



更新换代-2022 年东升小学等 10 所学校网络  
教室采购项目

招标编号：N5101162022000197

# 招 标 文 件

采 购 人：成都市双流区教育技术装备管理中心

采购代理机构：四川五洲招标代理有限公司

2022 年 7 月

## 代理机构廉洁自律承诺

我公司为进一步规范政府采购行为，保证政府采购活动的公开、公平、公正，防止违法违纪行为发生，为营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度。我公司在参与政府采购事务过程中承诺：

一、坚持公开透明、公平竞争、公正、诚实信用原则，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及国家有关廉洁规定，按照委托代理协议的约定办理政府采购事宜，规范代理行为，恪守职业道德，努力提高专业能力，确保服务质量；诚实守信，勤勉尽责，积极维护国家利益、社会公共利益和政府采购相关当事人的合法权益。

二、公司员工遵纪守法，杜绝以不正当手段争取、承揽代理政府采购事务和向任何单位和个人支付现金、实物或其他利益的行为。

三、公司员工自觉抵制商业贿赂，防止规定特定条件对供应商实行差别待遇或歧视待遇等行为发生，防止泄露标底或透露对供应商的评审有关情况、中标（成交）候选供应商的推荐情况以及有关商业秘密、与供应商或采购单位恶意串通等损害国家利益、社会公共利益和政府采购相关当事人合法权益行为发生。

四、公司员工不接受供应商的礼金、有价证券和贵重物品，不接受供应商报销任何应由个人支付的费用，不以任何形式向供应商索要和收受回扣或变相收受贿赂。不参加可能对公正执行采购工作有影响的宴请或娱乐活动。不与供应商存在恶意串通的行为。

五、公司员工不在供应商单位兼职和任职，与供应商不存在商业上的利害关系，不泄漏政府采购过程中的机密，不区别对待供应商，共同维护政府采购环境。

# 目 录

|  |    |
|--|----|
| 第一章 投标邀请 .....                           | 3  |
| 第二章 投标人须知 .....                          | 5  |
| 第三章 投标文件格式 .....                         | 22 |
| 第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求 .....       | 45 |
| 第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料 ..... | 46 |
| 第六章 招标项目及技术要求 .....                      | 48 |
| 第七章 评标办法 .....                           | 60 |
| 第八章 政府采购合同（草案） .....                     | 72 |

## 第一章 投标邀请

四川五洲招标代理有限公司受成都市双流区教育技术装备管理中心 委托，拟对“更新换代-2022 年东升小学等 10 所学校网络教室采购项目 ”进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、**招标编号：**N5101162022000197

二、**招标项目：**更新换代-2022 年东升小学等 10 所学校网络教室采购项目

三、**资金来源：**财政性资金，已落实。

四、**招标项目简介：**本项目共 1 个包，采购内容：教育局云桌面监管平台、网络教室等；具体采购内容详见第六章招标项目及技术要求。

五、**投标人参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：**

1. **投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列条件：**

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. **根据采购项目提出的特定条件：**

- 2.1. 本项目不接受联合体投标。

六、**招标文件获取时间、地点及售价：**

1. 招标文件获取时间期限：自 2022 年 7 月 11 日至 2022 年 7 月 15 日。

2. 发售方式及地址：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取招标文件。

3. 本项目不收取招标文件技术服务费（报名成功后不退还，报名资格不能转让）。

七、**投标截止时间和开标时间：**2022 年 8 月 1 日 10 时 00 分（北京时间）。

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达的投标文件恕不接受。本次招标不接受邮寄的投标文件。

八、开标地点：成都市武侯区星狮路 511 号大合仓 C 区 415 房四川五洲招标代理有限公司开标厅。

九、本投标邀请在“四川政府采购网”上以公告形式发布。

十、联系方式：

采购人：成都市双流区教育技术装备管理中心

地址：成都市双流区花月中街 25 号

联系人：陈老师

联系方式：028-85859958

采购代理机构：四川五洲招标代理有限公司

地 址：成都市武侯区星狮路 511 号大合仓 C 区 415 房

联 系 人：徐女士

联系电话：028-85446608、85445511、85045522-8835

温馨提示：按照《四川省应对新型冠状病毒肺炎疫情应急指挥部公告》（第 18 号）等国家和社区相关要求，请前来我公司的供应商工作人员注意最新的疫情管控措施和要求，避免因健康码等原因无法现场递交相应资料的可能性。

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知附表

| 序号 | 条款名称                      | 说明和要求   |
|----|---------------------------|---|
| 1  | 招标文件编制                    | 由采购人成都市双流区教育技术装备管理中心和四川五洲招标代理有限公司共同编制。  |
| 2  | 资金来源                      | 财政性资金，已落实。  |
| 3  | 采购预算<br>(实质性要求)           | 377.81 万元；超过采购预算的投标为无效投标。   |
|    | 最高限价<br>(实质性要求)           | 377.81 万元。超过最高限价的投标为无效投标。   |
| 4  | 低于成本价不正当竞争预防措施<br>(实质性要求) | <p>评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述)。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p> |
| 5  | 采购方式                      | 公开招标  |
| 6  | 评标方法                      | 综合评分法   |

| 序号 | 条款名称  | 说明和要求  |
|----|---|--|
| 7  | 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额的采购项目或者采购包适用） | <p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业的报价给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。若为监狱企业应当提供《监狱企业证明》。若为残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>3、本项目采购内容对应的中小企业划分标准所属行业为<u>工业</u>。</p> <p>注：</p> <p>1. 供应商提供的货物制造商在中华人民共和国境内依法设立，符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为小微企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外适用。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。按照财库〔2014〕68号文的规定监狱企业视同小微企业。按照财库〔2017〕141号文的规定残疾人福利性单位视同小微企业</p> |
| 8  | 评标情况公告  | 评审结果及评审情况将依法在“四川政府采购网”（ <a href="https://zfcg.scsczt.cn/">https://zfcg.scsczt.cn/</a> ）上采购结果公告栏中予以公告。  |
| 9  | 考察现场、标前答疑会  | 招标采购单位认为有必要，另行书面通知。  |
| 10 | 投标人对招标文件提出质疑的时间                                   | 严格按中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》规定执行。   |
| 11 | 构成招标文件的其他文件                                       | 招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。  |
| 12 | 投标有效期   | 提交投标文件的截止之日起90天。   |
| 13 | 投标保证金   | 本项目不需要缴纳投标保证金。   |
| 14 | 履约保证金   | 本项目不收取履约保证金。   |
| 15 | 招标文件、开评标工作咨询咨询                                    | <p>联系人：徐女士</p> <p>联系电话：028-85446608、85445511、85045522-8835</p>   |
| 16 | 中标通知书领取   | <p>中标公告在“四川政府采购网”上公告后，中标人凭有效身份证明证件（单位介绍信和个人身份证）到采购代理机构处领取中标通知书。</p> <p>联系人：徐女士</p> <p>联系电话：028-85045522-8858</p> <p>地址：四川五洲招标代理有限公司（成都市武侯区星狮路511号大合仓C区415房）。</p>   |
| 17 | 供应商询问、质疑  | <p>供应商询问、质疑由四川五洲招标代理有限公司负责答复。</p> <p>联系人：徐女士</p>   |

| 序号 | 条款名称                | 说明和要求  |
|----|---------------------|--|
|    |                     | 联系电话：028-85446608、85445511、85045522-8835   |
| 18 | 供应商投诉               | <p>投诉受理单位：成都市双流区财政局。<br/>联系电话：028-85804726。<br/>地址：四川省成都市双流区电视塔路2段36号<br/>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》及中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》规定执行的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>  |
| 19 | 政府采购合同公告备案          | 政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在“四川政府采购网”公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。   |
| 20 | 备选投标方案和报价           | 本次采购不接受备选投标方案和多个报价。  |
| 21 | 节能、环保及无线局域网产品政府采购政策 | <p>一、节能、环保产品政府采购政策：<br/>根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书对符合上述要求的产品实施政府优先采购或强制采购。<br/>若本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，投标人应按上述要求提供产品认证证书复印件，并加盖供应商单位公章（鲜章），否则投标无效。（实质性要求）<br/>本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，按照第七章《综合评分明细表》的规则进行加分。<br/>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>二、无线局域网产品政府采购政策：<br/>若本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》的，按照第七章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p> |
| 22 | 政府采购信用融资            | <p>本项目可开展政府采购信用融资：<br/>1、根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。申请政采贷具体相关流程请查看<a href="http://202.61.88.41:9009/static/login/login.html">http://202.61.88.41:9009/static/login/login.html</a>。</p>   |



| 序号                     | 条款名称    | 说明和要求  |                        |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |
|------------------------|---------|--|------------------------|------|------|------|--------|------|------|------|---------|------|------|------|----------|------|-------|-------|-----------|------|-------|-------|------------|-------|------|------|
|                        |         | <p>2、为有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据成都市财政局中国人民银行成都分行营业管理部 关于印发《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》的通知（成财采（2019）17号），成都市范围内政府采购项目中标（成交）供应商为中小微企业的，可依据政府采购合同申请政府采购信用融资。申请蓉采贷具体相关流程请查看 <a href="http://cdc.z.chengdu.gov.cn/zfcg/gpLoan">http://cdc.z.chengdu.gov.cn/zfcg/gpLoan</a>。</p>   |                        |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |
| 24                     | 招标代理服务费 | <p>按照《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》中“成本+合理利润”原则及与采购人签订的委托代理协议之相关规定，按照以下收费标准计算后下浮 20%进行收取。由投标人在领取中标通知书前向招标代理机构交纳招标代理服务费。收费标准(费率)：</p> <table border="1" data-bbox="555 896 1436 1317"> <thead> <tr> <th data-bbox="555 896 821 1030">服务类型<br/>费率<br/>中标金额（万元）</th> <th data-bbox="821 896 1040 1030">货物招标</th> <th data-bbox="1040 896 1259 1030">服务招标</th> <th data-bbox="1259 896 1436 1030">工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="555 1030 821 1093">100 以下</td> <td data-bbox="821 1030 1040 1093">1.5%</td> <td data-bbox="1040 1030 1259 1093">1.5%</td> <td data-bbox="1259 1030 1436 1093">1.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1093 821 1146">100-500</td> <td data-bbox="821 1093 1040 1146">1.1%</td> <td data-bbox="1040 1093 1259 1146">0.8%</td> <td data-bbox="1259 1093 1436 1146">0.7%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1146 821 1200">500-1000</td> <td data-bbox="821 1146 1040 1200">0.8%</td> <td data-bbox="1040 1146 1259 1200">0.45%</td> <td data-bbox="1259 1146 1436 1200">0.55%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1200 821 1254">1000-5000</td> <td data-bbox="821 1200 1040 1254">0.5%</td> <td data-bbox="1040 1200 1259 1254">0.25%</td> <td data-bbox="1259 1200 1436 1254">0.35%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1254 821 1317">5000-10000</td> <td data-bbox="821 1254 1040 1317">0.25%</td> <td data-bbox="1040 1254 1259 1317">0.1%</td> <td data-bbox="1259 1254 1436 1317">0.2%</td> </tr> </tbody> </table> <p>注：①按本表费率计算的收费为采购代理服务全过程的收费基准价格。②采购代理服务收费按差额定率累进法计算。</p> <p>收款单位：四川五洲招标代理有限公司<br/>           银行账号：320 220 102 200 057 000 16<br/>           开户银行：成都银行金府路支行。</p> | 服务类型<br>费率<br>中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 | 100 以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% | 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% | 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% | 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% | 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 服务类型<br>费率<br>中标金额（万元） | 货物招标    | 服务招标   | 工程招标                   |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |
| 100 以下                 | 1.5%    | 1.5%   | 1.0%                   |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |
| 100-500                | 1.1%    | 0.8%   | 0.7%                   |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |
| 500-1000               | 0.8%    | 0.45%  | 0.55%                  |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |
| 1000-5000              | 0.5%    | 0.25%  | 0.35%                  |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |
| 5000-10000             | 0.25%   | 0.1%   | 0.2%                   |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |

## 二、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是成都市双流区教育技术装备管理中心。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是四川五洲招标代理有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及服务的供应商。

### 3. 合格的投标人（实质性要求）

3.1 合格的投标人应具备以下条件：

- (1) 本招标文件规定的供应商资格条件；
- (2) 向采购代理机构购买了招标文件并登记备案；
- (3) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- (4) 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

(5) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将在投标截止时间前通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

(6) 本项目参加政府采购活动的投标人在前三年内不得具有行贿犯罪记录。（提供本项目参加政府采购活动的供应商及其现任法定代表人、主要负责人在前三年内不得具有行贿犯罪记录证明材料（提供承诺函原件，如果虚假承诺，作无效投标、中标处理））。

### 4. 投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

本项目为非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。本项目核心产品为第六章项目清单中标注了★号的产品主机或主体。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

5.2 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能选择其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

5.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（项目管理成员系指投标文件里供应商提供的法定代表人、被授权人及在投标文件里明确为本项目实施服务的具体人员）；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 三、招标文件

### 6. 招标文件的构成

6.1 招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (一) 投标邀请；
- (二) 投标人须知；
- (三) 投标文件格式；
- (四) 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；
- (五) 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- (六) 招标项目技术、商务及其他要求；
- (七) 评标办法；
- (八) 政府采购合同（草案）。

6.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

### 7. 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商，同时在“四川政府采购网”上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

7.3 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

### 8. 答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 四、投标文件

### 9. 投标文件的语言

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，应对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

### 10. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

### 11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

### 12. 联合体投标

本项目不接受联合体投标。

### 13. 知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的

非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

**14.1 报价部分。**投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“分项报价明细表”。本次招标报价要求：

(1) 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。（实质性要求）

(2) 投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。（实质性要求）

**14.2 技术部分。**投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的响应和满足。投标人的技术应答应包括下列内容：

(1) 投标产品的品牌、型号、配置；

(2) 投标产品本身的技术指标和参数（应当尽可能提供检测报告、产品使用说明书、采购手册等材料予以佐证）；

(3) 技术方案、项目实施方案；

(4) 投标产品技术配置参数表；

(5) 产品彩页资料或技术资料；

(6) 产品工作环境条件；

(7) 产品验收标准和验收方法；

(8) 产品验收清单（注明各部件的品名、数量、价格、规格型号和原产地或生产厂家）；

(9) 投标人认为需要提供的其他文件和资料。

**14.3 商务部分。**投标人按照招标文件要求提供的有关证明材料及优惠承诺。包括以下内容：

(1) 投标函；

(2) 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料（详见第五章）；

(3) 投标承诺函；

(4) 商务应答表；

(5) 证明投标人业绩和荣誉的有关材料复印件；

(6) 其他投标人认为需要提供的文件和资料。

**14.4 售后服务。**投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。包括

以下内容：

(1) 产品制造厂家或投标人设立的售后服务机构网点清单、服务电话和维修人员名单；

(2) 说明投标产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等。分别提供产品制造厂家和投标人的服务承诺和保障措施；

(3) 培训措施：说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法；

(4) 其他有利于用户的服务承诺。

**14.5 其他部分。**投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

## **15. 投标文件格式**

15.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

## **16. 投标保证金（实质性要求）**

本项目不需要缴纳投标保证金。

## **17. 投标有效期（实质性要求）**

17.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

## **18. 投标文件的印制和签署**

18.1 投标人应当准备投标文件正本 1 份、副本 2 份、电子文档（U 盘或光盘）1 份，以及用于开标唱标单独提交的“开标一览表”（1 份）。投标文件电子档制作参考：将已按照招标文件要求完成制作、盖章、签署、逐页编码后的投标文件正本，从封面开始逐页

扫描后形成的 PDF 完整版本。

投标文件的正本和副本、电子文档应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”、“电子文档”字样。若正本和副本、电子文档有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

18.2 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件。用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

18.3 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

18.4 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.5 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

18.6 投标文件统一用 A4 幅面纸印制。（生产厂家的白皮书、宣传资料、彩页资料等除外）

## 19. 投标文件的密封和标注

19.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称。

19.2 投标文件包括正本、副本、电子文档和用于开标唱标单独提交的“开标一览表”。投标文件应当密封，其中，“开标一览表”单独密封。密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“电子文档”、“开标一览表”字样，并注明投标人名称、招标编号、项目名称。

## 20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收。

20.2 递交投标文件时，报名供应商名称和招标文件的文号应当与投标供应商名称和招标文件的文号一致。但是，投标文件实质内容报名供应商名称和招标文件的编号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

20.3 本次招标不接收邮寄的投标文件。

## 21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印



章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

## 五、开标和中标

### 22. 开标

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，投标人须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，投标人代表参加。评标专家不参加开标活动。

22.2 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

22.3 开标时，由投标人或者其推选的代表先检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

22.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

22.5 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

22.6 开标时属于下列情况之一的，将作为无效投标处理：

(1) 除本招标文件规定的情形以外，单独提交的“开标一览表”未按要求签字、盖章；

(2) 没有提供单独递交用于开标的“开标一览表”的。

## 23. 开标程序

开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。

(2) 宣布会场纪律和有关注意事项。

(3) 根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

(4) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格、或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

(5) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。开标过程中未提出疑义或回避申请，事后提出的质疑将不予受理。

(6) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清。评标结果投标人在“四川政府采购网”上查询。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

## 24. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

## 25. 中标通知书

25.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

25.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

25.4 中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件（单位介绍信和个人身份证）到采购代理机构处领取中标通知书。

## 六、签订及履行合同和验收

### 26. 签订合同

26.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

26.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

26.3 中标人拒绝或因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，以此类推。也可以重新开展政府采购活动。

26.4 中标人在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同（一份）送采购代理机构财务科室。

26.5 中标人在合同履行验收后三个工作日内，将采购人出具的验收书（一份）送采购代理机构财务科室。

### 27. 合同分包（实质性要求）

27.1 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同

签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

27.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

27.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

## 28. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

## 29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

## 30. 履约保证金（实质性要求）

本项目不收取履约保证金。

## 31. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 32. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作

日内通过“四川政府采购网”报同级财政部门备案。

### 33. 履行合同

33.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定。

33.3 涉及的商品包装和快递包装，均应参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求执行。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

### 34. 验收

本项目采购人按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

## 七、投标纪律要求

### 35. 投标人不得具有的情形

投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取中标；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- （3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- （4）向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- （6）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照招标（采购）文件确定的事项签订政府采购合同；
- （8）将政府采购合同转包或者违规分包；
- （9）提供假冒伪劣产品；
- （10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- （11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- （12）法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（12）条情形之一的，同

时将取消中标资格或者认定中标无效。

## 八、质疑和投诉

36. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》的规定办理。本项目要求投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

## 九、其他

37. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

38. 本项目除招标文件明确规定可以采购进口产品的货物外，不允许采购进口产品，否则作无效处理。

39. （实质性要求）国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

## 第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项（如果投标人投标文件中已经去掉备注而无其他解释性说明，则视为完全理解并同意备注中的要求）。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

四川五洲招标代理有限公司  
SICHUAN WUZHOU BIDDING AGENCY CO.,LTD

## 一、投 标 函

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

我方全面研究了 “\_\_\_\_\_” 项目【招标编号：\_\_\_\_\_】招标文件；决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权 \_\_\_\_\_（姓名、职务）代表我方（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，投标总价为以开标一览表为准。

2、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

3、我们已详细审核全部招标文件，包括文件修改书(如果有的话)，参考资料及有关附件，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

4、我方为本项目提交的投标文件正本 1 份，副本 2 份，电子文档（光盘或 U 盘）1 份，用于开标唱标的“开标一览表” 1 份，投标有效期为递交投标文件截止之日起 90 天。

5、我方完全理解采购人不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标。

6、我方同意本招标文件依据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405 号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614 号）对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

7、如果我方中标，我方保证按照招标文件的规定向贵方交纳中标服务费。

8、我方愿意提供贵方可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

联系电话：

传 真：

通讯地址：

邮政编码：

日 期：



## 二、承诺函

致：四川五洲招标代理有限公司

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (7) 根据采购项目提出的特定条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。我方未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加本项目投标的供应商。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我司未被对列入按财库[2016]125号规定的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。

六、如果有《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在投标文件中全面如实反映。

七、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、我司完全同意招标文件中关于知识产权的说明，承诺由此造成的纠纷由我单位全权负责。

九、若涉及的商品包装和快递包装，均应参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求执行。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

十、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：                    （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

### 三、法定代表人授权书

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

本授权声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方“\_\_\_\_\_”项目（招标编号：\_\_\_\_\_）；投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字或盖法定代表人名章：

授权代表人（签字）：

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

日 期：\_\_\_\_\_

注：（1）法定代表人不参与投标而委托代理人投标适用。

（2）附法定代表人、授权代表身份证复印件加盖投标人公章。

## 四、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（职务：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_）。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人签字或者加盖法定代表人名章：\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：法定代表人投标而非委托代理人投标适用。

## 五、开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

| 序号           | 标的名称 | 制造商家及规格型号 | 单价<br>(元) | 数量 | 投标总价<br>(人民币万元) | 交货期 | 交货地点 | 备注 |
|--------------|------|-----------|-----------|----|-----------------|-----|------|----|
|              |      |           |           |    |                 |     |      |    |
|              |      |           |           |    |                 |     |      |    |
|              |      |           |           |    |                 |     |      |    |
| 报价合计（人民币）小写： |      |           | 大写：       |    |                 |     |      |    |

注：1、报价应是最终用户验收合格后的总价，包括运输、安装、保险、代理、培训、验收、税费和招标文件规定的其他费用。

2、“开标一览表”为多页的，每页均需盖投标人公章。

3、以上表格如不能完全表达清楚投标人认为必要的费用明细，投标人可自行补充。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

## 六、分项报价明细表

项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

| 序号          | 产品名称 | 规格型号 | 品牌 | 单位  | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|-------------|------|------|----|-----|----|----|----|----|
|             |      |      |    |     |    |    |    |    |
|             |      |      |    |     |    |    |    |    |
|             |      |      |    |     |    |    |    |    |
|             |      |      |    |     |    |    |    |    |
|             |      |      |    |     |    |    |    |    |
|             |      |      |    |     |    |    |    |    |
|             |      |      |    |     |    |    |    |    |
| 分项报价合计（万元）： |      |      |    | 大写： |    |    |    |    |

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

## 七、商务应答表

项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 招标要求 | 投标应答 | 备注 |
|----|------|------|----|
|    |      |      |    |
|    |      |      |    |
|    |      |      |    |
|    |      |      |    |
|    |      |      |    |

注：1. 投标人把招标文件第六章中第三部分：总体商务、服务要求及履约主要条款逐条列出。

2. 投标人必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 八、投标人基本情况表

项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

|        |     |  |        |      |    |  |
|--------|-----|--|--------|------|----|--|
| 投标人名称  |     |  |        |      |    |  |
| 注册地址   |     |  |        | 邮政编码 |    |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        | 电话   |    |  |
|        | 传真  |  |        | 网址   |    |  |
| 组织结构   |     |  |        |      |    |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |      | 电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |      | 电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |      |    |  |
| 企业资质等级 |     |  |        |      |    |  |
| 营业执照号  |     |  |        |      |    |  |
| 注册资金   |     |  |        |      |    |  |
| 开户银行   |     |  |        |      |    |  |
| 账号     |     |  |        |      |    |  |
| 经营范围   |     |  |        |      |    |  |
| 备注     |     |  |        |      |    |  |

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 九、投标产品类似项目业绩一览表

项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

| 年份 | 采购人名称 | 项目名称 | 合同金额 | 备注 |
|----|-------|------|------|----|
|    |       |      |      |    |
|    |       |      |      |    |
|    |       |      |      |    |
|    |       |      |      |    |
|    |       |      |      |    |
|    |       |      |      |    |
|    |       |      |      |    |
|    |       |      |      |    |
|    |       |      |      |    |
|    |       |      |      |    |
|    |       |      |      |    |
|    |       |      |      |    |
|    |       |      |      |    |
|    |       |      |      |    |
|    |       |      |      |    |
|    |       |      |      |    |
|    |       |      |      |    |

注：以上业绩需提供有关书面证明材料，否则将不予认定。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：



## 十、投标产品技术配置参数表

项目名称: \_\_\_\_\_ 招标编号: \_\_\_\_\_

| 序号 | 货物名称 | 招标文件要求 | 投标产品技术配置参数 | 偏离说明 |
|----|------|--------|------------|------|
|    |      |        |            |      |
|    |      |        |            |      |
|    |      |        |            |      |
|    |      |        |            |      |
|    |      |        |            |      |
|    |      |        |            |      |
|    |      |        |            |      |
|    |      |        |            |      |
|    |      |        |            |      |
|    |      |        |            |      |
|    |      |        |            |      |
|    |      |        |            |      |
|    |      |        |            |      |
|    |      |        |            |      |
|    |      |        |            |      |
|    |      |        |            |      |
|    |      |        |            |      |
|    |      |        |            |      |
|    |      |        |            |      |
|    |      |        |            |      |
|    |      |        |            |      |
|    |      |        |            |      |

注：1. 供应商必须把招标文件第六章中第二部分项目技术指标的全部技术配置参数逐条列入此表进行应答。

2. 投标人必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或授权代表(签字): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 十一、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

| 类别                         | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） |    |    |    |
|----------------------------|----|----|----|-----|------------|----|----|----|
|                            |    |    |    |     | 证书名称       | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管<br>理<br>人<br>员           |    |    |    |     |            |    |    |    |
|                            |    |    |    |     |            |    |    |    |
|                            |    |    |    |     |            |    |    |    |
| 技<br>术<br>人<br>员           |    |    |    |     |            |    |    |    |
|                            |    |    |    |     |            |    |    |    |
|                            |    |    |    |     |            |    |    |    |
| 售<br>后<br>服<br>务<br>人<br>员 |    |    |    |     |            |    |    |    |
|                            |    |    |    |     |            |    |    |    |
|                            |    |    |    |     |            |    |    |    |

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 十二、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

... ..

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 十三、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明内容事项真实性负责。如经查实上述声明的内容事项存在虚假，本单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

注：非残疾人福利性单位不用提供以上声明函。

## 十四、本项目参加政府采购活动的投标人在前三年内不得具有行贿 犯罪记录的承诺

致：四川五洲招标代理有限公司

本单位承诺在参加本项目政府采购活动前三年中本单位及其现任法定代表人、主要负责人不具有行贿犯罪记录。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

且同时承诺如本单位中标，如果虚假承诺，作无效投标、中标处理。

投标人名称：                    （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

## 十五、近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：四川五洲招标代理有限公司

本单位\_\_\_\_\_（公司名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标活动，现承诺本单位在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

说明：其中重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准，采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，可以根据采购项目所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，应当以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。本项目确定供应商经营活动中重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：200 万元。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

## 十六、知识产权声明函

致：四川五洲招标代理有限公司

本单位\_\_\_\_\_（公司名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）  
的投标活动，现承诺声明：

1. 本单位保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由本单位承担所有相关责任。

2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3. 本单位声明如果在项目实施过程中涉及采用自有知识成果，本单位提供使用自有知识成果的相关资料并为其真实性单独负责，在使用该知识成果后，本单位提供开发接口和开发手册等技术文档给采购人，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4. 如采用本单位所不拥有的知识产权，本单位承诺在本项目投标报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

本公司对上述承诺声明内容事项真实性负责。如经查实上述承诺声明的内容事项存在虚假或未履行，本单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

## 十七、关于投标人控股关系声明函

四川五洲招标代理有限公司

本单位\_\_\_\_\_（公司名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）  
的投标活动，现声明：

除本公司外，本单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商均未参加本项目同一合同项下的政府采购活动。与本单位存在直接控股、管理关系的其他供应商均未参加本项目同一合同项下的政府采购活动（仅参加资格预审例外）。

本公司对上述声明内容事项真实性负责。如经查实上述承诺声明的内容事项存在虚假或未履行，本单位愿意接受相关处罚并追究法律责任。

注：供应商应该列明其存在直接控股、管理关系的相关供应商名单作为附件。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 十八、项目实施及售后服务方案

项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

(格式自拟)

投标人名称： (盖单位公章)

法定代表人或授权代表 (签字或盖章)：

日期：

## 十九、制造商家授权书（参考）

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

\_\_\_\_\_（制造商家名称）是在\_\_\_\_\_（国名）依法登记注册的，其厂址现在\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_（被授权公司名称）是在\_\_\_\_\_（国名）依法登记注册的，其主要营业地点现在\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_（制造商家名称）授权\_\_\_\_\_（被授权公司名称）为我方制造的\_\_\_\_\_品牌产品的合法销售商（授权销售的产品清单附后），参加“\_\_\_\_\_”项目（招标编号：\_\_\_\_\_）的投标，全权处理与该产品投标的有关事宜，并对我方具有约束力。

作为制造商，我方承诺，为本次招标提供的货物为原厂制造、合法渠道供应的全新产品。我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同承担和分别承担招标文件中所规定的义务。

授权单位名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

授权单位法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

被授权单位名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

被授权单位法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

授权日期：\_\_\_\_\_

附：授权销售产品清单(格式自拟)

注：投标人也可提供制造商家或合法代理商自有的授权格式文件，但授权书中应有授权单位法定代表人（或授权代表）的签字或盖单位的印章。

## 二十、供应商廉洁承诺

XXXX 采购代理机构名称：

本单位 XXXX（供应商名称）参加 XXXX（项目名称）的采购活动，并已知晓限制性供应商的要求，现本单位郑重承诺如下：

1. 严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及国家有关廉洁规定。

2. 不向采购人工作人员、采购代理机构人员及其亲属赠送礼品、礼金（礼券）、有价证券，或提供无偿服务；不报销应由采购人、采购代理机构及其工作人员个人支付的费用；不为采购人、采购代理机构及其工作人员安排旅游或高消费娱乐活动；不宴请采购人及采购代理机构；不为采购人、采购代理机构工作人员及其亲属经商办企业提供方便。

3. 不向采购人、采购代理机构工作人员询问违反法律法规的评标情况或施加任何影响。不通过中介公司或任何单位、个人向采购人、采购代理机构工作人员打招呼，施加压力。不诋毁政府采购活动中任何一方的名誉。

4. 我单位承诺不会存在政府采购及其他法律法规禁止的以下情形：

4.1 不同供应商的投标（响应）文件由同一单位或者个人编制；

4.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3 不同供应商的投标（响应）文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4 不同供应商的投标（响应）文件异常一致或者报价呈规律性差异；

4.5 不同供应商的投标（响应）文件相互混装；

4.6 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；

4.7 政府采购及其他相关法律法规禁止的情形。

我单位对上述承诺内容事项的真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，本单位愿意承担相关法律责任及其受其影响而产生的经济赔偿、利益损失的责任。

投标人名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

## 二十一、招标代理服务费承诺函

致：四川五洲招标代理有限公司

我公司自愿参加你单位代理的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动。若我单位中标，我单位将按照本项目招标文件中规定的招标代理服务费支付于你单位。

如果由自身原因导致放弃中标（成交）资格的情况，将自行承担一切的损失。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

日期：XXX

## 二十二、其他材料

项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

(格式自拟)

投标人名称： (盖单位公章)

法定代表人或授权代表 (签字)：

投标日期：

## 第四章、投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似 效力要求

### 一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求

#### 1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列条件：

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

#### 2. 根据采购项目提出的特定条件：

- 2.1. 本项目不接受联合体投标。

#### 3. 其他类似效力要求：投标供应商法定代表人授权参加本次投标活动的合法代表。

注：1、重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准，采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，可以根据采购项目所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，应当以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。本项目确定供应商经营活动中重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：200 万元。

## 第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

### 一、投标人应当提供的资格、资质性文件及其他类似效力要求的相关证明材料

#### 1. 具有独立承担民事责任的能力提供以下证明材料：

(1) 独立法人机构提供下述证明材料：

营业执照副本复印件（注：①在有效期内；②具有独立法人资格；）或工商部门新颁发的营业执照副本复印件（有效期内）。

(2) 其他组织提供具有承担民事责任的能力的证明材料复印件。

#### 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度提供以下证明材料：

(1) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度可提供承诺书原件【格式可自拟】。

#### 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：

(1) 投标人自行提供或提供承诺函原件。

#### 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

(1) 缴纳税收证明材料（投标人可提供以下证明材料）：

①税务登记证副本复印件（注：在有效期内）或工商部门新颁发的营业执照复印件（有效期内）。

②投标人提供 2021 年 6 月 1 日以后任意一月的缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明（注：原件或复印件或扫描件）或承诺书【格式可自拟；原件】。（注：承诺若不属实，将视为虚假响应，并按政府采购相关规定予以惩罚）。

(2) 缴纳社会保障资金（投标人可提供以下证明材料）：

①投标人提供 2021 年 6 月 1 日以后任意一月社保缴纳的证明材料（注：1. 缴纳的银行电子回单或以社保部门出具的为准（注：原件或复印件或扫描件）或承诺书【格式可自拟；原件】。（注：承诺若不属实，将视为虚假响应，并按政府采购相关规定予以惩罚）。

#### 5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录提供以下证明材料：

投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺函原件。

#### (二) 其他类似效力要求相关证明材料：

1. 法定代表人身份证复印件或护照复印件 [注：①法定代表人身份证复印件（在有效期内、两面均应复印）或护照复印件（法定代表人为外籍人士的，按此提供）；

2. 代理人身份证复印件（身份证两面均应复印）（注：①在有效期内；②由投标人法定代表人签署所有投标文件并参加投标的，则可不提供）。

3. 法人授权书原件（注：①非法定代表人签署所有投标文件并参加投标的适用；②非独立法人机构提供相应的有授权资格的负责人授权书原件。）

**说明：**

1. 本章要求提供的相关证明材料应当与第四章的规定要求对应，除投标人自愿以外，不能要求投标人提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，投标人有权不予提供，且不影响投标文件的有效性和完整性。

四川五洲招标代理有限公司  
SICHUAN WUZHOU BIDDING AGENCY CO.,LTD



## 第六章、招标项目及技术要求

### 第一部分：项目清单

| 序号 | 标的名称       | 单位 | 数量  | 备注          |
|----|------------|----|-----|-------------|
| 1  | 教育局云桌面监管平台 | 套  | 1   | 不允许进口产品参与竞争 |
| 2  | 平台管理主机     | 台  | 1   |             |
| 3  | 教师终端       | 台  | 9   |             |
| 4  | 管理主机       | 台  | 9   |             |
| 5  | ★学生终端      | 台  | 540 |             |
| 6  | 云课堂管理软件    | 套  | 9   |             |
| 7  | ★24口交换机    | 台  | 27  |             |
| 8  | 键盘鼠标耳机     | 套  | 549 |             |
| 9  | 机柜         | 个  | 9   |             |
| 10 | 教师演示桌、椅    | 套  | 9   |             |
| 11 | 微机桌        | 张  | 270 |             |
| 12 | 微机凳        | 个  | 540 |             |
| 1  | 静电地板       | 间  | 3   |             |
| 14 | 配套设备设施     | 项  | 9   |             |

注：上述清单里标注了★号的设备主机或主体（不含配套、配置设备设施）为核心产品。

### 第二部分：项目技术指标

| 序号 | 名称         | 参数要求  |
|----|------------|---|
| 1  | 教育局云桌面监管平台 | 1、▲教育局云桌面监管平台支持统一界面集成管理，正确展示系统信息，包含健康度、桌面展示、终端、告警、在线虚拟桌面、主机状态统计和桌面状态统计等。（提供工信部或其下属机构出具的检测报告复印件证明材料，提供首页和关键页复印件，并加 |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>盖投标人鲜章)</p> <p>2、▲教育局监管平台支持可视化管理：可查看学校云桌面机房主机总数、教室数量、终端数量及上线时长；支持学校云桌面可视化智能运维管理，可详细查看云桌面告警情况，可实现云终端性能监控，监管云终端 CPU、内存、存储等资源利用情况。（提供工信部或其下属机构出具的检测报告复印件证明材料，提供首页和关键页复印件，并加盖投标人鲜章）</p> <p>3、▲教育局云桌面监管平台可直观展示现有资源的使用情况，便于集中运维管理，要求云桌面管理平台支持通过大屏展示主机、学生桌面、在线用户，在线终端的运行状态在线用户等信息，同时可以提供用户登录历史信息，帮助管理员清晰地监控和分析关键数据，快速掌握系统环境的资源使用现状。（提供工信部或其下属机构出具的检测报告复印件证明材料，提供首页和关键页复印件，并加盖投标人鲜章）</p> <p>4、▲当主机、集群的 CPU 利用率、内存利用率、磁盘利用率或主机、网络吞吐量等达到预设值的阈值时，触发相应告警。将指定的告警信息以邮件方式发送给指定接收邮箱，或者以短信方式发送给指定短信接收电话。（提供工信部或其下属机构出具的检测报告复印件证明材料，提供首页和关键页复印件，并加盖投标人鲜章）</p> <p>5、▲支持一键检测功能，帮助管理员快速了解整个所有接入监管平台的云桌面运行状态、性能以及可能存在的隐患。对于检测异常的指标项，系统会提供有效的改进建议，确保业务系统稳定可靠的运行。（提供工信部或其下属机构出具的检测报告复印件证明材料，提供首页和关键页复印件，并加盖投标人鲜章）</p> <p>6、▲支持通过云桌面监管平台集中、批量控制外接设备，包括外设黑白名单的管理，提供常用的外设控制类型，包括但不限于 USB 存储、打印机、扫描仪。管理员还可以自定义外设禁用和启用策略，用户重启后生效。（提供工信部或其下属机构出具的检测报告复印件证明材料，提供首页和关键页复印件，并加盖投标</p> |
|--|--|---|

|   |        |   |
|---|--------|---|
|   |        | <p>人鲜章)</p> <p>7、支持管理平台关键信息备份，包括数据库、版本信息和配置文件等，当系统故障时，可通过历史备份数据对当前的系统进行数据和配置文件的还原。</p> <p>8、支持设置管理员及普通用户密码策略，首次登录强制修改密码，密码有效期，密码长度，复杂度及密码到期提醒等安全策略，以保障认证密码安全性，避免越权访问行为。</p> <p>9、支持分支学校镜像统一管理、统一下发、软件统一分发功能。</p> <p>10、支持各类监控报表数据汇总，支持主机报表、TOPN 统计报表、云桌面利用率报表、云桌面在线时长报表、在线用户报表等。</p> <p>11、支持各个分支学校告警信息统一上报。</p>  |
| 2 | 平台管理主机 | <p>1、机架式，高度≤2U，含上架导轨。</p> <p>2、▲配置≥2 颗 CPU 且性能不低于 Intel Xeon 可扩展系列处理器（核数≥16 核、主频≥2.1GHz）。</p> <p>3、▲配置≥256 GB DDR4 内存，最高速率≥2933MT/s，≥24 个内存插槽。</p> <p>4、配置≥2 块 480GB SATA SSD，≥5 块 16TB SATA HDD。</p> <p>5、配置≥1 个 12Gbps SAS RAID 卡(带 2GB 缓存)，支持 RAID 0/1/10/5/50/6/60。</p> <p>6、配置≥1 个千兆管理接口，≥4 个千兆接口、≥2 个 10Gb SFP+ 接口（含多模光模块）。</p> <p>7、支持≥10 个 PCIe3.0 插槽。</p> <p>8、配置≥550W 冗余电源。</p> |
| 3 | 教师终端   | <p>1、▲教师终端主要由云终端和显示屏构成，采用一体化设计；屏幕尺寸≥23.8 英寸，最高分辨率≥1920*1080dpi，刷新率≥60HZ。</p> <p>2、▲处理器性能不低于 Intel 第十代 i5 处理器,主频≥2.9GHz、核心数≥6 核心；内存≥8GB DDR4 2133 MHz；存储容量：≥256G SSD。</p> <p>3、▲接口类型：USB3.0 接口≥4 个、USB2.0 接口≥2 个、HDMI</p>  |

|   |      |  |
|---|------|--|
|   |      | <p>接口<math>\geq 1</math>个、千兆网口<math>\geq 1</math>个、音频输入输出接口<math>\geq 1</math>对。</p> <p>4、▲教师端与服务器交互异常情况（服务器崩溃或交换机故障）或者教师未登录时，可使用离线功能进行离线教学；在教师端上课时，实时检测云桌面平台交互是否异常，从而自行切换离线和在线的使用。离线模式下教师可不依赖服务器进行屏幕广播、屏幕监控、语音交互（广播教师语音，指定学生发言，和多个学生电话交流、学生分小组语音讨论和学生一对一讨论）、屏幕肃静、远程协助、学生演示和学生转播等。（提供工信部或其下属机构出具的检测报告复印件证明材料，提供首页和关键页复印件，并加盖投标人鲜章）</p> <p>5、▲教师端可随时启用学生之间进行个别语音通话，无论学生是否进入了桌面都可以通过语音和其他学生进行一对一交流，同时学生也可以看到通话时间，教师端可看到学生通话状态。（提供工信部或其下属机构出具的检测报告复印件证明材料，提供首页和关键页复印件，并加盖投标人鲜章）</p> <p>6、▲教师端可随时开启小组语音讨论模式。开启小组语音讨论后，各个小组内部交流的语音内容不会被其他学生听到。老师可以选择听取小组讨论的内容或者直接加入某个小组讨论。单个小组需要支持不少于多个学生同时讨论。（提供工信部或其下属机构出具的检测报告复印件证明材料，提供首页和关键页复印件，并加盖投标人鲜章）</p> <p>7、▲支持教室管理，包括上下课、编辑、删除、自习清理、强制还原等功能，例如当前正在上的课程等。支持在管理平台对虚拟教室进行批量开关虚拟机（上课、下课）的操作。（提供工信部或其下属机构出具的检测报告复印件证明材料，提供首页和关键页复印件，并加盖投标人鲜章）</p> <p>8、教师端可新建画板，绘制白板，并共享给学生观看。可邀请学生一起绘制白板。教师绘制的白板，可选择让每个学生独立个人绘制，并且可让该学生的个人绘制共享给其他学生观看。</p> |
| 4 | 管理主机 | 1、▲处理器性能不低于 Intel i5 处理器，主频 $\geq 2.9$ GHz，睿频  |

|   |      |  |
|---|------|--|
|   |      | <p>≥4.1GHz，核数≥6核6线程，支持 Windows 操作系统。</p> <p>2、▲使用 DDR4 内存≥32G，存储≥512G SSD。</p> <p>3、支持≥8个 USB 标准接口，其中 USB3.0 不少于四个，1个耳机口，1个麦克风口，至少提供1个千兆自适应电口网卡。</p> <p>4、单台管理主机可以同时支持至少120点云终端的连接、管理和配置，以满足学校后期的扩容需求。</p> <p>5、所投标的产品不允许借用第三方软件的整合，以保证功能的可靠性和安全性。（提供相关证明材料并加盖投标人公章）</p> <p>6、▲为保证教学系统的兼容性，便于管理维护，要求所投管理主机、教师终端、学生终端、云课堂管理软件为同一品牌。</p>   |
| 5 | 学生终端 | <p>1、▲学生终端主要由云终端和显示屏构成，采用一体化设计；屏幕尺寸≥21.5英寸，最高分辨率≥1920*1080dpi，刷新率≥60HZ。</p> <p>2、▲处理器性能不低于 intel 第十代 CPU，主频≥4.1GHz、核心数≥2核心；内存≥8GB DDR4 2133 MHz；存储容量：≥256G SSD。</p> <p>3、▲接口类型：USB3.0 接口≥4个、USB2.0 接口≥2个、HDMI 接口≥1个、千兆网口≥1个、音频输入输出接口≥1对。</p> <p>4. 学生端可以根据需要设置还原模式和不还原模式，满足学生日常上课互不影响，或者考试之后数据保留的需要。</p> <p>5. 学生端和管理平台建立通信之后，能够自动检测是否最新版本，如果不是最新版本，可以实现自动升级。</p> <p>6. ▲支持考试场景，如国家计算机一、二级等级考试，社会职称考试等，支持 ATA、NCRE 等考试模式。支持考试专属镜像，可自定义保留考试桌面周期时间，以便考试结果有异议可后期溯源备查，必须保留学生完整桌面、系统环境、文件数据等，与此同时可快速部署好下一场考试桌面，同样保留所有学生完整桌面，以此类推。（提供工信部或其下属机构出具的检测报告复印件证明材料，提供首页和关键页复印件，并加盖投标人鲜章）</p> <p>7. ▲支持教师端与学生端进行聊天讨论功能，老师和学生能够加入到群组里进行丰富互动，消息格式可支持文字、表情等富文本</p> |

|   |         |  |
|---|---------|--|
|   |         | <p>消息。（提供工信部或其下属机构出具的检测报告复印件证明材料，提供首页和关键页复印件，并加盖投标人鲜章）</p> <p>8. ▲支持云盘功能，在校学习永久保留个人文件。与云桌面管理平台共用同一套账户，只需在平台开放权限，无需重复注册及用户导入。可按格式分类查询文件，支持文件上传，下载，可分享文件给其他人，且支持二次分享。（如现有管理主机存储空间不足，系统需支持增加管理主机实现校园云盘功能。）（提供工信部或其下属机构出具的检测报告复印件证明材料，提供首页和关键页复印件，并加盖投标人鲜章）</p>  |
| 6 | 云课堂管理软件 | <p>1. 支持统一界面集成管理，可以在同一个管理页面中完成硬件、虚拟化、存储、云桌面和云终端的统一管理，统一告警，统一日志查询。</p> <p>2. 当主机、集群的 CPU 利用率、内存利用率、磁盘利用率或主机、网络吞吐量等达到预设值的阈值时，触发相应告警。将指定的告警信息以邮件方式发送给指定接收邮箱，或者以短信方式发送给指定短信接收电话。</p> <p>3. 支持显示桌面开关机画面，支持分辨率自适应和更改分辨率，操作时要求与 PC 一样，即在桌面右键点击“个性化分辨率”进行设置。</p> <p>4. 系统支持服务器自带硬盘的存储方式外，同时也支持外连存储设备的方案，可对接多种存储，包括 GlusterFS、Ceph、独立外挂存储，以用作课程镜像母盘的存储介质。多个计算节点可共享存储，读取共享母盘，从而实现镜像的快速分发。</p> <p>5. 为了直观展示现有资源的使用情况，便于集中运维管理，要求云桌面管理平台支持通过大屏展示主机、学生桌面、在线用户，在线终端的运行状态在线用户等信息，同时可以提供用户登录历史信息，帮助管理员清晰地监控和分析关键数据，快速掌握系统环境的资源使用现状。</p> <p>6. ▲支持教师端对学生端进行分组功能，支持教师端远程协助功能。（提供工信部或其下属机构出具的检测报告复印件证明材</p> |

|   |         |   |
|---|---------|---|
|   |         | <p>料，提供首页和关键页复印件，并加盖投标人鲜章)</p> <p>7. ▲支持一键检测功能，帮助管理员快速了解整个平台的运行状态、性能以及可能存在的隐患。对于检测异常的指标项，系统会提供有效的改进建议，确保业务系统稳定可靠的运行。（提供工信部或其下属机构出具的检测报告复印件证明材料，提供首页和关键页复印件，并加盖投标人鲜章)</p> <p>8. ▲支持对桌面进行 USB 接口重定向控制功能，可以添加黑名单或者白名单。（提供工信部或其下属机构出具的检测报告复印件证明材料，提供首页和关键页复印件，并加盖投标人鲜章)</p> <p>9. ▲校园空间支持学生和教师登录，可以实现和云桌面管理平台实现账号互通。（如现有管理主机存储空间不足，系统需支持增加管理主机实现校园空间功能。）（提供工信部或其下属机构出具的检测报告复印件证明材料，提供首页和关键页复印件，并加盖投标人鲜章)</p> <p>10. ▲支持微课管理，对于优秀的课程视频进行上传保留，包括对于优秀课程视频的查看，修改，搜索，删除，评论，点赞。（如现有管理主机存储空间不足，系统需支持增加管理主机实现校园空间功能。）（提供工信部或其下属机构出具的检测报告复印件证明材料，提供首页和关键页复印件，并加盖投标人鲜章)</p> <p>11. ▲支持软件黑名单功能，通过授权策略配置禁用应用程序，用户连接桌面无法使用该应用程序。（提供工信部或其下属机构出具的检测报告复印件证明材料，提供首页和关键页复印件，并加盖投标人鲜章)</p> <p>12. ▲要求学校云桌面教室自行接入教育局云桌面监管平台进行统一管理，实现支持各类监控报表数据汇总，支持主机报表、TOPN 统计报表、云桌面利用率报表、云桌面在线时长报表、在线用户报表等，并支持各个分支学校告警信息统一上报。</p> |
| 7 | 24 口交换机 | <p>1. ▲性能要求：交换容量<math>\geq 330\text{Gbps}</math>，包转发率<math>\geq 125\text{Mpps}</math>。</p> <p>2. 接口要求：千兆电口<math>\geq 24</math> 个，千兆光口<math>\geq 4</math> 个。</p> <p>3. 堆叠：支持跨设备链路聚合，单一 IP 管理，分布式弹性路由。</p>  |

|    |         |   |
|----|---------|---|
|    |         | <p>4. VLAN 特性：支持黑洞 MAC 地址，支持设置端口 MAC 地址学习最大个数，支持基于端口的 VLAN。</p> <p>5. 链路聚合：支持动态聚合，支持跨设备聚合，支持最多 8 个端口聚合。</p> <p>6. 镜像功能：支持本地端口镜像和远程端口镜像。</p>   |
| 8  | 键盘鼠标耳机  | 1、标准键盘、鼠标和鼠标垫，头戴式耳机。  |
| 9  | 机柜      | 1、标准 19 寸机柜，高度 12U，框架采用 $\geq 1.0\text{mm}$ 厚 SPCC 冷轧钢板，立柱 $\geq 1.5\text{mm}$ 厚，钢化玻璃门板。  |
| 10 | 教师演示桌、椅 | <p>1、演示桌尺寸：1800mm<math>\times</math>800mm<math>\times</math>800mm <math>\pm 5\text{mm}</math>；桌面材质：25mm E1 级或优于 E1 级中密度纤维板，防火贴面鸭嘴边整体成形，桌体 <math>\geq</math>E1 级 18mm 三聚氢氨双饰面板；带书包柜。</p> <p>2、演示椅：升降转椅，五爪轮、网布。</p> |
| 11 | 微机桌     | 1、尺寸：1200mm $\times$ 600mm $\times$ 760mm $\pm 5\text{mm}$ ；桌面材质：台面 E1 级或优于 E1 级 25mm 中密度纤维板，防火贴面鸭嘴边整体成形。桌子立柱钢架结构， $\geq 50*50*1.2\text{mm}$ 方管，桌体 E1 级 18mm 或优于 E1 级三聚氰胺双饰面板。桌面设有双线孔，桌面下方配置电源线、网线隐藏走线槽。          |
| 12 | 微机凳     | 1、尺寸：230 $\times$ 330 $\times$ 430mm $\pm 5\text{mm}$ ；钢架结构，凳面 E1 级或优于 E1 级 25mm 三聚氢氨双饰面板。  |
| 13 | 静电地板    | 1、地板单块尺寸：600 $\times$ 600 $\times$ 35mm $\pm 5\text{mm}$ ；全钢壳，PVC 贴面，安装高度可调。  |
| 14 | 配套设备设施  | 1、包括线材、管材、辅材等。  |

### 第三部分：总体商务、服务要求及履约主要条款（实质性要求）



|                            |  |
|----------------------------|--|
| <p>1. 验收标准和方法</p>          | <p>(一) 验收标准</p> <p>按国家有关规定以及采购人招标文件的质量要求和技术指标、供应商的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。</p> <p>(二) 验收程序：项目验收分中标方出厂自验、安装调试初验及最终验收三个阶段。</p> <p>1. 出厂自验：供应商在货物出厂前，应按产品技术标准规定的检验项目和试验方法进行全检验，供应商应随同货物提供产品环保证明、质量合格证书，其结果符合必须本项目验收标准的要求。</p> <p>2. 安装调试初验：供应商按照合同约定时间内完成本项目的设备安装调试工作，设备安装、调试过程，供应商应作详细检验记录；安装调试检验结果应符合本项目验收标准，检验记录应真实并提供给采购人。所有设施设备安装、调试完成后进入试用期；试用期结束后设备接收方对供应商的送货数量、种类、质量培训服务等进行初验。</p> <p>3. 最终验收：试用期结束且初验合格后供应商按采购人要求准备验收资料并提交验收申请。由采购人组织验收专家小组，供应商配合，按国家规定的标准要求、本项目验收标准、合同约定进行最终验收，验收合格后采购人向供应商出具合格验收报告。</p> <p>(三) 其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。</p> |
| <p>2. 安装调试及技术服务(含培训)要求</p> | <p>(一) 所有设备均须由供应商送货上门并安装调试，含设备安装、调试等，采购人不再额外支付任何费用。</p> <p>(二) 设备的固定安装符合施工要求，安装美观，整体走线符合施工工艺要求，如安装位置是填充材料，须进行加固处理。</p> <p>(三) 线材管材、设备间连接线、转接头、电源插座板等均采用经质检合格的产品。</p>   |

|                   |  |
|-------------------|--|
|                   | <p>(四) 网络教室供电与接地应做到安全可靠, 对不具备防雷功能的教室需添加防雷功能。</p>   |
| <p>3. 售后服务的要求</p> | <p>(一) 质保期为 3 年, 质保期内出现质量问题, 供应商在接到通知后 8 小时内响应到场, 24 小时内完成维修或更换, 并承担修理更换产生的费用; 如货物经供应商 2 次维修仍不能达到本合同约定的质量标准, 视作供应商未能按时交货, 采购人有权追究供应商的违约责任。</p> <p>(二) 供应商须提供一次及以上的技术培训, 并长期提供技术支持。</p> <p>(三) 供应商须指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。<br/>联系人姓名: _____; 电话: _____; 身份证号: _____。</p>  |
| <p>4. 履约要求</p>    | <p>(一) 采购人名称: 成都市双流区教育技术装备管理中心。</p> <p>(二) 交货地点: 采购人指定的安装地点 (双流区内)。</p> <p>(三) 交货期: 合同签订后 30 日内交货。</p> <p>(四) 质量保证期: 3 年。</p> <p>(五) 合同价款支付方式和条件:</p> <p>1. 合同签订并收到供应商提供等额真实有效合法票据后 15 日内付合同金额的 30% 作为预付款 (供应商为中小企业的, 合同签订并收到供应商提供等额真实有效合法票据后 15 日内付合同金额的 40% 作为预付款); 最终验收合格且供应商提供等额真实有效合法票据后 15 日内支付至合同金额的 95%; 剩余合同金额的 5% 自最终验收合格之日起设备运行 (使用) 一年后支付。</p> <p>2. 采购人按项目进度付款, 不得无故拖延应付款, 如项目最终验收合格后, 采购人逾期未支付货款, 供应商有权要求采购人进行赔偿 (采购人支付资金前供应商均需提供等额的正规发票, 采购人如逾期支付款项的应向供应商出具合理说明, 采购人未有合理说明的, 则按应付金额 0.1%/日支付违约金)。</p> <p>3. 付款前, 供应商须向采购人出具合法有效完整的发票及凭证资料后进行支付结算, 若供应商不开具发票 (开具发票不符合约定)</p> |

或不提交资料凭证（资料凭证不符合约定），采购人有权顺延付款期限且不承担逾期付款的责任；付款方式均采用公对公的银行转账，供应商接受转账的开户信息以采购合同载明的为准。

（六）伴随服务：无。

（七）违约责任：

#### 1、采购人违约责任

（1）、采购人无正当理由拒收货物、拒付货款的，采购人应向供应商偿付拒付货款 10%的违约金。

（2）、采购人未按合同规定的期限向供应商支付货款的，每逾期 1 日采购人向供应商偿付欠款总额的 0.1%违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的 1%。

#### 2、供应商违约责任

（1）、供应商所交付的货物不符合本合同规定的，采购人有权拒收，同时供应商应向采购人支付合同总价 20%的违约金。供应商应在得到采购人通知之日起 10 个工作日内采取补救措施。若供应商上述期限内所提供的货物仍不符合规定，供应商应向采购人另行支付合同总价 20%的违约金，同时采购人有权单方面无条件解除合同。

（2）、供应商无正当理由逾期交付货物的，每逾期 1 日，供应商向采购人偿付逾期交货部分货款总金额的 3%的违约金。如供应商逾期交货达 10 日，采购人有权解除合同，采购人解除合同的通知自到达供应商时生效。在此情况下，供应商给采购人造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分供应商应予以赔偿。

（3）、供应商保证在项目验收合格之日起，设备在一年内运行（使用）过程中无任何质量问题，若在一年内存在质量问题且采购人仍有尾款未支付的，供应商须按采购人要求完成整改，未达到采购人整改要求前，对应合同付款方式中剩余尾款不予支付；同时，在供应商承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经供应商 2 次维修，货物仍不能达到合同约定的质量标准、运行效果的，采购人有权要求供应商更换为全新合格货物并

|              |  |
|--------------|--|
|              | <p>按本条第 1 款处理，且供应商还须赔偿采购人因此遭受的损失。</p> <p>(4)、供应商保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如产生了任何的纠纷、索赔或诉讼等，供应商除应向采购人返还已收款项外，还应另按合同总价的 20% 向采购人支付违约金并赔偿因此给采购人造成的一切损失。</p> <p>3、一方偿付的违约金不足以弥补另一方损失的，还应按另一方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给另一方。</p> <p>(八) 解决争议的方式：向采购人所在地人民法院提起诉讼。</p> <p>(九) 其他未尽事项合同约定。</p> |
| 5. 其他需要说明的事项 | 如上述技术参数中有明确的商务要求，以具体参数要求为准。  |

注：

1、本章明确为实质性要求的不允许有负偏离，否则做无效响应处理。除实质性要求，其余项目技术指标要求有负偏离仅做扣分处理，其中▲号参数为重要参数内容。

2、除本章中明确要求需要单独提供证明材料外的，投标人在投标文件中针对实质性要求仅在偏离表中进行明确响应即可，评标委员会在评审时，仅对投标文件是否违背实质性要求进行审查。

## 第七章 评标办法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (一) 熟悉和理解招标文件；
- (二) 审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- (三) 根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者补正；
- (四) 推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- (五) 起草评标报告并进行签署；
- (六) 向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；
- (七) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者补正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

### 2、评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

### 3、 评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招

标文件中投标人的采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- (6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- (7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.3 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

### 3.2 资格性检查。

采购人或者采购代理机构应依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳投标保证金（本项目不涉及）、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

### 3.3 符合性检查。

3.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.2 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

- （一）正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；
- （二）存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人

印章或者有效授权代理人签字的；

（三）除招标文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（四）以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

（五）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.3.3 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

（一）投标文件正副本数量不足的或无单独递交的“开标一览表”的。

（二）投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

（三）投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

（四）投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的；

（五）技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求，且无相关证明材料的（主要适用于专用设备和电子信息化建设采购项目，政府采购工程、政府采购协议供货或定点供应商采购、政府采购的货物属于规格标准统一或者订制产品及服务项目的除外）；

（六）技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；

（七）招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的。

3.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.5 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人、报价最低的、投标文件被认定为无效的投标人进行重点复核。

3.6 推荐中标候选人。中标候选人应当排序。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，优先选择不发达地区和少数民族地区的投标人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评

审得分也相同无投标人均属于不发达地区和少数民族地区的或投标人均属于不发达地区和少数民族地区，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商，否则，采购人可以不予认可。

3.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- (一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (二) 获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- (三) 评标方法和标准；
- (四) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (五) 评标结果和中标候选供应商排序表；
- (六) 评标委员会授标建议；

(七) 报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9 供应商应当书面澄清、说明或者补正。

3.9.1 在评标过程中，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

3.9.2 供应商应当书面澄清、说明或者补正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要



负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者补正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料，是投标文件的组成部分。

3.9.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者补正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （二）投标文件中已经明确的内容事项；
- （三）投标文件未提供的材料。

3.9.4 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，不需要供应商澄清、说明或者补正，按照以下原则处理：

（一）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；

（三）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（四）对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

出现本条第（二）项规定情形，单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，供应商投标文件应作为无效投标处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。

**注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者补正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者补正的，不得未经澄清、说明或者补正而直接作无效投标处理。**

3.10 低于成本价投标处理。在评标过程中，评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价或报价明显低于成本价或供应商报价低于采购预算50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金

及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件、响应文件作为无效处理。

### 3.11 招标采购单位现场复核评标结果。

3.11.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。招标采购单位认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

### 3.11.2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- (一) 评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- (二) 招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (三) 招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (四) 招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；

(五) 招标采购单位未提供书面建议的。

#### 4. 评标细则及标准

4.1 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

#### 4.2 综合评分明细表

| 序号 | 评分因素    | 权重  | 评分标准   | 说明   | 备注  |
|----|---------|-----|--|--|-----|
| 1  | 报价      | 30% | 以本次有效的最低投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价/投标报价)*30分*100%，小微企业(监狱企业视同小微企业)价格扣除按照本招标文件投标人须知附表规定执行。  | 1. 小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除等政策评分按照本招标文件投标人须知前附表规定执行。<br>2. 监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(复印件)。<br>3. 残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。 | 价格类 |
| 2  | 技术及产品要求 | 40% | 1、所投产品技术参数及配置满足招标文件要求得40分。<br>2、带▲号参数不满足招标文件要求有负偏离的，负偏离一项扣0.9分；(“▲”共32条)<br>3、非▲号参数不满足招标文件要求有负偏离的，每一项扣0.32分。(非“▲”共35条)，扣完为止。 | 以投标文件对招标文件第六章要求的响应情况为准。“▲”号重要参数应提供检测报告或技术参数证明材料，若无佐证的，可不予认定。(具体参数中有明确的证明材料要求的以具体参数的要求为准)   | 技术类 |

|   |      |     |  |                |     |
|---|------|-----|--|----------------|-----|
| 3 | 履约能力 | 12% | <p>1、24口交换机产品制造厂商具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书,每提供一个得1分,最高得3分;须提供证书复印件并加盖投标人鲜章,未提供不得分。</p> <p>注:(认证范围需与交换机相关)</p> <p>2、学生终端制造厂商进入中国国家信息安全漏洞库(CNNVD)一级技术支撑单位,得3分;须提供证书复印件和官网截图并加盖投标人鲜章,未提供不得分。</p> <p>3、为保障产品生产、销售、运输、交付等供应链所有环节的安全性和时效性。所投24口交换机产品制造厂商通过供应链安全管理体系认证,满足得3分。要求提供证书复印件并加盖投标人鲜章,未提供不得分。</p> <p>注:(认证范围需与交换机相关)</p> <p>4、24口交换机产品制造厂商需拥有可靠性实验室,可独立完成从元器件到整机,从信号质量、安全性、电磁兼容性、环境适应性等丰富的测试环境,获得国家认监委认可,提供证书复印件和中国合格评定国家认可委员会官网截图得3分。要求提供证书复印件并加盖投标人鲜章,未提供不得分。</p> | 提供证明材料并加盖投标人公章 | 其他类 |
| 4 | 服务方案 | 17% | 1. 投标人提供完整的项目实施方案包括但不限于【1、产品质量保障((1)本项目所涉及产品加工工艺和流程:各同类材质产品的工艺流程、工艺  | 根据投标文件进行评审。    | 其他类 |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>配置要求、设备配置、关键工序控制 (2) 产品质量控制制度 (3) 物料出入库以及检验标准 (4) 安全生产的技术措施) 2、工期保障方案 (针对本项目实际情况制定的工期保障措施: 产品的生产、运输以及安装调试的工期保障) 以及如何配合采购人实施验收方案】的得 10 分, 每缺一项 (共 2 项) 扣 5 分; 所提供的整体方案中每有一处具有缺陷 (缺陷是指: 存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求等) 的扣 2 分, 扣完为止。</p> <p>2. 投标人提供完整的售后服务方案【1、售后人员配置方案及分工 (包括但不限于人员清单、售后经验、驻地、分工等) 以及现场服务支持能力以及紧急维修措施。2、售后培训计划 (包含整体的培训方案、培训时间、地点、对象以及培训效果反馈)】的得 7 分, 每缺一项 (共 2 项) 扣 3.5 分; 所提供的售后服务方案中每有一处具有缺陷 (缺陷是指: 存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求等) 的扣 1.5 分, 扣完为止。</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|

|   |                 |    |  |   |
|---|-----------------|----|--|---|
| 5 | 节能、环境标志、无线局域网产品 | 1% | <p>国家强制采购产品除外，每有一项认定为政府采购节能产品或者政府采购环境标志产品或者无线局域网产品的得0.5分。本项最多计1分。非政府采购节能、环境标志产品的、无线局域网产品的不得分。</p> <p>注：以财政部会同国务院有关部门机构颁发的最新文件为准。</p> | <p>投标产品提供满足环境标志产品政府采购品目清单规定或节能产品政府采购品目清单规定的相关认证证明材料复印件，并加盖单位公章，属于无线局域网产品提供相关证明材料。</p> <p>注：认证单位必须是在“市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告”中“参与实施政府采购节能产品认证机构名录”或“参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录”内。</p> |
|---|-----------------|----|--|---|

注：1. 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

2. 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

## 5、废标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在“四川政府采购网”上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 6、定标

6.1. 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标供应商。

### 6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，优先选择不发达地区和少数民族地区的投标人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同无投标人均属于不发达地区和少数民族地区的或投标人均属于不发达地区和少数民族地区，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

6.2.4 中标公告期限为1个工作日。

6.2.5 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在“四川政府采购网”上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起2个工作日内向中标供应商发出中标通知书。

6.2.6 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

### 7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

- (六) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- (七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

#### 8. 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(一) 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及其他相关法律法规规定的利害关系的政府采购项目的评审活动。

发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

(四) 评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因规定的义务，不得向外界透露评审内容。

(六) 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

(八) 评标委员会成员应遵守有关法律法规，严守有关保密规定和评标纪律，并在评标前书面签署承诺书。

(九) 评标委员会成员在评标过程中不得擅离职守。

(十) 评标委员会成员按规定领取评审劳务报酬，并按国家相关规定完成所得税的申报缴纳。



## 第八章 政府采购合同（草案）

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及\*\*\*\*\*（项目编号：N5101162022000197）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 一、合同货物

| 货物品名 | 规格<br>型号 | 单位 | 数量 | 单价<br>(万元) | 总价<br>(万元) | 随机<br>配件 | 交货期 |
|------|----------|----|----|------------|------------|----------|-----|
|      |          |    |    |            |            |          |     |

### 二、合同总价

合同总价为人民币大写：\_\_\_\_\_元，即 RMB¥\_\_\_\_\_元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

### 三、质量要求

1、乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2、货物必须符合或优于国家（行业）\_\_\_\_\_标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

4、货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

#### 四、交货及验收

1、乙方交货期限为合同签订生效后的 XX 日内，在合同签订生效之日起 XX 天内交货到甲方指定地点，随即在 XX 日内全部完成安装调试验收合格交付使用，并且最迟应在 XX 年 XX 月 XX 日前全部完成安装调试验收合格交付使用（如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2、验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1) 货物在乙方通知安装调试完毕后\_\_\_\_日内初步验收。初步验收合格后，进入试用期；试用期间发生重大质量问题，修复后试用相应顺延；试用期结束后\_\_\_\_日内完成最终验收；

(2) 验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其他不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(4) 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3、货物安装完成后\_\_\_\_日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已安装调试完成并验收合格。

4、乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5、如货物经乙方\_\_\_\_次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视

作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6、其他未尽事宜参照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）的要求进行。

## 五、付款方式

1、甲方在本合同签订生效之日起接到乙方通知和票据凭证资料以及乙方交给甲方的合同履约保证金（按合同总价的百分之\_\_计算款额¥\_\_\_\_\_元，人民币大写：元整）后的\_\_\_\_日内支付合同金额百分之\_\_\_\_的价款；

2、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的\_\_\_\_日内，提交支付凭证资料给\_\_\_\_\_财政国库支付执行机构办理财政国库支付手续，并由其向乙方核拨合同总价的百分之\_\_款项：¥\_\_\_\_\_元，人民币大写\_\_\_\_元整；

3、合同履约保证金：在货物验收合格满\_\_\_\_后，甲方财务部门接到乙方通知和支付凭证资料文件，以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的\_\_\_\_日内，递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥\_\_\_\_\_元，人民币大写：\_\_\_\_\_元整；

4、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

## 六、售后服务

1、质保期为验收合格后\_\_\_\_年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后\_\_\_\_小时内响应到场，\_\_\_\_小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

## 七、违约责任

1、甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之\_\_的违约金；

(2) 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之

/天的违约金；逾期付款超过\_\_天的，乙方有权终止合同；

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

## 2、乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之\_\_的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条本款下述第“(2)”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之\_\_ /天的违约金；逾期交货超过 XX 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之\_\_的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在\_\_天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之\_\_的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之\_\_向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

## 八、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

## 九、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方三份，乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲方：（盖单位公章）

乙方：（盖单位公章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

注：其他合同专用条款在合同签订时另行约定。

## 质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....； .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....； .....

授权代表： .....

联系电话： .....； .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....； .....

法律依据： .....

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)： ..... 公章： .....

日期： .....

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书范本

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：.....；

地 址：..... 邮编：.....；

法定代表人/主要负责人：.....；

联系电话：.....；

授权代表：..... 联系电话：.....； ..

地 址：..... 邮编：.....；

被投诉人 1：.....；

地 址：..... 邮编：.....；

联系人：..... 联系电话：.....； ..

被投诉人 2

.....

相关供应商：.....

地 址：..... 邮编：.....； ..

联系人：..... 联系电话：.....； ..

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：.....；

采购项目编号：..... 包号：.....；

采购人名称：.....；

代理机构名称：.....； ..

采购文件公告：是/否 公告期限：.....；

采购结果公告：是/否 公告期限：.....； ..

### 三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑,质疑事项为:.....  
.....;

采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容



投诉事项 1: .....

事实依据: .....;

法律依据: .....

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:

### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。