

---

项目编号：N5134362022000048

美姑县发展改革和经济信息化局 2021 年第二批中央财政以  
工代赈项目新桥镇新桥大桥建设工程项目

# 竞 争 性 磋 商 文 件

中国·四川（美姑县）

美姑县发展改革和经济信息化局

美姑县人民政府采购中心

共同编制

2022 年 07 月

---

# 目 录

第一章 磋商邀请.....	2
第二章 磋商须知.....	5
第三章 投标人资格、资质性及其他类似效力的要求效.....	25
第四章 投标人应当提供的资格、资质性及其他具有类似效力的 要求的相关证明材料.....	27
第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求.....	29
第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容.....	35
第七章 响应文件格式.....	36
第八章 评审方法.....	55
第九章 合同主要条款.....	67

# 第一章 磋商邀请

美姑县人民政府采购中心（采购代理机构）受美姑县发展改革和经济信息化局（采购人）委托，拟对美姑县发展改革和经济信息化局 2021 年第二批中央财政以工代赈项目新桥镇新桥大桥建设工程项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 一、采购项目基本情况

1. 采购项目编号：N5134362022000048
2. 项目名称：美姑县发展改革和经济信息化局 2021 年第二批中央财政以工代赈项目新桥镇新桥大桥建设工程项目。
3. 采购人：美姑县发展改革和经济信息化局
4. 采购代理机构：美姑县人民政府采购中心

## 二、资金情况

资金来源及金额：2022 年第二批乡村振兴衔接资金 367.89556 万元。

采购项目简介：详见磋商文件第五章。

## 四、定向采购情况

本项目专门面向中小企业采购。

五、供应商邀请：本次竞争性磋商，我中心在四川省政府采购供应商库中通过随机抽取方式邀请 5 家供应商进入磋商。

六、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

### （一）参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 采购人根据采购项目提出的特殊条件：
  - 7.1. 竞标人具备建设行政主管部门颁发的公路工程施工总承包三级及以上资质；
  - 7.2. 竞标人具备有效的安全生产许可证。
  - 7.3. 项目经理：具备公路工程专业二级或以上建造师执业资格并具有有效的安全生产考核合格证（B 证）；项目技术负责人具备公路工程专业中级及以上职称。
  - 7.4. 本项目参加政府采购活动的竞标人及法人或单位负责人不得具有行贿犯罪记录。

8. 本项目不允许联合体参加。
9. 按照规定获取了资格预审文件。
10. 本项目专门面向中小企业采购。

(二) 其他类似效力要求:

授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料。

注: 1. 采购人、采购代理机构不得随意擅自增加本范本规定之外的资格条件。

资格要求中“5. 参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录, 即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚, 其中较大数额罚款的具体金额标准是指: 若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的, 以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准; 若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的, 以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额。

供应商在参加政府采购活动前, 被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内, 或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动(合同)履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚(处理)的, 本项目不认定其具有良好的商业信誉。

## 七、招标文件获取时间、地点：

1、时间：2022年7月27日至2022年7月31日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）

2、途径：登录四川省政府采购网--供应商入口--电子化交易--投标（响应）管理-未获取采购文件--选择本项目申请获取采购文件。

3、方式：在线获取

4、售价：0元

5、采购文件提供后不退，磋商资格不能转让

八、文件递交时间：2022年8月1日9:00 - 9:30（北京时间）。

九、递交响应文件截止时间：2022年8月1日上午9:30（北京时间）。

十、递交响应文件地点：西昌市公共资源交易服务中心（航天大道金融大厦六楼）

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达开标地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，美姑县人民政府采购中心恕不接待。本次采购不接收邮寄的响应文件。（备注：对于采购文件中要求另带原件备查（或必查）的资料，原件资料在投标时一并递交给采购方统一保管。当评标委员会认为需要核实其原件资料时，投标人应当及时当场提交给评标委员会核实，否则评标委员会可以作出不利于投标人的评判（涉及资格性、强制性审查的投标无效）。

开标地点：西昌市公共资源交易服务中心（航天大道金融大厦六楼）

## 十一、联系方式：

采购人：美姑县发展改革和经济信息化局

地址：美姑县新区政府办公大楼5楼

联系人：瓦西先生

联系电话：0834-8242370

采购代理机构：美姑县人民政府采购中心

地址：美姑县城北路138号

联系人：依作女士

联系电话：0834-8242996

## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知附表

序号	内容	说明与要求
1	确定邀请磋商的供应商数量和方式	本次磋商邀请的供应商数量：5家。 本次竞争性磋商，我中心在四川省政府采购供应商库中通过随机抽取方式邀请5家供应商进入磋商。
2	采购预算 (实质性要求)	采购预算： <u>367.89556</u> 万元； 超过采购预算的报价无效。
3	最高限价 (实质性要求)	(1) 最高限价： 349.500782 万元；本项目报价方式为固定总价报价，供应商所报价格为下浮 5% 的价格，即 3495007.82 元。报价超出或低于本项目固定价的报价为无效报价。竞标人的价格包含完成项目清单范围内的所有内容。采购人不再支付任何费用。超过最高限价的报价无效。
4	质量或服务要求	完全按照采购人提供的有关图纸、设计说明、工程量清单和相关要求进行施工，符合国家有关工程施工质量验收规范标准。
5	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	在评标过程中，投标人报价明显低于其他有效投标人报价算术平均价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。 供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项

		目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除和失信企业扣分（实质性要求）	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除：（如专门面向中小企业采购的项目，不再享受小微企业价格扣除优惠政策）。
7	节能、环保及无线局域网产品政府采购政策	<p>1. 严格执行《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）、市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号），本次投标项目中产品类别属于政府强制采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，否则投标无效；属于政府优先采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，否则不予认定。</p> <p>2. 本次投标项目中产品型号列入最新一期（清单在招标文件发布之日后公布的，同时执行上期和本期清单）无线局域网认证产品政府采购清单内型号（投标产品型号和清单型号须完全一致），投标人须在投标文件中提供证明资料（包括提供投标产品所在清单页复印件并加</p>

		盖单位公章），否则不予认定。
8	政府采购信用 供应商融资	<p>1. 政府采购供应商信用融资，是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的融资模式。</p> <p>2. 根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件要求，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交通知书）向银行提出贷款意向申请。</p> <p>3. 具体内容详见项目所在地财政部门的相关要求。</p>
9	联合体（实质 性要求）	本次项目不接受联合体磋商。
10	磋商保证金	根据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（川财采〔2020〕28号）的要求，本次采购项目不收取磋商保证金。
11	响应文件 有效期 （实质性要 求）	本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起90天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。
12	响应文件组成 （实质性要 求）	<p>供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括：</p> <p>1. 资格响应文件：正本一份，副本一份，副本可以由正本复印而成；若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。</p> <p>2. 其他响应文件：正本一份，副本一份，副本可以由正</p>



		<p>本复印而成；若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。</p> <p>3. 电子文档一份，电子文档采用光盘或U盘制作。</p>
13	关于更正公告的 查阅	<p>由于本次政府采购项目采用供应商库系统随机抽取供应商方式，被抽中的供应商实行线上方式获取采购文件，供应商的信息只有到投标截止时间后才能解密，我中心对采购文件的澄清或者修改内容无法逐一通知到每位获取了采购文件的供应商。因此，澄清或者修改等内容将会在四川省政府采购网一更正公告栏目发布，请各潜在供应商注意查阅。</p>
14	签字盖章 (实质性要求)	<p>1. 响应文件应由供应商法定代表人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖个人名章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替；但是，本磋商文件第九章规定的不作为实质性要求的除外。</p> <p>2. 响应文件中任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商法定代表人（或其授权代表）签字或加盖供应商单位公章。</p>
15	响应文件封面的 标注	<p>1. 资格响应文件在其封面上清楚地标明资格响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称、年月日以及“正本”或“副本”字样。</p> <p>2. 其他响应文件在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称、年月日以及“正本”或“副本”字样。</p>
16	响应文件的 装订	<p>响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。</p>
17	响应文件密封 和密封袋标注	<p>1. 响应文件可以按资格响应文件、其他响应文件、电子文档单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。</p> <p>2. 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、供应商名称、年月日；按资格响应文件、其他响应文件、电子文档单独密封包装的，密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、资格响应文件</p>

		<p>或其他响应文件或电子文档、供应商名称、年月日。</p> <p>3. 最外层密封袋的封口处应粘贴牢固，封口处加盖供应商单位公章。</p>
18	首次递交响应文件截止时间地点、开启响应文件时间及磋商地点	详见本磋商文件第一章。
19	磋商文件咨询	<p>联系人：依作女士。</p> <p>联系电话：0834-8242996。</p>
20	磋商过程、结果工作咨询	<p>联系人：依作女士。</p> <p>联系电话：0834-8242996。</p>
21	磋商情况公告	<p>供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、总得分和分项汇总得分情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。</p>
22	成交通知书领取	<p>成交公告在四川政府采购网上公告后，请成交人凭有效身份证明证件到<b>美姑县人民政府采购中心</b>领取成交通知书。</p> <p>联系人：依作女士。</p> <p>联系电话：0834-8242996。</p> <p>地址：四川省美姑县巴普镇城北路 138 号。</p>

23	履约保证金	<p>本项目是否收取：<input type="checkbox"/>不收取 <input checked="" type="checkbox"/>收取</p> <p>履约保证金：本项目收取政府采购合同总金额10 %履约保证金。合同签订前完善相关手续。无质量问题验收合格一次性无息退还。</p> <p>交款方式：履约保证金可以以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交（包括网银转账，电汇等方式）。</p> <p>收款单位：<b>美姑县发展改革和经济信息化局</b>。（履约保证金由采购人收取，采购代理机构不得代收）</p> <p>开户行：<b>采购人指定银行</b>。</p> <p>银行账号：<b>采购人指定账户</b>。</p> <p>交款时间：中标通知书发放后，政府采购合同签订前。</p> <p>注：提供保函的的担保机构必须是依法成立的具有相关资质和偿付能力的担保机构。保函是银行等金融机构出具的，保函必须要在中国人民银行征信系统能够进行查询，否则将取消中标资格，采购人将重新确定中标供应商，并依法追究法律责任。</p>
24	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。</p>
25	供应商询问	<p>根据委托代理协议约定，供应商询问由代理机构负责答复。</p>
26	供应商质疑	<p>根据委托代理协议约定，采购人负责对采购文件服务及商务内容部分的询问和质疑答复，采购代理机构负责采购文件技术、服务及商务内容部分以外的询问和质疑答复。</p> <p>联系人：依作女士。</p> <p>联系电话：0834-8242996。</p> <p>地址：四川省美姑县巴普镇城北路 138 号。</p> <p>注：1、根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。</p> <p>2、供应商认为磋商文件、磋商过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期</p>

		内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
27	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即美姑县财政局。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>

## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商采购项目。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是 美姑县发展改革和经济信息化局。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是 美姑县人民政府采购中心。

### 3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

### 4. 磋商费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品且通过资格审查的不同供应商参加同一合同项下采购项目的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人/采购人委托磋商小组自主采取公平、择优的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资

格，其他同品牌供应商不作为成交供应商候选人。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

5.5 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.7 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.8 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）**

本项目不接受联合体磋商。

## **7. 不收取磋商保证金（实质性要求）**

根据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（川财采【2020】28号）四、大力支持企业复工复产对疫情防控期间参加政府采购活动的供应商，不再收取投标（响应）保证金。

**8. 响应文件有效期（实质性要求）：**详见供应商须知附表。

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

## **9. 知识产权（实质性要求）**

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而

引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料并承诺在其相关技术及服务方面提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权），否则视为供应商未在本项目实施过程中采用自有知识成果，不影响有效性。

9.4 如供应商提供的本项目中包含其不拥有的知识产权，采购人视为在供应商报价中已包括了采购人合法使用该知识产权的相关费用，采购人不再因供应商采用所不拥有的知识产权而另行支付任何费用

### 三、磋商文件

#### 10. 磋商文件的构成

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 （实质性要求）供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

#### 11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。

**特别说明：**由于本次政府采购项目采用供应商库系统随机抽取供应商方式，被抽中的供应商实行线上方式获取采购文件，供应商的信息只有到投标截止时间后才能解密，我中心对采购文件的澄清或者修改内容无法逐一通知到每位获取了采购文件的供应商。因此，澄清或者修改等内容将会在四川省政府网—更正公告栏目发布，请各潜在供应商注意查阅。

该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5日前；不足上述时间的，应当顺延首次递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购人和采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，应当在获取采购文件之日起2个工作日内提出。以书面形式向采购人和采购代理机构提出申请，由采购人和采购代理机构决

定是否采纳供应商的申请事项。

## 12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后首次响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2（实质性要求）采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3（实质性要求）供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

# 四、响应文件

## 13. 响应文件的组成

13.1（实质性要求）供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。响应文件包括资格响应文件、其他响应文件和电子文档。

13.2 资格响应文件应包括下列内容：

- （1）承诺函；
- （2）法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明（独立投标人适用）；联合体协议书和联合体授权委托书（联合体投标时适用）；
- （3）供应商基本情况一览表；
- （4）供应商按照本磋商文件第四章要求应当提供的资格证明材料；
- （5）供应商认为需要提供的其他材料。

13.3 其他响应文件应包括下列内容：

- （1）响应函；
- （2）第一次报价表
- （3）服务要求应答表；
- （4）商务要求应答表；
- （5）拟派驻本项目人员配置一览表；



- (6) 供应商类似业绩一览表；
- (7) 服务方案；
- (8) 《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》；（如符合）
- (9) 供应商认为需要提供的其他材料。

13.4 电子文档中包含资格响应文件和其他响应文件的电子数据。

#### **14. 响应文件的语言（实质性要求）**

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将可能被视为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

#### **15. 计量单位（实质性要求）**

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

#### **16. 报价货币（实质性要求）**

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

#### **17. 响应文件格式**

17.1 供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

#### **18. 响应文件的编制和签署**

18.1 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.2 响应文件用 A4 或其他幅面纸印制。

18.3 其他有关规定详见供应商须知附表。

**19. 响应文件的密封和标注：**详见供应商须知附表。

20. 响应文件的递交：详见供应商须知附表。

## 21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按本章“第二部分供应商采购须知7”的相关规定被没收。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表（或法定代表人）签字的方式。

## 五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本磋商文件第九章的规定进行。

## 六、成交事项

### 23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

## 24. 成交结果

24.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

## 25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

# 七、合同事项

## 26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

## 27. 合同分包（实质性要求）

27.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

27.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

27.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

## 28. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

## 29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

30. 履约保证金（实质性要求）：详见“供应商须知附表”。

## 31. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 32. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

## 33. 履行合同

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

## 34. 验收

34.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》的通知（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

34.2 验收结果合格的，成交供应商凭相关材料到履约保证金收取单位办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

### 35. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金采取直接支付/授权支付，支付程序为：详见磋商文件第五章。

## 八、磋商纪律要求

### 36. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充规定、中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

## 十、其他

---

38. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目首次递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

### 第三章 投标人资格、资质性及其他具有类似效力的要求

(一) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

1. 具有独立承担民事责任的能力;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
6. 法律、行政法规规定的其他条件;
7. 采购人根据采购项目提出的特殊条件:
  - 7.1. 竞标人具备建设行政主管部门颁发的公路工程施工总承包三级及以上资质;
  - 7.2. 竞标人具备有效的安全生产许可证。
  - 7.3. 项目经理: 具备公路工程专业二级或以上建造师执业资格并具有有效的安全生产考核合格证(B证); 项目技术负责人具备公路工程专业中级及以上职称。
  - 7.4. 本项目参加政府采购活动的竞标人及法人或单位负责人不得具有行贿犯罪记录。
8. 本项目不允许联合体参加。
9. 按照规定获取了资格预审文件。
10. 本项目专门面向中小企业采购。

(二) 其他类似效力要求:

授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料。



注：1. 采购人、采购代理机构不得随意擅自增加本范本规定之外的资格条件。

资格要求中“5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，其中较大数额罚款的具体金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额。

供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动（合同）履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

## 四、投标人应当提供的资格、资质性及其他具有类似效力的要求的相

### 关证明材料

#### （一）资格要求相关证明材料：

1、具有独立承担民事责任的能力。（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件）。

2、具备良好商业信誉的证明材料（提供承诺函）；

3、具备健全的财务会计制度的证明材料。{注：①可提供 2020 或 2021 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②可提供 2020 或 2021 年度供应商完整的全套财务报表复印件，③可提供截至申请文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④供应商注册时间截至申请文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。}

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函）；

- 5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函）；
- 6、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函（格式详见第五章）；
- 7、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（提供承诺函）；
- 8、根据采购项目提出的特殊条件：
  - 8.1. 竞标人具备建设行政主管部门颁发的公路工程施工总承包三级及以上资质；
  - 8.2. 竞标人具备有效的安全生产许可证。
  - 8.3. 项目经理：具备公路工程专业二级或以上建造师执业资格并具有有效的安全生产考核合格证（B 证）；项目技术负责人具备公路工程专业中级及以上职称。
  - 8.4. 本项目参加政府采购活动的竞标人及法人或单位负责人不得具有行贿犯罪记录。
9. 本项目不允许联合体参加。
10. 需提供中小企业声明函原件或监狱企业、残疾人福利性单位声明函原件。
11. 按照规定获取了资格预审文件。

（二）其他类似效力要求相关证明材料：

- 1、法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。
- 2、法定代表人/单位负责人授权代理书原件及代理人身份证明材料复印件

（注：①法定代表人/单位负责人授权代理书原件需加盖公章；②如申请文件均由供应商法定代表人/单位负责人签字或加盖私人印章的且法定代表人/单位负责人本人参与资格预审的，则可不提供。）

注：以上要求的资料复印件（身份证明材料、资格预审文件获取情况证明材料除外）均须加盖供应商单位的公章（鲜章），证明材料是双面的，在单面加盖公章，不影响申请文件的实质有效性。

## 五、采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

### 一、项目基本情况

本工程为美姑县 2021 年第二批中央财政以工代赈项目新桥镇新桥大桥建设工程。本项目所属行业：建筑业。

### ★二、技术、服务、合同条款要求

序号	项目	要求
1	项目负责人 (项目经理)	姓名:
2	技术负责人	姓名:
3	工期	工期总日历天数: 签订合同后 6 个月内完成。
4	缺陷责任期	24 个月
5	分包	不允许
6	价格调整	见合同条款
7	履约保证金	详见供应商须知附表

8	付款方式	<p>成交人签订合同后，进场后拨付至合同价款的 20%；工程量完成 50%后拨付至合同价款的 40%；工程量完成 80%后拨付至合同价款的 65%；工程竣工并经验收合格后拨付至合同价款的 90%；剩余合同价款的待项目结算办理后，按结算价拨付至 97%，余 3%待缺陷责任期满后一次性无息结清。</p>
---	------	--

## 二、采购内容及技术要求

1、工程主要内容：本项目为美姑县 2021 年第二批中央财政以工代赈项目新桥镇新桥大桥建设工程，具体内容详见附件“工程量清单”；

### 2、其他技术要求

(1) 所提供的所有货物和服务符合国家现行有关质量标准或者优于国家现行相关行业技术规范（或标准）及国家强制性标准；

(2) 建设施工过程中所有产品供应商不得以次充好；产品来源渠道必须合法，同时应根据国家有关规定、厂家服务承诺及采购单位的要求做好服务工作。

(3) 工程质量要求：按工程量清单和相关要求进行施工、竣工和保修服务，工程质量应当达到或优于现行国家行业规范（或行业标准）要求。

(4) 施工要求：按业主单位相关要求进行施工，及时到达施工现场，完成指定的搬运、清理及卫生清扫任务，并将建渣及建筑垃圾清运到指定地点，成交人承担与施工相关的安全及文明施工等责任，施工应符合国家现行工程施工验收标准和相关规范，并验收合格。

## 三、商务要求

### ★1、时限要求

该项目是为采购方重点项目，时间尤为紧迫，供应商必须保证在规定时间内高标准提供服务，由于成交人原因，未在合同约定时间内履约的视为严重违约，并将合同价款的 20%作为违约金予以违约赔偿，在资金结算中予以扣除。若因供应商

的原因而导致无法履约，其履约保证金将依法上缴国库，不予退还，同时采购人将依法追究供应商的违约责任。（提供承诺函，格式自拟）

## 2、质保期

竞标人的服务承诺应按不低于采购文件中提出的服务要求的标准做出响应。其基本服务要求如下：

（1）本项目缺陷责任期：自项目交工验收合格之日起计算 24 个月。缺陷责任期内按国家规定执行；在缺陷责任期内，如果证实工程有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，成交人应立即免费维修或更换，保证达到合同规定的技术及性能要求。如果成交人在收到通知后 15 日内没有弥补缺陷，采购人可自行采取必要的补救措施，所产生费用从剩余款项中扣除并承担相应的风险，采购人同时保留通过法律途径进行索赔的权利。

（2）竞标人应具有相关的施工技术实力，并具有高素质的专业维修队伍。

（3）明确服务能力。

（4）未明确事项按国家现行建筑质保规定执行。

## 3、安全要求

（1）竞标人须做好施工现场的安全工作，设置必要的警示标志，提醒往来的车辆和行人。道路警示牌的内容必须简洁、准确、科学、完整、醒目，突出视觉效果、展示、引导作用。

（2）施工期间，工作人员必须着制式工作服，佩戴安全帽。材料堆码有序，做好交通安全保障措施，维护路口交通安全秩序，避免因交通组织及措施不当，造成责任事故。

**★（3）**本项目自成交人成交之日起至竣工验收合格日止，中标人将负责施工场地内的人身安全、财产安全、环境安全、人事纠纷等。因施工过程中造成的直接或间接损失，以及一切安全责任问题均由中标人自行承担。（提供承诺函，格式自拟）

## 4、施工要求

（1）施工方需加强施工管理，提高技术水平，确保工程质量，安全施工，节约材料，提高经济效益。

(2) 施工需用所有工程机械、备品备件由中标人提供。

(3) 所有施工用材料、工程的质量及技术标准等必须符合国家相关行业标准、规范。

(4) 本工程所有的原材料、成品、半成品和设备均应符合设计和规范要求，并按相关规定规范执行。

(5) 按采购人要求规范标准操作，不得随意变更。

#### 5、履约能力要求

(1) 成交人在签订合同前须向采购人缴纳合同总金额的 10%的履约保证金。履约保证金在成交人对合同规定义务履行完毕，项目验收合格后无息退还。如果成交人未能履行合同规定的部分或全部义务，该保证金将视情况予以部分或全部没收。

(2) 成交人自成交通知书发出之日起，须按采购相关要求，与采购单位签定合同，在签定合同后 5 个工作日内进场施工，项目实施过程中一旦发生纠纷自行解决，不得以任何原因延迟工期。

#### 6、文明施工、环保要求

(1) 在施工现场周围做好维护结构，尽量减小对周围环境的影响，降低事故隐患，做到文明施工。

(2) 施工车辆运输，必须有保护员统一指挥，装卸堆放整齐，严禁乱堆、乱放。

(3) 路段保护所有清除的废土用加遮盖物的运输车运至指定弃土场，沿线不得将任何废土倒至其路旁和其它不允许的地方。

(4) 废弃物场应规整，禁止随意堆砌，保证不造成任何水土流失和杜绝污染自然环境事件的发生。

#### 7、其他要求

(1) 不允许拖欠农民工工资,若发生拖欠民工工资情况，采购人有权从成交供应商履约保证金中扣除，直接支付民工工资；

(2) 施工现场施工机械、排污(水)、建筑垃圾清理运输等由供应商自行承担，采购人负责配合提供施工用电、用水，费用由施工方承担。

(3) 培训要求：为保障工程工作顺利开展，落实安全文明施工要求，提升施工

人员专业技术水平，成交人在项目实施前组织专业技术人员对施工操作人员进行安全、规范施工的系统培训，确保施工人员的安全、规范施工技术及质量达到本次服务目标。

(4) 本项目缺陷责任期为两年（24个月）。

#### 8、工期及地点

(1) 项目工期：签订合同后6个月内完成。

(2) 项目实施地点：由采购人指定地点。

#### 9、履约验收

本项目供货完毕，由采购人组织专业人员会同中标人根据财库（2016）205号及本项目采购文件、投标文件要求进行验收。如有短缺、规格质量不符、资料不全、有质量及安全隐患的以及技术指标达不到标准，由中标人在10个工作日内无偿给予更换、补齐，并承担由此产生的全部费用，验收合格的按照合同及资金管理规定办理资金结算手续；验收不合格的履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还会报告本项目同级监管部门按照政府采购法律法规及【2018】（1614）、【2019】（405）。

#### 10、报价方式及要求

(2) 本项目预算控制价3678955.60元。本项目报价方式为固定总价报价，供应商所报价格为下浮5%的价格，即3495007.82元。报价超出或低于本项目固定价的报价为无效报价。竞标人的价格包含完成项目清单范围内的所有内容。采购人不再支付任何费用。

(3) 本项目采用固定总价合同，固定价为：3495007.82元。

#### 11、资金结算

成交人签订合同后，进场后拨付至合同价款的20%；工程量完成50%后拨付至合同价款的40%；工程量完成80%后拨付至合同价款的65%；工程竣工并经验收合格后拨付至合同价款的90%；剩余合同价款的待项目结算办理后，按结算价拨付至97%，余3%待缺陷责任期满后一次性无息结清。

注：1. 其他未尽事宜在合同中约定。

2. 本章采购需求中标注“★”号的条款为本次磋商采购项目的实质性要求，供应商在磋商结束后应全部满足。



## 第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第五章所包含的技术、服务要求以及合同主要条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

## 第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

响应文件封面：

（正本/副本）

项目名称： \_\_\_\_\_

采购项目编号： \_\_\_\_\_

（资格响应文件或其他响应文件）

供应商名称：

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：此为响应文件封面格式，供应商可在封面后添加目录，格式自拟。

# 第一部分 资格响应文件（格式）

## 一、供应商的资格证明文件

### 附件 1-1

#### 承诺函

（联合体各方均需承诺）

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我单位\_\_\_\_\_（供应商名称）自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称）的采购活动，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，包括：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法违规记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

二、我方完全接受和满足本项目磋商文件中规定的全部实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在首次递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、我单位承诺符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》的以下规定：

1. 供应商与其他供应商之间，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
2. 供应商未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

3. 供应商未为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，不存在咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的情形。

四、我方承诺不存在总公司、分公司以不同的供应商身份同时参加磋商。

五、我方承诺非为参与采购项目前期咨询论证的供应商。

六、我方承诺未在本采购项目中，与其他供应商同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人。

七、我方与本项目采购代理机构不存在关联关系，同时与本项目采购代理机构不是母公司或子公司的关系。

八、我方在经营活动中没有重大违法记录。没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

九、我方将按照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）的规定并结合项目要求进行验收。

十、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺以及响应文件中的有关证明材料的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或加盖个人名章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 1-2-1

### 法定代表人授权书

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

本授权声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方\_\_\_\_\_（项目名称）（采购项目编号：\_\_\_\_\_）磋商活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜。  
特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人签字或加盖个人名章：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

- 注：1、附法定代表人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件；  
2、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等；  
3、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件；  
4、授权代表参与磋商适用。

## 附件 1-2-2

### 法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：        年        月        日

经营期限： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（供应商全称）的法定  
代表人（职务： \_\_\_\_\_电话： \_\_\_\_\_）

特此证明。

供应商名称： \_\_\_\_\_（单位公章）

日 期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

- 注： 1、附法定代表人身份证明材料复印件；  
2、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等；  
3、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件；  
4、法定代表人参与磋商适用。

## 附件 1-3

### 供应商基本情况表

单位名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						



## 附件 1-4

### **供应商按照本磋商文件第四章要求应当提供的资格证明材料**

注：供应商应按磋商文件第四章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

## 第二部分 其他响应文件（格式）

### 附件 2-1

### 响应函

致\_\_\_\_\_（采购人名称）：

根据贵单位\_\_\_\_\_（项目名称）的磋商邀请，本单位经认真研究，决定参加贵单位的本次磋商采购。据此函，本单位承诺和申明如下：

1. 我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需货物。
2. 我方为本项目提交的响应文件（资格响应文件和其他响应文件）正本壹份、副本贰份、电子文档壹份。经磋商进入最后报价时，提供最后报价表。
3. 一旦我方成交，本单位愿意履行自己在响应文件中的全部承诺和责任。
4. 我方已详细阅读审查本采购文件的全部内容，包括澄清、修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件，本单位完全认同本采购文件的全部规定和要求。本单位理解并同意放弃对有不明确及误解的权利，愿意遵守本采购文件中对供应商的所有规定。
5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商有关的文件资料，并保证本单位已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
7. 本响应文件磋商有效期为90天，有效期届满之前对本单位均有约束力。
8. 我方同意本竞争性磋商文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采【2015】33号文件）对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。我方在磋商截止日前被财政部门、工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定且处于有效期内的失信行为的有    次。
9. 本单位完全理解采购人不一定将本项目授予最低报价的供应商的行为。

10. 确保该项目质量，促进市场的规范运行和公平竞争，有效制止磋商活动中的不正之风和腐败现象，预防和遏制磋商中的行贿受贿等违法犯罪活动，我方特作以下承诺：

(1) 在本项目磋商活动中，我方将自觉遵守《中华人民共和国政府采购法》及有关磋商管理制度开展磋商活动。我方不以任何形式向磋商采购单位任何人员赠送各种礼品、礼金（礼券）；不邀请磋商采购单位人员参与娱乐活动；不串通报名磋商，不弄虚作假，不拉拢招、评审人员影响评审工作的公正性。

(2) 我们将认真接受监督部门的监督检查，若有违反，将承担相应的行政责任和刑事责任。

11. 我方完全同意磋商文件中关于知识产权的说明，承诺由此造成的法律和经济纠纷由我单位全权负责。

12. 同意向贵单位提供可能要求的与本采购活动有关的任何证据或资料。

13. 若本单位成为成交供应商，将按照本磋商文件要求支付采购代理服务费用。

14. 若因本单位原因造成采购活动终止，给采购人及采购代理机构带来的损失由本单位承担。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或加盖个人名章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1、供应商的失信行为受到行政处罚或司法惩处的，评审时不再对其以扣分进行惩戒；  
2、填写失信行为的次数时，建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁、肆等。

## 附件 2-2

### 第一次报价表

项目名称	
采购项目编号	
总报价：	
备注	

注：1、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。（实质性要求）

2、供应商每种服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。（实质性要求）

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

授权代表或法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 2-3

### 服务要求应答表

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离说明（如偏离原因及对整体方案的影响等）

注：1. 按照本磋商文件第五章中的服务要求进行逐条应答；如与本磋商文件第五章中的服务要求无偏离（包括正偏离和负偏离），则无需逐条应答，视为均响应本磋商文件第五章中的服务要求。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其磋商或成交资格。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或加盖个人名章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 2-4

### 商务要求应答表

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离说明（如有）

注：1. 按照本磋商文件第五章中的商务要求进行逐条应答；如与本磋商文件第五章中的商务要求无偏离（包括正偏离和负偏离），则无需逐条应答，视为均响应本磋商文件第五章中的商务要求。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其磋商或成交资格。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或加盖个人名章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 2-5

### 拟派驻本项目人员配备一览表

职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
				证书名称	级别	证号	专业

注：1、提供人员所需证明材料详见综合评分明细表。如不实，属于弄虚作假，取消磋商或成交资格。

2、供应商可根据实际情况增加或变动此表格式。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或加盖个人名章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 2-6

### 供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	项目质量	备注

注：1、提供业绩证明材料详见综合评分明细表。如不实，属于弄虚作假，取消磋商或成交资格。

2、供应商可根据实际情况增加或变动此表格式。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 附件 2-7

### 服务方案

格式由供应商自拟。

## 附件 2-8-1

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 附件 2-8-2

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或加盖个人名章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

2、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3、如未提供残疾人福利性单位声明函或签字盖章不符合磋商文件要求的，则不享受价格扣除，且不影响供应商响应文件的有效性。

## 附件 2-9

### 供应商认为需要提供其他资料

格式由供应商自拟。

## 第八章 评审方法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充规定等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

(1) 熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释。

(2) 审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价。

(3) 根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

(4) 推荐成交供应商。

(5) 起草磋商报告并进行签署。

(6) 向采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为。

(7) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 (实质性要求) 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

1.6 响应文件有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定的，即不作为无效响应处理：

(1) 正副本数量齐全、密封完好，只是未按照响应文件要求进行分装或者统

装的。

(2) 存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的个人名章或者有效授权代理人签字的。

(3) 除响应文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的。

(4) 以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

(5) 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

## **2. 磋商程序**

### **2.1 审查磋商文件和停止评审。**

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

(1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

(2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。（资格性审查包括资格检查和有效性、完整性和响应程度审查）

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

### 2.2.2 资格审查

磋商小组应依据法律法规和本磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.3 资格审查结束后，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

### 2.2.4 有效性、完整性和响应程度审查

磋商小组应根据磋商文件规定的实质性要求，对通过资格审查的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.5 磋商小组出具资格性审查报告后，采购代理机构将通过和未通过资格性审查的供应商名单向所有递交响应文件的供应商当场宣布。采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，以否决通知函形式书面告知相应供应商未通过资格性审查的原因，相应供应商可以对其否决原因进行澄清，并经参加本次的合法代表按否决通知函要求签字后，由采购代理机构转交给磋商小组，磋商小组应当认真研究后签署意见。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

## 2.4 磋商

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一通过资格性审查的供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整轮次。（注：磋商时磋商小组应确认参与磋商的供应商法定代表人或其授权代表与其响应文件提供的法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明上面的人员一致；若磋商小组不能辨别其身份的，可以要求供应商提供身份证原件查验。否则，其响应文件将作为无效响应。）

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商

文件的服务要求以及合同主要条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖单位公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商小组经过一轮或多轮磋商后，供应商响应文件仍未实质性响应磋商文件的，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，并以否决通知函形式书面告知相应供应商否决原因，相应供应商可以对其否决原因进行澄清，并经参加本次的合法代表按否决通知函要求签字后，由采购代理机构转交给磋商小组，磋商小组应当认真研究后签署意见。

2.4.9 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（最后报价表详见附件3），提交最后报价的供应商不得少于3家。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（首次递交的响应文件中的报价算第一轮）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许



进入综合评分，并以否决通知函形式书面告知相应供应商否决原因，相应供应商可以对其否决原因进行澄清，并经参加本次的合法代表按否决通知函要求签字后，由采购代理机构转交给磋商小组，磋商小组应当认真研究后签署意见。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## **2.6 低于成本评审**

2.6.1 1. 在评审过程中，评审委员会认为供应商报价明显低于其它通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。

供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。

2.6.2 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或者其授权代表签字确认。

2.6.3 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。

2.7 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应

文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分明细表。

2.8 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家及以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分相同、报价相同且技术指标评审得分也相同的，**供应商注册地在不发达地区或者少数民族地区的优先；评审得分相同、报价相同且技术指标评审得分也相同的，且供应商注册地同在不发达地区或者少数民族地区，由采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。**

2.9 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.10 采购组织单位现场复核评审结果。

2.10.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.10.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.11 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.12 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.13 供应商澄清、说明

2.13.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.13.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.14 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中通过资格性审查的供应商不足 3 家的；
- (4) 磋商后符合要求的供应商或者报价未超过最高限价的供应商不足 3 家的。

### 3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。经济方面磋商小组成员不作技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素的评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面或磋商小组全体成员共同评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表

评分因素及分值	评分标准	说明
---------	------	----

<p>施工组织设计 (77分)</p>	<p>供应商提供的施工组织设计方案包含进度计划、质量保证措施、安全保证措施、资源配置计划、环保文明措施、应急预案、施工工艺内容且响应磋商文件的得77分，每缺少一项内容或有一项内容错误（内容错误指：项目名称、实施地点、涉及的规范、标准与本项目要求不一致；进度计划超期）的，每缺少一项内容扣11分，每有一处错误扣5.5分，扣完为止。</p>	<p>技术评分因素</p>
<p>业绩 (16分)</p>	<p>供应商2019年1月1日（含1日）以来具有一个已完成类似项目业绩的得6分，在此基础上每增加1个加5分，最多得16分。类似项目是指：独立的公路桥梁建设项目（附全国公路建设市场信用信息管理系统网上公示截图）。</p>	<p>共同评分因素</p>

<p>优先采购 节能、环 境标志、 无线局域 网产品 (6分)</p>	<p>供应商所响应的产品中每有一项属于节能产品政府采购品目清单中 优先采购范围的得1分；每有一项属于环境标志产品政府采购品目 清单中优先采购范围的得1分；每有一项为无线局域网产品政府采 购清单中的产品的得1分。本项共6分。</p> <p>说明：</p> <p>1、可重复计分；</p> <p>2、本项目采购的产品中属于节能产品或环境标志产品政府采购品目 清单中强制采购范围的，不属于本项评分范围。</p> <p>3、供应商所响应的产品属于节能产品或环境标志产品政府采购品目 清单中优先采购范围的，应当在响应文件中提供国家确定的认证机 构的认证结果信息发布平台公布的该产品认证信息截图或者打印资 料并加盖供应商公章（鲜章），否则不予给分。</p> <p>4、供应商所投产品属于优先采购范围内的无线局域网产品的，需提 供《中国政府采购网》公布的无线局域网产品政府采购清单封面及 对应页且在有效期内并加盖供应商单位公章（鲜章）。</p> <p>注：节能产品、环境标志产品优先采购范围以品目清单为准。财政 部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术 水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的 产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时 调整。无线局域网产品优先采购范围以中国政府采购网公布的《无 线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的为准。</p>	<p>共同评 分因素</p>
<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>
<p>失信惩戒</p>	<p>供应商属于失信供应商且在有效期内的，一次扣5分，实行无限制 累计扣分制。</p>	<p>共同评 分因素</p>

<p>响应文件的规范性 (1分)</p>	<p>没有细微偏差情形的得1分；有一项细微偏差扣0.1分，直至该项分值扣完为止。</p> <p>注：本项评分因素适用于施工组织设计以外的评分项。细微偏差是指响应文件基本上符合磋商文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。</p>	<p>共同评分因素</p>
<p>注：本表中要求提供的复印件材料，均需加盖供应商单位公章（空白页可不加盖单位公章，存在正反面的，只加盖单面的，不得作为无效处理，将在响应文件规范性方面进行扣分处理），否则将不认可该项复印件材料的有效性。</p>		

#### 4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

#### 5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

(一) 遵守评审工作纪律；

(二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串

通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评审活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。



## 第九章 合同主要条款

(参考文本)

一、针对本章所包含的全部内容，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

二、合同草案条款如下：

\_\_\_\_\_ (以下简称“甲方”) 为一方和 \_\_\_\_\_ (以下简称“乙方”) 为另一方同意按下述条款和条件签署本合同 (以下简称“合同”)：

### 1. 合同文件

本合同所附下列文件是本合同不可分割的部分：

- 1.1 成交后双方签订的采购合同；（包括服务方案、项目验收标准和验收方法等）
- 1.2 买方针对本项目的磋商文件；
- 1.3 卖方提交的磋商响应文件及磋商过程中相关承诺；
- 1.4 成交通知书。

### 2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

### 3. 合同期限

### 4. 服务内容与质量标准

- 4.1
- 4.2
- 4.3
- 4.4
- 4.5
- ...

## 5. 服务费用及支付方式

5.1 本项目服务费用由以下组成：

5.1.1            万元；

5.1.2            万元；

5.1.3            万元。

5.2 服务费支付方式：

## 6. 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

## 7. 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

## 8. 履约保证金（本项目不适用）

8.1 乙方交纳人民币\_\_\_\_\_元作为本合同的履约保证金。

8.2 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

## 9. 甲方的权利和义务

9.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

9.2 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。

9.3 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

9.4 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

9.5 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## 10. 乙方的权利和义务

10.1 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

10.2 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

10.3 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

10.4 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

10.5 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## **11. 违约责任**

11.1 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

11.2 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

## **12. 不可抗力事件处理**

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## **13. 解决合同纠纷的方式**

13.1 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在60天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。

13.2 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

13.3 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

13.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

#### 14. 合同生效及其他

14.1 合同经双方法定代表人/单位负责人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

14.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

14.3 本合同一式 份，自双方签章之日起起效。甲方 份，乙方 份，政府采购代理机构 份，同级财政部门备案 份，具有同等法律效力。

甲方：（盖单位公章）	乙方：（盖单位公章）
法定代表人/单位负责人（授权代表）：	法定代表人/单位负责人（授权代表）：
地址：	地址：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
电话：	电话：
传真：	传真：
签约日期：XX年XX月XX日	签约日期：XX年XX月XX日

注：采购人与成交供应商可以根据实际情况对本合同的具体内容及格式进行协商并作出双方一致同意的调整后再签订。

# 附件 1

## 供应商报名登记表

项目名称				
单位名称				
	法定代表人			
授权代理人	姓名		办公室电话	
	手机		传 真	
	邮箱			
	身份证号			
已领资料	<input type="checkbox"/> 磋商文件			
备注				
<p>授权代理人声明：</p> <p>我单位已认真阅读本项目的相关资料,对本项目的采购范围、内容和要求已有初步了解,并确定已完全符合报名条件和要求,现正式提出报名申请,同时承诺:本人愿意对本表所填写内容的真实性承担法律责任。</p> <p style="text-align: right;">授权代理人(签字):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				

## 附件 2

### 最后报价表

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我单位根据\_\_\_\_\_（项目名称）采购文件及磋商会议上明确的有关要求，经慎重考虑，本人代表我单位郑重做出以下报价承诺：

项目名称	
采购项目编号	
最后报价：（大写）_____（元） （小写）_____（元）	
备注：	

注：1. 响应文件中不含最后报价表。

2. 最后报价表需要供应商法定代表人（或授权代表）签字；

3. 供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。（实质性要求）

4. 供应商每种服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。（实质性要求）

5. 最后报价不能高于采购预算或最高限价，供应商在未提供响应文件中承诺的产品及服务质量的情况下，其最后报价不得高于该项目之前的报价。

6. 最后报价时，供应商进行现场报价，应当在评审室外填写报价单，密封递交采购人、采购代理机构工作人员，由交采购人、采购代理机构工作人员收齐后集中递交评审委员会。

供应商名称：\_\_\_\_\_

授权代表或法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_