一、监理工作内容

本项目的施工及缺陷责任期全过程监理。包括工程质量、建设进度、投资控制、安全生产、文明施工、信息、合同管理、现场施工协调、监理抽检及试验检测,并配合采购单位完成工程结算和审计等相关工作。监理工作内容: 1、质量控制管理; 2、进度控制管理; 3、投资控制管理; 4、合同管理; 5、信息资料管理; 6、组织协调工作; 7、安全文明施工的管理工作; 8、变更管理;

二、监理工作职责及主要方向

(一) 监理工作的职责

监理对项目质量控制分三步进行:即施工准备阶段做到事前控制。施工阶段做到旁站监理和同步抽检,帮助实施单位按设计图纸、技术交底及技术规程施工,工序完工后,实施单位应在自检达到合格后将全部质量保证文件及工程质量的必要说明及隐蔽工程记录单,由监理工程师对照质量检查记录作观感签收。施工结束时进行量测鉴定并督促进行整改。

(二) 监理工作的主要方向

1、投资控制

- (1) 对磋商文件之外的变更及新增项目,由采购人决定,监理对工程量进一步确认,以控制费用支出。
- (2)做好项目材料进场后的验收工作,严格按规范要求进行验收测量记录签证。(3)严格签证,检查督促实施单位执行合同情况。

2、质量控制

- (1)督促审核实施单位质量安全体系,要求上报实施组织管理网络,要求 质检人员深入现场,把好每道工序关键部位,并做好自检。
 - (2) 督促实施单位做好岗位培训,要求配置一定比例的熟练工人。
- (3)督促实施单位遵循项目建设的原则:必须符合设计要求,严格遵照设计图纸实施;必须符合国家相关要求。
- (4) 严格按设计图纸进行施工。如发现图纸与现场实际不符应及时告知甲方并协助办理变更手续。
 - (5) 进度控制:按竣工时间要求严控实施进度,确保按期完工。

3、其他要求

- (1) 成交供应商在项目实施过程中需合理配置人员。
- (2) 成交供应商提供的各项服务均需满足国家现行相关规范(或标准);

4、工作目标

本项目监理工作的目标是:承担本项目的监理工作,确保项目按设计和技术规范的要求,在规定的时间内完成,并验收合格。监理单位以采购文件、报价文件、合同、国家有关法规、技术规范与标准、项目需求为依据,协助采购人全面地进行项目管理和技术监督,对影响工程进度、质量的诸多因素进行检测、核验,对差异提出调整措施,对信息系统建设进行全过程的监督管理,并采取相应的管理措施,确保建设行为合法、合理、科学、经济,促使建设进度、造价、质量达到建设合同规定的目标。