

## 第三章 谈判项目技术、服务、商务及其他要求

（带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

### 3.1、采购项目概况

集高质量显示、触摸书写、无线传屏等功能于一体，兼容多种远程会议软件、硬件的触控一体机

### 3.2、采购内容

采购包1:

采购包预算金额（元）：67,000.00

采购包最高限价（元）：67,000.00

供应商报价不允许超过标的限价

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的预算 (元)	计量 单位	所属 行业	是否 核心 产品	是否允 许进口 产品	是否属 于节能 产品	是否属于 环境标志 产品
1	触控一体机	1. 00	67,000. 00	台	工业	是	否	是	是

### 3.3、技术参数及要求

采购包1:

供应商报价不允许超过标的预算

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：触控一体机

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	技术参数与性能指标详见附件

### 3.4、商务要求

#### 3.4.1 交货时间

采购包1:

自合同签订之日起7日

### 3.4.2 交货地点和方式

采购包1:

四川省环境应急与事故调查中心 四川省成都市高新区科园南路88号

### 3.4.3 支付方式

采购包1:

一次付清

### 3.4.4 支付约定

采购包1: 付款条件说明: 验收合格正常使用15日, 并收到中标供应商开具的有效增值税发票后, 达到付款条件起15日, 支付合同总金额的100.00%。 , 达到付款条件起 15 日, 支付合同总金额的 100.00%。

### 3.4.5 验收标准和方法

采购包1:

(1) 按国家有关规定以及采购人招标文件的质量要求和技术指标、供应商的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收; 双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项, 由采购人在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收;

(2) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者, 采购人应做出详尽的现场记录, 或由双方签署备忘录, 此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据, 由此产生的时间延误与有关费用由供应商承担, 验收期限相应顺延; (3)

如质量验收合格, 双方签署质量验收报告。 合同类型: 买卖合同 2) 合同定价方式: 固定总价 3)

合同履行期限: 自合同签订之日起7日 4) 合同履行地点: 四川省环境应急与事故调查中心 5) 支

付方式: 一次付清 6) 履约保证金及缴纳形式: 中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金: 否

7) 质量保证金及缴纳形式: 中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金: 否 8) 合同支付约定:

验收合格正常使用15日, 并收到中标供应商开具的有效增值税发票后, 达到付款条件起15日, 支付合同总金额的100.00%。 知识产权归属和处理方式: 1、投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时, 不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷, 如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷, 由投标人承担所有相关责任。 2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。 3、投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果, 需在投标文件中声明, 并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后, 投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档, 并承诺提供无限期技术支持, 采购人享有永久使用权(含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。 4、如采用投标人所不拥有的

知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。成本补偿和风险分担约定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评价委员会应当将其投标文件、响应文件作为无效处理。

风险控制措施和替代方案 该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否

#### 3.4.6 包装方式及运输

采购包1:

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

#### 3.4.7 质量保修范围和保修期

采购包1:

本产品免费质保期为验收合格正常使用后一年，设备安装时由中标人提供免费现场培训，内容包括设备的操作应用及设备维护保养知识等，直到用户能正常使用和维护设备。如遇故障到现场响应时间不高于3小时并解决故障，投标人须承诺长期提供技术支持，并长期提供同规格备品备件。系统正常运行的所涉所有软件（如涉及商业软件或收费软件）授权费用均已包含在预算内。

14) 合同其他条款：无 12、履约验收方案 1) 验收组织方式：自行验收 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否 3) 是否邀请专家：否 4) 是否邀请服务对象：是 5) 是否邀请第三方检测机构：否 6) 履约验收程序：一次性验收 7) 履约验收时间：供应商提出验收申请之日起10日内组织验收 8) 验收组织的其他事项：无 9) 技术履约验收内容：1、质保期：货物验收合格之日起1年。质保期内出现质量问题，供应商应在接到通知后24小时内响应，48小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用。质保期外，只收取成本费用提供产品的维修、更换；2、供应商须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权；3、

供应商须指派专人负责培训甲方操作人员，并联系售后服务事宜。 10) 商务履约验收内容：1、交货时间：自合同签订之日起10日，成交供应商应按采购人要求完成本项目的供货、安装、调试、培训，经采购人验收合格后交付使用。 2、交货地点：采购人指定交货地点安装调试。 3、付款方式：一次付清，验收合格正常使用30日，达到付款条件起15日，支付合同总金额的100.00%。 11) 履约验收标准：同9) 技术履约验收内容一致。 12) 履约验收其他事项：无

### 3.4.8违约责任及解决争议的方法

采购包1:

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由采购人承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由供应商承担。 2、合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

### 3.5其他要求

采购包1:

无: