



阿坝县下阿坝红旅融合、贾洛生态牧旅乡
镇级片区和 17 个村级片区乡村国土空间规
划编制项目

招标编号：N5132312022000096

招 标 文 件

中国·四川

采 购 人：阿坝县自然资源局

采购代理机构：利阳致诚国际项目管理有限公司

共同编制

2022 年 10 月

政府采购廉洁承诺书

为加强招标投标活动中的廉政建设，坚决维护国家利益和社会公共利益，进一步规范招标投标市场，宣扬公平竞争的风气，努力提供优质、细心、专业的服务，为采购人创造价值，防止发生违法违纪行为，落实公开、公平、公正的原则，根据国家有关法律、法规和廉政建设责任制的规定，本招标代理机构作如下承诺：

- 1、不与他人串通，泄露招标投标机密。
- 2、不与采购人、供应商串通投标。
- 3、不向评标专家支付合理报酬以外的费用，包括并不限于现金、购物卡、礼品、实物等，不进行其他可能影响客观公正评审的活动。
- 4、不向招标投标监督人员或机构请客、送礼及组织其它有可能影响客观公正监督的活动。
- 5、不向采购人提供任何不正当利益的方式谋求合作关系。
- 6、不采取恶性竞争等不正当手段竞争业务。
- 7、禁止一切行贿倾向、建议等行为。
- 8、禁止员工有索贿、受贿等行为。
- 9、严格遵守国家和省、市、区以及监管部门关于加强党风廉政建设的各项规定，加强对员工的廉政监督，积极开展廉政教育和职业道德教育，杜绝员工违纪违法行为的发生。

本承诺书由承诺人盖章签字生效，如出现上述行为，承诺人自愿承担相关责任，接受招标投标监督管理部门、纪检监察机关或司法机关调查处理。如发现本单位员工个人出现违反廉洁纪律的行为，各方均有权提醒并督促其纠正，或直接向我公司投诉、举报，经核查属实的，将严格按照公司规定处理，涉及违法违纪的将追究相关法律责任。

请各采购人及供应商监督！

招标代理机构：利阳致诚国际项目管理有限公司

温馨提示

各供应商：

欢迎参与本次采购活动，为优化政府采购营商环境，减少供应商参加政府采购活动成本，温馨提示如下：

一、报名：注意报名的截止时间、报名的方式以及需要提供的资料，任何一项不满足的将拒绝接收。

二、制作投标（响应）文件：注意采购文件中的资格要求和实质性要求，任何一条不满足的将作无效处理。注意采购文件中的评分要求，未按要求提供证明材料的将不予认可。

三、投标（响应）：注意投标（响应）截止时间和递交文件的地点，未按要求密封或逾期送达的将拒绝接收。

四、结果查询：结果公告将在发布采购公告的同一网站进行公布，供应商应自行关注，任何询问项目评审情况和中标（成交）情况的行为都将被拒绝。

五、服务费：中标（成交）结果公布后，中标（成交）人应及时足额缴纳服务费，我司在收到服务费后才可开具发票。

六、中标（成交）通知书：我司工作人员将在项目结果公告发布时通知中标（成交）的供应商领取中标（成交）通知书，中标（成交）人应携带单位介绍信原件及领取人身份证复印件（原件备查）前往我司办理领手续。

七、采购合同：中标（成交）人应在招标文件规定的期限内凭中标（成交）通知书与采购人签订采购合同。

目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	5
第三章	投标文件格式	29
第四章	投标人资格、资质性及其他类似效力要求	60
第五章	投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	61
第六章	招标项目技术、服务、商务内容条款及其他要求	66
第七章	评标办法	74
第八章	政府采购合同	87

第一章 投标邀请

阿坝县下阿坝红旅融合、贾洛生态牧旅乡镇级片区和 17 个村级片区乡村国土空间规划编制项目的潜在投标人应在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）获取招标文件，并于 2022 年 11 月 8 日 11 点 00 分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

(一) 项目编号：N5132312022000096

(二) 项目名称：阿坝县下阿坝红旅融合、贾洛生态牧旅乡镇级片区和 17 个村级片区乡村国土空间规划编制项目。

(三) 采购方式：公开招标。

(四) 预算金额：665 万元。

(五) 最高限价：665 万元。

(六) 采购需求：具体详见招标文件第六章。

(七) 合同履行期限：自合同签订之日起 30 个日历日内。

(八) 本项目是否接受联合体投标：不接受；接受。

(九) 供应商邀请方式：本次公开招标邀请在四川政府采购网上以公告形式发布。

(十) 本项目所属行业：其他未列明行业。

二、申请人的资格要求

(一) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

(三) 本项目的特定资格要求：投标人须具备土地规划资质或城乡规划编制乙

级及以上资质（因国家行政部门职能改革，资质证书可延用 2019 年 12 月 30 日之前认可的有效资质证书）。

（四）本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件时间期限、地点、方式

（一）获取招标文件时间期限：2022 年 10 月 19 日到 2022 年 10 月 25 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间）。

（二）获取招标文件地点：

四川省政府采购一体化平台，登录地址：四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）。

（三）获取招标文件方式：

途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取招标文件

方式：在线获取

本项目采购过程中需要使用四川省政府采购一体化平台，登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录，供应商应当按照以下要求进行系统操作。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) **招标文件售价：**人民币 0 元/份。（招标文件售后不退，投标资格不能转让）。

(五) 供应商应在规定的时间内，按以上方式获取本项目招标文件，并登记，如在规定时间内未领取招标文件并登记的供应商均无资格参加该项目的投标。

特别说明：除明确要求在购买招标文件时需提供的证明资料外，参加本项目投标的供应商资格条件在评标时进行审查。供应商应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件必须加盖单位印章，并在必要时提供原件查验。

四、投标文件递交截止时间、开标时间和地点

(一) **投标文件递交截止时间和开标时间：**2022 年 11 月 8 日 11 点 00 分（北京时间）（自招标文件开始发放之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）。

(二) **投标文件递交地点：**利阳致诚国际项目管理有限公司（成都市武侯区武兴五路 355 号西部智谷 A 区 4 栋 9 层 1 号）。

五、公告期限

(一) 自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其它补充事宜

(一) 严禁参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

3. 其他法律法规规定的禁止参加本次采购活动的情形。

（二）供应商信用融资：

1. 根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请（具体内容详见“川财采[2018]123号”）。

2. 为有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，成都市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市支持中小企业政府采购信用融资实施方案》，成都市范围内政府采购项目中标（成交）的中小微企业可向开展政府采购信用融资业务的银行提出融资申请（具体内容详见“成财采[2019]17号”）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

（一）采购人信息：

名称：阿坝县自然资源局；

地址：四川省阿坝藏族羌族自治州阿坝县阿坝镇德吉路12号；

联系人：杜老师；

联系方式：0837-2486044。

（二）采购代理机构信息：

名称：利阳致诚国际项目管理有限公司；

地址：成都市武侯区武兴五路355号西部智谷A区4栋9层1号；

联系人：欧老师；

联系方式：17318680207

第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	预算金额：人民币665万元； 超过采购预算的投标为无效投标。
	最高限价 (实质性要求)	最高限价：665万元； 超过最高限价的投标为无效投标。
2	履约时间和履约地点	1. 履约时间：详见招标文件第六章。 2. 履约地点：详见招标文件第六章。
3	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	1. 在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。 3. 供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。
4	进口产品 (实质性要求)	本项目不涉及。
5	政府采购节能、环境标志产品(实质性要求)	一、节能、环境标志产品（如涉及） （一）根据《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库[2019]9号、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的文件规定，对依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 注：1. 节能产品认证应依据国家相关标准的最新版本，依据国家能效标准中

序号	条款名称	说明和要求
		<p>二级能效（水效）指标。</p> <p>2. 节能产品政府采购品目清单内以“★”标注的为政府采购强制采购产品，属于强制采购产品品目内的产品，必须提供认证证书。</p> <p>3. 环境标志产品认证应依据相关标准的最新版本。</p>
6	<p>政府采购扶持政策 (实质性要求)</p>	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业）价格扣除</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业提供《中小企业声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>4、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>5、参加政府采购活动的监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>6、符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>二、节能、环境标志产品：详见投标人须知附表序号5</p> <p>三、无线局域网产品（如涉及）：根据《无线局域网产品政府采购实施意见》（财库〔2005〕366号）的规定，采购人用财政性资金采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，应当优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。</p> <p>四、政府采购扶持不发达地区和少数民族地区</p> <p>（一）采购项目将根据政策要求，给予参加本项目，注册地在不发达地区和少数民族地区的供应商适当加分。如未将其设定为加分项，将按同等条件下优先采购注册地在不发达地区和少数民族地区的供应商提供的服务的的原则执行。</p>
8	采购方式	公开招标

序号	条款名称	说明和要求
9	评标方法	综合评分法
10	是否接受联合体参加本项目投标（实质性要求）	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受； <input type="checkbox"/> 接受。
11	是否组织考察现场、标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织； <input type="checkbox"/> 组织，采购单位认为有必要，另行书面通知。供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。
12	投标文件份数	1. 正本壹份，副本贰份。（实质性要求） 2. 投标文件电子文档壹份（Word 或 WPS 版本“.doc 或.docx”等格式壹份，PDF 版本壹份。电子文档保存介质使用 U 盘）。
13	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
14	评标情况公告	1. 所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告附件中予以公告。 2. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定，公告内容应当包括主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。供应商须将投标文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明，若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。
15	投标保证金	根据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（川财采[2020]28号）文件，本项目不收取保证金。
16	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
17	投标有效期（实质性要求）	从提交投标文件的截止之日起90天。
18	采购文件咨询	联系人：欧老师 联系电话：17318680207
19	开评标工作咨询	联系人：欧老师 联系电话：17318680207
20	中标通知书领取	1. 中标公告在四川政府采购网上公告后，请中标供应商凭有效身份证明证件到采购代理机构领取中标通知书。 联系人：欧老师； 联系电话：17318680207； 地址：成都市武侯区武兴五路 355 号西部智谷 A 区 4 栋 9 层 1 号。

序号	条款名称	说明和要求
		2. 中标供应商不能及时领取中标通知书的,可联系采购代理机构采取邮寄、快递方式按照供应商投标文件中的地址送达中标通知书,邮寄费用由中标人自行承担。
21	供应商询问	<p>1. 根据委托代理协议约定,采购人负责对采购文件技术参数部分的询问答复,利阳致诚国际项目管理有限公司负责采购文件技术参数部分以外的询问答复。</p> <p>2. 询问内容不得涉及评审秘密、国家机密和商业秘密等保密内容。</p> <p>3. 询问方式:询问人可以采用书面或口头或电子邮件等方式向利阳致诚国际项目管理有限公司提出;询问必须提供询问人基本信息(包含具体询问内容、询问人名称或姓名、联系人及联系电话、电子邮件)。</p> <p>联系人:欧老师</p> <p>联系电话:17318680207</p> <p>地址:成都市武侯区武兴五路355号西部智谷A区4栋9层1号。</p> <p>4. 询问提出的范围及主体:①采购文件及采购信息公告环节:依法获取采购文件的潜在供应商可以对采购文件及采购信息公告的内容向利阳致诚国际项目管理有限公司或采购人提出询问,仅对采购信息公告内容提出询问的,不限制询问主体。②采购过程、采购结果环节:参与采购活动的供应商可以对采购过程、采购结果相关问题向利阳致诚国际项目管理有限公司提出询问,未参与采购活动的供应商不得对此环节提出询问。③询问提出的时间原则上以政府采购活动中有效质疑的时间计算为准。</p> <p>5. 为提高采购效率,降低社会成本,鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形)。</p> <p>6. 为降低时间成本,减少不必要的干扰,利阳致诚国际项目管理有限公司或采购人可以不接受未按照约定时间提出的询问。</p>
22	供应商质疑	<p>1. 根据采购委托代理协议,供应商应当直接向代理机构依法提出,并由利阳致诚国际项目管理有限公司依法受理和回复。</p> <p>2. 供应商提出质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则;不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围,不得进行虚假、恶意质疑,不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。</p> <p>3. 提出质疑函的时限要求:供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>4. 接收质疑函的方式:供应商在法定时间内以书面形式现场、邮寄或快递提交质疑函(①采用邮寄和快递形式提交的质疑函以采购代理机构或采购人亲自书</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>面签收的为准；②温馨提示：供应商提交质疑选择邮寄或快递形式时，请先联系采购人或采购代理机构，选择高效及时的方式。质疑供应商在质疑函签收后5个工作日内未收到质疑答复的，可主动电话询问我公司相关事宜。</p> <p>联系人：欧老师</p> <p>联系电话：17318680207</p> <p>特别说明：</p> <p>（1）根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）规定，并使用财政部下发《质疑函》范本。</p> <p>（2）明确的请求是指：供应商对采购文件还是对采购过程还是对中标、成交结果提出质疑；想要达到的结果，如中标成交无效、废标、重新组织采购、赔偿、追究法律责任等。</p> <p>（3）必要的证明材料是指：包含供应商的营业执照、授权委托书（法定代表人质疑时无需提供）、委托代理人身份证明、参加采购项目的证明、权益受到损害的证明材料、证明提出质疑的事实存在的材料等。</p> <p>（4）如因供应商提出的质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的要求，采购代理机构或采购人将要求供应商在法定质疑期内进行质疑函补正，未进行补正或在法定质疑期内未进行补正的，其所有不利后果由供应商自行承担。</p> <p>（5）供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p>
23	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，阿坝县财政局。</p> <p>联系电话：0837-2481507</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》及中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉》办法的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
24	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。</p>
25	备选投标方案和报价	<p>本次采购不接受备选投标方案和多个报价。</p>
26	招标代理服务费	<p>依照成本加合理利润的原则，参照原国家计委计价格[2002]1980号及发改办价格[2003]857号、《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299号通知规定收取代理服务费。由中标人在领取中标通知书时向招标代理机构交纳。</p> <p>收款单位：利阳致诚国际项目管理有限公司</p>

序号	条款名称	说明和要求
		收款账号：22818401040021489 开户行：中国农业银行股份有限公司成都太升支行
27	政府采购供应商信用融资	1. 政府采购供应商信用融资，是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。 2. 有融资需求的供应商可根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）、《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》（成财采〔2019〕17号）等文件要求，根据“四川政府采购网”公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标(成交)通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程办理。上述文件请在四川政府采购网查询。
28	声明承诺提醒	供应商投标文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效，无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由供应商自己承担由此带来的任何不利后果，虚假声明和承诺还将报告监管部门追究法律责任。
29	服务质量 投诉电话	联系人：卿女士 联系电话：18781137690
30	应知事项	1、除明确要求须声明或承诺的事项外，供应商可不对未要求声明或承诺的实质性要求进行承诺，只要供应商未明确表示不响应招标文件的要求，即视为供应商完全响应。 2、如因行业惯例或习惯，在招标文件中使用了非法定计量单位，不影响响应文件的有效性和符合性。
31	备注	若招标文件中同一事项表述与投标人须知附表内容不一致的，以投标人须知附表为准。

二、总 则

（一）适用范围

1. 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

（二）有关定义

1. “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是阿坝县自然资源局。

2. “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是利阳致诚国际项目管理有限公司。

3. “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

4. “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物以及相关服务的供应商。

（三）合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

1. 本招标文件规定的供应商资格条件；
2. 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
3. 按照规定购买了招标文件并完成登记。

4. 【《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号】信用记录查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。对在本项目开标截止时间前列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

（四）投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

（五）充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

1. 利害关系供应商处理

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确

定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

2. 前期参与供应商处理

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

3. 利害关系代理人处理

(1) 在同一合同项下的采购项目中，若有 2 家及以上的供应商同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，其投标文件作为无效处理。

(2) 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

(3) 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

(4) 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

三、招标文件

(一) 招标文件的构成

1. 招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要

依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 第一章 投标邀请；
- (2) 第二章 投标人须知；
- (3) 第三章 投标文件格式；
- (4) 第四章 投标人资格、资质性及其他类似效力要求；
- (5) 第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- (6) 第六章 招标项目技术、服务、商务内容条款及其他要求；
- (7) 第七章 评标办法；
- (8) 第八章 合同主要条款。

(二) 招标文件的澄清和修改

1. 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

2. 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

3. 供应商应于投标文件递交截止时间之前在《四川政府采购网》查询本项目的更正公告，以保证其对招标文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

更正通知通过供应商报名时备注的电子邮箱发送至所有购买招标文件的供应商，供应商在收到相应更正通知后，以书面形式给予确认。如供应商未给予书面回复，则视为收到并认可该更正通知的内容。

4. 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

(三) 答疑会和现场考察

1. 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

2. 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、投标文件

（一）投标文件的语言（实质性要求）

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照、行业标准、国家标准、国际标准或行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的除外。）

2. 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

3. 如未翻译，该外文资料被视为无效，造成废标的，责任由投标人自行承担。

（二）计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

（三）投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

（四）联合体投标：本项目不允许联合体投标。

（五）知识产权（实质性要求）

1. 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3. 投标人如在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并

提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权，否则视为投标人未在本项目实施过程中采用自有知识成果，不影响有效性。

4. 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

（六）投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人编写的投标文件应至少包括下列两部分文件：

文件一：资格性投标文件（用于资格审查）

严格按照招标文件第四、五章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

文件二：其他响应性投标文件（用于资格审查以外的评标）

严格按照招标文件要求提供以下相关材料：

1. 报价部分。

投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”。本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

（2）投标人只允许有一个投标报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（实质性要求）。

2. 服务部分。

投标人按照招标文件要求做出的服务应答，主要是针对招标项目的服务要求做出的实质性响应和满足。投标人的服务应答不限于下列内容（如涉及）：

- （1）项目实施、服务方案；
- （2）投标人拟投入本项目管理、技术、服务人员情况表；
- （3）技术、服务条款偏离表；
- （4）投标人认为需要提供的文件和资料。

3. 商务部分。

投标人按照招标文件要求提供的有关证明材料。至少应包括但不限于以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 实质性要求承诺函；
- (3) 投标人基本情况表；
- (4) 商务应答表；
- (5) 其他投标人认为需要提供的文件和证明资料；
- (6) 招标文件规定的其他商务要求。

4. 其他部分。投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

注：以上文件一、文件二要求提供的证明材料均需加盖投标人公章，若未加盖投标人公章的，则该证明材料涉及的评分项不予评分，涉及资格条件或实质性要求的评审项按未通过处理。

若综合评分明细表和技术参数中需要提供的证明材料上述未提及，投标人根据综合评分明细表和技术参数提供相关的证明材料。

(七) 投标文件格式

1. 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。第三章格式中“注”的内容，投标人可自行决定是否保留在投标文件中，未保留的视为投标人默认接受“注”的内容。

2. 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

(八) 投标保证金：本项目不收取保证金。

(九) 投标有效期（实质性要求）

1. 本项目投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

2. 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

3. 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续

采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

（十）投标文件的印制和签署

1. 投标文件分为“资格性投标文件”和“其他响应性投标文件”两部分，且该两部分应分册装订，内容不得相互混装。**投标文件电子文档壹份。**

2. 投标文件按招标文件要求的格式进行密封。“资格性投标文件”用于采购人或采购代理机构对投标人进行资格审查，“其他响应性投标文件”用于评标委员会评审，投标文件电子文档用于文档电子保存。

2. **资格性投标文件正本壹份，副本贰份【资格性投标文件电子文档壹份】**，并在其封面上清楚地标明资格性投标文件、项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、投标人名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

3. **其他响应性投标文件正本壹份，副本贰份【其他响应性投标文件电子文档壹份】**，并在其封面上清楚地标明其他响应性投标文件、项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、投标人名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

4. 单独提供用于开标唱标的“开标一览表”原件壹份，并清楚地标明开标一览表、项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、投标人名称。

5. “开标一览表”除单独密封提交外，还应编制于其他响应性投标文件正副本内，如有遗漏，将视为无效投标(实质性要求)。

6. 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人/单位负责人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件。

7. 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何签字、行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴(签字可用具有法定效力的个人印章代替)不得使用专用章(如经济合同章、投标专用章等)或下属单位印章代替。

8. 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者活页装订，否则将造成投标文件规范性扣分。

9. 若投标文件内容较多，可分册装订，并在封面标明次序及册数。

10. 投标文件中的证明、证件及附件等复印件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。

11. 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。投标文件统一用 A4 幅面纸印制(图、表及证件可以除外)，逐页编码，可双面打印。本次招标要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

(十一) 投标文件的密封和标注

1. 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

2. 投标文件包括正本、副本、电子文档和用于开标唱标单独提交的“开标一览表”。投标文件应当密封，其中“开标一览表”单独密封。

3. 投标文件的密封袋上应当注明投标人名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

4. “资格性投标文件”电子文档和“其他响应性投标文件”电子文档可存放在一个 U 盘内。

(十二) 投标文件的递交

1. 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，招标采购单位将告知投标人不予接收的原因。

2. 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

3. 递交投标文件时，报名供应商名称和招标文件的文号、分包号应当与投标供应商名称和招标文件的文号、分包号一致。但是，投标文件实质内容报名供应商名称和招标文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

4. 本次招标不接收邮寄的投标文件。

（十三）投标文件的修改和撤回

1. 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

2. 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人/单位负责人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第二章（十一）投标文件的密封和标注规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

3. 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

五、开标和中标

（一）开标

1. 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标人应派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，采购人、投标人代表参加。评标委员会成员不参加开标活动。

2. 开标活动对外公开，在保证正常开标秩序的前提下，允许除投标人及其代表之外的其他人员观摩开标活动。其他人员需要参加开标活动的，须事先向采购代理机构书面申请并取得同意后方能参加，且在开标现场须服从采购代理机构的安排。

3. 开标时，可根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

4. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

5. 投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，应当当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

6. 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以开标唱标时单独提交的“开标一览表”为准。

7. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

8. 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

9. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

（二）开标程序

1. 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

（1）宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“投标文件递交签到表”宣布参加投标的供应商名单。

（2）宣布会场纪律和有关注意事项，根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

（3）投标人不足3家的，不得开标。

（4）开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格（价格折扣）、或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经工作人员和现场监督人员核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。

（5）唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，应当当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

（6）宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的

畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在四川政府采购网上查询评审结果。

（三）开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

（四）中标结果

1. 采购人确定中标供应商后，将及时书面通知采购代理机构，采购代理机构在中标供应商确定后2个工作日内，在“四川政府采购网”上公告中标结果，同时向中标供应商发出中标通知书。

2. 采购人确定中标人过程中，发现中标候选人有下列情形之一的，应当不予确定其为中标人：

- （1）发现中标候选人存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- （2）中标候选人因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- （3）中标候选人无偿赠与或者低于成本价竞争；
- （4）中标候选人提供虚假材料；
- （5）中标候选人恶意串通。

（五）中标通知书

1. 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

2. 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

3. 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

4. 中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件到采购代理机构办理。（详见须知附表中联系方式）

六、签订及履行合同和验收

（一）签订合同

1. 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同（另行要求的除外）。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行实质性修改。

3. 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

4. 本项目的招标文件、中标供应商提交的投标文件、评审中的澄清、中标通知书等文件均具有法律约束力，属于合同组成部分。

5. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

5. 中标人在合同签订之后2个工作日内，将签订的合同（一式六份）送采购代理机构。中标人应及时到采购代理机构办理。（详见须知附表中联系方式）

（二）合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

（三）补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

（四）履约保证金

1. 中标人应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

2. 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约

保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

（五）合同公告备案

1. 采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2. 采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

（六）履行合同

1. 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

2. 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

（七）验收

本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。

（八）资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标供应商支付采购资金。本项目采购资金付款详见第六章商务要求中付款方式。

七、投标纪律要求

（一）投标人纪律要求

1. 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

2. 在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

3. 投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取中标；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- （3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；

- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

4. 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。（本项目不涉及）

八、询问、质疑和投诉

（一）询问、质疑和投诉

1. 具体要求详见投标人须知前附表。

2. 供应商如认为招标文件使自己的合法权益受到损害，可按照以上规定程序和办法提出质疑。供应商对可以质疑的采购文件提出质疑的，须在购买招标文件次日起七个工作日内提出，逾期提交的质疑不予受理。

3. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑函、投诉书均应明确阐述招标文件、采购过程、中标结果中使自己的合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，并确保真实性，便于有关单位调查、答复和处理。

质疑人行使质疑权时，应当坚持依法依规、诚实信用原则，遵循“谁主张谁举证”，实事求是，不得进行虚假、恶意质疑；不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。

（二）供应商提出质疑时应当准备的资料

1. 质疑书正本 1 份，副本 2 份（如果涉及更多的供应商须提供相应数量的副本）；

2. 法定代表人身份证复印件 1 份；

3. 法定代表人授权委托书 1 份（委托授权代表办理质疑事宜的需提供）；

4. 营业执照复印件 1 份（加盖公章）；

5. 委托授权代表身份证复印件 1 份（委托授权代表办理质疑事宜的需提供）；

说明：根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，供应商质疑应当有明确的要求和必要的证明材料，须符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部第 94 号令)规定，并使用财政部下发《质疑函》范本。

九、其他

（一）解释说明

1. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

2. 本招标文件中作为实质性要求的内容，除明确要求需在投标时提供承诺函等证明材料的外，采购人或采购代理机构或评标委员会在评审时，仅对投标文件是否违背实质性要求进行审查，如该项未违背实质性要求，视为满足实质性要求。

3. 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求(实质性要求)。

4. 本项目涉及企业资质、产品认证、人员执业资格等描述与国家最新要求不一致时以最新要求为准。

（二）关于行贿犯罪档案查询工作的规定

因国家检察机关职务犯罪侦查部门转隶工作已经完成，供应商参与采购活动时须按照采购文件要求提供承诺函或由采购代理机构通过“中国裁判文书网”查询，并将查询记录存档。

(三) 投标人信用信息查询

1. 投标人信用信息查询渠道为“信用中国”网站、“中国政府采购网”等。
2. 投标人信用信息查询截止时点为信用信息查询在资格审查阶段完成。
3. 投标人信用信息查询记录和证据留存的具体方式

采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

四、本章格式中“注”的内容，供应商可自行决定是否保留在投标文件中，未保留的视为供应商默认接受“注”的内容。

附件：密封袋的格式（仅供参考，不作强制性要求）

项目编号：XXXXXXXXXXXX

项目名称：XXXXXXXXXXXX

包号（如涉及）：XX

资格性投标文件/其他投标文件/开标一览表

投标人名称：XXXXXXXXXXXX

日期：XXXXXXXXXXXX

附加：投标文件封面格式（仅供参考，不作强制性要求）

正本或副本

资格性投标文件/其他投标文件

项目名称：XXXXXXXXXXXXXXXX

项目编号：XXXXXXXXXXXXXXXX

投标人名称：XXXXXXXXXXXXXXXX

包件号：XXXXXXXXXXXXXXXX

日期：XXXX年XX月XX日

第一部分 资格性投标文件（格式）

格式 1-1

一、法定代表人/单位负责人身份证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____

职务：_____

本人系_____ (投标人名称)的法定代表人/单位负责人。就参加你单位组织的“_____ (项目名称) (项目编号：_____)”第__包的投标活动、并参与项目的投标、签订合同以及执行合同等一切事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此证明。

投标人名称：XXXXXXXXXX (单位盖章)

法定代表人/单位负责人签字或者加盖法定代表人/单位负责人名章：XXX

日期：XXXX

注：

1. 法定代表人/单位负责人亲自参加投标时适用本证明书。
2. 附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件【①身份证正面、反面复印件；②户口本复印件（户主页+当事人页）；③军官证复印件（法定代表人/单位负责人/被授权人为军人的按此提供）；④护照复印件（法定代表人/单位负责人/被授权人为外籍人士的按此提供）；⑤或法律法规规定的其它有效身份证明材料复印件】并加盖供应商公章。

格式 1-2

二、法定代表人/单位负责人授权书

利阳致诚国际项目管理有限公司：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方参加“_____”项目（招标编号：_____）包号（如有）：_____投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此声明。

法定代表人/单位负责人（委托人）签字或者加盖个人名章：XXXX。

授权代表（被授权人）签字：XXXX。

投标人名称：XXXXXXXXX（单位盖章）。

日期：XXXX。

注：

1. 法定代表人/单位负责人不亲自参加投标，而授权代表参加投标的适用。
2. 供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
3. 附法定代表人/单位负责人和授权代表人身份证明材料复印件【①身份证正面、反面复印件；②户口本复印件（户主页+当事人页）；③军官证复印件（法定代表人/单位负责人/被授权人为军人的按此提供）；④护照复印件（法定代表人/单位负责人/被授权人为外籍人士的按此提供）；⑤或法律法规规定的其它有效身份证明材料复印件】并加盖供应商公章。

三、承诺函

致：利阳致诚国际项目管理有限公司

一、我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

（一）我单位具备以下条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(供应商成立不足三年的，从成立之日起计算)；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

（二）本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

日期：XXXX。

格式 1-4

四、本项目参加政府采购活动的投标人及法定代表人/主要负责人在 参加本次政府采购活动前三年内不得具有行贿犯罪记录的承诺

致：利阳致诚国际项目管理有限公司

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内我公司及其现任法定代表人/主要负责人均无行贿犯罪记录。

我单位对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位自愿接受以提供虚假材料谋取中标所带来的所有法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

日 期：XXXX。

格式 1-5

五、投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

注：投标人应按招标文件第五章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

第二部分 其他响应性投标文件（格式）

格式 2-1

一、投标函

致：利阳致诚国际项目管理有限公司

我方全面研究了“XXXXXXXX”项目（招标编号：XXXX）包号（如有）：XX 招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权 XXXX、XXXX（姓名、职务）代表我方全权处理本项目投标的有关事宜。

（一）我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，投标总价为人民币：_____元/年（大写：_____）。

（二）一旦我方中标：

1. 我方承诺在收到中标通知书后，在规定的期限内与采购人签订合同。
2. 我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。
3. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求完成采购项目，接受采购人按照政府采购合同约定金额支付采购资金。
4. 我方在参与本项目履约过程中涉及国家相关强制标准的，均按照该标准执行。

（三）我方为本项目提交的投标文件正本壹份，副本贰份，用于开标唱标单独递交的“开标一览表”壹份，投标文件电子文档壹份。

（四）我方同意本次招标的投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。

（五）我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

通讯地址：XXXX。

邮政编码：XXXX。

联系电话：XXXX。

传 真：XXXX。

日 期：XXXX 年 XX 月 XX 日。

二、实质性要求承诺函

致：利阳致诚国际项目管理有限公司

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求（如低于成本价不正当竞争预防措施、进口产品、国家规定的强制采购范围、投标费用、充分、公平竞争保障措施、投标文件的语言、计量单位、投标货币、联合体投标、知识产权、投标保证金、投标有效期、投标报价、合同分包、合同转包等实质性要求），如对招标文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、投标文件中提供的能够给予我单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、响应产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

五、我单位承诺给予招标采购单位的优惠条件事项不包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。我单位不以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

日 期：XXXX。

三、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人/ 单位负责人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

日 期：XXXX。

格式 2-4

四、开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

包件号：_____

序号	服务内容	报价（元）	服务期限	备注
报价合计	(小写)：_____			
	(大写)：_____			
注： 1. 报价应是最终用户验收合格后的总价。包括完成服务所需全部材料、人工、设施设备的使用、验收、税费、售后服务等和招标文件规定的其它全部费用。 2. “开标一览表”为多页的，每页均需加盖投标人印章。 3. 以上表格如不能完全表达清楚投标人认为必要的费用明细，投标人可自行补充。 4. “开标一览表”除了单独密封递交外，还应编制于其他响应性投标文件（正副本）内，如有遗漏，将视为无效投标。				

投标人名称：XXXX（单位公章）。

日期：XXXX。

格式 2-5

五、分项报价明细表

项目名称：_____

项目编号：_____

包件号：_____

(格式自拟)

注：1. 投标人须报出投标总价的各个组成部分的报价。

2. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

日期：XXXX。

格式 2-7

七、商务应答表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	招标要求商务要求	投标人商务应答	偏离情况

注：1. 本表只填写投标文件中与招标文件第六章商务要求有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，如与招标文件商务要求的所有条款无偏离，则无须在此表中应答，视为默认完全响应和接受招标文件所有商务要求，供应商不得以未作应答而拒不接受。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

日 期：XXXX。

八、商务、技术、服务应答附表

(仅用于中标、成交结果公告，此表不作为评审内容)

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条第三款要求，中标、成交结果公告应当公告中标（成交）供应商的相关内容，请供应商根据响应情况如实完善以下内容，结果公告时公布中标（成交）供应商的相关信息。

中标（成交）供应商的相关信息			
*项目名称			
*投标人名称			
*注册地址		*行政区域	
*供应商规模	<input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业（对应处打“√”）		
*单位联系方式	*单位联系人		*单位电话
	*单位邮箱		
注：以上*号项信息供应商须如实填写，信息将录入四川省政府采购计划执行系统，若因供应商提供错误信息造成的问题，由其自身承担。			
供应商应 答“采购文 件”的主要 内容	主要中标或者成交标的的名称		
	主要中标或者成交标的的规格型号		
	主要中标或者成交标的的数量		
	主要中标或者成交标的的单价		
	主要中标或者成交标的的服务要求（如：交货期、质保期、售后服务等等）	1、.... 2、.... 3、....	

注：1. 供应商需如实完善表格内容。

2. 供应商应答的主要内容应与投标文件一致，可以进行简要概括性表述。

3. 供应商应答的主要内容仅用于结果公告，供应商自行完善的内容视为不涉及供应商商

业秘密。若供应商没有填写或没有递交此表，视为允许采购代理机构将供应商投标文件中所有相关的应答内容进行公告。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

日 期：XXXX。

格式 2-9

九、类似项目业绩一览表

序号	年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：以上业绩需提供招标文件要求的有关书面证明材料。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

日 期：XXXX。

格式 2-10

十、投标人拟投入本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：_____

项目编号：_____

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
服务 人员								

注：投标人根据自身实际情况填写，对不涉及的内容可填写“/”。

投标人名称：XXXX（单位盖章）

日期：XXXX

格式 2-11

十一、项目实施方案

(格式自拟)

格式 2-12

十二、售后服务

(格式自拟)

格式 2-13

十三、履约能力及相关证明材料

(投标人根据自身情况提供真实材料，格式自拟)

十四、中小型企业声明函

本公司_____（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司_____参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 如未提供中小企业声明函的，则其评审中的小型、微型企业不能享受招标文件规定的加分，但不影响供应商投标文件的有效性。

3. 投标人参加政府采购活动时，提供虚假中小企业声明函的，以提供虚假材料谋取中标处理。

4. 投标人为非企业单位的，如民办非企业、基金会、协会、服务中心、农村承包经营户、学会等非工商(市场监管)登记注册的组织均不适用此声明函，不得提供中小企业声明函，提供此声明的，声明无效。

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明内容事项真实性负责。如经查实上述声明的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）

日 期：XXXX

注：

1. 如未提供残疾人福利性单位声明函的，则其评审中的残疾人福利性单位不能享受招标文件规定的加分。非残疾人福利性单位，不需提供此声明函，不影响投标文件的有效性。
2. 投标人参加政府采购活动时，提供虚假残疾人福利性单位声明函的，以提供虚假材料谋取中标处理。

十六、监狱企业相关证明材料(如涉及)

说明:

1. 监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

2. 如未提供监狱企业相关证明材料的,则其评审中的监狱企业不能享受招标文件规定的加分,但不影响投标文件的有效性。

3. 非监狱企业无需提供证明材料。

十七、知识产权声明函

致：利阳致诚国际项目管理有限公司

本单位_____（公司名称）参加_____（项目名称）的投标活动，现承诺声明：

（一）本单位保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由本单位承担所有相关责任。

（二）采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

（三）本单位声明如果在项目实施过程中涉及采用自有知识成果，本单位提供使用自有知识成果的相关资料并为其真实性单独负责，在使用该知识成果后，本单位提供开发接口和开发手册等技术文档给采购人，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

（四）如采用本单位所不拥有的知识产权，本单位承诺在本项目投标报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

本公司对上述承诺声明内容事项真实性负责。如经查实上述承诺声明的内容事项存在虚假或未履行，本单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

日期：XXXX。

格式 2-19

十八、其他材料

(格式自拟)

第四章 投标人资格、资质性及其他类似效力要求

一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求

(一) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 根据采购项目提出的特殊条件：

投标人须具备土地规划资质或城乡规划编制乙级及以上资质(因国家行政部门职能改革，资质证书可延用 2019 年 12 月 30 日之前认可的有效资质证书)

(三) 其他类似效力要求：

1. 授权参加本次投标活动的供应商代表证明材料。
2. 投标供应商不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商,不得为“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商(处罚决定规定的时间和地域范围内)。

第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、应当提供的投标人资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

(一) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力的证明材料：

(1) 供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；

(2) 若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；

(3) 若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照或其他证明材料”；

(4) 若为自然人：提供“身份证明材料”。

注：1. 以上证明材料应满足此条要求①发证机关有年检要求的，应按规定通过年检；②在有效期内；③复印件加盖投标人公章；

2. 投标人若已更换为三证合一的则提供营业执照副本复印件，事业单位提供事业单位法人证书，其他组织提供营业执照等证明文件，自然人提供身份证明均具备此条同等效力；

3. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见(国办发〔2017〕41号)等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一的，提供多证合一证照副本复印件。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料：

2.1 具备良好商业信誉的证明材料：

提供具有良好的商业信誉的承诺函，格式自拟或参照第三章 格式 1-3。

注：投标人在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商(市场监管)管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚(处理)的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

2.2 具备健全的财务会计制度的证明材料：

(1) 投标人提供 2020 年或 2021 年度经过会计师事务所审计的财务报告复印件(至少包含资产负债表及财务报表附注)；

(2) 投标人提供 2020 或 2021 年度投标人内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表）；

(3) 投标人提供投标文件递交截止日前一年内银行为其出具的资信证明复印件；

(4) 供应商注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的，可提供在工商备案的公司章程（复印件）。

(5) 投标人为事业单位或其他组织（不具备法人条件的组织，如合伙组织、个体工商户、农村承包经营户等）或自然人时，可提供承诺函，格式自拟。

注：具有健全的财务会计制度的证明材料中第(1)-(5)项具有同等的投标效力，投标人可根据自身实际情况选择提供其中任意一项。

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：

提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函，格式自拟或参照第三章 格式 1-3。

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料：

4.1 有依法缴纳税收的良好记录的证明材料：

(1) 可提供 2021 年 1 月 1 日以后任意三个月的缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或税收完税证明；或提供承诺函，格式自拟或参照第三章 格式 1-3。

(2) 新成立公司（本项目投标截止时间前 6 个月内注册的公司，以营业执照注册时间为准）可提供承诺函，格式自拟或参照第三章 格式 1-3。

注：有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料中第(1)-(2)项具有同等的投标效力，投标人可根据自身实际情况选择提供其中任意一项。

4.2 有依法缴纳社会保障资金的良好记录的证明材料：

(1) 可提供 2021 年 1 月 1 日以后任意三个月缴纳社保的银行电子回单或社保部门出具的社保缴纳证明材料；或提供承诺函，格式自拟或参照第三章 格式 1-3。

(2) 新成立公司（本项目投标截止时间前 6 个月内注册的公司，以营业执照注册时间为准）可提供承诺函，格式自拟或参照第三章 格式 1-3。

注：有依法缴纳社会保障资金的良好记录的证明材料中第(1)-(2)项具有同等的投标效力，投标人可根据自身实际情况选择提供其中任意一项。

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料：

(1) 提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺(成立不足三年的，从成立之日起计算)，格式自拟或参照第三章 格式 1-3。

6. 法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：

(1) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料可提供承诺函，格式自拟或参照第三章 格式 1-3。

(二) 根据采购项目提出的特殊条件：

投标人须具备土地规划资质或城乡规划编制乙级及以上资质(因国家行政部门职能改革，资质证书可延用 2019 年 12 月 30 日之前认可的有效资质证书)，提供资质证书复印件并加盖公章。

(三) 其他类似效力要求相关证明材料：

1. 交纳本次招标要求的投标保证金；（本项目不作要求）

(1) 保证金交纳凭证：银行下账回单复印件或代理机构出具的保证金收据复印件或加盖代理机构财务专用章的保证金交纳证明材料原件，以保函方式提交的，提交保函原件。（注：①保证金交纳方式、金额符合招标文件要求；②复印件加盖公章）。（本项目不作要求）

2. 授权参加本次投标活动的供应商代表证明材料：

2.1 法定代表人/单位负责人证明书原件：

(1) 法定代表人/单位负责人身份证明材料及法定代表人/单位负责人身份证复印件或护照复印件[注：①法定代表人身份证复印件（在有效期内、两面均应复印）或护照复印件（法定代表人为外籍人士的，按此提供）]；

(2) 法定代表人/单位负责人亲自参加投标时提供本证明书原件。

2.2 法定代表人/单位负责人授权书原件：

(1) 附法定代表人/单位负责人和被授权人身份证明材料复印件【①身份证正面、反面复印件；②户口本复印件（户主页+当事人页）；③军官证复印件（法定代表人/单位负责人/被授权人为军人的按此提供）；④护照复印件（法定代表人/单位负责人/被授权人为外籍人士的按此提供）；⑤或法律法规规定的其它有效身份证明材料复印件】并加盖供应商公章。

(2) 法定代表人/单位负责人亲自参与投标时不需要提供。

3. 投标供应商不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商(处罚决定规定的时间和地域范围内)；

采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝。

注：投标人参与投标时无需对此条进行响应。

备注：

1. 以上承诺及声明函可参照第三章投标文件格式中相关格式或自拟格式填写均有效。
2. 以上要求提供的相关证明材料须加盖投标人公章，否则其资格审查作未通过处理。
3. 本项目资格审查仅限于本章涉及的所有内容，若供应商未按照以上要求提供齐全，其资格审查作未通过处理。
4. 投标人应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性承担法律责任。
5. 以上要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和投标人的组织机构性质确定，不得一概而论。
6. 本章要求提供的相关证明材料应当与第四章的规定要求对应，除投标人自愿以外，不能要求投标人提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，投标人有权不予提供，且不影响投标文件的有效性和完整性。

7. 本章要求按第三章格式 1-3 提供的承诺函的，只需提供一份即可，不需多份提供。

8. 投标人若未将用于资格审查的证明材料装订入资格性投标文件的，将视为未提供相应资格证明材料，资格审查不予通过。

9. 供应商在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处理的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。若虚假响应，取消中标资格。

10. 重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

11. 重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

第六章 招标项目技术、服务、商务内容条款及其他要求

一、项目概述

乡镇级片区国土空间总体规划是我国“五级三类”国土空间规划体系的重要组成部分,是对县级国土空间总体规划的细化落实,是对划定的县域乡镇级片区国土空间保护、开发、利用、修复等工作做出的具体安排,是实施国土空间用途管制、编制详细规划和相关专项规划的法定依据。村级片区国土空间规划是国土空间规划体系中关于乡村地区的详细规划,是乡镇级片区国土空间总体规划的深化和细化,是乡村地区开展国土空间保护与建设活动、实施国土空间用途管制、核发乡村建设项目规划许可的法定依据。根据两项改革“后半篇”文章专项工作方案的要求,阿坝县急需编制多规合一的乡村片区国土空间规划,全面优化片区国土空间布局、生产力布局、基础设施布局、公共服务设施布局,以及新型城镇化和乡村振兴发展布局,推动片区一体化发展,引领全县经济社会高质量发展。

二、规划编制目标和任务

(一) 总体要求

1. 指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神,找准发展中面临的矛盾,坚持问题导向,面向各个方面的主要制约,加快推动规划编制工作进入高质量发展轨道。深入贯彻省委十一届六中全会精神,全面落实省委、省政府关于做好两项改革“后半篇”文章决策部署。紧紧围绕县委、县政府“川甘青三省交界地区区域发展先行县”、“川甘青三省结合部商贸中心”战略目标,统筹发展和安全、开发和保护,紧扣“按实际划分片区,按片区编制规划,按规划优化布局、配置资源”的方向路径,结合“十四五”专项规划,以经济片区为单元编制乡村国土空间规划,

不断完善片区国土空间规划编制内容、强化规划引领作用、资源要素节约集约配置,形成区域联动发展格局,为夯实县域经济高质量发展基础、推动乡村振兴奠定坚实基础。

2. 规划范围

阿坝县以片区为单元编制乡村国土空间规划包括6个乡镇级片区和23个村级片区两个层级的国土空间规划工作。其中,本项目主要包括下阿坝红旅融合、贾洛生态牧旅乡镇级片区和17个村级片区(德格片区、河支片区、阿坝镇一村片区、阿坝镇五村片区、铁穷片区、下四洼片区、卡西片区、蚕木扎片区、俄修片区、甲尔多片区、华洛片区、神座片区、阿尔君片区、额色玛片区、曼巴洛片区、措德洛片区、色尔底片区)的乡村国土空间规划编制工作。

注:乡镇级片区规划应达到控规深度,并包含乡政府驻地村村规划。

3. 规划内容

乡镇级片区国土空间规划

全面贯彻落实党的十九大精神,落实中央相关会议精神要求,坚持“创新、协调、绿色、开放、共享”的发展理念;落实生态文明建设要求,坚持生态优先,坚持人与自然和谐共生,严守生态安全底线;落实乡村振兴战略,促进农村全面发展和繁荣。

(1) 分析评估。分析片区所处区位关系、资源环境、空间利用、建设发展情况。

(2) 目标定位。提出国土空间开发保护策略,落实上位规划明确的约束性指标,建立规划指标体系。

(3) 空间格局。明确重点开发建设的区域、轴带及节点，构建结构明晰、目标明确、重点突出的国土空间总体格局，确定“三区三线”结构关系。

(4) 结构优化。制定国土空间结构调整的具体方案，提出建设用地指标来源，编制片区（镇乡域）国土空间用途结构调整表。

(5) 用途管制。在优化用地布局的基础上，综合划定全域覆盖的用途管制分区，明确各分区的范围边界和面积。

(6) 资源保护。落实上位规划确定的生态资源保护、耕地与永久基本农田保护、历史文化保护、矿产资源保护等。

(7) 开发建设。包括产业发展、镇村建设、基础设施建设、公服设施建设、防灾减灾设施建设等。

(8) 整治修复。包括农用地综合整治、闲置低效建设用地整治利用、生态保护修复等。

(9) 乡镇区总体规划。包括功能结构、用地布局、文化保护、市政设施规划等内容。

(10) 规划传导。对村级编制单元、详细规划、专项规划等提出传导管控与约束要求。

村级片区国土空间规划

(1) 分析评价。对资源环境、上位规划、土地利用、人口、未来村域经济社会发展需求进行分析。

(2) 目标定位。明确本村发展定位，确定村域人口规模与建设用地规模。

(3) 空间布局。按照自然生态不破坏、耕地保有量不减少质量不降低、建

设用地规模不增加的原则，优化调整村域空间布局。

(4) 产业发展。确定产业发展方向，明确产业空间布局。

(5) 资源保护。落实上位规划确定的生态资源保护、耕地与永久基本农田保护、历史文化保护、矿产资源保护范围等，明确保护要求和管控措施。

(6) 设施布局。明确基础设施（道路、供水、排水、电力、通信、环卫）和公共服务设施（公共管理、文体教育、医疗、卫生、社会福利等）的建设标准、建设方式和具体设施的建设布点。

4. 主要技术标准

(1) 《中华人民共和国土地管理法》

(2) 《中华人民共和国土地管理法实施条例》

(3) 《中华人民共和国城乡规划法》

(4) 《中华人民共和国环境保护法》

(5) 《中华人民共和国水法》

(6) 《中华人民共和国文物保护法》

(7) 《中华人民共和国基本农田保护条例》

(8) 《四川省城乡规划条例》

(9) 《中共中央、国务院关于建立国土空间规划体系并监督实施的若干意见》（中发〔2019〕18号）

(10) 《中共中央国务院关于深入推进农业供给侧结构性改革加快培育农业农村发展新动能的若干意见》（中发〔2017〕1号）

(11) 《自然资源部关于全面开展国土空间规划工作的通知》（自然资发〔2019〕87号）

(12) 《四川省自然资源厅关于全面开展市县国土空间规划和“一张图”建设工作的通知》（川自然资办发〔2019〕25号）

(13) 《四川省建立国土空间规划体系并监督实施的实施方案》（川委厅〔2020〕8号）

(14) 《中共中央国务院关于深入推进农业供给侧结构性改革加快培育农业农村发展新动能的若干意见》（中发〔2017〕1号）

(15) 《自然资源部办公厅关于加强村庄规划促进乡村振兴的通知》

(16) 《四川省自然资源厅关于做好村规划编制工作的通知》（川自然资源发〔2019〕38号）

(17) 《四川省自然资源厅关于印发〈四川省乡镇级、村级规划编制指南和备案审查要点的通知〉》（川自然资发〔2021〕70号）

(18) 《中共四川省委办公厅、四川省人民政府办公厅印发〈关于全省县域内片区划分的指导意见〉〈关于以片区为单元编制乡村国土空间规划的指导意见〉的通知》（川委厅〔2021〕53号）

(19) 《四川省自然资源厅印发〈关于以片区为单元编制乡村国土空间规划的工作方案〉的通知》（川自然资发〔2021〕38号）

(20) 四川省自然资源厅国土空间规划局关于征求《四川省乡镇级国土空间总体规划编制指南（2021年11月修订版，征求意见稿）》等4个文件意见的函（厅规划函〔2021〕24号）

(21) 《乡镇土地利用总体规划(2006-2020年)调整完善方案》

(22) 《阿坝县国民经济和社会发展第十四个五年规划和2035年远景目标纲要》

(23) 《阿坝县国土空间总体规划（2020-2035年）》（在编）

(24) 国家、省州其他相关法律法规、政策文件及标准规范

5. 规划期限

与县级国土空间总体规划期限保持一致。期限设定为 2021 年至 2035 年，规划基期为 2020 年，近期为 2025 年，目标年为 2035 年。

6. 底图底数

以 2000 国家大地坐标系和 1985 国家高程基准作为空间定位基础，形成坐标一致、边界吻合、上下贯通的工作底图。原则上，乡镇级片区地形图比例应为 1:500~1:2000，镇区地形图比例应为 1:500~1:2000，村庄聚居区采用 1:500~1:2000 的比例尺。

以第三次国土调查成果数据为基础，结合最新年度国土变更调查成果数据，在衔接县级国土空间总体规划底数底图，综合水资源、土壤资源、矿产资源、地质环境、森林资源和基础测绘等调查评价成果的基础上，按《国土空间调查、规划、用途管制用地用海分类指南（试行）》的要求确定工作底数。

（二）编制程序要求

1. 前期准备

制定工作方案，明确编制片区国土空间总体规划的工作组织、总体要求、责任分工、工作内容、时间进度、决策机制和保障措施等内容，开展必要的宣传动员和技术培训活动，推动规划编制工作顺利开展。

2. 基础调研

按照“住下来、融进去”的要求，通过现场踏勘、走访座谈、问卷调查和入户访谈等方式。详细了解乡村发展历史人文、地理空间格局和资源禀赋等情况，分析乡村人口流动、自然地理空间格局演变，摸清空间本底、把握发展特征、充

分听取当地干部群众的意愿和诉求。全面收集相关基础资料，制作片区国土空间保护利用现状图。

对现状社会经济的联系和村级片区发展潜力进行深入分析。根据各类乡村产业发展现状和村集体发展意愿，判识当地农村新产业新业态发展的潜力、需求及其实现途径。根据农村住房、乡村道路、基础设施、公共服务设施和村集体闲置资源资产的具体情况，结合村民在发展建设等方面的意愿，分析村级片区存在的问题、短板，确定村级片区的规划重点。

3. 规划编制

空间总体规划确定的范围边界、功能定位、约束性指标、设施配建标准和其他空间布局要求，结合基础调研结论，统筹功能定位、底线约束、用地布局、产业发展、设施建设、农村居民点建设等规划内容，明确近期实施安排和规划管控措施，形成规划方案。通过召开村民代表大会、组织专家审查等方法，广泛征求村民、专家、相关部门和其他利益相关人意见，对规划方案进行充分论证，经修改完善后形成规划成果。

4. 审批公告

规划报批前应向社会进行公示，公示时间应不少于 30 日，村级片区规划成果应在村内公示 30 日，并经村民会议或者村民代表会议审议通过。公示后的规划方案，由州县自然资源主管部门逐级审查同意、报省级自然资源主管部门备案。备案审查通过后的规划方案，按现行法律法规规定的程序报批。规划批准后，应依法将规划的主要内容进行公告，主动接受社会各界的监督。

三、规划编制成果要求

（一）乡镇级片区规划成果

规划成果包括文本、图件、表格和数据库等。乡镇级片区规划应达到控规深度，同步编制乡政府所在地村级规划。

1. 文本成果

文本成果包括规划文本、规划附件等，采用*.pdf 格式。规划文本以章节形式表述规划结论。采用黑体字或下划线的方式表达规划强制性规定。

片区规划强制性规定包括永久基本农田、生态保护红线、城镇开发边界划定范围、面积及管控要求；耕地保有量、建设用地总面积、城乡建设用地面积、林地保有量等规划指标体系中的约束性指标落实及分解下达至各村的情况；重要生态廊道及生态系统保护控制要求；历史文化遗存保护范围和控制要求；教育、医疗卫生、社会福利等主要公共服务设施的布局；重大交通枢纽、重要线性工程网络、邻避设施等设施布局。

乡镇区规划强制性规定应当包括镇区公共服务设施、市政基础设施和防灾减灾设施的配建标准和布局，绿线、蓝线、紫线、黄线的控制要求等。

规划附件包括相关专题、专家意见、地方意见、部门意见及采纳修改情况、公众参与记录和规划公示情况，以及地方政府审查情况等。

文本成果应包括纸质文档和电子文档两种形式。纸质文档采用 A4 竖向排版，图集采用 A3 幅面印制并折叠成册。挂图根据区域范围和内容完整的要求，合理确定幅面大小。

2. 图件成果

序号	图件名称	主要内容
1	片区国土空间用地现状	主要表达现状各类用地、重要公服设施和基础设施等内

	图	容。
2	片区国土空间“三区三线”规划图	表达生态空间、农业空间、建设空间范围及生态保护红线、永久基本农田、城镇开发边界三条控制线管控范围。
3	片区国土空间用地规划图	主要表达各类用地规划布局，并附《乡镇级片区国土空间用途结构调整表》。
4	片区镇村体系及村级片区划分规划图	主要表达中心镇、一般镇、中心村、基层村的等级结构职能及各村级片区的边界范围和规划指引内容。
5	片区设施与防灾减灾规划图	主要表达行政办公、文化、教育、医疗等各级各类公共服务设施布局；乡镇域及周边范围内路网体系（含公路、铁路、通用机场、水运等交通廊道）及客运站、公交站场、停车场、加油（气）站等各类交通设施布局；电力、燃气等能源供应设施，水利设施，供水、污水、通信、环卫等市政基础设施布局和重要控制廊道；防灾减灾设施布局、防灾重点防治区域范围及应急避难疏散通道等内容。
6	镇区用地现状图	主要表达现状各类用地布局、重要公服设施和基础设施等内容。
7	镇区用地布局规划图	主要表达各类建设用地的范围、规划性质等内容。
8	镇区公服设施规划图	主要表达各级各类公共服务设施布局；
9	镇区道路交通规划图	主要表达道路网等级结构、道路红线宽度、道路名称、交通设施布局 and 对外道路衔接，标注道路横断面形式等内容。

10	镇区市政与防灾基础设施规划图	主要表达给水、排水、供电通信、供热燃气、环卫等设施布局、管线走向、管径，各类防灾减灾设施布局等内容。
11	镇区四线管控规划图	主要表达各类绿地范围的控制线、自然河流等水域范围的控制线、历史文化保护范围界线以及基础设施、公共安全设施控制线等内容。
12	其他相关图件	

3. 表格成果

符合乡镇级国土空间总体规划成果数据汇交要求相关表格，具体内容如下：

- (1) 片区国土空间保护利用现状表
- (2) 片区规划指标体系表
- (3) 片区国土空间用途结构调整表
- (4) 片区规划指标分解表
- (5) 镇区建设用地结构表
- (6) 其他相关表格

4. 数据成果

按照乡镇级片区规划数据库建库标准和数据汇交要求同步建设、同步报批，规划备案审查通过后，及时将数据库成果纳入国土空间基础信息平台 and “一张图” 实施监督系统。

矢量数据图层

序号	图层名称	几何特征	属性表名	约束条件	备注
----	------	------	------	------	----

1	乡镇级行政区	面	XZQXZ	M	
2	村级行政区	面	XZQCJ	M	
3	基期现状用地	面	JQXZYD	M	
4	生态保护红线	面	STBHXX	C	
5	永久基本农田	面	YJJBNT	M	
6	规划耕地	面	GHGD	M	
7	城镇开发边界	面	CZKFBJ	M	
8	规划用地	面	GHYD	M	
9	村级片区	面	CJPQ	M	
10	农村居民点	面	NCJMD	M	
11	公共服务设施点	点	GGFWSSD	M	
12	市政公用设施点	点	SZGYSSD	M	
13	重大市政管线	线	ZQSZGX	M	
14	交通设施点	点	JTSSD	M	
15	防灾减灾设施点	点	FZJZSSD	M	
16	灾害安全防护范围线	面	ZHAQFHFWX	C	
17	镇区基期现状用地	面	ZQJQXZYD	M	
18	镇区规划用地	面	ZQGHYD	M	
19	镇区四线	线	ZQSX	M	

20	镇区道路中心线	线	ZQDLZXX	C	
注 1:约束条件取值:M(必选)、C(条件必选)。					

(二) 村级片区规划成果

1. 村民使用成果

村民使用成果包括“一图一规”，即村级规划示意图和村规民约。村级规划示意图应采用通俗易懂、图文并茂的方式表达村级规划的主要内容，便于村民“一图读懂村级规划”。村规民约应包括生态保护、耕地和永久基本农田保护、历史文化保护、村庄安全和农房建设通则等基本管控要求。

2. 规划管理成果

规划管理成果应包括规划文本、规划图件、规划表格和规划数据库。

(1) 规划文本

规划文本文字表述应言简意赅，准确表达规划意图。

(2) 规划图件

编制规划图纸，其中土地利用现状图、土地利用规划图、公共服务设施规划图、基础设施规划图和典型居民点建设规划图为必选图纸，在编制过程中再根据各片区实际需要增减图纸表达内容。详见下表。

序号	图纸名称	备注
1	土地利用现状图	必选
2	土地利用规划图	必选

3	产业发展布局图	可选
4	耕地与永久基本农田保护规划图	可选
5	生态保护修复规划图	可选
6	历史文化保护规划图	可选
7	农村居民点布局规划图	可选
8	公共服务设施规划图	必选
9	基础设施规划图（含道路、市政、防灾减灾等设施）	必选
10	典型居民点建设规划图（应附中心村效果图）	必选
11	其他相关图件	

（3）规划表格

编制的规划表格主要有土地利用现状统计表、人口预测表、规划指标表、农村居民点一览表、国土空间用途结构调整表、近期重点建设项目表等相关表格。

（4）规划数据库

规划数据库应按照村级规划数据库建库标准和数据汇交要求同步建设、同步报批。规划备案审查通过后，应及时将数据库纳入国土空间基础信息平台 and “一张图” 实施监督系统，矢量数据内容应符合下表规定。

序号	图层名称	几何特征	属性表名	约束条件	备注
1	村级行政区划	面	XZQCJ	M	
2	基期现状用地	面	JQXZYD	M	

3	生态保护红线	面	STBHXX	C	
4	永久基本农田	面	YJJBNT	M	
5	规划用地	面	GHYD	M	
6	灾害安全防护范围线	面	AQFHFWX	C	
7	历史文化保护线	面	LSWHBHM	C	
8	生态修复和国土综合 整治重大项目	面	STXFHGTZHZZGCM	C	
9	近期重点项目	面	JQZDXM	C	

四、★服务要求

(一) 人员要求

鉴于国土空间规划编制涉及面宽、要求高，为保质保量按时完成本项工作，进一步加强对片区国土空间总体规划项目的组织领导，统筹安排各项工作，切实落实保障措施，严格把控成果质量，加强对规划编制工作的组织领导和督促检查，确保片区国土空间规划项目的顺利实施，要求中标单位成立片区乡（镇）村国土空间规划编制项目工作组。成员由管理人员和技术人员组成，配置项目管理组、技术组。项目管理组由项目总负责人、项目技术负责人、项目质检负责人等人组成，并邀请相关专家实质参与，共同开展本地区片区乡村国土空间总体规划项目。同时自觉加强与省州自然资源部门的工作对接力度，严格按省州技术标准和时限要求提交规划成果。（应在投标文件中提供承诺函进行响应，格式自拟）

(二) 其他服务要求

中标人在提交服务成果后，须向采购人提供相关后期服务，如：因规划调整须对规划成果做相应调整或者接受采购人的相关咨询等。（应在投标文件中提供承诺函进行响应，格式自拟）

五、★商务要求

（一）服务期限

自合同签订之日起 30 个日历日内。（项目编制进度严格遵循省、市、县政府对乡镇级国土空间总体规划编制的各阶段节点要求，具体时间节点按照省、市、县政府的时间进度安排。以上工作安排如遇不可抗力或上级政策变化等原因，时间相应顺延。）

（二）履约地点

阿坝县，以采购人要求为准。

（三）付款方式

第一次支付：合同签订生效之日起 10 日内，采购人支付合同款项的 30%；

第二次支付：国土空间规划成果经相关部门专家审查后，采购人接到中标人申请与票据凭证资料以后的 10 日内，采购人支付合同款项的 40%；

第三次支付：提交最终成果并通过最终审查后，采购人接到中标人申请与票据凭证资料以后的 10 日内，采购人支付合同款项的 30%。

（三）验收标准

按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求和四川省自然资源厅《四川省乡镇级国土空间总体规划编制指南（2021年修订版）》《四川省村级规划编制指南（2021年修订版）》《四川省乡镇级国土空间总体规划备案程序及审查要点》《四川省村级规划备案程序及审查要点》要求及其他相关规范、技术国家、行业相关标准进行验收。采用通过专家评审会、规划委员会和相关行政审查审批、提交最终成果的方式进行验收。

项目验收结果合格的，中标人凭验收证明办理相关手续；验收结果不合格的将不予支付采购资金，还可能上报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

（四）知识产权

1、中标人在本项目使用任何产品和服务(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由中标人承担所有相关责任。

2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权，并依据实际情况对采购标的涉及的知识产权的进行处理。

3、中标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，中标人需提供相关技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

4、如采用中标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

（五）其他要求

1、保密要求：本项目服务过程中所涉及所有信息资料(包括：采购人提供或投标人自行收集的)的所有权归采购人所有，未经采购人书面允许投标人不得将信息资料透漏给第三方，否则采购人有权追究其法律责任**（应在投标文件中提供承诺函进行响应，格式自拟）**。

2、政府采购合同签订时间：中标人自中标通知书发出之日起，须按政府采购相关法律法规要求，在 30 日内与采购单位签订政府采购合同。

3、供应商应严格执行《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动合同法》及项目所在地最低工资标准等相关法律、法规并依法与服务人员签订劳动合同，并办理各种用工手续，如因用工不当，给采购人及服务人员造成的损失由投标人全额承担**（应在投标文件中提供承诺函进行响应，格式自拟）**。

4、投标人服务从业人员在服务期间发生伤亡事故，或在服务过程中造成第三人伤亡的，责任由投标人全额承担（应在投标文件中提供承诺函进行响应，格式自拟）。

5、投标人定期及时向采购人通告本项目服务范围内有关服务的重大事项及其进度。

6、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。

7、在采购合同履行过程中发生的或与本合同有关的争端，投标人与采购人应通过友好协商解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

注意：本章带“★”号项目作为实质性要求，投标人若未满足的，将被视为无效投标。

第七章 评标办法

一、总则

(一) 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

(二) 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳投标保证金，以确定投标供应商是否具备投标资格。

(三) 合格投标人不足三家的，不得评标。

(四) 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

(五) 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

(六) 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

1. 审查供应商（已通过资格审查）的投标文件是否满足招标文件要求，并作出评价；
2. 根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
3. 推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
4. 起草评标报告并进行签署；
5. 向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；
6. 法律、法规和规章规定的其他职责。

(七) 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

(八) 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会

要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

（九）评委会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可提请招标采购单位书面解释说明。发现招标文件违反有关法律、法规和规章的，可以拒绝评标，并向招标采购单位书面说明情况(注明法律法规依据)。

二、评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

三、评标程序

（一）熟悉和理解招标文件

1. 评标委员会正式评标前，应当熟悉招标文件，主要包括招标文件中符合性审查内容、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及政府采购合同主要条款等。

2. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

3. 评标过程中，发现有下列情形之一的，评标委员会可以停止评标：

（1）招标采购单位未提供必要的与采购项目有关的政策制度文件或者招标文件，继续评标将导致违法或者错误评标的；

（2）有关单位和个人非法干预评标委员会依法独立评标的；

（3）其他导致评标委员会无法正常履职的情形。

4. 出现本条规定应当停止评标或者可以停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

（二）符合性检查

1. 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会

不得臆测符合性审查事项。

2. 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

（1）正副本数量齐全，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；

（2）存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

（3）除招标文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（4）以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

（5）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3. 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

（1）投标文件正副本数量不足的；

（2）投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

（3）投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

（4）投标报价不符合招标文件规定的采购预算或限价或其他报价规定的；

（5）商务、技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；

（6）招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的招标项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与招标文件要求不一致，且招标采购单位无法接受的。

（7）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的（本章 2 规定的例外情形除外）；

（8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的或属于招标文件中投标无效情形的。

（三）比较与评价

按招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行

技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

（四）评标争议处理规则

评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。

（五）供应商应当书面澄清、说明或者更正

1. 在评标过程中，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者纠正，并给予供应商必要的反馈时间。

2. 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人/单位负责人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3. 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （1）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （2）投标文件中已经明确的内容事项；
- （3）投标文件未提供的材料。

4. 本项目采购过程中，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本节 1-3 的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责。不得将应当澄清、说明或者纠正的投标文件作无效投标处理。

5. 低于成本价投标处理

按投标人须知前附表执行。

四、评标细则及标准

(一) 评委会只对通过符合性检查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

(二) 本次综合评分的因素是：详见“综合评分明细表中的评分因素及权重”。

(三) 评标委员会成员应当根据自身专业情况独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

(四) 综合评分明细表

1. 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

2. 综合评分明细表按须知表中的相关要求进行调整，再参与价格分评审。

3. 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
1	报价 50%	50分	以本次最低有效投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价 / 投标报价)x50 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 根据《四川省测绘地理信息市场管理办法》（四川省人民政府令第301号），投标单位报价低于平均报价15%	共同评分因素

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
			<p>的，且不能作出合理说明并提供相关证明材料的，为明显低于其他投标报价，认定其投标无效。</p> <p>注：“报价低于平均报价 15%的，为明显低于其他投标报价”指：投标单位报价低于有效投标人的平均报价的幅度超过 15%，$(\text{平均报价}-\text{投标单位报价})/\text{平均报价} \times 100\% \geq 15\%$的，视为明显低于其他投标报价。</p>	
2	项目实施方案 22%	项目背景、政策、及规划认知 6分	<p>主要包括：</p> <p>①背景形势分析，宏观政策要求及分析，国土空间规划现实意义、指导思想</p> <p>②国土空间规划性质和内涵，目的与作用</p> <p>③上位规划分析，项目面临的形势与机遇（优势与挑战）等。</p> <p>每一项内容完整、需求分析准确的得 2 分；每一项内容不完整、分析不符合实际的得 1 分；每一项仅有基本描述，无实质内容的得 0.5 分；缺失的不得分；扣完为止。本项最高得 6 分。</p>	技术类 评分因素
		规划编制方案 6分	<p>主要包括：</p> <p>①编制理念、原则，目标及发展愿景</p> <p>②重点问题和任务分析</p> <p>③用地规模控制与布局安排，策略举措和重大项目谋划，规划传导等。</p> <p>每一项内容完整、需求分析准确的得 2 分；每一项内容不完整、分析不符合实际的得 1 分；每一项仅有基本描述，无实质内容的得 0.5 分；缺失的不得分；扣完为止。本项最高得 6 分。</p>	技术类 评分因素
		项目实施方案 6分	<p>主要包括：</p> <p>①组织机构和管理职责，人员配制和岗位职责；</p> <p>②工期安排和进度保障措施，质量保障措施，风险防控</p>	技术类 评分因素

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
			<p>措施（自然风险、安全风险、社会风险、成本测算管控等）；</p> <p>③涉密管理措施；</p> <p>每一项内容完整、需求分析准确的得2分；每一项内容不完整、分析不符合实际的得1分；每一项仅有基本描述，无实质内容的得0.5分；缺失的不得分；扣完为止。本项最高得6分。</p>	
		后续服务方案 4分	<p>主要包括：</p> <p>①制定售后服务措施，明确售后服务内容、机构、联系人、联系电话、响应时间；</p> <p>②质量保障范围、质量保障时限，售后服务能力等。</p> <p>每一项内容完整、需求分析准确的得2分；每一项内容不完整、分析不符合实际的得1分；每一项仅有基本描述，无实质内容的得0.5分；缺失的不得分；扣完为止。本项最高的4分。</p>	
3	履约能力 8%	类似业绩 3分	<p>投标人2019年至今具有相关规划类项目业绩的（类似业绩包括：城市总体规划、城镇体系规划、控制性详细规划及城市设计、土地利用总体规划、土地整治规划、土地测绘、国土调查等项目），每具有一个业绩得1分，本项最多得3分。</p> <p>注：证明材料包括中标/成交通知书或合同文书或其他相关证明材料。</p>	共同评分因素
		资信情况 2分	<p>投标人具有有效期内质量管理体系认证证书得1分，认证范围包含“国土空间规划、城乡规划、土地规划、测绘服务、农业服务、景观园林、数据库建设”其中一项的得1分，本项最高得2分。</p> <p>注：提供相关证书复印件，并加盖投标人公章。</p>	

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
		信誉实力 3分	投标人每提供一个获得省级及以上获奖的类似业绩项目，得1分，每参与一个省级及以上相关专业主管部门制定的相关专业规则、规范、规程的得1分，本项最多3分。有失信受到惩戒措施的，依照相关法律法规执行。	
4	专业技术人员 20%	20分	<p>根据投标人的项目人员配置情况进行评审：</p> <p>1、项目总负责人：具有城乡规划、土地规划、国土空间规划、测绘、农业相关专业其中之一的副高级工程师及以上职称得2分，同时具有注册规划师、注册测绘师其中之一的得2分，本项最高得4分。</p> <p>2、项目技术负责人：具有城乡规划、土地规划、国土空间规划、测绘、农业相关专业其中之一副高级工程师及以上职称得2分，同时具有注册规划师、注册测绘师其中之一的得2分，本项最高得4分。</p> <p>3、项目数据库负责人：具有测绘或地理信息系统中级技术职称的得1分，同时具有涉密成果管理岗位培训合格证书、涉密上岗证书之一的得1分，此项最高得2分。</p> <p>4、项目其他技术人员：具有城乡规划、土地规划、国土空间规划、区域规划、测绘、地理信息系统、建筑、交通、生态、旅游、农业、景观园林、地理、市政、经济相关专业初级职称及以上人员，每增加1名得0.5分，本项最多得10分。</p> <p>注：相关人员必须提供投标人出具的在职证明及相关证书复印件，并加盖投标人公章。人员不能重复计算，注册类人员必须注册在本单位。</p>	(共同评分因素)
注：①评分的取值按四舍五入法，小数点后保留两位。②本项目不涉及节能、环境标志、无线局域网				

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
网产品，故在综合评分明细表中不作体现。				

五、复核

（一）评标委员会复核

1. 评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的等进行重点复核。

（二）采购代理机构现场复核评审结果

1. 评审结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，应当根据情况要求评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

2. 采购代理机构复核过程中，评标委员会不得离开评标现场。

3. 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- (1) 评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

六、推荐中标候选供应商

(一) 中标候选供应商应当排序。

(二) 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

(三) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，优先选择不发达地区和少数民族地区的投标人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同无投标人均属于不发达地区和少数民族地区的或投标人均属于不发达地区和少数民族地区，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

(四) 评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商，否则，采购人可以不予认可。

七、出具评标报告

(一) 评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

1. 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
2. 获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
3. 评标方法和标准；

4. 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
5. 评标结果和确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
6. 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

（二）评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

八、废标

（一）本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

（二）对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

九、定标

（一）定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选供应商名单，按顺序确定中标供应商。

（二）定标程序

1. 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，推荐不少于三名中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。

2. 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

3. 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

注：采购人按照推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选供应商为中标供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选供应商为中标供应商，依次类推。

4. 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

5. 中标公告期限为1个工作日。

6. 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起2个工作日内向中标供应商发出中标通知书。

7. 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

十、评标专家在政府采购活动中承担以下义务

(一) 遵守评审工作纪律；

(二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

(五) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评标并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(六) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

十一、评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

(一) 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

(二) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

(三) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外

界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

（六）服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

（八）符合有关部门(机构)制定的其他评审工作纪律。

十二、评标委员会及其成员不得有下列行为

（一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

（二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十一条规定的情形除外；

（三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

（四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

（五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

（六）记录、复制或带走任何评标资料；

（七）其他不遵守评标纪律的行为。

（八）评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

十三、评标委员会及其成员不得有下列违约情形

（一）答应参加评审活动后，无正当理由不参加或者迟到，且不及时告知抽取终端工作人员，导致评审活动无法正常进行的；

（二）不遵守评审现场工作纪律的；

（三）明显故意拖延评审时间的；

(四) 抄袭其他评审委员会成员的评审意见的；

(五) 不按照政府采购法律制度和采购文件的规定进行评审，导致评审过程、评审结果违法违规，情节轻微不构成行政处罚的；

(六) 索取高于规定的劳务报酬，或者要求先给付报酬再进行评审，或者因劳务报酬低而拒绝评审、拒绝签署评审报告的；

(七) 存在其他违反政府采购法规制度，但不构成行政处罚行为的。

第八章 政府采购合同

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXXX项目（项目编号：XXXX）的《招标文件》，乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《中标通知书》等均为本合同的组成部分。

第一条 项目基本情况

第二条 合同期限

第三条 服务内容与质量标准

- 1、XXXX；
- 2、XXXX；
- 3、XXXX。

第四条 服务费用及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成：

- 1、XX万元；
- 2、XX万元；
- 3、XX万元。

(二)服务费支付方式:

第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 履约保证金

1、乙方交纳人民币 XX 元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

第八条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第九条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第十条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十一条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

第十三条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起起效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，政府采购代理机构 XX 份，同级财政部门备案 XX 份，具有同等法律效力。

第十四条 附件

- 1、项目招标文件
- 2、项目修改澄清文件
- 3、项目投标文件
- 4、中标通知书
- 5、其他

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

注：合同条款可根据采购人及中标人签订合同时的实际情况进行修改调整。