

政府采购项目采购需求

采购单位：邻水县妇幼保健计划生育服务中心

所属年度：2022年

编制单位：邻水县妇幼保健计划生育服务中心

编制时间：2022年10月27日

一、项目总体情况

(一) 项目名称： 电子票据软件系统

(二) 项目所属年度： 2022年

(三) 项目所属分类： 服务

(四) 预算金额（元）： 400,000.00元 ， 大写（人民币）： 肆拾万元整

(五) 项目概况：

我院现有票据管理以传统纸质票据为主，在管理与查阅上花费时间成本高，根据相关文件要求，我院对票据管理无纸化后，将极大程度上提高票据管理效率，节省时间及人力成本。票据管理实现系统化、无纸化，不仅是上级主管部门要求，更是信息化的大势所趋。综上，我单位拟向社会对保健院电子票据管理系统进行公开采购。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商： 否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1. 相关产业发展情况
2. 市场供给情况
3. 同类采购项目历史成交信息情况
4. 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况
5. 其他相关情况

三、项目采购实施计划

- (一) 采购组织形式：分散采购
- (二) 采购方式：竞争性谈判
- (三) 本项目是否单位自行组织采购：否
- (四) 采购包划分：不分包采购
- (五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目专门面向中小企业采购。面向中小企业采购金额为400000.00元，总体预留比例为100.00%，其中，面向小微企业采购金额为0.00元，占0%。

- (六) 是否采购环境标识产品：否
- (七) 是否采购节能产品：否
- (八) 项目的采购标的是否包含进口产品：否
- (九) 采购标的是否属于政府购买服务：否
- (十) 是否属于政务信息系统项目：否
- (十一) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购：否
- (十二) 是否属于PPP项目：否
- (十三) 是否属于一签多年项目：否

四、项目需求及分包情况、采购标的

- (一) 分包名称：合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

- 1) 专门面向中小企业采购
- 2) 面向的企业规模： 中小企业
- 3) 预留形式： 设置专门采购包
- 4) 预留比例： 100%

2、预算金额（元）： 400,000.00 ， 大写（人民币）： 肆拾万元整

最高限价（元）： 400,000.00 ， 大写（人民币）： 肆拾万元整

3、评审方法：最低评标价法

4、定价方式：固定总价

5、是否支持联合体投标：否

6、是否允许合同分包选项：否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	信息系统集成（服务类）	标的名称	电子票据软件系统
	数量	1.00	单位	项
	合计金额（元）	400,000.00	单价（元）	400,000.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	软件和信息技术服务业

标的名称：电子票据软件系统

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>基础信息管理</p> <p>1.票据种类维护：维护票据种类信息；</p> <p>2.票据种类查询：查询票据种类信息；</p> <p>3.票据模板管理：管理电子票据模板信息，包括电子票据的显示模板、打印模板；</p> <p>4.项目维护：维护往来、医疗、等项目信息；</p> <p>5.项目审核：审核项目信息；</p>

		<p>6.项目查询：查询项目信息；</p> <p>7.开票点管理：由执收单位根据单位实际业务情况创建单位开票点，开票点可以只有一级，也可以创建多级，多级开票点可实现票据的多级分发，系统中由执收单位维护本单位开票点信息，通过系统查询报表可查询单位下设开票点数据。</p>
	2	<p>单位管理</p> <p>1.主管部门维护：维护单位的主管部门信息；</p> <p>2.单位维护：维护单位信息；</p> <p>3.单位查询：查询单位信息；</p> <p>4.单位领购证：维护单位领购证信息；</p> <p>5.单位开票点审核：根据系统参数设置，按需审核单位上报的开票点信息。</p>
	3	<p>票号池管理</p> <p>1.票据池发放：将电子票据发放到相应的票号池中；</p> <p>2.票据池设置：设置票号池信息，包括设置票好池的基础信息，以及可用票据类型信息；</p> <p>3.票据池回收：从票号池中回收电子票据；</p> <p>4.票据池库存预警：设置票号池的库存预警信息，库存不足时，系统给出预警；</p>
	4	<p>票据管理</p> <p>1.票据入库：接收上级下发票据；</p> <p>2.票据下发：将票据下发给下级开票点；</p> <p>3.票据申退：包括生成票据申退记录和票据申退确认</p> <p>；</p>

4.空白票据作废：适用于纸质票，系统使用过程中纸质票损坏、遗失（遗失需要按照财政票据相关管理规定进行登报声明）情况，可根据具体实际情况，作废系统中的空白库存；

5.核销申请：提交核销申请，核销本单位申请日之前已开具未核销的票据，票据核销时需提供作废及冲红的纸质票据；通过【核销申请】界面，导出核销信息，功能可查看；

5

票据开具

1.开具票据：开票单位通过系统向交款人开具票据；开具的票据信息通过短信附带的url或者邮件的形式传到给交款人；

2.开票通知：开具电子票据后可通过打印告知单等方式告知交款人；

3.打印票据：交款人如需纸质票据，开票员使用【打印票据】功能打印纸质票据；

4.开具红票：电子票据开具错误时，只能进行冲红操作后再开具正确的电子票据；若原电子票据已打印，相应纸质票据应冲红（打印红字票据，或作废；

5.作废纸质票：对于已经打印的电子票据，通过点击作废按钮，则能作废当前已经打印的纸质票据，并且电子票自动开红票；

6.重打纸质票：系统设置一张“纸质票据”只能打印一次，如果已经在系统中操作打印，但是由于打印机或者电

		<p>脑问题没有打印出来，则可以:使用【重打】功能，将电子票据打印到新的纸质票据上，原纸质票据自动作废；</p> <p>7.批量开票：批量开具多张电子票据；</p>
6		<p>报表查询</p> <p>1.单位领入情况表：查看单位领入票据情况，包括纸质票据和电子票据；</p> <p>2.单位分发情况表：查询单位管理端向下级开票点发放票据情况；</p> <p>3.库存结余表：库存结余表可以查询单位的可用票据，包括纸质票据和电子票据；</p> <p>4.票据领用存情况表：查看单位票据领用及库存情况；</p> <p>5.开票明细表：查询单位开票明细；</p> <p>6.开票汇总表：汇总单位开票信息，包括开票信息和收费情况。</p>

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有健全的财务会计制度。	<p>供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章或提供财务状况证明材料。{供应商财务状况证明材料包括：2020或2021年度经审计的财务报告的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注）；截止采购文件提交截止之日前一年内银行出具的资信证明；供应商注册时间截止采购文件提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中安要求上传以上任意一种证明文件并进行电子签章。}</p>
2	具有独立承担民事责任的能力。	<p>供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。</p>

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
3	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
{{未填写}}					

11、合同管理安排

1) 合同类型：买卖合同

2) 合同定价方式：固定总价

3) 合同履行期限：自合同签订之日起30日

4) 合同履行地点：邻水县妇幼保健计划生育服务中心（地址：邻水县鼎屏镇环城路东二段十号）

5) 支付方式：分期付款

6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8) 合同支付约定：

1、 付款条件说明： 系统安装调试完成后，由供应商进行现场演示教授相关医务人员操作，医院组织相关人员对系统进行验收。验收须严格按照招投标文件逐条验收，经交、收货双方共同确认系统能正常运行且无其他安全问题签字后完成验收，达到付款条件起 5 日，支付合同总金额的 70.00%。

2、 付款条件说明： 验收合格后即进入为期一周的试运行期，试运行期结束后（无息）支付剩余费用（无息），达到付款条件起 5 日，支付合同总金额的 30.00%。

9) 验收交付标准和方法：按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》财库〔2016〕205号及广安市财政局关于印发《广安市政府采购项目工作规程》（广市财采〔2021〕275号）的要求进行验收。

10) 质量保修范围和保修期：中标供应商须提供质量保证期，质保期自出具验收报告之日算起，时间为一年。

11) 知识产权归属和处理方式：供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务(包括部分使用)，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权(含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

12) 成本补偿和风险分担约定：无

13) 违约责任与解决争议的方法：无

14) 合同其他条款：1. 供应商的谈判报价应是供应商全部完成本项目所有的服务内容的全部工作的最终报价，包括供应商履约过程中的人工、差旅、保险、税金、成本、代理服务费用及与供应商履约本项目所需要的其他所有费用，采购人在项目结算时不再向成交供应商支付其他任何费用。若因供应商自身原因造成的漏报、错报而导致的成本，由供应商负责，采购人不会承担任何费用。2. 若本次采购系统在以后需要接入其他系统，中标供应商须预留相应接入端口，端口预留数量不得少于五个。

12、履约验收方案

- 1) 验收组织方式：自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否
- 3) 是否邀请专家：否
- 4) 是否邀请服务对象：否
- 5) 是否邀请第三方检测机构：否
- 6) 履约验收程序：一次性验收
- 7) 履约验收时间：

 供应商提出验收申请之日起5日内组织验收

- 8) 验收组织的其他事项：无
- 9) 技术履约验收内容：详见采购需求。
- 10) 商务履约验收内容：无
- 11) 履约验收标准：详见采购需求。
- 12) 履约验收其他事项：无

五、风险控制措施和替代方案

 该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否