

一、图书清单

产品名称	数量/单位	备注
普通图书	29250 册	为满足学校教学及课外阅读，按照小学学科及学年段需求，重点采购历史、文学、科技、音体美等图书（17190 类，具体图书品目详见附件另册）。

二、图书要求

1、所供应的图书采购渠道合法，确保图书质量，必须保证提供的图书为国家正规出版社的正版图书，不允许有任何盗版、低劣、淫秽的图书及其它类型非法出版物。若出现有盗版、低劣、淫秽的图书及其它类型非法出版物，一经查实，采购人将拒付书款，终止合同，成交供应商须承担所有经济损失和法律责任。

2、书刊须外观清洁，标记编号、印刷字迹等须清晰、明确。图书质量按执行中华人民共和国国标 GB/T9851、GB/T33286-2016 等。所有图书在开箱检验时必须完好，无破损、无涂污、无缺页。图书数量、质量不得低于采购文件要求。

3、应保证采购人在使用货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉；应保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法，对所供应图书的内容、版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任。

三、商务要求

1、合同管理安排

(1) 合同类型：买卖合同。

(2) 合同定价方式：固定总价。

(3) 合同履行期限：自合同签订之日起 20 日内完成所有图书的配送。

(4) 合同履行地点：采购人指定位置。

(5) 支付方式：一次性付款。

(6) 履约保证金及缴纳形式：本项目不收取履约保证金。

(7) 合同支付约定：产品验收合格后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100%。

(8) 验收交付标准和方法：

1) 验收交付标准：满足采购文件要求及成交供应商响应情况；

2) 验收方法：根据《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）文件、采购文件要求及成交供应商的响应文件响应情况进行验收。

(9) 质量保修范围和保修期：

1) 质保期：1 年（验收合格后之日起算）；

2) 质保期范围内容：成交供应商负责对有质量问题的图书进行免费退换或补齐，图书质量问题包括但不限于装订错误、开胶、缺页、受潮、破损、印刷不清、附件缺失等。

(10) 知识产权归属和处理方式：成交供应商应保证采购人在使用货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知

知识产权的起诉；应保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法，对所供应图书的内容、版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任。

(11) 违约责任与解决争议的方法：在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，协商不能解决时，可向项目所在地人民法院提起诉讼。

(12) 合同其他条款：

1) 成交供应商对所提供图书的版权与进货来源的合法性承担相应的法律责任。禁止成交供应商在供书中夹带盗版图书、翻版图书。一经发现，成交供应商须在一周内无条件予以调换正版图书并出具书面情况说明，并承担由此造成的一切经济损失及法律责任。

2) 对于出现开胶、散页、倒装、缺页、污损、图文不清等有质量问题的图书，无论加工与否，成交供应商无条件及时退换。由此造成的损失和费用由成交供应商承担。

2、履约验收方案

(1) 验收组织方式：自行验收。

(2) 是否邀请本项目的其他供应商：否。

(3) 是否邀请专家：是。

(4) 是否邀请服务对象：是

(5) 是否邀请第三方检测机构：否。

(6) 履约验收程序：一次性验收。

(7) 履约验收时间：供应商提出验收申请之日起7日内组织验收。

(8) 技术履约验收内容：所提供的货物内容、数量、质量是否合格进行验

收。

(9) 商务履约验收内容：以本项目商务履约内容及要求，严格按照政府采购相关法律法规、以相关行业标准的要求进行验收。

3、成交供应商应保证所提供的所有产品均需符合国家产品的有关质量标准。

4、由于本项目时间紧急，成交供应商在成交公告发布后应迅速与采购人签订采购合同，并做好供货准备；若在规定时间内未完成供货，每延期一天，采购人有权对成交供应商进行相应的处罚（供应商投标时提供承诺函）。

5、报价要求：本项目采用折扣率下浮的方式进行报价，即以每类图书的定价为基础，在此基础上进行下浮，最终按折扣率*定价的方式进行结算，不超过最高限价。

5、成交供应商应满足采购合同约定的其他要求。