

招标编号：N5100012022001056

# 四川广播电视台 2022 年广播新闻、交 通频率直播间更新改造

# 招 标 文 件

四川汇合源招投标代理有限公司

四川广播电视台

共同编制

2022 年 7 月

# 目 录

第一章 投标邀请 .....	2
第二章 投标人须知 .....	4
第三章 投标文件格式 .....	23
第四章 投标人的资格、资质性及其他类似效力要求 .....	38
第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料 .....	40
第六章 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求 .....	43
第七章 评标办法 .....	53
第八章 政府采购合同（草案） .....	63

# 第一章 投标邀请

四川汇合源招投标代理有限公司（采购代理机构）受四川广播电视台（采购人）委托，拟对四川广播电视台 2022 年广播新闻、交通频率直播间更新改造进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、招标编号：N5100012022001056

二、招标项目：四川广播电视台 2022 年广播新闻、交通频率直播间更新改造

三、资金来源：财政资金预算。

四、招标项目简介：

（详见招标文件第六章）。

五、供应商参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、根据采购项目提出的特殊条件。

（详见招标文件第四章）。

六、禁止参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商在参加政府采购活动前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，

视同为采购项目提供规范编制。

### **七、招标文件获取时间、地点：**

时间：2022年7月30日至2022年8月5日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）

途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取招标文件

方式：在线获取

售价：0元

### **八、投标截止时间：2022年8月23日10:00（北京时间）。**

**开标时间：2022年8月23日10:00（北京时间）。**

投标文件（包括资格证明文件）必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达的投标文件不予接收。本次招标不接受邮寄的投标文件。

**九、开标地点：成都市武侯区太平园中四路（星狮路818）大合仓星商界4栋4单元4楼四川汇合源招投标代理有限公司开标大厅。**

十、本投标邀请在四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）上以公告形式发布。

### **十一、联系方式**

**采购人：四川广播电视台**

联系人：李老师

联系电话：028-85981540

地址：成都市高新区世纪城路66号

**采购代理机构：四川汇合源招投标代理有限公司**

地址：成都市武侯区太平园中四路（星狮路818）大合仓星商界4栋4单元3楼302号

邮编：610000

联系人：冯先生

联系电话：028-87774949

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	采购预算：170 万元；
	最高限价 (实质性要求)	最高限价：170 万元； <b>超过最高限价的报价为无效投标。</b>
2	不正当 竞争预防措施 (实质性要求)	<p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人（负责人）或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>

序号	条款名称	说明和要求
3	小微企业(监狱企业视同小微企业)价格扣除、残疾人福利性单位价格扣除(实质性要求)	<p>一、小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)不重复享受政策。</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，对小微企业报价给予<b>10%</b>的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。</p> <p>3、监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>4、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。若为中标供应商，发布中标结果公告同时公告其《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>5、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p><b>6、本项目对应的中小企业划分标准所属行业为工业。</b></p>
4	评标情况公告	所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
5	投标有效期	提交投标文件的截止之日起 <b>90</b> 天。
6	联合体投标	本项目不接受联合体投标
7	投标文件份数	资格证明文件正本一份；副本一份。投标文件正本一份；副本四份。用于唱标的“开标一览表”一式两份。资格证明文件、投标文件电子文档各一份。报价明细表电子文档一份。

序号	条款名称	说明和要求
		资格证明文件单独密封；用于唱标的“开标一览表”单独密封；报价明细表电子文档单独密封；投标文件电子文档单独密封。（注：所提供的电子文档以U盘形式存储。）
8	投标保证金	根据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（川财采[2020]28号）文件，本项目不收取投标保证金。
9	履约保证金	本项目不收取履约保证金
10	采购文件咨询	联系人：冯先生。 联系电话：028-87774949。
11	开标、评标工作咨询	联系人：冯先生。 联系电话：028-87774949。
12	对招标文件中资格条件，技术指标、参数，评标办法以及其他采购需求提出的询问和质疑	向采购人提出，并由采购人按相关规定作出答复。 提出质疑时间：购买招标文件之日起七个工作日内。 供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
13	对采购过程和采购结果的的询问和质疑	受理单位：四川汇合源招投标代理有限公司 联系人：周女士 联系电话： 028-85558485 对采购过程提出质疑时间：为各采购程序环节结束之日起七个工作日内。 对采购结果提出质疑时间：为中标结果公告发布次日起七个工作日内。 供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
14	供应商投诉	投诉受理单位：本项目同级财政部门，即四川省财政厅。 联系地址：成都市南新街37号。 注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。

序号	条款名称	说明和要求
15	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。
16	扶持不发达地区和少数民族地区	得分相同的情况下，优先选择少数民族地区及欠发达地区供应商。
17	信用融资	供应商可申请信用融资，相关要求详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采【2018】123号）（川财采【2018】123号）、《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》（成财采【2019】17号）等有关规定。
18	节能环保	<p>1、采购产品为强制采购节能产品的，非节能产品不得参与<b>投标（实质性要求）</b>。</p> <p>采购产品为优先采购节能、环保产品的，应按本招标文件“综合评分明细表”的评审因素进行评分。</p> <p>2、投标时属强制节能产品，必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，否则不予认可。</p> <p>3、政府采购节能产品、环境标志产品以财政部、发展改革委、生态环境部等部门最新公布的为准。</p> <p>4、强制节能产品包括：台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴。</p>



## 二、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是四川广播电视台。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是四川汇合源招投标代理有限公司。

2.3 “采购组织单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

### 3. 合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

- （1）本招标文件规定的供应商资格条件；
- （2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- （3）向采购代理机构购买了招标文件。

### 4. 投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

#### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

**5.1 提供相同品牌产品处理。**提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家投标人提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视

为提供相同品牌产品。本项目核心产品为：调音台

**5.2 提供相同制造厂商不同品牌产品处理。**制造厂商有二个以上品牌，制造厂商与分销商或经销商或代理商同时参加投标，投标产品为不同品牌的，制造厂商投标产品所属品牌为该品牌的有效投标人，其他投标人的投标文件作为无效投标处理。制造厂商有二个以上品牌，只有分销商或经销商或代理商参加投标，投标产品为不同品牌的，所投品牌产品以评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标人不作为中标候选人。

**5.3 利害关系供应商处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

**5.4 前期参与供应商处理。**为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

**5.5 利害关系代理人处理。**2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

### 三、招标文件

#### 6. 招标文件的构成

招标文件是供应商准备投标文件（包括资格证明文件）和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

（一）投标邀请；

- (二) 投标人须知；
- (三) 投标文件格式；
- (四) 投标人的资格、资质性及其他类似效力要求；
- (五) 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- (六) 招标项目技术、商务及其他要求；
- (七) 评标办法；
- (八) 合同主要条款。

## **7. 招标文件的澄清和修改**

7.1 采购组织单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 采购组织单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.3 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购组织单位提出申请，但采购组织单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

## **8. 答疑会和现场考察**

8.1 根据采购项目和具体情况，采购组织单位认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

# **四、投标文件**

## **9. 投标文件的语言（实质性要求）**

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购组织单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假

响应的按照相关法律法规处理。

## 10. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

## 11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

## 12. 知识产权（实质性要求）

12.1 投标人须在投标文件中单独提供书面承诺（格式自拟），内容须包含 12.2 小项至 12.5 小项。

12.2 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

12.3 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

12.4 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

12.5 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 13. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。按照第五章规定的内容和要求单独编制资格证明文件。《资格证明文件》一式二份（正本一份，副本一份），包括下列内容：

### （一）资格要求相关证明材料

#### 1、具有独立承担民事责任的能力证明材料：

（1）供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提

供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；

(2) 若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”或“事业单位法人证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；

(3) 若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；

(4) 若为自然人：提供“身份证明材料”。

(5) 分公司参与采购活动的，需提供经总公司授权的相关证明材料。以上均提供复印件)

**提供复印件加盖单位公章。**

## **2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料：**

(1) 提供具有良好的商业信誉的承诺函。（格式详见第三章格式二）

(2) 提供健全的财务会计制度的证明材料。注：①可提供 2019 年度至递交响应文件截止之日任意一年度的经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供 2019 年度至递交响应文件截止之日任意一年度的供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供距响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④供应商注册时间至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。

## **3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料：**

提供相关证明材料或提供承诺函。（格式详见第三章格式二）

## **4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明材料：**

(1) 供应商提供响应文件递交截止时间前 12 个月内任意一月的缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明（注：复印件）或提供承诺函。（提供承诺函的格式自拟）

(2) 供应商提供社保部门出具的响应文件递交截止时间前 12 个月内任意一个月社保缴纳的证明材料（注：1. 缴纳的银行电子回单或以社保部门出具的为准；2. 复印件）或提供承诺函。（提供承诺函的格式自拟）

**5、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录证明材料。（单独提供承诺函，提供承诺函的格式自拟）**

## **6、法律、行政法规规定的其他条件证明材料**

(1) 与其他供应商之间，单位负责人不为同一人而且不存在直接控股、管理关系。（提供承诺函，格式自拟）

(2) 未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。(提供承诺函,格式自拟)

(3) 供应商对是否存在受到财政部门或有关部门认定的失信行为(有效期内)以及认定次数进行承诺。(提供承诺函,格式自拟)

### **7、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单证明材料**

企业参与投标时须提供信用中国网站、中国政府采购网网站渠道查询网页截图或者承诺函(加盖供应商公章);非企业参与投标时仅提供承诺函。

注:采购人或采购代理机构将于本项目响应截止日在信用中国网站、中国政府采购网网站等渠道对供应商进行信用记录查询,并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的,视为存在不良信用记录,参与本项目的将被拒绝。

**8、供应商及其法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。(供应商单独提供承诺函,若发现虚假承诺,作无效响应处理)(提供承诺函的格式自拟)**

**(二) 资质性要求相关证明材料: 无**

**(三) 其他类似效力要求相关证明材料:**

1. 法定代表人(负责人)身份证复印件或护照复印件[注:①法定代表人(负责人)身份证复印件(在有效期内、两面均应复印)或护照复印件(法定代表人(负责人)为外籍人士的,按此提供);②复印件加盖公章]。

2. 授权代表身份证复印件(身份证两面均应复印)(注:①在有效期内;②复印件加盖公章;③由供应商法定代表人签署所有响应文件并参加评审的,则可不提供)。

3. 法定代表人(负责人)授权书原件(法定代表人不参与投标而委托授权代表参加适用);法定代表人(负责人)身份证明原件(法定代表人(负责人)投标而非委托授权代表参与投标适用)。(格式详见第三章格式三)

**注: 1、以上要求投标人提供的证明材料必须加盖投标人公章(鲜章)。**

**2、以上证明材料一项不符合要求的,作为无效投标处理。**

**3、证明材料的扫描件与复印件具有同等效力。**

**4、若无独立法人资格的分支机构参加投标,须提供总公司授权其独立开展业务的证**

## 明材料。（须具有完整的授权链条）

投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

**13.1 报价部分。**投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”。本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

（2）投标人只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（实质性要求）。

**13.2 服务部分。**投标人按照招标文件要求做出的技术应答。投标人的服务应答包括下列内容：

- （1）服务方案；
- （2）技术方案、项目实施方案；
- （3）服务应答表；
- （4）投标人认为需要提供的文件和资料。

**13.3 商务部分。**投标人按照招标文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括以下内容：

- （1）投标函；
- （2）投标人承诺给予采购组织单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格（实质性要求））；
- （3）证明投标人业绩和荣誉的有关材料复印件；
- （4）商务应答表；
- （5）其他投标人认为需要提供的文件和资料。

**13.4 其他部分。**投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

## 14. 投标文件格式

14.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

14.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

## 15. 投标保证金（本项目不收取投标保证金，本小项以下内容不适用于本项目）

根据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（川财采[2020]28号）文件，本项目不收取投标保证金。

## 16. 投标有效期（实质性要求）

16.1 本项目投标有效期见投标人须知附表。投标人投标文件中必须明确投标有效期，投标文件中明确的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。投标有效期内投标人撤销投标文件的，可以不退还投标保证金。

16.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

16.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

## 17. 投标文件（包括资格证明文件）的印制和签署

17.1 投标人应按“投标人须知附表”准备资格证明文件（正本、副本）、投标文件的正本、投标文件的副本、开标一览表。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

17.2 资格证明文件（正本、副本）、投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人（负责人）或其授权代表在规定签章处签字或盖章。资格证明文件、投标文件的副本可采用正本的复印件，用于开标唱标单独提交的“开标一览表”（一式两份）应为原件。

17.3 资格证明文件、投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人（负责人）或其授权代表签字或盖个人印鉴。

17.4 资格证明文件、投标文件的正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

17.5 资格证明文件、投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。



17.6 资格证明文件、投标文件统一用 A4 幅面纸印制，逐页编码。

## **18. 投标文件（包括资格证明文件）的密封和标注**

18.1 投标人应在资格证明文件、投标文件的正本和所有副本的封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

18.2 投标人提交的文件包括资格证明文件（正本、副本）、投标文件的正本、投标文件的副本和用于开标唱标单独提交的“开标一览表”。所有的投标资料应当密封，其中，“开标一览表”单独密封、资格证明文件单独密封。投标文件的密封袋上应当注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

## **19. 投标文件（包括资格证明文件）的递交**

19.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，采购组织单位将告知投标人不予接收的原因。

19.2 递交投标文件时，报名供应商名称和招标文件的文号、分包号应当与投标供应商名称和招标文件的文号、分包号一致。但是，投标文件实质内容报名供应商名称和招标文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

19.3 本次招标不接收邮寄的投标文件。

## **20. 投标文件（包括资格证明文件）的修改和撤回**

20.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

20.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人（负责人）或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 18 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

20.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

# **五、开标和中标**

## **21. 开标**

21.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，采购人、投标人代表参加。评标专

家不参加开标活动。

21.2 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

21.3 开标时，由投标人或者其推选的代表先检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

21.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

21.5 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

**21.7 开标时属于下列情况之一的，将作为无效投标处理：**

- (1) 单独提交的两份“开标一览表”内容不一致的；
- (2) 单独提交的两份“开标一览表”均未按格式要求签字、盖章，或提供复印件的；
- (3) 没有提供“开标一览表”的；

## **22. 开标程序**

开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。

(2) 根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

(3) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格（价格折扣）和招

标文件规定的需要宣布的其他内容。未宣读的投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

（4）宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在四川政府采购网上查询。

## **23. 开评标过程存档**

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

## **24. 评标情况公告**

所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

## **25. 中标通知书**

25.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 投标人中标后，拒绝领取中标通知书的，采购组织单位将于中标供应商确定之日起两个工作日内采取邮寄、快递方式按照投标人投标文件中的地址发出中标通知书。

25.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

25.4 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购组织单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

25.5 中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件领取中标通知书。

## 六、签订及履行合同和验收

### 26. 签订合同

26.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

26.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

26.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

### 27. 合同分包（实质性要求）

27.1 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包技术要求等，必须与中标的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

27.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

27.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

### 28. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### 29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同

的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### **30. 履约保证金（本项目不收取履约保证金）**

### **31. 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **32. 合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

### **33. 履行合同**

33.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

### **34. 验收**

本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

### **35. 资金支付**

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标供应商支付采购资金。本项目采购资金采取授权支付。

## 七、投标纪律要求

### 36. 投标人不得具有的情形

投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与采购组织单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向采购组织单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与采购组织单位进行协商谈判；
- (6) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

## 八、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和《四川省政府采购供应商投诉处理工作规程》的规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

## 九、其他

38. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

## 十、招标代理服务收费标准

39. 代理服务收费由中标供应商一次性支付，供应商在响应文件中须提供“代理服务费承诺书”原件。本项目代理服务费收费根据《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》中“成本+合理利润”原则，参照《国家计委关于印发(招标代理服务收费管理暂行办法)的通知》(计价格〔2002〕1980号)和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格〔2003〕857号)的标准按50%计算来收取。(计费基数以中标金额为准)

收款单位：四川汇合源招投标代理有限公司

开户行：四川天府银行股份有限公司成都世纪城支行

银行账号：651001532000002162

## 第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，投标人投标文件相关资料和本章所制格式不一致的，评标委员会将在评分时以投标文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。



## 一、投 标 函

XXXX（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“XXXXXXXX”项目（招标编号：XXXX）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权 XXXX（姓名、职务）代表我方 XXXX（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物及服务。

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方同意本招标文件依据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）文件规定的要求对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

四、我方为本项目提交的资格证明文件 1 份，副本 XX 份；投标文件正本 1 份，副本 XX 份，用于开标唱标的“开标一览表”一式两份。

五、我方同意本次招标的投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 XX 天。

六、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

通讯地址：XXXX。

邮政编码：XXXX。

## 二、承诺函

XXXX（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）文件规定的失信行为，将在投标文件中全面如实反映。

六、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

### 三、法定代表人（负责人）授权书

XXXX XXXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXXX XXXX（投标人名称）XXXX（法定代表人（负责人）姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方“XXXX”项目（招标编号：XXXX）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人（负责人）签字或者加盖个人名章：XXXX。

授权代表签字：XXXX。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

日期：XXXX。

#### 四、法定代表人/负责人身份证明

(若为法定代表人/负责人提供此页)

\_\_\_\_\_ (姓名) 系 \_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人/负责人  
(职务: \_\_\_\_\_, 电话: \_\_\_\_\_)。

特此证明。

附：法定代表人/单位负责人身份证明复印件（提供其在有效期的材料，居民身份证正、反面复印件）

投标人： \_\_\_\_\_ （盖单位公章）

法定代表人/负责人签字或者加盖法定代表人/负责人名章： \_\_\_\_\_

- 注： 1、供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
- 2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。
- 3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
- 4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。
- 5、此授权书盖章位置未做强制性要求。

## 五、开标一览表

项目名称：

项目编号：

序号	名称	制造商家及规格型号	数量	投标单价 (万元)	投标总价 (万元)	交货 时间	是否属于 进口产品	备注
报价合计（万元）：		大写：						

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费、系统集成费用和招标文件规定的其它费用。

2. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人（负责人）或授权代表签字并盖投标人公章。

3. “开标一览表”以包为单位填写。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。



## 七、商务应答表

项目名称			
招标编号			
序号	招标要求	投标应答	是否偏离
1			
2			
3			
.....			

注：供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

## 八、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人 (负责人)	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。





## 十、技术及服务应答表

项目名称			
招标编号			
序号	招标文件要求	投标文件的应答	说明
1			
2			
3			
4			
.....			

- 注：1. 供应商应把招标项目的全部服务内容事项列入此表。  
2. 按照招标项目服务要求的顺序对应填写。  
3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

### 十一、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后服 务人员								

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

## 十二、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：提供虚假《中小企业声明函》的，以提供虚假材料谋取中标、成交予以认定处理。

### 十三、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 十四、代理服务费承诺书

致：四川汇合源招投标代理有限公司：

    我公司在贵公司代理的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）公开招标中若获中标，我们保证在收到中标通知后2个工作日内按招标文件的规定及代理服务费收取标准，以支票、银行汇票、电汇中的一种方式，向贵公司即四川汇合源招投标代理有限公司指定的银行帐号一次性支付全额的代理服务费。

    收款单位：四川汇合源招投标代理有限公司

    开户行：四川天府银行股份有限公司成都世纪城支行

    银行账号：651001532000002162

特此承诺。

承诺方法定名称（承诺方盖章）：

地 址：

电 话：

传 真：

邮 编：

承诺方授权代表签字：

承诺日期：

# 第四章 投标人的资格、资质性及其他类似效力要求

## 一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求

(一) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(一)至(五)规定的条件:

- 1、具有独立承担民事责任的能力;
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5、参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。

(二) 法律、行政法规规定的其他条件:

1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)文件要求,采购代理机构将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、四川政府采购网([www.sczfcg.com](http://www.sczfcg.com))等渠道查询供应商在参加政府采购活动前的信用记录,并保存信用记录结果网页截图,拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参与本项目的采购活动。

(三) 根据采购项目提出的特殊条件:

投标人及法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前三年内不得具有行贿犯罪记录。

**注: 若以无独立法人资格的分支机构参加投标, 须提供总公司授权其独立开展业务的证明材料。(须具有完整的授权链条)**

**注: 1、参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录, 即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚, 其中较大数额罚款的具体金额标准是指: 若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的, 以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准; 若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的, 以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额。**

2、供应商在参加政府采购活动前, 被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内, 或者在前三年政府采购合同履行过程中及其

他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。



# 第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

## 一、应当提供的投标人资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

### （一）资格要求相关证明材料

#### 1、具有独立承担民事责任的能力证明材料：

（1）供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；

（2）若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”或“事业单位法人证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；

（3）若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；

（4）若为自然人：提供“身份证明材料”。

（5）分公司参与采购活动的，需提供经总公司授权的相关证明材料。（以上均提供复印件）

**提供复印件加盖单位公章。**

#### 3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料：

（1）提供具有良好的商业信誉的承诺函。（格式详见第三章格式二）

（2）提供健全的财务会计制度的证明材料。注：①可提供 2019 年度至递交响应文件截止之日任意一年度的经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供 2019 年度至递交响应文件截止之日任意一年度的供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供距响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④供应商注册时间至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。

#### 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料：

提供相关证明材料或提供承诺函。（格式详见第三章格式二）

#### 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明材料：

(1) 供应商提供响应文件递交截止时间前 12 个月内任意一月的缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明（注：复印件）或提供承诺函。（提供承诺函的格式自拟）

(2) 供应商提供社保部门出具的响应文件递交截止时间前 12 个月内任意一个月社保缴纳的证明材料（注：1. 缴纳的银行电子回单或以社保部门出具的为准；2. 复印件）或提供承诺函。（提供承诺函的格式自拟）

**5、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录证明材料。（单独提供承诺函，提供承诺函的格式自拟）**

**6、法律、行政法规规定的其他条件证明材料**

(1) 与其他供应商之间，单位负责人不为同一人而且不存在直接控股、管理关系。（提供承诺函，格式自拟）

(2) 未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。（提供承诺函，格式自拟）

(3) 供应商对是否存在受到财政部门或有关部门认定的失信行为（有效期内）以及认定次数进行承诺。（提供承诺函，格式自拟）

**7、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单证明材料**

企业参与投标时须提供信用中国网站、中国政府采购网网站渠道查询网页截图**或者承诺函**（加盖供应商公章）；非企业参与投标时仅提供承诺函。

注：采购人或采购代理机构将于本项目响应截止日在信用中国网站、中国政府采购网网站等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝。

**8、供应商及其法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。（单独提供承诺函，若发现虚假承诺，作无效响应处理）（提供承诺函的格式自拟）**

(二) 资质性要求相关证明材料：无

(三) 其他类似效力要求相关证明材料：

1. 法定代表人（负责人）身份证复印件或护照复印件 [注：①法定代表人

（负责人）身份证复印件（在有效期内、两面均应复印）或护照复印件（法定代表人（负责人）为外籍人士的，按此提供）；②复印件加盖公章]。

2. 授权代表身份证复印件（身份证两面均应复印）（注：①在有效期内；②复印件加盖公章；③由供应商法定代表人签署所有响应文件并参加评审的，则可不提供）。

3. 法定代表人（负责人）授权书原件（法定代表人不参与投标而委托授权代表参加适用）；法定代表人（负责人）身份证明原件（法定代表人（负责人）投标而非委托授权代表参与投标适用）。（格式详见第三章格式三）

**注：1、以上要求投标人提供的证明材料必须加盖投标人公章（鲜章）。**

**2、以上证明材料一项不符合要求的，作为无效投标处理。**

**3、证明材料的扫描件与复印件具有同等效力。**

**4、若以无独立法人资格的分支机构参加投标，须提供总公司授权其独立开展业务的证明材料。（须具有完整的授权链条）**

# 第六章 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

## 一、项目背景

我台广播总控直播间系统经过十多年的不间断运行后，系统设备老化严重，根据前期广播总控、直播系统的风险评估数据显示，系统存在较高的安全风险；在广播设备 IP 化和 IP 标准化进程中，设备制造商的产品线相继调整，原生产线陆续停产，导致我台广播直播系统的核心设备备品备件不足。为保障今年“二十大”的宣传报道和安全播出工作，更新改造我台广播直播系统刻不容缓。

## 二、建设原则

### 1、经济性

考虑到该项目是我台自投资金建设和目前传统媒体的大环境，本项目将采用精简架构进行扁平化设计，以最优化的设备配置实现最大化功能，同时，最大限度利用旧有系统可用设备，确保系统的经济性。

### 2、前瞻性

本项目将紧密结合我台“三年技术规划”项目实施方案，能与未来 AoIP 新系统无缝接入，坚持以“数字化、网络化、智能化”为基本设计原则和总体设计思路，具有先进性、前瞻性。

### 3、可靠性

采用冗余设计和容错机制，保障系统的安全可靠和安全播出。

### 4、开放性

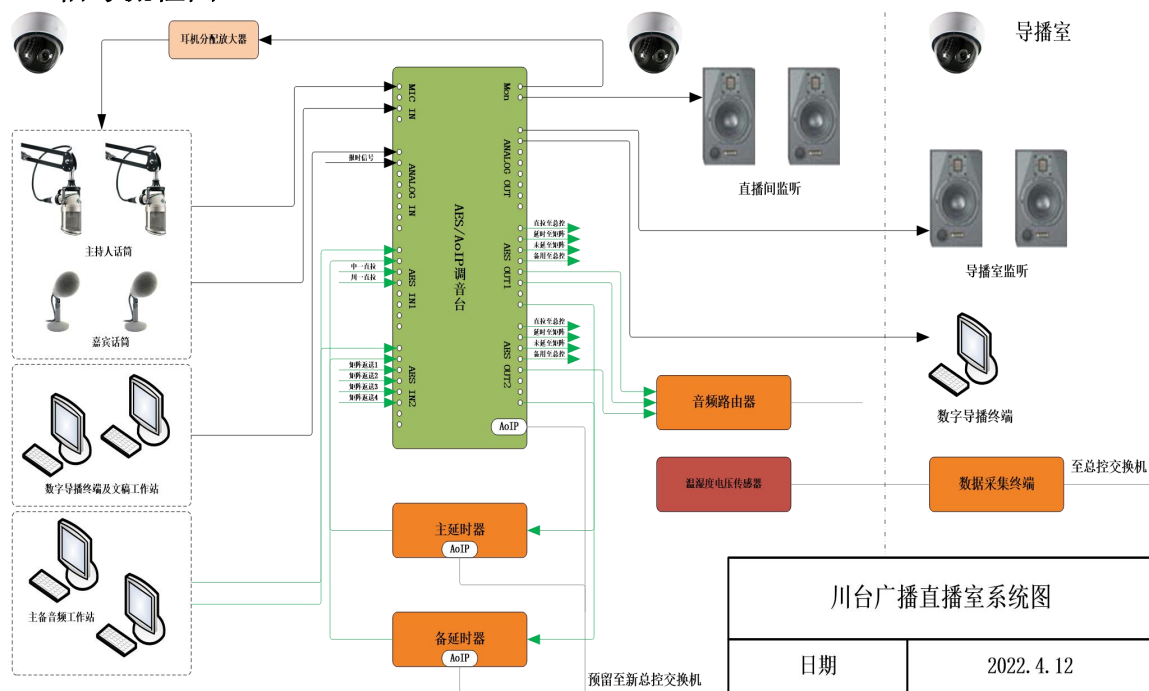
本升级改造项目既要能无缝接入现有广播总控系统，实现全域的监控应急功能，又要能无缝接入我台下一代 AoIP 广播总控系统，具有良好的兼容性，系统设计采用模块式架构和标准接口，可灵活地实现功能模块扩展和新系统设备接入。

### 三、系统方案

#### 1、概述

本次直播间改造项目将采用最新的 AES67 和 AES70 国际音频技术标准，选用支持 AES/AoIP 双模接口的核心设备，配置 AES/AoIP 双模调音台，采用精简架构扁平化设计，取消 CD、DVD、CF 卡录音机、话筒混音放大器和热线耦合器等设备，优化设备配置，优化广播节目制作、播出流程，所有成品节目在经过流程化处理和技术质量审核后一律由音频播出站播出，配置我台与汉默公司联合开发的数字化智能语音热线系统，实现语音、微信、QQ 等常见社交软件的统一管理的互动交流。利用现有音频延时器实现直播音源控制和现有音频路由器 IP 化音频流实现网络化音频调度和智能化监控，最大限度节约资金投入。

#### 2、信号流程图



### 3、系统描述

■直播间配备 12 路推子的 AES/AoIP 双模调音台,包括主备至少 12 通道 AES 输入/输出,至少 8 通道 Mic 输入,8 通道 Analog 输入/输出,主备 MADI 光纤输入/输出,主备 Dante,监听/监看等模块;

■2 只主持人话筒和 2 只嘉宾话筒直接接入调音台 Mic 输入模块;

■配置一套数字化智能语音热线系统,热线数量可根据需求任意分配,实现无限制的多方灵活自由互动,提升与微信、QQ 等常用社交软件的无缝对接(与汉默公司联合开发,免费);

■录音节目、歌曲、广告等成品音源一律经过技术质量审核和节目内容审核后由直播间主备音频工作站统一播出;

■中一、川一等节目信号由总控直接接入直播调音台,作为常用转播音源或并机播出;

■总控分别返送 2 路数字音频信号,其中 1 路信号由多选一矩阵分控模块或矩阵控制软件调度的矩阵返送信号,1 路作为场外直播临时调度使用,1 路网络音频信号返送直播调音台,提供频率节目所需各类转播信号源;

■监听信号:调音台耳机监听信号经无源分配提供给两位 DJ,Studio 监听信号送至直播间监听音箱,模拟输出模块为耳机分配放大器提供监听信号供嘉宾监听使用;

■提供调音台主备数字输出接口,数字音频信号送总控机房:

(1) 两路非延时信号至总控数字矩阵,作为现场直播返听使用;

(2) 两路信号经主备延时器延时后返送调音台,由调音台母线分配后输出多路延时信号,其中主备两路延时信号至总控主备音频切换器,主备两路延时信号至总控矩阵作为调度信号,在过渡期间,主备两路延时信号和 1 路非延时信号至音频路由器,IP 化后作为总控的监控应急信号;

(3) 两路延时信号至总控备用。

■Dante 信号为新总控机房监控和调度的 IP 流信号;

■MADI 输入/输出作为和新总控矩阵相互交换的基带光信号;

### 4、其他设备

为控制成本，本次改造将只更换直播间控制桌主控台面，并按照新调音台尺寸开安装孔，修复损毁的部分，不作全面更新。

#### 四、采购清单及产品参数

序号	设备名称	技术参数	数量	单位
1	调音台（核心产品）	<p>1、★专业级数字调音台，控制面模块和核心机箱为网络化星型连接；</p> <p>2、★核心 DSP 机箱与 I/O 接口箱之间通过网络交换机采用冗余 AoIP 网络方式连接，符合 AES67/ST2110-30 的标准，系统容量不少于 512 路双向通路矩阵；最大处理通道 120 通道及以上，模拟线路输入和输出端口的最高工作电平不低于+24dBu（平衡端接）；数字输入具备自动的取样频率转换器（即 SRC），内部取样频率支持 44.1kHz、48kHz 和 96kHz；</p> <p>3、▲可选配主备核心机箱 1：1 镜像冗余工作方式；每个通道均具备 6 段 EQ/Expander/gate/ducker/De-esser 处理模块；</p> <p>4、▲每个单声道输入通道均具备 Automixer；. 每通道具备可叠加选择的 5 秒以上延时器，输入至输出最大可达 15 秒以上；所有硬件均为即插即用，无需额外安装软件，采用 Web Based 方式即可实现网络化管理、监控和遥控，具有运行日记；</p> <p>5、▲推子模块化设计，总物理推子 12 个，推子模块不少于 2 个，每个物</p>	3	台

		<p>理推子至少对应 1 个多功能复用旋钮及三个以上按键；</p> <p>6、▲配备原装不小于 10 寸触摸屏显示模块，具备多点触摸屏功能且不少于 6 组旋钮和按键，（旋钮可接管推子工作）显示内容可自定义，标配显示电平表、响度表、计时器、均衡和动态调整曲线，母线分配等信息；</p> <p>7、▲输入/输出接口：8 Mic/Line 输入；8 Line 输出；12 AES 输入，12 AES 输出；主备 64 MADI 输入/输出；主备 AoIP 模块；2 个耳机接口，2 路 word clock 输入及输出，可与外部的 PTPv2 和 WordClock 同步信号同步；</p> <p>8、▲配备主备交换机；</p> <p>9、▲技术指标：AES3 平衡数字输入：（格式：AES/EBU (AES3) 24-bit，接口：110 Ohm 平衡接口（D 型），输入灵敏度：0.2V-7.0V 峰-峰值，采样频率转换：所有 AES 输入带有 24-Bit 可变转换，SRC 范围为 30kHz-100kHz，使用 SRC 时的 THD+N：≤ -117dB @ 1kHz，0.00014%）AES3 平衡数字输出：（格式：AES/EBU (AES3) 24-bit，接口：110 Ohm 平衡接口（D 型），抖动：&lt;0.015UI（2.5ns）峰值）模拟输入：（模拟数字转换：24 Bit 输入：电子平衡式输入阻抗：5.4k Ohms 灵敏度：+18/-78dB，最大输入电平：</p>		
--	--	---	--	--



		24dBu)。		
2	话筒支架	1. 直播万向话筒架和桌面配件 2. 最大臂长范围：107.5 厘米 3. 支持最大话筒重量：2 千克 4. 配有开放式电缆末端 5. 带彩色直播灯	6	支
3	直播监听音箱	1. 5 寸 2 分频有源监听音箱， 2. 频率响应：49 ~ 20kHz (±3dB)， 3. 分频点，低音/高音： 3.0 kHz， 4. 功率： 41W + 41W， 5. 最大输入电平+20dBu， 6. 最大声压： 108dB SPL.	6	只
4	导播监听音箱	1. 3 寸 2 分频有源监听音箱， 2. 频率响应：67~ 25kHz (-6dB)， 3. 功率： 25W + 25W， 4. 分频点：低音/高音： 3.0 kHz， 5. 最大声压： 96dB SPL.	6	只
5	监听耳机	1. 传感器类型:动圈钕磁体 2. 发声单元大小：≥40 毫米 3. 灵敏度：≥105dB SPL/mW 4. 阻抗：≥200 Ω 5. 最大输入功率：500mW 6. 频率范围：10Hz- 22kHz	12	台
6	其它设备	1. 定制监听音箱壁装支架	12	只
		2. 更换原有直播桌台面，修复原有直播桌台面损毁部分	3	张
		3. 直播桌台面选择康贝特台面材质		
		4. 直播间系统集成所需的辅材辅料包	1	批

		括插接件，线材等		
--	--	----------	--	--

## 五、商务要求

### （一）售后服务要求

1. 免费质保期的服务：中标方（以下简称乙方）承诺为系统中所有新购普通设备提供至少 1 年免费保修期，核心设备提供至少 3 年的质保服务。保修期内，非买方的人为原因而出现产品质量及安装问题，由乙方负责包修、包换，并自动延保 1 年，因此而产生的一切费用由乙方承担；但人为因素、自然因素（如火灾、雷击等）造成的故障可适当收取元件的更换费用。设备质保期起算时间，以甲方出具设备验收合格的《验收报告》之日起计算。

2. 设备保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派技术人员到甲方设备使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

3. 质保期外的服务：针对核心设备，乙方应能提供设备至少 8 年的备品备件服务，备品备件的出售价格原则上应不超过本次相应配件的招标价格。如因生产厂商停产，可用同品牌更高型号的兼容设备代替。

4. 设备故障报修的响应时间：在接到故障通知后乙方应在 24 小时内派技术人员到现场处理，故障设备应在 7 个工作日内修复。如果设备在 7 个工作日内无法修复的，乙方应予以更换新设备或提供代用设备，保证该设备的正常使用，直至故障设备修复。

注：投标方应在投标文件中提供详细具体的售后服务承诺条款，就设备的保修、维护期予以说明。（评分因素）

### ★（二）交货时间、验收标准等

**交货时间：**自合同签订之日起 30 日内；

**验收标准：**

（1）中标人应提供已注册品牌制造商原装、全新、符合国家及招标文件中有关质量标准规定的设备。在验收时国内产品或合资厂的产品必须具备出厂合格证和原厂保修卡。

（2）所有设备必须提供详细的配置清单、附件清单，清单中应包含设备的型号、规格、产地、制造商以及设备的技术说明、能达到的性能、技术指标及功能。如使用或验收中出现配件不齐，或未达到与标书要求相符的配置数量或性能，

由中标人负责免费添置更换。

(3) 本项目安装调试完成后，需由招标方对系统进行相关技术指标测试，并提供真实数据测试报告，技术参数达标后方可进入验收程序。然后由中标方会同采购方相关人员一起进行验收，验收合格后，出示验收报告方可完成验收。招标方不负责在测试和验收过程中所发生的任何费用。

★(三) **付款方式：**合同签订后分两次支付，每次 50%，具体支付方式见合同约定。支付款项前，供应商必须向采购人提供等额的增值税发票及付款申请，否则采购人有权暂停付款且不视为违约。

★(四) **违约责任：**

1、招标方违约责任

(1) 招标方无正当理由拒收货物的，招标方应偿付合同总价百分之1的违约金；

(2) 招标方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向中标方偿付欠款总额万分之3/天的违约金；逾期付款超过30天的，中标方有权终止合同；

(3) 招标方偿付的违约金不足以弥补中标方损失的，还应按中标方损失尚未弥补的部分，支付违约金给中标方。

2、中标方违约责任

(1) 中标方交付的货物质量不符合合同规定的，中标方应向招标方支付合同总价的百分之20的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给招标方，否则，视作中标方不能交付货物而违约，按本条本款下述第“(2)”项规定由中标方偿付违约金。

(2) 中标方不能交付货物或逾期交付货物或无法按照约定时间通过验收而违约的，除应及时交足货物外，应向招标方偿付合同总额的万分之4/天的违约金；逾期达30天(包括本数)，招标方有权终止合同，中标方则应按合同总价的百分之20的款额向招标方偿付违约金，并须全额退还招标方已经付给中标方的货款。

(3) 中标方货物经招标方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为中标方没有按时交货而违约，中标方须在5天内无条件更换合格的货物，如不能按照约定时间更

换合格的货物，招标方有权终止本合同，中标方应另付合同总价的百分之20的违约金给招标方且退还收取的全部款项。

(4) 中标方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括但不限于货物所有权及知识产权等一切权利均无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，中标方除应向招标方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之20向招标方支付违约金并赔偿因此给招标方造成的一切损失。

(5) 中标方偿付的违约金不足以弥补招标方损失的，还应按招标方损失尚未弥补的部分，支付违约金给招标方。

3、除本合同其他条款约定外，任何一方不履行或不全面履行合同给付义务和附随义务时，守约方可以通知违约方立即改正，若违约方拒绝改正或改正后仍不符合约定的，守约方有权解除合同并要求其承担违约责任，除本合同另有约定外，守约方可向违约方收取本合同总款的【30%】作为合同违约金。

4、本合同无论因何种原因提前解除或终止的，中标方应在合同解除之日起2日内将运输至招标方处的全部货物（含所有配件）搬离。自合同解除之日起，货物毁损、灭失风险由中标方承担。若中标方自合同解除之日起5日内中标方仍未搬离的，招标方有权处置且无需向中标方赔偿。本条约定的合同解除之日指招标方或者中标方发出的解除通知书所载明的解除时间。

#### ★（五）履约地点：四川广播电视台

备注：“★”标注为实质性技术要求；“▲”标注为重要技术要求。

注意：若投标产品中涉及强制节能政策的，必须提供具备强制节能认证的产品（强制节能产品包括：台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴）；依据《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）“对于采购人、采购代理机构可以通过互联网或者相关信息系统查询的信息，不得要求供应商提供。”投标人可以在投标文件中注明涉及强制节能政策的产品完整信息，并提供根据国家确定的认证机构出具的，处于有效期之内的，与之对应的认证证书复印件或扫描件；也可以在投标文件

中注明涉及强制节能政策的产品完整信息，由采购人或采购代理机构根据投标人投标文件中所提供的信息对该产品进行网上查询，提供给评标委员会并保存查询截图；若投标人既未提供相关强制节能认证证书（复印件或扫描件），又无法根据产品信息进行查询或查询结果不一致或查询无果的，将作无效投标处理。（实质性要求）

# 第七章 评标办法

## 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

## 2、评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

### 3、 评标程序

#### 3.1 资格性检查。

采购人或者采购代理机构应依据法律法规和本招标文件的规定,对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳投标保证金、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查,以确定投标供应商是否具备投标资格。

#### 3.2 熟悉和理解招标文件。

评标委员会正式评标前,应当对招标文件进行熟悉和理解,内容主要包括采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

#### 3.3 符合性检查。

3.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求,对符合资格的投标文件进行审查,以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。**投标文件是否满足招标文件的实质性要求,必须以本招标文件的明确规定作为依据,否则,不能对投标文件作为无效处理,评标委员会不得臆测符合性审查事项。**

3.3.2 投标文件(包括单独递交的开标一览表)有下列情形的,本项目不作为实质性要求进行规定,即不作为符合性审查事项,不得作为无效投标处理:

(一) 正副本数量齐全、密封完好,只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的;

(二) 存在个别地方(不超过2个)没有法定代表人(负责人)签字,但有法定代表人(负责人)的私人印章或者有效授权代理人签字的;

(三) 除招标文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外,其他地方以相关专用章加盖的;

(四) 以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的(但是骑缝章模糊不清,印章名称无法辨认的除外);

(五) 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.3.3 除政府采购法律制度规定的情形外,本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的,作为无效投标处理:

(一) 投标文件正副本数量不足的;

(二) 投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求,影响评标委员会评判的;

(三) 投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定,影响评标委员会评判的;

(四) 投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的;

(五) 技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；

(六) 招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的。

3.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.5 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

3.6 推荐中标候选供应商。中标候选供应商应当排序。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商，否则，采购人可以不予认可。

3.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向采购组织单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- (一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (二) 获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- (三) 评标方法和标准；
- (四) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (五) 评标结果和中标候选供应商排序表；
- (六) 评标委员会授标建议；

(七) 报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购组织单位书面反映。采购组织单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。



3.9 供应商应当书面澄清、说明或者更正。

3.9.1 在评标过程中，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.9.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字。（供应商为法人的，应当由其法定代表人（负责人）或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.9.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （二）投标文件中已经明确的内容事项；
- （三）投标文件未提供的材料。

3.9.4 本项目采购过程中，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照3.9.2条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

出现本条第（四）项规定情形，单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，供应商投标文件应作为无效投标处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。

**注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。**

3.10 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人（负责人）或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件、响应文件作为无效处理。

3.11 采购组织单位现场复核评标结果。

3.11.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，采购组织单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，采购组织单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）客观评分不一致的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳采购组织单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳采购组织单位书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳采购组织单位书面建议的，应当书面说明理由。采购组织单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购组织单位认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.11.2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- (一) 评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- (二) 采购组织单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (三) 采购组织单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (四) 采购组织单位现场复核内容超出规定范围的；
- (五) 采购组织单位未提供书面建议的。

#### 4. 评标细则及标准

4.1 本次评标办法是综合评分法。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

##### 4.3 综合评分明细表

4.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

##### 4.3.2 综合评分明细表

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
一	报价	30 分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30；	
二	技术部分	47 分	<p>由评委专家根据投标货物技术指标满足招标文件的情况打分，根据技术规格偏离表情况评分：</p> <p><b>1、设备综合性能及技术参数（40 分）</b></p> <p>包括 7 项“▲”重要技术要求（28 分），22 项常规技术要求（11 分），4 项其他设备技术要求（1 分）</p> <p>1)完全响应或优于招标文件要求的得 40 分；</p> <p>2) “▲”重要技术要求一项负偏离扣 4 分，常规技术要求一项负偏离扣 0.5 分，其他设备技术要求一项负偏离扣 0.25 分。</p>	

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
			<p><b>2、实施方案（满分7分）</b></p> <p>1) 投标方需提供具体明确的项目实施方案。  ①有详细的实施计划，②安全保障措施，③完善的实施组织机构④人员配置，项目实施方案包含以上全部4项内容且完全符合项目需求得4分，未提供方案、方案每有1项缺失，每项扣1分，每有1项存在逻辑漏洞、套用其他项目实施方案或存在与本项目无关内容的，每项扣0.5分。</p> <p>2) 提供完善的培训方案（包括①授课人员、②培训内容和③培训时间等），培训方案包含以上全部3项内容且完全符合项目需求得3分，未提供方案、方案每有1项缺失，每项扣1分，每有1项存在逻辑漏洞、套用其他项目培训方案或存在与本项目无关内容的，每项扣0.5分。</p>	
三	售后服务	11	<p>1、核心设备的原厂售后服务承诺（3分）：  本项目核心设备调音台，供应商承诺在中标后签订合同前向采购人提供总代理或原厂的售后服务承诺支持。（提供承诺函，格式自拟），得3分。</p> <p>2、针对“第六章”中“五、商务要求”“（一）售后服务要求的1.2.3.4共四项作出承诺。每一项不满足扣2分。（8分）</p>	
四	商务部分	10分	<p>1、业绩证明（8分）：  投标人提供自2018年1月1日起具有类似履约的经验，每提供一份业绩的得2分，最多得8分。（提供中标（成交）通知书复印件或合同复印件加盖投标人公章）</p> <p>2、投标方具有质量体系认证证书的证明材料的得2分。</p>	
五	节能、环境标志、无线局域网	2分	<p>投标产品中属于政府采购优先采购范围的，则每一项为节能产品或者环境标志产品或者无线局</p>	

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
	产品		<p>域网产品的得 0.5 分，非节能、环境标志产品的、无线局域网产品的不得分。本项最多得 2 分。</p> <p>注：1. 节能产品、环境标志产品优先采购范围以品目清单为准。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。无线局域网产品优先采购范围以中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》为准。</p> <p>2. 投标产品属于优先采购范围内的节能产品或者环境标志产品的，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件加盖供应商公章（鲜章）。</p> <p>3. 投标产品属于优先采购范围内的无线局域网产品的，提供政府采购清单对应页并加盖供应商单位公章（鲜章）。</p>	
<p>注：①评分的取值按四舍五入法，小数点后保留两位；②所有评分项证明材料均需加盖供应商公章鲜章，否则该项分值不予认定。</p>				

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问采购组织单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在

倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## **6、定标**

6.1. 定标原则：**本项目根据评标委员会推荐的中标候选供应商名单，按顺序确定中标供应商。**

### 6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选供应商。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 按顺序确定中标供应商的，采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

6.2.4 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起2个工作日内向中标供应商发出中标通知书。

6.2.5 采购组织单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

## **7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：**

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## **8. 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

（一）遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

(二) 评标前,应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

(三) 评标过程中,不得与外界联系,因发生不可预见情况,确实需要与外界联系的,应当在监督人员监督之下办理。

(四) 评标过程中,不得干预或者影响正常评标工作,不得发表倾向性、引导性意见,不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准,不得接受供应商主动提出的澄清和解释,不得征询采购人代表的意见,不得协商评分,不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见,不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

(五) 在评标过程中和评标结束后,不得记录、复制或带走任何评标资料,除因规定的义务外,不得向外界透露评标内容。

(六) 服从评标现场采购组织单位的现场秩序管理,接受评标现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定,不得私下接触供应商,不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处,不得接受采购组织单位的请托。

## 第八章 政府采购合同（草案）

（本合同由采购人和供应商根据采购文件的要求和投标文件的响应科学合理签订）

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及XXXX采购项目（项目编号：XX）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 一、合同货物

货物品名	规格 型号	单位	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	随机 配件	交货期

### 二、合同总价

合同总价为人民币大写：\_\_\_\_\_元，即RMB¥\_\_\_\_\_元，其中，不含税金额元，增值税税额\_\_\_\_\_元。增值税税率为\_\_\_\_\_%，如涉及增值税政策调整导致发票税率与合同税率不一致的，以实际开票税率为准。该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同



总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

### 三、质量要求

1、乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2、货物必须符合或优于国家（行业）标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

4、货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

5、乙方应在合同约定的期限前向甲方提供符合甲方及合同要求的设备及相关技术支持服务（含设备安装、调试、技术保障等）。乙方应确保提供的设备及附属设备在无需甲方添加其他设备的情形下已能够满足验收合格的目的。

### 四、交货及验收

1、乙方交货期限为合同签订生效后的 日内，将全部货物运输到甲方指定地点，并进行到货验收（如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。到货验收时乙方还应提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。运输、安装、调试等相关费用及货物、运输人员的在途风险均由乙方承担。

2、验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1) 货物在乙方通知到货后 X 日内由甲乙双方进行到货验收，乙方应提供货物清单，双方对货物核对无误，通电运行正常，出具双方签署的货物交接清单后，视为到货验收合格。到货验收合格后，进入货物试用期，试用期为 月，试用期间发生质量问题，更换修复后试用期相应顺延。试用期满，货物使用正常，经甲方认可项目具备验收条件后 日内，由双方共同按照政府采购验收相关规定进行项目最终验收。

(2) 验收标准：按国家（行业）有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

3、货物在乙方通知到货完成后，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已初步验收合格。

4、乙方将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡、技术手册、使用说明书和软件光盘等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5、如货物经乙方 3 次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权解除本合同，并视作乙方不能交付货物而须向甲方支付违约金，甲方还可依照本合同第七条约定及法律规定追究乙方的违约责任。

6、其他未尽事宜应严格按照四川省财政厅关于印发《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》的通知（川财采〔2015〕32号）等文件及国家和行业有关标准执行。

7、乙方在验收阶段前须完成对甲方的技术操作和使用的培训，质保期结束后乙方应继续为甲方提供所购置项目的技术支持。

8、甲方的验收不免除乙方对其产品的质量担保责任，甲方在使用过程中因产品质量缺陷及瑕疵造成甲方或第三方人身财产损失的，乙方应承担赔偿责任。

## 五、付款方式

1、本项目合同款项分两次支付，具体如下：

(1) XXXXX

(2) XXXXX

2、甲方付款前，乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算，否则甲方有权拒绝付款，且不承担任何违约责任

## 六、售后服务

1、质保期从最终验收合格后次日开始起算，具体质保期限以招标文件为准，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后应完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方 3 次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货退款并追究乙方的违约责任。

2. 乙方应按照投标文件中的售后服务承诺履行售后服务，未按照约定或甲方的要求提供商售后服务的，甲方有权聘请第三提供服务，费用均由乙方承担，具体费用以甲方实际支出为准。

3. 乙方保证在本项目使用和提供的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷的，由乙方承担全部责任。如采用乙方所不拥有的知识产权，乙方保证已经合法取得相关产品和服务的全部授权、许可。否则，造成甲方对外承担任何责任的，甲方有权全额向乙方追偿（包括并不限于第三方赔偿费、鉴定费、公证费、诉讼费、律师费等）。本合同第二条的合同总价已经包括合法获取使用该知识产权的相关费用，甲方不再支付任何费用。

4、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

## 七、违约责任

### 1、甲方违约责任

（1）甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之\_的违约金；

（2）甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之\_/天的违约金；逾期付款超过\_\_30\_\_天的，乙方有权终止合同；

（3）甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付违约金给乙方。

### 2、乙方违约责任

（1）乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之\_5\_的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条本款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约金。

（2）乙方不能交付货物或逾期交付货物或逾期完成安装调试而违约的，除应及时交足货物、完成安装调试外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之\_\_二\_ /天的违约金；逾期交货超过 30 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之\_20\_的款额向甲方偿付违约金，并须全额退还甲方已经付给乙

方的货款。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在 5 天内无条件更换合格的货物，如不能按照约定时间更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之\_\_ 的违约金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括但不限于货物所有权及知识产权等一切权利均无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之\_\_向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付违约金给甲方。

3、任何一方不履行或不全面履行合同给付义务和附随义务时，守约方可以通知违约方立即改正，若违约方拒绝改正或改正后仍不符合约定的，守约方有权解除合同并要求其承担违约责任，除本合同另有约定外，守约方可向违约方收取本合同总款的【30%】作为合同违约金。

4、本合同无论因何种原因提前解除或终止的，乙方应在合同解除之日起 2 日内将运输至甲方处的全部货物（含所有配件）搬离。自合同解除之日起，货物毁损、灭失风险由中标方承担。若逾期 5 日乙方仍未搬离的，甲方有权处置且无需向乙方赔偿。本条约定的合同解除之日指甲方或者乙方发出的解除通知书所载明的解除时间。

## 八、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间,若双方发生争议,可协商或由有关部门调解解决,协商或

调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

## 九、不可抗力

1. 不可抗力：是指火灾、水灾、台风、地震、战争及其他普遍认定的不可预见、不能避免并不能克服的不可抗事件。

2. 出现不可抗力事件后，合同履行期限自动顺延，延长期与不可抗力期相同，不可抗力事件持续达【90】日，双方应协商确定是否继续履行本合同。

3. 损失承担：不可抗力造成合同不能履行、不能完全履行或延迟履行时，受影响的一方应立即将有关情况通知另一方并提交不可抗力发生地政府部门出具的证明文件。双方应及时采取补救措施尽量减少损失，彼此互不追究违约责任。

4. 因未及时通知造成损害后果扩大的，损失方可要求对方赔偿损失扩大部分，迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除责任。

## 十、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式五份，自双方签章之日起生效。甲方三份，乙方、政府采购管理部门各一份。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）： 法定代表人（授权代表）：

地 址： 地 址：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

签约日期：XX年XX月XX日 签约日期：XX年XX月XX日

注：本合同只作为参考文本，合同条款可根据采购人及中标人签订合同时的实际情况进行修改调整。