



德阳市草原（地）基况监测及德阳市草原 原有害生物普查项目

竞争性磋商文件

编制依据：川财采〔2016〕45 号

中国·四川（德阳）

采购项目编码：N5106012022000210

招标编号：ZK【2022】258

采购人：德阳市自然资源和规划局

采购代理机构：四川正焜项目管理有限公司

共同编制

2022 年 10 月



目 录

- 第一章 磋商邀请
- 第二章 磋商须知
- 第三章 供应商资格条件要求
- 第四章 供应商资格证明材料
- 第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求
- 第六章 响应文件格式
- 第七章 评审方法
- 第八章 政府采购合同（草案）



第一章 磋商邀请

四川正焜项目管理有限公司受德阳市自然资源和规划局委托，拟对德阳市草原（地）基况监测及德阳市草原有害生物普查项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况

1. 采购项目编码：N5106012022000210
2. 招标编号：ZK[2022]258
3. 采购项目名称：德阳市草原（地）基况监测及德阳市草原有害生物普查项目
4. 采购人：德阳市自然资源和规划局
5. 采购代理机构：四川正焜项目管理有限公司

二、资金情况

资金来源及金额：总预算 139.76 万元（二个包）

第一包资金预算：65.11 万元（包一）

第二包资金预算：74.65 万元（包二）

三、采购项目简介：

3.1 根据“四川省林业和草原局关于开展全省草原监测评价工作的通知”川林草函（2021）676 号文件的要求，我单位拟对德阳市草原（地）基况监测及德阳市草原有害生物普查进行政府采购，本项目分为二个包，第一包采购内容为德阳市草原（地）基况监测；第二包采购内容为德阳市草原有害生物普查（详见磋商文件第五章）。

3.2 分包情况

包号	标的名称	采购预算
包 1	德阳市草原（地）基况监测	65.11 万元
包 2	德阳市草原有害生物普查	74.65 万元

四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）上以公告形式发布。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

（一）供应商的资格和资质性要求：

- 1、具有独立承担民事责任的能力。



- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 6、供应商还符合法律、行政法规规定的其他强制性条件。
- 7、本项目不接受联合体投标。

(二) 法律、行政法规规定的其他条件：

1、供应商截止至采购公告发布之日前一个工作日未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）、“四川政府采购”网站（曝光台）（www.ccgp-sichuan.gov.cn）中任一网站的失信被执行人名单或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单。

2、参加本项目政府采购活动的供应商、法定代表人/主要负责人在前三年内不得具有行贿犯罪记录。

3、根据《四川省财政厅关于印发〈四川省政府购买服务管理暂行办法〉的通知》（川财规〔2021〕15号），本项目供应商主体可以为依法成立的企业，公益二类和从事生产经营活动的事业单位可以作为本项目供应商主体；本项目不允许公益一类事业单位参加、暂不允许尚未分类的事业单位参加。

(三) 供应商特殊资格要求：

无

六、禁止参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。

七、磋商文件获取方式、时间、地点：

时间：2022年10月28日至2022年11月3日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午1



2:00:00 至 23:59:59（北京时间）。

途径：登陆四川政府采购网在项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取招标文件。

方式：在线获取

售价：0 元

八、递交响应文件截止时间：2022 年 11 月 7 日 10：30（北京时间）。

九、递交响应文件地点：德阳市密江街 8 号富贵世家 8 栋 2-11、2-12 号四川正焜项目管理有限公司

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

十、响应文件开启时间：2022 年 11 月 7 日 10：30（北京时间）在磋商地点开启。

十一、磋商地点：德阳市密江街 8 号富贵世家 8 栋 2-11、2-12 号四川正焜项目管理有限公司

十二、联系方式：

采购人：德阳市自然资源和规划局

地 址：德阳市自然资源和规划局

联 系 人：刘老师

联系电话：0838-2503220

采购代理机构：四川正焜项目管理有限公司

地 址：德阳市密江街 8 号富贵世家 8 栋 2-11、2-12 号

开户行：长城华西银行股份有限公司德阳旌阳支行

银行账号：1008110000001456

邮 编：618000

联 系 人：徐先生

联系电话：0838-3866521

电子邮件：2256473872@qq.com



第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商数量和方式	本次磋商邀请的供应商数量：三家及以上。 本次采购采取在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）上以公告形式的方式邀请参加磋商的供应商。
2	采购预算 (实质性要求)	采购预算：总预算 139.76 万元（二个包） 第一包资金预算：65.11 万元（包一） 第二包资金预算：74.65 万元（包二） 超过采购预算的报价无效。
3	最高限价 (实质性要求)	最高限价： 第一包最高限价：65.11 万元（包一） 第二包最高限价：74.65 万元（包二） 超过最高限价的报价无效。
4	联合体	不允许联合体
5	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1. 在评审过程中，供应商报价低于采购预算的 50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价的 40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。</p> <p>供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目</p>



序号	应知事项	说明和要求
		<p>采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
6	<p>小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除和失信企业扣分（实质性要求）</p>	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件；若提供虚假《中小企业声明函》的，以提供虚假材料谋取成交予以认定。</p> <p>3、参加政府采购活动的监狱企业应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>4、符合《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责；若提供虚假《残疾人福利性单位声明函》的，以提供虚假材料谋取成交予以认定。</p> <p>5、残疾人福利性单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>二、失信企业扣分</p> <p>1、对按照《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）记入诚信档案的且在有效期内的失信供应商，在参加政府采购活动中实行直接从总分中扣除5分，且供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，直至总分扣</p>



序号	应知事项	说明和要求
		完为止。 2、供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在投标文件中进行承诺。
7	磋商情况公告	四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
8	磋商保证金	根据《四川省财政厅关于印发《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》的通知》（川财采[2020]74号）第三条/第（二）款/第4项之规定：“取消收取投标（响应）保证金”。故本项目不再收取磋商保证金。
9	履约保证金	根据《四川省财政厅关于印发《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》的通知》（川财采[2020]74号）的规定，本项目不收履约保证金。
10	磋商文件咨询	联系人：徐先生。 联系电话：0838-3866521
11	磋商过程、结果工作咨询	联系人：徐先生。 联系电话：0838-3866521
12	成交通知书领取	成交公告在四川政府采购网上公告后，请成交供应商凭有效身份证明证件到四川正焜项目管理有限公司领取成交通知书。 联系人：于女士 联系电话：0838-3866521。 地址：德阳市旌阳区密江街8号富贵世家8栋2-11四川正焜项目管理有限公司
13	供应商询问	根据委托代理协议约定： 1、针对采购文件技术条款和除政府采购法第二十二条之外的其它资格条件、专业商务条件、评分表以及其它采购需求、成交结果的询问由采购人负责接受并答复。 地址：德阳市自然资源和规划局 联系人：刘老师 联系电话：0838-2503220 2、针对采购文件其它内容提出的询问由采购代理机构负责接受询问并答复；针对采购项目信息公告的发布、采购文件的发售、投标、开标、评标、澄清等各个采购程序环节的询问由采购代理机构接受并答复。



序号	应知事项	说明和要求
		<p>地址：德阳市旌阳区密江街8号富贵世家8栋2-11 四川正焜项目管理有限公司</p> <p>联系人：徐先生</p> <p>联系电话：0838-3866521</p>
14	供应商质疑	<p>根据《中华人民共和国财政部令第94号--政府采购质疑和投诉办法》第十条“供应商认为采购文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购文件可以要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。”以及委托代理协议约定：</p> <p>1、针对采购文件技术条款和除政府采购法第二十二条之外的其它资格条件、专业商务条件、评分表以及其它采购需求、成交结果的质疑由采购人负责接受并答复。</p> <p>地址：德阳市自然资源和规划局</p> <p>联系人：刘老师</p> <p>联系电话：0838-2503220</p> <p>2、针对采购文件其它内容提出的质疑由采购代理机构负责接受并答复；针对采购项目信息公告的发布、采购文件的发售、投标、开标、评标、澄清等各个采购程序环节的质疑由采购代理机构接受并答复。</p> <p>地址：德阳市旌阳区密江街8号富贵世家8栋2-11 四川正焜项目管理有限公司</p> <p>联系人：徐先生</p> <p>联系电话：0838-3866521</p> <p>邮编：618000</p> <p>注：1、根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。</p> <p>不在法定质疑期内提出的质疑函会被拒绝，不符合要求的质疑函在法定质疑期内及时补充完善，否则作质疑不成立</p>



序号	应知事项	说明和要求
		处理。 质疑应当以书面形式提出，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
15	供应商投诉	投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即德阳市财政局。 注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，投标人投诉事项不得超出已质疑事项的范围。
16	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。
17	政府采购 供应商信用融资	财政部门推进政府采购投标人信用融资工作，银行和成交人按照自愿原则参与。成交人自愿选择是否申请信用融资，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否为投标人提供融资，自担风险。 1、有融资需求的成交人可详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）等相关规定，上述文件及详细情形可在四川政府采购网查询。
18	政府强制/优先采购的节能、环保、无线局域网产品（本项目不涉及）	1、财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）要求：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。 2、根据财政部规定，《节能产品政府采购品目清单》中以“★”标注的为政府强制采购产品，台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购的节能产



序号	应知事项	说明和要求						
		<p>品（具体品目以“★”标注）。</p> <p>3、本项目采购的产品中属于政府强制采购节能产品的，供应商须在投标文件中提供证明资料（提供本次投标产品的国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件），否则投标无效；不属于政府强制采购节能产品但属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品的，供应商须在投标文件中提供证明资料（提供本次投标产品的国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书扫描件），否则不予认定。本项目对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>4、列入无线局域网认证产品政府采购清单（指采购文件发布之日前最新一期清单）产品为政府优先采购的无线局域网产品。</p>						
19	代理服务费	<p>按照磋商文件要求以及成本加合理利润原则，由成交人在领取成交通知书前向代理机构交纳代理服务费。</p> <p>本项目的代理服务费：第一包：10000.00元（壹万元整）；第二包12000.00（壹万贰仟元整）</p> <p>付款方式：成交人对公转账、现金。</p> <p>交款时间：成交通知书领取前。</p>						
20	项目属性	<p>1. 是否专门面向中小企业： <input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否 是否专门面向小微企业： <input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>2. 本项目标的名称：</p> <table border="1" data-bbox="612 1630 1444 1760"> <thead> <tr> <th>包号</th> <th>标的名称</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>包1</td> <td>德阳市草原（地）基况监测</td> </tr> <tr> <td>包2</td> <td>德阳市草原有害生物普查</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 本项目所属行业：其他未列明行业（二个包均适用）</p>	包号	标的名称	包1	德阳市草原（地）基况监测	包2	德阳市草原有害生物普查
包号	标的名称							
包1	德阳市草原（地）基况监测							
包2	德阳市草原有害生物普查							
21	响应文件提交数量	<p>资格性响应文件：正本壹份副本贰份</p> <p>其他响应文件：正本壹份副本贰份</p> <p>电子文档一份采用U盘制作</p>						

二、总 则



1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是：德阳市自然资源和规划局。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是：四川正焜项目管理有限公司。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用

- 4.1 供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。
- 4.2 本项目的代理服务费由成交供应商支付。
- 4.3 按照磋商文件要求以及成本加合理利润原则，由成交人在领取成交通知书前向代理机构交纳代理服务费。

本项目的代理服务费：

第一包：10000.00 元（壹万元整）；第二包 12000.00（壹万贰仟元整）

付款方式：成交人对公转账、现金。

交款时间：成交通知书领取前。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文



件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动。

7. 磋商保证金

根据《四川省财政厅关于印发《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》的通知》（川财采[2020]74 号）第三条/第（二）款/第 4 项之规定：“取消收取投标（响应）保证金”。故本项目不再收取磋商保证金。



8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 180 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者



修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起 5 日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

12. 答疑会和现场考察

本项目不组织统一的答疑会和现场考察。

四、响应文件

13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商编写的响应文件应包括**资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。响应文件电子文档（U 盘）**作为存档的重要资料。参考《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 658 号）第四十六条及其释义和《政府采购代理机构管理暂行办法》（财库[2018]2 号）第十六条之规定“采购文件可以采用电子档案方式保存等相关规定和释义”。据此本项目供应商响应文件同时也采用电子档案方式保存。电子文档（U 盘）作为存档的重要资料，本项目供应商提供的电子文档（U 盘）必须与其递交的响应文件正本保持完全一致。

供应商编写的响应文件应当包括但不限于以下内容：

13.1 资格性响应文件应当包括但不限于以下内容：

- (1) 磋商文件第四章要求提供的供应商资格证明材料；
- (2) 承诺函（格式见磋商文件第六章）；
- (3) 供应商认为应提供的其他资料。

13.2 其他响应文件应当包括但不限于以下内容：

- (1) 磋商函；
- (2) 报价表；
- (3) 技术参数、服务要求应答表；
- (4) 商务应答表；
- (5) 证明供应商业绩和荣誉的有关材料；
- (6) 供应商基本情况表；
- (7) 供应商认为需要提供的文件和资料。

14. 响应文件的语言（实质性要求）



14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第六章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件**正本壹份副本贰份**，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件**正本壹份副本贰份**，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，**电子文档一份采用 U 盘制作**。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。



18.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

19.5 电子文档 U 盘需单独密封，密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、供应商名称。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。



21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

21.4 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在5个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

24. 行贿犯罪档案查询

24.1 供应商在本项目响应文件中针对无行贿犯罪记录采取承诺制。

24.2 成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

25. 成交结果



25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目不需要交纳履约保证金。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构可以通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

28. 合同分包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务分包。成交供应商分包的，视同拒



绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履约保证金（实质性要求）

根据《四川省财政厅关于印发《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》的通知》（川财采[2020]74号）的规定，本项目不收履约保证金。

32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起二个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

34. 履行合同

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

35. 验收

35.1 本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》的通知（财库【2016】205号）的要求进行验收。



35.2 验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

36. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

八、磋商纪律要求

37. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

38.1 根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

38.2 不在法定质疑期内提出的质疑函会被拒绝，不符合要求的质疑函在法定质疑期内及时补充完善，否则作质疑不成立处理。



38.3 质疑应当以书面形式提出，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

十、其他

39. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

40. 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。



第三章 供应商资格条件要求

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

（一）供应商的资格和资质性要求：

- 1、具有独立承担民事责任的能力。
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 6、供应商还符合法律、行政法规规定的其他强制性条件。
- 7、本项目不接受联合体投标。

（二）法律、行政法规规定的其他条件：

1、供应商截止至采购公告发布之日前一个工作日未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）、“四川政府采购”网站（曝光台）（www.ccgp-sichuan.gov.cn）中任一网站的失信被执行人名单或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单。

2、参加本项目政府采购活动的供应商、法定代表人/主要负责人在前三年内不得具有行贿犯罪记录。

3、根据《四川省财政厅关于印发〈四川省政府购买服务管理暂行办法的通知〉》（川财规〔2021〕15号），本项目供应商主体可以为依法成立的企业，公益二类和从事生产经营活动的事业单位可以作为本项目供应商主体；本项目不允许公益一类事业单位参加、暂不允许尚未分类的事业单位参加。

（三）供应商特殊资格要求：

无

注：1、本章资格要求第（5款）中“参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录是指：供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，其中较大数额罚款的具体金额标准以财库（2022）3号文为准，即：认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

2、供应商在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的



失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

3、本章要求供应商提供的资格证明材料必须加盖供应商公章。

4、“在参加本次政府采购活动前”是指以本项目采购公告发布之日起算。



第四章 供应商资格证明材料

供应商应提交的资格证明材料：

1、供应商为企业（包括合伙企业）的提供有效的企业法人营业执照或营业执照、组织机构代码证、税务登记证（复印件），或提供多证合一（由工商行政管理部门核发一个加载法人和其他组织统一社会信用代码）的营业执照。如为事业单位提供有效的事业单位法人登记证书、组织机构代码证（复印件）或统一社会信用代码事业单位法人登记证书（复印件），如为自然人的提供为中国公民的自然人身份证明（复印件）。

2、法定代表人授权书（原件）；法定代表人和授权代表有效的身份证（复印件）；若法定代表人亲自参加谈判只需提供法定代表人身份证明及身份证复印件。

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（供应商可提供以下任何一种证明材料）

1) 经具有资质的审计机构审计过的 2020 或 2021 年度的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注，以及会计师事务所营业执照、执业许可证书、注册会计师证书）（复印件）。

2) 供应商 2020 或 2021 年度的财务报表复印件（至少包含资产负债表、利润表）；

3) 截至投标文件递交截止时间一个工作日前供应商成立时间不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程复印件或银行开户证明材料复印件。

4) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函（提供承诺函、格式自拟）。

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函、格式自拟）。

5、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函、格式自拟）。

6、承诺函（详见资格性响应文件格式二）。

7、参加本项目政府采购活动的供应商、法定代表人/主要负责人在前三年内不得具有行贿犯罪记录（在响应文件中进行承诺，承诺函详见资格性响应文件格式八。如果发现虚假承诺，作无效投标处理）。

8、非公益一类事业单位承诺（提供承诺函、格式自拟）。

9、廉洁承诺书（详见资格性响应文件格式七）。

11、供应商信用查询：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事



人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。（由采购代理机构在开标前查询）



第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他 商务要求

根据“四川省林业和草原局关于开展全省草原监测评价工作的通知”川林草函〔2021〕676号文件的要求，我单位拟对德阳市草原（地）基况监测及德阳市草原有害生物普查进行政府采购，本项目分为二个包，第一包采购内容为德阳市草原（地）基况监测；第二包采购内容为德阳市草原有害生物普查。

第一包（包1）：德阳市草原（地）基况监测

一、建设背景

深入贯彻习近平生态文明思想、“坚持绿水青山就是金山银山”“坚持山水林田湖草是一个生命共同体”理念的重大举措，是履行法定职责、实施碳达峰碳中和战略的必然要求，是完善草原保护修复制度、推进草原生态治理体系和能力建设的重要抓手，是构建权属明晰、保护有序、利用合理、评价科学、监管到位的草原生态文明制度体系的现实需要。

全面查清全市草原面积、分布、类型等基础信息，补齐草原质量等级、健康状况、生态评价、产值评估等详实数据，对彰显草原生态主体地位、提升草原科学化、精细化管理水平，做好草原工作顶层设计，推动草原高质量绿色发展具有重要意义。

二、监测目的

以第三次全国国土调查草地数据成果为基础，充分利用已有草原资源调查成果确定草地范围、分布数量。利用遥感技术和地面调查，获取小班详细数据信息，通过多源多图层数据耦合，构建草原资源管理“一张图”，为科学开展草原保护、修复、利用和管理工作提供基础数据。

三、服务内容

（一）监测范围

监测范围是第三次国土调查划定的德阳市草地范围，包括天然牧草地、人工牧草地和其他草地，进行系统区划草班、小班，全面查清区域内草原数量、质量、生态状况、灾害情况、利用现状以及工程项目实施情况等。

（二）监测内容

草原基况监测基本内容包括基本信息、资源状况、保护修复、利用情况、立地条件5个方面，见下表。



草原资源基况监测基本内容

序号	监测内容	基本内容
1	基本信息	市、乡（镇）、村、草班号、小班号等
2	资源状况	面积、权属、地类、资源类型、草原类型、草原起源、优势草种、植被盖度、植被结构、功能类别、产草量等
3	保护修复	工程项目类别、工程项目等级、工程项目实施年度、工程项目实施年限等
4	利用状况	基本草原、利用方式、划区轮牧等
5	立地条件	地形地貌、海拔、坡度、坡向、土壤质地、土壤厚度等

（三）技术路线

以第三次国土调查德阳市草地数据成果为基础，充分利用已有草原资源调查成果确定草地范围、分布数量，区划草班、小班，落实到山头地块，建立小班资源档案。科学合理布设样地，开展地面调查，获取样地、样方相关数据综合利用空天遥感、地面抽样、物联网设备感知和互联网+调查手段，结合人工智能、知识图谱等新技术，获取草原资源分布、面积、类型、产草量与等级、草原综合植被盖度、草原覆盖率等重要指标数据，编制德阳市草原基况监测报告，形成德阳市草原资源管理数据库。草原基况监测技术流程包括工作准备、数据库构建、遥感判读、样地外业调查、草班小班区划落界、属性因子赋值、指标测算和成果汇总产出等 8 个方面。

四、服务要求

（一）技术要求：本项目按以下标准实施：（本项目所涉及的相关法律法规、标准、规定等如果在项目实施过程中有最新版本，应按最新版本执行）

1、法律法规

（1）《中华人民共和国草原法》（主席令第 82 号，2003 年 3 月 1 日起施行,2013 年修正）；

（2）《中华人民共和国生物安全法》；

（3）《中华人民共和国环境保护法》（主席令第 9 号，2015 年 1 月 1 日起施行）；

（4）《中华人民共和国政府采购法》（2003 年 1 月 1 日起施行）及其配套法规规章；

（5）《草原防火条例》（2008 年修订）



(6) 《四川省〈中华人民共和国草原法〉实施办法》（2005年修订）；

(7) 《四川省环境保护条例》（2017年修订）。

2、政策文件

(1) 《国家草原生态建设规划》(2001-2050)；

(2) 财政部国家林业和草原局关于印发《林业草原生态保护恢复资金管理办法》的通知（财资环〔2020〕22号）；

(3) 国家林草局办公室《关于开展全国草原监测评价工作的通知》（办草字〔2021〕9号）；

(4) 国家林业和草原局草原管理司《关于印发〈全国草原监测评价工作指南（试行）〉》（草行〔2020〕51号）；

(5) 四川省林业和草原局关于开展全省草原监测评价工作的通知（川林草函〔2021〕676号）；

(6) 四川省林业和草原局办公室《关于印发四川省2022年草原监测工作方案的通知》（川林办〔2021〕112号）。

3、规程、规范文件

(1) 《全国草原基况监测技术方案》；

(2) 《全国草原基况监测技术细则》；

(3) 《全国草原类型区划体系》；

(4) 《全国草原监测评价数据指标体系》；

(5) 《全国草原监测评价场地设施体系》；

(6) 《全国草原监测评价技术方法体系》；

(7) 《全国草原监测评价质量控制体系》；

(8) 《全国草原监测评价标准规范体系》；

(9) 《全国草原监测评价数据库和软件平台体系》；

(10) 《全国草原监测评价组织管理体系》；

(11) 《草原资源与生态监测技术规程》（国家行业标准 NY/T 1233-2006）；

(12) 《草地资源调查技术规程》（NY/T 2998-2016）；

(13) 《第三次全国国土调查技术规程》（TD/T 1055-2019）。

4、其他资料

(1) 德阳市第三次国土调查草地数据结果；



(2) 德阳市土壤、气象、水利等相关资料及实施单位提供的资料。

五、成果要求

草原基况监测成果包括文字成果、表格成果、图件成果、数据库成果、影像数据等。相关成果均包含德阳市、县两级。

1、文字成果

德阳市草原资源监测成果报告、德阳市草原基况监测质量检查报告（纸质版和电子版）。

2、表格成果

样地（样方）调查记录表、质量检查验收表、各类统计表等纸质版和电子版。原始记录自存建档，上报州级林草主管部门电子版（扫描件）和录入表格（xls 格式）。

3、图件成果

主要包括德阳市草原资源分布图、草原类（类组）分布图、草原功能类别分布图、其它专题图。比例尺按 1：5 万（2000 国家大地坐标系）。具体要求包括：

(1) 基本图采用地理信息系统（GIS）绘制，图式符合《国家基本比例尺地形图分幅和编号》（GB/T 13989-2012）等制图规范和标准的规定。

(2) 制图采用地理信息系统软件（ARCGIS）绘制，参照《林业地图图式》（LY/T1821-2009）和《第三次全国国土调查图式》的标准在技术细则中明确制图规范要求，统一制图标准和图式。

3、数据库成果

草原基况监测数据库内容主要包括：基础地理信息数据、草原资源小班区划调查数据、样地调查数据等。具体内容包括：

(1) 基础地理信息数据：包括各级行政区界线、管理单位界线、主要公路、铁路、水系和山峰等；

(2) 小班区划调查数据：包括小班区划面、小班调查属性因子等；

(3) 样地调查数据：包括样地、样方调查图层和属性因子等。

数据库（GDB 格式）或矢量图层（shp 格式）统一采用“2000 国家大地坐标系（CGCS2000）”，以度为单位的地理坐标，高程基准采用“1985 国家高程基准”。

5、影像数据

主要包括调查用的栅格数据、现地调查视频照片等。

6、成果上报流程



草原基况监测成果形成市、县两级成果后经德阳市林草主管部门自查合格后，上报省级林草主管部门复查汇总。相关成果取得省级林草部门的审查合格的审查意见书视为履约合格。

注：若本项目涉及有新的技术标准、规范要求，以最新技术标准、规范要求为准。

六、保密要求

1、成交供应商需确保参与该项目的相关机构、工作人员、专家组成员对采购人所提供的基础资料及本项目合同执行过程中接触或产生的资料和数据履行保密义务，未经采购人书面许可，供应商不得向任何第三方披露。如果因供应商原因造成发生任何有损于其保密性的事情，供应商有责任采取补救措施，且须向采购人赔偿相应损失，并承担相应法律责任。

2、本项目实施过程中所产生的成果资料所涉及的所有知识产权、所有权归采购人所有，未经采购人同意成交人不得公开发表或对外提供，否则由此给采购人或相关人员造成的一切损失由供应商一方承担。

七、商务要求

★（一）付款方式

合同签定后 30 日内支付合同金额的 50%，项目完成并通过验收后支付合同金额的 50%，支付前应提供相关金额发票。

★（二）服务期限及地点

服务期限：本包服务期限为 60 日历天。

服务地点：采购人指定地点。

（三）保险：按国家相关规定执行。

（四）履约验收标准：

本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）以及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）的要求进行验收。

（五）采购人的权利和义务

1、采购人有权对合同规定范围内成交供应商的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对成交供应商提供服务所配备的人员数量。对采购人认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求成交供应商限期整改。

2、采购人有权依据双方签订的考评办法对成交供应商提供的服务进行定期考评。当考评



结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

- 3、负责检查监督成交供应商管理工作的实施及制度的执行情况。
- 4、根据本合同规定，按时向成交供应商支付应付服务费用。
- 5、国家法律、法规所规定由采购人承担的其它责任。

(六) 成交供应商的权利和义务

- 1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
- 2、根据本合同的规定向采购人收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
- 3、及时向采购人通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由成交供应商承担的其它责任。

(七) 违约责任

- 1、双方必须遵守合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
- 2、采购人逾期支付服务费的，除应及时补足服务外，应向成交供应商偿付欠款总额万分之 1/天的违约金；逾期付款超过 30 天的，成交供应商有权终止合同；
- 3、如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

(八) 不可抗力事件处理

- 1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
- 2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 3、不可抗力事件延续 30 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

(九) 解决合同纠纷的方式

- 1、在执行合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 30 天内不能达成协议时，应提交采购人所在地仲裁委员会仲裁。
- 2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。
- 3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。
- 4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。



注： 1. 以上技术服务需求、商务要求为本次磋商采购活动体现满足采购需求、质量和服务相等的采购项目最低要求，不允许有负偏离。

2. 本章所包含的全部采购需求，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。



第二包（包2）：德阳市草原有害生物普查

一、项目概况

在省林草局的领导和德阳市自然资源和规划局组织下，德阳市于2022-2023年开展草原有害生物普查工作，采用以外业调查为主的方式，调查草地分布区草原害鼠、病虫、毒害草及外来有害生物的地理分布、生境等现状，明晰其发生范围和危害程度，指导科学开展草原有害生物防控工作，对维护全市生态资产，保障生态安全、公共卫生安全和畜牧生产安全，具有重要现实意义。

二、项目内容及服务要求

按照《德阳市草原有害生物普查实施方案》的要求，重点查明危害德阳市草原的主要有害生物种类、分布和危害程度；统一规范开展普查工作，实时填报与上传普查数据及影像资料，实现普查数据的可追溯、普查全过程的可视化展现，确保普查工作富有高质量成果；紧密围绕普查技术特点，在推进规范化、标准化的同时，注重监测调查方法的优化、简化、可操作化，减轻工作量、提高工作效率。

2.1、普查对象

危害草原植被及其产品并造成经济或生态损失的主要有害生物（含入侵物种），包括啮齿类及兔类动物、昆虫、毒害草、植物病原微生物等。

2.2、普查区域

《中华人民共和国草原法》所界定范围内的草原，即第三次全国国土调查（2021年）中界定的德阳市范围内的草原，包括天然草原（包括草地、草山和草坡）、人工草地（包括改良草地和退耕还草地）和其他草地。普查区域涵盖旌阳区、罗江区、广汉市、绵竹市、什邡市和中江县等6个区市县。

2.3、普查内容

根据《德阳市草原有害生物普查实施方案》的要求，调查啮齿类动物、昆虫、毒害草、植物病原微生物的种类、寄主植物、危害部位或危害方式、种群密度、发生及分布范围、发生与危害面积、草地类等，结合地理数据，明晰德阳市各区县重点草原有害生物物种的空间分布及其特征。

（1）草原有害生物种类（包括亚种和株系）啮齿类动物、昆虫、毒害草、植物病害及病原微生物的种类。

（2）寄主植物有害生物危害的植物种类（含转主寄主）。寄主植物种类多于10种的，



按照不同科、属，至少列出主要的 10 种。

(3) 危害部位 指寄主植物的叶部、茎部、根部、果实和种子等。

(4) 种群密度 以“种”为分类单位，调查单位面积内同一种物种的数量。

(5) 发生范围 指某种草原有害生物发生的区域。发生范围以市、县行政区为 单位进行统计。

(6) 分布范围 指有文献记载、相关历史资料记录或普查中新发现的某种有害 生物的分布区域。分布范围以市、县级行政区为单位进行统计。

(7) 发生面积 某种有害生物发生时，统计每个种群密度在市、县行政区范围 内的发生面积或寄主植物面积。

(8) 外来入侵物种

对于从国（境）外传入的入侵种或省级行政区外传入的草原有 害生物，调查其传入地、寄主植物、危害部位、分布范围、发现时 间、传入途径、发生面积，以及对当地经济、生态、社会影响等。主要调查对象参考《四川省森林草原湿地生态系统外来入侵物种普 查名单》。

(9) 草地类 按照《草地分类》（NY/T2997-2016）标准进行划分。

2.4、普查方法

普查分踏查和标准地调查两个内容。通过踏查，发现有危害、 有新发现的危害种类等情况，再在分布区内按照规范设置标准地， 开展详细调查。踏查以全国第三次国土资源调查数据为基础，结合移动终端供 外业调查使用。基于草原有害生物普查信息管理系统及其手机端 APP，以人工地面调查为主要方式。踏查结束后，根据踏查结果， 按照《德阳市草原有害生物普查实施方案》的技术要求，设置调查标准 地，开展详细调查。全面系统获取草原有害生物的分布数据、标 本、样品及相关资料。踏查和标准地调查资料录入“草原有害生物普 查信息管理系统”。并按要求形成最终技术报告。

三、成果要求

按照《四川省草原有害生物普查技术方案》和《德阳市草原有害生物普查实施方案》要 求，及时完成德阳市草原有害生物普查工作，汇总普查成果，提交普查数据、工作报告。主 要成果包括以下内容：

- 1、德阳市草原有害生物普查报告；
- 2、德阳市草原有害生物普查数据库、实物标本库和电子影像标 本库；
- 3、德阳市主要草原有害生物发生趋势及风险评估报告；



4、德阳市草原有害生物名录及其分布图。

德阳市草原有害生物普查工作全过程接受省、市级林草部门的检查和核查，对发现问题须及时补充完善，相关成果形成后报德阳市林草主管部门项目验收，验收通过视为履约合格。（本项目所涉及的相关法律法规、标准、规定等如果在项目实施过程中有最新版本，应按最新版本执行）

四、保密要求

1、成交供应商需确保参与该项目的相关机构、工作人员、专家组成员对采购人所提供的基础资料及本项目合同执行过程中接触或产生的资料和数据履行保密义务，未经采购人书面许可，供应商不得向任何第三方披露。如果因供应商原因造成发生任何有损于其保密性的事情，供应商有责任采取补救措施，且须向采购人赔偿相应损失，并承担相应法律责任。

2、本项目实施过程中所产生的成果资料所涉及的所有知识产权、所有权归采购人所有，未经采购人同意成交人不得公开发表或对外提供，否则由此给采购人或相关人员造成的一切损失由供应商一方承担。

五、商务要求

★（一）付款方式

合同签订后 30 日内支付合同金额的 50%，项目完成并通过验收后支付合同金额的 50%，支付前应提供相关金额发票。

★（二）服务期限及地点

服务期限：本包服务期限为 360 日历天。

服务地点：采购人指定地点。

（三）保险：按国家相关规定执行。

（四）履约验收标准：

本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）以及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）的要求进行验收。

（五）采购人的权利和义务

1、采购人有权对合同规定范围内成交供应商的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对成交供应商提供服务所配备的人员数量。对采购人认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求成交供应商限期整改。



2、采购人有权依据双方签订的考评办法对成交供应商提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督成交供应商管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向成交供应商支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由采购人承担的其他责任。

(六) 成交供应商的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向采购人收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向采购人通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。

5、国家法律、法规所规定由成交供应商承担的其他责任。

(七) 违约责任

1、双方必须遵守合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、采购人逾期支付服务费的，除应及时付足服务外，应向成交供应商偿付欠款总额万分之1/天的违约金；逾期付款超过30天的，成交供应商有权终止合同；

3、如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

(八) 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续30天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

(九) 解决合同纠纷的方式

1、在执行合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在30天内不能达成协议时，应提交采购人所在地仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。



注： 1. 以上技术服务需求、商务要求为本次磋商采购活动体现满足采购需求、质量和服务相等的采购项目最低要求，不允许有负偏离。

2. 本章所包含的全部采购需求，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。



第六章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。



(资格性响应文件封面、封皮)

正/副本

资格性响应文件

包号：第____包

采购项目名称：

采购文件编号：

投标单位（盖章）：

法定代表人或其代理人（签字）：

投标日期：20 年 月 日



一、法定代表人授权书

(一) 法定代表人身份证明

单位名称：_____；

地址：_____；

姓名：_____ 系_____（供应商名称）的法定代表人。（职务_____ 电话_____）。

特此证明。

附：法定代表人身份证（正反面）复印件或扫描件

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

日期：XXXX。

注意：法定代表人参加本项目投标的，仅须出具此证明书。

(二) 法人代表授权书

四川正焜项目管理有限公司：

本授权声明：XXX（单位名称），XXX（法定代表人姓名、职务）授权 XXX_____（被授权人姓名、职务）为我方参加 XXX 项目（采购编号：XXX）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：XXX

职务：XXX

被授权人签字：XXX

职务：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

附：法定代表人和授权代表人身份证复印件（身份证复印件加盖公章）



二、承诺函

四川正焜项目管理有限公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。我公司_____（请据实填写：有/无）记入诚信档案且在有效期内的失信行为。我公司截止至采购公告发布之日前一个工作日_____（请据实填写：已被 / 未被）列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）、“四川政府采购”网站（曝光台）（www.ccgp-sichuan.gov.cn）中任一网站的失信被执行人名单或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。



法定代表人签字或者加盖个人私章：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



三、营业执照副本/法人登记证书副本/社会团体法人登记证书副本/民办非企业单位登记证书副本

四、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（供应商可提供以下任何一种证明材料）

1) 经具有资质的审计机构审计过的 2020 或 2021 年度的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注，以及会计师事务所营业执照、执业许可证书、注册会计师证书）（复印件）。

2) 供应商 2020 或 2021 年度的财务报表复印件（至少包含资产负债表、利润表）；

3) 截至投标文件递交截止时间一个工作日前供应商成立时间不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程复印件或银行开户证明材料复印件。

4) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函（提供承诺函、格式自拟）。

五、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

（提供承诺函、格式自拟）

六、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

（提供承诺函、格式自拟）



七、投标人（供应商）廉洁承诺书

本企业参与_____项目的投标（采购），现郑重承诺：

一、不以任何方式向项目招标人员、中介人员、审批人员、监管人员、行业主管人员以及评标（评审）专家等行贿。

二、不以任何方式托人打招呼、求关照，搞利益结盟，腐蚀党和国家机关工作人员。

以上承诺如有违反，请严肃处理，欢迎监督举报！

供应商名称：XXXX（盖章）

法定代表人或授权委托人（签字）：

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



八、供应商、法定代表人/主要负责人在参加本次政府采购活动前三年内不得具有行贿犯罪记录的承诺函（格式）（法定代表人和主要负责人可为同一人）

四川正焜项目管理有限公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

_____（供应商名称）、法定代表人 _____（法定代表人或负责人姓名）、主要负责人_____（姓名）在参加本次政府采购活动前三年内没有行贿犯罪记录，并承诺对此内容的真实性负责，如有虚假愿意承担相应后果。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：



九、非公益一类事业单位承诺
(提供承诺函、格式自拟)

十、供应商认为应提供的其他资料



(其他响应文件封面、封皮)

正/副本

其他响应文件

采购项目名称：

采购文件编号：

投标单位（盖章）：

法定代表人或其代理人（签字）：

投标日期：20 年 月 日



一、磋商函

四川正焜项目管理有限公司：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目第 XXX 包磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方同意本磋商文件按照《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5. 我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份，电子文档一份采用 U 盘制作，用于磋商报价。

6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 180 天。

8. 本单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；本单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



二、报价表（首次）

项目名称	德阳市草原（地）基况监测及德阳市草原有害生物普查项目	
包号	标的名称	报价（元）
大写：		

注：1、报价应是最终采购人验收合格后的总价，包括人工、交通、保险、税费和招标文件规定的等一切费用。

2、“报价表”为多页的，每页均须由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日



三、报价表(最终报价)

项目名称	德阳市草原（地）基况监测及德阳市草原有害生物普查项目	
包号	标的名称	报价（元）
大写:		

注：1、报价应是最终采购人验收合格后的总价，包括人工、交通、保险、税费和招标文件规定的等一切费用。

2、“报价表”为多页的，每页均须由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

注：请各供应商单独打印此最终报价表，在最终报价环节提交此份文件，也可在报价现场填写。



四、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日



六、技术参数、服务要求应答表

序号	磋商文件条目号	磋商文件要求	响应文件的应答	说明

注：供应商必须根据磋商文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日



七、商务应答表

序号	磋商文件条目号	磋商文件要求	响应文件的应答	说明

注意：供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商人名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日



八、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

包号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售 后 服 务 人 员								

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日 期：XXX



九、关于知识产权的相关承诺（实质性要求）

四川正焜项目管理有限公司：

本公司（供应商名称）作为（项目名称及采购编号）的供应商，郑重承诺：我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

我公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：



十、中小企业（监狱企业）声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司_____参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为__万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX



十一、残疾人福利性单位声明函（如涉及）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务，或者由其他残疾人福利性单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：残疾人福利性单位、监狱企业视同小微企业。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

十二、实施方案

十三、供应商认为需要提供的文件和资料



第七章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购人负责组织，具体磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；



(2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 按照（财库[2015]124号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟



定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 2 家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 2 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致



的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 1-2 家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。



2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。



2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足两家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表

3.2 综合评分明细表

3.2.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.2.2 综合评分明细表(本项目评分明细分 2 个包)

第一包评分标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 10%	10 分	<p>1、以本次经评审的有效的最低最后报价为基准价，其价格得分为满分 10 分。其它磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）*10*100%。</p> <p>2、按财库[2020]46 号文规定，对小型和微型企业（含监狱企业）产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审（如投标人均为微小型企业，则不必再扣除）。</p> <p>注：提供虚假《中小企业声明函》的，以提供虚假材料谋取中标、成交予以认定处理。</p>	共同评审因素
2	服务方案 64%	工作方案 16 分	<p>根据供应商提供的设计工作方案进行评审，包括但不限于①对本项目的设计要求与服务范围的了解；②对本项目服务内容的认识，③对项目特点的理解与对采购人需求的理解；④特点及重难点分析方案进行综合评审。其内容齐全、思路清晰并完全体现项目内容且内容全面合理、符合本项目实际需求得 16 分，每有一项内容缺失或内容有重大缺陷的扣 4 分，扣完为止；每有一处内容表述不清晰、有明显错误表述、有与本项目无关内容或方案内容不能有效满足项目需求、操作性不强或描述简单的的一处扣 2 分，扣完为止。未提供的不得分。注：有缺陷是指：只有单纯的文字描述，前后内容无法连贯；不满足实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性或套用其他项目方案或引用科学原理错误或前后内容互相矛盾或存在与本项目无关的内容。</p>	技术类评审因素



		<p>进度安排及保证措施 16分</p>	<p>根据供应商提供的设计进度安排及保证措施方案进行评审，包括但不限于①进度安排（时间计划及节点规划）及保证措施，②人员及设备安排，③任务分解，④在实施过程有效指导目标完成等进行综合评审。其内容齐全、思路清晰并完全体现项目内容且内容全面合理、符合本项目实际需求得16分，每有一项内容缺失或内容有重大缺陷的扣4分，扣完为止；每有一处内容表述不清晰、有明显错误表述、有与本项目无关内容或方案内容不能有效满足项目需求、操作性不强或描述简单的的一处扣2分，扣完为止。未提供的不得分。注：有缺陷是指：只有单纯的文字描述，前后内容无法连贯；不满足实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性或套用其他项目方案或引用科学原理错误或前后内容互相矛盾或存在与本项目无关的内容。</p>	<p>技术类评审因素</p>
		<p>质量保证方案 12分</p>	<p>根据供应商针对本项目所提供设计质量保证方案进行评审，包括但不限于①质量目标；②质量保障内容；③保障措施；④保障组织结构等进行综合评审。其内容齐全、思路清晰并完全体现项目内容且内容全面合理、符合本项目实际需求得12分，每有一项内容缺失或内容有重大缺陷的扣3分，扣完为止；每有一处内容表述不清晰、有明显错误表述、有与本项目无关内容或方案内容不能有效满足项目需求、操作性不强或描述简单的的一处扣1分，扣完为止。未提供的不得分。注：有缺陷是指：只有单纯的文字描述，前后内容无法连贯；不满足实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性或套用其他项目方案或引用科学原理错误或前后内容互相矛盾或存在与本项目无关的内容。</p>	<p>技术类评审因素</p>
		<p>应急管理措施 8分</p>	<p>根据供应商针对本项目所提供针对本项目提供的应急管理措施进行评审，包括但不限于①可能面临的突发状况分析，②协调配合处理措施等进行综合评审。其内容齐全、思路清晰并完全体现项目内容且内容全面合理、符合本项目实际需求得8分，每有一项内容缺失或内容有重大缺陷的扣4分，扣完为止；每有一处内容表述不清晰、有明显错误表述、有与本项目无关内容或方案内容不能有效满足项目需求、操作性不强或描述简单的的一处扣2分，扣完为止。未提供的不得分。注：有缺陷是指：只有单纯的文字描述，前后内容无法连贯；不满足实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性或套用其他项目方案或引用科学原理错误或前后内容互相矛盾或存在与本项目无关的内容。</p>	<p>技术类评审因素</p>
		<p>后续服务方案 12分</p>	<p>根据供应商针对本项目所提供针对本项目提供的后续服务方案进行评审，包括但不限于①后续服务响应时间，②对于本项目的后续服务人员配置及安排，③后续服务保障措施，④服务内容及范围等进行综合评审。其内容</p>	<p>技术类评审因素</p>



			齐全、思路清晰并完全体现项目内容且内容全面合理、符合本项目实际需求得 12 分，每有一项内容缺失或内容有重大缺陷的扣 3 分，扣完为止；每有一处内容表述不清晰、有明显错误表述、有与本项目无关内容或方案内容不能有效满足项目需求、操作性不强或描述简单的一处扣 1.5 分，扣完为止。未提供的不得分。 注：有缺陷是指：只有单纯的文字描述，前后内容无法连贯；不满足实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性或套用其他项目方案或引用科学原理错误或前后内容互相矛盾或存在与本项目无关的内容。	
3	人员配置 15%	15 分	根据供应商拟任本项目的的人员配置情况进行评审： 1. 项目负责人（1 人）：具有林业类专业高级职称得 6 分；具有林业类专业中级职称得 3 分。 2. 技术负责人（1 人）：具有林业类专业高级职称得 6 分；具有林业类专业中级职称得 3 分。 3. 其他技术人员：具有初级及以上职称的，每提供一个得 1 分，最多得 3 分。 注：1、以上人员不重复加分，提供相关人员在职称证书复印件加盖供应商公章，不提供不得分。 2、以上人员与实施人员须一致，成交后签定合同前相关人员资料须提交采购人备案，提供人员与实施人员不一致的视为虚假应标。	共同评审 因素
4	设备能力 11%	11 分	1、拟投入本项目 GNSS 接收机 1 台得 2 分，提供有效期内的仪器检定证书复印件并加盖供应商公章； 2、拟投入本项目全站仪 1 台得 2 分，提供有效期内的仪器检定证书复印件并加盖供应商公章； 3、拟投入本项目计算机不少于 5 台的得 3 分； 4、拟投入本项目手持测距仪 2 台得 2 分； 5、拟投入本项目无人机一台的得 2 分。 注：以上设备均为供应商自有设备的，提供购置发票。租赁的提供租赁合同并提供购置发票。（清晰的复印件加盖供应商鲜章）	技术类评 审因素



第二包评分标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 10%	10 分	<p>1、以本次经评审的有效的最低最后报价为基准价，其价格得分为满分 10 分。其它磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）*10*100%。</p> <p>2、按财库[2020]46 号文规定，对小型和微型企业（含监狱企业）产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审（如投标人均为微小型企业，则不必再扣除）。</p> <p>注：提供虚假《中小企业声明函》的，以提供虚假材料谋取中标、成交予以认定处理。</p>	共同评审因素
2	服务方案 50%	项目服务概述和评估方案 16 分	<p>根据供应商提供的项目服务概述和评估方案进行评审，包括但不限于①本项目的服务概述、②评估方案；③项目组织机构设置人员职责分工；④实施本项目的方案进行综合评审。其内容齐全、思路清晰并完全体现项目内容且内容全面合理、符合本项目实际需求得 16 分，每有一项内容缺失或内容有重大缺陷的扣 4 分，扣完为止；每有一处内容表述不清晰、有明显错误表述、有与本项目无关内容或方案内容不能有效满足项目需求、操作性不强或描述简单的的一处扣 2 分，扣完为止。未提供的不得分。注：有缺陷是指：只有单纯的文字描述，前后内容无法连贯；不满足实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性或套用其他项目方案或引用科学原理错误或前后内容互相矛盾或存在与本项目无关的内容。</p>	技术类评审因素
		项目重点难点分析、应对措施及相关合理化建议 25 分	<p>根据供应商提供的项目重点难点分析、应对措施及相关合理化建议方案进行评审，包括但不限于①人员管理制度；②本项目重难点及应对措施；③针对特殊情况制定应急方案；④针对本项目的合理化建议；⑤针对本项目具体的工作计划安排等进行综合评审。其内容齐全、思路清晰并完全体现项目内容且内容全面合理、符合本项目实际需求得 25 分，每有一项内容缺失或内容有重大缺陷的扣 5 分，扣完为止；每有一处内容表述不清晰、有明显错误表述、有与本项目无关内容或方案内容不能有效满足项目需求、操作性不强或描述简单的的一处扣 1 分，扣完为止。未提供的不得分。注：有缺陷是指：只有单纯的文字描述，前后内容无法连贯；不满足实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性或套用其他项目方案或引用科学原理错误或前后内容互相矛盾或存在与本项目无关的内容。</p>	技术类评审因素
	后续服	根据供应商针对本项目所提供的后续服务方案进行评	技术类评	



		务 9分	审，包括但不限于①响应时间及技术支持；②项目后续服务应急预案等；③后续服务人员）等进行综合评审。其内容齐全、思路清晰并完全体现项目内容且内容全面合理、符合本项目实际需求得9分，每有一项内容缺失或内容有重大缺陷的扣3分，扣完为止；每有一处内容表述不清晰、有明显错误表述、有与本项目无关内容或方案内容不能有效满足项目需求、操作性不强或描述简单的的一处扣1分，扣完为止。未提供的不得分。 注：有缺陷是指：只有单纯的文字描述，前后内容无法连贯；不满足实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性或套用其他项目方案或引用科学原理错误或前后内容互相矛盾或存在与本项目无关的内容。	审因素
3	人员配置 25%	25分	根据供应商拟任本项目的项目人员配置情况进行评审： 1、拟派本项目项目负责人（1人）：具有森林保护或植物保护相关专业中级职称得2分，具有森林保护或植物保护相关专业副高级职称得3分；具有森林保护或植物保护相关专业正高级职称的得5分，其他不得分；本项最高得5分。 2、拟派本项目技术负责人（1人）：具有林学或草学专业中级职称得2分，具有林学或草学专业副高级职称得3分，具有林学或草学专业正高级职称得4分；本项最高得4分。 3、拟派本项目其他专业技术人员（不含项目负责人和技术负责人）： 3.1、每配备1名人员具有林学或草学相关专业中级及以上职称得2分，本项最高得6分。 3.2、每配备1名人员具有参加草原有害生物普查培训并取得结业证书得2分，本项最高得10分。 注：1、以上人员不重复加分，提供相关人员在职称证书复印件加盖供应商公章，不提供不得分。 2、以上人员与实施人员须一致，成交后签订合同前相关人员资料须提交采购人备案，提供人员与实施人员不一致的视为虚假应标。	共同评审因素
4	履约能力 12%	12分	供应商每提供一个2019年1月1日以来类似业绩（以合同签订时间为准）得2分，最多得12分。 注：单个合同不重复得分，提供的有效合同复印件或中标（成交）通知书复印件为准，未提供不得分。	共同评审因素
5	供应商实力 3%	3分	供应商每具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证其中1项证书得1分，本项最高得3分。	共同评审因素

4. 磋商纪律及注意事项



4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评



审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。



第八章 政府采购合同 (样例 此合同模板仅供参考)

签订地点:

签订时间:

采购人(甲方):

供应商(乙方):

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》与项目行业有关的法律法规,以及XX项目(项目编号:XX)的《招标文件》、乙方的《响应文件》及《中标通知书》,甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明,合同附件及本项目的投标文件、响应文件、成交通知书等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款:

第一条 项目基本情况

XXXXXX

第二条 合同期限

委托管理期限为。自202年月日时起至202年月日时止。

第三条 服务内容与质量标准

1、XXXX;

2、XXXX;

...

第四条 服务费用及支付方式

(一)本项目服务费用由以下组成:

1、XX万元;

2、XX万元;

3、XX万元。

.....

(二)服务费支付方式:



第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

第八条 履约验收方案

双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收：

1. 乙方完成技术服务工作的形式：

_____。

2. 技术服务工作成果的验收标准：

_____。

3. 技术服务工作成果的验收方法：

_____。

4. 验收的时间和地点：

_____。

第九条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。



- 4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第十条 乙方的权利和义务

- 1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
- 2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
- 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第十一条 违约责任

- 1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
- 2、甲方逾期支付服务费的，除应及时付足服务外，应向中乙方偿付欠款总额万分之 1/天的违约金；逾期付款超过 30 天的，乙方有权终止合同。乙方未按本合同约定的期限完成约定合同内容，每延期一日向甲方支付合同款项的万分之一/天；超过 30 日的，甲方有权解除本合同。
- 3、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。
- 4、因乙方原因未在合同约定的时间范围内提供相应发票或其他资料导致资金支付或退还逾期的，甲方不承担相应的违约责任。
- 5、因项目质量、甲方验收认为不符合设计要求的工作内容等原因可能导致项目延期、返工和损失，以及提供的成果资料和原始资料弄虚作假、经整改后仍不符合要求等行为之一的，甲方有权单方面解除合同，乙方退回项目经费，并视情节严重情况，要求乙方承担合同金额 10% 的违约金，若该违约金数额不足以弥补甲方损失，乙方还应赔偿甲方损失。
- 6、乙方在履行合同过程中应当对甲方提供或者乙方自行了解的信息保密，泄露给任何第三人或将本协议内容及相关档案材料泄露给任何第三方，甲方有权要求乙方承担合同金额 10% 的违约金。



7、乙方提交的成果未验收通过的，甲方给予乙方十日的整改期，整改期届满后仍未提交成果，每逾期一日，乙方按合同金额的1%支付给甲方违约金。逾期超过三十日的，甲方有权单方面解除合同，违约金不足以弥补损失的甲方可要求乙方赔偿全部损失。

8、乙方提交的成果第二次未被验收通过的，由乙方继续修改完善，同时造成的延期，每逾期一日，乙方按合同金额的1%支付给甲方违约金。三次未通过验收或者整改期满后逾期超过三十日的，甲方有权单方面解除合同，违约金不足以弥补损失的甲方可要求乙方赔偿一切损失。

9、未经甲方同意，乙方不得以任何借口和形式将本合同履约内容转让或分包。一经发现，甲方有权立即解除本合同，履约保证金不予退还，并要求乙方赔偿一切损失。

10、变更、中止或者终止合同，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

第十二条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十三条 解决合同纠纷的方式

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 30 天内不能达成协议时，应提交甲方所在地的人民法院提起诉讼。由此产生的诉讼费、律师费、公证费、保全保函费、差旅费均由责任方承担。

第十四条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用，国家相



关政策性调整除外。

3、双方确认按照本合同落款处载明地址、联系电话送达本合同履行相关书面通知、诉讼文书，若相关书面通知、诉讼文书被拒收或者投递未果，双方确认相关通知、诉讼文书均在按上述地址发出之日即视为送达。

4、本合同一式伍份，自双方签章之日起起效。甲方贰份，乙方壹份，政府采购代理机构壹份，同级财政部门备案壹份，具有同等法律效力。

第十五条 附件

- 1、项目招标文件
- 2、项目修改澄清文件
- 3、项目响应文件
- 4、成交通知书
- 5、其他

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

注：本合同只作为参考文本，合同条款可根据采购人及中标供应商签订合同时的实际情况进行修改调整。