递交资格性响应文件：正本壹份，副本贰份；</b> <b>单独密封递交其他响应文件：正本壹份，副本贰份；</b> <b>单独密封递交的电子文档：壹份。</b>
23	本项目的名称及所属行业	1、标的名称：安居区横山文农旅融合片区镇级国土空间总体规划 2、所属行业：其他未列明行业

注：本前附表以外的相关内容是对投标人须知的具体补充，如有矛盾，以本前附表为准。



## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商所叙述的项目采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2. 有关定义

- 2.1 本次磋商的采购人是遂宁市安居区自然资源和规划局。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川天之琪项目管理有限公司。
- 2.3 “鲜章”系指带有印泥原始加盖公章，非复印、扫描、彩色打印的方式取得的印章（对于符合相关政策规定，法律、法规许可使用的电子印章视同有效）。
- 2.4 本次磋商文件中的供应商、投标文件为法律法规引用，系指磋商文件中的供应商、响应文件。

### 3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本磋商文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商；
- 3.4 满足本磋商文件其他条款规定及要求。

### 4. 磋商费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

**5.1 利害关系供应商处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

**5.2 利害关系授权代表处理。**两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

**5.3 前期参与供应商处理。**为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。



5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

**5.7 回避。** 政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

#### **5.8 串通投标行为处理。**

供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得有妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- (一) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同供应商的投标文件相互混装；
- (六) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (七) 《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十四条所列情形。

评审过程中发现串通投标的可由评标委员会认定和书面报告，其他环节出现或评审过程中未发现而在监督检查、质疑或投诉处理中发现的由政府采购监管部门认定，还可



通过司法途径认定。

#### **6. 联合体竞争性磋商**

本项目允许联合体参与采购活动，供应商应以非联合体形式参加磋商，否则作无效响应处理。

#### **7. 响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起90天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

#### **8. 知识产权**

供应商应对以下有关知识产权进行承诺，否则作无效响应处理。

8.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

8.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

8.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权），**同时应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。**

8.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用，**采购人不再因供应商采用所不拥有的知识产权而另行支付任何费用。**

8.5 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定，公告内容应当包括主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。供应商需将响应文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明。若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购人和采购代理机构对此不承担任何责任。

### **三、磋商文件**

#### **9. 磋商文件的构成（实质性要求）**

9.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

#### **10. 磋商文件的澄清和修改**



10.1 递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

10.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改的，在四川政府采购网上公告的同时将澄清或者修改的内容以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

10.3 供应商应于递交响应文件截止前，在四川政府采购网查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

更正通知通过供应商报名时备注的电子邮箱发送至所有购买磋商文件的供应商，供应商在收到相应更正通知后，以书面形式给予确认。如供应商未给予书面回复，则视为收到并认可该更正通知的内容。

10.4 供应商认为采购人需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在提交首次响应文件截止之日起5日前以书面形式向采购单位提出申请，由采购人决定是否采纳供应商的申请事项。

## 11. 答疑会和现场考察

11.1 采购人、采购代理机构不组织答疑会和现场考察。

11.1 供应商可自行对项目现场进行考察，以获取投标所需的信息和相关资料，供应商根据相关信息对此作出的推论，采购人、采购代理机构概不负责。

11.3 供应商自行考察现场会所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 四、响应文件

### 12. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订，否则作无效响应处理。

资格性响应文件用于资格审查，应包括供应商响应磋商文件要求的资格条件的所有证明材料。（详见竞争性磋商文件第三章、第四章）

其他响应文件用于磋商，应包括供应商响应磋商文件要求的资格条件以外的所有材料。（详见竞争性磋商文件第八章）

### 13. 响应文件的语言（实质性要求）

13.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文



并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

13.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

#### 14. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

#### 15. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

#### 16. 响应文件格式（实质性要求）

16.1 供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。

16.2 对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

#### 18. 响应文件的编制和签署（实质性要求）

18.1 **资格性响应文件正本一份副本二份**，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 **其他响应文件正本一份副本二份**，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

17.3 响应文件的打印和书写清楚工整。

17.4 响应文件编制目录并逐页编码。

17.5 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，另有规定除外。

17.6 响应文件应在磋商文件要求签字的地方签字或加盖印章（供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字或加盖印章；供应商为其他组织的，由其负责人或者代理人签字或加盖印章；供应商为自然人的，由其本人（经营者）或者代理人签字或加盖印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。本文件加盖单位公章均要求加盖公章鲜章。

17.7 响应文件中任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人（主要负责人/经营者）或其授权代表签字并盖供应商公章。

17.8 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

17.9 响应文件应根据磋商文件的要求制作，响应文件副本可采用正本的复印件。

17.10 电子文档

17.10.1 电子文档一份为响应文件 Word 或 WPS 版本，一份为 PDF 版本。电子文档保存介质使用 USB 闪存盘（U 盘）。PDF 版的电子文档可以为按磋商文件要求制作完成并加盖相应公章及签名的响应文件的扫描件；也可为加盖了相应电子签名或电子印



章的响应文件电子文档。

17.10.2 若电子文档与书面响应文件有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

**18. 响应文件和电子文档的包装、密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）资格性响应文件、其他响应文件和电子文档未按磋商文件要求进行包装、密封和标注的，采购人、采购代理机构应当拒收。**

18.1 资格性响应文件、其他响应文件应按包件分别包装和密封。

18.2 资格性响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、资格性响应文件、供应商名称，并加盖供应商公章。其他响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、其他响应文件、供应商名称，并加盖供应商公章。

18.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

18.4 电子文档的包装和密封、标注

电子文档须单独密封包装，且包装最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、电子文档、供应商名称，并加盖供应商公章，与响应文件一起同时递交。

## **19. 响应文件的递交**

19.1 资格性响应文件、其他响应文件应于递交响应文件截止日期当日截止时间前送达递交响应文件地点，采购人、采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

19.2 最后报价表在磋商结束后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交，最后报价表由采购代理机构提供。

19.3 本次采购不接收邮寄的响应文件。

19.4 首次递交响应文件的供应商不足 3 家的，本次竞争性磋商采购活动终止，并发布终止竞争性磋商公告。

**20. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“18. 响应文件和电子文档的包装、密封和标注”规定处理）**

20.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

20.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

20.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件（已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，根据磋商情况退出磋商的除外）。

20.4 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。



## 五、评审

21. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

## 六、成交事项

### 22. 确定成交供应商

22.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

22.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

22.3 确定成交供应商后，由采购代理向其发出成交通知书并发布成交结果公告。

22.4 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，无法履行合同的；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

### 23. 行贿犯罪档案查询

23.1 根据《最高人民法院人民检察院关于行贿犯罪档案查询工作的规定》和《关于在政府采购活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》（川检会[2016]5 号）的要求，供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录，否则供应商响应文件应当认定为无效。[供应商承诺单位及其现任法定代表人、主要负责人不存在行贿犯罪记录或者可以通过“中国裁判文书网”自行查询供应商及其现任法定代表人、主要负责人的行贿犯罪记录，提供查询网页截图（现任法定代表人、主要负责人为同一人的需进行情况说明）]。

23.2 若存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

### 24. 成交结果



24.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金，成交供应商应当及时向采购人交纳。

24.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

## **25. 成交通知书**

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

## **七、合同事项**

### **26. 签订合同**

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推，也可以重新开展采购活动。

26.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

### **27. 合同分包（实质性要求）**

本项目不允许合同分包，否作作无效响应处理。

### **28. 合同转包（实质性要求）**



本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### 29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### 30. 履约保证金

30.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

30.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

**注：根据川财采（2020）28号文件要求，本项目不收取履约保证金。**

### 31. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 32. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

### 33. 履行合同

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

### 34. 验收

34.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及根据财政部《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）的要求进行验收。

34.2 验收结果合格的，若缴纳履约保证金的，成交供应商凭退还履约保证金退款申请等相关资料办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保



证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能参照采购法律法规及根据财政部《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）《遂宁市政府采购当事人诚信管理办法》（遂财规[2020]3号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

### 35. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

## 八、磋商纪律要求

### 36. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》、《政府采购质疑和投诉办法》和四川省的有关规定办理。



## 十、其他

38. 本磋商文件中所引相关法律制度规定以及政府采购政策，在政府采购过程中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定及政府采购政策执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定及政府采购政策的变化导致不符合相关法律制度规定及政府采购政策的，直接按照变化后的相关法律制度规定及政府采购政策执行，本项目不再发布更正公告、磋商文件不再做调整。

本磋商文件中未引用的相关法律制度规定，按照中华人民共和国政府采购法及其实施条例，以及其他相关的法律、规章的规定执行。

39. 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，供应商必须承诺符合其要求，否则作无效响应处理。

40. 根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）、的要求，符合通知要求、有融资需求的供应商可根据各级财政部门公示的银行或融资机构及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭成交通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

41. 供应商提供的《中小企业声明函》中，“从业人员”数、“营业收入”数、“资产总额”数出现与实际有误差，但不影响中小企业划型的，本项目不认定为虚假响应。





## 第三章 供应商资格条件要求

### 一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

(一) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、根据本项目提出的特殊条件：

7.1具有土地规划乙级及以上资质和城乡规划编制乙级及以上资质（因目前全国开展国土空间规划管理体系改革,对已到期的土地规划和城乡规划编制资质视同继续有效）。

7.2本项目允许联合体参与投标，投标联合体组成单位不得超过两家（各成员应为独立法人）。

7.3投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前不得具有行贿犯罪记录。

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业。

(三) 其他类似效力要求：授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料。

### 二、不属于禁止参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件



过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

注：

1. 资格要求中“5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，其中较大数额罚款的具体金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动（合同）履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。





## 第四章 供应商资格证明材料

### 一、应当提供的供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

#### （一）资格要求相关证明材料：

1. 具有独立承担民事责任能力的证明材料复印件（①法人或其他组织的营业执照（或法人证书）或执业许可证明材料；自然人的则为身份证；②加盖供应商公章。）；

（供应商为联合体，联合体牵头单位和成员单位均须提供）

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料（加盖供应商公章。）：

（1）提供具有良好的商业信誉承诺函原件；（按照第七章的资格承诺函提供原件；**供应商为联合体按照联合体格式提供**）

（2）财务状况报告：①2020年度或2021年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表、报表附注和出具报告机构、人员的证照）复印件②供应商内部出具的2020年度或2021年度财务报表复印件（至少包含资产负债表）③可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供加盖工商备案主管部门印章的公司章程复印件。（**供应商为联合体，联合体牵头单位和成员单位均须提供**）

3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（承诺函原件加盖供应商公章。）（**按照第七章的资格承诺函提供原件；供应商为联合体按照联合体格式提供**）

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料（**按照第七章的资格承诺函提供原件；供应商为联合体按照联合体格式提供**）

（1）2021 年以来任意 1 个月的税收缴纳证明材料复印件或税收缴纳的承诺函原件（注：证明材料可为银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明或有效票据的复印件）；

（2）2021 年以来任意 1 个月的社保缴纳证明材料复印件或社保缴纳的承诺函原件（注：证明材料可为银行电子回单或社保部门出具的社保缴纳证明材料或有效票据复印件）；

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料（承诺函原件加盖供应商公章。）；（**按照第七章的资格承诺函提供原件；供应商为联合体按照联合体格式提供**）



6. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料复印件或承诺函原件（加盖供应商公章。）（按照第七章的资格承诺函提供原件；供应商为联合体按照联合体格式提供）

7. 具有土地规划乙级及以上资质和城乡规划编制乙级及以上资质（因目前全国开展国土空间规划管理体系改革,对已到期的土地规划和城乡规划编制资质视同继续有效）。（供应商提供有效的证明材料复印件）

8、联合体协议原件（供应商为联合体须提供）。

9. 投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前不得具有行贿犯罪记录。（提供承诺函格式自拟）

### （二）落实政府采购政策需满足的资格要求证明材料

无。

### （三）其他类似效力要求相关证明材料

法定代表人（主要负责人/经营者）授权委托书原件及法定代表人（主要负责人/经营者）身份证、代理人身份证复印件（注：①授权书按本磋商文件第八章“法定代表人（主要负责人/经营者）授权书”格式提供，并按格式要求签字或加盖公章；②响应文件均由供应商法定代表人（主要负责人/经营者）签署的不需提供法定代表人（主要负责人/经营者）授权委托书及代理人身份证复印件，但必须提供法定代表人（主要负责人/经营者）身份证复印件。）。（按照第七章的法定代表人/单位负责人授权书格式提供，供应商为联合体按照联合体格式提供）。

## 二、不属于禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在首次递交响应文件当日之前的信用信息记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商参加本项目的采购活动（采购代理机构出具的信用记录结果网页截图即可，供应商无须提供）。

注：

1. 竞争性磋商文件要求相关证明材料签字或盖章的，应签字或盖章，否则视为无效证明材料；



2. 上述内容中涉及承诺函的，供应商可以单独提供，也可以一并进行承诺。
3. 本章要求提供的相关证明材料应当与第三章的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权拒绝提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。





## 第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

### 一、项目名称、最高限价

1. 项目名称：安居区横山文农旅融合片区镇级国土空间总体规划
2. 本项目最高限价为：170万，超过最高限价作无效响应处理。

### 二、项目概况

为建立健全安居区国土空间规划体系，如期完成横山文农旅融合片区镇级土地整理项目，遂宁市安居区自然资源和规划局拟通过竞争性磋商方式选取一名供应商实施安居区横山文农旅融合片区镇级国土空间总体规划项目，本次编制区域含横山镇、常理镇行政区划范围，连片编制镇级国土空间总体规划，包括片区规划和镇区规划两个层次，规划期限 2022-2035 年，展望到 2050 年。

### 二、 服务内容及要求（实质性要求）

#### （一）规划范围和期限

1. 规划范围：横山镇、常理镇行政区划范围。
2. 规划期限：镇级国土空间总体规划期限为 2022 年至 2035 年。2022 年为规划基期，规划目标年为 2035 年；远景展望至 2050 年。

#### （二）规划工作内容

包括但不限于以下内容。

1. 开展基础分析：依据第三次全国国土调查成果（2020年度国土变更调查成果）形成统一底图底数。对现行镇总规、土地利用总体规划等的实施情况进行评估，总结规划实施成效，找出自然资源利用和国土空间布局存在的主要问题，明确本次规划的重点。选取生态保护、资源利用、人居环境类型等风险因子进行评估，找出主要风险问题，并提出应对建议。在遂宁市国土空间总体规划“双评价”基础上，结合镇级数据精度（如耕地质量、坡度、地灾点等）进行补充细化。总结特点和问题，提出规划编制的重点内容。

2. 明确定位目标：落实国家、省、市战略决策部署，落实区域发展战略、乡村振兴战略、主体功能区战略和制度，依据上级国土空间规划，在科学研判全镇发展趋势、面临问题挑战的基础上，提出 2035 年镇域国土空间发展目标，明确各项约束性和引导性指标。



3. 优化国土空间开发保护格局：确定镇域国土空间保护开发利用修复总体格局；明确全镇域体系、村庄类型和村庄布点原则；根据主体功能定位，确定全域国土空间规划分区及其准入规则，统筹、优化“三条控制线”等空间控制线，明确管控要求，合理控制整体开发强度。

4. 强化支撑保障：加强新产业新业态培育，提出一二三产深度融合发展的策略。统筹安排全域重要交通设施布局和廊道控制要求，统筹布局各类重大市政基础设施，控制并保护重大基础设施廊道。明确防灾减灾目标、设防标准、防灾设施布局与防灾减灾措施，划定涉及城镇安全的重要设施范围、通道等。

5. 保护历史文化：挖掘乡土文化、地域文化、民俗文化等特色资源，延续历史文脉，促进文化发展，提出历史人文与空间规划结合的策略，塑造底蕴丰富、文脉传承的规划愿景，形成更加丰富且独具特色的乡土文化。

6. 塑造景观风貌：利用村的地形地貌和历史文化资源，协调好村庄与周边山、水、林、田等重要自然景观资源的关系，形成有机交融的空间关系，塑造富有地域特色的乡村风貌。抓住山、水、村相依的特色，按照农田景观大尺度，聚落景观小尺度的原则，形成山清水秀村秀美的乡村风貌。

7. 开展整治修复：综合考虑国土整治潜力、经济社会发展状况、农民意愿及资金保障水平等因素，制定国土整治方案。整体推进田、水、路、林、村综合整治，提出自然生态系统修复、环境污染治理和全域土地综合整治的空间安排和具体要求。

### （三）规划要求

按照省市乡镇国土空间规划编制要求，该轮国土空间规划包括总体规划和详细规划两个层面，编制成果应结合镇国土空间实际，对市（区）国土空间总体规划进行细化落实，侧重实施性。明确镇国土空间发展目标，对镇域国土空间保护开发作出具体安排，科学制定各类空间开发保护行为的指引与管控规则。确保编制的国土空间总体规划能作为相关专项规划、村庄规划编制及核发建设项目规划许可的依据。

### （四）规划成果要求

安居区横山文农旅融合片区镇级国土空间总体规划(2022-2035 年)（镇区达到控制性详细规划深度）(规划文本、规划图件、表格和矢量数据库)。

规划正式成果提供 6 套纸质成果，电子光盘提供 2 张（包含规划文本、规划图件、表格和矢量数据库等所有成果资料的电子数据），矢量数据符合最新入库矢量数据要求。



规划文本和说明书采用 WORD 格式 (\*.doc) 或 pdf 格式；规划图纸采用 CAD 格式 (\*.dwg) 或 jpg 格式、表格成果采用 \*.xls 格式，规划数据库采用 \*.gdb 格式。

#### 四、商务要求（实质性要求）

1. 服务时间：签订合同后 6 个月内完成，具体如下。

第一阶段（1 个月）：现场调研及资料收集。开展前期现状调研、基础资料收集、部门座谈、公众参与。分析横山镇、常理镇国土空间发展的现状问题、制约因素，判断未来国土空间开发利用的重要趋势。

第二阶段（1 个月）：国土空间总体规划初步思路。开展专题分析和规划工作，与安居区自然资源局、横山镇、常理镇人民政府协商进行初步思路汇报。

第三阶段（2 个月）：国土空间总体规划初步成果。调整国土空间总体规划内容，修改完善国土空间总体规划初步方案，形成国土空间总体规划初步成果，向相关管理部门和专家汇报。

第四阶段（2 个月）：国土空间总体规划成果完善。组织开展成果专家评审，修改完善专家评审意见后提交审批机关审议。形成国土空间总体规划报批成果。

2. 履约保证金：成交金额的 5%，在成交通知书发放后，政府采购合同签订前以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交至采购人指定账户，最终成果提交确认无误后无息退还履约保证金。

3. 付款方式。

付费次序	付费说明	付费时间
第一次付费（首付款）	占合同总额的 20%	合同签订之日起 30 个工作日内
第二次付费	占合同总额的 30%	经专委会审查通过后 30 个工作日内
第三次付费	占合同总额的 30%	经规委会审议通过后 30 个工作日内
第四次付费	占合同总额的 20%	提交正式成果并备案后 30 个工作日内

4. 验收标准：严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求、磋商文件要求、响应文件响应内容和行业相关标准验收。



5. 其他要求:

(1) 在合同签订后, 成交供应商自行组织基础资料收集; 各次方案审查后, 成交供应商自行组织与各乡镇及区级相关部门的意见沟通, 并提供书面修改回复意见。

(2) 在项目编制期间, 成交供应商需无条件接受多轮修改, 直至提交最终成果, 不能另行收费。

(3) 供应商需按要求提供包括但不限于“技术服务方案”和“后续服务方案”等内容。

(4) 其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中另行约定。





## 第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第五章、第九章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表书面确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。





## 第七章 投标文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为强制要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时对响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。





## 一、资格性响应文件格式

### (一) 资格性响应文件密封包装最外层格式

# 资格性响应文件

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称： \_\_\_\_\_ (加盖公章)

开标时间之前不准启封

或 20 年 月 日 前不准启封



(二) 资格性响应文件封面格式

# 资格性响应文件

( 正 本 或 副 本 )

采购项目名称:

采购项目编号:

供应商名称: \_\_\_\_\_

**温馨提示:**

- 一、资格性响应文件正本一份、副本二份;
- 二、资格性响应文件应密封包装;
- 三、供应商提供的资格证明材料如发证机关有年检要求的则应通过年检,如有有效期的则应提供在有效期内的证明材料。



## 承诺函

四川天之琪项目管理有限公司：

我方作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定中的下列条件：

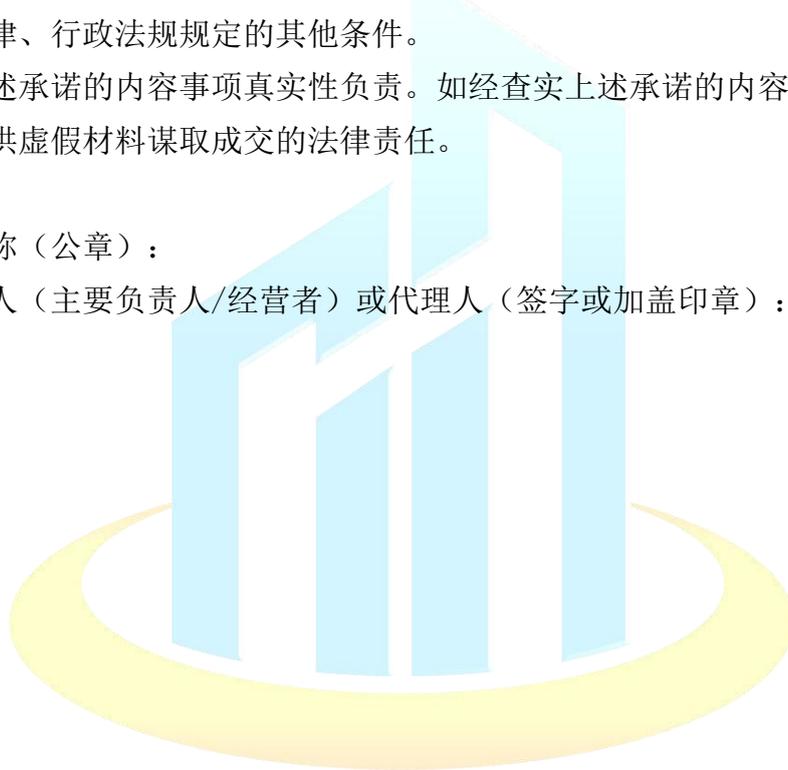
- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人（签字或加盖印章）：

日期：





## 承诺函（联合体格式）

四川天之琪项目管理有限公司：

我方作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定中的下列条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人/单位负责人/授权代表（签字或者加盖个人名章）：XXXX

牵头单位名称：XXXX（单位盖章）

成员单位名称：XXXX（单位盖章）

日 期：XXXX

**提示：适用于联合体投标**



### 法定代表人（主要负责人/经营者）授权书

四川天之琪项目管理有限公司：

本授权声明：\_\_\_\_\_（单位名称），（法定代表人/主要负责人/经营者姓名、职务）  
授权（被授权人姓名、职务）为我方参加项目（采购项目编号：XX）磋商采购活  
动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等  
一切事宜。

特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人/经营者）签字或加盖印章：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人签字或加盖印章：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

说明：1. 上述证明文件在资格性响应文件中附有法定代表人（主要负责人/经营者）  
身份证复印件和代理人身份证复印件（身份证两面均应复印）时才能生效，不允许  
粘贴。

1. 响应文件均由供应商法定代表人（主要负责人/经营者）签字的，资格性响应文件中  
可不提供法定代表人（主要负责人/经营者）授权委托书及代理人身份证复印件，但必  
须提供法定代表人（主要负责人/经营者）身份证复印件。



### 授权书（联合体格式）

本授权书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（联合体牵头人或负责人）的法定代表人，我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（联合体其他成员名称）的法定代表人，现共同授权委托\_\_\_\_\_（联合体牵头人或负责人）的\_\_\_\_\_（委托代理人）为我们所组成投标联合体参加\_\_\_\_\_（项目名称）投标的委托代理人。委托代理人在本项目招标、投标、评标、合同签署等活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务（向有关行政监督部门投诉另行授权），均为代表本联合体的行为，本联合体将承担委托代理人行为的一切法律责任和后果。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至招标文件约定的“投标有效期”结束为止。  
委托代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证（正反面）复印件或扫描件并加盖公章。

委托代理人身份证身份证样式(仅供参考)：

身份证复印件正面	身份证复印件背面
----------	----------

委托代理人姓名：XXXX

委托代理人：XXXX（签字）

联合体牵头人或负责人：XXXX（盖单位章）

法定代表人：XXXX（签字或盖章）

联合体其他成员名称：XXXX（盖单位章）

法定代表人：XXXX（签字或盖章）

日 期：XXX年XXX月XXX日

**提示：适用于联合体投标**

**注：负责人可以授权**



## 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司\_\_\_\_\_（联合体）参加\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人\_\_\_\_，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人\_\_\_\_，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

提示：

1、**若为联合体，联合体牵头单位和成员单位均需单独提供**



## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖单位公章）：

法定代表人（主要负责人/经营者）或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期：

注：

1. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额等促进中小企业发展的政府采购政策。
2. 供应商为非残疾人福利性单位的，不得提供此声明，提供此声明的，声明无效。
3. 未提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业或监狱企业证明材料的投标文件将作无效处理。

提示：

- 1、**若为联合体，联合体牵头单位和成员单位均需单独提供**



## 监狱企业证明材料

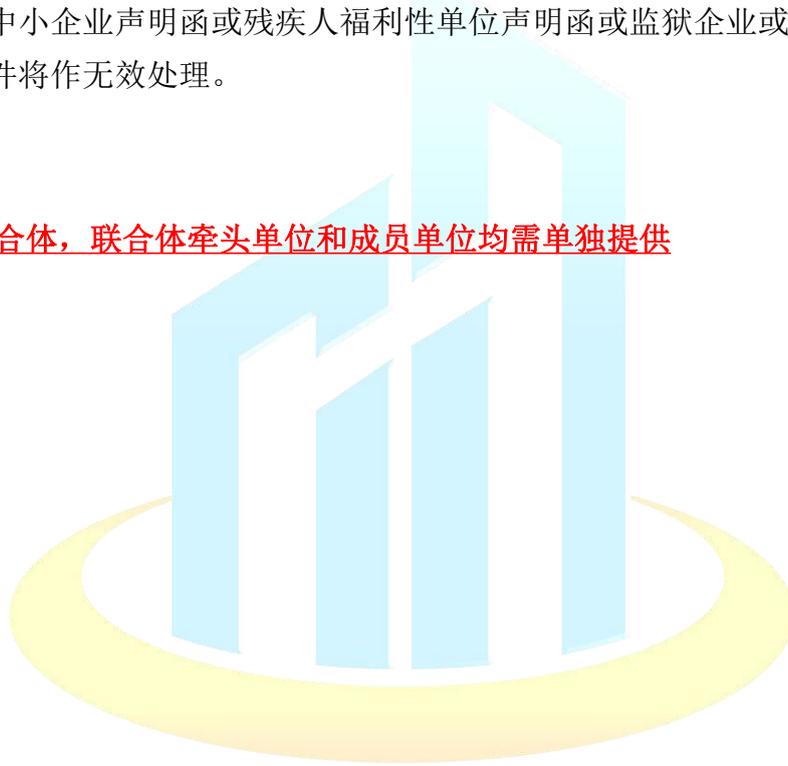
参加政府采购活动的监狱企业应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件加盖供应商公章。

注：

1. 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额等促进中小企业发展的政府采购政策。
2. 供应商为非监狱企业的，不得提供此声明，提供此声明的，声明无效。
3. 未提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业或监狱企业证明材料的投标文件将作无效处理。

提示：

- 1、若为联合体，联合体牵头单位和成员单位均需单独提供





## 联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成 \_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式 \_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### 三、其他响应文件格式

#### (一) 其他响应文件密封包装最外层格式

# 其他响应文件

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称： \_\_\_\_\_（加盖公章）

开标时间之前不准启封

或 20 年 月 日：前不准启封



(二) 其他响应文件封面格式

# 其他响应文件

( 正 本 或 副 本 )

采购项目名称:

采购项目编号:

供应商名称: \_\_\_\_\_ (加盖公章)

**温馨提示:**

- 一、其他响应文件正本一份、副本二份；
- 二、其他响应文件应密封包装；
- 三、供应商提供的资格证明材料如发证机关有年检要求的则应通过年检，如有有效期的则应提供在有效期内的证明材料。



### (三) 其他响应文件组成材料

## 报价函

四川天之琪项目管理有限公司：

1. 我方全面研究了\_\_\_\_\_项目磋商文件（采购项目编号：\_\_\_\_\_），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。
2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务采购，总报价为XXX（大写：XXX）。
3. 一旦我方成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。
4. 我方为本项目提交的响应文件为资格性响应文件正本一份副本两份，其他响应文件正本一份副本两份。
5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
6. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 90 天。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人/经营者）或授权代表（签字或加盖印章）：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**提示：供应商为联合体，牵头单位提供。**



## 承诺函

四川天之琪项目管理有限公司：

我方作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已知晓全部磋商文件的内容，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。**或者**（供应商根据自身实际情况进行选择）

三、在参加本次采购活动中，存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为，与单位负责人为同一人的供应商：\_\_\_\_；与我单位存在直接控股、管理关系的相关供应商：\_\_\_\_\_（说明：填写“（1）供应商名称1；（2）供应商名称2；（3）……”）。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、在参加本次采购活动前，没有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

六、我方实际控制人或者中高级管理人员，不存在同时是采购代理机构工作人员的情形。

七、我方与采购代理机构不存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司。八、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、国家或行业主管部门对供应商和采购服务的服务标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方符合其要求。

十、我方单位及其现任法定代表人、主要负责人不存在行贿犯罪记录。

十一、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

十二、若我方成交，我方承诺按照本磋商文件约定支付招标代理服务费，否则视为虚假应标并承担由此带来的一切后果。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人/经营者）或授权代表（签字或加盖印章）\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**提示：供应商为联合体，牵头单位提供。**



## 报价一览表

项目名称：

采购编号：

服务内容	投标报价	
	投标报价（元）小写：	大写：
<p>备注：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、此表列入响应文件中。</li><li>2、报价应是完成本项目所需的一切费用。</li></ol>		

供应商名称： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人/经营者）或授权代表（签字或加盖公章） \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

**提示： 供应商为联合体，牵头单位提供。**



### 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人 (主要负责人/ 经营者)	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级					项目经理	
营业执照(法人 证书)号			其中		高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					技工	
经营范围						
备注						

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人(主要负责人/经营者)或代理人(签字或加盖印章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

**注: 若为联合体, 牵头单位与成员单位应单独填写此表**



## 服务应答表

项目名称:

项目编号:

序号	磋商文件要求	响应应答	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

注：供应商必须根据磋商文件的要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任（详见磋商文件第五章）。

供应商名称： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人（签字或加盖印章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

**注：1、供应商为联合体，牵头单位提供。**



## 商务应答表

采购项目名称:

采购项目编号

序号	磋商文件要求	响应应答	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

注：供应商必须根据磋商文件的要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任（详见磋商文件第五章）。

供应商名称： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人（签字或加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

**注：1、供应商为联合体，牵头单位提供。**



### 供应商类似项目业绩一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：1、供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供有关书面证明材料。

**2、供应商为联合体，仅须联合体牵头单位提供，内容可包含成员单位业绩。**

供应商名称： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人（签字或加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



### 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

采购项目名称：

采购项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

注：

1. 以上表格格式行可增减。
2. 详见综合评分明细表。
3. 供应商为联合体，仅须联合体牵头单位提供，可包函成员单位人员。

供应商名称： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人（签字或加盖印章）： \_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 项目服务方案

采购项目名称：

采购项目编号：

由供应商自行编写，格式不限。但应包含且不限于：综合评分明细表涉及内容。

**注：供应商为联合体，仅须联合体牵头单位提供。**





## 知识产权承诺函

采购项目名称:

采购项目编号:

XXXXX (采购单位名称):

针对以下内容,我方承诺:

我方保证在本项目中使用的任何产品和服务(包括部分使用),不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷,如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷,由我方承担所有相关责任。

除非招标文件特别规定,采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

我方如在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的,使用该知识成果后,我方需提供开发接口和开发手册等技术资料,并承诺提供无限期支持,采购人享有使用权(含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权),同时将在投标文件中声明并提供相关知识产权证明文件。

我方如采用所不拥有的知识产权,则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相费用,采购人不再因我方采用所不拥有的知识产权而另行支付任何费用。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定,公告内容应当包括主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。我方已将投标文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行了标注和说明。若未进行标注和说明的,视为全部内容均可公布,采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假,愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人(主要负责人/经营者)或代理人(签字或加盖印章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

**注: 若为联合体, 联合体牵头单位和成员单位均需单独提供。**



## 诚信情况承诺

采购项目名称：

采购项目编号：

四川天之琪项目管理有限公司：

按照《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）的要求，在递交投标文件截止日前被财政部门记入诚信档案的且在有效期内的失信行为的有XX次。

我单位在递交投标文件截止日前被工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定且处于有效期内的失信行为的有XX次。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人（签字或加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

注：1、供应商应根据自身实际情况据实进行承诺，“无”请填写“0次”或“零次”或“/”。

**2、若为联合体，联合体牵头单位和成员单位均需单独提供。**



## 第八章 评标办法

### 一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

### 二、磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优



先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条2.1.2规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足3家的（本章2.3.1的情况除外），终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.3.1 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”，若采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求评审。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式或其他能保证公平的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。



2.4.4对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖鲜章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6磋商过程中，磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查中发现供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

- (1) 响应文件正副本数量不足的；
- (2) 响应文件组成明显不符合采购文件的规定要求，影响评审委员会评判的；
- (3) 响应文件的语言、计量单位、知识产权、响应有效期等不符合采购文件的规定，影响磋商小组评判的；
- (4) 经最终磋商后，供应商的响应文件仍不能完全响应采购文件的实质性要求的；
- (5) 未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与本竞争性磋商文件要求不一致，且采购单位无法接受的。

(6) 属于竞争性磋商文件中无效响应情形的。

但磋商小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，磋商小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

- (1) 响应文件存在个别地方（总数不能超过2个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；
- (2) 响应文件除采购文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；
- (3) 以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，向采购代理机构出具有效性、完整性和响应程度审查报告，确定继续磋商的供应商名单。没有通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，磋商小组应在有效性、完整性和响应程度审查报告中说明原因。

2.4.7磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.8磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。



2.4.9磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5最后报价。

2.5.1磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（本章2.3.1和2.5.2的情况除外）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上（本章2.3.1和2.5.2的情况除外）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法财库》（2014）214号第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

2.5.3磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.4供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖鲜章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.5最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3家以上（本章2.3.1和2.5.2的情况除外）成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，由采购人采取随机抽取方式确定。

2.8磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9采购组织单位现场复核评审结果。



2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文



件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

### 2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖鲜章。

### 2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 三、综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见3.3。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

### 3.3 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分办法	说明
1	报价10%	10分	满足磋商文件要求且磋商价格最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：以本次有效的最低磋商报价为基准价，磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) ×	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位



			10%×100。 注：根据财库[2022]19号文件的规定，对符合规定的小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。	视同小微企业)
2	服务方案 45%	相关 规划 分析 8%	8 分	根据供应商针对本项目提供的相关规划分析进行综合评审，内容包含但不限于：①上位规划分析；②相关规划分析；③自然环境及社会经济情况分析；④产业发展相关分析等内容。以上内容详细完整且满足项目需求的得8分，每有一项内容缺项的扣2分，每有一处内容不足（不足指存在与项目实际情况不匹配、不符合项目的特点、不适用于本项目、涉及的规范及标准错误、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、前后矛盾、地点区域错误、方案标题与实际内容不相符合、套用与本项目无关的内容、语意不通顺有歧义）的扣1分，本项分值扣完为止。
		综合 现状 分析 10%	10 分	根据供应商针对本项目提供的综合现状分析进行综合评审，内容包含但不限于：①基本情况描述；②场地最新总体认知；③现状耕地、林地和园地等专项分析；④项目重点分析；⑤项目难点分析等内容。以上内容详细完整且满足项目需求的得10分，每有一项内容缺项的扣2分，每有一处内容不足（不足指存在与项目实际情况不匹配、不符合项目的特点、不适用于本项目、涉及的规范及标准错误、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、前后矛盾、地点区域错误、方案标题与实际内容不相符合、套用与本项目无关的内容、语意不通顺有歧义）的扣1分，本项分值扣完为止。
		技术 方案 18%	18 分	根据供应商针对本项目提供的技术方案进行综合评审，内容包含但不限于：①目标定位；②三区三线划定等空间保护建议；③产业发展建议；④优化国土空间开发利用格局建议；⑤历史文化保护与利用建议；⑥景观风貌塑造建议；⑦开展整治修复建议；⑧项目库开展时序建议；⑨强化支撑保障建议等内容。以上内容详细完整且满足项目需求的得18分，每有一项内容缺项的扣2分，每有一处内容不足（不足指存在与项目实际情况不匹配、不符合项目的特点、不适用于



				本项目、涉及的规范及标准错误、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、前后矛盾、地点区域错误、方案标题与实际内容不相符合、套用与本项目无关的内容、语意不通顺有歧义)的扣1分, 本项分值扣完为止。	
		进度保障方案 9%	9分	根据供应商针对本项目提供的进度保障方案进行综合评审, 内容包含但不限于: ①项目进度安排; ②进度保障措施; ③相应的协调措施。以上内容详细完整且满足项目需求的得9分, 每有一项内容缺项的扣3分, 每有一处内容不足(不足指存在与项目实际情况不匹配、不符合项目的特点、不适用于本项目、涉及的规范及标准错误、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、前后矛盾、地点区域错误、方案标题与实际内容不相符合、套用与本项目无关的内容、语意不通顺有歧义)的扣1.5分, 本项分值扣完为止。	
		企业实力 5%	5分	投标人独立获得国家级科学技术进步奖的, 得5分。 注: 提供以上相应的证书复印件加盖投标人鲜章, 未提供或未按要求提供的不得分。	
3	履约能力 36%	人员配置 25%	25分	<p>1. 供应商拟投入项目负责人具有城乡规划专业(城市规划、城乡规划)高级技术职称的得3分; 同时具有国家注册城乡规划师证书的得2分, 此项最高得5分。</p> <p>2. 供应商拟投入技术负责人具有城乡规划专业(城市规划、城乡规划)高级技术职称的得3分, 同时具有国家注册城乡规划师证书得2分; 本项最高得5分。</p> <p>3. 供应商拟投入售后负责人具有城乡规划专业(城市规划、城乡规划)高级技术职称的得3分, 本项最高得3分。</p> <p>4. 供应商拟投入的项目团队人员中(项目负责人和技术负责人、售后负责人除外):</p> <p>(1) 具有城乡规划专业高级技术职称的得2分, 本项最高得4分。</p> <p>(2) 具有土地规划相关专业(自然地理学、人文地理学、土地规划)高级技术职称的得2分, 本项最高得4分。</p>	提供证书复印件加盖鲜章



			<p>(3) 具有经济学相关专业中高级技术职称的得1分，本项最高得2分。</p> <p>(4) 具有地理信息系统相关专业（地理信息系统、遥感与地理信息系统）高级技术职称的得1分；本项最高得2分。</p> <p>注：以上人员不重复计分。</p>	
	类似案例 6%	6分	<p>供应商具有片区（乡镇级）国土空间规划项目业绩，每提供1个得3分，本项最多得6分。</p>	提供合同复印件加盖供应商鲜章
4	后续服务9%	9分	<p>根据供应商提供的针对本项目的后续服务方案进行综合评审，内容包括但不限于：①后续服务质量保障措施；②后续服务人员配备；③针对后期成果存在问题的解决措施。以上内容详细完整且满足项目需求的得9分，每有一项内容缺项的扣3分，每有一处内容不足（不足指存在与项目实际情况不匹配、不符合项目的特点、不适用于本项目、涉及的规范及标准错误、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、前后矛盾、地点区域错误、方案标题与实际内容不相符合、套用与本项目无关的内容、语意不通顺有歧义）扣1.5分，本项分值扣完为止。</p>	

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

#### 四、磋商纪律及注意事项

4.1磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

#### 五、磋商小组在政府采购活动中承担以下义务

(一) 遵守评审工作纪律；

(二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做



倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 六、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。



## 第九章 政府采购合同范本

合同编号：

签订地点：

签订时间：

采购人(甲方)：

供应商(乙方)：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关的法律法规，以及 XXXX 项目(项目编号：XXXX)的《竞争性磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《竞争性磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

**一、项目基本情况.....。**

**二、合同期限：**

**三、服务内容与质**

**量标准1、XXXX；**

2、XXXX；

3、XXXX.

**四、服务费支付方式：**

1. 本合同签订生效后，乙方在规定时间内按要求完成项目所有内容。

2. 工作完成后XX日内，甲方支付乙方合同金额的百分之XX，¥XX元，人民币大写XX元整；XX后XX日内，甲方支付乙方合同金额的百分之XX，¥XX元，人民币大写XX元整，..。

3. 合同履约保证金：在项目验收合格后，乙方凭相关资料到履约保证金收取单位办理退付手续。



4. 乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

## 5. 五、知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

## 六、无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

## 七、履约保证金

- 1、乙方缴纳人民币 XX元作为本合同的履约保证金。
- 2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

## 八、甲方的权利和义务

- 1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。
- 2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

- 3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
- 4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它

## 九、乙方的权利和义务

- 1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
- 2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
- 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。



- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

## 十、违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

## 十一、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十二、解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交遂宁仲裁委员会仲裁。

2、在仲裁期间，乙方不得停止服务，并应保证政府采购合同的继续履行执行。

## 十三、合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式四份，自双方签章后生效。甲方、乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

## 4、成交通知书



## 5、其他

甲 方：(盖章)

法定代表人(被授权人)：

地 址：

开户银行：

账 号：

电 话：

传 真：

签约日期：XX年XX月XX日

乙 方：(盖章)

法定代表人(被授权人)：

地 址：

开户银行：

账 号：

电 话：

传 真：

签约日期：XX年XX月XX日

**注：本合同只作为参考文本，合同条款可根据采购人及成交人签订合同时的实际情况进行修改调整。**

